

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij CSI Stables

CSI Stables, loc. Westdijk 20

Locatienummer: 2299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij CSI Stables

Registratienummer: 1471

Westdijk 19, 1847 LH Zuiderkerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73401994

Website: <http://www.csi-stables.nl> https://www.facebook.com/CSIStables?ref=hl&ref_type=bookmark

Locatiegegevens

CSI Stables, loc. Westdijk 20

Registratienummer: 2299

Westdijk 20, 1847 LH Zuiderkerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op Westdijk 20 wordt alleen het wonen georganiseerd, daarom op deze pagina alleen de activiteiten die op Westdijk 20 zijn gedaan, voor de activiteiten die de bewoners mee maken op de dagbesteding verwijs ik u naar het jaarverslag van CSI Stables Westdijk 19.

Het jaar 2020 stond in het teken van Covid19 maar ondanks dat zijn er ook een hoop leuke dingen gebeurd. Daarnaast is 2020 ook het overgangsjaar geweest voor WZD, onze zorgboerderij heeft hier geen hinder van gehad. Hieronder ziet u een samenvatting van ons 2020!

Januari, In januari vind het jaarlijkse snerteven plaats bij de buurman, dit jaar deden er twee bewoners mee van westdijk 19 en een bewoonster van westdijk 20 en een vrijwilligster. Ze hebben een vegatarische snert gemaakt een originele snert gemaakt. Deze werden natuurlijk eerst geproefd tijdens de dagbesteding en dat viel goed in de smaak.

Februari, In februari is er een uitje georganiseerd voor de bewoners van westdijk 19 en westdijk 20. Ze zijn samen met een vrijwilligster gaan laser taggen. Dit was goed bevallen en daarnaast was het ook goed voor het team verband. Ze eten wel eens waar samen, maar samen een spel doen is nog leuker.

Maart en april, maart is de maand dat de Covid19 in beeld kwam, we hebben de deelnemers vermeld dat we scherpere hygiëne regels gaan hanteren. Deze regels hangen door de kantine heen en bij de wc's en werd het vermeld op de fb. (zie bijlage voor de scherpere hygiëne regels). Helaas moesten wij al snel daarna onze deuren sluiten, dit was vanaf 16 maart. De bewoners hielpen nog wel op de dagbesteding. Omdat we op dat moment ook minder stagiaires hadden zijn we in de middag warm gaan eten met de bewoners en dan konden ze 's avonds zelf een broodje smeren. De bewoners vonden dit wel prettig om in de middag warm te eten, en voor ons was dit hygiënischer omdat maar 1 iemand het eten maakte en het opschepte, zodat niet iedereen aan het bestek zat.

Mei. In mei er jonge wilgen bomen geplaatst bij de B&B.

December, December is de maand van de extra gezelligheid, vaak doen we een kerstuitje en gaan we gezellig met elkaar brunchen. Helaas was dit niet mogelijk om de manier die wij voorheen deden. Voor Sinterklaas kreeg iedereen een speculaaspop en een chocolade letter. Als kerstpakket kreeg iedereen een bol.com bon. Voor de kerst hebben ze ook met alle bewoners en een vrijwilligster gegourmet.

Ontwikkeling zorgaanbod, Er zijn geen ontwikkelingen geweest t.a.v. het zorgaanbod

Situatie op de Zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding), Op Westdijk 20 is er niet verbouwd.

Financiering van de zorg is onveranderd gebleven.

Kwaliteit het jaarverslag van 2019 is tijdig ingediend en goedgekeurd. Er zijn geen audits geweest, alleen de jaarlijkse verplichte controles van bijvoorbeeld. Zoönose, aanvragen VOG, controle St veilige paardensport, brandblusser controles, BHV enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- pictogrammen hygiëne
- extra hygiëne regels covid 19

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn;

1. De covid19 heeft veel te weeg gebracht. Gelukkig pakte deze bewoners het goed op.

Wat we hiervan hebben geleerd is:

1. Covid19 bespreekbaar blijven maken en ons goed aan de regels houden, vastigheid is het belangrijkste.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven zijn;

1. Duidelijke regels opgesteld

Wat er nog gedaan moet worden voor de toekomst:

1. Voor nu draaien wij goed.

We zijn tevreden met het ondersteunende netwerk zoals:

- Per Saldo
- Bewindvoerders
- Mentoren

Onze doelstellingen in het kort van het jaar 2020 en of u deze heeft behaald.

