

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Zorg voor Elkaar**

Stichting zorg voor elkaar

Locatienummer: 2298



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Zorg voor Elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47A, 9363VC Marum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67159680

Website:

### Locatiegegevens

Stichting zorg voor elkaar

Registratienummer: 2298

Haarsterweg 47a, 9363 VC Marum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hadden gehoopt dit jaar minder last te hebben van covid-19 op de zorgboerderij, helaas bleek dit niet het geval te zijn. Net als vorig jaar hebben we ook dit jaar te maken gehad met covid-19. Dit heeft wederom grote invloed gehad op de activiteiten die georganiseerd konden worden. We hebben de mogelijkheden telkens laten hangen van de toen geldende maatregelen. Als we terugkijken kon het belangrijkste, de dagbesteding van de deelnemers, altijd doorgang vinden. Dat is waar het bij ons omdraait op de zorgboerderij. Andere zaken, zoals de al lang geplande opening van 'De Snuffelschuur', het uitje met personeel en deelnemers en de maandelijkse verkoop in 'De Snuffelschuur', konden niet doorgaan. Dat is erg jammer, maar toch zijn er ook veel zaken waarvoor we erg dankbaar zijn. We hebben de zorgboerderij niet hoeven sluiten en daardoor konden de deelnemers altijd naar de zorgboerderij komen, de zorg kon daarom gewoon doorgang vinden.

- De zorgboerderij is een erkend rustpunt. Fietsers maken graag gebruik van ons rustpunt door middel van het nuttigen van een kopje koffie/thee met iets lekkers. Ook voor de deelnemers is zo'n bezoekje een leuke afleiding, omdat ze ook hun activiteiten op de zorgboerderij kunnen laten zien of er over vertellen.
- De deelnemers van de afdeling Houtbewerking hebben zich beziggehouden met het maken van producten in opdracht van een bedrijf. Deze opdracht heeft één van de deelnemers zelf binnengehaald en ook de producten zelf ontworpen. De deelnemers verrichten verder hand- en spandiensten in opdracht van particuliere klanten.
- De deelnemers van de afdeling Tuin konden zich bezighouden met het onderhoud van onze grote moestuin, het kweken van groenten en de verkoop van deze gekweekte groenten.
- In 'De Snuffelschuur' is opgeruimd en het assortiment is uitgebreid met kleding van een stichting voor het goede doel. Helaas hebben we aan het eind van het jaar het besluit moeten nemen om 'De Snuffelschuur' te gaan sluiten. De inkomsten vanuit 'De Snuffelschuur' konden niet op tegen de kosten die we ervoor maakten.
- De muzikale deelnemers hebben volop muziek kunnen maken in de muziekrimte.
- We hebben volop tijd gehad voor het maken van een gezellig praatje met de deelnemers, maar ook het spelen van spelletjes is een dagelijkse bezigheid.
- Voor de crea-deelnemers zijn nieuwe materialen aangeschaft, zodat er ook meer keuze is in het crea-aanbod.
- In mei 2021 is een nieuwe begeleider aangenomen. Er zijn nu twee vaste begeleiders werkzaam. Dit is fijn voor alle betrokkenen, omdat er nu twee vaste gezichten zijn. Ook is er nu nog meer ruimte en aandacht beschikbaar voor de deelnemers. Taken kunnen beter verdeeld worden, waardoor de zorgboerderij ook minder kwetsbaar is met één begeleider.
- Stichting Zorg voor Elkaar heeft sinds dit jaar een eigen mobiele telefoon. Hierdoor kunnen deelnemers, begeleiders en ook gemeenten ons rechtstreeks bereiken. Hierdoor hoeven de begeleiders en vrijwilligers geen gebruik meer te maken van hun privételefoon voor werk gerelateerde contacten.

We kijken met elkaar terug op een fijn en goed jaar!

#### Welke ontwikkelingen er hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Het aantal deelnemers is qua aantal gelijk gebleven. We hadden gehoopt om dit jaar 15 deelnemers te hebben, maar dat is vanwege covid-19 niet gelukt. De dagbesteding hebben we altijd door kunnen laten gaan en daardoor zijn de deelnemers niet in een sociaal isolement terecht gekomen. De meeste deelnemers die naar de zorgboerderij komen, hebben geen grote kring van familie/vrienden om zich heen, waardoor de dagbesteding een groot deel van hun dagelijkse leven is.

#### *Financiering van de zorg*

De financiering kwam in de meeste gevallen via de WMO binnen. Ook komt de financiering binnen via PGB en WLZ. Daarbij hebben we sponsoren die ons werk steunen.

#### *Kwaliteit*

Stichting Zorg voor Elkaar heeft sinds 12 februari 2020 het keurmerk zorgboerderijen 'Kwaliteit laat je zien' van het Federatiebureau Landbouw en Zorg ontvangen. Hiermee wordt de kwaliteit van onze zorg zichtbaar en meetbaar gemaakt.

Is er een netwerk dat de zorgboerderij ondersteund en hoe en waarvoor deze is ingezet?

Vrienden en bevriende ondernemers zetten zich in voor de Stichting. Wanneer er klussen gedaan moeten worden, kunnen we altijd een beroep doen op dit ondersteunend netwerk. Daarnaast hebben we een netwerk van begeleiders die betrokken zijn bij de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

Covid-19 heeft veel invloed gehad op de manier waarop wij het werk op de zorgboerderij moesten vormgeven. De aanpassingen die nodig waren, konden doorgevoerd worden, daardoor was dagbesteding mogelijk.

De uitbreiding van het aantal medewerkers.

Het sluiten van 'De Snuffelschuur'.

Wat wij hiervan hebben geleerd?

