

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Zorg voor Elkaar

Stichting zorg voor elkaar

Locatienummer: 2298



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorg voor Elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47A, 9363VC Marum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67159680

Website:

Locatiegegevens

Stichting zorg voor elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47a, 9363 VC Marum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Net als alle zorgboerderijen hebben we het afgelopen jaar te maken gekregen met de coronacrisis. Ondanks deze crisis hebben we een fijn jaar gehad met elkaar, waarin we flink gewerkt hebben op de boerderij.

- We hebben in het afgelopen jaar met de deelnemers gewerkt aan het inrichten van kringloopwinkel 'De Snuffelschuur'. Eén van de celruimten op de zorgboerderij is hiervoor vrij gemaakt. In 'De Snuffelschuur' worden door de deelnemers zelfgemaakte producten en door andere mensen ingebrachte zaken verkocht.
- De zorgboerderij is een erkend rustpunt. Verschillende toeristen hebben gebruik gemaakt van het rustpunt door middel van het nuttigen van een kopje thee/koffie met iets lekkers erbij. De toeristen hebben we een korte rondleiding kunnen geven over de zorgboerderij en meer informatie gegeven over de activiteiten die plaatsvinden op de zorgboerderij.
- De deelnemers van de afdeling Houtbewerking hebben zich onder andere bezig gehouden met het maken van producten voor verkoop in onze eigen kringloopwinkel 'De Snuffelschuur'. Daarnaast hebben ze in opdracht van verschillende klanten een speelhuisje, kippenhok en hondenhok gemaakt. Ook zijn in opdracht een molen, kabouter en diverse meubels opgeknapt door de deelnemers.
- De deelnemers van de afdeling Tuin hebben zich bezig gehouden met het onderhoud van de sier- en moestuin, het kweken van groenten en de verkoop van de gekweekte groenten.
- De creatieve deelnemers hebben zich bezig gehouden met haken, breien en diamant painting.
- De muzikale deelnemers hebben volop muziek kunnen maken in de muziekruimte.
- Daarnaast was er genoeg tijd om met elkaar te praten en spelletjes te doen.

Wat de deelnemers hebben beleefd?

In januari 2020 hebben we de jaarlijkse nieuwjaarsborrel gehouden voor de sponsors en vrienden van de Stichting. Deze borrel is georganiseerd door de deelnemers en vrijwilligers.

In maart 2020 kregen we, net als de rest van Nederland, te maken met de coronacrisis. Het zorgaanbod is doorgegaan, uiteraard zijn hierbij de RIVM richtlijnen toegepast en doorgevoerd op de werkzaamheden en pauzes. Door de coronacrisis is de geplande officiële opening van de Kringloopwinkel helaas opgeschort naar een nog nader vast te stellen moment.

Welke ontwikkelingen er hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is gelijk gebleven ten op zichte van het jaar daarvoor. Wel groeien we qua deelnemers. In het afgelopen jaar hebben we in moeilijke omstandigheden alle deelnemers dagbesteding kunnen blijven bieden, waardoor deelnemers niet in een sociaal isolement terecht kwamen en hun werkzaamheden op de dagbesteding konden blijven doen. We hebben de RIVM maatregelen en richtlijnen doorgevoerd op de zorgboerderij zodat de deelnemers ook op een veilige manier hun activiteiten konden uitvoeren.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Binnen de zorgboerderij is een ruimte omgebouwd tot kringloopwinkel 'De Snuffelschuur'.

Financiering van de zorg

De financiering is via PGB, WMO en er zijn sponsors die ons werk steunen.

Kwaliteit

Op 12 februari 2020 heeft Stichting Zorg voor Elkaar het keurmerk zorgboerderijen 'Kwaliteit laat je zien' van het Federatiebureau Landbouw en Zorg ontvangen. Hiermee hebben we de kwaliteit van de geboden zorg zichtbaar en meetbaar gemaakt.

Is er een netwerk dat de zorgboerderij ondersteund en hoe en waarvoor deze is ingezet?

Vrienden en bevriende ondernemers zetten zich in voor Stichting Zorg voor Elkaar. Wanneer er klussen gedaan moeten worden, kunnen we altijd een beroep doen op dit ondersteunend netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

De coronacrisis en alle daarbij behorende maatregelen hebben veel invloed gehad op de deelnemers. Vanwege de kwetsbaarheid van de deelnemers is het aanbieden van zorg op de zorgboerderij doorgegaan. Een enkele keer is de keuze gemaakt om de zorg in een aangepaste vorm aan te bieden, door middel van zorg op afstand.

In februari 2020 is het keurmerk Kwaliteit laat je Zien toegekend. Voor het verkrijgen van dit keurmerk is veel werk verzet en dit is beloond door het toekennen van dit keurmerk. Het keurmerk houdt ons scherp om de kwaliteit van zorg op peil te blijven houden.

Wat wij hiervan hebben geleerd?

Van de coronacrisis hebben we geleerd om de deelnemers extra goed te volgen. Hoe gaat het met de deelnemer, wat heeft de deelnemer nodig en wat kunnen we extra bieden? Dit zijn bespreekpunten die regelmatig aan bod komen in evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven?

In de loop van het jaar stonden verschillende inspraakmomenten gepland. Door de coronacrisis hebben we ons niet aan de geplande inspraakmomenten gehouden, maar zijn we elke ochtend gestart met een gesprek met de aanwezige deelnemers. Tijdens die 'keukentafelgesprekken', kwamen elke ochtend de volgende onderwerpen aan de orde: De RIVM-richtlijnen/maatregelen, Hoe gaat het met je? Is er iets wat anders kan/moet? Hoe gaan we dat aanpakken?

Op de zorgboerderij hebben we alle RIVM richtlijnen/maatregelen doorgevoerd. Bij de ingang van de zorgboerderij staat een desinfecteerzuil voor het desinfecteren van de handen. De pauzes worden in kleinere groepen gehouden. De tafel in de kantine is ruimer gemaakt. De handen worden vaker gewassen en elke dag wordt de temperatuur van de deelnemers en medewerkers gemeten.

