

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting Zorg voor Elkaar (2298)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting zorg voor elkaar (2298)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
5.3 Inspraakmomenten	23
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
6 Meldingen en incidenten	27
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	29
6.3 Agressie	29
6.4 Ongewenste intimiteiten	29
6.5 Strafbare handelingen	29

6.6 Klachten	29
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
7 Acties	29
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
8 Doelstellingen	31
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
1. Groei van het aantal deelnemers	33
2. Vergunningen en nieuwe locaties	33
3. Financiële continuïteit	33
4. Kwaliteitsontwikkeling	33
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
1. Deelnemersaantal laten groeien tot 17	34
2. Vergunningen voor nieuwe locatie rond krijgen	34
3. Financieel gezond blijven	34
4. Kwaliteitsborging en procesverbetering	34
5. Scholing en professionalisering	34
8.3 Plan van aanpak	35
Middellange termijn (2–3 jaar)	35
Lange termijn (4–5 jaar)	35
Overzicht van bijlagen	36
Actielijst	37

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorg voor Elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47A, 9363VC Marum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67159680

Website:

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting zorg voor elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47a, 9363 VC Marum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Beste lezer,

Het afgelopen jaar was voor onze stichting en de zorgboerderij een jaar waarin we samen met deelnemers, medewerkers en betrokkenen hebben gewerkt aan ontwikkeling, stabiliteit en kwaliteit van zorg. De zorgboerderij vormt voor onze deelnemers een plek waar structuur, veiligheid en betekenisvolle daginvulling centraal staan. Binnen deze omgeving krijgen deelnemers de ruimte om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen, nieuwe vaardigheden te leren en sociale contacten op te bouwen.

Gedurende het jaar hebben deelnemers actief deelgenomen aan verschillende werkzaamheden en activiteiten op en rondom de zorgboerderij. Deze activiteiten sluiten aan bij ons zorgaanbod en dragen bij aan het vergroten van zelfstandigheid, het versterken van zelfvertrouwen en het stimuleren van sociale vaardigheden. Het werken met dieren, het onderhouden van het terrein en het uitvoeren van praktische werkzaamheden bieden deelnemers structuur en een duidelijk doel gedurende de dag. Daarnaast zijn er momenten van ontspanning, gezamenlijke activiteiten en persoonlijke begeleiding, waardoor er een goede balans ontstaat tussen ontwikkeling, werk en welzijn.

Het afgelopen jaar kende zowel mooie als uitdagende momenten. We hebben samen successen gevierd wanneer deelnemers stappen zetten in hun persoonlijke ontwikkeling, nieuwe vaardigheden leerden of meer verantwoordelijkheid konden dragen binnen de werkzaamheden. Tegelijkertijd waren er ook momenten waarin extra ondersteuning en aandacht nodig was. Juist in die situaties blijkt hoe belangrijk een stabiele en vertrouwde omgeving is, waarin deelnemers zich gezien en gehoord voelen.

Onze medewerkers en zorgboeren spelen hierin een essentiële rol. Met hun betrokkenheid, deskundigheid en persoonlijke aandacht zorgen zij ervoor dat iedere deelnemer passende begeleiding ontvangt. Samen werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg en begeleiding. Reflectie, overleg en samenwerking met betrokken partijen dragen eraan bij dat we ons zorgaanbod blijven ontwikkelen en aansluiten bij de behoeften van onze deelnemers.

In dit jaarverslag blikken we terug op het afgelopen jaar en beschrijven we hoe we binnen onze zorgboerderij hebben gewerkt aan kwaliteit van zorg. Daarbij besteden we aandacht aan de ontwikkelingen binnen de organisatie, de ervaringen op de zorgboerderij en de manier waarop wij blijven werken aan verbetering van ons zorgaanbod.

Wij danken alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en betrokkenen voor hun inzet, vertrouwen en samenwerking in het afgelopen jaar. Samen maken we de zorgboerderij tot een plek waar iedereen zich welkom voelt en waar ruimte is voor groei, ontwikkeling en betekenisvolle deelname.

Wij wensen u veel leesplezier bij het lezen van dit jaarverslag.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

Het zorgaanbod op de zorgboerderij is het afgelopen jaar grotendeels gelijk gebleven. De begeleiding richt zich op het bieden van een zinvolle en gestructureerde daginvulling, waarbij deelnemers worden ondersteund bij het ontwikkelen van vaardigheden, het vergroten van hun zelfredzaamheid en het ervaren van sociale contacten.

De activiteiten bestaan onder andere uit werkzaamheden op en rondom het erf, dierverzorging, onderhoudswerkzaamheden en andere praktische taken die passen binnen een agrarische omgeving. Hierbij wordt steeds gekeken naar de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. Door regelmatig contact te hebben met deelnemers en hun vertegenwoordigers wordt beoordeeld of het aanbod nog aansluit bij de ondersteuningsvraag.

Situatie op de zorgboerderij

In 2024 is een mogelijke nieuwe locatie aangekocht met als doel om hier in de toekomst (een deel van) de dagbesteding te kunnen voortzetten. Hiermee wordt gekeken naar mogelijkheden om de zorgboerderij verder te ontwikkelen en toekomstbestendig te maken.

Op dit moment is het echter nog niet mogelijk om deze locatie te gebruiken voor dagbesteding. De benodigde vergunningen vanuit de gemeente zijn tot op heden nog niet afgegeven. Dit proces verloopt moeizaam en vraagt meer tijd dan vooraf verwacht. Hierdoor heeft de geplande uitbreiding nog geen doorgang kunnen vinden.

Wij blijven hierover in gesprek met de gemeente en onderzoeken welke stappen nodig zijn om in de toekomst alsnog gebruik te kunnen maken van deze locatie. Deze situatie vraagt flexibiliteit in de plannen voor de verdere ontwikkeling van de zorgboerderij.

Financiering van de zorg

De zorg op de zorgboerderij wordt gefinancierd vanuit verschillende financieringsstromen, waaronder de Wet langdurige zorg (WLZ) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). Daarnaast wordt samengewerkt met andere zorgorganisaties.

Door regelmatig contact te onderhouden met betrokken organisaties en verwijzers wordt ervoor gezorgd dat de begeleiding aansluit bij de indicaties van de deelnemers en dat de zorg op een passende manier wordt gefinancierd.

Aanpassingen in de werkbeschrijving

In aanloop naar de audit is de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem volledig opnieuw doorgenomen en aangepast. Hierbij is kritisch gekeken naar de bestaande procedures en de manier waarop de werkwijze binnen de zorgboerderij is beschreven.

Tijdens de audit zijn door de auditor nog enkele aanvullende aandachtspunten benoemd. Deze punten zijn meegenomen bij het verder actualiseren van de werkbeschrijving. Hierdoor sluit de werkbeschrijving beter aan bij de huidige werkwijze en bij de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit proces heeft ons geholpen om bewuster stil te staan bij onze manier van werken en bij de manier waarop processen worden vastgelegd.

Audit en heraudit

Op 27 oktober 2025 heeft er een audit plaatsgevonden op de zorgboerderij. Tijdens deze audit is gebleken dat een aantal onderdelen nog niet volledig op orde was. Naar aanleiding hiervan is een heraudit gepland op 31 maart.

Tijdens de audit kwam onder andere naar voren dat in de dossiers nog geen risico-inventarisaties waren opgenomen. Daarnaast werd geadviseerd om de behandelplannen en evaluaties aan te passen zodat deze duidelijker aansluiten bij de eisen van het kwaliteitssysteem en beter inzicht geven in de doelen en voortgang van de begeleiding.

Wat hebben wij met de aandachtspunten gedaan

Naar aanleiding van de audit is er kritisch gekeken naar de manier waarop de dossiers worden opgebouwd en bijgehouden. Inmiddels zijn er aanpassingen gedaan in de dossiervoering.

Voor iedere deelnemer wordt nu een risico-inventarisatie opgenomen in het dossier. Daarnaast zijn de formats van de behandelplannen en evaluaties aangepast, zodat doelen duidelijker worden geformuleerd en de voortgang beter kan worden gevolgd en geëvalueerd.

Door deze aanpassingen is de structuur van de dossiers verbeterd en is beter inzichtelijk gemaakt hoe de begeleiding aansluit bij de doelen van de deelnemers.

Reflectie op het kwaliteitsproces

De audit heeft ons waardevolle inzichten gegeven. In de praktijk blijkt dat de begeleiding goed verloopt en dat er veel aandacht is voor de deelnemers. Tegelijkertijd werd duidelijk dat bepaalde onderdelen beter en vollediger vastgelegd konden worden in de dossiers.