Woonbegeleiding uitbreiden. Medewerker R is van de zaterdag afgegaan, zij werkt nu op donderdag en vrijdag ochtend 4 uur extra bij de bewoners. Op zaterdag is er een oude stagiaire gaan werken met de juiste papieren voor de zorg.

Landje en schuilstal realiseren voor lama's, pony's en ezels. schuilstal is gemaakt, om het hooi netjes te houden zijn steltonplaten neergelegd bij de voerplek. De schuilstal is gemaakt door de timmerman met een deelnemer.

bestrating aanleggen. Er is een nieuwe bestrating gemaakt bij de hooisluur, deze loopt vanaf de boerderij tot en met de silo's (B&B) langs de paddock van de ezels en de pony's.

Deze werkzaamheden zijn gestart in 2020:

- Wilgen bomen geplant bij de B&B.

Plannen die nog gerealiseerd moeten worden 2021:

- Voor wie er behoefte aan heeft vaccineren tegen het COVID19 virus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bewoners	01-01-2020	instroom	uitstroom	31-12-2020
B&B	2	0	0	2
Huis	2	0	0	2
totaal	4	0	0	4

Stabiel:

Deze woongroep is stabiel gebleven, dit komt omdat er niemand is vertrokken uit hun huisje. De bewoners van het huis staan wel op een wachtlijst om op zichzelf te gaan wonen met ambulante begeleiding, maar deze lijsten zijn op dit moment zo lang waardoor ze nog bij ons wonen. Daarnaast zijn er geen nieuwe woningen bij gebouwd waardoor we ook geen nieuwe bewoners op Westdijk 20 kunnen verwelkomen.

Wij kunnen de volgende zorg voor beschermd wonen bieden:

- individuele begeleiding.
- begeleiding groep.
- 24 uur begeleiding.
- vervoer.
- begeleiding tijdens doktersbezoek.
- de bewoners dienen een bepaalde mate van zelfstandigheid te hebben, wij proberen de zelfredzaamheid te vergroten door routine te verkrijgen in dagelijks functioneren zodat een eventuele uitstroom naar een meer zelfstandige woonvorm gerealiseerd kan worden.

De zorg voor de volgende ziektebeelden die wij niet kunnen bieden voor beschermd wonen is:

- dementie/alzheimer.
- progressieve ziektes.
- agressieve.
- automutilatie.
- ex gedetineerde.
- zwaar verslaafden.
- psychoses.
- schizofrenie.
- medicatie verstrekking.

ZZP voor beschermd wonen is:

- Wij kunnen zorg bieden tot ZZP 6 voor wonen.

De zorg welke kan worden verleend voor het beschermd wonen is:

- PGB (WMO)
- PGB (WLZ)

De bewoners krijgen per week 2 contact momenten met de begeleiding en daarnaast krijgen ze 2 keer per week hulp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die we kunnen trekken zijn:

Dat we goed stabiel blijven, dit is voor iedereen het fijnst! zeker omdat de groep het goed doet.

Onze deelnemers passen bij uw zorgaanbod:

De huidige groep past goed bij elkaar, het is fijn dat er twee bewoners mee kunnen eten met de groep op Westdijk 19.

Wat we het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

Onze deelnemers varen het meest wel bij een stabiele groep.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven zijn:

Er zijn geen specifieke veranderingen doorgevoerd welke benoemd kunnen worden. Waakzaam zijn op een stabiele groep en de dynamiek die daarbij komt kijken.

Wat wij gaan doen:

Communicatie en dossiervastlegging blijft essentieel.