We kunnen allerlei plannen maken, maar we hebben het niet zelf in de hand hoe het gaat lopen. Dat hebben we dit jaar wederom geleerd. We hadden gehoopt om de doelen van vorig jaar dit jaar te kunnen halen, maar dat is helaas niet gelukt. We hebben goed gekeken naar wat er wel kon en daar hebben we meer op in gespeeld. Het is fijn dat er een extra medewerker gestart is. Hierdoor kunnen de taken verdeeld worden in het team en is er ook meer rust en ruimte ontstaan. De druk ligt niet meer op één medewerker.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven?

Corona maatregelen: 1,5 m afstand, handdesinfectie, papieren handdoekjes op toilet, lichaamstemperatuur meten bij binnenkomst, geen bezoek ontvangen, looproute, tijdens het vervoer wordt een mondkapje gedragen. Wanneer de groep te groot is, worden de pauzes in kleinere groepen gehouden.

De inspraakmomenten zijn nog niet teruggekeerd. We zijn 'keukentafelgesprekken' blijven houden. Van deze 'keukentafelgesprekken' worden heel beknopt de onderwerpen genoteerd die besproken zijn.

Wat gaan wij nog doen?

We hopen dat in het komende jaar de inspraakmomenten weer ingevoerd kunnen worden. Daarnaast gaan we voorbereidingen treffen voor de audit die in het voorjaar van 2023 gepland staat. Dat betekent dat we het kwaliteitshandboek en de werkbeschrijving opnieuw gaan bekijken en indien nodig onderdelen gaan aanpassen.

Ondersteunend netwerk*Ondersteunend netwerk rondom de deelnemer*

De contacten met betrokken partijen van een deelnemer lopen over het algemeen goed. Om kwalitatief goede zorg te kunnen bieden, zijn deze contacten noodzakelijk.

*Ondersteunen netwerk andere partijen*

Stichting Zorg voor Elkaar is aangesloten bij Federatie Landbouw en Zorg. Vanuit deze organisatie worden we goed geïnformeerd rondom alle regels en maatregelen. Hierdoor was het voor ons mogelijk om goede zorg te kunnen blijven bieden. Daarnaast beschikken wij over een grote kring van bevriende ondernemers en vrienden. Deze ondernemers en vrienden zetten zich vaak belangeloos in voor de Stichting. We kunnen altijd een beroep op hen doen.

Wat waren de doelstellingen van vorig jaar en zijn deze behaald?



#### De doelstellingen beschreven in het jaarverslag 2020

- Groeien naar 15 deelnemers per week en dit deelnemersaantal vasthouden. – *Doel is niet behaald. Eind 2021 hadden we 14 deelnemers. In het afgelopen jaar zijn er 3 nieuwe deelnemers ingestroomd, maar hebben we ook afscheid genomen van 3 deelnemers.*
- Gezellig maken van de crearuimte. – *Er is meer crea materiaal aangeschaft, waardoor er meer keuze is voor de deelnemers.*
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt. – *Doel niet behaald. Vanwege de corona crisis is een dagje uit niet gelukt. We hebben wel extra veel aandacht gehad voor het welbevinden van de deelnemers. Het doel blijft staan voor 2022.*
- Elke maand een verkoop houden in 'De Snuffelschuur'. – *Doel niet behaald.*
- De deelnemers maken leuke dingen om in 'De Snuffelschuur' te verkopen. – *Doel is behaald.*

#### Welke acties zijn er voor komend jaar?

- Open dag organiseren zodat de deelnemers hun naasten kunnen laten zien wat ze doen
- Een dag samen uit gaan zodat de band tussen deelnemers en begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Groeien naar 15 deelnemers en dit deelnemersaantal vasthouden.
- Meer groepsactiviteiten plannen

#### Conclusie over 2021

Het was een waardevol jaar, waarop we met dankbaarheid terugkijken. Ondanks alles hebben we de deelnemers de zorg kunnen bieden die ze nodig hebben. We kijken uit naar het jaar 2022!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan van maandag tot en met vrijdag. Wij ontvangen deelnemers via WMO, PGB of WLZ.

Aantal deelnemers 2021

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Licht verstandelijk beperkt	5	1	1	5
Licht lichamelijk beperkt	1	1		2
Afstand tot de arbeidsmarkt	0			0
Verslaafd	3		1	2
Psychiatrische beperking	5	1	1	5
Totaal	14	3	3	14

Redenen van uitstroom

- Eén deelnemer heeft een andere passende dagbesteding gevonden
- Eén deelnemer is verhuisd
- Eén deelnemer heeft zijn traject positief afgerond

We hebben verder geen aanpassingen gedaan, omdat er geen groei of afname was van het aantal deelnemers. Wel is het team van medewerkers uitgebreid.

#### Welke zorg kan geboden worden?

Dagbesteding en begeleiding of ambulante begeleiding aan mensen:

- Met een licht verstandelijke beperking, die zich zelfstandig kunnen redden.
- Met een lichte lichamelijke beperking, die zich zelfstandig kunnen redden.
- Met een psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking, die voor rede vatbaar zijn en geen ernstige psychoses of wanen hebben. Zij worden daarnaast al begeleid van door externe deskundigen zoals een psychiatrisch verpleegkundige/ psychiater/ GGZ.
- Met een niet aangeboren hersenletsel, ze moeten zichzelf nog kunnen verzorgen en geen hulp nodig hebben bij toiletgang of zelfzorg.
- Met burn-out of overspannenheid en daarnaast begeleiding hebben vanuit gemeente/Lentis/Psychiatrie/ verpleegkundige buiten stichting om.
- In een re-integratie proces en daarnaast begeleid worden vanuit ARBO/UWV of vergelijkbare organisatie.
- Met een verslaving (zoals alcohol en drugs), maar dit niet gebruiken bij de Stichting.