Dit heeft ons bewust gemaakt van het belang van goede dossiervoering en het systematisch vastleggen van risico's, doelen en evaluaties. Door de verbeterpunten op te pakken verwachten wij dat de kwaliteit van de zorg beter geborgd wordt en dat de werkwijze duidelijker wordt vastgelegd.

Professioneel en ondersteunend netwerk

De zorgboerderij onderhoudt contact met verschillende professionals en organisaties die betrokken zijn bij de ondersteuning van de deelnemers. Hierbij kan gedacht worden aan zorgorganisaties, gemeenten, behandelaren en andere betrokken hulpverleners.

Door regelmatig overleg en afstemming met deze partijen blijft de begeleiding goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers en kan waar nodig aanvullende ondersteuning worden ingezet.

Bezoeken aan de zorgboerderij

In het afgelopen jaar hebben verschillende personen en organisaties de zorgboerderij bezocht, naast de deelnemers en hun vertegenwoordigers. Het belangrijkste bezoek in het kader van het kwaliteitssysteem was de audit in oktober 2025.

Het bezoek van de auditor heeft geleid tot waardevolle feedback en concrete verbeterpunten. Hoewel het confronterend was om te zien dat een aantal zaken nog niet volledig op orde was, heeft dit proces ons geholpen om kritisch naar onze eigen werkwijze te kijken.

De aandachtspunten uit de audit zijn inmiddels opgepakt en verwerkt in onze werkwijze. De geplande heraudit op 31 maart biedt de mogelijkheid om te laten zien dat de verbeterpunten zijn doorgevoerd en dat wij actief werken aan het verder verbeteren en borgen van de kwaliteit van zorg op onze zorgboerderij.

2.3 Algemene conclusies

Terugkijkend op het afgelopen jaar kan worden geconcludeerd dat het een jaar is geweest waarin zowel ontwikkeling als reflectie centraal hebben gestaan. De audit van 27 oktober 2025 heeft hierbij een belangrijke rol gespeeld. Tijdens deze audit werd duidelijk dat een aantal onderdelen binnen de dossiervoering en het kwaliteitssysteem nog niet volledig op orde waren. Met name het ontbreken van risico-inventarisaties in de dossiers en het onvoldoende aansluiten van behandelplannen en evaluaties bij de eisen van het kwaliteitssysteem werden als aandachtspunten benoemd.

Naar aanleiding hiervan is kritisch gekeken naar de werkwijze binnen de zorgboerderij. Inmiddels zijn er verschillende verbeteringen doorgevoerd. Zo worden er nu risico-inventarisaties opgenomen in de dossiers van deelnemers en zijn de formats van behandelplannen en evaluaties aangepast, zodat doelen en voortgang duidelijker worden vastgelegd. Ook is de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem opnieuw beoordeeld en waar nodig geactualiseerd. Deze stappen dragen bij aan een betere borging van de kwaliteit van zorg en zorgen ervoor dat de werkwijze duidelijker en systematischer wordt vastgelegd.

De audit en de daaropvolgende verbeteracties laten zien dat de kwaliteitscyclus binnen de zorgboerderij werkt. Door het toepassen van het kwaliteitssysteem worden aandachtspunten zichtbaar en kunnen deze worden omgezet in concrete verbeteracties. Tegelijkertijd heeft dit proces ons geleerd dat het belangrijk is om structureel aandacht te blijven besteden aan het tijdig evalueren van dossiers en begeleidingsplannen, zodat verbeteringen eerder worden gesignaleerd en doorgevoerd.

Naast de ontwikkelingen rondom het kwaliteitssysteem heeft ook de aankoop van een mogelijke nieuwe locatie voor dagbesteding invloed gehad op het afgelopen jaar. Deze locatie is in 2024 aangekocht met het doel om de zorgboerderij verder te ontwikkelen en toekomstbestendig te maken. Tot op heden zijn de benodigde vergunningen vanuit de gemeente echter nog niet afgegeven, waardoor de plannen nog niet gerealiseerd kunnen worden. Dit proces verloopt moeizaam en vraagt meer tijd dan vooraf verwacht. Desondanks blijven wij in gesprek met de gemeente om dit traject voort te zetten.

Wanneer wordt teruggekeken naar de doelstellingen van het afgelopen jaar, ontstaat het volgende beeld:

- **Doelstelling 1: Het laten groeien van het aantal deelnemers naar 17.**

Deze doelstelling is niet behaald. In het afgelopen jaar hebben wij afscheid genomen van twee deelnemers op de dagbesteding en het is nog niet gelukt om dit aantal volledig aan te vullen met nieuwe deelnemers.

- **Doelstelling 2: Het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de nieuwe locatie.**

Deze doelstelling is nog niet behaald. Het proces rondom de vergunningverlening verloopt trager dan verwacht. De gesprekken met de gemeente lopen nog en het traject is daarmee nog in gang.

- **Doelstelling 3: Financieel gezond blijven.**

Deze doelstelling is behaald. Ondanks ontwikkelingen en onzekerheden binnen de zorgsector is het gelukt om de zorgboerderij financieel stabiel te houden.

Over het geheel genomen zijn wij tevreden over de kwaliteit van zorg die op de zorgboerderij wordt geboden en over het ondersteunend netwerk waarmee wordt samengewerkt. De deelnemers krijgen een zinvolle daginvulling in een veilige en stabiele omgeving en er is goede afstemming met betrokken organisaties en professionals.

De ervaringen van het afgelopen jaar laten zien dat sommige ontwikkelingen, zoals groei van het aantal deelnemers en vergunningstrajecten, afhankelijk zijn van externe factoren en daardoor niet altijd binnen de geplande termijn gerealiseerd kunnen worden. Tegelijkertijd blijven wij actief werken aan deze doelen en blijven wij ons inzetten voor het behouden en verder ontwikkelen van kwalitatief goede zorg op de zorgboerderij.

Voor de komende periode zijn daarom de volgende acties geformuleerd:

- Het **structureel controleren en verbeteren van de dossiervoering**, waaronder het opnemen van risico-inventarisaties en het consequent gebruiken van de aangepaste formats voor behandelplannen en evaluaties.
- Het **voorbereiden en afronden van de heraudit**, waarbij de verbeteringen die naar aanleiding van de audit zijn doorgevoerd worden geborgd binnen de organisatie.
- Het **actief blijven zoeken naar nieuwe deelnemers**, zodat het aantal deelnemers weer kan groeien richting het gewenste aantal.
- Het **voortzetten van het overleg met de gemeente** over de benodigde vergunningen voor de nieuwe locatie, zodat deze ontwikkeling in de toekomst mogelijk kan worden gemaakt.
- Het **blijven bewaken van de financiële stabiliteit** van de zorgboerderij, onder andere door de bedrijfsvoering regelmatig te evalueren en waar nodig tijdig bij te sturen.

De inzichten uit deze reflectie vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de zorgboerderij en worden meegenomen bij het formuleren van de doelstellingen en acties voor het komende jaar.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroepen

De zorgboerderij biedt dagbesteding en begeleiding aan deelnemers met een indicatie vanuit de WMO of WLZ. De deelnemers hebben uiteenlopende ondersteuningsbehoeften, variërend van lichte tot intensieve begeleiding. Het zorgaanbod is afgestemd op individuele mogelijkheden en wensen, met aandacht voor het vergroten van zelfredzaamheid, sociale vaardigheden en het ervaren van succesmomenten in een veilige en gestructureerde omgeving.

Aantal deelnemers en wijzigingen

Aan het begin van 2025 startten wij met 15 deelnemers. Gedurende het jaar hebben er veranderingen plaatsgevonden:

- **Uitstroom:** Drie deelnemers zijn uitgestroomd, elk om verschillende redenen:
 - **Deelnemer 1** is verhuisd naar een locatie waar de zorg beter aansluit bij de persoonlijke ondersteuningsbehoefte.
 - **Deelnemer 2** is binnen onze dagbesteding gegroeid en had behoefte aan nieuwe uitdagingen, waarvoor een andere plek is gezocht.
 - **Deelnemer 3** is uitgestroomd vanwege een echtscheiding; deze deelnemer kon de dagbesteding bij onze zorgboerderij niet voortzetten.
- **Instroom:** Er is één nieuwe deelnemer ingestroomd met een intensievere zorgvraag. Dit vraagt extra aandacht en inzet van de begeleiding, maar past binnen het maatwerk dat de zorgboerderij biedt.

