

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Zorg voor Elkaar

Stichting zorg voor elkaar

Locatienummer: 2298



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorg voor Elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47A, 9363VC Marum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67159680

Website:

Locatiegegevens

Stichting zorg voor elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47a, 9363 VC Marum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat wij dit jaar hebben gedaan en wat er is gebeurd

Met de deelnemers hebben we veel en wisselende activiteiten kunnen doen: timmeren van bijvoorbeeld vogelhokjes/ plantenhouders/ gebruiksartikelen, tuinieren in de sier- en moestuin, de groente verkopen vanuit de moestuin, breien, spelletjes doen. Daarnaast zijn we ook Rustpunt en kwamen er mensen langs die we een kopje koffie/thee konden aanbieden met wat lekkers erbij.

Verder maakten de deelnemers muziek in ons nieuwe muziekruijnte.

Wat de deelnemers hebben beleefd

Aan het begin van het jaar is een deelnemer overleden, daar is veel aandacht aan besteed door middel van gesprekken en een afscheidsboek.

Daarnaast kon een andere deelnemer toegroeien naar een reguliere baan, buiten de zorgboerderij, wat een positieve prestatie is van haar.

Omdat we Rustpunt zijn hebben de deelnemers fijne gesprekken kunnen voeren met de mensen die langs komen.

Verder zijn we dit jaar officieel geopend. Een aantal deelnemers hebben dit mee helpen organiseren, en de opening was een groot succes.

Welke ontwikkelingen er hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is uitgebreid voor mensen met een lichamelijke beperking, die zelfstandig kunnen verplaatsen binnen ons huidige gebouw en terrein.

Vanuit de keukentafelgesprekken kwamen ideeën om in de kantine ook een crearuimte te maken, dit is ook samen met de deelnemers uitgevoerd.

Omdat er een deelnemer is die graag muziek maakt, is de zorg hierop aangepast en is er ook een muziekruijnte voor deze deelnemer gemaakt.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Binnen het gebouw is er een muziekruijnte gecreëerd en is er ruimte gemaakt voor het opstarten van een kringloopwinkel.

De moestuin is uitgebreid en er is een kas komen te staan. Daarnaast zijn er fruitbomen geplaatst.

Financiering van de zorg

De financiering is via PGB, WMO en er zijn sponsors die ons werk steunen.

Kwaliteit

Doordat we bezig zijn met de certificering via Zorgboeren is onze kwaliteit gewaarborgd. We hebben nagedacht over ons zorgaanbod, hoe we de mensen die bij ons komen het beste kunnen begeleiden. Daarnaast denken we ook goed na over de veiligheid van mensen, gegevens en materialen.

Hoe wij het netwerk ons ondersteund heeft en hoe en waarvoor deze is ingezet

Er is overleg geweest met de zorgboeren, hieruit is inspiratie opgedaan voor de zorgboerderij. Daarnaast is er met een dagbesteding een overeenkomst gesloten zodat er een plaats voor calamiteiten is gecreëerd.

De muziekruimte is tot stand gekomen door de inzet van bevriende ondernemers.

Door Landschapsbeheer zijn de fruitbomen geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad

Vanuit de gemeentes is er regelgeving gekomen voor het gebruik van een kwaliteitssysteem. We waren het afgelopen jaar al bezig voor de certificering van het Kwaliteitssysteem van Zorgboeren. De regelgeving vanuit de gemeente motiveerde ons nog meer om goed met het Kwaliteitssysteem bezig te zijn. Om goed na te denken welke kwaliteiten we allemaal al hebben in personeel en vrijwilligers en wat we nog nodig hebben om de zorg op peil te houden.

Wat wij hiervan hebben geleerd

Om goed te kijken welke mensen we aantrekken als werknemer of vrijwilliger, en goed te kijken naar de kracht van deze mensen om dat in te zetten in de zorg. We gaan daarom met deze persoon in gesprek waar de passie van hem/haar ligt en proberen dat in te zetten op de zorgboerderij.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven

Ook naar aanleiding van een tip van de auditeur, kijken we goed naar onze kwaliteiten en hebben we die ook beschreven. Zo weten we of we nog meer begeleiding nodig hebben. Op dit moment is dat niet het geval, omdat we begeleiders hebben met veel verschillende kwaliteiten.

En in het Kwaliteitssysteem hebben we nagedacht over alle activiteiten/veiligheid/het gebouw en terrein/manier van begeleiden en dit ook allemaal beschreven. Zo zijn we bewust bezig met alles wat we doen.

Wat gaat wij nog gaan doen

Elk jaar gaan we de beschrijving opnieuw bekijken en kijken of alles nog klopt. En of de medewerker/vrijwilliger de kwaliteiten die hij/zij heeft nog goed kan inzetten.

Tevredenheid over het ondersteunend netwerk (denk aan ondernemers en zorgboeren)

We kijken dankbaar terug op het afgelopen jaar. Zonder de bevriende ondernemers en afspraken met andere zorgboeren, waren we niet waar we nu zijn: allerlei activiteiten die we kunnen aanbieden in een fijn en veilig gebouw met een mooie tuin.

De doelstellingen van vorig jaar en of deze zijn behaaldDe doelstellingen beschreven in het jaarverslag van 2018:

- Officiële opening van de zorgboerderij, op 16 mei 2019:
Dit is gebeurd en er kwamen veel mensen, zodat het een fijn samenzijn was.
- In totaal 13 deelnemers dagbesteding geven:
Op dit moment zijn er 11 deelnemers die met plezier komen.
- Bouwen van kas en in gebruik nemen: opkweken planten voor in de groentetuin, verbouw van komkommers:
De kas is er gekomen en al goed gebruikt voor het opkweken van allerlei planten met een goed resultaat.
- Groentetuin uitbreiden met 36 m2.
Dit hebben we kunnen realiseren.
- Groentetuin volledig gebruiken en verbouwen van bieten, sla, (spek)bonen, aardbeien, andijvie, boerenkool.
Dit hebben we ook goed kunnen realiseren, met een fijne opbrengst.
- Pluktuin van 16 m2 aanleggen.
De bomen zijn geplaatst door Landschapsbeheer Groningen.
- Kringloop in een loods, opstarten en uitbreiden.
Voor de kringloop is een loods ingeruimd. Er zijn al spullen aangeleverd en er worden gebruiksvoorwerpen gemaakt door de deelnemers.
Dus het is opgestart.
- Omheining van bomen aangelegd hebben.
Dit is gerealiseerd.
- Bijscholen van werknemers op het gebied van Meldcode Huiselijk geweld en weerbaarheid, moeilijk gedrag en weerbaarheid.
De cursus over de meldcode van Huiselijk geweld is door de medewerkers met goed resultaat afgerond.
- Nagaan of de activiteiten nog passend zijn bij deelnemers.
Dit actiepunt staat in onze planning en we kijken minimaal 1 keer (meestal 2 keer) per jaar of de activiteit die hij/zij doet nog bij de deelnemer past.
- Kijken of zorgplannen nog up to date zijn.
Ook dit hebben we vastgelegd in onze actielijst, zodat we de begeleiding passend houden.

