

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

VOF Kraats Landbouw

De Bloemheuvel

Locatienummer: 2292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Voorstraat 88, 4153 AN Beesd

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: <http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2023. U kunt lezen hoe wij dit jaar invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en geven u een beeld van alle ontwikkelingen op zorgboerderij De Bloemheuvel over het jaar 2023.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden.

Sinds augustus 2018 bieden we zorg aan thuiswonende ouderen in de vorm van dagbesteding op de zorgboerderij. We ondersteunen hen met het invullen van hun dag door het aanbieden van activiteiten. De deelnemers worden gestimuleerd, geprikkeld en krijgen dagstructuur aangeboden. Het kan opname in een zorginstelling uitstellen of voorkomen en mantelzorgers worden in de thuissituatie ontlast.

Van maandag tot en met vrijdag zijn deelnemers welkom op zorgboerderij.

We werken met deskundige en ervaren begeleiders met passie voor mens, dier en natuur. We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit, autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan, waarbij we de benadering van de deelnemer aanpassen aan zijn/haar leefwijze. Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer.

Als zorgprofessionals proberen we een proactieve houding te hebben om een zinvolle invulling aan de dag te geven met betekenisvolle activiteiten. Veel kan, niets moet (soms met een knipoog)! De samenwerking met de mantelzorgers en andere disciplines die betrokken zijn bij de deelnemer, is een belangrijk onderdeel van onze zorgverlening.

Niet de ziekte of beperking staat centraal, maar de deelnemer staat centraal.

Humor en gezelligheid creëren zijn belangrijke interventies op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Wandeling over het terrein van de zorgboerderij in de winter.

Foto 2: Bloemen plukken in de tuin.

foto3: Houtbewerking voor kerst.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari: Voor de zorgboerin heeft deze maand in het teken gestaan van de voorbereiding op de audit die in februari gepland stond. Het was een goed moment om alle puntjes weer op de "I" te zetten. Alle medewerkers werden betrokken bij de voorbereidingen. Voor de deelnemers was het een relatief rustige maand. Kerst en Oud en Nieuw lagen weer achter hen. Er werden plannen gemaakt om de houtbewerkingsruimte beter vorm te geven. Dit werd samen met een aantal deelnemers opgepakt. Eén van de medewerkers heeft afscheid genomen wat we erg jammer vonden, maar we begrepen haar keuze. Een andere medewerkster wilde haar uren overnemen. Eind januari heeft de zorgboerin een uitgebreide presentatie gegeven over dementie in een nabij gelegen dorp. De bijeenkomst werd druk bezocht. Er is uitleg gegeven over:

- Wat is dementie?;
- De verschillende vormen van dementie;
- Hoe vaak komt dementie voor;
- De symptomen van dementie;
- Risicofactoren;
- Hoe gaan we op de zorgboerderij om met mensen met dementie;
- Hoe je als mantelzorger het beste om kunt gaan met dementie.

De zorgboerin heeft in januari, samen met een medewerkster een congres bezocht over "het brein" in Ede. Het onderwerp was: de kwetsbaarheid van geluk, de anatomie van de hersenen, leven met hersenletsel en de invloed van muziek & bewegen op het brein. De spreker was hoogleraar Erik Scherder. Het was erg leerzaam.

Februari: Op 2 februari vond de audit plaats. Dit verliep prima. Het was een goed gesprek waarbij gesproken werd over dilemma's/mogelijke oplossingen en het hele reilen en zeilen van de zorgboerderij. De beoordeling was optimaal. We hebben het gevierd samen met de deelnemers met heerlijk gebak van de bakker. Helaas waren er 2 vrijwilligers die door privé omstandigheden langdurig ziek waren, maar dit konden we met de huidige bezetting goed opvangen. Voor Valentijnsdag hebben we met de deelnemers voor iedereen een mooie kaart gemaakt.

Maart: Per 1 maart vertrok een medewerkster die langdurig was. In goed overleg werd het arbeidscontract beëindigd. De uren werden permanent opgevangen door de overige medewerkers. We vonden het erg jammer, maar begrepen haar keuze om te stoppen met het werken op de zorgboerderij. Het weer werd beter zodat we meer buiten konden zijn. Het was heerlijk om in de tuinkas te verblijven. Zeker als de zon scheen. Veel deelnemers maakten daar gebruik van. Er werden vogelhuisjes geschilderd en beplakt met servetten. Het resultaat was prachtig. Er werden bloemen gezaaid en plantjes gestekt. Met het personeel hebben we een kookworkshop gevolgd bij een zorginstelling met een kok die zich gespecialiseerd had in koken voor ouderen. Dit leidde ertoe dat we de maaltijden voor de deelnemers nog lekkerder konden bereiden. Alvorens we de workshop volgden, heeft de kok een bezoek aan de zorgboerderij gebracht. Hij gaf ons tips hoe we efficiënter konden werken. Tevens hebben we alle pannen vernieuwd en zijn we met meer kruiden gaan koken.

april: De zorgboerin heeft bij een collega zorgboer een mantelzorgmiddag bezocht. Vanuit de audit was naar voren gekomen dat er gezien het aantal deelnemers een cliëntenraad ingesteld moest worden. In overleg met de auditor werd gekozen voor het concept "mantelzorgmiddag". De reden hiervan was dat de deelnemers relatief kort op de zorgboerderij verblijven omdat het verloop erg groot is, vanwege hun ouderdom en kwetsbaarheid. Het verloop in een cliëntenraad is dan evenredig groot. Om een mantelzorgmiddag goed vorm te geven werden andere zorgboeren geraadpleegd om ideeën te verzamelen. Met Pasen hebben een aantal deelnemers een paasattentie gemaakt voor alle deelnemers die de zorgboerderij bezochten. Met het team hebben we in overleg met een aantal deelnemers een paasbrunch georganiseerd. Voor iedereen was het een verrassing. Op de zorgboerderij vond de herhaling van de BHV plaats.

Mei: Deze maand stond in het teken van veel vrije dagen: Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en 2e Pinksterdag. Met alle medewerkers en vrijwilligers werd een jaargesprek gehouden.

In de tuinkas werden de nodige voorbereidingen getroffen voor de tuin. Er werden verschillende bloemen gezaaid die later uitgeplant konden worden. Via de nieuwsbrief vroegen we om bloembolletjes die evt. weggegooid zouden worden na de bloei, die wilden we graag in de tuin rondom de zorgboerderij poten. De oproep had een goed resultaat. Deelnemers konden met de bloembollen aan de slag in de tuin. Tevens werden alle dahliaknollen in de tuin gepoot.

Omdat het in de tuinkas vaak te heet was, werd de biljarttafel verplaatst naar de schuur omdat het daar een stuk koeler was. Ook werd de volière weer buiten gezet.

Juni: De eerste mantelzorgmiddag werd een feit. De schuur werd gezellig ingericht en er werd een uitnodiging verstuurd via de mail.

Mantelzorgers konden zich opgeven. In totaal bezochten 25 contactpersonen/mantelzorgers de bijeenkomst. De zorgboerin, 2 medewerksters en een vrijwilliger hebben de middag georganiseerd. Er was ontvangst met koffie/thee en wat lekkers. Er werd wat verteld over het reilen en zeilen op de zorgboerderij en er werd uitleg gegeven over de activiteiten. Daarna splitste de groep zich in 4 sub groepjes en werd er d.m.v. kaartjes met een onderwerp erop, het gesprek met elkaar aangegaan. De reacties waren positief. Er werd ook gevraagd naar ideeën voor volgende bijeenkomsten.

De deelnemers hebben veel gewandeld en genoten van het lekkere weer. Van de houtbewerkingsruimte werd intensief gebruik gemaakt door een aantal deelnemers.

Juli: De vakantieperiode stond voor de deur. Het weer liet deze maand wat te wensen over. Er viel veel regen. Dit had ook gevolgen voor de oogst van de diverse gewassen op het land. De machines zouden gelijk verzakken in het drassige land. Gelukkig kon de gerst eind juli gedorst worden. De deelnemers genoten van de aanblik en beleving. Deze maand stond ook in het teken van de nieuwe aanbesteding via "Rivierenlandkanmeer" waar de gemeente West Betuwe, Culemborg, Buren en Tiel onder vallen. Er moesten veel documenten aangeleverd worden. In oktober zou duidelijk worden of de aanbesteding gegund zou worden.

De eerste medewerkers gingen op vakantie. Soms was het moeilijk om het vervoer van de deelnemers rond te krijgen. Via de nieuwsbrief werd hiervoor aandacht gevraagd. Een aantal mantelzorgers gaven direct aan dat ze het vervoer zelf wilden regelen als dit nodig zou zijn. Vanwege het slechte weer werden er veel knutselactiviteiten binnen ondernomen, o.a. vaasjes maken voor de bloemen die we in de tuin konden plukken.