Op dit moment telt de zorgboerderij 13 deelnemers. Dit is lager dan het gewenste aantal van 17 deelnemers, maar laat zien dat bij uitstroom altijd wordt gekeken naar wat het beste aansluit bij de individuele behoeften van de deelnemers.

Overzicht unieke deelnemers

Doelgroep	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
Dagbesteding	15		-3	13
Dagbesteding intensief	1			1
Ambulante begeleiding	6	+2		8

Totaal aantal deelnemers

Wij bieden aan 13 deelnemers dagbesteding.

Wij bieden aan 8 cliënten ambulante begeleiding.

Reflectie op wijzigingen

De wijzigingen in de deelnemersgroep benadrukken het belang van een flexibele en persoonlijke benadering. Bij uitstroom is steeds gekeken naar wat het beste is voor de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemer. Tegelijkertijd brengt de instroom van een deelnemer met intensieve zorgvragen extra uitdagingen en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling voor het team.

Door deze dynamiek blijft het zorgaanbod afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden van deelnemers, en blijft de zorgboerderij een veilige en zinvolle omgeving voor iedereen die deelneemt aan de dagbesteding.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In 2025 is de deelnemersgroep gestart met 15 deelnemers. Gedurende het jaar hebben drie deelnemers de zorgboerderij verlaten en is één nieuwe deelnemer ingestroomd, waardoor het totaal op 13 deelnemers staat. De uitstroom had verschillende redenen, zoals het vinden van een zorgplek die beter aansluit bij de persoonlijke behoeften, het zoeken van nieuwe uitdagingen bij een andere dagbesteding, en persoonlijke omstandigheden zoals een echtscheiding.

De instroom van één nieuwe deelnemer met een intensievere zorgvraag heeft laten zien dat het zorgaanbod flexibel moet zijn en maatwerk vereist. Ondanks deze veranderingen past de huidige groep deelnemers nog steeds bij het zorgaanbod van de zorgboerderij, dat zich richt op begeleiding van deelnemers met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften vanuit WMO en WLZ.

Leerpunten en inzichten

Uit de veranderingen in de deelnemersgroep zijn verschillende inzichten verkregen:

- Het is belangrijk om regelmatig te evalueren of het zorgaanbod nog aansluit bij de behoeften van de deelnemers.
- Groei en ontwikkeling van deelnemers kunnen betekenen dat zij elders nieuwe uitdagingen nodig hebben, wat kan leiden tot uitstroom.
- Instroom van deelnemers met intensieve zorgvragen vraagt extra aandacht en aanpassing van de begeleiding, maar versterkt de professionele ontwikkeling van het team.
- Externe factoren, zoals verhuizing of persoonlijke omstandigheden, hebben invloed op de groepssamenstelling en moeten in de planning van de dagbesteding worden meegenomen.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van de inzichten uit het afgelopen jaar zijn de volgende veranderingen doorgevoerd:

- Het intake- en begeleidingsproces is aangescherpt om beter te kunnen inschatten of nieuwe deelnemers passen bij de groep en het beschikbare zorgaanbod.
- Individuele zorgplannen en evaluaties zijn geactualiseerd om beter rekening te houden met persoonlijke ontwikkelingen, groei mogelijkheden en veranderende zorgbehoeften.
- Extra aandacht is gegeven aan de begeleiding van deelnemers met intensievere zorgvragen, door middel van planning, inzet van personeel en gestructureerde evaluatiemomenten.

Acties voor het komende jaar

Voor de komende periode zijn de volgende acties vastgesteld:

1. Nieuwe deelnemers werven om het aantal deelnemers weer te laten groeien naar 17, passend bij de capaciteit van de zorgboerderij en de mogelijkheden van de begeleiders.
2. Intake- en evaluatieproces blijven optimaliseren, zodat nieuwe deelnemers goed aansluiten bij het zorgaanbod en de groepsdynamiek.
3. Begeleiding van intensieve zorgvragen structureren, door duidelijke planning, overlegmomenten en aanpassing van de zorgplannen.
4. Periodieke evaluatie van de deelnemersgroep, zodat tijdig kan worden ingespeeld op veranderingen in de behoeften, groei of uitstroom van deelnemers.

Door deze acties door te voeren, blijft de deelnemersgroep goed aansluiten bij het zorgaanbod en wordt de kwaliteit van begeleiding gewaarborgd. Tegelijkertijd blijft er ruimte om flexibel in te spelen op ontwikkelingen bij deelnemers en externe omstandigheden.

3.3 Personeel

Team en stabiliteit

Het team van medewerkers op de zorgboerderij is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er hebben geen wijzigingen in het team plaatsgevonden en de samenstelling van de begeleiders is gedurende het jaar constant gebleven. Deze stabiliteit draagt bij aan een consistente begeleiding van de deelnemers en een goede samenwerking binnen het team.

Functioneringsgesprekken

De functioneringsgesprekken met de medewerkers staan gepland en zullen dit jaar nog worden uitgevoerd. Door deze gesprekken wordt structureel aandacht besteed aan de ontwikkeling van medewerkers, hun ervaringen, feedback en mogelijkheden voor scholing of verbeteringen in de werkprocessen.

Ontwikkelingen en verbeteringen

Omdat het team stabiel is gebleven, zijn er geen directe wijzigingen in de teamdynamiek geweest. Wel worden de functioneringsgesprekken gebruikt om te reflecteren op de dagelijkse praktijk en het welzijn van medewerkers, en om eventuele verbeterpunten in de begeleiding of werkprocessen tijdig te signaleren. Feedback vanuit deze gesprekken kan leiden tot aanpassingen in werkafspraken of ondersteuning van medewerkers, waardoor de kwaliteit van zorg en de werktevredenheid verder geborgd worden.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Aantal vrijwilligers en uren

Op dit moment ondersteunt één vrijwilliger de zorgboerderij bij de administratie, gemiddeld 4 uur per week. Daarnaast bestaat het vrijwilligersbestand uit drie bestuursleden, omdat de zorgboerderij is georganiseerd als stichting.

Helaas is de vaste werkplaatsvrijwilliger het gehele jaar uitgevallen vanwege medische redenen, waardoor er op dit gebied geen ondersteuning is geweest.

Taken en verantwoordelijkheden

De administratieve vrijwilliger ondersteunt bij:

- **Administratie vanuit de gemeente**, zoals bijhouden van gegevens en correspondentie.
 - **Declaraties**, inclusief het voorbereiden en indienen van financiële verantwoordingen.
 - **Andere administratieve werkzaamheden** die het team ontlasten en bijdragen aan een gestructureerde bedrijfsvoering.
-
- Het bestuur, bestaande uit drie vrijwilligers, is verantwoordelijk voor bestuurlijke taken, zoals beleidsvorming, financiële controle en toezicht op de kwaliteit van de zorgboerderij.
 - De werkplaatsvrijwilliger had voorheen taken rondom praktische ondersteuning van deelnemers en begeleiding bij activiteiten in de werkplaats, maar is dit jaar volledig uitgevallen.

Begeleiding en evaluatie

De begeleiding van de vrijwilligers wordt georganiseerd door de zorgboer(in). Taken en verantwoordelijkheden worden duidelijk afgestemd op de beschikbare tijd en ervaring van de vrijwilliger, zodat de werkzaamheden goed aansluiten bij het zorgaanbod en de organisatie.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers zijn gepland of in voorbereiding. Tijdens deze gesprekken wordt feedback besproken, worden eventuele knelpunten of wensen geadresseerd en wordt gekeken hoe de inzet van vrijwilligers verder kan worden geoptimaliseerd.

Teamstabiliteit en ontwikkelingen

Het team van vrijwilligers is grotendeels stabiel gebleven. Het bestuur en de administratieve vrijwilliger zijn continu aanwezig, terwijl de werkplaatsvrijwilliger slechts incidenteel is ingezet. De tijdelijke afwezigheid van structurele ondersteuning in de werkplaats heeft ertoe geleid dat het team de taken zelf heeft moeten oppakken.

Hieruit is geleerd dat het belangrijk is om flexibel te plannen en alternatieven te organiseren, zodat de dagelijkse werkzaamheden en begeleiding van deelnemers te allen tijde doorgang kunnen vinden, ook bij beperkte beschikbaarheid van vrijwilligers. Daarnaast wordt gekeken naar mogelijkheden om in de toekomst extra ondersteuning te organiseren bij de werkplaatsactiviteiten, zodat continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijven.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Evaluatie van inzet en team

Het team van de zorgboerderij is het afgelopen jaar stabiel gebleven, zonder wijzigingen in het vaste personeel. Dit heeft bijgedragen aan een consistente begeleiding van de deelnemers en een goede samenwerking binnen het team. Functioneringsgesprekken staan gepland en worden dit jaar nog uitgevoerd, waardoor structurele aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van medewerkers en hun welzijn.