Welke acties zijn er voor komend jaar

- De kringloopwinkel goed inrichten en openen.
- Ruimte klaarmaken om daar creatieve activiteiten te kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin 2019	Instroom	Uitstroom	Eind
Licht verstandelijk beperkt	2	4	2	4
Licht lichamelijk beperkt	0	1	0	1
Afstand tot de arbeidsmarkt	1	0	1	0
Alcoholist	2	1	1	2
Psychiatrische beperking	2	3	1	4
Totaal	7	9	5	11

Redenen van uitstroom

- Overlijden.
- Opname in een 24-uurszorginstelling.
- Toegegroeid naar en een plekje gevonden op de arbeidsmarkt.
- Een andere plek gevonden die dichterbij de woonplaats was en/of beter bij de wensen paste.

Welke aanpassingen zijn gedaan voor groei deelnemers

De aanpassingen die gedaan zijn om de deelnemers te laten groeien zijn de activiteiten. Eerst hebben we gekeken of de standaardactiviteiten bij de deelnemers passen. Maar soms bleek dat dat niet het geval was. De deelnemer voelde zich er niet lekker bij, en het was geen zinvolle dagbesteding voor die deelnemer. Toen is er gekeken wat wel het geval was, en ook aan de deelnemer zelf gevraagd wat die als oplossing zag. De activiteit is daarop aangepast. Zo hebben wij deze persoon op de zorgboerderij kunnen behouden.

We kijken nu meer naar of de activiteit passend is bij de deelnemer, en zo niet dan gaan we op zoek naar wat passend is.

Verder hebben de inspraakmomenten de deelnemers laten groeien, ze ervaren dat ze mee mogen denken over wat er op de zorgboerderij gebeurt.

Zorg die wij bieden

De zorg bij Stichting Zorg voor Elkaar is dagbesteding. Er is zowel individuele als groepsbegeleiding. Daarbij kijken we wat de deelnemer nodig heeft.

Wij kunnen zorg bieden aan mensen met een lichte verstandelijke beperking, met een lichte lichamelijke beperking, met een psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking, met niet aangeboren hersenletsel, met een burn-out, met een verslaving of mensen die in een re-integratie-traject zitten.

Aan mensen met dementie, een zware geestelijke of zware lichamelijke beperking, wegloop gedrag, mensen met aanhoudend agressief gedrag en niet voor rede vatbaar, rolstoel gebonden, zwaar visueel of auditief beperkt kunnen wij geen zorg bieden, daar ligt onze grens.

De zorg wordt geleverd vanuit de wet WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies we kunnen trekken

De doelgroep die we nu als deelnemer hebben, past bij de zorgboerderij en de begeleiders. We kunnen de zorg leveren en de beloften van zorg en begeleiding waarmaken aan onze deelnemers en opdrachtgevers.

Afgelopen jaar was het wel zo dat 2 deelnemers uiteindelijk niet op hun plek zaten qua persoon en reisafstand. Deze hebben, met medewerking van ons, een nieuwe plek gevonden.

Op dit moment hebben we ruimte om qua aantal deelnemers nog te groeien, op bijna alle dagen van de werkweek. Alleen op dinsdagmorgen zitten we vol. Er zijn genoeg activiteiten om meer deelnemers een zinvolle dagbesteding te bieden. Van elke doelgroep is het mogelijk om er nog 1 of twee te kunnen ontvangen en per dagdeel maximaal 7 deelnemers. We kijken dan wel naar of die persoon binnen de groep past. We kunnen groeien tot maximaal 15 deelnemers per werkweek. We hebben afgelopen jaar gemerkt dat onze kleinschaligheid, veiligheid en vertrouwen geeft. Dat vinden we fijn om zo te houden.

Of de deelnemers passen bij het zorgaanbod

Op dit moment hebben we voor de deelnemers de juiste activiteiten gevonden. Ieder is aan de slag wat voor hem/haar een waardevolle dagbesteding is. We vinden het waardevol om hier wel vinger aan de pols te houden door gesprekken en observatie, zodat iemand nog wel een voor hem/haar waardevolle activiteit doet.

Wat we afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers

Dat het belangrijk is om maatwerk te leveren aan de deelnemers, steeds kijken hoe het met ze gaat en of de activiteit passend is. Ook hebben we gemerkt dat de kleinschaligheid veiligheid geeft en goede aandacht voor elke deelnemer. Zo konden de deelnemers zich verder ontwikkelen.

Welke veranderingen we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven

Ons vrijwilligersteam is uitgebreid met ervaring op het gebied van begeleiden en de activiteiten die we bieden. Dit is een mooie ondersteuning, zodat de deelnemers voldoende aandacht krijgen bij hun werk en persoon.

Er is een muziekruimte gekomen, zodat een nieuwe deelnemer daar ongestoord muziek kan maken.

Wat we gaan doen

Belangrijk is om nu de continuïteit te bewaren, en te blijven observeren en gesprekjes voeren over de activiteiten en persoonlijke zaken van de deelnemers. Om zo de opgebouwde basis te bewaren en verder te kunnen groeien.

Halverwege 2020 willen we nog een aparte crearuimte in cel 3 maken, zodat daar ook activiteiten kunnen plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Of het team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn

In mei 2018 zijn de eerste werknemers aangenomen. Deze zijn nog steeds werkzaam bij Stichting Zorg voor Elkaar.