#### Welke zorg kan niet geboden worden?

- De zorg aan zwaar verstandelijk en lichamelijk beperkte mensen.
- Het wonen/ logeren, maakt niet uit welke doelgroep.
- Mensen met aanhoudende agressie (meer dan 3 keer grensoverschrijdend of intimiderend gedrag richting deelnemers of begeleiders).
- Mensen die continue niet willen meewerken of niet voor rede vatbaar zijn.
- Dementerenden
- Lichamelijke verzorging (ADL)
- Visueel beperkten (blind/ slechtziend).
- Auditief beperkten (doven).

- Personen met wegglooggedrag.
- Onvrijwillige zorg (Wet Zorg en Dwang)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Welke conclusies kunnen getrokken worden?

Wij zijn een kleinschalige dagbesteding met op dit moment (februari 2022) 12 deelnemers. In het afgelopen jaar (2021) zijn er 3 deelnemers vanwege diverse redenen uitgestroomd, maar er zijn ook weer 3 nieuwe deelnemers gestart. Het jaar 2022 zijn we gestart met 14 deelnemers, in de loop van februari 2022 zijn 2 deelnemers gestopt, waardoor we nu 12 deelnemers hebben. Het aantal deelnemers is op dit moment redelijk stabiel. We kunnen veiligheid en vertrouwen bieden aan de deelnemers, vanwege de kleinschaligheid van de dagbesteding. We willen deze kleinschaligheid graag blijven houden.

Deelnemers, medewerkers en vrijwilligers passen bij de zorgboerderij. De afgesproken zorg kan geleverd worden. Gemaakte afspraken op het gebied van begeleiding en zorg kunnen waargemaakt worden richting de deelnemers en opdrachtgevers.

### Passen de deelnemers bij het zorgaanbod?

De huidige groep deelnemers past bij het zorgaanbod. We hebben de juiste activiteiten voor hen gevonden en iedereen is aan de slag met de activiteit die voor hem/haar een zinvolle en waardevolle dagbesteding geeft. Door het voeren van gesprekken met de deelnemers en het observeren van hen, houden we een vinger aan de pols. Wanneer blijkt dat een activiteit niet meer zinvol is voor een deelnemer, wordt in overleg met elkaar gezocht naar een nieuwe passende activiteit.

### Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

Het is belangrijk om maatwerk te leveren aan de deelnemers. Steeds moet opnieuw gekeken worden hoe het met de deelnemer gaat en of de activiteit passend is. De kleinschaligheid van de zorgboerderij geeft veiligheid en goede aandacht voor elke deelnemer. Hierdoor was het mogelijk dat de deelnemers zich verder konden gaan ontwikkelen. Tijdens het eerste jaar van de corona crisis hadden we geleerd dat de deelnemers nog beter gevolgd moeten worden, zowel op de dagbesteding als in hun eigen sociale omgeving. Ook dit jaar zijn we de deelnemers extra goed gevolgd, om te voorkomen dat ze in een sociaal isolement zouden raken. We hebben een mooie groep deelnemers op onze zorgboerderij.

### Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven?

In het team is een betaalde kracht aangenomen, waardoor er nu twee betaalde krachten deel uitmaken van het team. Deze uitbreiding is erg fijn, zodat er nog meer aandacht gegeven kan worden aan de deelnemers. Daarnaast wordt de Stichting op deze manier voorbereid op de periode dat één van de medewerkers met pensioen gaat en blijft een stabiele factor in het team behouden.

### Wat gaan we doen?

De continuïteit bewaren is erg belangrijk. We blijven observeren en regelmatig een gesprekje voeren over de activiteiten en de persoonlijke zaken van de deelnemer. Op deze manier hopen we de opgebouwde basis te bewaren en de deelnemers verder te kunnen laten groeien. Ook hebben we als doelstelling om in het komende jaar het aantal deelnemers uit te breiden naar 15 deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Is het team van werknemers stabiel of zijn er veel wijzigingen?

We hebben een stabiel team. In het team is één wijziging doorgevoerd, namelijk het aannemen van een begeleider per mei 2021. Hierdoor bestaat het team uit twee betaalde krachten. Naast betaalde krachten zijn er al langere tijd dezelfde vrijwilligers verbonden aan de zorgboerderij. We kunnen daarom spreken van een stabiel team met vertrouwde gezichten voor de deelnemers.

Zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met de werknemers?

De functioneringsgesprekken zijn gevoerd. Deze gesprekken zijn op een goede en prettige manier verlopen.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?

Het team is uitgebreid. Hierdoor is het mogelijk geweest om taken/werkzaamheden beter te verdelen over beide medewerkers. Alle werknemers en vrijwilligers hebben hun eigen taken en werkzaamheden. Iedereen respecteert elkaar en geven elkaar, indien van toepassing, tips en/of feedback.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiairs hebben we gehad en voor welke periode?

In 2021 was er 1 stagiair. De stageperiode is begonnen op 27 januari 2021 en zal worden afgerond in 2022.

Voor welke opleidingen liepen de stagiairs stage en wat waren hun taken en verantwoordelijkheden?

De opleiding van de stagiair is Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn) niveau 2. Het doel van de stage bestond voornamelijk in het verdiepen in het persoonsbeeld en de problematiek van de deelnemer. Hiermee leren omgaan en op een gepaste manier ondersteuning bieden.

De stagiair loopt mee met een gediplomeerd begeleider, deze doet de (begeleidings)taken voor. Onder begeleiding van deze begeleider oefent de stagiair deze taken. Dat was voornamelijk het ondersteunen van de deelnemer bij zijn werk.

Hoe was de begeleiding van stagiairs georganiseerd?

De stagiair liep mee met een gediplomeerd begeleider. Deze besprak de stage-opdrachten, maar ook de ontwikkelpunten van de stagiair. Samen maakten ze een plan om de stageopdrachten uit te voeren en te plannen. De ontwikkelpunten komen uit de stagiair zelf, maar ook de begeleider denkt mee met de punten waarin de stagiair zich kan ontwikkelen en leren.