Augustus: De verjaardagen van de zorgboer en zorgboerin werden gevierd met een barbecue.

De deelnemers waren veel buiten. Ze genoten van de mooie bloemen die in de tuin stonden. De planten werden veelvuldig water gegeven. Er werden regelmatig bosjes dahlia's geknipt die de deelnemers mee naar huis konden nemen.

Bij warm weer probeerden we het zo koel mogelijk te houden en veel water te drinken. Het hitteprotocol werd uit de la gehaald. Het was heerlijk om bij warm weer in de schuur te zijn, daar is het altijd een aantal graden koeler.

September: Met een aantal deelnemers was aan het begin van het jaar geïnventariseerd hoe we de houtbewerking beter konden vorm geven. Dit heeft ertoe geleid dat er een andere indeling gekomen was in de schuur, waarbij er een werkbank verplaatst werd zodat de deelnemers er goed omheen konden lopen. Er werd een bankschroef aangeschaft en een aantal handzagen. De deelnemers die met hout bezig wilden zijn, waren erg enthousiast. Er werden insectenhotel, houten standaardjes voor in de vensterbank en houten kerstboompjes gemaakt. De muziek werd er bij aangezet...succes verzekerd.

Op 9 sept was de familiedag. Het was prachtig weer. Er was een zangeres, een ijscokar, er werden pannenkoekjes gebakken. Bij de lunch was er voor iedereen een belegd broodje en stokbrood met saté. Er zijn ongeveer 125 mensen geweest. Bij vertrek kreeg iedereen een "Bloemheuvel-tasje" met een appel, notitieboekje, pen en keycord. We kregen veel positieve reacties.

Eind september werden de uien geoogst en opgeslagen in de schuur, een imposant gezicht. De deelnemers waren verbaasd bij het zien van zoveel uien.

Oktober: Eén van de honden was gedekt en beviel half oktober van 9 pups. Ze waren allemaal gezond en groeiden goed. De deelnemers waren erg enthousiast. We zagen ze blij worden als we met een aantal puppy's in de huiskamers kwamen. Regelmatig werden er foto's en filmpjes van de hondjes gemaakt en met elkaar gedeeld.

Deze maand regende het veel waardoor de mais niet geoogst kon worden. Het werd weer duidelijk dat men in de landbouw erg afhankelijk is van het weer.

Via "Rivierenland kan meer" werden we geïnformeerd dat de aanbesteding gegund was.

November: De activiteiten hadden zich inmiddels naar binnen verplaatst. De tuinplanten, die niet tegen de vorst konden, werden in de tuinkas gezet. Tevens werd het biljart naar de tuinkas verplaatst zodat de biljarters in een verwarmde tuinkas het spel konden spelen. De mais kon eindelijk gedorst worden toen het een nacht gevoren had. De ondergrond was hard genoeg zodat de maishakselaar niet wegzakte in de drassige ondergrond. De uien lagen te drogen in de schuur. Ook de volière verhuisde weer naar de tuinkas.

Een aantal deelnemers waren al actief om voor de kerst iets moois te maken wat iedereen mee naar huis kreeg.

December: Deze maand stond in het teken van Sinterklaas en de feestdagen. Het sinterklaaspak werd door een deelnemer aangetrokken. Hij had voor alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiair speculaas meegenomen. Het was wederom een gezellige bijeenkomst.

Er werd geknutseld voor kerst. De mannen waren in de schuur druk met het maken van houten kerstboompjes en de dames waren actief met het bedenken en maken van versieringen op de boompjes. Er werd een kerstmenu bedacht en de huiskamers werden versierd met

kerstattributen. Het zag er weer heel gezellig uit. De dagen voor kerst hebben we genoten van een heerlijke kerstmaaltijd die door een aantal deelnemers en medewerkers bereid was.

De week tussen kerst en Oud en Nieuw was de zorgboerderij gesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

T.a.v. het Zorgaanbod hebben de volgende ontwikkelingen zich voorgedaan: Dit jaar hebben we een veel minder groot verloop gehad van deelnemers vergeleken met 2022. Er zijn 25 nieuwe deelnemers gestart op de zorgboerderij. (Vorig jaar waren dat er 50).

T.a.v. de situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding): Het terrein rondom de zorgboerderij is wederom verbeterd.

T.a.v. de financiering van de zorg: De financiering van de zorg is in de meeste gevallen via de WMO gelopen. Er zijn een aantal deelnemers overgeheveld van de WMO naar de WLZ waarvoor we onderaannemers-contracten afgesloten hebben met verschillende zorginstellingen. Soms was het niet mogelijk om een onderaannemers-schap af te sluiten en werd de financiering vanuit een PGB geregeld. In een enkele situatie werd de dagbesteding op de zorgboerderij vanuit eigen middelen betaald.

T.a.v. inhoudelijke wijzigingen die we hebben aangebracht in de werkbeschrijving en hoe we hiertoe gekomen zijn: De audit heeft in febr. '23 plaats gevonden. Er waren 2 aandachtspunten: onderzoek naar vormgeven van een cliëntenraad en een aantekening op de verzekeringspolis dat er vervoer van deelnemers van de zorgboerderij plaatsvindt.

Cliëntenraad:

Gezien het snelle verloop/wisseling van de deelnemers is het zeer ingewikkeld om een cliëntenraad vorm te geven. Daarnaast heeft een groot aantal deelnemers cognitieve problemen waardoor het zitting hebben in een cliëntenraad niet haalbaar/realistisch is. Deelnemers zijn soms maar enkele weken tot maanden op de zorgboerderij. Van tevoren is dat lang niet altijd goed in te schatten. Mantelzorgers zijn vaak zeer overbelast waardoor het voor hen ook niet haalbaar is om zitting te nemen in een cliëntenraad.

Mantelzorgers worden overigens wel actief benaderd om mee te denken met allerlei zaken m.b.t. het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Tijdens de inspraakbijeenkomsten wordt hen gevraagd om agendapunten/ideeën aan te dragen. Om de onrust in de groep tot een minimum te beperken, nodigen we de mantelzorgers niet uit voor de inspraakbijeenkomsten.

We zijn van mening dat de inspraak optimaal is en de onrust minimaal.

We maken 4x per jaar een nieuwsbrief die per mail verstuurd wordt aan de deelnemers/mantelzorgers en deze nieuwsbrief wordt voorgelezen bij de deelnemers.

De jaarlijkse familiedag is ook een moment waarop mantelzorgers hun visie/ideeën kenbaar kunnen maken.

Tevens is er een ideeënbus. Tijdens ons werkoverleg worden ideeën, die ingediend zijn, besproken en zo mogelijk een gehoor aan gegeven.

We zijn ons gaan oriënteren op hoe we mantelzorgers op een andere manier nog meer kunnen betrekken bij de zorgboerderij. We hebben ter oriëntatie een mantelzorgmiddag bezocht bij een collega-zorgboer. Dit concept hebben we in overleg met enkele mantelzorgers vorm gegeven. In de zomer hebben we een bijeenkomst voor alle mantelzorgers/contactpersonen georganiseerd die druk bezocht werd. Tijdens deze bijeenkomst is de mogelijke "cliëntenraad" besproken. Er is expliciet gevraagd aan mantelzorgers of er interesse was om zitting te nemen in een nieuw te vormen cliëntenraad. Hieraan is geen gehoor gegeven. De mantelzorgmiddag werd erg positief ervaren en heeft wel een vervolg gekregen. Na afloop werden de mantelzorgers gevraagd waar ze behoefte aan hadden voor een volgende bijeenkomst en/of zij nog ideeën hadden.

Inmiddels is de normering voor het instellen van een cliëntenraad gewijzigd. Dit houdt in dat we momenteel, gezien het aantal zorgverleners (10 of minder), geen cliëntenraad hoeven in te stellen.

Verzekeringpolis:

Op de verzekeringpolis van de auto is laten aantekenen dat er deelnemers van de zorgboerderij worden vervoerd.

We hadden de audit goed voorbereid. We zien het als een middel om de kwaliteit van de zorgverlening te verbeteren. Het heeft ons geholpen om de kwaliteit van processen te toetsen, maar het was ook een goede manier om aan te tonen dat we voldoen aan bepaalde normen, kwaliteitsniveaus en wettelijke verplichtingen. De audit heeft ons inzicht gegeven in mogelijke verbeteringen die doorgevoerd konden worden. Ook werd duidelijk welke maatregelen er genomen moesten worden om de vereiste kwaliteit te waarborgen en/of te verbeteren. We ervaren de audit als een drijvende kracht om onze organisatie naar een hoger niveau te tillen.