Of er met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden

Afgelopen jaar zijn er met de werknemers functioneringsgesprekken gehouden, dit is in een open en goede sfeer gebeurd.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers

De werknemers hebben hun eigen taken en respecteren elkaar daarin. Ze voelen de vrijheid en veiligheid om elkaar tips/feedback te geven. Vanuit deze feedback was het niet nodig om wijzigingen aan te brengen.

Daarnaast is er ook veel overleg om de zorg en de werkprocessen met elkaar te bespreken, dit omdat de zorgboerderij nog aan het opbouwen is. Dit ging over de verbouwing van de zorgboerderij en het maken van de werkbeschrijving voor de certificering voor het kwaliteitskeurmerk Landelijk Kwaliteitssysteem Federatie Landbouw & Zorg. Door deze gesprekken en het vastleggen van de zorg en de werkprocessen kwam ons alles helderder voor ogen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiaires we hebben gehad en voor welke periode

Er waren in 2019 twee stagiaires. De eerste had een stageperiode van 1 september 2018 tot juli 2019. De tweede heeft een stageperiode van 2 september 2019 tot en met juli 2020.

Voor welke opleidingen de stagiaires stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn

De opleiding van de eerste stagiaire is Maatschappelijke zorg, niveau 4. Voornamelijk gericht op moeilijke doelgroepen. De opleiding van de tweede stagiaire is Maatschappelijke zorg, niveau 2.

In het begin is het vooral het leren kennen van de deelnemers, een (vertrouwens)band opbouwen. Het leren kennen bestond ook uit het verdiepen in het persoonsbeeld en de problematiek van de deelnemer.

De stagiaire loopt mee met een gediplomeerd begeleider, deze doet de (begeleidings)taken voor. Onder begeleiding van deze begeleider oefent de stagiaire deze taken. Dat was voornamelijk het ondersteunen van de deelnemer bij zijn werk.

Hoe de begeleiding van stagiaires was georganiseerd

De stagiaires liepen mee met een gediplomeerd begeleider. Deze besprak de stage-opdrachten, maar ook de ontwikkelpunten van de stagiaire. Deze ontwikkelpunten komen uit de stagiaire zelf, maar ook de begeleider denkt mee met de punten waarin de stagiaire zich kan ontwikkelen en leren.

Of we met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken hebben gehouden

Er werd/wordt wekelijks een gesprek gevoerd over de voortgang van de stage, waar de stagiaire tegen aan liep/ ontwikkelpunten.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires

De stagiaires zijn/waren zeer tevreden en hebben (nog) geen informatie/feedback gegeven waarop wij ontwikkelingen kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers er zijn en voor hoeveel uren

Er zijn 3 vrijwilligers, waarvan er 2 zijn die 8 uren per week komen en eentje die 24 uur per week komt.

Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn

Het is van belang dat zij de deelnemers leren kennen en daar tijd in steken,

Verder is hun taak voornamelijk het ondersteunen van de vaste begeleiders; om de deelnemers te begeleiden bij de activiteiten die de deelnemers gewoon zijn te doen.

Er is een vrijwilliger voor de tuin en dieren, voor creatieve zaken, en voor houtbewerking en de Kringloopwinkel.

Hoe de begeleiding van vrijwilligers is georganiseerd

De vaste begeleider geeft aan wat de vrijwilliger (op dat moment) kan doen, maar na een poos weet de vrijwilliger dat en gaat deze zelfstandig zijn/haar gang. In het begin is dat vooral gericht op het leren kennen van de deelnemers. Daarna is het meer gericht op de taken van de deelnemer in combinatie met een goede relatie/ fijne sfeer.

Regelmatig wordt er met de vrijwilliger gesproken over de samenwerking, zodat de vrijwilliger en begeleiders goed op elkaar raken ingespeeld.

Of er met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken zijn gehouden

Tussendoor wordt er regelmatig geëvalueerd. Maar een keer per jaar is er een persoonlijk gesprek met iedere vrijwilliger, wat ook afgelopen jaar is gedaan.

Of het team van vrijwilligers stabiel is of zijn er veel wijzigingen

Er waren vrijwilligers die hand en span diensten deden, dit was vooral nodig voor de opzet van de zorgboerderij. Daar voor in de plaats zijn nu vrijwilligers gekomen, die de kwaliteit hebben in begeleiden. Daar is ook de verwachting van dat ze zullen blijven, want op dit moment is daar een goede samenwerking mee.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers

Omdat er nu vrijwilligers zijn die ook begeleiden op bepaalde activiteiten, is het belangrijk dat ieder zijn/haar eigen taak/verantwoordelijkheid heeft. Door ervaring is dit naar boven gekomen. Daarom wordt aan het begin van de week besproken wat er gedaan wordt. Aan het eind van de dag wordt kort geëvalueerd hoe de dag is gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken

Afgelopen jaar zijn we gegroeid in het deelnemersaantal, dus daarom waren er mensen nodig voor de ondersteuning bij de begeleiding. Deze hebben we ook gevonden.

Wat we afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

Het is ontzettend belangrijk om goed voor iedereen te zorgen. Iedereen is waardevol met zijn/haar kwaliteiten. We zijn dankbaar dat iedereen zich zo in kan zetten voor de zorgboerderij, zonder al deze mensen kan de zorgboerderij niet draaien.

Welke veranderingen we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven

Er zijn vrijwilligers gekomen die als kwaliteit begeleiden hebben en ervaring met de deelnemers en materialen/dieren die we op zorgboerderij hebben.

Wat we gaan doen

Op dit moment is er genoeg kennis en vaardigheden in ieder voor de begeleiding van onze deelnemers. Om de kennis en vaardigheden op peil te houden zullen we elk jaar overleggen welke cursus we kunnen gaan doen. Afgelopen jaar was dat over de meldcode Huiselijk Geweld. Begin maart 2020 zullen een nieuwe cursus kiezen.