Bij de vrijwilligers zien we een stabiel team in de bestuurs- en administratieve functies. De administratieve vrijwilliger ondersteunt gemiddeld 4 uur per week bij taken zoals administratie vanuit de gemeente en het declareren van kosten. De werkplaatsvrijwilliger was niet structureel aanwezig en ondersteunde alleen bij vakantie van de werknemer werkplaats. Tijdens deze periodes heeft het team zelf de begeleiding en werkzaamheden in de werkplaats opgepakt. Deze situatie heeft laten zien dat flexibiliteit en eigen inzet van het team essentieel zijn om continuïteit van de begeleiding te waarborgen.

Leerpunten en inzichten

Uit de ervaringen van het afgelopen jaar zijn de volgende inzichten verkregen:

- Stabiliteit in het team is waardevol voor de continuïteit en kwaliteit van de begeleiding.
- Flexibiliteit van personeel is noodzakelijk, vooral bij tijdelijke uitval van vrijwilligers, zodat de begeleiding van deelnemers niet in het gedrang komt.
- Functioneringsgesprekken zijn een belangrijk instrument om medewerkers te laten reflecteren, feedback te geven en verbeterpunten in de begeleiding of werkprocessen te signaleren.
- Vrijwilligers zijn een waardevolle ondersteuning, maar bij incidentele inzet, zoals bij de werkplaats, is het belangrijk om alternatieve oplossingen te organiseren.

Doorgevoerde veranderingen

Op basis van bovenstaande inzichten zijn de volgende veranderingen doorgevoerd:

- Het intake- en begeleidingsproces voor vrijwilligers is aangescherpt, zodat taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn afgestemd en continuïteit beter geborgd wordt.
- Het team is voorbereid om tijdelijke uitval van vrijwilligers op te vangen, waardoor de begeleiding van deelnemers geen hinder ondervindt.
- Functioneringsgesprekken voor medewerkers zijn gepland om feedback en verbeterpunten te verzamelen en te vertalen naar acties voor persoonlijke ontwikkeling en teamverbetering.

Bevoegd en bekwaam personeel

Het team beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om alle deelnemers veilig en professioneel te begeleiden. De medewerkers zijn opgeleid volgens de vereisten vanuit de WMO en WLZ en kunnen maatwerk bieden aan deelnemers met uiteenlopende zorgbehoeften.

Acties voor het komende jaar

Voor de komende periode zijn de volgende acties vastgesteld:

1. **Uitvoeren van functioneringsgesprekken** met alle medewerkers, om persoonlijke ontwikkeling, feedback en verbeterpunten te bespreken en door te voeren.
2. **Evalueren van de inzet van vrijwilligers**, inclusief het plannen van evaluatiegesprekken en het bespreken van mogelijkheden voor extra ondersteuning bij werkplaatsactiviteiten.
3. **Borgen van continuïteit bij afwezigheid van vrijwilligers**, door taken tijdelijk door het team of andere vrijwilligers te laten uitvoeren.
4. **Behouden van voldoende bevoegd en bekwaam personeel**, door bij eventuele toekomstige wijzigingen tijdig personeel aan te trekken en interne scholing te waarborgen.

Door deze acties door te voeren, blijft de zorgboerderij in staat om kwalitatief hoogwaardige begeleiding te bieden, flexibiliteit te waarborgen en de inzet van personeel en vrijwilligers effectief te benutten.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen 2025

Voor het jaar 2025 was het volgende opleidingsdoel geformuleerd:

1. **MBO-diploma stagebegeleider** – dit doel is **behaald**. Het behalen van dit diploma heeft bijgedragen aan de kennis en vaardigheden van de zorgboer(in) op het gebied van begeleiding van stagiairs en het overdragen van praktische vaardigheden.

Een gestructureerd **opleidingsplan** is niet specifiek een doel geweest voor 2025. Naar aanleiding van de audit heeft de auditor echter geadviseerd om dit plan op te stellen. Dit wordt daarom een doel voor 2026, waarin het opleidingsplan wordt opgenomen in de werkbeschrijving en volgend jaar geëvalueerd zal worden.

Gevolgde opleidingen en trainingen

Naast het behalen van het MBO-diploma stagebegeleider zijn er in 2025 geen andere formele opleidingen gevolgd door het team. Wel is aandacht besteed aan kennisdeling en informatie-uitwisseling binnen het team:

- **Wet- en regelgeving WMO en WLZ**, om op de hoogte te blijven van veranderingen in financiering en indicaties.
- **Kwaliteit van zorg en dossiervoering**, inclusief het verbeteren van risico-inventarisaties, behandelplannen en evaluaties, voortvloeiend uit de audit.
- **Casusbespreking en intervisie** binnen het team, waarbij medewerkers ervaringen en kennis uitwisselen over begeleidingspraktijken en uitdagingen bij deelnemers.

Evaluatie van scholing en leerdoelen

Het MBO-diploma stagebegeleider is met goed gevolg behaald en het leerdoel is volledig bereikt.

- Intervisie- en casusbesprekingen hebben bijgedragen aan kennisdeling en versterken de begeleiding van deelnemers, waardoor praktische kennis en vaardigheden binnen het team zijn vergroot.

Conclusie en vervolgstappen

Het team beschikt momenteel over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers te begeleiden binnen het huidige zorgaanbod. Voor het komende jaar (2026) zijn de acties en doelen gericht op:

1. **Opstellen van een gestructureerd opleidingsplan**, dat inzicht geeft in de scholingsbehoefte

van medewerkers.

2. **Evaluëren van het opleidingsplan** in het jaarverslag 2026.
3. **Intervisie- en casusbesprekingen** structureel voortzetten en periodiek plannen.
4. **Aanvullende scholing organiseren indien nodig**, afgestemd op veranderingen in doelgroepen, zorgzwaarte, wet- en regelgeving en individuele ontwikkelbehoeften van medewerkers.

Deze aanpak zorgt ervoor dat kennis en vaardigheden van het team op peil blijven en dat medewerkers blijven ontwikkelen in lijn met de veranderingen in de zorgboerderij en de behoeften van de deelnemers.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Vaardigheden en kennis

Om de kwaliteit van begeleiding en organisatie binnen de zorgboerderij verder te versterken, zijn er voor de komende jaren verschillende vaardigheden en kennisgebieden geïdentificeerd die ontwikkeld moeten worden:

- **Leiderschap:** De coördinator van de zorgboerderij heeft behoefte aan versterking van leidinggevende vaardigheden, besluitvorming en teamsturing om een stabiele en effectieve begeleiding van medewerkers en vrijwilligers te waarborgen.
- **Vakinhoudelijke kennis binnen de landbouw en zorg:** Medewerkers hebben behoefte aan actuele kennis over praktische landbouwactiviteiten in combinatie met zorgverlening, inclusief veiligheid, wet- en regelgeving, en maatwerk in begeleiding van deelnemers.
- **Kennisdeling en scholing:** Interne en externe scholing is belangrijk om veranderingen in zorgzwaarte, wetgeving en doelgroepen goed te kunnen opvangen, en om de professionele ontwikkeling van het team te borgen.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Op basis van deze vaardigheden en kennisbehoefte zijn de volgende opleidingsdoelen geformuleerd:

1. **Leiderschapstraining voor de coördinator** – het versterken van leidinggevende competenties, teamsturing, communicatie en besluitvorming binnen de zorgboerderij.
2. **Scholing via de Landbouwacademie** – gericht op praktische kennis van landbouwactiviteiten in combinatie met zorg, inclusief veiligheidsaspecten, wet- en regelgeving en methodieken voor dagbesteding.
3. **Opstellen en implementeren van een opleidingsplan** – het vastleggen van scholingsbehoeften van medewerkers, evaluatiemomenten en vervolgopleidingen, zodat dit plan systematisch kan worden geëvalueerd in het jaarverslag van 2026.
4. **Intervisie- en casusbesprekingen** – structureel voortzetten en plannen van bijeenkomsten om kennisdeling, probleemoplossing en praktijkervaringen binnen het team te versterken.