De toetsing heeft ons weer inzicht gegeven in het hele reilen en zeilen op de zorgboerderij waar we trots op kunnen zijn.

T.a.v. het onderhouden van het professioneel/ondersteunend netwerk. Er is regelmatig contact zowel telefonisch als fysiek met WMO, hoofdaanemers, dementieconsulenten, praktijkondersteuners van huisartsen, begeleiders vanuit GGZ en Welzijn West Betuwe. Met dementieconsulenten wordt structureel overleg gepland. Het is voor een optimale zorg belangrijk om in contact te zijn en blijven met het netwerk rondom een deelnemer. Dit voorkomt problemen in het zorgproces van de deelnemer.

T.a.v. van de werkbeschrijving zijn er een aantal aanpassingen doorgevoerd n.a.v. fobo-formulieren: er is een aanpassing gedaan op het intake-formulier om een 2e contactpersoon te noteren. Er is een aanpassing gekomen in de huisregels, dat bezoek alleen toegestaan is als er contact geweest is hierover met de 1e of 2e contactpersoon. Met de dementieconsulenten is overleg geweest over het intakeformulier en hoe er een duidelijker beeld kan komen van de fase van dementie bij een aangemelde deelnemer. Dit is nog in ontwikkeling.

Het bijhouden van de werkbeschrijving heeft het afgelopen jaar structureel plaats gevonden waardoor het relatief weinig tijd kostte om de gehele werkbeschrijving te doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

T.a.v. het afgelopen jaar zijn er geen specifieke gebeurtenissen die veel invloed hebben gehad. Over het algemeen kunnen we stellen dat het een voorspoedig verlopen jaar is geweest. De audit is een proces geweest waar de zorgboerin (samen met de medewerkers) in de 1e maand van het jaar relatief veel tijd aan heeft besteed.

We zijn tevreden over het kwaliteitssysteem/-proces. N.a.v. alle inspraakbijeenkomsten/werkoverleg wordt met elkaar bepaald of er aanpassingen kunnen plaatsvinden. Uitkomsten worden als actie aangemaakt en genoteerd in de notulen zodat het in een volgende bijeenkomst weer aan de orde komt. De notulen worden voorgelezen en goedgekeurd. Hierdoor blijven we alert en worden acties uitgevoerd.

Met het ondersteunend netwerk zijn we zeer tevreden. Het contact met alle disciplines vindt plaats op een laagdrempelige manier.

Doelstellingen van het afgelopen jaar:

Eén medewerker of vrijwilliger per dag erbij voor ochtenduren; **gedeeltelijk behaald**

Vrijwilliger voor vervoer en activiteiten; **behaald**

Beleefstuin afmaken; gedeeltelijk **behaald**

Kantoor herinrichten; **behaald**

Jeu de boules baan aanleggen; **niet behaald**

Computer en printer voor personeel; **behaald**

Viering eerste lustrum (aug 2023); **behaald**

Familiedag. **behaald**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen:

Ouderen 55+ (per 31 dec 2023):

Deelnemers met dementie: 37 deelnemers

Deelnemers met NAH: 1 deelnemer

Deelnemers met lichamelijke problematiek: 4 deelnemers

Deelnemers met sociaal isolement: 5 deelnemers

Deelnemers met een licht psychiatrisch ziektebeeld: 4 deelnemers

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 52

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 27

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 28

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 51

Redenen van uitstroom: zorgzwaarte, overlijden, verhuizing, dagbesteding voldoet niet aan wensen.

We bieden groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding.

De zorgzwaarte is ZZP 4 en 5

De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ, PGB en particulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat het aantal deelnemers betreft is er een veel minder groot verloop geweest vergeleken met het voorgaande jaar.

Er zijn minder deelnemers weggegaan, waardoor er ook minder deelnemers konden instromen. Dit hield in dat we het hele jaar een wachtlijst hebben gehad. Het voordeel van de verminderde instroom was dat we minder werkdruk hebben ervaren m.b.t. het maken van begeleidingsplannen.

De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. De doelgroep is gelijk gebleven.

Er zijn geen veranderende ontwikkelingen m.b.t. de deelnemers.

Er zijn geen aanpassingen gedaan m.b.t. nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar zijn er 2 medewerkers gestopt op de zorgboerderij vanwege privéomstandigheden. De andere medewerkers hebben deze uren contractueel opgevuld.
 Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met relatief veel ziekteverzuim binnen het team wat geen oorzakelijk verband had met de werkomgeving. Het team en de zorgboerin hebben de uren van de zieke medewerkers opgevuld.
 Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden en zo nodig vervolggesprekken gepland.
 Het langdurig ziekteverzuim van één medewerkster heeft ertoe geleid dat met haar is overeengekomen dat het contract, wat in januari 2024 zou aflopen, niet zal worden verlengd. Dit is in overleg gegaan met de ARBO dienst van STIGAS. De medewerkster gaat "ziek uit dienst". Dit heeft tot gevolg gehad dat we op zoek moesten naar een nieuwe medewerker die in het nieuwe jaar gaat starten met de werkzaamheden. Het team is betrokken geweest bij de invulling van de vacature.

In december heeft een medewerkster aangegeven om in mei 2024 te stoppen met werken op de zorgboerderij als zij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt. We waarderen het enorm dat zij dit ruim van tevoren heeft aangekondigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er één stagiair gestart op de Bloemheuvel. De stagiair deed de opleiding "Persoonlijk begeleider zorg en welzijn" niveau 4, zij is in augustus gestart en zal eind januari 2024 de stage afronden. De taken en verantwoordelijkheden waren als volgt:
 De stagiair zette zich in voor de volgende taken:

- Verzorgt samen met medewerkster de warme maaltijd.
- Houdt zich aan de gemaakte afspraken rondom opleiding.
- Heeft wekelijks/2-wekelijks een gesprek met stagebegeleider.
- Levert op tijd opdrachten in.
- Leert om aan te sturen op het moment dat de deelnemer niet meer weet hoe te handelen.
- Helpt mee bij de ontruimingsoefening.
- Leert om empathisch te luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap over te brengen.
- Leert deelnemers te stimuleren en motiveren bij het aanbrengen van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag.
- Leert om te organiseren, samen te werken en te overleggen.
- Creëert een prettige werksfeer in het team.
- Heeft affiniteit met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.
- Beschikt over doorzettingsvermogen.
- Is betrouwbaar en integer.
- Beschikt over een collegiale instelling.
- Werkt resultaatgericht.
- Is zelf verantwoordelijk voor studieopdrachten.

De stagiair had 2 begeleiders op de zorgboerderij. De ene begeleider gaf ondersteuning op de werkvloer, de andere begeleider gaf ondersteuning bij de leeropdrachten vanuit school.

Er zijn regelmatig gesprekken geweest met de stagiair over de voortgang van het leerproces. Tevens zijn er gesprekken met de begeleider vanuit de opleiding geweest zowel fysiek als online. Hierbij was er een goede samenwerking met de school.

We hebben ervaren dat de werkdruk kleiner is als er een 4e teamlid (stagiair of vrijwilliger) per dag aanwezig is. Dit heeft ertoe geleid dat we ons opnieuw gaan beraden over uitbreiding van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel hebben we binnen ons team 3 vrijwilligers. Eén vrijwilliger komt 2 middagen van 13-16.30 uur, één vrijwilliger komt 3 keer per week van 9.30-11.30 uur, één vrijwilliger komt 1 middag van 13.30-16 uur.

Zij houden zich bezig met huishoudelijke klusjes zoals koffie schenken, schoonmaken van de huiskamers, activiteiten met deelnemers, bewegen met ouderen, wandelen met deelnemers en tuinactiviteiten.

Alle vrijwilligers hebben een vaste medewerkster die aandacht voor hen heeft.

Jaarlijks is met alle vrijwilligers een jaargesprek. Als er tussendoor behoefte is aan een gesprek is dat altijd mogelijk. Met de op- en aanmerkingen/wensen wordt voor zover mogelijk rekening gehouden.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Als er zich vrijwilligers aanmelden, staan we open voor een samenwerking.

Met één vrijwilliger is tussentijds een gesprek geweest over het functioneren en de ongewenste bejegening naar medewerkers en deelnemers. Zij bleek psychische problemen te hebben vanwege de thuissituatie. Naar aanleiding hiervan is zij een paar weken niet op de zorgboerderij geweest en hebben er vervolgesprekken plaats gevonden. Dit heeft geleid tot een beter en acceptabel/goed functioneren.

Bij één vrijwilligster is er een aanpassing gekomen in de werkzaamheden vanwege lichamelijke overbelasting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat we het afgelopen jaar wat veranderingen in het team hebben gehad. Het vertrek van 2 medewerkers en ook het ziekteproces van een medewerkster, haar onvolledige inzetbaarheid en het daaruit voortvloeiende niet verlengen van haar contract, is niet prettig geweest.

