

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Marope op Landgoed Zelle

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Locatienummer: 2300



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Registratienummer: 2300

Vosheuvelweg 4, 7251 NC Vorden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

MAROPE beschikt sinds februari 2018 over een boerderij aan de Vosheuvelweg 6 te Vorden. Hier vindt sinds april 2018 Wonen plaats.

De zorgboer woont sinds 23-12-2018 ook op de locatie en deze week kunnen we echt verhuizen. De verbouwing, bijkomende audits, dagbesteding, verhuizing en kanker in privé omstandigheden heeft een grote wissel getrokken op de zorgboer en het systeem waardoor de term overspannen geweest op zijn plek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sinds April 2018 wonen er gemiddeld drie personen op de boerderij. 2 vaste bewoners die bewust voor de plek hebben gekozen, die dagbesteding bij MAROPE volgen en het erg naar hun zin hebben.

1 kamer is steeds wisselend bezet geweest, 2x over 3 maanden. Daarnaast zijn er nog een aantal loge's geweest; voor een paar dagen, een paar weken of alleen weekenden.

Het team opzetten, het matchen/ aannemen van bewoners en alles wat er bij komt kijken heeft heel veel meer energie gekost dan gedacht. Dat in combinatie met het runnen van de dagbesteding (met personeelswissel), de verbouwing van de boerderij, deadlines rondom Kwaliteit laat je zien en aanbestedingen, en privéomstandigheden hebben 2018 tot een heel zwaar jaar gemaakt. Een jaar die ik snel wil vergeten.

Bewoners aannemen en ze niet meer wegstrijken; het systeem eromheen, de financieringsvraagstukken bij elke bewoner waren nieuw en kostte meer tijd en energie dan gedacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Sinds April 2018 wonen er gemiddeld drie personen op de boerderij. 2 vaste bewoners die bewust voor de plek hebben gekozen, die dagbesteding bij MAROPE volgen en het erg naar hun zin hebben.

1 kamer is steeds wisselend bezet geweest, 2x over 3 maanden. Daarnaast zijn er nog een aantal loge's geweest; voor een paar dagen, een paar weken of alleen weekenden.

Het team opzetten, het matchen/ aannemen van bewoners en alles wat er bij komt kijken heeft heel veel meer energie gekost dan gedacht. Dat in combinatie met het runnen van de dagbesteding (met personeelswissel), de verbouwing van de boerderij, deadlines rondom de audit en invullen alles in een nieuw format rondom Kwaliteit laat je zien; aanbestedingen, en privéomstandigheden hebben 2018 tot een heel zwaar jaar gemaakt waardoor ik in januari en februari zeg maar gerust overspannen was en nu aan het terugkomen ben!

We gaan nu weer alle pijlers en op alle gebied de lijntjes strakker aantrekken. Een ondersteunend netwerk was op bepaalde gebieden erg prettig (sturing, advies en praktische ondersteuning op bepaald gebied) maar iedereen verwacht toch een actie, antwoord, richting van mij als eigenaar waardoor zaken soms langer duurde dan ik zelf wilde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gestart met WONEN: april 1 bewoner (jeugdhulp). Mei 2 bewoners (Jeugdhulp + ASS) . Juni 3 bewoners (+ psychiatrie)

Juli -1 bewoner > terugplaatsing naar zijn vorige plek. Terugval in medicatie, agressie en alcohol. Niet meer begeleidbaar. (-1 jeugdhulp)

+ 1 logé (jeugdhulp) > zes weken ter overbrugging.

September: + 1 bewoner (VG) + 1 logé (jeugdhulp, 3 weken, ter overbrugging) + 1 logé (LVG, 2 weekenden per maand, ter ontlasting ouders)

Oktober: -2 logé (jeugdhulp)

November -1 bewoner (VG)> van ene op andere dag einde oefening ondanks contract e.d. vanwege financiële druk in de thuis situatie.