Of we voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben om uw deelnemers te begeleiden

Op dit moment is de vaste begeleider SPH (HBO) geschoold in de richting van het begeleiden en heeft ook ruime werkervaring in de doelgroep. Dat is op dit moment genoeg bevoegd en bekwaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wat waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar

- Online cursus volgen over de Meldcode Huiselijk geweld, om soorten huiselijk geweld te kennen/ signalen te herkennen/ te weten wat te doen met vermoeden van huiselijk geweld.
- Verlengen van de diploma's van BHV en EHBO door middel van een herhalingscursus.

Of de opleidingsdoelen bereikt zijn

Beide doelen zijn met goed resultaat gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden en welke onderwerpen zijn behandeld

- BHV: wanneer en hoe ontruimen, brand blussen, eerste hulp verlenen
- EHBO: vitale functies, reanimatie, omgaan met AED, levensbedreigende situaties, insectenbeten en -steken, allergische reacties.
- Verzorgende IG: verzorging, medicatie, verpleegtechnische handelingen, zorgplan, ziektebeelden, omgaan met cliënt en naasten, Multidisciplinaire overleggen, onderzoek doen, verbeterplan schrijven en uitvoeren, keuzedeel Zorg & Technologie, keuzedeel Niet Aangeboren Hersenletsel, Nederlands, rekenen, Loopbaan en burgerschap
- E-learning Meldcode huiselijk geweld: soorten van huiselijk geweld te kennen, herkennen van signalen van de soorten van huiselijk geweld, leren hoe het met collega's te bespreken, wat te doen bij signalen van huiselijk geweld.
- Intervisie bijeenkomst in team: wat gaat goed, waar loop je tegenaan.

Wie waar aan heeft deelgenomen

- BHV: werknemer 1 en 2
- EHBO: werknemer 1 en 2
- Verzorgende IG: werknemer 2
- E-learning Meldcode huiselijk geweld: werknemer 1 en 2
- Intervisiebijeenkomst: werknemer 1 en 2

Of de scholing met goed gevolg is afgerond

- BHV: goed afgerond
- EHBO: goed afgerond
- Verzorgende IG: afgerond met diploma
- E-learning Meldcode huiselijk geweld: afgerond met een certificaat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis onze medewerkers nodig hebben en waarom

- Kennis en vaardigheid van coachende manier van leiding geven aan medewerkers en vrijwilligers, met daarnaast professionele manier van aanpakken personeelsmanagement. Omdat er steeds meer vrijwilligers komen en misschien werknemers, is het fijn om die goed te kunnen begeleiden. Ook met het oog op de toekomst van eventuele groei.
- Kennis en vaardigheid voor het zorgplannen schrijven die voldoen aan de normen van het Kwaliteitssysteem. Omdat er een nieuw personeelslid komt en een andere, die deze kennis heeft en vaardigheid heeft, weg gaat.
- Kennis van moeilijk gedrag en daarmee om kunnen gaan. Om dat onze doelgroep moeilijk gedrag kan vertonen. Een juiste signalering en goed met dit gedrag omgaan is van groot belang. Ook om escalatie te voorkomen en om het omgaan hiermee op te frissen.
- Fysiek weerbaar zijn. Omdat er deelnemers zijn die zich verbaal of lichamelijk agressief kunnen uiten. Het is dan van belang dat de begeleider daar mee om weet te gaan. Dit wordt bij het aanstellen van de begeleider wel verwacht dat iemand dat is, maar een opfriscursus en continuïteit van de vaardigheden zijn van belang.
- Kennis en vaardigheden wat betreft EHBO en BHV continueren. Omdat deze van belang zijn voor de veiligheid van de personen die aanwezig zijn op de zorgboerderij.

Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn

- Werknemer 1 heeft kennis en oefent vaardigheid om op een coachende manier om te gaan met medewerkers en vrijwilligers.
- Werknemer 1 heeft kennis van eigen stijl van leidinggeven, leert welke stijl bij Stichting Zorg voor Elkaar past en kan deze gebruiken richting de werknemers en vrijwilligers.
- Werknemer 1 leert om optimale inzet en inspiratie bij de werknemers en vrijwilligers en krijgt handreikingen hoe deze mensen optimaal in hun ontwikkeling te steunen.
- De nieuwe werknemer kan zorgplannen schrijven die voldoen aan de normen van het Kwaliteitssysteem.
- De begeleider heeft kennis van moeilijk gedrag en kan daar op een professionele manier mee omgaan.
- De begeleider is lichamelijk en verbaal weerbaar.
- De begeleider weet welke stappen hij/zij moet ondernemen bij lichamelijke en/of verbale agressie.
- De begeleider/ vrijwilliger weet welke handelingen hij/ zij moet uitvoeren bij een lichamelijke of bedrijfsmatige calamiteit, en kan de opgedane kennis van EHBO en BHV toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies wij kunnen trekken

We hebben de geplande cursussen kunnen doen, met goed resultaat. De BHV herhaling hebben we samen gedaan, en was ook goed voor de teambuilding. Daarnaast zijn we meer te weten gekomen over huiselijk geweld en de signalen ervan, dit geeft ons handvatten om het te herkennen en op een goede manier te handelen. We wilden nog naar een informatieavond van Veilig Thuis Groningen, maar deze werden steeds niet op de website vermeld. Dus we zien het nog even aan, of er nog wat komt.

Het was soms wel lastig om de cursussen in te plannen in het drukke schema. We zijn nog groeiende en daardoor komen er allerlei zaken op ons pad die ook geregeld moeten worden in het belang van de zorgboerderij. Maar we zijn blij dat de scholing gelukt is, want deze kennis en vaardigheden zijn ook in belang van de begeleiding van de deelnemers.

Wat wij afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald

Wat betreft de Basiscursus over de Meldcode Huiselijk geweld hebben we geleerd welke vormen van huiselijk geweld zijn, welke signalen er zijn en hoe we dit met collega's kunnen bespreken, daarnaast ook hoe we professionele hulp zouden kunnen inschakelen. Dus de gestelde doelen zijn behaald.

Voor EHBO en BHV zijn we weer op herhaling geweest. Hier hebben we weer vanalles geoefend wat betreft het hulpverlenen, calamiteiten en ontruiming. Daarvan zijn de doelen ook behaald en onze diploma's/ certificaten zijn weer verlengd.