Ook voor aankomend jaar geldt, nieuwe bewoners van buitenaf welke nog niet bekend zijn goed blijven screenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team

Het team is veranderd. De vaste medewerker van 28 uur is van de zaterdag naar de do en vrijdag ochtend gegaan zodat ze dan de bewoners uurtjes kan doen en werkt nu op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De invalkracht is vast voor op zaterdag gegaan, en de vaste medewerkster van de zondag is vast naar de zaterdag gegaan en voor de zondag hebben we een nieuw medewerkster aangenomen. De Zzp'r is op donderdag en vrijdag blijven werken.

Functioneringsgesprek

Van iedere medewerker en Zzp'r is er een jaarlijkse functioneringsgesprek gehouden, hier kwam toch wel het hoofddoel uit dat er beter gecommuniceerd moet worden en dat een zaterdag medewerker ook in het ECD moet kunnen werken. Daarnaast is er gevraagd of er iemand voor de stallen komen omdat wij niet op de stagiaires aan willen/kunnen ivm veel ziekmeldingen nu verkoudheid al ziek is.

Deze ontwikkelingen hebben plaats gevonden n.a.v. functioneringsgesprek

- Communicatie is op donderdag en vrijdag ochtend tussen medewerker en Zzp'r
- Medewerker van zaterdag kan in het ECD
- Er wordt in 2021 naar een oplossing gezocht voor het stallen werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Verloop stage:

Als een stagiaire bij ons begint dan sturen ze eerst een sollicitatie brief met een bij behorende cv, wij vinden dit al belangrijk omdat wij daar vanuit al een klein beeld kunnen schetsen van de stagiaire. Daarnaast wordt iedereen uitgenodigd voor een sollicitatie gesprek en als het gesprek van beide kanten goed is bevallen dan komt de stagiaire langs voor een proefdag. Als tijdens de proefdag is gezien dat het van beide kanten klikt dan worden de formulieren ingevuld voor het stage lopen. De eerste dag krijgt de stagiaire de huisregels mee en wordt alles een keer besproken, mochten er dan vragen zijn dan kunnen die altijd nog gesteld worden.

Het afgelopen jaar hebben wij nog meer stage aanvragen gehad, dit omdat vele zorgbedrijven vol zitten met hun stage plaats. Wij proberen zoveel mogelijk stage plekken bij ons op te vullen en gelukkig zijn de stagiaires flexibel genoeg om daar gehoor aan te geven, door bijvoorbeeld middag avond stage te lopen of op de zaterdag.

Het aantal stagiaires schooljaar 2019-2020:

pedagogisch werk niveau 4 laatste jaar Ma di en woensdag, tot einde schooljaar

pedagogisch niveau 4 laatste jaar Ma di en zaterdag (vervangende opdracht gekregen in maart en is toen ook gestopt)

MMZ niveau 3 laatste jaar --> woe, do en vrijdag, tot einde schooljaar

Het aantal stagiaires schooljaar 2020-2021:

MMZ niveau 1 jarige opleiding --> SPW--> ma en dinsdag, stage eindigt 2 feb 2021

MMZ, niveau leerjaar 3 woe en di, gestopt met de opleiding en geëindigd met stage in december 2020

SMD niveau 4, leerjaar 2 --> woe, do en vrijdag/zaterdag

SMD niveau 4, leerjaar 2 --> do en vrijdag

De taken van de zorgstagiaires:

- Helpen waar nodig bij de bewoners, zoals appartement onderhouden en sociale contacten onderhouden
- Rapporteren bij gebeurtenissen die ze hebben mee gemaakt.
- Dagbesteding deelnemers onder steunen bij de 'klusjes'
- In de avond koken samen met een bewoner
- Boodschappen doen
- Indien bezit van rijbewijs deelnemers ophalen
- Activiteiten doen met de deelnemers, zoals spelletjes of knutselen

De begeleiding van stagiaires:

De begeleiding wordt gedaan vanuit de gediplomeerde werknemers. Werknemer R doet de stagiaires van ma, di en woe. Zzp'r C doet de stagiaires van do en vrijdag, medewerker L doet de stagiaires van de zaterdag. Voor de gezamenlijke stagiaires wordt er goed overlegt hoe de stagiaires het doen. We proberen dan ook de proefdag van de stagiaire op de dag te organiseren wanneer de toekomstige stagebegeleider er ook is. Zo weten de stagiaires met welke deelnemers te maken hebben en ook wie hun stagebegeleider zal zijn in de toekomst.

