Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Marope op Landgoed Zelle

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Locatienummer: 2300

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: http://www.marope.nl

Locatiegegevens

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Registratienummer: 2300

Vosheuvelweg 4, 7251 NC Vorden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer.

Een opstartjaar van een kleinschalige woonvoorziening is er één van vallen en opstaan. Bewoners krijgen en hoe de juiste vinden die ons concept past en waar alle partijen een succeservaring in kunnen krijgen. Personeel vinden is niet moeilijk; goed personeel wel en behouden is ook een uitdaging.

Sinds april 2018 wordt er 24 uurs zorg geleverd bij MAROPE en dat betekent dat er naast bewoners ook professioneel personeel moet zijn die de 24 uur kunnen waarborgen. Maximaal 5 bewoners kunnen wonen, waarbij de keuken en de badkamer door 4 personen gebruikt wordt.

In 2019 is er stabiliteit gekomen in het aantal bewoners en in de doelgroep die er echt woont. Logé's kunnen wel terecht mits ze echt kiezen voor de plek, de groep en de dagbesteding.

Rondom een bewoner zit een heel systeem die er als kleinschalige woonvoorziening erbij komt. Daarin is het ook zoeken geweest.

Gaandeweg werd duidelijk dat er op een andere doelgroep gericht moest worden en zijn er al wel wat personele wisselingen geweest. Een dynamisch gebeuren en pittig in combinatie met verbouwen, verhuizen en privé omstandigheden waarin afgelopen ziektes en overlijdens centraal stonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sinds juli 2019 zitten de kamers vol en is er de beschikking over een logeerbed.

In juni is de zorgboer met 2 bewoners op bewonersvakantie gegaan.

Er hebben personele wisselingen plaatsgevonden.

De audit heeft plaatsgevonden en inspectie vanuit de WMO is geweest.

We hebben ons aangemeld bij de Coöperatie Boer&Zorg ivm leveren van WLZ zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eerste halfjaar is er nogal wat onrust geweest met wisselende bewoners, logeermogelijkheid/crisis/time out. Redelijk goed voor de inkomsten, slecht voor de bewoners, team en mijzelf. Op basis van deze ervaringen is het intake beleid aangepast; aangescherpt en verandert.

Een bewoner die voor korte of langere tijd wil komen 'wonen' moet eerst logeren; moet kiezen voor de manier van wonen; de locatie; de dagbesteding en de manier van begeleiden. Tevens moet het team iets met de bewoner; en diens systeem, kunnen. Ook het systeem is een belangrijke schakel in een kleinschalige woonvoorziening waar een plaatsing succesvol mee kan zijn of kan mislukken.

Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt en niet beheersmatig. Daar hoort een bepaalde groep bewoners bij en kost dus meer tijd dan gedacht. De formule werkt tot nog toe prima en we krijgen daar vanuit de inspectie een positieve reactie op.

Vanaf de zomer zijn alle kamers bezet; 4 jongens en 1 vrouw. (17,21,21,32,21 jaar oud)

Er hebben wisselingen in het team plaatsgevonden. Uiteindelijk is er voor 1 ervaren personeelslid, 2 minder ervaren personeelsleden teruggekomen. Sinds die tijd is er meer rust bij de bewoners.

Het CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise) is bij 1 bewoner in beeld. Dit is een enorme verrijking voor de teamleden. Het jonge team krijgt van zeer ervaren begeleiders, training on the job, tips en trucs mbt tot de begeleiding van een bepaalde bewoner waar andere bewoners op mee liften en iedereen er beter van wordt!

Het ondersteunend netwerk heeft advies kunnen geven bij bijv. aanpak bewoners, team, financiering bewoners, PR, persoonlijk vlak en financieel vlak na verbouwing.

Doelstelling voor 2019 was alle pijlers en lijntjes strakker aantrekken. Dat is behoorlijk goed gelukt naarmate het jaar vorderde. Ik moest uit een dal komen op financieel gebied en qua energie niveau. Vanaf de zomer kwam er meer vertrouwen in de nieuwe pijler en was er meer grip op andere zaken. Naarmate het einde van het jaar vorderde kwam ook het energieniveau weer op peil.