Welke veranderingen wij hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven

Tijdens de BHV merkten we dat het prettig is om deze oefeningen met elkaar te doen, en na te denken hoe we het konden toepassen op de zorgboerderij. Tijdens de audit gaf de auditeur ons de tip om het op locatie te organiseren, zodat je ook toegepaste tips kunt krijgen. Dit gaan we oppakken en komend jaar gaan we bij de zorgboerderijen benaderen met het voorstel om gezamenlijk BHV op een locatie te organiseren en dit te rouleren.

Wat wij nog gaan doen

- Omgaan met moeilijk gedrag, van BEZINN (2021)
- Fysieke weerbaarheid, van BEZINN (2022)

Voor komend jaar staan er een aantal cursussen en herhalingen op het programma. Voor de jaren erna is het nog even lastig te bepalen wat het precies zal worden omdat er net een nieuwe werknemer in dienst is. Die moet nog inwerken en dan wordt er verder gekeken welke scholing er nog nodig is.

Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma

- Praktisch leiding geven van BEZINN
- Zorgplan schrijven van BEZINN
- EHBO herhaling
- BHV herhaling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveel evaluatiegesprekken er gemiddeld zijn gehouden dit jaar

In 2019 zijn er zo'n 12 gesprekken gevoerd.

Hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers

Met 12 deelnemers, dus met elk een gesprek gevoerd.

Of er minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek is gehouden

Er is met elke deelnemer officieel 1 gesprek gevoerd. Maar soms is er informeel ook even gevraagd hoe het gaat, maar deze gesprekken zijn niet geregistreerd omdat het onderdeel van de dagelijkse begeleiding is.

Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken

De volgende onderwerpen komen aan bod: wat iemand wel of niet leuk vindt om te doen, en wat ze graag zouden willen doen, wat iemand van de begeleiding vindt, of de doelen van de afgelopen tijd zijn behaald en wat de doelen voor de komende tijd zijn. Ook wordt er door de begeleiding gekeken hoe de taken en activiteiten van de afgelopen periode gingen en wat de taken en activiteiten voor de komende periode zijn, of de begeleiding voldoende is en hoe diegene in de groep functioneert.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Uit de evaluaties is gekomen dat de deelnemers het fijn vinden bij ons, en dat de activiteiten en de begeleiding bij de deelnemers past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies wij trekken uit de evaluaties

Dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding, zich prettig voelen en het naar hun zin hebben op onze zorgboerderij. Dus gaan we komend jaar op dezelfde voet verder

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn

We merken dat we op de juiste manier bezig zijn, maar dat betekent niet dat we dan achterover leunen. We willen alert blijven, om goede begeleiding te geven en na te denken over onze zorg en de toekomst daarvan. Daarom kijken we elk jaar het Kwaliteitssysteem na en checken we of we alles nog op orde hebben.

Wat wij gedaan hebben en wat we nog gaan doen

Het afgelopen jaar hebben we vooral gebouwd aan de veiligheid en het gevoel daarvan bij de deelnemers. We hebben een fijne groep. Daarom willen we komend jaar een dagje met elkaar uit, om dat saamhorigheidsgevoel te versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer we de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier

De inspraakmomenten vonden plaats op de geplande data of iets later, zodat er genoeg deelnemers aanwezig konden zijn. De gesprekken waren in de kantine, gewoon aan de tafel. Zo is er een ontspannen en gezellige sfeer.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door ons

Er werd besproken (door ons) hoe het de afgelopen tijd was gegaan, of wat er komende tijd stond te gebeuren. Daarnaast werd soms een protocol besproken (door ons) of iets over gezond gedrag qua eten of naar elkaar (door ons). Verder werden er punten aangedragen over het soepel laten verlopen van afspraken (door de deelnemers). Ook zijn er voorstellen gedaan om wat ruimte aan te passen, zodat er beter en gezelliger gewerkt kan worden (door de deelnemers).

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen

In het begin was het even aan elkaar wennen om op deze manier met elkaar in gesprek te gaan. Maar dat werd steeds beter. De deelnemers leerden om ideeën en punten aan te dragen. Zo merkten we dat het steeds meer iets is van ons allemaal. De sfeer was steeds goed en er werd in een fijne sfeer met elkaar gepraat. Dit bouwde de onderlinge band op.

Uit de inspraakmomenten zijn er wat wijzigingen aan het pand/ruimtes gekomen en dat is ook uitgevoerd met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies we kunnen trekken uit de inspraakmomenten

We merkten dat de deelnemers even op gang moesten komen in het begin van de inspraakmomenten, maar dat er daarna waardevolle gesprekken plaats vonden. En dat het een fijn en goed onderdeel is geworden van het proces op onze zorgboerderij.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn

Sommige deelnemers weten zo wat ze in willen brengen en sommige deelnemers zijn wat meer op de achtergrond. Om iedereen tot z'n recht te laten komen is het belangrijk om de deelnemers die op de achtergrond zijn, te stimuleren om wat in te brengen. Komend jaar kijken we of we ze van te voren al dingen kunnen laten bedenken (eventueel samen met een begeleider/vrijwilliger) om die in te kunnen brengen.

Wat we gedaan hebben en wat we nog gaan doen

Uit de inspraakmomenten is door de deelnemers bedacht om ruimtes op te knappen. Dit is in gang gezet. De deelnemers hebben hiervoor nog meer ideeën ingebracht dus, daar gaan we komend jaar mee bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wanneer de meting heeft plaatsgevonden

Op in de week van 22 tot en met 26 april 2019

Welke methode is gebruikt

Er is een anonieme vragenlijst gebruikt. Deze konden de deelnemers zelfstandig of samen een onafhankelijk persoon invullen

Hoeveel vragenlijsten er zijn uitgezet en hoeveel reacties we hebben gekregen

De vragenlijst is ingevuld door vier van de zes deelnemers. Twee wilden het niet.

Welke onderwerpen in de meting zijn uitgevraagd

- Informatievoorziening voordat iemand bij Stichting Zorg voor Elkaar kwam.
- Wat met van de begeleiders en begeleiding vindt.
- Hoe iemand het werk/dagbesteding vindt.
- Wat iemand in het algemeen vindt van de locatie en veiligheid.
- De contacten met andere deelnemers.