Het team heeft dit desondanks goed opgepakt. We hebben er regelmatig met elkaar over gesproken.

De komende maanden gaan we op zoek naar een nieuwe medewerker vanwege het vertrek van één van de vaste medewerkers.

T.a.v. de stagiair hebben we een positieve ervaring. Er was een korte lijn met de school. De begeleiding is vlot verlopen. We hebben ervan geleerd dat een stagiair ook een hele positieve bijdrage kan leveren in het team. In het verleden is dat weleens anders geweest.

T.a.v. de vrijwilligers hebben we een fijne groep mensen die ons bijstaat waar nodig en waar we op kunnen vertrouwen. Het blijft belangrijk om ook bij de vrijwilligers alert te zijn op het functioneren en dat bespreekbaar te maken als het niet naar wens verloopt.

We blijven zoeken naar meer vrijwilligers via het eigen netwerk en via Welzijn West Betuwe.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Voor de nieuw te werven medewerkster zoeken we iemand met een zorgachtergrond.

Het komende jaar gaan we ons oriënteren op een 4e medewerker per dag die ook administratieve werkzaamheden van de zorgboerin over kan nemen..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

BHV: behaald door alle medewerkers en zorgboerin.

Leerdoel: medewerkers zijn op de hoogte wat zij moeten doen in geval van calamiteiten. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen; Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen; Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en deelnemers in de zorgboerderij.

Medicatie aanreiken: behaald door alle medewerkers en zorgboerin.

Leerdoel: Deze cursus vormt de inleiding over de kennis die nodig is voor de risicovolle handeling "medicatie aanreiken". informatie opzoeken, werking, naamgeving, indicatie, toedieningsvormen, wisselwerking, signaleren van klachten.

Bezoek Alzheimercafé: behaald door alle medewerkers en zorgboerin.

Leerdoel: Kennis op peil houden middels informatieavonden van het Alzheimercafé.

Cursus "overstappen op een ECD" Academie Federatie Landbouw en Zorg: *niet behaald*

Intervisie: behaald 4x deelgenomen door zorgboerin.

Leerdoel: inzicht hebben in eigen handelen met als doel deskundigheidsbevordering en professionalisering.

De zorgboerin heeft meerdere keren een casus ingediend die besproken werd. De gemene deler was dat een conflict soms onvermijdelijk is omdat belangen uit elkaar liggen. In een groep werden casussen van de werkvloer behandeld. De zorgboerin nam hieraan deel.

Workshop "koken voor ouderen" in een instellingskeuken in de regio: behaald door alle medewerkers en zorgboerin.

Leerdoel: Op een verantwoorde manier een maaltijd bereiden die gezond en smakelijk is voor de deelnemers op de zorgboerderij.

Congres "Nursing Brein College": behaald door zorgboerin en een medewerkster

Leerdoel: Tijdens het Nursing Brein College hebben we geleerd over de kwetsbaarheid van geluk, de anatomie van de hersenen, leven met hersenletsel en de invloed van muziek & bewegen op het brein. Spreker op het congres was prof. dr. Erik Scherder. Als je meer weet over de relatie tussen (het beschadigde) brein en bepaald gedrag, wordt ons werk makkelijker en leuker.

Congres "Het dementiecongres": behaald door zorgboerin

leerdoel: Dementie is een groeiend wereldwijd gezondheidsprobleem. Het Nursing Dementie Congres biedt dé kans om met de absolute top in de dementiezorg bij te dragen aan een toekomst van betere dementiezorg.

Congres "Geriatricdag": behaald door zorgboerin.

Leerdoel: Inzicht krijgen in leiderschap en liefdevol verzet. Verpleegkundigen en verzorgenden worden eerder geassocieerd met liefde dan verzet. Toch is voor leiderschap beiden nodig. Over die liefde voor het vak, dat spreekt vaak voor zich. Maar hoe zit het met verzet, rebellie en ronkend conflict? Hoe verhouden we ons daar toe en kan het ons ook wat brengen? Al decennia lang zijn het verpleegkundigen en verzorgenden die in tijden van oorlog en crises het verschil maken. Dan krijgt ons vak een enorme boost en zijn we het meest innovatief. Hoe dan? Bijvoorbeeld door het tonen van leiderschap als liefdevol verzet.

Congres "Omdenken in de zorg": behaald door zorgboerin.

Leerdoel: Verbeter en verander de zorg, en begin daar zelf mee. Omdenken is een positieve grondhouding waarbij je oplossingen probeert te bedenken. Er zijn te weinig verpleegkundigen en verzorgenden. Het lijkt een halfleeg glas. Maar met omdenken kunnen we er wellicht een vol, bruisend champagneglas van maken. Diverse deskundigen deden uit de doeken hoe er kan worden omgedacht. Oftewel, hoe de uitdagingen in de zorg kunnen worden omgezet in kansen voor de zorgprofessional, de collega's en de zorgvrager.

Afronden cursus GHP: behaald door een medewerkster

Leerdoel: De Helpende Psychogeriatric is een deskundige en specialist in het begeleiden en ondersteunen van de mens met dementie (en hun familie), in het dagelijkse leven. De GHP draagt bij aan het bevorderen van wonen/dagbesteding en welzijn.

HACCP: behaald door een medewerkster

Leerdoel: HACCP staat voor Hazard Analysis and Critical Control Points. Bij het verwerken van voedingsmiddelen kunnen er dingen mis gaan, wat de veiligheid van het eten in gevaar brengt. Bedrijven die voedsel produceren of verwerken moeten mogelijke risico's beschrijven in een voedselveiligheidsplan. Dit is een HACCP-plan. Alle voedselverwerkers zijn verplicht een HACCP-plan op te stellen.

Cursus dementie: behaald door zorgboerin

leerdoel: Betere kennis en inzicht over dit ziektebeeld zorgt voor betere zorg, die aansluit bij de individuele persoon met dementie.

Informatiebijeenkomst georganiseerd over dementie: behaald door zorgboerin

leerdoel: Het overbrengen van informatie over dementie waardoor de luisteraar een beter beeld krijgt over wat dementie is.

Cursus "Leiding geven, hoe doe ik dat?": behaald door zorgboerin

Leerdoel: meer te weten komen over de aspecten die meespelen bij het geven van leiding en tips en tools waardoor we ons meer bewust zijn van onze manier van leiding geven en die evt. kunnen verbeteren.

De volgende elearnings zijn door een aantal medewerkers gevolgd:

"Zorg voor leefstijl"

leerdoel:

Benoemen wat er bedoeld wordt met het bevorderen van een gezonde leefstijl.

Een definitie van gezondheid geven.

Uitleggen welke richtlijnen er zijn voor eten, drinken en bewegen.

Interventies voor goede slaaphygiëne benoemen.

Uitleggen welke rol gedrag en ontwenningverschijnselen spelen bij stoppen met roken.

Uitleggen welke rol jij hebt als zorgverlener in het bevorderen van een gezonde leefstijl.

"Hoe krijg ik mijn collega's zover?"

Leerdoel: Je kunt aan de hand van de Voilà!-methode collega's coachen.

"Probleemgedrag 1"

Leerdoel: Je leert over wat probleemgedrag in de ouderenzorg is, hoe je dat kunt voorkomen en hoe je daarmee kunt omgaan.

"Probleemgedrag 2"

Leerdoel: Je leert over het Stappenplan Probleemgedrag, een systematische aanpak gericht op het omgaan met probleemgedrag.

"Omgaan met agressie"

Leerdoel: je leert wat je kunt doen in het geval van agressie in de zorg.

"Omgaan met het overlijden van een cliënt"

Leerdoel: Je leert over hoe jij als zorgverlener kunt omgaan met het overlijden van een cliënt, zonder dat je over je eigen grenzen gaat.

"Valpreventie"

Leerdoel: Aan de hand van vragen leer je meer over de incidentie, risicofactoren en het voorkomen van vallen.

"Ondervoeding bij ouderen"

Leerdoel:

Wat is ondervoeding bij ouderen en hoe vaak het voorkomt?

Hoe herken je ondervoeding?

Wat je kunt doen om ondervoeding tegen te gaan of te voorkomen?

Wat is gezonde voeding voor ouderen?

Voor volgend jaar blijft staan:

BHV herhaling voor alle medewerkers, zorgboerin en vrijwilligers.

Cursus over digitalisering van dossiers.

Bezoek Alzheimercafé's.

Medicatiecursus.

Binnen ons team hechten we veel waarde aan scholing. Alle medewerkers zijn hiervoor gemotiveerd. Bij één medewerkster is het vanwege lichamelijke klachten niet mogelijk geweest aan alle scholingen/bijeenkomsten deel te nemen.