Wat gaan wij nog doen?

Zolang we met de coronacrisis te maken hebben en we ons aan de RIVM richtlijnen/maatregelen moeten houden, blijven we op deze manier werken. Wanneer de coronacrisis voorbij is en het mogelijk is om bepaalde richtlijnen/maatregelen los te laten, zullen we bekijken wat we nog wel en niet blijven doen. Mogelijk dat we dan de inspraakmomenten weer oppakken en de dagelijkse 'keukentafelgesprekken' laten vervallen.

Verder bekijken we elk jaar de werkbeschrijving opnieuw en wordt deze indien nodig aangepast.

Tevredenheid over het ondersteunend netwerk (denk aan ondernemers en zorgboeren).

We kijken dankbaar terug op het afgelopen jaar. Het was een jaar anders dan anders, vanwege de coronacrisis. De meeste geplande activiteiten, zoals de opening van 'De Snuffelschuur' en het geplande uitje met deelnemers en personeel kon helaas niet doorgaan. Toch is de zorg geleverd die de deelnemers nodig hadden en daar zijn we dankbaar voor.

De doelstellingen van vorig jaar en of deze zijn behaald.

De doelstellingen beschreven in het jaarverslag van 2019:

Groeien naar 13 deelnemers per week- *Doel is behaald, op dit moment hebben we 14 deelnemers. De 15e deelnemer start op 1 januari 2021.*

Gezellig maken van de crearuimte. - *Deze doelstelling is behaald. De deelnemers hebben de crearuimte gezelliger gemaakt.*

Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt. - *Vanwege de coronacrisis kon deze doelstelling niet behaald worden. Wel is veel aandacht geweest voor de sociale en emotionele beleving van de deelnemers. Dit doel nemen we mee naar 2021.*

Kringloopwinkel opstarten en elke maand een verkoop te houden. - *Doel is gedeeltelijk behaald. We zijn in juli 2020 gestart met 'De Snuffelschuur'. Een grote maandelijkse verkoop is niet te realiseren op dit moment vanwege de maatregelen. 'De Snuffelschuur' is elke werkdag geopend van 9.00 – 15.00 uur.*

De deelnemers maken leuke dingen om in de Kringloopwinkel te verkopen. - *Doorlopend worden door de deelnemers dingen gemaakt voor 'De Snuffelschuur'. Zowel de deelnemers van de houtbewerking als de creatieve deelnemers maken spullen die verkocht kunnen worden in 'De Snuffelschuur'.*

Welke acties zijn er voor komend jaar?

- Open dag organiseren voor de opening van 'De Snuffelschuur'.
- Een dag samen uit gaan zodat de band tussen deelnemers en begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Groeien naar 15 deelnemers en dit deelnemersaantal vast houden.
- Deelnemers maken leuke dingen om in 'De Snuffelschuur' te verkopen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2020

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind
Licht verstandelijk beperkt	4	1		5
Licht lichamelijk beperkt	1			1
Afstand tot de arbeidsmarkt	0			0
Verslaafd	2	1		3
Psychiatrische beperking	4	2	1	5
Totaal	11	4	1	14

Redenen van uitstroom

- Langdurige opname in het ziekenhuis, afdeling psychiatrie

Welke aanpassingen zijn gedaan voor groei deelnemers?

Bij het POP-gesprek/evaluatiegesprek met de WMO-consulent wordt, samen met de deelnemer, bekeken en besproken of de activiteiten passend zijn bij de mogelijkheden van de deelnemer. Wanneer dit niet het geval was, werden activiteiten aangepast om de groei van de deelnemer te bevorderen.

Bij binnenkomst van een nieuwe deelnemer wordt samen met deelnemer en de consulent/begeleider bekeken, welke activiteit passend is, zodat dagbesteding zinvol is voor de betreffende deelnemer. Tijdens inspraakmomenten mogen deelnemers meedenken over de activiteiten die op de zorgboerderij gebeuren. Hierin wordt gezien dat deelnemers groeien.

Welke zorg kan geboden worden?

De zorg bij Stichting Zorg voor Elkaar wordt geleverd vanuit de wet WMO en WLZ.

Dagbesteding en begeleiding of ambulante begeleiding aan mensen met:

- Met een licht verstandelijke beperking, die zich zelfstandig kunnen redden.
- Met een lichte lichamelijke beperking, die zich zelfstandig kunnen redden.
- Met een psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking, die voor rede vatbaar zijn en geen ernstige psychoses of wanen hebben. Zij worden daarnaast al begeleid van door externe deskundigen zoals een psychiatrisch verpleegkundige/ psychiater/ GGZ.
- Met een niet aangeboren hersenletsel, ze moeten zichzelf nog kunnen verzorgen en geen hulp nodig hebben bij toiletgang of zelfzorg.
- Met burn-out of overspannenheid en daarnaast begeleiding hebben vanuit gemeente/Lentis/Psychiatrie/ verpleegkundige buiten stichting om.
- In een re-integratie proces en daarnaast begeleid worden vanuit ARBO/UWV of vergelijkbare organisatie.
- Met een verslaving (zoals alcohol en drugs), maar dit niet gebruiken bij de Stichting.

Welke zorg kan niet geboden worden?

- De zorg aan zwaar verstandelijk en lichamelijk beperkte mensen.
- Het wonen/ logeren, maakt niet uit welke doelgroep.
- Mensen met aanhoudende agressie (meer dan 3 keer grensoverschrijdend of intimiderend gedrag richting deelnemers of begeleiders).

- Mensen die continue niet willen meewerken of niet voor rede vatbaar zijn.
- Dementerenden
- Lichamelijke verzorging (ADL)
- Visueel beperkten (blind/ slechtziend).
- Auditief beperkten (doven)
- Personen met wegloopgedrag
- Onvrijwillige zorg (Wet Zorg en Dwang)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen getrokken worden?