Zijn met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden?

Er werd wekelijks een gesprek gevoerd over de voortgang van de stage, waar de stagiair tegen aan liep en de ontwikkelpunten.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs?

De stagiair was en is zeer tevreden en heeft (nog) geen informatie/feedback gegeven waarop wij ontwikkelingen kunnen maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers er zijn en voor hoeveel uren? Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

Op dit moment heeft Stichting Zorg voor Elkaar 4 enthousiaste vrijwilligers.

Twee vrijwilligers komen 8 uren per week, één vrijwilliger komt 24 uur per week en één vrijwilliger werkt 4 uur per week thuis en komt maandelijks langs op de zorgboerderij.

Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilligers een band opbouwen met de deelnemers en hiervoor de tijd krijgen en nemen. Daarnaast vinden we het erg belangrijk dat de vrijwilligers zich gewaardeerd voelen. Ze worden betrokken bij activiteiten. De vrijwilligers hebben allemaal hun eigen taak. Twee vrijwilligers ondersteunen met name de begeleiders in het begeleiden van de deelnemers bij hun activiteiten. We hebben een vrijwilliger voor de tuin en een vrijwilliger die zich bezig houdt met de administratieve en secretariële kant van de zorgboerderij.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?

De medewerkers begeleiden de vrijwilligers. Zij bespreken, met name tijdens de beginperiode, met de vrijwilligers door wat er van hem/haar verwacht wordt en welke taken opgepakt kunnen worden. Na verloop van tijd wordt van de vrijwilliger hierin een stuk zelfstandigheid verwacht. Regelmatig worden er gesprekken gevoerd met de vrijwilligers over de samenwerking, zodat medewerkers en vrijwilligers goed op elkaar ingespeeld blijven. Ook kunnen de vrijwilligers bij de medewerkers aangeven wanneer ze ergens mee zitten of tegen aan lopen.

Zijn er met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden?

Regelmatig, bijna wekelijks, wordt er een overleg gevoerd met de vrijwilligers. Een keer per jaar is er een officieel evaluatiegesprek met iedere vrijwilliger. Ook zijn deze gesprekken in het afgelopen jaar gevoerd met de 4 vrijwilligers.

Is het team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen

We vinden het belangrijk om het vrijwilligersteam stabiel te houden, zodat de kwaliteit van de begeleiding gewaarborgd blijft. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het team.

Hebben er ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers?

Elke vrijwilliger heeft zijn/haar eigen taak/verantwoordelijkheid. Op regelmatige basis worden de taken/werkzaamheden en/of de dag geëvalueerd met de vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken?

Het team van medewerkers en vrijwilligers is in het afgelopen jaar gewijzigd. Er is een betaalde medewerker aangenomen in de functie van begeleider. Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven.

Gelukkig konden we dit jaar ook weer stagiaires ontvangen en begeleiden op de zorgboerderij.

Wat hebben we in afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers?

Het is belangrijk om goed te letten op deelnemers, personeel, stagiaires en vrijwilligers. Zeker in tijden zoals deze. We zijn erg blij dat iedereen zich goed en volledig heeft kunnen inzetten voor de zorgboerderij.

Welke veranderingen we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven

Het team is uitgebreid met een extra medewerker.

Wat gaan we doen?

We gaan kijken naar het opleidingsplan voor medewerkers. In de afgelopen twee jaren was dit vanwege covid-19 niet mogelijk. Daarnaast willen het team zo stabiel houden.

Is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden?

Op dit moment zijn de begeleiders voldoende bevoegd en bekwaam opgeleid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Wat waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar?

- Praktisch Leidinggeven van BEZINN
- Zorgplan schrijven van BEZINN
- Omgaan met moeilijk gedrag, van BEZINN (2021)
- Diverse cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs
- EHBO herhaling
- BHV herhaling

#### Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

De opleidingsdoelen zijn niet bereikt. Ook dit jaar hadden we te maken met de corona crisis, waardoor het volgen van de geplande cursussen niet mogelijk was. Daarnaast is halverwege het jaar een nieuwe medewerker gestart. Besloten is om de opleidingsdoelen daarom op te schorten en voor 2022 en de komende jaren een nieuw opleidingsplan vast te stellen. De nieuwe medewerker heeft net een opleiding afgerond en daarom was scholing voor dit jaar niet nodig.

De EBHO en BHV herhaling en de cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs zijn positief afgerond.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaatsgevonden en welke onderwerpen zijn behandeld?

- BHV: wanneer en hoe ontruimen, brand blussen, eerste hulp verlenen
- EHBO: vitale functies, reanimatie, omgaan met AED, levensbedreigende situaties, insectenbeten en -steken, allergische reacties.
- Intervisie bijeenkomst: wat gaat goed, waar loop je tegenaan.
- Diverse cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs

#### Wie heeft waar aan deelgenomen?

- BHV: werknemer 1
- EHBO: werknemer 1
- Intervisiebijeenkomst: werknemers en vrijwilligers
- Diverse cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs : werknemer 1

#### Is de scholing met goed gevolg afgerond?

- BHV: goed afgerond
- EHBO: goed afgerond
- Diverse cursussen ten behoeve van verlenging vrachtwagenrijbewijs – alles is gehaald

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis heeft/hebben de medewerker/vrijwilligers nodig?

- Kennis en vaardigheden wat betreft EHBO en BHV continueren. Dit is in het belang van de veiligheid van de personen die aanwezig zijn op de zorgboerderij.
- Kennis met betrekking tot de inkoop aanbesteden Sociaal Domein.
- Kennis over het inzetten van boerderijdieren
- Op de hoogte zijn van de wet en regelgeving binnen de zorg.
- Kennis over het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de begeleidingsbehoeften van de deelnemers.
- Verdiepen in de psychiatrische ziekteleer bij mensen met een beperking

Wat zijn de opleidingsdoelen voor de komende jaren?