Stage evaluatie:

Stagiaires worden minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd, mocht een stagiaire niet optimaal functioneren of stagiaire loopt langer dan een blok stage dan worden ze minimaal 2 keer geëvalueerd. Vanwege de COVID19 zijn alleen de evaluaties met de stagiaire en de docenten digitaal gedaan. De stagiaire en stagebegeleider waren op het bedrijf en de stage docent was online te zien. Dit was in het begin wel wennen omdat je niet goed het bedrijf kan laten zien en de docent de sfeer niet kan voelen. Tijdens deze evaluaties wordt er besproken hoe het gaat met de desbetreffende stagiaire en of er nog tips en tops zijn voor ons als stagebegeleider en of opleiding. Vanuit het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat we paardenstagiaires echt gaan scheiden van de deelnemers, ze worden vaak te hecht met deze

deelnemers en aan de ene kant is het goed, maar aan de andere kant hebben de paardenstagiaires weinig ervaring met deelnemers waardoor het uiteindelijk mis loopt, door bv opmerkingen te maken tegen de deelnemers die niet kunnen. Voor ons is dus de taak om de stagiaires goed te instrueren wat wel en niet kan met de deelnemers. Vanuit de opleiding hebben wij weer gevraagd of ze aan de studenten willen leren wat voor bedrijven er zijn en wat bv een zorgboerderij inhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers 2020

Wij zijn blij met onze vrijwilligsters, je ziet dat de deelnemers/bewoners ook van hun genieten en dat er een vertrouwensband ontstaat. Dit wordt vanuit alle kanten zeer prettig gevonden. We hebben een nieuwe vrijwilligster D en ook zij past goed bij ons in het team. De vrijwilligsters zijn ook bij ons aanwezig bij de vergadering en brengen dan ook veel in.

Op dit moment hebben wij drie vrijwilligers:

- Vrijwilligster J -> komt op ma en do beide dagen 6 uur -> in de middag knutselt ze en heeft ze tijd om een spelletje te doen, een praatje te maken voor deelnemers die daar behoefte aan hebben en kookt ze in de avond met de deelnemers.
- Vrijwilligster D -> komt op di 8 uur -> helpt mee met de paarden verzorgen en in de middag is ze altijd in voor een spelletje of een leuk knutsel project.
- Vrijwilligster M -> komt op vrij 3 uur -> doet de boodschappen en maakt tijd voor een praatje voor een deelnemer die daar behoefte aan heeft, daarnaast vervoert ze de bewoners als ze een afspraak hebben buiten de deur.

Begeleiding:

De vrijwilligsters worden begeleid door de werkneemster die op dat moment aan het werk is. Daarnaast houdt de zorgboerin nauw contact met de vrijwilligsters, op dit moment speelt COVID19 en bij een vrijwilligster is dit dichtbij gekomen waardoor ze nu niet naar de boerderij komt, maar ondanks dat behouden wij het contact met haar en behoud zij ook contact met de deelnemers door zo nu en dan een appje of een belletje te doen.

Evaluatie gesprek:

Alle vrijwilligsters hebben een evaluatie gesprek gehad. Hier kwam uit dat ze zeer tevreden zijn op deze plek en dat wij ook zeer tevreden zijn met hen. Dus wij zullen voor aankomend jaar geen veranderingen in gaan voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Wij kunnen met trots zeggen dat wij ondanks de COVID19 een goed jaar hebben gedraaid met het personeel, vrijwilligster en stagiaires. We proberen ondanks alle maatregelen iedereen tevreden te houden en iedereen te bieden wat ze willen. We hebben afgelopen jaar gezien dat er overal een mauw aan te passen is en dat iedereen van het team flexibel mee werkt.