De doelgroep deelnemers die nu dagbesteding volgen bij Stichting Zorg voor Elkaar, passen bij de zorgboerderij en de begeleiders die werkzaam zijn bij de zorgboerderij. De zorg kan geleverd worden en de afspraken die gemaakt zijn, op het gebied van zorg en begeleiding, kunnen waargemaakt worden aan de deelnemers en opdrachtgevers.

We zijn een kleinschalige dagbesteding. Op dit moment komen er 14 deelnemers op de dagbesteding. De kleinschaligheid geeft veiligheid en vertrouwen. Dat willen we graag zo houden.

Passen de deelnemers bij het zorgaanbod?

Op dit moment hebben we voor de deelnemers de juiste activiteiten gevonden. Een ieder is aan de slag met de activiteit die voor hem/haar een waardevolle dagbesteding geeft. We vinden het belangrijk om hier wel de vinger aan de pols te houden. Dit doen we door middel van het voeren van gesprekken en het observeren van de deelnemers.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

Het is belangrijk om maatwerk te leveren aan de deelnemers. Steeds moet opnieuw gekeken worden hoe het met de deelnemer gaat en of de activiteit nog passend is. De kleinschaligheid van de zorgboerderij geeft veiligheid en goede aandacht voor elke deelnemer. Hierdoor was het mogelijk dat de deelnemers zich verder konden gaan ontwikkelen. We hebben het afgelopen jaar, door de coronacrisis, geleerd om de deelnemers nog beter te blijven volgen, zowel op de dagbesteding als in hun eigen sociale omgeving. Wij volgden de deelnemers al goed, maar doordat verschillende deelnemers vanwege de coronacrisis volledig in een sociaal isolement raakten, was dit nog belangrijker dan in de afgelopen jaren.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven?

Het vrijwilligersteam was al in 2019 uitgebreid. De deelnemers en personeel zijn nog steeds erg blij met de uitbreiding, omdat dit een extra ondersteuning is in het voldoende aandacht geven aan elke deelnemer en zijn/haar activiteit op de zorgboerderij. Tijdens dit jaar konden we daarom ook aan alle deelnemers voldoende aandacht geven en dat was zeker in het afgelopen jaar heel belangrijk.

Wat gaan we doen?

De continuïteit bewaren is op dit moment belangrijk. We blijven observeren en regelmatig een gesprekje voeren over de activiteiten en de persoonlijke zaken van de deelnemer. Op deze manier hopen we de opgebouwde basis te bewaren en de deelnemers verder te kunnen laten groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers er zijn en voor hoeveel uren? Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

Op dit moment heeft Stichting Zorg voor Elkaar 4 vrijwilligers.

Twee vrijwilligers komen 8 uren per week, één vrijwilliger komt 24 uur per week en één vrijwilliger werkt 4 uur per week thuis en komt maandelijks langs op de zorgboerderij langs.

Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers de deelnemers leren kennen en daar tijd in steken. Daarnaast zijn de taken per vrijwilliger verschillend. We hebben twee vrijwilligers die voornamelijk de vaste begeleider ondersteunen in het begeleiden van de deelnemers bij hun activiteiten.

Er is een vrijwilliger voor de tuin en een vrijwilliger voor de administratieve/secretariële werkzaamheden.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?

In het begin geeft de vaste begeleider aan wat de vrijwilliger op de betreffende dag kan gaan doen, maar na een aantal weken, weet de vrijwilliger wat van hem/haar verwacht wordt en gaat deze zelfstandig zijn/haar gang. In het begin is dat vooral gericht op het leren kennen van de deelnemers. Daarna is het meer gericht op de taken van de deelnemer in combinatie met een goede relatie/ fijne sfeer.

Regelmatig wordt er met de vrijwilliger gesproken over de samenwerking, zodat de vrijwilliger en begeleider goed op elkaar ingespeeld blijven.

Zijn er met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden?

Eén keer per jaar is er een officieel evaluatiegesprek met iedere vrijwilliger. Ook zijn deze gesprekken in het afgelopen jaar gevoerd met de 4 vrijwilligers. Daarnaast wordt er regelmatig overleg gevoerd met elkaar.

Is het team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?

Het team van vrijwilligers is stabiel om ook zo te kwaliteit van de begeleiding te waarborgen. Sinds dit jaar is aan het team van vrijwilligers een vrijwilliger toegevoegd die administratieve en secretariële ondersteuning geeft.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers?

Elke vrijwilliger heeft zijn/haar eigen taak/verantwoordelijkheid. Elke dag wordt besproken wat er gedaan moet worden en aan het eind van de dag wordt kort besproken hoe de dag is gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken?

Het team is in het afgelopen jaar gewijzigd. De betaalde medewerker die belast was met de administratie heeft ontslag genomen en daardoor blijft een vaste SPH geschoolde medewerker over. Het team van vrijwilligers is uitgebreid met een vrijwilliger die belast is met de administratieve en secretariële werkzaamheden. Afgelopen jaar zijn we wederom gegroeid in het deelnemersaantal, maar door de uitbreiding van het vrijwilligersteam in 2019 was extra ondersteuning niet nodig.

Vanwege de coronacrisis hebben we in 2020 geen stagiairs op de zorgboerderij gehad. We hopen dat er in 2021 wel weer stagiaires te kunnen ontvangen.

Wat hebben we in afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel en vrijwilligers?

We hebben in het afgelopen jaar geleerd dat het ontzettend belangrijk is en blijft om goed op iedereen te letten en voor hen te zorgen. We zijn dankbaar dat iedereen zich, ondanks de coronacrisis, heeft kunnen inzetten voor de zorgboerderij. Zonder alle vrijwilligers en medewerker kan de zorgboerderij niet draaien. Elk persoon is waardevol.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven beschreven is?