- De begeleider/vrijwilliger weet welke handelingen hij/ zij moet uitvoeren bij een lichamelijke of bedrijfsmatige calamiteit, en kan de opgedane kennis van EHBO en BHV toepassen.
- De medewerkers weten hoe een inkoop aanbesteden Sociaal Domein gaat verlopen, zodat hij/zij voorbereid is voor een nieuwe ronde van aanbestedingen.
- Methodiek workshop over het inzetten van boerderijdieren (scholing via BEZINN)
- Wet en regelgeving in de zorg (scholing via BEZINN)
- Psychopathologie (e-learning via BEZINN)
- Activiteitenbegeleiding (e-learning via BEZINN)
- SKJ registratie behalen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen wij trekken?

Het blijft belangrijk om je verder te ontwikkelen. In het afgelopen jaar vanwege covid-19 en de komst van een nieuwe medewerker was het niet mogelijk/noodzakelijk om, naast EHBO, BHV en de cursussen voor vrachtwagenrijbewijs, nieuwe opleidingen/cursussen te gaan volgen. Komend jaar willen we dit wel verder oppakken.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven?

De scholing die voor 2022 op de planning staat, gaan we gelijk uitzetten en indien mogelijk de medewerkers alvast aanmelden voor deze scholing.

Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma?

- EHBO
- BHV
- Cursus inkoop aanbesteden Sociaal Domein
- Psychopathologie (e-learning via BEZINN)
- Activiteitenbegeleiding (e-learning via BEZINN)



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd. We hadden 14 deelnemers, dat betekent dat er 14 gesprekken gevoerd zijn. Deze gesprekken worden meestal gevoerd net voordat de WMO beschikking verlengd worden. Op deze manier kunnen we de in het POP gestelde doelen doornemen en indien nodig nieuwe doelen opstellen.

De volgende onderwerpen komen aan bod tijdens het evaluatiegesprek:

- Wat vindt de deelnemer wel en niet leuk?
- Wat wil de deelnemer graag doen?
- Wat vind de deelnemer van de begeleiding?
- Zijn de doelen behaald in de afgelopen tijd en welke nieuwe doelen kunnen geformuleerd worden voor de komende periode.
- De begeleiding bekijkt tijdens de evaluatie hoe de taken en activiteiten in de afgelopen periode zijn gegaan en welke taken en activiteiten de komende periode passend zouden zijn. Daarnaast wordt bekeken of de begeleiding voldoende is en hoe een deelnemer in de groep functioneert.

De deelnemers vinden het over het algemeen erg fijn bij ons. De activiteiten en de begeleiding passen bij de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Welke conclusies trekken wij uit de evaluaties?

Uit de evaluaties komt over het algemeen naar voren dat de zorg die wij bieden aansluit bij de wensen van de deelnemers. Het is fijn om tijd te reserveren voor de evaluatiegesprekken, zodat deelnemers en begeleider goed voorbereid zijn. We willen komend jaar op dezelfde voet verder.

#### Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

We blijven alert op leer/verbeterpunten. We checken daarom regelmatig het kwaliteitssysteem en passen indien nodig de werkbeschrijving aan.

#### Wat hebben wij gedaan en wat gaan we nog doen?

We hebben een fijne groep deelnemers. In de afgelopen jaren hebben we vooral gebouwd aan de veiligheid en het gevoel daarvan bij de deelnemers. In het afgelopen jaar hadden we daarom ook graag een dagje uit gepland, helaas is dat niet doorgegaan vanwege de corona crisis. In het komende jaar hopen we alsnog een dagje uit te plannen, om het saamhorigheidsgevoel te blijven versterken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en op welke manier?

In het afgelopen jaar zijn er geen inspraakmomenten gehouden. In het jaarverslag van vorig jaar hadden we vermeld dat op het moment dat de covid-19 voorbij zou zijn, we zouden bekijken of de inspraakmomenten weer terug zouden kunnen keren. Vanwege covid-19 hebben wij de keukentafelgesprekken nog in stand gehouden. We hebben een totaalijst met besproken onderwerpen bijgehouden. De keukentafelgesprekken werden in een ontspannen en gezellig sfeer gevoerd. Het was fijn om de dag te starten, om op die manier bij elke deelnemer te peilen hoe het met hen gaat. Ook buiten de keukentafelgesprekken om is er binnen onze zorgboerderij veel ruimte voor inspraak. Ook tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek komen deze zaken aan de orde

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door ons?*Inspraakmoment*

De inspraakmomenten hebben dit jaar niet plaatsgevonden.

*Keukentafelgesprek*

- Hoe het met iedereen gaat
- Is er iets wat anders moet/kan
- Hoe pakken we dat aan.
- RIVM richtlijnen en maatregelen

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

Het keukentafelgesprek is op dit moment een passende vorm gezien de huidige maatregelen. De sfeer was over het algemeen goed en op deze manier kon er aan de onderlinge band gebouwd worden. Ook kon de begeleiding de deelnemers goed volgen qua sociaal welbevinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de inspraakmomenten?

De punten die normaal besproken zouden worden bij de inspraakmomenten, zijn nu besproken bij de dagelijkse keukentafelgesprekken. We konden de deelnemers goed blijven volgen en wanneer er zaken besproken moesten worden, kwamen deze direct 's ochtends aan de orde.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

We vinden het belangrijk om de opmerkingen van deelnemers serieus te nemen. Hun inbreng blijven we stimuleren. We blijven nu nog even verder gaan met de keukentafelgesprekken, maar zullen in 2022 de inspraakmomenten weer invoeren.