Bij elk onderwerp kan er met ja/nee geantwoord worden, maar ook is er nog ruimte voor opmerkingen.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen

De deelnemers zijn tevreden met hoe het gaat, overal is positief op geantwoord. Gemiddeld score een 8.5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting

De deelnemers hebben serieus hun best gedaan om de tevredenheidsmeting in te vullen, daar waren we heel blij mee. We vinden het belangrijk dat de deelnemers zich fijn en gehoord voelen op onze zorgboerderij. Over het algemeen kunnen we de conclusie trekken dat de deelnemers tevreden zijn.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn

Er zijn wel een paar aandachtspunten genoemd:

- Rekening houden met mensen/deelnemers die niet met kritiek kunnen omgaan.

Actie: gaan we beter coachen als begeleiders.

- Wc, of het mogelijk is dat de mannen gaan zitten in plaatst te staan.

Actie: we gaan kijken of er een heren toilet kan worden gerealiseerd voor eind volgend jaar (2020) klaar.

- Afspraken die er zijn gemaakt over zaken, daar ook aan houden.

Actie: begeleiders gaan hier op letten.

Wat we gedaan hebben en wat we nog gaan doen

Alle actiepunten zijn opgepakt en gaan goed. In het najaar wordt gekeken of er een apart toilet voor dames of heren gemaakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Toelichting wat we doen waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn

We houden de (veiligheids)protocollen in de gaten en wijzen de deelnemers daar ook op als het nodig is.

Omdat onze zorgboerderij kleinschalig is, en we voldoende begeleiders/vrijwilligers hebben, kunnen we goed aandacht besteden aan de deelnemers. Ook is het een rustige omgeving waardoor de prikkels beperkt worden. Daarnaast is het mogelijk voor een deelnemer om 1 op 1 te werken.

Of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is

Zolang we deze kleinschalige setting houden en de begeleiders en vrijwilligers begeleiden zoals het nu gebeurt, zal de afwezigheid van meldingen en/of incidenten structureel zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlenging voor deelnemer 2 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze deelnemer is, per 1 mei, door opname in een 24-uurs zorginstelling niet meer bij onze dagbesteding. Dus verlenging aanvragen is niet meer van toepassing.

Verlenging voor deelnemer 3 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is weer verlengd, nu met vergoeding vervoer erbij.

Verlenging voor deelnemer 6 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag is afgerond, is weer verlengd

Verlenging voor deelnemer 5 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt niet verlengd, omdat deze deelnemer haar doel bij ons heeft bereikt. Zij heeft een plekje gevonden in de maatschappij.

Verlenging voor deelnemer 4 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag is afgerond, is weer verlengd

Deur voor muziekruijnte

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deur is voor de muziekruijnte gekomen, zodat deze kan worden afgesloten.

EHBO-herhalingslessen plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De herhalingslessen zijn, met goed gevolg, gedaan.

Audit RI&E plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is weer uitgevoerd door een medewerker van STIGAS, en het is weer goed gekeurd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is nagekeken en waar nodig aangepast, daarna is het ingediend.

Keukentafelgesprek/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in, dus deze eruit gehaald.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn zelf met punten gekomen en er zijn wat punten vanuit de begeleiding gekomen. Het was weer een goed inspraakmoment.

POP gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De POP's zijn besproken en worden zonodig aangepast aan de gemaakte afspraken

Checklist hygiëne nalopen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De checklist hygiëne is doorgenomen en ingevuld. N.a.v. de checklist geen verbeterpunten. We willen in 2020 ons Hygiëneprotocol opnieuw bekijken of het up tot date is.

Nagaan of er genoeg deelnemers zijn, zo nodig een advertentie plaatsen (in bijv. De Streekkrant)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn (komen) op dit moment voldoende deelnemers, dus het is niet nodig om een advertentie te plaatsen.

Visie opnieuw bekijken (zie werkbeschrijving 6.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De visie is nog hetzelfde.

Nagaan of de activiteiten nog passen bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het weer allemaal bekeken en de activiteiten zijn nog passend

Op schrift zetten afspraken met andere zorgboerderijen over opvang van elkaars deelnemers bij calamiteiten op het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn deze samenwerking aangegaan met Te Nijenhuis Coaching in Surhuisterveen. Hiervoor hebben we punten op papier gezet en ondertekend.

Starten met bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gestart met het bijwerken, de afronding zal eind december zijn.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers zijn de evaluatieformulieren ingevuld.

Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (zie werkbeschrijving 4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagegaan en geëvalueerd. We voldeden nog aan het Kwaliteitskader

Start proces pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn bomen en struiken geplant voor het fruit. Daarnaast komt er ook de mogelijkheid om bloemen te plukken. In het voorjaar worden die gezaaid.

Keukentafelgesprek/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie vorige punt, deze staat er dubbel in.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers hebben ideeën aangedragen, hier is over gesproken en er zijn gezamenlijke besluiten genomen.

BHV-herhalingsles plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden in december gegeven, we hebben ons al opgegeven.

Check GGD-GHOR (zie werkbeschrijving 4.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De checklijst doorgenomen en met elkaar besproken of wij er nog aan voldoen. Dit was het geval.

Informatie over ZvE op Zorgboeren.nl zetten

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Benodigde gegevens en foto's staan op de website.

Zijn de zorgplannen nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De POPs/ Zorgplannen zijn nagekeken en nog up to date en naar tevredenheid van de deelnemers.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening is gedaan, en deze verliep goed.

Intervisie plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In goede harmonie de intervisie verlopen.

Jaarlijkse functioneringsgesprekken werknemers plannen en uitvoeren (zie werkbeschrijving 3.2.3)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn gehouden, er is wederzijdse tevredenheid.

Opgeven (nagaan voor wie nodig) voor herhaling BHV in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het najaar kunnen we dit volgen, we hebben ons opgegeven.

Keukentafelgesprek/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal deelnemers hebben wat ingebracht en dat is goed besproken.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal deelnemers hebben wat ingebracht en dat is goed besproken.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn goed, open en vertrouwelijk verlopen.

Nieuwe absentielijst printen

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De absentielijsten zijn digitaal aangepast en geprint voor het komende half jaar.

Opening zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is een fijne middag geweest. Ook is er een stukje + foto naar de plaatselijke krant gestuurd.