Voor 2020 is een belangrijk doel om de kwaliteit in het team verder te ontwikkelen en vast te houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	2019	erbij	eraf	2020	reden uitstroom
Jeugd	0	3	2	1	2 verhuizing
ASS	1	1	-	2	
Psychiatrie	1	-	-	1	
LVG	0	1	-	1	
logé	1	-	1	0	loge.
totaal	3			5	

Aanbod: Wonen > beschermd, begeleid, logeren WMO + WLZ PGB en WLZ-ZIN + onderaanneming

Zorgzwaarte: We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie.

Intake procedure strakker, alles van tevoren duidelijk en geregeld zijn voor de bewoner start, als netwerk/systeem positief is en bewoner niet dan doen we het niet. Andersom dien we ook niet. De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding. Het moet niet zo zijn dat ze tegen hun zin komen wonen.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie, rolstoelers, verzorging ouderen, dementerende.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door strakkere en langere intake procedure vindt er een betere match plaats en dus langduriger zorg, stabielere en rustiger woonomgeving voor de nieuwe en de reeds aanwezige bewoners. Er is veel minder onrust in de groep, wat ook voor het team erg prettig werkt.

Bewoners nu passen prima in onze visie en manier van aanbod kleinschalige woonvoorziening en onze manier van werken (ontwikkelingsgericht)

Rondom 1 bewoner is het CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise) betrokken geraakt gezien de complexheid qua problematiek. Dit is een zeer leerzaam traject voor de teamleden. Ze krijgen training on the job, er worden onderzoeken bij een bewoner gedaan, teambuilding, betere afstemming en kritisch meegekeken in de dagelijkse gang van zaken. Daar profiteert iedereen van.

Als team gaan vooral zo door en onszelf professionaliseren. Er heeft een audit plaatsgevonden en de inspectie vanuit de WMO is op de locatie geweest. Deze 'rapporten' geven duidelijkheid voor de richting en borging van de kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2019 waren er naast mij 3 medewerkers. Er is in de zomer een medewerkster vertrokken en een man voor aangenomen. Helaas haakte hij binnen een half jaar af. Er is toen gekozen voor een BBl-er die startte in augustus.

Er werd gebruik gemaakt van zo af en toe een invalkracht.

Met 1 persoon zijn functioneringsgesprekken gehouden. Zij heeft een contract voor onbepaalde tijd. Met degene die een jaar contract hebben, zijn regelmatig voortgangsgesprekken. De BBL-er heeft wekelijks gesprekken.

Functioneringsgeprekken gaan over de persoon zelf, de samenwerking met collega's, leidinggevende, de wensen op gebied van persoonlijke groei e.d. Er wordt een verslag van gemaakt en ondertekent door beide partijen.

De zorgboer de alle slaapdiensten en de zondagavond dienst. Iedereen werkt het liefst een vaste avond per week. Ook bewoners geven aan dit als prettig te ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is een stagiaire gestopt (MMZ, niv 2) en een andere (Specifieke doelgroepen, niv 3) begonnen. De eerste was een vrouw en de tweede een man. Andere leeftijden en andere opleiding. De vrouw was ouder en zij instromer. Ze had meer overwicht en meer ervaring met opvoeden. Zij deed meer in echte praktische ondersteunende zaken. De jongen is een 17 jarige jongen die het nog echt moet leren. Leuk, maar intensief qua begeleiding.

Gesprekken vinden na elke stagedag plaats. De stagiaire houdt een boekje bij, moet een PLP hebben en alles wat geschreven wordt en betrekking heeft op de stageplek moet eerst worden overlegd. Met school vindt zo nodig overleg plaats en met de praktijkbegeleider (overstijgend) 1xp2 weken.

Er wordt gewerkt aan een inwerkmap door de stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Stagiaire: We nemen de volgende keer een oudere stagiaire aan. We gaan iets kritischer kijken wie we in ons team laten. Een man is okay, maar leeftijd is wel een belangrijk gegeven.

Personeel: werken aan teambuilding en verdere professionalisering van de teamleden. Ze weten te behouden is belangrijk. Het team bestaat uit 1 zeer ervaren kracht, 1 een behoorlijk ervaren kracht en 2 BBL-ers naast mij als zorgboer.

BHV, medicatie, hulpverleningsplannen, evaluatieplannen, persoonlijk begeleiderschap stimuleren zijn terugkerende items van aandacht.

Er vinden voortdurend bijstellingen, verbeteringen plaats in de werkwijze omdat de organisatie in de opstartfase zit. Een voorbeeld: de zelfredzaamheidsvaardigheden matrix verbeteren en toepasbaar maken voor meerdere gebieden: Nu voor koken, kamer schoonmaken, schoonmaken toilet en woonkamer. Kan ook voor bijv. Vrije tijd invulling en boodschappen doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV > gedaan.

