

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Gasthoeve de Olde Hof

Gasthoeve de Olde Hof

Locatienummer: 2293



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gasthoeve de Olde Hof

Registratienummer: 2293

hoofdstraat 27, 9342 PB Een

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70787247

Website: <http://www.gasthoevedeoldehof.nl>

Locatiegegevens

Gasthoeve de Olde Hof

Registratienummer: 2293

Hoofdstraat 27, 9342 PB Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was het eerste jaar dat wij het jaar rond hebben gedraaid op de Gasthoeve. Waren wij in 2018 slechts twee dagen per week geopend, in 2019 zijn we in januari gestart met een derde dag. Na een paar maanden waren de dagen allemaal opgevuld met acht gasten per dag. Er blijkt veel belangstelling te zijn voor de Gasthoeve. Het overgrote deel van onze gasten bestaat uit mannen. De meeste gasten hebben de diagnose dementie (alzheimer of vasculair); bij een paar gasten speelt met name eenzaamheidsproblematiek. De leeftijd varieert van 60 tot 90 jaar oud. Zij vinden het allemaal fijn om lekker buiten te kunnen zijn op de Gasthoeve; er is veel ruimte om in beweging te zijn en om lekker bezig te kunnen zijn. Een paar mannen zijn vooral actief bezig in de (moes)tuin en bij de dieren, ze genieten hier steeds weer van. Vooral in de zomertijd is iedereen buiten te vinden; midden in de natuur met uitzicht op de dieren en al het moois om hen heen, steeds weer een hoogtepunt en het verveelt nooit!

Naast activiteiten in- en rond de Gasthoeve zijn er ook regelmatig uitstapjes gemaakt; wandelingen in een mooi stuk bos in de omgeving; een ritje in een oldtimer; naar de struisvogel houderij of naar Tuinland, de gasten genieten er van en wij met hen!

Naast eigenaren Gerke en Tineke, werken we met vier vaste vrijwilligers, zij zijn bij toerbeurt aanwezig. De gasten kennen hen goed en de samenwerking verloopt uitstekend. Sinds september 2019 is er twee dagen per week een mbo- stagiaire bij ons aan de slag. Hij doet de opleiding begeleider specifieke doelgroepen en is bezig met zijn tweede studiejaar. Hij is inmiddels goed bekend bij de gasten en men vindt het gezellig dat hij er bij is.

Het jaar 2029 stond ook in het teken van de certificering. We hebben er flink wat energie in gestoken en dit werd begin november beloond met het certificaat van Kwaliteit Laat Je Zien; hier zijn we uiteraard heel blij mee!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals beschreven zijn we in 2019 door- ontwikkeld (gegroeid) in het aantal gasten en medewerkers (vrijwilligers en stagiaire). Het was ook het jaar van het opdoen van ervaring en routine; door het steeds beter leren kennen van de gasten en handigheid te krijgen in het verwerken van de administratie en de verslaglegging met betrekking tot de gasten, gaat één en ander steeds soepeler. We zijn tevreden over het tempo waarin we ontwikkelen en willen op deze voet verdergaan. De kleine groepen zorgen voor rust en ontspanning bij onze gasten en voldoende ruimte voor individuele aandacht en activiteiten, dat vinden wij belangrijk.

Wanneer nodig kunnen wij een beroep doen op ons (ondersteunend) netwerk. Er is altijd mogelijkheid om te overleggen over een casus of het bespreken van een situatie.

Omdat dit het eerste jaar is dat wij een jaarverslag schrijven hebben we nog geen doelstellingen van een vorig jaar op papier staan. Het ontwikkelen, opbouwen van de Gasthoeve en de certificering waren onze hoofddoelen. We kunnen stellen dat dit met verve behaald is en daar zijn we blij mee!

Voor dit jaar staan er geen grote veranderingen op het programma, we willen op deze voet doorgaan en rustig nadenken over eventuele vervolgstappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met de doelgroep ouderen met dementie of andere problematiek zoals sociale problematiek (eenzaamheid). Wij bieden ook plaats aan jong- dementerenden; op dit moment is de jongste gast 60 jaar oud. De genoemde doelgroepen zitten bij elkaar, verdeeld over drie dagen (maandag, woensdag en donderdag).