Naast het voeren van dagelijkse gesprekjes met deelnemers en vrijwilligers/medewerker en het doorvoeren van de RIVM richtlijnen/maatregelen hebben we geen veranderingen doorgevoerd.

Wat gaan we doen?

Begin 2021 wordt bekeken welke cursus gevolgd gaat worden. In het afgelopen jaar is het, vanwege de coronacrisis, niet mogelijk geweest om een cursus te gaan volgen. De cursussen die ingepland stonden zijn allemaal geannuleerd.

Is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden?

Op dit moment is de vaste begeleider SPH (HBO) geschoold in de richting van het begeleiden en heeft ook ruime werkervaring in de doelgroep. Dat is op dit moment genoeg bevoegd en bekwaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wat waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar?

- Praktisch leiding geven van BEZINN
- Zorgplan schrijven van BEZINN
- EHBO herhaling
- BHV herhaling

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

Helaas zijn niet alle opleidingsdoelen bereikt. Vanwege coronacrisis zijn de cursussen niet doorgegaan. De opleidingsdoelen nemen we meer naar 2021.

De EBHO en BHV herhaling hebben wel plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden en welke onderwerpen zijn behandeld?

Vanwege de coronacrisis was het helaas niet mogelijk om de verschillende opleidingen te volgen.

De volgende activiteiten hebben wel plaats gevonden:

- BHV: wanneer en hoe ontruimen, brand blussen, eerste hulp verlenen
- EHBO: vitale functies, reanimatie, omgaan met AED, levensbedreigende situaties, insectenbeten en -steken, allergische reacties.
- Intervisie bijeenkomst: wat gaat goed, waar loop je tegenaan.

Wie heeft waar aan deelgenomen?

- BHV: werknemer
- EHBO: werknemer
- Intervisiebijeenkomst: werknemer en vrijwilligers

Is de scholing met goed gevolg afgerond?

- BHV: goed afgerond
- EHBO: goed afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis heeft/hebben de medewerker/vrijwilligers nodig?

- Kennis en vaardigheid van coachende manier van leiding geven aan vrijwilligers. Het is belangrijk om de vrijwilligers goed te begeleiden.
- Kennis en vaardigheid voor het zorgplannen schrijven die voldoen aan de normen van het Kwaliteitssysteem. Het is belangrijk om hiervoor een cursus te volgen, omdat de nieuwe persoon deze taken op zich heeft genomen in het afgelopen.
- Kennis van moeilijk gedrag en daarmee om kunnen gaan. Onze doelgroep kan moeilijk gedrag vertonen. Een juiste signalering en goed met dit gedrag omgaan is van groot belang. Ook om escalatie te voorkomen en om het omgaan hiermee op te frissen.
- Fysiek weerbaar zijn. Omdat er deelnemers zijn die zich verbaal of lichamelijk agressief kunnen uiten. Het is dan van belang dat de begeleider daar mee om weet te gaan. Dit wordt bij het aanstellen van de begeleider wel verwacht dat iemand dat is, maar een opfriscursus en continuïteit van de vaardigheden zijn van belang.
- Kennis en vaardigheden wat betreft EHBO en BHV continueren. Dit is in het belang van de veiligheid van de personen die aanwezig zijn op de zorgboerderij.

Wat zijn de opleidingsdoelen voor de komende jaren?

- Werknemer heeft kennis en oefent vaardigheid om op een coachende manier om te gaan met medewerkers en vrijwilligers.
- Werknemer heeft kennis van eigen stijl van leidinggeven, leert welke stijl bij Stichting Zorg voor Elkaar past en kan deze gebruiken richting de werknemers en vrijwilligers.
- Werknemer leert om optimale inzet en inspiratie bij de werknemers en vrijwilligers en krijgt handreikingen hoe deze mensen optimaal in hun ontwikkeling te steunen.
- Een administratieve vrijwilliger kan zorgplannen schrijven die voldoen aan de normen van het Kwaliteitssysteem.
- De begeleider heeft kennis van moeilijk gedrag en kan daar op een professionele manier mee omgaan.
- De begeleider is lichamelijk en verbaal weerbaar.
- De begeleider weet welke stappen hij/zij moet ondernemen bij lichamelijke en/of verbale agressie.
- De begeleider/vrijwilliger weet welke handelingen hij/ zij moet uitvoeren bij een lichamelijke of bedrijfsmatige calamiteit, en kan de opgedane kennis van EHBO en BHV toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen wij trekken?

Helaas zijn alle geplande cursussen in 2020 niet doorgegaan. In 2021 gaan we dit weer oppakken en de cursussen alsnog volgen.

Ook dit jaar wilden we naar een informatieavond van Veilig Thuis Groningen. Helaas heeft deze niet plaatsgevonden. Ook komend jaar gaan we dit in de gaten houden.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven?

Dit punt is op dit moment niet van toepassing, omdat we helaas geen cursussen/opleidingen hebben kunnen volgen.

Wat gaan we nog doen?

- Fysieke weerbaarheid, van BEZINN (2022)

Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma?

- Praktisch Leidinggeven van BEZINN
- Zorgplan schrijven van BEZINN
- Omgaan met moeilijk gedrag, van BEZINN (2021)
- Diverse cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs
- EHBO herhaling
- BHV herhaling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveel evaluatiegesprekken zijn er gemiddeld gehouden dit jaar?

In 2020 zijn er 14 gesprekken gevoerd.

Hoeveel evaluatiegesprekken zijn er geweest met hoeveel deelnemers?

Met 14 deelnemers, dus met elke deelnemer is een gesprek gevoerd.

Is er minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden?

Met elke deelnemer is een officieel evaluatiegesprek gehouden. Dit verslag is vermeld in het POP van de deelnemer. Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar elke dag een gesprek (keukentafelgesprek) gehad met alle aanwezige deelnemers. Ook zijn er informele individuele gesprekjes gevoerd met de deelnemers. Hier is geen verslaglegging van gedaan, omdat dit een onderdeel is van de dagelijkse begeleiding.