Medicatie e-learning is gebeurd.

Veel intern overleg gehad, training on the job over ontwikkelingsgericht en ervaringsgericht werken.

Daarnaast hebben de medewerkers zichzelf getrakteerd op een Geef me de Vijf bijeenkomst.

Team in opbouw vraagt pioniersgeest en pro actieve houding en aanpak. Teambuildings acitviteiten worden gehouden. Een goed, professioneel, sterk en evenwichtig team samenstellen werd in de loop van het jaar belangrijk doel om te bereiken. Wat mij betreft zijn de doelen bereik

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV > gedaan. Goed gevolg allemaal. Volgende keer op onze eigen locatie is de wens.

Bijscholing Geef me de vijf > medewerkers als teamuitje naartoe gegaan.

BBl-er komt met presentaties over bepaalde thema's doelgroepen > FAS bijeenkomst in teamvergadering.

CCE geeft training on the job > SEO onderzoek gedaan met collega en in team.

ART training van 1 bewoner gevolgd, samen met andere begeleiders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV > intern.

CCE loopt door > teambuilding.

Digitaliseren van onze zorgprogramma's in 1 bepaald computerprogramma.

Medicatie e-learning voor degene die nog niet heeft.

Intervisie bijeenkomsten met medewerkers en met mede collega zorgboeren.

Bezoek Cooperatie Boer& Zorg bijeenkomsten met thema's.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar meer training en opleiding gehad dan gedacht. Zelf opgezocht (Geef me de Vijf - intervisie bijeenkomsten zorgboeren) of van buitenaf (CCE- intervisie-bijeenkomsten VZOG)

BHV ipv iedereen apart een dagdeel ergens naartoe > iedereen bij MAROPE zelf.

Voor 2020:

De Verplichte zaken: BHV-intervisiebijeenkomsten- e.d.

BBL-ers blijven het team versterken. Werkt tweeledig: houdt ons scherp, nieuwe input.

CCE is nog paar keer in team en on the job.

Computerprogramma leren omgaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken verlopen volgens een bepaald schema. 1x per jaar sws met betrokkene en diens netwerk. Zo nodig zijn er vaker overlegmomenten; bijv bij afwijkende zaken. Eind 2019 is ADVISIUM benaderd bij de WLZ bewoners en gaat er in 2020 met hen gewerkt worden. Hierdoor komt er een gedragsdeskundige structureler in het team en kijkt mee met de 'behandeling'. Het hulpverleningsplan is leidend en de doelen worden zo nodig aangepast en nieuwe gesteld.

Elke bewoner beschikt over een zelfstandigheidmatrix. Een map waarin per bewoner, per activiteit een matrix is opgenomen waardoor eenduidigheid in aanpak ontstaat vanuit het team en duidelijk wordt hoe zelfstandig iemand is in de bepaalde activiteit (bijv. Koken, kamer opruimen, pers hygiëne) Deze acties worden direct na de activiteit geëvalueerd met de bewoner.

Tijdens het wekelijks overleg met de bewoners wordt niet individueel, maar groepsgewijs bepaalde zaken geëvalueerd.

Er worden zo nodig individueel doelen aangepast, aangescherpt, vernieuwd of vervallen. Daarnaast zijn er organisatorisch dingen die verandert kunnen worden door aangeven van bewoners. Zo is bijv. het whitebord overzichtelijker gemaakt. Een kleur, kortere woorden ipv verschillende kleuren en tekst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt geluisterd naar de wensen van de bewoners en als het kan wordt er snel iets mee gedaan, op langere termijn iets mee gedaan of er wordt niets mee gedaan. In alle gevallen is het belangrijk om het serieus te nemen en duidelijk in de communicatie te zijn.

De evaluatie verslagen zijn verbetert door aan te geven met een cijfer waar iemand stond en waar iemand op dat moment staat. Dat geeft een duidelijker beeld vooral naar de bewoner zelf en diens omgeving/belanghebbende en de geldschieter (gemeente of zorgkantoor). Nu de bewonersgroep compleet is, het team stabiel en de werkwijze steeds duidelijker wordt, wordt er systematischer en efficiënter gewerkt.