Bevoegd:

Alle werknemers zijn bevoegd om zorg te kunnen leveren en ze zullen naar cursussen/netwerkbijeenkomsten blijven gaan om de nieuwste ontwikkelingen te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Deze netwerkbijeenkomsten en cursussen waren vorig jaar al bekend en hebben wij gevolgd:

Grenzen	Zorgboerin C, medewerker R, Zzp'r C	kantoor Landzijde
Depressie preventiemedewerkers cursus	Zzp'r C medewerker R	X stables Online
BHV	het hele team	CSI stables
Workshop dementie	Zzp'r C	Gerriant

Deze opleidingen en netwerkbijeenkomsten hebben wij extra gedaan:

om gaan met agressie	Zzp'r C	Online
Goed in gesprek	Zzp'r C	Online
Orun 1&2	Zorgboerin C	Emiel Voest

Wat verhinderd is door COVID19:

- Infectieziekte en hygiëne
- workshop ochtend voor de vaste begeleiders bij het Clusius College leren signaleren van het vroegtijdig signaleren van psychische problemen en alcohol en drugsgebruik. (deze is inmiddels begin januari 2021 gegeven)
- E-Learning WZD (is begin januari 2021 gevolgd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze opleidingsdoelen zijn allemaal succes vol afgerond:

- *Grenzen:* Het leerdoel van grenzen stellen was op tijd je grens aan te geven voor de zorg, tot hoe ver kan jij je zorg verlenen en hoe koppel je dit door aan de ouders/familie/verzorgende van de deelnemer. Laat bij de intake al weten tot wanneer je grens is bereikt en vermeld het ook in je huisregels, daarnaast meld je het nog een keer als de grens bijna is bereikt bij de ouders/familie/verzorgende en neem contact op met Landzijde zodat zij ook ingelicht zijn en niet voor verrassingen komen te staan. Deze netwerkbijeenkomst is gevolgd door de zorgboerin C, medewerker R, zzp'r C, op het landzijde kantoor.

- *Depressie:* Tijdens deze netwerkbijeenkomst was er een ervaringsdeskundige die aan het vertellen was hoe zij haar depressie heeft beleefd, ze vertelde over haar ervaringen in een gesloten afdeling en wat haar hielp om haar erdoor heen te trekken. Hier kwam als leerdoel uit wat je het beste of juist beter niet kan doen met mensen met een depressie, iedereen reageert anders maar ga op je gevoel af. Daarnaast hebben wij het veel over de COVID19 gehad, hoe gaan de andere zorgboerderijen hier mee om en wat is wenselijk vanuit de overheid. Deze netwerkbijeenkomst heeft zzp'r C gevolgd bij X-Stables
- *Cursus preventiemedewerker:* Tijdens de cursus preventie medewerker wordt je weer goed herinnerd wat preventie medewerker inhoud, daarnaast leer je wat het veiligste is op jou bedrijf. Dit werd gegeven door een Stigas medewerker online. Medewerker R heeft deze cursus gevolgd.
- *BHV herhaling:* Jaarlijks doen we met het hele team een BHV cursus, deze keer was het op brand gericht. De BHV werd gegeven op CSI Stables
- *Workshop dementie:* Bij deze workshop was het leerdoel wat is de loopbaan van dementie, wat krijgen familie leden te leren, welke soorten dementie zijn er en hoe kunnen wij het beste de familieleden begeleiden in deze situatie. Deze workshop is gegeven bij Gerriant en is gevolgd door zzp'r C.
- *Omgaan met agressie:* Bij deze online training was het leerdoel met hoe je om kan gaan als er agressie op de werkvloer heerst, dit kan agressie zijn van een deelnemer of van een ouder/familie/verzorger over een deelnemer, ook werd er geleerd als er een indringer komt die bv medicijnen wilt stelen hoe je daar het beste op kan reageren. Deze training gevolgd door zzp'r C.
- *Goed in gesprek:* Communicatie is voor vele mensen een lastig iets, hoe wilt iemand benaderd worden en wat zijn de beste methodes hiervan. Tijdens deze online training werd hier aandacht aanbesteed. Deze training heeft zzp'r C gevolgd.
- *Orun 1&2:* Zorgboerin C heeft de opleiding orun 1 & 2 gedaan bij Emiel Voest, dit is een bekende in de paarden wereld voor het natural horsemanship. Met deze opleiding mag zij volgens Stichting Veilig Paardrijden les geven bij ons op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Elke jaar willen wij onze medewerkers up to date houden, dit wordt gedaan door netwerkbijeenkomsten en de standaard cursussen. Wij vinden belangrijk dat onze medewerkers blijven vernieuwen zodat wij met de tijd mee gaan. voor aankomend jaar staan deze cursussen en bijeenkomsten voor nu gepland:

Netwerkbijeenkomsten:

- Zoönose -> 16 februari -> online vanuit het GGD -> minimaal 1 iemand van het team
- Social media -> 17 maart -> online vanuit Breider stichting -> minimaal 1 iemand van het team
- Verslaving -> 15 april -> online vanuit Breider stichting -> minimaal 1 iemand van het team

Cursussen:

- BHV -> datum nog onbekend -> Gevolgd door het hele team
- Preventie medewerker -> datum onbekend -> gevolgd door medewerker R of zzp'r C

Opleiding:

- Orun 3 -> augustus -> wordt gedaan bij Emiel Voest -> gevolgd door zorgboerin C

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie:

De conclusie die wij kunnen trekken is dat wij ondanks het niet fysiek aanwezig kunnen zijn van de bijeenkomsten het een goede oplossing vinden om het online te doen. De technieken zijn al zo ver dat je elkaar goed kan volgen. Als je een vraag hebt dan kan je zelfs via online je vinger opsteken zodat de spreker kan zien dat je een vraag hebt. Een ander voordeel is van het online een bijeenkomst volgen dat je niet het huis uit hoeft waardoor je meerdere bijeenkomsten snel achter elkaar kan volgen. Het reizen naar een plek toe kost vaak toch wat tijd en energie omdat het vaak laat eindigt en voordat je thuis bent ook weer laat is.

Leerdoelen afgelopen jaar:

Ondanks de COVID19 hebben wij onze leerdoelen behaald, nu waren het vaak wel medewerker R en zzp'r C die de bijeenkomsten aanpakte en voor de toekomst is het ook echt de bedoeling dat de zaterdag medewerkers ook vaker mee gaan doen in de bijeenkomsten.

Wat te doen n.a.v. hier bovenstaande:

Wij zullen de mailing van de netwerkbijeenkomsten doorsturen naar de zaterdag medewerkers en hun er ook vaker op attenderen dat dit ook bij hun functie hoort om de netwerkbijeenkomsten te volgen. Dit omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen van het team up to date is.

Aankomend scholing:

Het aankomend scholingsprogramma wordt in het vorige kopje besproken, wij hebben hier al acties voor gemaakt zodat deze niet vergeten zullen worden en dus weer goed gevolgd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties van de bewoners organiseren wij zelf, we gebruiken de evaluatie vragen vanuit het ECD.

Wij nodigen de bewoner uit en daarnaast ook nog een familielid en of mentor en of een betrokken instantie uit, zoals het GGZ. Afgelopen jaar hebben wij voor iedere bewoner 1 evaluatie aangevraagd en zijn de aangevraagde evaluaties ook behandeld. Nu in de COVID19 periode hebben wij de mogelijkheid gegeven om te gaan beeldbellen, hier werd wel gebruik van gemaakt.

De onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluatie:

- De doelen van de deelnemers
- bij de bewoners of hun woning nog bevalt
- Wat ze leuk vinden bij de boerderij
- Wat ze minder leuk vinden bij de boerderij
- De medicatie lijst nog correct is die op de boerderij ligt

Uitkomst evaluaties:

Bij de bewoners blijven de leerdoelen staan, er werd bij de bewoners die willen uitstromen besproken hoe ver de situatie er voor staat en er is een deelnemer die wat hinder heeft van zijn verleden en hier aan wilt gaan werken doormiddel van therapie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

We zijn blij hoe de evaluaties zijn gelopen, wij zelf vinden het fijn om ook de familie en of de mentor en of een naaste instantie te spreken over hun bevindingen. Zij zien de boerderij toch weer vanuit een ander perspectief. Daarnaast vinden wij de inbreng van de bewoner zelf belangrijk want het gaat tenslotte om hun.