Scholing op het programma voor komend jaar

Voor 2026 staat de volgende scholing gepland:

- Leiderschapstraining voor de coördinator, om management- en teamvaardigheden verder te ontwikkelen.
- Cursussen via de Landbouwacademie, gericht op zowel praktische landbouwactiviteiten als de integratie van deze activiteiten met de begeleiding van deelnemers.
- Uitvoering van het opleidingsplan zodra dit is opgesteld, inclusief evaluatie van leerdoelen en voortgang van medewerkers.

Door deze opleidingsdoelen en geplande scholing wordt geborgd dat medewerkers en coördinator beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om kwalitatief goede zorg te blijven bieden en zich professioneel verder te ontwikkelen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Evaluatie van het scholingsproces

Het proces rondom scholing en ontwikkeling op de zorgboerderij loopt momenteel nog niet volledig planmatig en gestructureerd. Er is nog geen formeel opleidingsplan waarin de opleidingsbehoefte systematisch wordt vastgelegd, doelen worden gesteld, trainingen gevolgd en geëvalueerd en nieuwe behoeften worden vastgesteld. Naar aanleiding van de audit is vastgesteld dat het noodzakelijk is om dit proces op te pakken en structureel in te richten voor de komende jaren.

Voor 2025 was het concrete doel het behalen van het MBO-diploma stagebegeleider, dat volledig is behaald. Dit heeft bijgedragen aan de kennis en vaardigheden van de zorgboer(in) op het gebied van begeleiding van stagiairs en het overdragen van praktische vaardigheden.

Daarnaast heeft het team deelgenomen aan intervisie- en casusbesprekingen, waarin kennis over wet- en regelgeving, dossiervoering en praktijkervaringen is gedeeld. Hoewel deze bijeenkomsten waardevol zijn, ontbreken nog formele afspraken over planning, evaluatie en koppeling aan individuele leerdoelen.

Leerpunten

Uit het afgelopen jaar zijn de volgende inzichten verkregen:

- Scholing en kennisdeling zijn essentieel om de kwaliteit van zorg te waarborgen en in te spelen op veranderingen in wetgeving, doelgroep en zorgzwaarte.
Het behalen van concrete leerdoelen, zoals het MBO-diploma stagebegeleider, versterkt de professionele ontwikkeling en de begeleiding van deelnemers.
- Het ontbreken van een planmatig en gestructureerd scholingsproces beperkt momenteel het overzicht en de systematische borging van kennisontwikkeling.
- Intervisie en casusbesprekingen zijn waardevol, maar moeten onderdeel worden van een structureel plan.

Doorgevoerde veranderingen

Op basis van bovenstaande inzichten zijn de volgende acties al opgepakt:

- Het behalen van het **MBO-diploma stagebegeleider** is afgerond en in de praktijk geïmplementeerd.
- Intervisie- en casusbesprekingen zijn structureel uitgevoerd, waarmee kennisdeling binnen het team is versterkt.
- Naar aanleiding van de audit is vastgesteld dat het opstellen van een gestructureerd opleidingsplan een prioriteit is voor 2026.

Acties voor het komende jaar

Voor 2026 zijn de volgende acties vastgesteld om het scholingsproces planmatig en gestructureerd te maken:

1. **Opstellen van een gestructureerd opleidingsplan** voor alle medewerkers, waarin scholingsbehoeften, leerdoelen, evaluatiemomenten en vervolgopleidingen worden vastgelegd.
2. **Leiderschapstraining voor de coördinator**, ter versterking van management- en teamvaardigheden.
3. **Cursussen via de Landbouwacademie**, gericht op praktische landbouwactiviteiten in combinatie met zorg en begeleiding van deelnemers.
4. **Intervisie- en casusbesprekingen** voortzetten binnen het nieuwe planmatige scholingsproces, zodat kennisdeling en professionele ontwikkeling systematisch plaatsvinden.
5. **Evaluatie van het opleidingsplan en gevolgde scholing** in het jaarverslag 2026, zodat voortgang en leerresultaten zichtbaar worden.

Door deze acties wordt het scholingsproces gestructureerd en planmatig ingericht, waardoor medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en de kwaliteit van begeleiding en zorg continu kan worden verbeterd.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Algemeen verloop van evaluatiegesprekken

Op de zorgboerderij worden minimaal éénmaal per jaar evaluatiegesprekken gehouden met alle deelnemers. Voor deelnemers met een indicatie vanuit de WLZ worden de gesprekken minimaal twee keer per jaar uitgevoerd. In deze gesprekken zijn naast de deelnemers ook eventuele betrokkenen aanwezig, zoals wettelijk vertegenwoordigers of familie, afhankelijk van de situatie.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt besproken:

- De mate waarin de gestelde begeleidingsdoelen zijn behaald.
- Hoe de deelnemer de zorg ervaart, inclusief tevredenheid over activiteiten, begeleiding en persoonlijke ontwikkeling.
- Eventuele veranderingen in wensen, mogelijkheden of zorgbehoefte, die aanleiding kunnen zijn om het begeleidingsplan bij te stellen.
- Observaties van de begeleiding, bijvoorbeeld effecten van specifieke activiteiten, deelname in groepsactiviteiten en sociale interactie met mededeelnemers.

Aansluiting van begeleidingsdoelen

Uit de evaluaties blijkt dat de begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de gerealiseerde resultaten. De doelen zijn realistisch geformuleerd en afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemer.

Bij enkele deelnemers met intensieve zorgvragen of veranderingen in persoonlijke omstandigheden zijn doelen tussentijds bijgesteld om beter aan te sluiten bij de actuele situatie. Voor deelnemers die uitstromen of een nieuwe zorgsituatie ingaan, is het bijstellen van doelen soms noodzakelijk geweest.

Trends en effecten

Enkele trends die zichtbaar zijn uit de evaluaties:

- Deelnemers met intensieve begeleiding laten duidelijke vooruitgang zien in vaardigheden, zelfredzaamheid en sociale interactie.
- Uitstroom van deelnemers laat zien dat afstemming op nieuwe zorgsituaties belangrijk is voor continuïteit.
- De instroom van nieuwe deelnemers met hogere zorgzwaarte vraagt extra aandacht en kan leiden tot bijgestelde doelen of intensievere begeleiding.

Proces van evaluatie

Het proces van plannen, voeren van gesprekken en verslaglegging wordt uitgevoerd, maar nog niet volledig planmatig en gestructureerd. Naar aanleiding van de audit is vastgesteld dat dit proces verder moet worden verbeterd, zodat evaluaties systematisch worden gepland, gedocumenteerd en gekoppeld aan begeleidingsplannen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies uit de evaluaties

Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemers blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de gerealiseerde resultaten. De doelen zijn realistisch geformuleerd en afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers. Bij enkele deelnemers met intensieve zorgvragen of veranderingen in persoonlijke omstandigheden zijn doelen tussentijds bijgesteld om beter aan te sluiten bij de actuele situatie.

De evaluaties laten zien dat de effecten van de ingezette begeleiding zichtbaar zijn: deelnemers laten vooruitgang zien in vaardigheden, zelfredzaamheid en sociale interactie. Ook nieuwe deelnemers worden begeleid op een manier die aansluit bij hun individuele zorgbehoefte, waardoor maatwerk wordt geboden.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit het evaluatieproces zijn de volgende leerpunten en verbeterpunten naar voren gekomen:

- Het proces van planning, uitvoering en verslaglegging van evaluatiegesprekken verloopt nog niet volledig planmatig en gestructureerd.
- Er is behoefte aan een duidelijke koppeling tussen evaluaties en het bijstellen van begeleidingsplannen, zodat de resultaten van de gesprekken direct leiden tot concrete acties in de begeleiding.
- Het bijstellen van doelen moet systematischer worden gedocumenteerd, zodat trends en effecten van begeleiding beter kunnen worden gevolgd.
- Evaluatiegesprekken geven ook input voor het verbeteren van de intake en vaststelling van begeleidingsplannen, zodat nieuwe deelnemers vanaf het begin optimale begeleiding krijgen.

Acties en vervolgstappen

Op basis van de conclusies uit de evaluatiegesprekken zijn de volgende acties vastgesteld:

1. Het evaluatieproces planmatig en gestructureerd inrichten, inclusief planning, verslaglegging en koppeling aan begeleidingsplannen.
2. Documenteren van tussentijdse bijstellingen van begeleidingsdoelen en de effecten van begeleiding, zodat trends zichtbaar zijn en gebruikt kunnen worden voor verbeteringen.
3. Het evaluatieproces gebruiken om waar nodig de intakeprocedure en het vast- en bijstellen van begeleidingsplannen aan te passen.
4. Resultaten van de evaluatiegesprekken opnemen in de actielijst, zodat verbeterpunten concreet worden opgepakt en geëvalueerd in de komende periode.