Met elkaar hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis om kwalitatief goede zorg te verlenen en vinden we het een uitdaging om onszelf meer en meer te professionaliseren.

Voor dit moment hebben we ruim voldoende kennis in huis in relatie tot de doelgroep op de zorgboerderij.

N.a.v. de scholing HACCP zijn er een aantal aanpassingen doorgevoerd: Het plastic afval wordt verzameld in een afgesloten afvalbak/papieren servetten gaan na gebruik in groene afvalbak/toetjes worden nadat ze gemaakt zijn, bewaard in koelkast/watervaste pleisters aangeschaft.

N.a.v. de workshop "koken voor ouderen" zijn een aantal aanpassingen doorgevoerd: aanschaf nieuwe pannen/aanschaf kruiden/vlees wordt na het bakken gegaard in de jus in de oven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor komende jaren:

Cursus m.b.t. digitaal dossier;

BHV;

Medicatie aanreiken;

Kennis op peil houden middels informatieavonden Alzheimercafé;

Intervisie voor zorgboerin, eventueel ook voor medewerkers.

Als een medewerkster behoefte heeft aan bepaalde scholing, wordt dat besproken en de haalbaarheid/noodzaak bepaald. bv GHP.

Scholing voor het komende jaar:

BHV herhaling.

Medicatie aanreiken.

Kennis op peil houden middels informatieavonden van het Alzheimercafé.

Intervisie voor zorgboerin, eventueel ook voor medewerkers.

Bezoek congres zorgboerin en evt. een medewerkster.

Cursus "geven van feedback" door zorgboerin.

Voor vrijwilligers zijn we ons aan het oriënteren in overleg met de Stichting Welzijn West Betuwe over een gezamenlijke workshop of cursus.

Op deze manier geven we vrijwilligers een betrokkenheid bij de zorgboerderij en kunnen zij investeren in eigen kennis en kunde wat ook weer ten goede komt aan de deelnemers op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen stellen dat we het afgelopen jaar erg actief geweest zijn m.b.t. scholing van ons team. De doelen van de gevolgde cursussen zijn behaald. De cursussen die niet gevolgd zijn, worden mee genomen naar het komende jaar.

De medewerker bepaald samen met de zorgboerin wat de opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn. Dit vindt plaats tijdens het individuele jaargesprek. De medewerker neemt zelf het initiatief om te starten met een opleiding of training en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als een medewerker vragen of problemen ervaart t.a.v. de scholing, wordt dit overlegd en gekeken naar mogelijke oplossingen.

Wat we geleerd hebben, is dat een cursus of opleiding veel effect kan hebben op de beleving van het werk voor en door de medewerker. De medewerker gaf aan zich gewaardeerd te voelen en was erg dankbaar dat zij de opleiding mocht volgen. Het heeft haar vaardigheden en kennis vergroot wat weer ten goede komt aan de directe en indirecte zorgverlening van de deelnemers op de zorgboerderij.

N.a.v. bovenstaande zijn er geen veranderingen doorgevoerd.

Nieuwe behoeften en doelen worden vastgesteld tijdens het jaargesprek of tussendoor als er behoefte is om een scholing te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voordat het evaluatiegesprek gepland wordt, wordt de mantelzorger gevraagd naar mogelijke aandachtspunten voor de evaluatie. Voor de autonomie van de deelnemer vinden we het belangrijk dat het gesprek met de deelnemer gevoerd wordt waarbij de mantelzorger van tevoren wordt ingelicht en dus wel op de achtergrond aanwezig is. Soms wil een mantelzorger aanwezig zijn, dan is dat altijd mogelijk.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat gerealiseerd is. Hierbij houden we rekening met de fysieke en mentale achteruitgang van deelnemers.

We hebben te maken met deelnemers die over het algemeen een hoge leeftijd hebben bereikt en relatief vaak een progressief ziektebeeld hebben. Dit houdt in dat de doelen vaak "naar beneden" bijgesteld moeten worden. B.v. een deelnemer kan niet meer staan of lopen. Het komt ook voor dat de acties/middelen aangepast moeten worden om doelen te bereiken omdat er een achteruitgang is in het cognitieve functioneren door de progressie van het ziektebeeld. Daardoor kan de deelnemer niet meer aan bepaalde activiteiten deel nemen en worden de activiteiten (acties) aangepast.

Het komt ook voor dat de mantelzorger overbelast is en dat het zeer wenselijk is dat een deelnemer meerdere dagen naar de zorgboerderij komt om het "zo lang mogelijk thuis kunnen wonen" te realiseren.

Het ziekteverloop kan niet gestopt worden maar d.m.v. dagbesteding/activiteiten kan het ziekteproces wel vertraagd worden. Dit zien wij terug in de evaluaties. We zien deelnemers opfleuren en hun levensvreugde terugvinden, dat horen we ook vaak terug van mantelzorgers. Daarnaast zien we deelnemers ook fysiek sterker worden door het dagelijkse bewegen en wandelen rondom de zorgboerderij. De geheugentrainingen doormiddel van spellen is ook een gezellige en vooral zinvolle manier om het brein te prikkelen. Bij de houtbewerking/knutselen zien we dat deelnemers met wat hulp genieten van waar ze mee bezig zijn. Dit geeft hen voldoening en zelfvertrouwen. Bij sommige deelnemers heeft het erin geresulteerd dat ze thuis ook actiever zijn/initiatief tonen.

In de evaluaties wordt gerapporteerd op het behalen van de doelen en of de bestaande middelen/acties voldoen. Daarbij zien we afhankelijk van het ziektebeeld en leeftijd van de deelnemer of de doelen bijgesteld moeten worden en de daarbij behorende acties.

Tijdens de evaluatie wordt de begeleiding expliciet besproken in relatie tot de gestelde doelen. Dit heeft niet tot aanpassingen geleid.

Tijdens de evaluatie worden de volgende onderdelen besproken:

Algemeen:

Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?

Voelt u zich op uw plek?

Komt u graag naar de zorgboerderij? Ja/Nee

Wat vindt u het leukst om te doen?

Is er iets wat u niet zo leuk vindt?

Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?

Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?

Doelen

Wat waren de doelen van de afgelopen periode? Behaald ja/nee

Welke middelen en acties zijn ingezet om de doelen te behalen?

Bijzonderheden:

Zijn er voor de aankomende periode nieuwe doelen vastgesteld?

Begeleiding

Verloopt de begeleiding voor u naar wens?

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?

Begeleidingsafspraken:

Activiteiten

Welke activiteiten heeft u de afgelopen periode uitgevoerd?

Welke activiteiten wilt u de aankomende periode uitvoeren?

Medicatielijst

Zijn er aanpassingen in de medicatie gedaan? Ja/nee

Is de medicatielijst niet ouder dan een jaar? Ja/nee

Zo ja, dan aangeven aan deelnemer/contactpersoon dat er nieuwe lijst moet komen!

Datum van de volgende evaluatie:

Vanuit WMO jaarlijkse evaluatie

Vanuit WLZ halfjaarlijkse evaluatie

Het proces verloopt volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens. We zijn tevreden met de uitkomsten. De deelnemers zijn over het algemeen erg positief over het verblijf op de zorgboerderij.

De zorgboerin maakt een herinnering aan wanneer met welke deelnemer geëvalueerd moet worden. De Eerst Verantwoordelijk Begeleider pakt dit op en is verder verantwoordelijk voor het proces en de inhoud van het evalueren.

Met regelmaat moeten we doelen en acties bijstellen i.v.m. een progressie van het ziektebeeld. Dit is inherent aan onze kwetsbare doelgroep.

Het afgelopen jaar is er tijdens de evaluaties gerapporteerd op de specifieke doelen en de daarbij behorende acties/middelen. Dit geeft een beter inzicht in waar een deelnemer mee bezig is en/of de acties/middelen nog passend genoeg zijn en/of er aanpassingen gedaan moeten worden.

Op dit moment zijn er geen leer- of verbeterpunten en zijn er geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De zorgboerin maakt iedere 1e week van het nieuwe kwartaal een nieuwsbrief met daarin de aankondiging dat er in de 3e week van het nieuwe kwartaal een inspraakbijeenkomst is met alle deelnemers op verschillende dagen. Tevens wordt in het "heen en weer boekje" een aankondiging geplakt. Mantelzorgers/partners/kinderen worden uitgenodigd om agendapunten aan te dragen voor de inspraakbijeenkomst. Hier wordt soms gebruik van gemaakt.

Onderwerpen:

Nieuwe mensen worden welkom geheten.

Ontwikkelingen op de zorgboerderij.

Bespreken van notulen vorige vergadering.

Nieuwsbrief wordt besproken.

De bouw van een nieuwe paardenschuur.