December : 2 bewoners (ASS + Psychiatrie) + 1 logé (LVG, 2 weekenden p maand ter ontlasting ouders)

Aanbod: Wonen > beschermd, begeleid, logeren

WMO + WLZ PGB en WLZ-ZIN + onderaanneming

Afgelopen periode concluderend: intake procedure strakker, alles van tevoren duidelijk en geregeld zijn voor de bewoner start, als netwerk positief is en client niet dan doen we het niet, uitsluitingscriteria zijn toegenomen.

Zorgzwaarte:

We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie. De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding. Het moet niet zo zijn dat ze tegen hun zin komen wonen.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bewoners nu passen prima in onze visie en manier van aanbod kleinschalige woonvoorziening.

Afgelopen periode concluderend:

1. Intake procedure strakker door het doorlopen van alle vragen ook al lijken ze niet zo relevant.
2. Alles van tevoren duidelijk en geregeld zijn voor de bewoner start, m.b.t. financiën, verzekeringen en papierwinkel.
3. Als netwerk positief is en client niet dan doen we het niet, uitsluitingscriteria zijn toegenomen (bijv. geen alcohol, drugs, jeugdhulpverlening)
4. Kwaliteit van begeleiders in het team is erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In april gestart met 1 jonge medewerker en mijzelf. Na 1 maand heb ik een nieuwe jonge medewerker aangenomen. Aangezien ik toen niet bij de boerderij woonde en er wel slaapdiensten gedraaid diende te worden kostte dat enorm veel tijd. In september sollicitatie gesprekken gevoerd en in oktober 2 personen aangenomen, ook omdat 1 medewerker per half oktober ontslag nam. Hij ging verhuizen ver buiten de regio waardoor de reisafstand een probleem werd.

Allen hebben een jaarcontract gekregen wat betekent dat er zeer regelmatig begeleidingsgesprekken plaatsvinden. Het is een zeer klein team, werken redelijk solistisch en daardoor in vergaderingen ook tijd voor 'teambuilding'. Functioneringsgesprekken vinden plaats met iedereen afzonderlijk en gaan over het functioneren en evt wel of niet contractverlenging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In oktober is een stagiaire MMZ niveau 2 gestart. Zij gaat niveau 3 doen.

Taken: ondersteunen alledaagse werkzaamheden met de bewoners; spelletjes doen, kamer opruimen en andere taakjes samen doen.

Verantwoordelijkheid: altijd werkzaam met een vast personeelslid die verantwoordelijk is. Geen medicijnen uitdelen.

Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden met haar om de voortgang van de school en de ontwikkeling te stimuleren.

Positief is dat we met meer stagiaires willen en kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

1. Aannee van bewoners vraagt geduld en een secure aanpak waarbij de intake procedure belangrijk is om een goede inschatting te maken van de vraag en begeleidingsbehoefte van de bewoner en diens systeem.
2. Een team is zo sterk als de zwakste schakel. Niet ieder teamlid kan met iedere doelgroep werken.
3. Sinds ik op de boerderij woon (23 dec. 2018) draai ik de slaapdiensten zelf. Dit leverde een gigantische bezuiniging op en als ik niet kan dan slapen de personeelsleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er waren geen doelen op papier gesteld, maar wat is er gedaan:

BHV cursus gedaan.

Veel intern overleg gehad over ontwikkelingsgericht en ervaringsgericht werken.

Team in opbouw vraagt pioniersgeest en pro actieve houding en aanpak. Die bewustwording is op gang gebracht.

Een goed, professioneel, sterk en evenwichtig team samenstellen werd in de loop van het jaar belangrijk doel om te bereiken. Dat is ook gelukt in oktober.

Wat mij betreft zijn de doelen bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV > 1 persoon > gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

2019:

BHV > 4 teamleden > 2 behaald in 2018 en 2 begin 2019.

Medicatie: bevoegd en bekwaam > 1 persoon gaat 'cursus' doen > andere drie e-learning 1 behaald.

Bijscholing kennis bepaalde doelgroep: ASS > 2x informatieve bijeenkomst gevolgd door 3 personen.