Door deze acties wordt geborgd dat evaluatiegesprekken systematisch bijdragen aan de ontwikkeling van deelnemers, de verbetering van begeleidingsplannen en de continue kwaliteitsverbetering van de zorgboerderij.

5.3 Inspraakmomenten

Algemeen verloop

Op de zorgboerderij worden minimaal twee keer per jaar inspraakmomenten gehouden, waarin deelnemers de gelegenheid krijgen om hun mening te geven, wensen te uiten en onderwerpen aan te dragen die voor hen van belang zijn. In 2025 hebben deze momenten plaatsgevonden op:

- 14 mei 2025
- 11 november 2025

Deze bijeenkomsten worden georganiseerd als werkoverleg, waarbij zowel alle deelnemers als het personeel aanschuift. Dit zorgt voor een open en gelijkwaardige uitwisseling van ideeën en feedback.

Vertegenwoordiging

Aan de inspraakmomenten hebben deelgenomen:

- Alle deelnemers van de zorgboerderij
- Het volledige personeelsteam, inclusief coördinator en begeleiders

Hierdoor is een breed perspectief aanwezig en kunnen zowel zorginhoudelijke als praktische onderwerpen worden besproken.

Besproken thema's en onderwerpen

Tijdens de werkoverleggen worden verschillende thema's behandeld:

- **Door het personeel aangedragen onderwerpen:**
 - Organisatie van activiteiten zoals het Strandheem Festival, de kerstmarkt en het kerstdiner.
- **Door de deelnemers aangedragen onderwerpen:**
 - Zaken die zij ervaren op de werkvloer, zoals werkprocessen, materialen, dagindeling en eventuele verbeterpunten in begeleiding en ondersteuning.

Resultaten en acties

Uit de inspraakmomenten zijn de volgende algemene conclusies en acties voortgekomen:

- **Activiteitenplanning:** onderwerpen zoals het Strandheem Festival en het kerstdiner zijn besproken en waar nodig aangepast aan wensen van deelnemers.
- **Verbeterpunten op de werkvloer:** deelnemers hebben ideeën aangedragen die leiden tot concrete verbeteringen in werkprocessen, organisatie en materialen.
- **Actielijst:** alle besproken punten worden vastgelegd en opgevolgd in een actielijst, zodat terugkoppeling en uitvoering gegarandeerd zijn.

De inspraakmomenten bieden een waardevol platform voor deelname, betrokkenheid en kwaliteitsverbetering, en worden structureel ingepland om continu input van deelnemers te waarborgen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies

Uit de inspraakmomenten van 14 mei 2025 en 11 november 2025 blijkt dat de deelnemers actief deelnemen aan de overleggen en waardevolle input leveren. Deelnemers geven concrete ideeën en feedback over hun dagelijkse werkzaamheden, werkprocessen en activiteiten op de zorgboerderij. Het personeel draagt onderwerpen aan die betrekking hebben op de organisatie van evenementen en planning van gezamenlijke activiteiten, zoals het Strandheem Festival, de kerstmarkt en het kerstdiner.

De overleggen laten zien dat een gezamenlijke werkvorm waarbij deelnemers en personeel samenkomen zorgt voor een open en constructieve dialoog. De deelnemers voelen zich gehoord en betrokken bij de inrichting van de dagbesteding en de organisatie van activiteiten.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de inspraakmomenten zijn de volgende leerpunten en verbeterpunten naar voren gekomen:

- **Continuïteit in inspraak:** het is belangrijk om de inspraakmomenten systematisch te plannen, zodat alle deelnemers regelmatig de kans krijgen hun mening te geven.
- **Vastleggen van acties:** alle aangedragen punten dienen consequent te worden opgenomen in een **actielijst**, inclusief terugkoppeling over wat er met de voorstellen gebeurt.
- **Onderwerpenstructuur:** sommige onderwerpen van deelnemers overlappen, waardoor het handig is om vooraf een agenda op te stellen met ruimte voor zowel personeels- als deelnemerinput.
- **Terugkoppeling:** het terugkoppelen van resultaten en acties uit de inspraakmomenten versterkt de betrokkenheid en laat zien dat input daadwerkelijk leidt tot verbeteringen.

Acties en vervolgstappen

Om de effectiviteit van inspraakmomenten te vergroten, zijn de volgende acties ingepland:

1. **Inspraakmomenten structureel plannen:** minimaal twee keer per jaar en tijdig aankondigen bij deelnemers en personeel.
2. **Actielijst bijhouden:** alle besproken punten en voorstellen worden vastgelegd, opgevolgd en teruggekoppeld naar de deelnemers.
3. **Agenda vooraf opstellen:** duidelijke onderwerpen van zowel deelnemers als personeel opnemen, zodat het overleg efficiënt en volledig verloopt.
4. **Evaluatie van inspraakmomenten:** de effectiviteit en resultaten van de overleggen jaarlijks evalueren, zodat verbeterpunten direct kunnen worden doorgevoerd.

Door deze acties wordt geborgd dat inspraakmomenten een effectief middel blijven voor deelnemersparticipatie, kwaliteitsverbetering en betrokkenheid bij de zorgboerderij.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Algemeen verloop van de meting

De jaarlijkse tevredenheidsmeting van de deelnemers heeft plaatsgevonden op dinsdag 7 oktober 2025.

- **Methode:** Er is gebruikgemaakt van een zelf opgestelde vragenlijst, speciaal afgestemd op de deelnemers. De vragenlijst kon anoniem worden ingevuld en deelnemers kregen begeleiding bij het invullen indien nodig.
- **Aantal deelnemers:** Alle 13 deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld, wat een 100% respons opleverde.

Inhoud van de vragenlijst

De vragenlijst richtte zich op verschillende aspecten van de dagbesteding en begeleiding en werd eenvoudig en begrijpelijk geformuleerd voor de deelnemers. Bij iedere vraag waren drie mogelijke antwoorden:

- Lachende smiley: Betekent dat je het leuk of prettig vindt
- Neutrale smiley: Betekent dat je het niet leuk, maar ook niet vervelend vindt
- Verdrietige smiley: Betekent dat je het vervelend vindt

Vragen waarbij extra toelichting mogelijk was, mochten naar eigen inzicht door de deelnemers worden ingevuld. De onderwerpen waren onder andere:

- **Werkbeleving:** Vind je je werk leuk op de boerderij? Mag je activiteiten doen die je leuk vindt?
- **Begeleiding:** Luistert de begeleiding goed naar je? Durf je alles te zeggen tegen de begeleiding?
- **Veiligheid en sfeer:** Voel je je veilig op de boerderij? Is je werkplek veilig genoeg? Hoe vind je de sfeer op de boerderij?
- **Verbeterpunten en tips:** Wanneer je je niet veilig voelt, wat is de reden? Als je iets mocht veranderen, wat zou dat zijn? Zijn er nog dingen die je wilt delen of tips/tops voor ons?

Uitkomsten

Uit de antwoorden en opmerkingen kwamen de volgende aandachtspunten naar voren:

1. Aantal WC's:

Er is slechts één WC aanwezig. Dit probleem is bekend en kan op dit moment niet worden opgelost.

2. Netheid van de gang:

Er liggen soms spullen op de grond in de gang. Hierop is gereageerd door dagelijks te controleren en medewerkers of deelnemers aan te wijzen om de gang op te ruimen waar nodig.

3. Gedrag tijdens het bidden:

Sommige deelnemers gebruikten hun telefoon tijdens het bidden. Tijdens een koffiemoment is besproken dat telefoons aan de kant worden gelegd, ook als men zelf niet bidt, uit respect voor anderen.

Algemene conclusie

De tevredenheidsmeting toont dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over hun werk, de begeleiding en de sfeer op de boerderij. De genoemde aandachtspunten zijn besproken en waar nodig zijn verbeteracties ingevoerd. De vragenlijst heeft daarnaast waardevolle input geleverd voor verbetering van processen en werkomgeving, en draagt bij aan de continue kwaliteitsontwikkeling van de zorgboerderij.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies

Uit de deelnemerstevredenheidsmeting van 7 oktober 2025 blijkt dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over hun werk, de begeleiding en de sfeer op de zorgboerderij. De vragenlijst leverde een 100% respons op, wat aangeeft dat alle deelnemers actief betrokken zijn bij het uiten van hun mening.