Moestuin.

Mantelzorgmiddag.

Familiedag.

Hoe worden de activiteiten ervaren?

Zijn er activiteiten die men graag zou willen doen?

Noodplan/noodkaart wordt besproken. Nooduitgang wordt aangeven.

Verzamelpunten worden kenbaar gemaakt.

De beleeftuin is besproken, ideeën over wat erin te plaatsen.

De tuinkas is besproken.

Als er dingen zijn die als niet prettig worden ervaren willen wij dat graag horen.

Als er dingen zijn waar men erg tevreden over is willen we dat ook horen.

Wat is eruit gekomen: (een overzicht van alle inspraakbijeenkomsten van 2023)

De timer van het licht op het toilet moet aangepast worden, het licht gaat soms te snel uit.

Meer leesbladen aanschaffen, bv Elsevier, Voetbalblad, National Geographic, cryptogrammen verzamelen uit de krant.

Notulen vorige vergadering bespreken.

Toiletten vaker controleren op hygiëne.

Tuinkas netjes houden en opruimen door degenen die daar actief geweest zijn.

Aanleg Jeu de Boulesbaan

Deurknop terrasdeur huiskamer veranderen.

Nieuwsbrief uitgeprint in huiskamers neerleggen.

Notulen van inspraakbijeenkomst uitprinten.

Mogelijkheden houtbewerking verbeteren.

Volière uit tuinkas verplaatsen naar buiten.

Oude leesbladen opruimen.

Temperatuur huiskamers is soms te laag.

Temperatuur huiskamers is soms te hoog.

Ontwikkelingen op de zorgboerderij op agenda zetten.

Honden niet meer voeren, ze worden veel te dik.

Vervangen van de medicatielijst als deze te oud is.

Sluitingsweek van de zorgboerderij in de zomer.

Biljart waterpas zetten.

Alle lof voor het personeel, het is heel gezellig, het bewegen is fijn.

De mantelzorgmiddag en de familiedag zijn als zeer positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het erg positief dat er actief wordt nagedacht over verbeteringen/veranderingen op de zorgboerderij. Het is goed voor deelnemers om hen hierbij te betrekken en hierover na te denken. Voor de medewerkers is het positief als hen een spiegel wordt voorgehouden.

Er zijn het afgelopen jaar veel punten naar voren gekomen tijdens de inspraakbijeenkomsten. Zo mogelijk wordt tegemoet gekomen aan alle wensen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

N.a.v. de inspraakbijeenkomsten worden notulen gemaakt en een "to do list" met een planning daarbij. Zo nodig worden acties aangemaakt die als herinnering dienen.

Soms wordt er een afweging gemaakt in de planning van de verschillende onderwerpen die naar voren gekomen zijn tijdens de inspraak, bv de aanleg van een Jeu de Boulesbaan. Dit is tot nu toe niet gebeurd omdat de indeling van het terrein nog in ontwikkeling is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de maanden november en december hebben we de tevredenheidsmeting gehouden.

We hebben alle deelnemers een vragenlijst mee gegeven in een open enveloppe met een begeleidende brief erbij.

Alle mantelzorgers en contactpersonen hebben we via app en/of mail geïnformeerd met de vraag om de deelnemer evt. te ondersteunen bij het invullen van de vragenlijst.

Vervolgens zijn de meeste vragenlijsten ingeleverd. Dit was anoniem.

We hebben 69 vragenlijsten uitgedeeld en daarvan is 74 % retour gekomen (51 stuks).

Onderwerpen: Algemeen eens/oneens/n.v.t.

De zorgboerderij is belangrijk voor mij.

Op de zorgboerderij voel ik me veilig.

Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.

Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.

Het eten op de zorgboerderij is goed.

Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.

Op de zorgboerderij voel ik me thuis.

Het is gemakkelijk om de zorgboerin of een medewerkster aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.

Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Toelichting.....

Dagbesteding eens/oneens/n.v.t.

Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.

Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de activiteiten die ik ga doen.

Alle medewerkers doen hun werk goed.

De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Toelichting.....

Open vragen

Wat vindt u goed aan de zorgboerderij?

Wat vindt u minder goed aan de zorgboerderij?

Cijfers: (1 is heel erg slecht, 10 is perfect)

Welk rapportcijfer geef je de zorgboerderij in zijn geheel? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de andere medewerkers? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

De meting is positief ingevuld. Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over hun verblijf op de zorgboerderij.

Uit de tevredenheidsmeting is het volgende naar voren gekomen: Veel tevreden deelnemers.

Een aantal deelnemers hebben een toelichting gegeven: "de zorgboerderij geeft structuur", "het knutselen en de spelletjes vind ik erg leuk", "de zorgboerderij voelt als een uitje", "door de zorgboerderij heb ik sociale contacten", "leiding: gezellige mensen, grappig en opgewekt", "veel respect voor de familie om dit bedrijf te runnen", "de zorgboerderij is ontspannend en geeft afleiding en is zelfs van levensbelang", "we worden vrolijk ontvangen".

Tips van enkele deelnemers:

Meer muziek uit jaren 80/90;

Te warm in beide huiskamers;

In de grote huiskamer af en toe te koud;

Nieuwe stoelen;

Meer kapstokken;

Vaker schilderen;

Meer dieren;

Nootmuskaat op de groente;

Een paar keer per jaar een dagtochtje.

Tops van enkele deelnemers:

Fijne sfeer;

Plezierig werken;

Erg sociaal, gezellige mensen;

Lekker eten en drinken;

Keurig op tijd bij ophalen en thuisbrengen;

Omgang met de dieren;

Geen verplichtingen;

Bewegingsoefeningen;

Fijne locatie;

Goede inzet;

Grote betrokkenheid tot de deelnemers.

Gemiddelde rapportcijfers:

Rapportcijfer zorgboerderij in zijn geheel: 8,5

Rapportcijfer begeleiding van de zorgboer en zorgboerin: 8,8

Rapportcijfer begeleiding van de medewerkers: 8,5

Deze score laat een mooi resultaat zien waar we trots op kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat er de tevredenheidsmeting een positief resultaat laat zien.

We hebben een totaalscore van gemiddeld een 8,6. Dit hebben we mede te danken aan al onze enthousiaste medewerkers en vrijwilligers die zich dagelijks inzetten voor de deelnemers.

Het laat ook zien dat we het nooit voor iedereen helemaal 100 % goed kunnen doen. Bv de temperatuur in de huiskamers, voor de ene deelnemer is het te warm, voor de andere deelnemer is het te koud.

Een aantal opmerkingen hebben we ter harte genomen, bv n.a.v. het dagje uit. Dit krijgt in het nieuwe jaar meer vorm. Bv het meenemen van een aantal deelnemers naar een winkel, bv de dierenwinkel of een kringloopwinkel. Tevens staat er een uitje gepland naar het Aqua Zoo in Leerdam.

We moeten ons ook realiseren dat het komen naar de zorgboerderij al een grote fysieke en psychische belasting kan zijn voor een aantal deelnemers. Een uitje kan betekenen dat sommige deelnemers teveel prikkels ervaren waardoor er onrust/onvrede kan ontstaan.

Omdat de tevredenheidsmeting anoniem is, wordt er tijdens de inspraakbijeenkomst in het nieuwe jaar terug gekomen op een aantal op- en aanmerkingen. We weten niet altijd wat er mee bedoeld wordt. O.a. "nieuwe stoelen": om welke stoelen gaat het?; "dagje uit": waar denkt men aan?;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1:

Zorgboer wil deelnemers naar huis brengen met de bus. Er springt één van de honden in de auto wat niet wenselijk is. De hond was sinds 3 maanden bij ons op de zorgboerderij vanwege een deelneemster die was opgenomen in een 24-uurs zorginstelling. De hond werd gesommeerd om uit de auto te springen, dit deed hij niet. Vervolgens pakte de zorgboer de hond vast waarbij de hond in de hand van de zorgboer beet. Er zaten verschillende bijtewonden in zijn hand en het bloedde erg. De zorgboer moest gelijk naar de huisarts om de wonden te laten hechten en kreeg een tetanus spuit en antibiotica. Het vervoer van de deelnemers werd overgenomen door de zorgboerin. De deelnemers waren ontdaan.

De hond hebben we de volgende dag in laten slapen bij de dierenarts. Het is niet verantwoord om op een zorgboerderij een hond te hebben die niet te vertrouwen is. De dagen daarna hebben we de deelnemers geïnformeerd over de situatie van de zorgboer. De deelnemers hebben niets meer gevraagd over de hond, wellicht door de dementie.

De analyse heeft plaats gevonden door de zorgboer en zorgboerin. De teckel was sinds korte tijd op de zorgboerderij en slecht opgevoed. We vinden dat we goed gehandeld hebben.