Hulpverleningsplannen schrijven: 2 teamleden op cursus doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het algemeen is het een jong, nieuw startend team in een nieuw op te zetten woonzorg omgeving. De methodiek is ontwikkelingsgericht en ervaringsgericht en daar moet de bewoner in passen. Het team moet daar op ingespeeld raken en dat vraagt sturing.

BHV > 4 teamleden > 2 behaald in 2018 en 2 begin 2019.

Medicatie: bevoegd en bekwaam > 1 persoon gaat 'cursus' doen > andere drie e-learning 1 behaald.

Bijscholing kennis bepaalde doelgroep: ASS > 2x informatieve bijeenkomst gevolgd door 3 personen.

Hulpverleningsplannen schrijven: 2 teamleden op cursus doen.

Zie 5.3 scholing en acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke bewoner is minstens 1 evaluatiegesprek gevoerd om de vorderingen te monitoren. Het hulpverleningsplan wordt er bij betrokken en andere onderwerpen zijn o.a. sfeer groep, vrije tijdinvulling, weekplanning, daginvulling. Nieuwe dingen te leren of te willen doen.

Evaluatiegesprekken worden ook gehouden om het hulpverleningsplan bij te stellen en daarmee verantwoording af te leggen aan de gemeente of andere betrokkenen rondom de bewoner. Het komt vaker per jaar voor. Minstens 2x per jaar.

Aangezien we aan het opstarten waren en er in en om de boerderij veel verbouwd werd kwam naar voren dat de verbouwing regelmatig voor wat extra onrust gaf, maar dat ze erg prettig woonde en de leiding erg fijn vonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1. Verbouwing bracht op zijn tijd regelmatig onrust met zich mee rondom de boerderij waar de bewoners toch wel eens last van hadden.
2. Door de verbouwing en onduidelijkheid mbt de herinrichting van het erf kon er afgelopen zomer en herfst weinig in de tuin en in de schuren gedaan worden. Dat gaan we in het voorjaar oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 2 weken vindt er een bewonersvergadering plaats waarin bewoners mee kunnen denken en mee kunnen praten over de weekindeling en taakverdeling, vrijetijdsinvulling en punten die ze graag anders willen zien.

Hierin zijn we lerend en opvoedend bezig. Heeft al een paar keer geleid tot frustratie bij 1 bewoner waar iedereen last van had. Toch is het een belangrijk middel om problemen klein te houden en ze makkelijk bespreekbaar te maken en gemeenschappelijke zaken te bespreken.

De meerderheid vindt deze manier een goede manier en de ander moet er in opgevoed worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1 bewoner vindt dit niet een leuke manier om te doen. We gaan het met hem 1op1 voorspreken en kunnen daardoor zijn mening over bepaalde zaken weergeven zodat hij alleen hoeft te knikken. Bij teveel spanning kan hij de groep verlaten.

We gaan dit wel doorzetten en kijken op welke manier de bewoner wel in deze vorm mee kan.

Gedaan:

Planbord groter gekocht en gestructureerder ingevuld.

Vaste dagen voor bepaalde ADL zaken (wassen, afwassen, douchen e.d.)

Zoeken/ beschikbaar maken naar meer vrije tijd invulling in de weekenden (beter en eerder gepland voor iedereen)

Doen:

Erfindeling dusdanig inrichten met de wensen van de bewoners dat zij er zelf in aan de slag gaan in de weekenden.

Mogelijkheden tot klussen, projectjes maken in de schuur. Ruimte en gereedschap geschikt maken en beschikbaar stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze hebben we afgenomen op verschillende momenten bij de verschillende deelnemers maar pas na een x aantal maanden. Niet bijvoorbeeld bij de logé's.

Gebruiken de methode uit het keurmerk.

De bewoners hebben het enorm naar hun zin.

De tevredenheidsmeting die we hanteren is samengesteld vanuit de Federatie Landbouw & Zorg gericht op het wonen.

De onderwerpen die vastgelegd worden hebben betrekking op: Privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, band met personeel, omgang met medebewoners, afspaken/activiteiten buiten de zorgboerderij om, cijfer geven, verbeterpunten, ander opmerking die er gevraagd worden. Onder elk kopje zijn een aantal deelaspecten waar bewoners op kunnen scoren met: JA, Best wel, Niet echt, Nee, NVT.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners hebben het enorm naar hun zin.