Leerpunten en of verbeterpunten:

- Voor nu hebben geen verbeter of leerpunten omdat alles zijn gangetje gaat. We houden goed contact met de naast betrokkenen van de bewoners zodat we de bewoner de optimale zorg kunnen leveren.

Wat we hebben gedaan:

- Therapie regelen en daarmee in contact blijven, zodat wij ook op de woning de deelnemer kunnen helpen met zijn verwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onderwerp	week	wat er uit is gekomen
Huisregels	6	We vinden het belangrijk om de huisregels te herhalen en te bespreken met de deelnemers, mochten er ideeën vanuit de deelnemers komen dan is het belangrijk om dit bespreekbaar te maken. Ze vonden de huisregels voor nu goed en zijn dus geen aanpassingen in gedaan.
COVID19	25	Na een lange tijd afwezig te zijn geweest op de boerderij wilde wij iedereen zijn ervaring horen en of er nog tips en tops waren. Wij wilde hun ook vertellen wat hoe wij zo goed mogelijk kunnen draaien met daarbij de aanpassingen die wij getroffen hebben.
Activiteiten	39	Vaak gingen wij in de zomer dagjes weg naar het meertje, maar door de COVID19 regels konden wij niet het pad af, maar wij wilde wel inbreng van de deelnemers zelf wat zij wilde doen. We hebben activiteiten met de paarden gedaan en veel buiten sport en spel gespeeld.
Omgaan met elkaar	50	1,5 meter afstand houden is voor veel deelnemers moeilijk, ze komen zonder dat ze het door hebben toch per ongeluk bij andere deelnemers en begeleiders in de buurt, we hebben dit bespreekbaar gemaakt dat wij als begeleiding er extra goed op gaan letten en om de deelnemers nog extra te herinneren om vestjes te dragen met 1,5 meter afstand er op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Wij kunnen de conclusie trekken dat deelnemers het fijn vinden om gehoord te worden. We hebben er dit jaar maar vier gedaan omdat we een tijdje dicht zijn geweest. Met de punten die ze hebben aangegeven hebben wij ook daadwerkelijk iets mee gedaan en dit wordt gewaardeerd. We hebben afgelopen jaar de inspraakmomenten de gehele week in geplant zo heeft iedereen kans gehad om te melden wat die te melden had.

Leerpunten en of verbeterpunten:

Voor aankomend jaar zullen wij weer meer inspraakmomenten proberen in te plannen, bijvoorbeeld vaker even de huisregels doornemen.

Actiepunten:

- COVID19 regels ophangen --> gedaan
- Activiteiten verzinnen --> gedaan
- Hesjes met 1,5 meter --> gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden:

De meting vindt het gehele jaar plaats, vaak doen wij dit voor een evaluatie zodat zij ook zelf kunnen vertellen wat hun bevindingen zijn over de woning en de dagbesteding.

Methode:

Voor de bewoners hebben wij de vragenlijst gebruikt vanuit kljz.nl, wij hebben deze vragen verwerkt in een anonieme enquête via google. Dit is ons vorig jaar goed bevallen dus daarom nu weer. Wij krijgen hier dus ook niet te zien wie de vragenlijst heeft ingevuld maar het gemiddelde uitkomst van de vraag.

Aantal vragenlijsten:

Afgelopen jaar hebben wij 4 vragenlijsten uitgezet en deze zijn door alle bewoners beantwoord.

Onderwerpen:

De onderwerpen die worden besproken in de vragenlijst zijn voornamelijk waarom ze bij de boerderij zitten en of ze tevreden zijn op de boerderij, wat ze van hun woning vinden, hoe ze begeleiding vinden en wat de tips zijn naar ons toe.

Wat er globaal uit de meting is gekomen:

De deelnemers zijn tevreden over wat ze krijgen hier op de boerderij, ze krijgen veel rust vanuit de dieren en voelen zich op hun plek tussen de andere deelnemers. We hebben gelezen dat ze nog meer begeleiding willen, voor de rest is het laagste cijfer een 7 over het gehele, waar wij best op trots op mogen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

We zijn blij met de uitkomst van de tevredenheidsmeting, we zien wel dat er meer aandacht moet komen om de bewoners nog meer gehoord te laten voelen.