Wat is er gedaan en wat gaat er nog gebeuren?

Er zijn afspraken over de geldende RIVM maatregelen. We houden ons aan deze maatregelen. We hopen in 2022 weer de 4 gevraagde inspraakmomenten te kunnen inplannen. Zodat volgens een voorbereide agenda de aangedragen punten besproken kunnen worden. Daarnaast blijven we de keukentafelgesprekken op regelmatige basis voeren. Het is prettig om met alle deelnemers op deze manier op een vast moment zaken door te kunnen spreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

#### Wanneer de meting heeft plaatsgevonden?

Begin oktober 2021 is de tevredenheidsmeting gehouden.

#### Welke methode is gebruikt?

We hebben gebruik gemaakt van een anonieme vragenlijst. De deelnemers konden dit zelfstandig of samen met een onafhankelijk persoon invullen.

#### Hoeveel vragenlijsten er zijn uitgezet en hoeveel reacties we hebben gekregen?

We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en alle vragenlijsten zijn weer retour gekomen. We hebben een 100% score.

#### Welke onderwerpen in de meting zijn uitgevraagd?

In de meting zijn diverse onderwerpen uitgevraagd. Per vraag kan de deelnemer antwoorden met ja/nee, maar er is ook ruimte voor eventuele opmerkingen.

De onderwerpen zijn gesplitst in meerdere vragen. Onder andere zijn de volgende zaken aan de orde gekomen tijdens de meting:

- Informatievoorziening bij de aanvang dagbesteding
- Ervaring met begeleider en begeleiding
- Werkzaamheden op de dagbesteding
- Locatie van de dagbesteding
- Andere deelnemers

#### Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen?

De deelnemers zijn erg tevreden. Ze zijn blij met de plek die zij hebben op de dagbesteding en komen met plezier naar de dagbesteding. Vanuit de enquête zijn een aantal verbeterpunten gekomen:

1. Kantine en WC beter schoonhouden – Er is inmiddels actie ondernomen. De leiding heeft samen met de deelnemers een schema opgesteld, waarin een ieder heeft aangegeven welke taak hij/zij op zich gaat nemen.
2. Meer activiteiten aanbieden – Dit punt is inmiddels opgepakt. Er worden steeds meer verschillende activiteiten aangeboden. De deelnemers worden regelmatig bevraagd welke activiteit ze leuk vinden om te gaan doen.

Op persoonlijk vlak zijn ook een aantal punten naar voren gekomen. Deze punten worden opgepakt door de leiding. Vanwege privacy van de deelnemers is er voor gekozen om deze punten niet op te nemen in het jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de tevredenheidsmeting?

We zijn erg blij dat alle deelnemers hun medewerking hebben verleend aan de tevredenheidsmeting. Het is belangrijk dat onze deelnemers zich gehoord en veilig voelen op onze zorgboerderij. We kunnen de fijne conclusie trekken dat de deelnemers erg tevreden zijn.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Er zijn wel een paar aandachtspunten genoemd:

1. Kantine en WC beter schoonhouden – Er is inmiddels actie ondernomen. De leiding heeft samen met de deelnemers een schema opgesteld, waarin een ieder heeft aangegeven welke taak hij/zij op zich gaat nemen.
2. Meer activiteiten aanbieden – Dit punt is inmiddels opgepakt. Er worden steeds meer verschillende activiteiten aangeboden. De deelnemers worden regelmatig bevraagd welke activiteit ze leuk vinden om te gaan doen.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Alle aandachtspunten zijn opgepakt en houden we nauwlettend met elkaar in de gaten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest in het afgelopen jaar.

### Wat doen we waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn?

We houden alle (veiligheids)protocollen in de gaten en wijzen de deelnemers daar ook op als het nodig is. Onze zorgboerderij is kleinschalig, daardoor is er voldoende begeleiding en kunnen we goed aandacht besteden aan de deelnemers. Het is een rustige omgeving waardoor de prikkels voor de deelnemers beperkt worden. Ook kan er één op één gewerkt worden.

### Is het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten eenmalig?

Zolang als onze zorgboerderij bestaat, zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest. Uiteraard hebben we wel eens een pleister moeten plakken, maar daar is het dan ook wel bij gebleven. We hebben een kleinschalige setting en willen dat graag ook zo houden. We verwachten dat daarmee dat de meldingen en/of incidenten structureel afwezig zijn.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Website bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website is bijgewerkt

#### Kwartaalrapportage gemeente Smallingerland

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De rapportage van kwartaal 3 is gemaakt en gemaaild naar de gemeente.

#### Inspraakmomenten 4x per jaar in plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de tevredenheid enquête is er een keukentafelgesprek/inspraakmoment gevoerd om de uitkomsten van de enquête en de te ondernemen acties te bespreken.

#### Dagje uit regelen en datum plannen begin september (1 keer per jaar, zie jaarverslag 2019 punt 8.6.2 en punt 8.9.3)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de coronamaatregelen is het niet mogelijk om een dagje uit te regelen met de deelnemers. We laten de actie voor dit jaar vervallen.

#### Dossiers van deelnemers controleren en compleet maken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 29-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dossiers van de deelnemers zijn gecontroleerd en compleet gemaakt.



**EHBO en BHV inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 29-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe begeleider heeft geen EHBO en BHV. Er wordt met Fripaan afgestemd hoe dit het beste opgepakt kan worden.

**Check GGD-GHOR (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist is doorgenomen en aangevuld met de informatie vanuit 2021

**Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening is gehouden.

**Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist doorgelopen en plan van aanpak afgerond

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is up to date!

**Opgave cursus voor Fysieke weerbaarheid bij BEZINN (voor 2022, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het scholingsplan wordt aangepast, vanwege de komst van een nieuwe hoofdbegeleider. De huidige hoofdbegeleider gaat volgend jaar met pensioen en daarom is besloten om een nieuw scholingsplan te maken.

**Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.3)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie is gerond

**Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)

**Opgave voor cursus Omgaan met moeilijk gedrag bij BEZINN (voor 2022, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan de heer Hakvoort niet opgeven voor deze cursus. Hij gaat volgend jaar met pensioen. Voor de nieuwe hoofdbegeleider wordt een nieuw scholingsplan gemaakt.

**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting onder de deelnemers wordt uitgezet. We gebruiken een vragenlijst en deze wordt nog iets uitgebreid en dan uitgedeeld onder de deelnemers.

**Inspraakmomenten 4x per jaar in plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden nog keukentafelgesprekken gehouden. We bekijken per wanneer we de inspraakmomenten weer kunnen gaan inplannen

**Vorbereiden opening Kringloopwinkel, op 18 april (zie jaarverslag 2019, punt 8.3.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een officiële grote opening zit er op dit moment niet in, vanwege de huidige maatregelen. We sluiten de actie af.

**Kijken of er een apart toilet voor dames/heren gemaakt kan worden (zie jaarverslag punt 8.6.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021  
**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is het nog niet noodzakelijk om een apart toilet te gaan maken. We nemen het punt mee voor 2022 en bekijken of het dan wel noodzakelijk is.

**Opgeven Cursus Praktisch Leidinggeven Bezinn, is de cursus al weer beschikbaar?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na overleg is besloten om deze cursus op dit moment niet te gaan volgen. De persoon die de cursus zou gaan volgen, gaat steeds minder werken, vanwege toekomstig pensioen. De nieuwe collega die gestart is, heeft net een opleiding achter de rug. Er is besloten om het scholingsplan voor dit jaar aan te passen en de geplande cursussen op dit moment niet door te laten gaan.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een gesprek gevoerd met de vrijwilligers. Iedereen is tevreden en hebben het goed naar hun zin. Ze geven aan zich gehoord te voelen.

**Kwartaalrapportage gemeente Smallingerland**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwartaalrapportage verstuurd naar de gemeente Smallingerland

**Checken of er een voorlichtingsavond van Veilig Thuis Groningen is (zie werkbeschrijving punt 3.3.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15 juni jl. was er een Webinar met als onderwerp ouderenmishandeling. Vanwege vakantie was het niet mogelijk om aan te sluiten.

**Inspraakmomenten 4x per jaar in plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We werken nog steeds met keukentafelgesprekken. Binnenkort gaan we kijken of we weer overgaan op vast inspraakmomenten.

**Hoe gaat het werken met de actielijst? Let op dat acties gekoppeld kunnen worden aan het jaarverslag en de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actielijst is overzichtelijker. De acties zijn al meer gekoppeld aan het jaarverslag en de werkbeschrijving, hierdoor ontstaat meer overzicht. Doel voor 2022 is om bijna alle acties te koppelen aan het jaarverslag/werkbeschrijving.

**Intervisie plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.3.6 en jaarverslag 2020 punt 8.5.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisiebijeenkomst heeft plaatsgevonden.

**Opgave cursus Zorgplan schrijven bij BEZINN**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus Zorgplan schrijven is niet meer in de vorm, zoals hij eerder als E-learning wordt aangeboden. Daarom is er voor gekozen om niet deze cursus te gaan volgen.

**Opgave cursus voor Omgaan met moeilijk gedrag bij BEZINN (voor 2021, zie jaarverslag 2019 punt 8.5.4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas kan er geen deel meer genomen worden aan deze cursus, omdat de cursus al in maart jl. heeft plaatsgevonden.**1x per jaar per deelnemer kijken of de activiteiten nog passend zijn. (Jaarverslag 8.4.2)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De huidige activiteiten zijn passend. Tijdens de POP-evaluatie wordt dit per deelnemer bekeken en besproken. Op dit moment is het niet nodig om de activiteiten aan te passen.**Website bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De website is bekeken en gecontroleerd. De huidige informatie is nog steeds kloppend.**Kwartaalrapportage gemeente Smallingerland****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De kwartaalrapportage is gemaakt en verstuurd.**Inspraakmomenten 4x per jaar in plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is in april geen inspraakmoment geweest. Dagelijks worden nog steeds de keukentafelgesprekken gevoerd.**Cursussen vrachtwagenrijbewijs****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle cursussen die nodig waren voor het verlengen van het vrachtwagenbewijs zijn behaald. Het rijbewijs is inmiddels verlengd.**Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De machines zijn in januari 2021 gecontroleerd en goedgekeurd.

**Tevredenheidsmeting (zie werkbeschrijving punt 4.6.1 en jaarverslag punt 8.6.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties staat er dubbel in, omdat de acties nu vanuit jaarverslag gemaakt zijn.

**Werkbeschrijving 5.2.12 en 2.4.14 doornemen en aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 05-02-2021 (Afgerond)

**Audit RI&E plannen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.3)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)

**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin januari 2021 zijn de verzekeringen telefonisch doorgenomen met de verzekeringsadviseur.