Welke onderwerpen worden bij de evaluaties besproken?

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Wat vindt de deelnemer wel en niet leuk?
- Wat wil de deelnemer graag doen?
- Wat vindt de deelnemer van de begeleiding?
- Zijn de doelen behaald in de afgelopen tijd en welke nieuwe doelen kunnen geformuleerd worden voor de komende periode?
- De begeleiding kijkt tijdens de evaluatie hoe de taken en activiteiten in de afgelopen periode gegaan zijn en welke taken en activiteiten de komende periode passend zouden zijn. Daarnaast wordt bekeken of de begeleiding voldoende is en hoe een deelnemer in de groep functioneert.

Wat is er in algemene zin uit de evaluaties gekomen?

Uit de evaluatie is gekomen dat de deelnemers het fijn vinden bij ons. De activiteiten en de begeleiding passen bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies trekken wij uit de evaluaties?

De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding. Ze voelen zich prettig op onze zorgboerderij en hebben het naar hun zin bij ons. Komend jaar willen we op dezelfde voet verder gaan.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Op dit moment zijn er vanuit de evaluatiegesprekken geen leer- en/of verbeterpunten naar voren gekomen. We blijven alert om steeds de juiste begeleiding te geven. Daarnaast blijven we nadenken over onze zorg en de toekomst daarvan. We checken regelmatig het Kwaliteitssysteem en passen indien nodig de werkbeschrijving aan.

Wat hebben wij gedaan en wat gaan we nog doen?

We hebben een fijne groep deelnemers. In de afgelopen jaren hebben we vooral gebouwd aan de veiligheid en het gevoel daarvan bij de deelnemers. In het afgelopen jaar hadden we daarom ook graag een dagje uit gepland, helaas is dat niet doorgedaan vanwege de coronacrisis. In het komende jaar hopen we alsnog een dagje uit te plannen, om het saamhorigheidsgevoel te blijven versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en op welke manier?

In het afgelopen jaar is één inspraakmoment doorgedaan. De andere geplande inspraakmomenten zijn niet doorgedaan, vanwege de coronacrisis. De gesprekken waren in de kantine, gewoon aan de tafel. Zo heerst er een ontspannen en gezellige sfeer.

De inspraakmomenten zijn met ingang van april jl. vervangen door dagelijkse keukentafelgesprekken. Elke dag starten we met een gesprek aan de 'keukentafel' om goed te peilen hoe het met iedereen gaat.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door ons?

Inspraakmoment

Er werd besproken (door ons) hoe het de afgelopen tijd was gegaan, of wat er komende tijd stond te gebeuren. Daarnaast werd soms een protocol besproken (door ons) of iets over gezond gedrag qua eten of naar elkaar (door ons). Verder werden er punten aangedragen over het soepel laten verlopen van afspraken (door de deelnemers).

Keukentafelgesprek

- RIVM richtlijnen en maatregelen
- Hoe het met iedereen gaat
- Is er iets wat anders moet/kan
- Hoe pakken we dat aan

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

Helaas zijn de ingeplande inspraakmomenten, op één na, niet doorgedaan. We hebben hier een andere, maar ook goedpassende vorm aangegeven in de vorm van een keukentafelgesprek. De sfeer tijdens deze gesprekken is goed en ook op die manier wordt er aan de onderlinge band gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de inspraakmomenten?

In de inspraakmomenten worden gezamenlijke afspraken gemaakt, waaraan iedereen zich houdt. In maart zijn afspraken gemaakt over hoe omgegaan wordt met de maatregelen rondom het coronavirus. De andere geplande inspraakmomenten hebben we laten vervallen. We merken dat het voor het welzijn van de deelnemer beter was om elke ochtend te starten met een keukentafelgesprek. De punten die normaal gesproken aan de orde zouden komen bij inspraakmomenten zijn elke dag direct meegenomen in het keukentafelgesprek. We hebben door deze wijziging gemerkt dat we de deelnemers beter konden blijven volgen. De meeste deelnemers kwamen, ondanks de coronacrisis, elke dag naar de zorgboerderij, omdat ze anders thuis in een sociaal isolement terecht zouden komen.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

We hebben geleerd dat het belangrijk blijft om goed te luisteren naar de deelnemers en de behoeften/wensen die de deelnemers hebben. We hebben alle deelnemers gestimuleerd om dagelijks hun inbreng te geven. We zullen dat komend jaar ook blijven doen. Afhankelijk van de duur van de coronacrisis zullen we in eerste instantie nog verder gaan met de keukentafelgesprekken. Op een nog nader vast te stellen tijdstip zullen we weer inspraakmomenten gaan inplannen. We kijken naar de deelnemers wat hierin nodig is.

Wat is er gedaan en wat gaat er nog gebeuren?

Er zijn afspraken gemaakt over de geldende RIVM richtlijnen/maatregelen. Nieuwe ideeën zijn er op dit moment nog niet. We zijn in afwachting van de mogelijkheden die er straks weer zijn wanneer de coronacrisis voorbij is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wanneer de meting heeft plaatsgevonden?

We hebben de tevredenheidsmeting gehouden in de week van 16 tot en met 20 november 2020.

Welke methode is gebruikt?

We hebben gebruik gemaakt van een anonieme vragenlijst. De deelnemers konden dit zelfstandig of samen met een onafhankelijk persoon invullen.

Hoeveel vragenlijsten er zijn uitgezet en hoeveel reacties we hebben gekregen?

We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en alle vragenlijsten zijn weer retour gekomen. We hebben een 100% score.

Welke onderwerpen in de meting zijn uitgevraagd?

In de meting zijn diverse onderwerpen uitgevraagd. Per vraag kan de deelnemer antwoorden met ja/nee, maar er is ook ruimte voor eventuele opmerkingen.