Geen verbeterpunten tot zover.

Gaan eerst nog een jaar op deze manier door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn meerdere agressie momenten geweest bij 1 bewoner waarbij ze allemaal spanning gerelateerd zijn en gericht op materiaal en niet op personen. In het Hulpverleningsplan staat dat hiermee omgaan een groot doel is en hier is veel aandacht voor. Het herkennen van de opbouwende spanning in een bepaalde setting, over bepaalde onderwerpen, welke verbalen en non-verbale communicatie daarbij komt kijken. Hoe de persoon daar mee om moet gaan (uit de situatie lopen, gebaar gebruiken) zijn afspraken over gemaakt en het is alweer een paar maanden geleden dat dit plaatsvond. Vooral aan de start van de woonperiode kwam dit voor.

Zo'n gebeurtenis wordt mondeling verteld en wordt in de rapportage zo nauwkeurig mogelijk (detail en feiten) beschreven om hiervan zelf te leren en andere bewust te laten worden van hoe zo's escalatie wordt opgebouwd. Ook om naderhand verantwoording af te kunnen leggen bij het systeem rondom de bewoner.

Tevens wordt er in een rustiger moment met de bewoner zelf over gesproken en leerdoel van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten worden altijd mondeling besproken met de leidinggevende en in een teamvergadering komt het ook terug.

Tevens wordt de gebeurtenis met feiten gerapporteerd zo uitgebreid mogelijk om er van te leren. Hoe andere teamleden er mee omgaan en hoe medewerkers dit soort zaken kunnen herkennen en in de toekomst proberen voor te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ladders aanschaffen voor vluchtweg vanuit het dakraam boven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gekocht

Werkbeschrijving uiterlijk 3 september indienen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Teamuitbreiding met 2 personen voor achterwacht/invalwerk/calamiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Miv 1-10-2018 teamleden wonen aan de slag.

Teamuitbreiding door een ervaren groepsleider aan het team toe te voegen. team wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel dagbesteding als wonen met teamleden uitgebreid.

Dit is geprint en uitgedeeld aan een medewerker met de opdracht er uit te halen wat voor ons relevant is om toe te passen.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toetingskader is doorgenomen en een samenvatting is gemaakt. Voor zover wij kunnen beoordelen voldeet MAROPE aan het geheel.

Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-11-2018, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018

Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

inspraakpapier maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: inspraak wonen gehouden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-10-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Functiebeschrijving maken **functiebeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

Noodplan dagbesteding aanpassen nu nieuwe kantine er is!

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

Noodplan wonen maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Noodplan wonen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Samenlevingsregels vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voor audit geregeld zijn.**Procedure uitstroom/doorstroom bewoner.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afronden voor audit.**Uitvoeren tevredenheid wonen****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** vereiste voor de audit.**Tevredenheidsmeting maken voor het wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** vereiste voor de audit.**Woonbegeleidingspunten uit de kennisbank meenemen in het huidig begeleidingsplan.** **begeleidiingsplan.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** aangepast hvp.**deelnemersovereenkomst WONEN.****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2018**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gemaakt en wordt gebruikt.**Persoonlijke RI&E ontwikkelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** persoonlijke RIE is nieuw en wel handig.

VOG stagiaire**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Leerpunt: De actielijst wordt niet goed bijgehouden. Gaan doen: Delegeren van acties aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Referenties standaardiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abonnementen, verzekeringen e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019

Meer klanten**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Meer mogelijkheden rondom de boerderij in tuin en schuren creëren.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Medicatie bevoegd****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Inspiraakmoment WONEN realiseren!****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**EHBO koffers controleren** **ehbo** **koffers****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Brandblussers controle.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019