Leerpunten/en of verbeterpunten:

We zullen meer vergaderingen inplannen zodat zij zich nog meer gehoord zullen voelen en ook indien mogelijk de plannen aanpakken die zij benoemen.

Wat gaan we nog doen:

- Vergadering inplannen met alle bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 20 bewoners 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waarom geen meldingen:

Wij hebben voorgaande jaren geleerd om altijd naar de deelnemers te luisteren, als wij vinden om er wat mee te doen dan doen wij dat ook. Mochten wij merken dat er wat irritatie speelt op de groep dan pakken wij dit direct aan zodat het niet kan escaleren. Wij zijn trots dat wij afgelopen jaar geen meldingen hebben gehad, en wij willen dit uiteraard ook zo voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

Vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: nvt op de bewoners

Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Rie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

Evaluaties plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)

medewerker extra inzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Noodplan bespreken en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)

landjes inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Bewoners vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)

boompjes planten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

schuilstal bouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Vragenlijst bewoners

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Evaluatie grote huis

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

Brandblussers controleren en alarmen testen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

De rechtsvorm is veranderd naar VOF, tevens zijn er plannen tot uitbreiding/verbouwing (voor deze locatie?). Geef dit door aan het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

N.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 21-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

netwerkbijeenkomst grenzen.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Voor volgende jaarverslag: Geef in het tekstveld aan wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakmoment boodschappen en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

netwerkbijeenkomst Social media

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

bewoners vergadering

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Netwerkbijeenkomst verslaving

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

inspraakmoment buiten klusjes en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021

Noodplan bespreken en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

inspraakmoment herfst activiteiten maken

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

inspraakmoment sint/kerst/oudennieuw

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

administratie overdragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

realisatie appartementen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

workshop clusius college

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Verslaving en depressie herkennen bij stagiaires/jongeren

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

We zijn blij dat we ondanks de COVID19 de actie lijst zo veel mogelijk hebben kunnen voltooien, er zijn wel wat activiteiten verschoven naar aankomend jaar en die zullen wij dan ook zo spoedig afwerken.

Leerpunten:

- Online werken was voor ons vrijwel nieuw, maar nu we geleerd hebben om hier mee om te gaan, bevalt het ons goed.

Actie:

- Mocht iets niet op de plek kunnen gebeuren dan over gaan in online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

Realisatie van stallen, nieuwe kantine en binnen rijhal:

- Nieuwe kantine gerealiseerd 31-12-2022
- Nieuwe stallen gerealiseerd 31-12-2022

Administratie overdragen.

- Bestaande medewerker of nieuwe allround administratief medewerker opleiden 31-12-2022

Uitbreiding bewoners en dagbesteding.

- Realisatie appartementen voor bewoners 31-12-2022
- Realisatie gemeenschappelijke ruimtes 31-12-2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor aankomend jaar:

Kwaliteit:

- RI&E laten uitvoeren op het bedrijf in mei/juni
- Audit laten uitvoeren vanuit het klz in augustus

Bouw:

- ondergrondse parkeer garage afmaken voor augustus
- vergunningen aanvragen voor de nieuwe kantine voor mei

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappenplan

RI&E keuring:

- Bespreken met de preventie medewerkers of er aanpassingen nodig zijn voor de RI&E
- Met het team de nodige aanpassingen bespreken
- Afspraak maken Stigas
- Aanpassingen van Stigas verwerken

Audit vanuit het kljz:

- Werkbeschrijving continueren (dit gebeurd het gehele jaar door)
- Alle documenten nalopen (dit gebeurd het gehele jaar door)
- Audit afspraak maken
- Audit lijst na lopen, zo nodig aanpassingen doen in het verslag.

Ondergrondse parkeergarage:

- Indeling maken
- Afwerking

Vergunning kantine aanvragen:

- Mogelijkheden bekijken en tekenen
- Tekening naar de gemeente sturen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• pictogrammen hygiene• extra hygiene regels covid 19 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting 20 bewoners 2020 |
|------------|--|