Wij zijn in januari gestart met 10 gasten (en een derde dag open), in de loop van het jaar zijn hier 12 gasten bij gekomen en er zijn ook weer 7 vertrokken. Aan het einde van het jaar had de Gasthoeve 14 gasten verdeeld over 3 dagen. De meeste gasten komen 2 dagen- en 2 gasten komen 3 dagen per week.

De reden van uitstroom was uiteenlopend:

- achteruitgang waardoor opname binnen gesloten afdeling PG noodzakelijk was
- te weinig aansluiting bij andere gasten (1 gast)
- nog niet toe aan dagbesteding (ontkenning ziekte)
- overlijden

Wij bieden dagbesteding in groepsverband aan. De maximale groepsgrootte is 9 gasten. Wij bieden ondersteuning voor gasten met beginnende dementie, maar ook in een gevorderd stadium van dementie kunnen wij ondersteuning bieden, dit is afhankelijk van de individuele situatie en dit zullen we dan ook als zodanig beoordelen.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de Wmo en Wlz; Pgb financiering is ook mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is gebleken dat de gasten die kiezen voor Gasthoeve de Olde Hof zich snel thuis voelen en zich aansluiten bij datgene wat wordt geboden. In een enkel geval waren gasten 'nog niet klaar' voor dagbesteding en dit werd na een aantal dagen meedraaien op de Gasthoeve duidelijk. Het is belangrijk hierover met de gast en zijn of haar mantelzorger (of anders betrokkene) te communiceren; wanneer het niet goed voelt is het beter te stoppen en op een ander moment mogelijk nog eens te proberen.

We hebben geleerd dat achteruitgang van dementerende gasten soms snel gaat; hierover regelmatig afstemming hebben met de mantelzorger is van groot belang om op het juiste moment de juiste stappen te kunnen nemen.

We gaan op deze manier het komende jaar verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar (september) is de eerste stagiaire begonnen op de Gasthoeve. Hij doet de opleiding Maatschappelijke Zorg; specifieke doelgroepen, niveau 4. Het betreft een jaarstage.

De stagiaire wordt begeleid door Tineke Aalders en we hebben op een vast moment iedere week afstemming over zijn opdrachten en de voortgang. Er vindt regelmatig afstemming plaats met de SLBer van de opleiding en er vindt tweemaal per jaar een evaluatie plaats. Met regelmaat worden er feedbackformulieren ingevuld en uiteraard besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de loop van het jaar is het aantal vrijwilligers gegroeid naar 5 vrouwen. De aanwezigheid van de vrijwilligers varieert van een dagdeel per week tot maximaal één dag per week. De vrijwilligers ondersteunen door de dag heen met praktische taken zoals koffiezetten/ schenken en helpen mee met de activiteiten die we doen met de gasten.

De begeleiding van de vrijwilligers doen Gerke en Tineke samen. Regelmatig vindt er afstemming plaats en voor de gasten aanwezig zijn worden bijzonderheden doorgesproken. Na een 'proef' periode van ongeveer 2 maanden evalueren we hoe het over- en weer bevalt; tot dusver vinden alle vrijwilligers het fijn op de Gasthoeve en zijn er nog geen wijzigingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken met de vrijwilligers is fijn; doordat we een zeer kleine organisatie zijn is het contact snel te maken en leer je de mensen snel kennen voor zover dit aan de orde is (2 vrijwilligers zijn onze zussen). Er bestaat over- en weer vertrouwen en er is openheid waardoor zaken die niet lekker lopen snel en naar tevredenheid kunnen worden besproken.

Omdat het werken met de stagiaire nieuw is kan ik nog geen uitspraak doen over de ervaringen en eventuele veranderingen. Tot dusver gaat het goed zoals we het nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden geen opleidingsdoelen in het afgelopen jaar. We hebben wel de BHV cursus aangeboden zodat er altijd voldoende mensen aanwezig zijn om in voorkomende gevallen te kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is door Tineke en 2 van de vrijwilligers een BHV cursus gevolgd en afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor onze vrijwilligers is het belangrijk dat ze goed aansluiten bij de gasten en enigszins inzicht hebben in de aandoening van de gasten. 3 van onze vrijwilligers hebben een zorgachtergrond en voor alle vrijwilligers geldt dat ze in hun werkzame leven veel hebben gewerkt (of nog werken) met- en voor mensen.