De onderwerpen zijn gesplitst in meerdere vragen. Onder andere zijn de volgende zaken aan de orde gekomen tijdens de meting:

- Informatievoorziening bij de aanvang dagbesteding
- Ervaren met begeleider en begeleiding
- Werkzaamheden op de dagbesteding
- Locatie van de dagbesteding
- Andere deelnemers

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen?

De deelnemers zijn zeer tevreden. Ze zijn blij met de plek die zij hebben op de dagbesteding en komen met plezier naar de dagbesteding. Er zijn twee kleine aandachtspunten, namelijk een zeepompje bij de wasbak in de gang en het vaker verschonen van de handdoeken. Beide aandachtspunten zijn besproken met alle deelnemers. Het zeepompje is geregeld en met elkaar letten we er op dat de handdoeken vaker verschoond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de tevredenheidsmeting?

We zijn erg blij dat alle deelnemers hun medewerking hebben verleend aan de tevredenheidsmeting. Het is belangrijk dat onze deelnemers zich gehoord en veilig voelen op de onze zorgboerderij. We kunnen de fijne conclusie trekken dat de deelnemers erg tevreden zijn.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Er zijn wel een paar aandachtspunten genoemd:

- Zeepompje bij wastafel in de gang.

Actie: Zeepompje is geregeld en direct geplaatst.

- Handdoeken bij alle wasbakken vaker verschonen of aanvullen.

Actie: Afgesproken is om met elkaar hier goed op te letten.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Alle aandachtspunten zijn opgepakt en houden we nauwlettend met elkaar in de gaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest in het afgelopen jaar.

Wat doen we waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn?

We houden alle (veiligheids)protocollen in de gaten en wijzen de deelnemers daar ook op als het nodig is. Onze zorgboerderij is kleinschalig, daardoor is er voldoende begeleiding en kunnen we goed aandacht besteden aan de deelnemers. Het is een rustige omgeving waardoor de prikkels voor de deelnemers beperkt worden. Ook kan er één op één gewerkt worden.

Is het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten eenmalig?

Zolang als onze zorgboerderij bestaat, zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest. We hebben een kleinschalige setting en willen dat graag ook zo houden. We verwachten dat daarmee dat de meldingen en/of incidenten structureel afwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen zijn doorgevoerd.

Check GGD-GHOR (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader van GGD-GHOR gelinkt aan WMO is gecheckt en aangepast naar de situatie in 2020.

Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg is gecontroleerd.

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is doorgenomen en aangepast op de punten die veranderd moesten worden.

Nieuwe absentielijst printen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eén van de deelnemers houdt wekelijks een absentieoverzicht bij en heeft hier zelf een format voor gemaakt, daardoor is het maken van een nieuwe absentielijst overbodig geworden.

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is doorgenomen en aangevuld op de punten waarbij dit nodig was.

Tevredenheidsmeting (zie werkbeschrijving punt 4.6.1 en jaarverslag punt 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsmeting gehouden onder alle deelnemers. De respons is meegenomen in het jaarverslag.

Opgave voor cursus Praktisch Leiding geven bij BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hans is opgegeven voor de cursus die op 12 september 2020 wordt gegeven.

Visie opnieuw bekijken (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Visie hoeft niet aangepast te worden.

Visie opnieuw bekijken (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie.

Vorbereiden opening Kringloopwinkel, op 18 april (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De opening van de Kringloopwinkel, de Snuffelschuur, kon helaas niet doorgaan. We hebben besloten om de Snuffelschuur zonder officieel opening wel te openen. De officiële opening zal plaatsvinden op het moment dat de maatregelen dat weer toelaten en het veilig voor de deelnemers is.

EHBO-herhalingslessen plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.10)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO is gevolgd en gehaald.

BHV-herhalingsles plannen voor HH en vrijwilliger (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en punt 6.7.10)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV is gevolgd en gehaald.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden.

Nagaan of er genoeg deelnemers zijn, zo nodig een advertentie plaatsen in bijv. De Streekkrant (zie jaarverslag 2019 punt 8.9.3)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn genoeg deelnemers. We zijn blij dat in de Corona periode de deelnemers allemaal gebruik konden maken van de dagbesteding en dat er zelf nieuwe deelnemers zijn gestart. Op dit moment zijn er 14 deelnemers en dat was ook de doelstelling. We gaan geen advertentie plaatsen. De meeste aanmeldingen komen van mond-op-mondreclame.

Navragen bij zorgboerderijen in de omgeving om gezamenlijk BHV te doen (1 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we er voor gekozen om niet samen met andere zorgboerderijen BHV op te pakken. De begeleider heeft BHV en EHBO gehaald/gevolgd.

Kijken of er een apart toilet voor dames/heren gemaakt kan worden (zie jaarverslag punt 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment gaan we deze actie niet oppakken. In de loop van volgend jaar gaan we dit opnieuw bekijken.

Zijn de POPs nog up to date? (2 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle POPs zijn doorgelopen en inderdaad nodig aangepast.

Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening staat gepland voor dinsdag 10 november 2020.

Advertentie plaatsen voor de verkoop van de Kringloopwinkel (elke 2de week van de maand, advertentie voor de derde vrijdag in de maand)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege Corona hebben we besloten om niet actief te adverteren met de 'Snuffelschuur'. Wel hebben we dit gedaan op Facebook en onze eigen website. Daarnaast staat er een bord bij de weg. Alle toeristen die afgelopen zomer gebruikt hebben gemaakt van het Rustpunt hebben we een rondleiding gegeven door de Snuffelschuur en op de zorgboerderij. Zodra de maatregelen het weer toelaat en het weer veilig is voor de deelnemers zal de Snuffelschuur officieel geopend worden en zullen we een advertentie gaan plaatsen.