We hebben ervan geleerd dat we niet meer een hond opvangen die hier niet is opgegroeid en niet door ons zelf is opgevoed.

Melding 2:

Bij het opstaan uit de stoel kon een deelnemer niet meer op zijn benen blijven staan. Medewerkster schoot te hulp en ondersteunde dhr. maar kon niet voorkomen dat hij op de grond zakte. Ze heeft dat langzaam en begeleid laten gebeuren. Met behulp van andere medewerkster is dhr. weer op de been geholpen. Dhr. had nergens pijn, was goed aanspreekbaar. Echtgenote werd ingelicht. Ook thuis bleek dit regelmatig te gebeuren. Het ziektebeeld van dhr. was hiervan de oorzaak.

De analyse heeft plaats gevonden door de medewerkster en de zorgboerin. De medewerkster heeft goed gehandeld door dhr. langzaam op de grond te laten zakken, waardoor voorkomen werd dat dhr. ongelukkig ten val zou komen.

We hebben ervan geleerd dat we altijd op moeten letten t.a.v. de mobiliteit van onze doelgroep.

Melding 3:

Mevr. voelde zich niet lekker, er werd een afhangende mond gesignaleerd, mevr. praatte onduidelijk en was warrig. Mevr. wilde niet dat we haar dochter en de ambulance belden. Dit hebben we toch gedaan want hierover was niet gecommuniceerd met de dochter. We hadden geen Niet-Reanimeren verklaring of een melding van dochter dat we bij een calamiteit niet moesten bellen. Mevr. had cognitieve gezondheidsproblemen. Dochter was niet te bereiken. Ambulance werd gebeld. Dochter belde na 30 min terug, ambulance was al gearriveerd. Mevr. werd mee genomen naar ziekenhuis voor verder onderzoek. Mevr. is niet meer terug gekomen op de zorgboerderij, zij is opgenomen in een instelling voor 24 uren zorg.

De analyse heeft plaats gevonden door de medewerkster en de zorgboerin. We zijn tot de conclusie gekomen dat we goed en adequaat gehandeld hebben.

We hebben ervan geleerd dat we bij de intake een 2e contactpersoon noteren in geval van een calamiteit. Een aanpassing op het intake formulier heeft plaats gevonden.

Melding 4:

Mevr. had geen medicatie mee genomen naar de zorgboerderij. Dit merkten we op toen mevr. erop geattendeerd werd dat het tijd was voor het innemen van de medicatie. Echtgenoot werd telefonisch ingelicht en kwam de medicatie brengen. Dhr. leek ook wat cognitieve problemen

te hebben. Dementieconsulent werd op de hoogte gebracht.

De analyse heeft plaats gevonden door de medewerkster en de zorgboerin. We zijn tot de conclusie gekomen dat we goed gehandeld hebben. We hebben ervan geleerd dat we een signaleringsfunctie hebben t.a.v. het netwerk van de deelnemer.

Melding 5:

Vrijwilligster kwam naar zorgboerin met mededeling dat een mevr. moeilijker ter been was dan ze gewend was. Zorgboerin is naar mevr. gegaan en heeft gevraagd of ze haar beide armen naar voren wilde steken en omhoog wilde brengen. 1 arm bleef iets achter. Verder leek er een hele lichte afhangende mond links te zijn. Op basis van deze gegevens werd dochter gebeld. Zij kwam gelijk en heeft moeder mee genomen naar de huisarts. Ze werd opgenomen in het ziekenhuis. Er was niet helemaal duidelijk wat het geweest is. Er is niets uit de onderzoeken gekomen. Na een dag was mevr. weer thuis uit het ziekenhuis.

De analyse heeft plaats gevonden door de medewerkster en de zorgboerin. We zijn tot de conclusie gekomen dat we goed gehandeld hebben. Als de signalen duidelijker waren geweest, hadden we 112 gebeld.

We hebben ervan geleerd dat het bij twijfel altijd goed is om te bellen naar het netwerk van de deelnemer.

Melding 6:

Dochter van een deelnemer belde naar de zorgboerderij met de vraag of ze haar vader kon bezoeken. Dit werd positief ontvangen. Toch ontstond er een vreemde situatie omdat de dochter haar vader niet thuis wilde brengen na afloop van het bezoek. De zorgboerin besloot om dit te bespreken met de dementieconsulent. Uit dat gesprek bleek dat de betreffende dochter ruzie had met haar moeder (echtgenote van de deelnemer) en via de zorgboerderij contact wilde met vader. Volgens dementieconsulent was dit geen wenselijke situatie. Er werd contact opgenomen met de echtgenote en de situatie werd uitgelegd. Zij vond het heel vervelend dat haar dochter dit zonder haar medeweten afgesproken had. De zorgboerderij was van mening dat het voor dhr. ook onwenselijk was, omdat mevr. aangegeven had dat dhr. erg onrustig was de laatste dagen. Ze snapte niet wat daar de oorzaak van was. Mevr. heeft het besproken met dhr. en uitgelegd dat hij zeker contact met de dochter kon hebben, maar buiten de zorgboerderij om. Dhr. heeft zelf telefonisch contact opgenomen met dochter om te zeggen dat het bezoek niet door kon gaan. Daarop belde de dochter boos op naar de zorgboerin met de opmerking waarom wij haar vader zelf lieten bellen. Toen ik haar uitlegde dat haar vader dit zelf wilde, snapte ze de situatie. Ik heb haar tevens uitleg gegeven over het ziektebeeld en de onrust die deze emoties met zich mee kunnen brengen.

De analyse heeft plaats gevonden door een medewerkster, dementieconsulent, echtgenote en de zorgboerin. We zijn tot de conclusie gekomen dat we goed gehandeld hebben. Dochter heeft uitleg gekregen en snapte beter dat het een ongewenste situatie was, vooral voor haar vader.

N.a.v. dit incident zijn de huisregels aangepast. "Bezoek op de zorgboerderij vindt alleen plaats na overleg met contactpersoon van de deelnemer en de zorgboerin".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Melding 1: Het incident met de hondenbeet heeft gelukkig geen directe betrekking gehad op een deelnemer. Het leerpunt is dat het ons heeft doen besluiten om geen honden meer op te vangen die we niet zelf opgevoed hebben.

Melding 2: De valincidenten zijn helaas niet altijd te voorkomen, maar we proberen er erg alert op te zijn. We hebben rollators, stimuleren de deelnemers ermee te lopen en ondersteunen bij het lopen waar nodig. Op de Bloemheuvel zijn drie beroepskrachten per dag werkzaam, regelmatig één vrijwilliger en soms een stagiair die toezicht houden en voorkomen/ingrijpen daar waar nodig is. De cognitieve vermogens van deelnemers en het hiermee onvoldoende inzicht hebben van gevaar, maken het soms lastig, zo niet onmogelijk, om situaties te vermijden. Regelmatig komt het voor dat een deelnemer geen ziekte-inzicht heeft en erg overtuigd kan zijn van zijn/haar positieve eigen functioneren. Het leerpunt is dat we alert moeten blijven om vallen te voorkomen.

Melding 3: Het incident met de deelnemer die niet wilde dat we haar dochter zouden bellen, heeft als leerpunt dat we checken of een dergelijk verzoek al in het dossier beschreven staat en wat de cognitieve vermogens van de deelnemer zijn. Tevens hebben we het intakeformulier aangepast, we willen een 2e contactpersoon kunnen benaderen in geval dat de 1e contactpersoon niet bereikbaar is.

Melding 4: Het incident met geen medicatie meenemen naar de zorgboerderij heeft grotendeels te maken met de cognitieve vermogens van de deelnemer en het ontbrekende ziekte-inzicht. Soms zijn overbelaste mantelzorgers niet meer goed in staat om toezicht te houden op de dementerende partner. Hierover hebben we korte lijntjes met mantelzorgers, dementieconsulentes en thuiszorg. Het leerpunt is dat we alert moeten zijn op medicatie die meegenomen moet worden naar de zorgboerderij en wat hierbij de ondersteuning van de mantelzorger moet/kan zijn.

Melding 5: Het leerpunt is dat we bij een niet pluis gevoel beter te vaak kunnen bellen dan één keer te weinig.