Voor het komende jaar hebben we ons ten doel gesteld met regelmaat met onze vrijwilligers deel te nemen aan het 'Alzheimercafé' om zo actief in gesprek te zijn en van de belangrijke ontwikkelingen op de hoogte te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk dat de vrijwilligers kennis hebben van de problematiek van onze gasten, maar we vinden scholing niet het belangrijkste. Veel belangrijker vinden wij dat er goede aansluiting bij- en affiniteit met onze gasten is. Wij hebben als eigenaren een kort lijntje met onze medewerkers en weten zodoende goed wat we in huis hebben.

Wij hebben geen scholing op het programma staan, maar zullen wanneer zich iets aandient wat voor ons en de medewerkers relevant is, hier mogelijk gebruik van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle deelnemers ongeveer 2 maanden na aanvang van de zorg een evaluatiegesprek gevoerd en vervolgens ieder jaar. Tijdens de evaluatie bespreken we de volgende onderwerpen:

- heeft de gast het naar de zin?
- De aangeboden activiteiten
- wat vindt u leuk om te doen, wat zou u graag willen doen?
- De begeleiding
- eventuele taken en veranderingen hierin
- inbreng van mantelzorger(s)
- aandachtspunten vanuit de gast of de Gasthoeve

De evaluaties verlopen op deze manier goed. Over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden en zijn er nagenoeg geen aandachtspunten die écht belangrijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de evaluatiegesprekken is altijd heel prettig. Er is zeker ruimte voor kritische vragen en opmerkingen, maar hier is weinig aanleiding voor is de ervaring. Omdat wij een kleine organisatie zijn, met relatief weinig gasten, is de lijn naar de mantelzorger kort en worden aandachtspunten niet bewaard tot de evaluatie maar vaak snel gedeeld via de mail of de telefoon. Dit wordt als waardevol ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is in 2019 driemaal een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers. Dit is in ons geval ruim voldoende omdat we heel goed weten wat er speelt en we het niet nodig vinden nog vaker te horen 'dat het allemaal zo goed en mooi is'.

De onderwerpen:

- Tevredenheid
- Positieve en negatieve zaken
- Wat zou er anders moeten/ kunnen?
- Maaltijden?
- Groepsgrootte
- Begeleiding

Over het algemeen is de uitkomst dat men op alle gebieden heel tevreden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de inspraakmomenten heel gemoedelijk verlopen en men de ruimte heeft en ervaart dat alles gezegd kan en mag worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft in oktober 2019 een tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De lijst heb ik zelf opgesteld en uitgedeeld aan alle 15 deelnemers. Alle lijsten zijn ingevuld en retour gekomen.

Onderwerpen: respect, je prettig voelen, veiligheid, maaltijden, informatie vanuit de Gasthoeve, keuze activiteiten, (vertrouwen in) personeel, persoonlijke omgang, overige vragen. Alle onderwerpen waren weer onderverdeeld in subvragen.

In algemene zin is er uit de meting gekomen dat men de werkwijze en de omgang op de Gasthoeve als zeer prettig ervaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is breed opgezet; alle relevante onderwerpen komen ruimschoots aan bod, waardoor er een duidelijk beeld ontstaat van hoe de gasten één en ander ervaren. Ik denk dat de opzet voldoet en we het op deze manier in het komende jaar weer gaan inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben geen meldingen en incidenten plaatsgevonden. Het feit dat de groepen klein zijn maakt dat er rust en overzicht is, zowel voor de gasten als de medewerkers. Wanneer er wat onrust ontstaat kunnen we hier gemakkelijk op inspelen en reageren wanneer nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Structureel nagaan of de medicatie overzichten in de dossiers nog actueel zijn. Aangegeven werd dat dit bij de evaluaties gedaan zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: bij iedere evaluatie wordt medicatieoverzicht geactualiseerd.

evaluatie plannen met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

inspraakavond mantelzorgers/ anders betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

Inspraak/ keukentafelgesprek met gasten

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

evaluatie met NW en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: cliënt uit zorg

evaluatie met GH en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliënt is uit zorg vanwege overlijden

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-10-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

inspraakavond mantelzorgers/ anders betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 29-09-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie verwijder ik, omdat de datum is verplaatst naar 15-11-2019

klachtenprocedure medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 29-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet relevant omdat wij niet met medewerkers werken.

Instructiekaart maken voor gebruik werktuigen en apparaten, machines

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gerke heeft een instructiekaart voor de kloofmachine gemaakt. Deze hangt bij de kloofmachine en ligt in de Gasthoeve.