Zet het klachtenreglement ook op de www.zorgboeren.nl - pagina van locatie Vosheuvelweg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Door meer Pr meer aanmeldingen. Gezien de lange duur van sommige intakes is het van belang om dat proces achter de rug te hebben en dus de screening goed en gedegen gedaan te hebben zodat er snel geschakeld kan worden bij het verhuizen van een huidige bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Trainingskaarten maken waarbij vaardigheden kunnen worden gescoord met niveau 1 tot 4, van voordoen-samen-deels zelfstandig-geheel zelfstandig.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Scholingsaanbod medewerker dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Hulpverleningsplannen schrijven: 2 teamleden op cursus doen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV begeleiders WONEN. Allen dienen in bezit te zijn van BHV. Degene die het niet hebben gaan op cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-03-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voorbeeld overeenkomst stage contract.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Overeenkomst stagiaire opmaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Het is geprint en uitgedeeld aan een medewerker met de opdracht er uit te halen wat voor ons van toepassing is om rekening mee te houden.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Kwaliteitskader is doorgenomen, samengevat en punten eruit gehaald voor implementatie waar nog niet was gebeurt.

Protocol sexualiteit toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: toegevoegd al eerder dan mei 2019

Check de actielijst op volledigheid. Minimaal dienen onderstaande verplicht onderdelen op de actielijst te staan: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk/hygienecheck - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

AVG toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: check gedaan. Aanwezig in de werkbeschrijving

Protocol Seksualiteit begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: afgerond al eerder.

Klachtenprocedure opnieuw doorlopen en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: aangepast en toegevoegd

Behalen certificaat medicatie verstrekken voor hele team.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: eerder afgerond dan mei 2019.

VOG's aanvragen en als bijlage toevoegen in de kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: iedereen in bezit van geldig VOG.

Laten ondertekenen zorgplannen, woonovereenkomsten en huurovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Check gedaan.

Bewijs van deelname medicatie verstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: iedereen in bezit van medicatieverstrekking.

Digitale opslag dossiers veiliger maken door back ups te maken.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Elke maand wordt er een back up gemaakt vd dossiers.**Pesoneelsbeleid. Bezuinigen door efficiënter inzetten, minder uren werkzaam te laten zijn en andere manieren onderzoeken om te bezuinigen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuw personeelslid, tegen minder uren en minder salaris. Tevens iemand minder aantal uren gegeven.**Medicatie bevoegd****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iedereen is bevoegd om medicatie te verstrekken.**Medicatie: bevoegd en bekwaam > 1 persoon gaat 'cursus' doen > andere drie e-learning 1 behaald.****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iedereen bevoegd tot medicatieverstrekking.**Medicatie cursus. opleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Erfindeling dusdanig inrichten met de wensen van de bewoners dat zij er zelf in aan de slag gaan in de weekenden.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Mogelijkheden tot klussen, projectjes maken in de schuur. Ruimte en gereedschap geschikt maken en beschikbaar stellen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De jongens hebben eigen plekjes in de schuur voor gereedschap. Eigen moestuin gemaakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunt: De actielijst wordt niet goed bijgehouden. Gaan doen: Delegeren van acties aan medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Het huis continue vol met bewoners; max. 5 waarmee ontwikkelingsgericht gewerkt wordt op een manier die als gewoon wordt beschouwd.
2. Ervaren en op elkaar ingespeeld team die elkaar en de bewoners weten te motiveren.
3. Plannen om de stal te slopen en nieuwbouw te realiseren voor 1 gebouw met 10 'appartementjes' zijn in een gevordert stadium.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het huis vol met bewoners; max. 5
2. Wachtlijst creëren voor nieuwe bewoner.
3. Teambuilding om meer op 1 manier te werken, elkaar beter te leren kennen zowel persoonlijk als professioneel.
4. Deskundigheidsbevordering op het gebied van ontwikkelingsgericht werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad1. Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Ad2. Door meer Pr meer aanmeldingen. Gezien de lange duur van sommige intakes is het van belang om dat proces achter de rug te hebben en dus de screening goed en gedegen gedaan te hebben zodat er snel geschakeld kan worden bij het verhuizen van een huidige bewoner.

Ad3. Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.

Ad4. Visie, doelstelling en Informatie herhalend delen, concretiseren en uitvoerbaar maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.