Zijn de zorgplannen nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn met POP-gesprekken bekeken en waar nodig zijn ze aangepast.

Start groentetuinseizoen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het seizoen is weer begonnen. Weer zijn weer lekker aan de slag.

Start proces uitbreiding groentetuin

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De moestuin is uitgebreid met 50 vierkante meter. En er zijn fruitbomen geplant. Daardoor kan er meer variatie gemaakt worden in het verbouwen van groente en fruit.

Start proces kringloop

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het proces van kringloopwinkel is gestart. Er zijn spullen binnen gekomen en de deelnemers gaan allerlei gebruiksvoorwerpen maken.

Stukje schrijven voor rustpunt.nl

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een stukje geschreven over de zorgboerderij en er zijn foto's gemaakt. Deze zijn naar Rustpunt gemaild.

POP gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: POP gesprekken gehad, waar nodig aanpassingen gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt en de aanvullingen gedaan, het jaarverslag is opnieuw ingeleverd.

Openingsdag in mei plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor 16 mei 2019

Start voorbereiden openingsdag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is in volle gang. Uitnodigingen zijn verstuurd. Zorgboerderij wordt klaargemaakt voor opening/open dag.

Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecheckt en het voldoet nog.

Tevredenheidsmeting (zie werkbeschrijving 4.6.1 en jaarverslag 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijst is ingevuld door vier van de zes deelnemers. Twee wilden het niet. De deelnemers zijn tevreden met hoe het gaat overal is positief op geantwoord. Gemiddeld score een 8.5. Er zijn wel een paar aandachtspunten genoemd: - Rekening houden met mensen/deelnemers die niet met kritiek kunnen omgaan. Actie: gaan we beter coachen als begeleiders. - Wc, of het mogelijk is dat de mannen gaan zitten in plaats te staan. Actie: we gaan kijken of er een heren toilet kan worden gerealiseerd voor eind volgend jaar (2020) klaar. - Afspraken die er zijn gemaakt over zaken, daar ook aan houden. Actie: begeleiders gaan hier op letten.

Nagaan of de activiteiten nog passen bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alles is bekeken en besproken, en de activiteiten passen nog bij de deelnemers.

Keukentafelgesprek/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een waardevol gesprek gevoerd, en de acties die daaruit voort kwamen worden opgepakt.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers moeten nog wennen aan het inbrengen van agendapunten. Dat is deze keer gelukt en de begeleiders stimuleerde om voor de volgende keer agendapunten in te brengen.

Start proces nieuwe kas

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: De kas staat er en is al in gebruik genomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarverslag is klaargemaakt en ingeleverd. Wegens studieomstandigheden mocht het iets later ingeleverd worden.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt en aanvullingen zijn gedaan. De Werkbeschrijving is opnieuw ingeleverd.

Stage overeenkomst: artikel 7.4 is overbodig omdat er geen stagevergoeding wordt betaald aan de stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast.

Jaarlijks evaluatiegesprek (is dus uitgebreider dan de maandelijkse gesprekjes) houden met de vrijwilligers. Graag plannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gepland in juni.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt en aanvullingen zijn gedaan. De Werkbeschrijving is opnieuw ingeleverd.

Legionella controle en plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De leidingen worden wekelijks doorgespoeld en het plan van aanpak is gemaakt.

Afspraak maken met RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De afspraak is gemaakt met STIGAS, en een medewerker is langs geweest voor de RI&E. Alles is in orde en er is een rapport opgemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting (zie werkbeschrijving punt 4.6.1 en jaarverslag punt 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Vorbereiden opening Kringloopwinkel, op 18 april (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Advertentie plaatsen voor de verkoop van de Kringloopwinkel (elke 2de week van de maand, advertentie voor de derde vrijdag in de maand)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Zijn de POPs nog up to date? (2 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Nagaan of de activiteiten nog passen bij de deelnemers (2 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Check of het Hygiëneprotocol up to date is. Zie plan van aanpak Hygiëne 2020.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

POP en evaluatie gesprekken deelnemers (WLZ 2 keer per jaar en WMO 1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 4.5.1)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Opening Kringloopwinkel (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

Functioneringsgesprekken werknemers plannen en uitvoeren (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 3.2.3)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Intervisie plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en jaarverslag 2019 punt 8.5.2)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Nieuwe absentielijst printen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Evaluatie of de vernieuwingen van de actielijst voldoen (zie jaarverslag 2019 punt 8.8.3)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Deze week (in weken 11, 24, 37, 50): Inspraakmoment (zie werkbeschrijving punt 4.7.1)****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020**Check of Hygiëneprotocol is geïmplementeerd. Zie plan van aanpak Hygiëne 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Dagje uit regelen en datum plannen begin september (1 keer per jaar, zie jaarverslag 2019 punt 8.6.2 en punt 8.9.3)****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Navragen bij zorgboerderijen in de omgeving om gezamenlijk BHV te doen (1 keer per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**BHV-herhalingsles plannen voor HH en vrijwilliger (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en punt 6.7.10)****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**Start met ruimte maken in cel 3 voor creatieve activiteiten (zie jaarverslag 2019 punt 8.3.2)****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020**Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Kijken of er een apart toilet voor dames/heren gemaakt kan worden (zie jaarverslag punt 8.6.6)****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Check GGD-GHOR (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.2)****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020

Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Nagaan of er genoeg deelnemers zijn, zo nodig een advertentie plaatsen in bijv. De Streekkrant (zie jaarverslag 2019 punt 8.9.3)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

EHBO-herhalingslessen plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.10)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Verlenging voor deelnemer 1 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Visie opnieuw bekijken (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Audit RI&E plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.3)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Verlenging aanvragen voor deelnemer 13

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Opgave cursus voor Fysieke weerbaarheid bij BEZINN (voor 2021, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Opgave cursus Zorgplan schrijven bij BEZINN****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Opgave voor cursus Omgaan met moeilijk gedrag bij BEZINN (voor 2022, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023**Nieuwe absentielijst printen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Absentielijsten van januari t/m juni 2020 geprint**VOG aanvragen werknemer 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De VOG van werknemer 1 is aangevraagd, en zijn in afwachting van de brief.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle apparaten/machines (door Fripaan)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle apparaten en machines zijn gecontroleerd en weer goedgekeurd.