Inspraak/ keukentafelgesprek met gasten

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op verschillende dagen voeren wij keukentafelgesprekken met onze gasten. Dit doen we in totaal 3 maal per jaar zodat alle groepen eenmaal per jaar meedoen. Deze gesprekken leggen wij vast in het dossier van de Gasthoeve.

bespreken of we ook gasten met een VB gaan plaatsen, indien nodig actie mbt toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien wij een grote toestroom hebben van (veelal oudere) cliënten met dementie of ander Niet Aangeboren Hersenletsel, hebben wij besloten geen cliënten met een verstandelijke beperking te plaatsen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zoals opgenomen in KWAPP zijn correct

eerste evaluatie met HdG en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij cliënt thuis evaluatiegesprek gevoerd samen met echtgenote. Verslag hiervan in cliëntendossier.

eerste evaluatie met GH en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: samen met dochter van cliënt evaluatie gedaan. Verslag hiervan vastgelegd in cliëntendossier.

eerste evaluatie met NW en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij cliënt thuis, samen met echtgenote het verblijf bij de Gasthoeve geëvalueerd. Verslag opgenomen in cliëntendossier.

eerste evaluatie met A d J en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

uitwerken van een inwerkprogramma voor vrijwilligers, stagiaires en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 07-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De actie 'uitwerken van een inwerkprogramma voor vrijwilligers, stagiaires en medewerkers' is afgerond en verwerkt.

eerste evaluatie met JP en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een huisbezoek hebben we de eerste maanden bij de Olde Hof geëvalueerd. Hier zijn geen bijzondere aandachtspunten uit naar voren gekomen. De heer Poppe is tevreden met zijn plekje als gast bij de Olde Hof.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Toevoegen vergunningen aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: wijzigingen op dit perceel door gegeven aan gemeente noordenveld. Zorgactiviteiten in de vorm van dagbesteding van ouderen is toegestaan binnen huidige omgevingsvergunning

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen keurmerk gehaald en de uitslag en keurmerk bordje ontvangen van GD. Bordje opgehangen.

eindevaluatie met partner van JB en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

inspraak/ keukentafelgesprek met gasten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 januari 2019 het eerste keukentafelgesprek gevoerd met de gasten. Hiervan heb ik een kort verslag gemaakt en opgeslagen in het gasten dossier van de Olde Hof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

evaluatie met HdG en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

actielijst aanvullen met acties: Controle BHV-koffers/EHBO koffers Controle brandblussers Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk Actualisatie kwaliteitssysteem Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

evaluatie met A d J en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

evaluatie met JP en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

opgeven voor BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie met A d J en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie met A d J en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie met JP en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakavond mantelzorgers/ anders betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie met A d J en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatie met A d J en betrokkenen**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie met A d J en betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraak/ keukentafelgesprek met gasten****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie plannen met samenwerkingspartners****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie met A d J en betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie met A d J en betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat wij een kleine organisatie zijn hebben wij meer dan gemiddeld contact met de mantelzorgers, het netwerk en de samenwerkingspartners. Hiervoor regelmatig officiële momenten plannen, voelt een beetje dubbel. Veel informatie wisselen we met regelmaat uit. Toch heeft 'het stilstaan' bij de voortgang en de samenwerking zeker nut en mijn streven is hier meer structureel aandacht voor te plannen en uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Omdat we nu een volledig kalenderjaar volop gedraaid hebben kunnen we nu zeggen dat we eerst op deze voet door willen gaan. We krijgen steeds meer zicht op hoe één en ander verloopt op de Gasthoeve en trekken hier lering uit. de komende jaren zullen we een steeds beter beeld krijgen van wat het bedienen van deze doelgroep betekent en óf we hier zo mee door gaan of ook andere wegen gaan bewandelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor dit jaar geldt op dezelfde voet doorgaan en proberen te zorgen dat het verloop in balans is. Wanneer gasten wegvallen zorgen voor voldoende toestroom zodat het bestaan van de Gasthoeve geborgd is.

Door regelmatig contact te hebben met de gemeente, en andere zorgaanbieders hen op de hoogte te houden van het verloop op de Gasthoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om goed in beeld te blijven bij zorgaanbieders die gasten naar ons verwijzen is het van belang regelmatig contact te hebben. We hebben de afspraak al dat wij als Gasthoeve aangeven wanneer er ruimte is- of wanneer er sprake is van een wachtlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.