Nagaan of de activiteiten nog passen bij de deelnemers (2 keer per jaar)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Regelmatig bespreken we met de deelnemers of de activiteiten nog passen of dat hier iets in aangepast moet worden.

POP en evaluatie gesprekken deelnemers (WLZ 2 keer per jaar en WMO 1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 4.5.1)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle POPS zijn doorgenomen en indien nodig aangepast.

Deze week (in weken 11, 24, 37, 50): Inspraakmoment (zie werkbeschrijving punt 4.7.1)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: De geplande inspraakmomenten worden op dit moment niet gehouden in de vorm die we eerst voor ogen hadden. Vanwege Corona is het lastig om met een grote groep te overleggen. We hebben het in een andere vorm gegoten. Elke ochtend wordt er gestart met een zogenaamd keukentafelgesprek. Tijdens dit gesprek worden de sociaal emotionele zaken meegenomen, maar ook de praktische zaken die bv. anders zouden moeten. Vanaf volgend jaar gaan we werken met ingeplande inspraakmomenten.

Verlenging aanvragen voor deelnemer 13**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Aanvraag voor verlenging is in gang gezet.

Verlenging voor deelnemer 1 aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Verlening wordt aangevraagd

Dagje uit regelen en datum plannen begin september (1 keer per jaar, zie jaarverslag 2019 punt 8.6.2 en punt 8.9.3)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege de Coronamaatregelen en de kwetsbaarheid van de deelnemers gaat het dagje uit van dit jaar niet door. We verschuiven het naar volgend jaar, wanneer er weer meer mogelijkheden zijn.**Opening Kringloopwinkel (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De Kringloop is sinds juni jl. geopend. Helaas kan een officiële opening vanwege de coronamaatregelen. We adverteren regelmatig op facebook en er staat een bord bij de weg, zodat duidelijk is dat we open zijn.**Verlenging aanvragen deelnemer 12****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in.**Evaluatie of de vernieuwingen van de actielijst voldoen (zie jaarverslag 2019 punt 8.8.3)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatie heeft plaatsgevonden. Besloten is om verlengingen van deelnemers niet meer te vermelden in de lijst. De Stichting heeft een lijst met daarin alle gegevens van de deelnemers en hier staan de data in vermeld wanneer het contract verlengd moet worden. Dit is overzichtelijker voor de administratief medewerkster. Ook is gekozen om niet meer alle acties op de naam van J.A Hakvoort te zetten, maar deze op de naam van de administratief medewerker te zetten. Administratief medewerker houdt de acties in de gaten en bespreekt deze regelmatig met de heer Hakvoort.**Start met ruimte maken in cel 3 voor creatieve activiteiten (zie jaarverslag 2019 punt 8.3.2)****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Cel 3 is omgebouwd tot een snuffelschuur en open voor bezoekers.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast en geplaatst op de website van Zorgboeren.

Check of Hygiëneprotocol is geïmplementeerd. Zie plan van aanpak Hygiëne 2020.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De maatregelen vanwege COVID-19 zijn direct met ingang van 15 maart 2020 doorgevoerd in de organisatie.

Check of het Hygiëneprotocol up to date is. Zie plan van aanpak Hygiëne 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is aangevuld met de maatregelen die genomen zijn vanwege COVID-19.

Deze week (in weken 11, 24, 37, 50): Inspraakmoment (zie werkbeschrijving punt 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerdere toelichting.

Functioneringsgesprekken werknemers plannen en uitvoeren (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 3.2.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen medewerkers meer in dienst. Daarom wordt er geen functioneringsgesprek meer gevoerd.

Intervisie plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en jaarverslag 2019 punt 8.5.2)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie inplannen is op dit moment niet nodig.

Nieuwe absentielijst printen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1-6-2020 De absentielijst voor de periode van 1 juli tot en met 31 december 2020 is gemaakt en gemaild.

Verlenging aanvragen deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemer is niet meer werkzaam bij Stichting Zorg voor Elkaar en daarom is het aanvragen van een verlenging voor deze deelnemer niet van toepassing.

Verlenging aanvragen voor deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verlening is aangevraagd.

Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is nog geen voorlichtingsavond in de buurt geweest, dus blijft het staan om het regelmatig even te checken of er eentje komt. We hebben de e-learning over Huiselijk geweld gehad, dus deze avond is meer als aanvulling bedoeld.

Opgave cursus Zorgplan schrijven bij BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is er, vanwege te weinig deelname, geen cursus Zorgplein schrijven. We verschuiven deze actie naar volgend jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is ingediend.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er twee keer in, dus deze eruit gehaald.

Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle verzekeringen zijn gecheckt of ze nog toereikend zijn voor de zorgboerderij. Dat was het geval en ze zijn verlengd.

Maken jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is nagelopen en ingevuld. Het jaarverslag kan ingediend worden.

Controle apparaten/machines (door Fripaan)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten en machines zijn gecontroleerd en weer goedgekeurd.

Starten met bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in.

Starten met Kringloopwinkel optimaliseren voor de opening in mei 2020 (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn materialen aangeleverd en door de deelnemers gemaakt. Er zijn stellingkasten neergezet om alles goed te presenteren. Ook is er een toonbank gemaakt waar de goederen afgerekend kunnen worden. De komende tijd zullen er nog spullen worden gemaakt voor de kringloopwinkel, maar dit is een continue proces.

Opgeven (nagaan voor wie nodig) voor herhaling BHV in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond er dubbel in.

Checklist hygiëne nalopen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie stond er dubbel in, dus eruit gehaald.

Deze week: Inspraakmoment (zie werkbeschrijving 4.7.1)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie stond er dubbel in, dus eruit gehaald.

E-learning Meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers hebben de E-learning over huiselijk geweld met succes afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

zorg voor betere toegang naar eigen website via zorgboeren.nl. Is al toegelicht in auditgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het webadres van onze eigen website op zorgboeren.nl is aangepast, zodat de link nu direct naar de website leidt.