E-learning Meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De medewerkers hebben de E-learning over huiselijke geweld met succes afgerond.

Opgeven (nagaan voor wie nodig) voor herhaling BHV in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze stond er dubbel in.

Verlenging aanvragen deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Toelichting: Deze stond er dubbel in

Starten met bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Stond er dubbel in.

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (door Smeding BV)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alles is weer gecontroleerd en goed gekeurd.

lekbak aanschaffen voor gevaarlijke vloeistoffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Lekbak gevaarlijke stoffen is meteen geregeld en neergezet.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

zorg voor betere toegang naar eigen website via zorgboeren.nl. Is al toegelicht in auditgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het webadres van onze eigen website op zorgboeren.nl is aangepast, zodat de link nu direct naar de website leidt.

Starten met Kringloopwinkel optimaliseren voor de opening in mei 2020 (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er zijn materialen aangeleverd en door de deelnemers gemaakt. Er zijn stellingkasten neergezet om alles goed te presenteren. Ook is er een toonbank gemaakt waar de goederen afgerekend kunnen worden. De komende tijd zullen er nog spullen worden gemaakt voor de kringloopwinkel, maar dit is een continue proces.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle verzekeringen zijn gecheckt of ze nog toereikend zijn voor de zorgboerderij. Dat was het geval en ze zijn verlengd.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze actie stond er dubbel in, dus eruit gehaald.

Checklist hygiëne nalopen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze actie stond er dubbel in, dus eruit gehaald.

Maken jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alles is nagelopen en ingevuld. Het jaarverslag kan ingediend worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze actie staat er twee keer in, dus deze eruit gehaald.

Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is nog geen voorlichtingsavond in de buurt geweest, dus blijft het staan om het regelmatig even te checken of er eentje komt. We hebben de e-learning over Huiselijk geweld gehad, dus deze avond is meer als aanvulling bedoeld.

Opgave voor cursus Praktisch Leiding geven bij BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Hans is opgegeven voor de cursus die op 12 september 2020 wordt gegeven.

Opgave cursus Zorgplan schrijven bij BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dit jaar is er, vanwege te weinig deelname, geen cursus Zorgplein schrijven. We verschuiven deze actie naar volgend jaar.

Verlenging aanvragen voor deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De verlening is aangevraagd.

Verlenging aanvragen deelnemer 7**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De deelnemer is niet meer werkzaam bij Stichting Zorg voor Elkaar en daarom is het aanvragen van een verlenging voor deze deelnemer niet van toepassing.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies wij trekken uit de voortgang van de actielijst

Het was even wennen om te werken met de actielijst, omdat de verschillende agenda's wat door elkaar liepen. Maar door nu zoveel mogelijk in de actielijst te zetten, kan deze als agenda gebruikt worden.

Soms zijn er acties die wat tijd in nemen en niet op één dag af te ronden zijn, dus daardoor zijn de acties soms wat later afgerond dan de planningsdatum.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn

- Zoals boven beschreven kunnen acties soms langer dan een dag duren.
- Ook was het soms lastig een actie te herleiden naar het jaarverslag of werkbeschrijving of hoe vaak iets gepland moest worden.
- Soms zijn er acties die gericht zijn op een deelnemer.

Wat we hiermee gedaan hebben en wat we nog gaan doen

- Als de acties langer duren, wordt er aangegeven dat er een start van een proces is.
- Bij acties die herleid kunnen worden naar het jaarplan of werkbeschrijving staat bij waar het te vinden is.
- Als het een herhaalactie is, staat er bij wanneer het weer gepland moet worden of hoe vaak per jaar het ingepland moet worden.
- Wanneer een actie gericht is op een deelnemer, wordt er een nummering aangehouden. De begeleider weet welk nummer er bij welke deelnemer hoort.
- Halverwege het jaar is er een evaluatie over of de bovenstaande punten goed voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat onze doelstellingen en plannen zijn voor de komende vijf jaar

- Groeien naar 15 deelnemers per week.
- Gezellig maken van de crearuimte.
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- In de gaten houden of er een aparte wc gemaakt moet worden, zodat dames en heren apart naar het toilet kunnen.
- Kringloopwinkel opstarten en elke maand een verkoop te houden.
- De deelnemers maken leuke dingen om in de Kringloopwinkel te verkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat onze doelstellingen zijn voor komend jaar

- Groeien naar 13 deelnemers per week.
- Gezellig maken van de crearuimte.
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Kringloopwinkel opstarten en elke maand een verkoop te houden.
- De deelnemers maken leuke dingen om in de Kringloopwinkel te verkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe we de doelstellingen gaan bereiken

- Groeien naar 15 deelnemers per week:
Er is regelmatig overleg met de consultants van de andere deelnemers, daar kunnen we aangeven dat er nog deelnemers welkom zijn. Daarnaast is er de mond op mond reclame, die afgelopen jaren ook deelnemers naar onze zorgboerderij heeft gebracht. Indien nodig kan er een advertentie worden geplaatst.
- Gezellig maken van de crearuimte:
De deelnemers hebben hier de hand in. Het idee is om planten neer te zetten en werk van de deelnemers op te hangen. Dit is een proces in de loop van het jaar.
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
Dit wordt in de planning gezet en één van de begeleiders/vrijwilligers plant en bedenkt het uitje.
- In de gaten houden of er een aparte wc gemaakt moet worden, zodat dames en heren apart naar het toilet kunnen:
Elk inspraakmoment wordt er besproken of de afspraken nog goed lopen. Ook over het toilet. Mochten de afspraken (toilet netjes achter laten en de heren zitten op het toilet) niet te houden zijn, dan wordt er een toilet bij gemaakt.

- Kringloopwinkel opstarten en elke maand een verkoop te houden:
De verkoop wordt bekend gemaakt via een advertentie in de krant van de streek. Elke maand wordt er vooraf aan de verkoop een advertentie geplaatst. Start in de derde week van april 2020.
- De deelnemers maken leuke dingen om in de Kringloopwinkel te verkopen:
De begeleiders/vrijwilligers overleggen regelmatig of de deelnemers iets voor de Kringloopwinkel wil maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.