De resultaten laten zien dat de begeleiding goed aansluit bij de behoeften van de deelnemers en dat deelnemers zich veilig en gehoord voelen.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de meting zijn de volgende leerpunten en verbeterpunten naar voren gekomen:

- Fysieke omgeving: er is een duidelijke wens voor verbeteringen in faciliteiten (zoals het aantal WC's), wat aandachtspunt blijft voor toekomstige ontwikkelingen of verbouwingen.
- Orde en netheid: het regelmatig controleren van de ruimtes en het aanspreken van deelnemers en personeel draagt bij aan een veilige en overzichtelijke werkomgeving.
- Sociale afspraken: duidelijke communicatie over gedragsregels, zoals tijdens het bidden, is belangrijk voor respect en betrokkenheid van alle deelnemers.
- Betrokkenheid en respons: een vragenlijst met mogelijkheid tot toelichting geeft waardevolle input en versterkt de betrokkenheid van deelnemers bij hun eigen zorg en activiteiten.

Acties en vervolgstappen

Op basis van de conclusies uit de tevredenheidsmeting zijn de volgende acties opgenomen in de actielijst:

1. Dagelijkse controle van de gang en opruimacties, zodat netheid structureel geborgd wordt.
2. Communicatie en afspraken rondom bidden, zodat alle deelnemers weten wat wordt verwacht en respectvol gedrag wordt bevorderd.
3. Vastleggen van de resultaten van de tevredenheidsmeting, zodat trends zichtbaar blijven en gebruikt kunnen worden voor procesverbetering.
4. Signaleren van structurele verbeterpunten in de fysieke omgeving, zoals het aantal WC's, voor toekomstige plannen en evaluatie van de faciliteiten.

Door deze acties wordt gewaarborgd dat de tevredenheidsmeting direct leidt tot verbeteringen, de betrokkenheid van deelnemers versterkt en bijdraagt aan de continue kwaliteitsontwikkeling van de zorgboerderij.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies

In 2025 zijn er op de zorgboerderij wederom geen meldingen of incidenten geregistreerd. Net als in voorgaande jaren toont dit aan dat de dagelijkse begeleiding, werkprocessen en omgang met deelnemers veilig en zorgvuldig verlopen.

Het ontbreken van incidenten is het gevolg van preventieve maatregelen en een goed georganiseerde werkomgeving, zoals:

- Duidelijke afspraken en instructies met deelnemers en personeel over veiligheid en gedrag.
- Regelmatige controles van werkplaatsen, gangen en overige ruimtes.
- Actieve begeleiding en toezicht door medewerkers om risico's tijdig te signaleren.
- Open communicatie en laagdrempelige signalering van aandachtspunten door zowel deelnemers als personeel.

Het structurele afwezig zijn van incidenten laat zien dat het veiligheidsbeleid en de dagelijkse routines effectief zijn en continu worden nageleefd.

Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel er geen incidenten hebben plaatsgevonden, blijven de volgende aandachtspunten belangrijk:

- Borgen van veiligheidsprotocollen in de werkbeschrijving en dagelijkse praktijk.
- Regelmatige evaluatie van mogelijke risicovolle situaties, zoals werkactiviteiten met materialen of machines.

Acties en vervolgstappen

Om het huidige hoge veiligheidsniveau te behouden en waar mogelijk te verbeteren, worden de volgende acties opgepakt:

1. Dagelijkse controle van werkruimtes en gemeenschappelijke ruimtes om veiligheid structureel te waarborgen.
2. Voortzetten van protocollen en richtlijnen voor veiligheid en incidentmelding.
3. Regelmatig teamoverleggen en intervisie om preventief mogelijke risico's te bespreken.
4. Registratie van kleine aandachtspunten of observaties, zodat ook signalen die geen incident zijn, kunnen worden opgevolgd en verbeterd.

Door deze acties blijft het afwezig zijn van meldingen en incidenten structureel geborgd, wat bijdraagt aan een veilige en betrouwbare omgeving voor alle deelnemers en medewerkers.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies

Uit de evaluatie van de actielijst blijkt dat wij ons best doen om zoveel mogelijk met de actielijst te werken, maar dat er nog ruimte is voor verbetering. De meeste geplande acties worden uitgevoerd en opgevolgd, maar niet altijd alle acties worden correct of tijdig afgesloten.

De actielijst blijft een belangrijk instrument om verbeterpunten uit audits, evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en tevredenheidsmetingen concreet op te volgen. Het gebruik ervan heeft al bijgedragen aan zichtbare verbeteringen, zoals:

- Het structureel bijhouden van netheid in de gang.
- Het maken van afspraken over respectvol gedrag tijdens het bidden.
- Het opstarten van het plan voor planmatige evaluatiegesprekken en verbeteringen in het begeleidingsproces.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de evaluatie van de actielijst zijn de volgende leerpunten en verbeterpunten naar voren gekomen:

- Het proces kan nog planmatiger en gestructureerder worden bijgehouden, zodat overzicht over lopende, afgeronde en nieuwe acties altijd volledig is.
- Niet alle acties worden altijd tijdig afgesloten; dit vraagt om betere bewaking van deadlines en verantwoordelijkheden.
- Het koppelen van acties aan duidelijke verantwoordelijken en deadlines moet consistentere gebeuren om uitvoering en opvolging te optimaliseren.

Acties en vervolgstappen

Om het gebruik van de actielijst effectiever te maken, zijn de volgende acties gepland:

1. **Structureren van de actielijst:** alle lopende en nieuwe acties overzichtelijk opnemen, inclusief verantwoordelijke en deadline.
2. **Regelmatische voortgangscntrole:** periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) evalueren welke acties zijn uitgevoerd en welke nog aandacht vragen.
3. **Koppeling met kwaliteitscyclus:** acties voortkomend uit audits, evaluatiegesprekken en inspraakmomenten direct opnemen en opvolgen via de actielijst.
4. **Terugkoppeling aan betrokkenen:** zorgen dat zowel personeel als deelnemers waar nodig geïnformeerd worden over de voortgang en resultaten van acties.

Door deze verbeteringen wordt geborgd dat de actielijst een effectief en betrouwbaar instrument blijft voor continue kwaliteitsverbetering, en dat acties correct, tijdig en structureel worden opgevolgd.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar (2026 – 2031)

Voor de komende vijf jaar heeft de zorgboerderij de volgende doelstellingen geformuleerd, gericht op groei, kwaliteit, continuïteit en professionalisering:

1. Groei van het aantal deelnemers

- **Doel:** Het deelnemersaantal laten groeien van de huidige 13 naar 17 deelnemers.
- **Motivatie:** De uitstroom van deelnemers in voorgaande jaren laat zien dat er ruimte is om nieuwe deelnemers te verwelkomen. Door het aantal deelnemers te verhogen, kan de zorgboerderij haar dagbesteding verder ontwikkelen en een stabielere financiële basis creëren.
- **Acties:** Werven van nieuwe deelnemers, intakeproces verbeteren, individuele zorgplannen up-to-date houden.

2. Vergunningen en nieuwe locaties

- **Doel:** De benodigde vergunningen voor een nieuwe locatie rondkrijgen, zodat de dagbesteding daar op termijn kan plaatsvinden.
- **Motivatie:** De huidige locatie kent beperkingen in ruimte en faciliteiten. Een nieuwe locatie biedt kansen voor uitbreiding en verbetering van het zorgaanbod.
- **Acties:** Intensief overleg met de gemeente, aanvragen en opvolgen van vergunningen, plan van aanpak maken voor de inrichting van de nieuwe locatie.

3. Financiële continuïteit

- **Doel:** Financieel gezond blijven, ondanks mogelijke toekomstige bezuinigingen in de zorg.
- **Motivatie:** Als kleine zorgboerderij is het belangrijk dat inkomsten en uitgaven in balans zijn om kwalitatief goede zorg te blijven bieden.
- **Acties:** Budgetteren en monitoren van inkomsten en uitgaven, waar nodig bijsturen, zoeken naar aanvullende financieringsmogelijkheden.

4. Kwaliteitsontwikkeling

- **Doel:** Het kwaliteitssysteem verder versterken en planmatig werken met de actielijst en evaluatieprocessen verankeren.
- **Motivatie:** De audit en evaluaties hebben laten zien dat er nog ruimte is om processen structureel te verbeteren en alle acties tijdig af te sluiten.
- **Acties:** Implementeren van een gestructureerde kwaliteitscyclus, planmatige evaluatie van begeleidingsplannen, systematische opvolging van de actielijst.