**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De afspraak is ingepland voor februari 2021.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1 keer per jaar RI&E inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Website bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Kwaliteitshandboek: Opleidingsplan 2022 maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 3.2.5)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Kwartaalrapportage gemeente Smalingerland**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Inspraakmomenten weer invoeren? Deze dan ook gelijk inplannen voor 2022.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Open dag organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Checklist hygiëne nalopen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving 6.7.6)**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Dagje uit voor deelnemers, werknemers en vrijwilligers plannen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Ontruimingsoefening (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.7.9)**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**EHBO en BHV inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Check GGD-GHOR (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.2)**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

**Check Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 4.1.3)**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanvullen (1 keer per jaar in september t/m december)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De werkbeschrijving is globaal doorgenomen. In 2022 gaan we de werkbeschrijving punt voor punt doornemen, zodat we goed voorbereid zijn voor de audit in 2023.**Kwartaalrapportage gemeente Smallingerland****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Kwartaalrapportage kw 4 is verzonden.**Afspraak maken met verzekeringsadviseur voor checken verzekeringen (1 keer per jaar, zie werkbeschrijving punt 6.6.4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze actie is afgehandeld.**Doelstellingen voor lange termijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De doelen zijn besproken en vastgelegd.**Doelstellingen voor 2022 vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De doelen voor 2022 zijn vastgesteld.**Voor JV2021: Vink ook de optie "personeel" aan om de ontwikkelingen rondom werknemers te beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De optie 'personeel' is aangevinkt.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**Kijken of er een apart toilet voor dames/heren gemaakt kan worden (zie jaarverslag punt 8.6.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Dit is niet mogelijk.

**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers (1 keer per jaar door Smeding BV, n.a.v. werkbeschrijving punt 6.7.9)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Afgehandeld

**Controle apparaten/machines (1 keer per jaar door Fripaan, n.a.v. werkbeschrijving 6.7.11)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Geregeld

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst?

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Wat hebben we hiermee gedaan en wat we nog gaan doen?

De actielijst is helpend bij het uitvoeren van de werkzaamheden op de zorgboerderij. De lijst geeft een goed overzicht van alle acties die het hele jaar door moeten gebeuren.

De mail die per actie vanuit het kwaliteitssysteem gestuurd wordt, is even een extra herinnering voor ons. Op deze manier pakken we de actie ook direct op, zonder elke keer in het kwaliteitssysteem te hoeven kijken.

De acties verdelen we over de medewerkers. Op deze manier wordt de werkdruk ook goed verdeeld en zijn we met elkaar verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle acties.

De data in de acties zijn geen harde deadlines voor ons, omdat een bepaalde actie soms wat meer tijd vergt. De acties direct aanmaken vanuit het jaarverslag of werkbeschrijving geeft meer duidelijkheid waarom een bepaalde actie aangemaakt is. Dit blijven we komend jaar ook doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat zijn onze doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar?

- Groeien naar 20 deelnemers per week.
- Huisvesting
- Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Combinatie huidige deelnemers en jeugdzorg
- SKJ registratie behalen
- Bezetting van het huidige bestuur + administratie behouden
- Nieuw personeel
- De oprichter blijft ook na zijn pensionering betrokken bij de Stichting

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat zijn onze doelstellingen voor komend jaar?

Vanwege de coronacrisis blijven een aantal doelstellingen van het afgelopen jaar staan voor 2021. Helaas hebben we niet alle doelstellingen kunnen halen. Daarnaast hebben we ook een aantal nieuwe doelstellingen vastgesteld:

- Groeien naar 15 deelnemers per week en dit deelnemersaantal vasthouden.
- Een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.
- Per week 1 activiteit aanbieden.
- Scholing van personeel.
- Ontwikkelingen voor de nieuwe aanbestedingen bij gemeenten up to date houden.
- Open dag organiseren zodat de deelnemers hun naasten kunnen laten zien wat ze doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we de doelstellingen bereiken?

- *Groeien naar 15 deelnemers per week en dit deelnemersaantal vasthouden.*

Het jaar 2022 zijn we gestart met 14 deelnemers. Begin februari 2022 zijn 2 deelnemers gestopt, waardoor we nu op 12 deelnemers zitten. Inmiddels is er een nieuwe aanmelding binnengekomen, waardoor we binnenkort 13 deelnemers hebben. Tijdens gesprekken met gemeenten en/of consultants komt regelmatig aan de orde of er nog plek is bij ons op de dagbesteding. De gemeenten en/of

consulenten weten ons goed te vinden. Op die manier worden deelnemers bij ons aangemeld en kunnen de deelnemers in de meeste gevallen een fijne werkplek krijgen. Op dit moment zijn advertenties niet nodig, omdat we hebben gemerkt dat mond op mond reclame de beste manier is voor onze zorgboerderij.

- *Elk jaar een dag samen uit gaan zodat de band tussen de deelnemers en ook de begeleiders/vrijwilligers versterkt wordt.*

Dit wordt in de planning gezet en één van de begeleiders/vrijwilligers plant en bedenkt het uitje. In 2021 was de planning al om samen een dag op stap te gaan, maar helaas heeft de coronacrisis er voor gezorgd dat we niet weg konden. In 2022 gaan we een nieuwe poging doen.

- *Per week 1 activiteit aanbieden*

Werknemer 2 gaat in samenspraak met de deelnemers een activiteitenboek samenstellen. Op deze manier is er een overzicht van activiteiten en kan er iedere week wat gekozen worden. Daarbij is er altijd ruimte voor aanvullen en nieuwe ideeën.

- *Scholing van personeel.*

Vanuit BEZINN is er een nieuwe scholingsgids gekomen. De begeleiding gaat hieruit een aantal scholingen kiezen om te volgen dit jaar.

- *Ontwikkelingen voor de nieuwe aanbestedingen bij gemeenten up to date houden.*

Er vinden op dit moment veel ontwikkelingen plaats met betrekking tot de aanbestedingen binnen de gemeente waar wij contracten mee hebben. Door online bijeenkomsten bij te wonen, nieuwsbrieven te lezen en regelmatig in contact te zijn met de gemeenten, weten wij wat er van ons als zorgboerderij verwacht wordt. Zo kunnen wij ons hier goed op voorbereiden en doen wat er van ons wordt verwacht.

- *Open dag organiseren zodat de deelnemers hun naasten kunnen laten zien wat ze doen.*

Dit wordt in de planning gezet. Samen met de deelnemers gaan we deze dag invullen. Er wordt een draaiboek van gemaakt zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.