Melding 6: We hebben ervan geleerd dat bezoek zich van tevoren moet melden bij de zorgboerin en dat de zorgboerin dit gaat overleggen met de 1e of 2e contactpersoon van de deelnemer. De huisregels zijn hierop aangepast en bij de intake wordt expliciet benoemd dat bij een verzoek tot bezoek de zorgboerin in overleg gaat met de contactpersoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

protocol maken wat te doen nadat agressie heeft plaats gevonden (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Voorbereiden mantelzorg-middag dec 2023

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

drinkwateranalyse en keurkelecontrolle 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

elearning medicatie dementie zorgboerin <https://www.vakbekwaaminzorg.nl/cursusaanbod/medicijngroepen-ouderenzorg-dementie>

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

verdieping in STIP methode: 'Probleemgedrag bij mensen met dementie' <https://www.brugindezorg.nl/kennisbank/stip-methode-stepped-care>

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Onderzoek naar haalbaarheid uitbreiding team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Overleg plannen dementieconsulenten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

plaatsen extra thermostaat

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

uitnodiging familiedag maken

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Informatiemap medewerker actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

medewerker werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

werven van vrijwilligers middels facebook

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Vrijwilliger werven voor vervoer en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

beleeftuin afmaken (doorlopend proces komend voorjaar en zomer) Op agenda inspraakbijeenkomst zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Onderzoek naar vormgeven van de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het vormen van een cliëntenraad lijkt onhaalbaar vanwege het snelle verloop van de deelnemers. De doelgroep op onze zorgboerderij is kwetsbaar waardoor het gemiddelde verblijf relatief kort is. Daarom is er gekozen voor een alternatief. Naast de inspraakbijeenkomsten voor de deelnemers, organiseren we 4x per jaar een mantelzorgbijeenkomst. Op deze manier worden mantelzorgers betrokken bij de zorgboerderij en krijgen zij inzicht in het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Aanpak terrein rondom boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

5-jarig bestaan zorgboerderij in mededelingen medewerkers en op agenda werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

medewerker HACCP volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

brainstormen deelnemers familiedag/5 jarig jubileum

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Via mededelingen en functioneringsgesprekken zijn mogelijke cursussen gecommuniceerd.

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.

Voorbereiden mantelzorg-middag 2023

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

familiedag op agenda werkoverleg en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Op de verzekeringspolis van de auto te laten aantekenen dat er deelnemers van de zorgboerderij worden vervoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

workshop voor alle medewerkers "koken voor de deelnemers" door een instellingskok.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

aanpassing maken protocol van evalueren WLZ (2x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

computer en printer voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

BHV op locatie

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)

elearning "valpreventie" en "na een val" doorgeven aan medewerkers via mededelingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

kantoor herinrichten, bureaus kopen en nieuwe stoel.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Team op hoogte brengen om de elearning "valpreventie" en "na een val" te volgen via mededelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

evaluatieformulier aanpassen t.a.v. het beschrijven van de middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

hoog-laagbureau's kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

evaluatieformulier aanpassen t.a.v. middelen die ingezet zijn om doelen te realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 15-04-2023 (Afgerond)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen acties noodzakelijk

drinkwateranalyse en keurkeplecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

Plenaire herhalingscursus BHV medewerkers op locatie zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

deelnemers WLZ 2x per jaar inplannen voor een evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

evaluatie dementie consulente

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

bezoek instellingskok zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-02-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 25-01-2023 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

3-maandelijke controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Bezoek arbodeskundige Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jeu de boules baan aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Overleg plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Loonwerker inschakelen voor Jeu de Boulesbaan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

n.a.v. laatste inspraak radio tuinkas verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

n.a.v. laatste inspraak radio wifi ontvangst controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**3-maandelijkse controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Gegevens website zorgboeren controleren****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024**begeleidingsdossier aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024**inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**functioneringsgesprek medewerker plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**familiedag datum bepalen, in nieuwsbrief zetten, uitnodiging maken en versturen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**kantoorstoelen aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

agenda inspraak aanvullen met "nieuwe stoelen" en "dagje uit" welke ideeën zijn daarover?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

jaarverslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

mantelzorgmiddag: datum bepalen, uitnodiging maken en versturen.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

kantoorstoelen vervangen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

offerte aanvragen voor dichtmaken schuur dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

functioneringsgesprek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Orientatie op implementatie digitaal dossier**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**drinkwateranalyse en keurkeplecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Deelname intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**agenda werkoverleg maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**uitnodigingen mantelzorgmiddag versturen per mail****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

Vorbereiden mantelzorg-middag zomer 2024**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

oriënteren digitaal dossier**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**BHV op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2026**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Gegevens website zorgboeren controleren**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**3-maandelijkse controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**begeleidingsdossier aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**advertentie maken voor werving van medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**reclamebureau inschakelen voor het maken van een advertentie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**nadenken met het team over profiel voor nieuw te werven medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**intakeformulier aanpassen t.a.v. dementieproces.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

contact met welzijn West Betuwe voor overleg over mantelzorgmiddag over mogelijk onderwerp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Deelname intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**contact Welzijn over cursus voor de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**uitje Aqua Zoo Leerdam****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**informatie inwinnen over aanschaf biljarttafel.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Plenaire herhalingscursus BHV medewerkers op locatie zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**werven van personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**agenda werkoverleg maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**uitnodigingen mantelzorgmiddag versturen per mail****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Voorbereiden mantelzorg-middag voorjaar 2024****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een zeer handig hulpmiddel om de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij te waarborgen. Het houdt ons alert. De meeste acties van het afgelopen jaar zijn succesvol afgerond. Sommige acties zijn uitgesteld omdat het tijdspad te kort was of vanwege andere niet voorziene redenen.

Wij ervaren het klz als een meerwaarde en een niet weg te denken hulpmiddel voor een optimale bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Continueren van de zorg: we willen de komende jaren veel persoonlijke aandacht blijven bieden.
2. Binnen 5 jaar zijn de digitale is er een implementatie van het digitaal dossier;
3. De zorgboerderij is financieel gezond;
4. We hebben plezier in ons werk;
5. Binnen 5 jaar hebben we een spreekkamer gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. De komende maanden werven we binnen ons team een nieuwe medewerker;
2. In het voorjaar heeft er een Mantelzorgbijeenkomst plaats gevonden.
3. Het komende jaar hebben we nieuwe kantoorstoelen aangeschaft.
4. Het komende jaar hebben we een Jeu de boules baan aan laten leggen;
5. Het komende jaar zijn de schuifdeuren van de schuur vervangen door een vaste glazen wand;
6. Het komende jaar hebben we in het najaar een familiedag/open dag georganiseerd.
7. Het komende jaar hebben we een andere biljarttafel aangeschaft.
8. Het komende jaar hebben we ons georiënteerd op de aanschaf van een digitaal dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen op korte termijn:

Werven van een medewerker:

Advertentie laten maken door reclamebureau en verspreiden via regionale dagbladen en/of social media. Actie is aangemaakt.

Mantelzorgmiddag vorm geven:

datum bepalen, uitnodiging maken, contact met Welzijn West Betuwe voor mogelijke onderwerpen, voorbereiden met medewerkers. Actie is aangemaakt.

Jeu de Boulesbaan aanleggen:

Contact leggen met loonwerker om baan uit te graven en aan te leggen. Actie is aangemaakt

Andere biljarttafel aanschaffen:

Informatie inwinnen bij biljartvereniging over aan te schaffen biljarttafel. Actie is aangemaakt

Doelstelling op middellange termijn:

Kantoorstoelen vervangen

Oriënteren welke stoelen het beste passen, samen met zorgboer. Actie is aangemaakt.

Jeu de boules baan aanleggen:

Overleggen met zorgboer en plaats bepalen van de baan, daarna loonwerker inschakelen om de baan aan te leggen. Actie is aangemaakt.

Schuifdeuren schuur vervangen door glazen wand:

Overleggen met zorgboer, aannemer inschakelen en offerte aanvragen. Actie is aangemaakt.

Familiedag organiseren:

datum bepalen, melding maken in nieuwsbrief, uitnodiging maken en versturen, voorbereidingen treffen, o.a. delegeren naar team.

Deelnemers betrekken voor ideeën middels inspraakbijeenkomst.

Protocol van vorig jaar volgen. Actie is aangemaakt.

Doelstellingen op lange termijn:

Continueren van de zorg: we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden.

We zorgen ervoor dat we voldoende gekwalificeerd personeel hebben op de zorgboerderij, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan.

Implementatie digitaal dossier;

Oriënteren op het digitale dossier en wat voor onze specifieke doelgroep een geschikte vorm is.

De zorgboerderij is financieel gezond;

Kwaliteit leveren;

Verantwoorde balans tussen inkomsten en uitgaven;

Zorgen voor voldoende financiële buffer;

Blijven investeren in personeel, benodigde bedrijfsmiddelen en huisvesting;

Netwerk onderhouden en in stand houden.

We hebben plezier in ons werk;

Met elkaar in gesprek blijven, alert blijven op signalen van mogelijke onvrede, humor gebruiken, elkaar respecteren.

Spreekkamer realiseren.

We blijven ons oriënteren op wat we een goede plaats vinden om een spreekkamer in de toekomst te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.