5. Scholing en professionalisering

- **Doel:** De kennis en vaardigheden van medewerkers en coördinator verder ontwikkelen.
- **Motivatie:** Door veranderingen in doelgroepen, zorgzwaarte en wetgeving is continue scholing noodzakelijk voor kwalitatieve zorg.
- **Acties:** Opstellen en uitvoeren van een opleidingsplan, leiderschapstraining voor de coördinator, cursussen via de Landbouwacademie, intervisie en kennisuitwisseling binnen het team.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Deelnemersaantal laten groeien tot 17

- **Doel:** Het aantal deelnemers op de dagbesteding verhogen van het huidige aantal 13 naar 17.
- **Motivatie:** Afgelopen jaar zijn drie deelnemers uitgestroomd en één deelnemer nieuw ingestroomd, waardoor het huidige aantal op 13 ligt. Het verwelkomen van nieuwe deelnemers zorgt voor een stabiel groepsproces en een betere benutting van de zorgcapaciteit.
- **Acties:** Werven van nieuwe deelnemers, uitvoeren van intakes, up-to-date houden van individuele begeleidingsplannen.

2. Vergunningen voor nieuwe locatie rond krijgen

- **Doel:** Alle benodigde vergunningen verkrijgen voor de nieuwe locatie van de dagbesteding.
- **Motivatie:** De gemeente heeft de vergunningen tot op heden nog niet afgegeven. Het realiseren van deze locatie biedt mogelijkheden voor uitbreiding van het zorgaanbod en betere faciliteiten voor deelnemers.
- **Acties:** Intensief overleg met de gemeente, volgen van procedures, opstellen plan van aanpak voor inrichting en gebruik van de nieuwe locatie.

3. Financieel gezond blijven

- **Doel:** Het handhaven van een gezonde financiële situatie voor de zorgboerderij, ondanks mogelijke toekomstige bezuinigingen in de zorgsector.
- **Motivatie:** Een stabiele financiële basis is essentieel om kwalitatieve zorg te kunnen blijven bieden en onverwachte uitgaven op te vangen.
- **Acties:** Monitoren van inkomsten en uitgaven, periodieke financiële evaluatie, waar nodig bijsturen van kosten en het onderzoeken van aanvullende financieringsmogelijkheden.

4. Kwaliteitsborging en procesverbetering

- **Doel:** Het gebruik van de actielijst en kwaliteitscyclus verder verbeteren en planmatig uitvoeren.
- **Motivatie:** Uit de audit en evaluaties is gebleken dat acties niet altijd tijdig of correct worden afgesloten. Een gestructureerd proces verhoogt de effectiviteit van kwaliteitsverbeteringen.
- **Acties:** Planmatige opvolging van de actielijst, structurele evaluatie van begeleidingsplannen, implementatie van verbeterpunten uit audits, evaluatiegesprekken en tevredenheidsmetingen.

5. Scholing en professionalisering

- **Doel:** Verbeteren van kennis en vaardigheden van medewerkers en coördinator.
- **Motivatie:** Scholing blijft noodzakelijk vanwege veranderingen in zorgzwaarte, doelgroepen en wet- en regelgeving.

Acties: Uitvoering van het opleidingsplan, leiderschapstraining voor de coördinator, deelname aan cursussen via de Landbouwacademie en intervisie binnen het team.

8.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen voor het komende jaar en de komende vijf jaar te realiseren, is een concreet plan van aanpak opgesteld. Alle acties worden opgenomen in de actielijst en periodiek opgevolgd om voortgang en effectiviteit te monitoren.

Korte termijn (komend jaar, 2026)

Doelstellingen:

1. Deelnemersaantal laten groeien tot 17
2. Vergunningen voor nieuwe locatie rond krijgen
3. Financieel gezond blijven
4. Kwaliteitsborging en procesverbetering

Acties:

- Nieuwe deelnemers werven en intakegesprekken uitvoeren.
- Individuele begeleidingsplannen bijwerken en actueel houden.
- Intensief overleg met de gemeente over benodigde vergunningen voor de nieuwe locatie.
- Periodieke financiële evaluatie en bijsturing waar nodig.
- Actielijst gestructureerd bijhouden en maandelijkse voortgangscontrole invoeren.
- Implementatie van verbeterpunten uit audits, evaluatiegesprekken, tevredenheidsmetingen en inspraakmomenten.

Middellange termijn (2–3 jaar)

Doelstellingen:

1. Uitbreiding van het zorgaanbod en verbeteren van faciliteiten
2. Structurele borging van kwaliteitsprocessen en scholing

Acties:

- Voorbereiding en inrichting van de nieuwe dagbestedingslocatie zodra vergunningen zijn afgegeven.
- Jaarlijks bijwerken en evalueren van het opleidingsplan voor medewerkers en coördinator.
- Planmatige evaluatie van begeleidingsplannen en bijstellen waar nodig.
- Verdere professionalisering van het gebruik van de actielijst en kwaliteitscyclus.

Lange termijn (4–5 jaar)

Doelstellingen:

1. Stabiele groei en continuïteit van de zorgboerderij
2. Optimalisatie van de deelnemerservaring en betrokkenheid
3. Verankering van scholing en kennisontwikkeling

Acties:

- Evaluatie van groepsgrootte, deelnemersbezetting en zorgcapaciteit voor optimale balans tussen kwaliteit en efficiëntie.
- Structurele inspraakmomenten en tevredenheidsmetingen implementeren om trends en verbeterpunten vroegtijdig te signaleren.
- Jaarlijkse herziening van opleidingsplan en bijstellen op basis van veranderende wet- en regelgeving, doelgroepen en zorgzwaarte.
- Continu monitoren en bijsturen van financiële positie om de zorgboerderij duurzaam te laten opereren.

Borging en opvolging

Alle acties uit het plan van aanpak worden opgenomen in de actielijst, waarbij voor iedere actie een verantwoordelijke en deadline wordt vastgesteld. Voortgang wordt maandelijks geëvalueerd tijdens teamoverleg, zodat acties tijdig kunnen worden bijgesteld en de doelstellingen op korte, middellange en lange termijn haalbaar blijven.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 20-10-2025 (Afgerond)

1 keer per jaar RI&E inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)

Teambuildingsactiviteit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-10-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)

Nieuwe tarieven invoeren in Octoq

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Octoq wordt niet meer gebruikt.

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 15-07-2025 (Afgerond)

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 08-10-2025 (Afgerond)

Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Smeding heeft alle koffers gecontroleerd

Opleiding/cursus volgen (actie vanuit jaarverslag 5.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding tot stagebegeleider is gevolgd en opleiding is afgesloten met een diploma.

Afspraak met penningmeester inplannen om kwartaalcijfers door te nemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De verzekeringen zijn gecheckt.

Inspraakmomenten inplannen voor 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn ingepland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)

Ga als team na welk typen voorvallen reden is voor een incidentmelding met als doel om met elkaar te werken aan verdere professionalisering.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is herzien

Nieuwe tarieven invoeren in Octoq

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Westerkwartier en PGB tarieven zijn aangepast. Wachten is op tarieven van Achtkarspelen

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)

1x per jaar plannen teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De actie staat er dubbel in. Deze afgerond, zodat de nieuwe actie gelinkt is aan het jaarverslag.

Ieder kwartaal een gesprek plannen met de penningmeester om cijfers door te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De actie staat er dubbel in. Deze afgerond, zodat de nieuwe actie gelinkt is aan het jaarverslag.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Draag zorg voor actuele begeleidingsplannen, voorzien van een risico-inventarisatie en geborgd in de begeleidingsplancyclus.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Draag zorg voor een uitgevoerde begeleidingsplan evaluatie bij iedere deelnemer en borg dit in de begeleidingsplancyclus.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Ga na welke (specifieke) deskundigheid in relatie tot de doelgroep nodig of wenselijk is en geef dit concreet vorm en inhoud via een scholingsplan. Reflecteer hierop via het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-03-2026, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

1 keer per jaar RI&E inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Voorzien in functioneringsgesprek met Anouk.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Draag zorg voor een persoonlijke risicoinventarisatie voor alle deelnemers. Borg dit in de begeleidingsplancycclus en pas de werkbeschrijving hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voeg een zelfverklaring toe onder 6.4.4 zodat voldaan wordt aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voorzien in functioneringsgesprek met Anouk.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Geef invulling aan de normeis 3.3 'Werkgeverschap', zodanig dat er aan de normeis wordt voldaan. Specifiek: CAO, stappenplan cao, arbeidsovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat het reeds aanwezige overzicht met machines compleet gemaakt wordt (opnemen vandiktebank) en voer een keuring uit van de vandiktebank.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting zorg voor elkaar (2298)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026