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (door Smeding BV)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecontroleerd en goed gekeurd.

lekbak aanschaffen voor gevaarlijke vloeistoffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lekbak gevaarlijke stoffen is meteen geregeld en neergezet.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen werknemer 1

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De VOG van werknemer 1 is aangevraagd, en zijn in afwachting van de brief.

Nieuwe absentielijst printen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Absentielijsten van januari t/m juni 2020 geprint

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1x per jaar per deelnemer kijken of de activiteiten nog passend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Cursussen vrachtwagenrijbewijs

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Opgave cursus Zorgplan schrijven bij BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Website bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Kijken of er een apart toilet voor dames/heren gemaakt kan worden (zie jaarverslag punt 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Inspraakmomenten 4x per jaar in plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Opgeven Cursus Praktisch Leidinggeven Bezinn, is de cursus al weer beschikbaar?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Kwartaalrapportage gemeente Smallingerland

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Vorbereiden opening Kringloopwinkel, op 18 april (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Opgave cursus voor Omgaan met moeilijk gedrag bij BEZINN (voor 2021, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Intervisie plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en jaarverslag 2020 punt 8.5.2)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Hoe gaat het werken met de actielijst? Let op dat acties gekoppeld kunnen worden aan het jaarverslag en de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Dagje uit regelen en datum plannen begin september (1 keer per jaar, zie jaarverslag 2019 punt 8.6.2 en punt 8.9.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Doelstellingen voor lange termijn

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Check GGD-GHOR (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

EHBO en BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Doelstellingen voor 2022 vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Opgave voor cursus Omgaan met moeilijk gedrag bij BEZINN (voor 2022, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Voor JV2021: Vink ook de optie "personeel" aan om de ontwikkelingen rondom werknemers te beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

1 keer per jaar RI&E inplannen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Opgave cursus voor Fysieke weerbaarheid bij BEZINN (voor 2022, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Begin januari 2021 zijn de verzekeringen telefonisch doorgenomen met de verzekeringsadviseur.**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De afspraak is ingepland voor februari 2021.**Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De machines zijn in januari 2021 gecontroleerd.**Audit RI&E plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.3)****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Werkbeschrijving 5.2.12 en 2.4.14 doornemen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Afgerond.

Tevredenheidsmeting (zie werkbeschrijving punt 4.6.1 en jaarverslag punt 8.6.6)

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Acties staat er dubbel in, omdat de acties nu vanuit jaarverslag gemaakt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst?

- Het werken met een actielijst geeft overzicht en duidelijkheid.
- We moeten oppassen dat acties niet dubbel in de actielijst terecht komt.
- Soms is het onhandig werken met de actielijst, omdat de actie niet direct afgerond kan worden en het wat een langere periode nodig heeft, voordat de actie daadwerkelijk afgesloten kan worden.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

- Zoals boven beschreven kunnen acties soms langer dan een dag duren.
- De acties meer over het hele jaar verdelen en niet alles in dezelfde maand/week.
- Geen dubbele acties inplannen.
- Acties direct aanmaken vanuit het jaarverslag en werkbeschrijving. In de eerdere jaren is niet op deze manier gewerkt, maar dat blijkt wel handiger en overzichtelijker te gaan werken.

Wat hebben we hiermee gedaan en wat we nog gaan doen?

- Als acties niet direct afgerond kunnen worden, dan de datum blijven zien als een begindatum van het proces.
- Halverwege het jaar is er een evaluatie.
- Goed controleren of een actie al op de lijst vermeld staat, voordat deze toegevoegd wordt aan de actielijst.
- Acties direct aanmaken vanuit het jaarverslag en de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat zijn onze doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar?

- Groeien naar 15 deelnemers per week.
- Gezellig maken van de crearuimte.
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- In de gaten houden of er een aparte wc gemaakt moet worden, zodat dames en heren apart naar het toilet kunnen.
- Elke maand een grote verkoop houden in 'De Snuffelschuur'.
- De deelnemers maken leuke dingen om in 'De Snuffelschuur' te verkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat zijn onze doelstellingen voor komend jaar?

Vanwege de coronacrisis blijven een aantal doelstellingen van het afgelopen jaar staan voor 2021. Helaas hebben we niet alle doelstellingen kunnen halen.

- Groeien naar 15 deelnemers per week en dit deelnemersaantal vasthouden.
- Gezellig maken van de crearuimte.
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Elke maand een verkoop houden in 'De Snuffelschuur'.
- De deelnemers maken leuke dingen om in 'De Snuffelschuur' te verkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we de doelstellingen bereiken?

- *Groeien naar 15 deelnemers per week en dit deelnemersaantal vasthouden* - Als alles goed gaat, starten we begin 2021 met 15 deelnemers. We willen dit deelnemersaantal vasthouden. Tijdens gesprekken met gemeenten en/of consultants komt ook regelmatig aan de orde of er nog plek is. Op die manier worden deelnemers bij ons aangemeld en kunnen in de meeste gevallen een fijne werkplek krijgen. Op dit moment zijn advertenties niet nodig, omdat we hebben gemerkt dat mond op mond reclame de beste manier is voor onze zorgboerderij.
- *Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt* - Dit wordt in de planning gezet en één van de begeleiders/vrijwilligers plant en bedenkt het uitje. In 2020 was de planning al om samen een dag op stap te gaan, maar helaas heeft de coronacrisis er voor gezorgd dat we niet weg konden. In 2021 gaan we een nieuwe poging doen.
- *Open dag 'De Snuffelschuur' organiseren* - Zodra het weer mogelijk is zal 'De Snuffelschuur' officieel geopend worden tijdens een Open Dag.

- *De deelnemers maken leuke dingen om in 'De Snuffelschuur' te verkopen:*
De begeleiders/vrijwilligers overleggen regelmatig of de deelnemers iets voor 'De Snuffelschuur' willen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.