Voor 2020: we gaan op deze manier verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 2 weken vindt er een bewonersvergadering plaats waarin bewoners mee kunnen denken en mee kunnen praten over de weekindelingen taakverdeling, vrijetijdsinvulling en punten die ze graag anders willen zien.

Dit vinden we vaak genoeg. Punten die aan bod komen: weekmenu maken (wie kookt wat op welke dag), sporten, planning, weekendinvulling, afspraken die buiten de deur, brandoefening, uitleg financiele zaken, thema's als veiligheid met mobiel e.d.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Brandoefeningen: met iedereen individueel gehouden waarbij dingen aangepast diende te worden; brandtrapbevestiging, papieren overzicht en vaak echt oefenen door te doen. BLijven herhalen is belangrijk

Iedereen op een vaste dag: koken, wassen, kamer opruimen is ingesteld.

Gemeenschappelijke ruimtes worden op vast moment in doorschuifsysteem wie wat doet gedaan en bijgehouden.

De bewoners wilde erg graag een vaste medewerker op vaste dag. Dit kan redelijk goed gerealiseerd worden.

De vraag leeft of er in 2020 een bewonersvakantie georganiseerd kan worden.

Bakje: vrije tijd bij verveling: Waar kan de persoon uit kiezen. Kies een kaart voor activiteit 10min/20min/30min.

Iedereen wast eigen bord af in de ochtend en zet in het afdruiprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze hebben we 1x afgenomen in september 2019 afgelopen jaar bij 4 bewoners. Niet bij de logé's en bij degene die relatief kort woonde. Alle vier zijn terug gekomen.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode uit het keurmerk. De tevredenheidsmeting die we hanteren is samengesteld vanuit de Federatie Landbouw & Zorg gericht op het wonen.

De onderwerpen die vastgelegd worden hebben betrekking op: Privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen,maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, band met personeel, omgang met medebewoners, afspraken/activiteiten buiten de zorgboerderij om, cijfer geven , verbeterpunten, ander opmerking die er gevraagd worden. Onder elk kopje zijn een aantal deelaspectenwaar bewoners op kunnen scoren met: JA, Best wel, Niet echt, Nee, NVT.

Wat er uit is gekomen: Ze hebben het enorm naar hun zin. De woonomgeving, de rust, de kamers, het werk en de begeleiding is allemaal prima. Wat meer rust heeft gebracht en positief werkt: nieuwe bewoners die zelf echt willen komen wonen. Die voor de manier van wonen en begeleiden kiezen en niet hier MOETEN wonen van de omgeving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners hebben het prima naar hun zin blijkt uit de tevredenheidsmeting. Maar dat blijkt ook vooral uit het feit dat er nauwelijks geruzie of gedoe is. Wat meehelpt is dat we 2 wekelijks bewonersoverleg hebben waarin eea wordt besproken en kan worden bijgesteld. Het is een kleine familie waar we 'irritaties' ook klein proberen te houden en proberen voor te zijn.

Door het intake beleid aan te passen is er meer rust bij de bewoners gekomen. Doordat het personeel langer in dienst is en er meer duidelijkheid in werkwijze is gekomen kan er steeds beter ontwikkelingsgericht gewerkt worden.

Positief werkt: 1 vaste medewerker op 1 vaste avond.

Voor 2020:

Houden zo wat positief werkt.

Sommige dagen en bepaalde tijden met 2 man op de groep staan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 bewoner die zo af en toe fysiek agressief is naar VOORWERPEN en niet naar mensen. Dit heeft geleid tot het inzetten van een ART training waar eind 2019 een start mee is gemaakt. Daarnaast is bij deze persoon het CCE betrokken en zijn er onderzoeken/diagnostiek/neurologisch/medicatie wijzigingen e.d. in gang gezet.

De bewoner heeft 2 deuren kapot gemaakt. Het signaleringsplan wordt dan bijgesteld/goed bekeken. Het incident gebeurt bij nieuwe werkers die hem niet zo goed kennen, maar ook bij onverwachtse gebeurtenissen (brandalarm wat afgaat) kan hij onverwachts ontploffen. Omdat hij altijd in rood zit merk je bijna geen verschil in toename van agressie. Hij lijkt ineens, spontaan te ontploffen. Is ook gebeurt bij bordspellen spelen met meer dan 2 personen. Die worden vermeden. En nieuwe medewerkers krijgen hele duidelijke instructies. De schade is betaald en de ART training in gang gezet. Hierbij zijn verschillende medewerkers mee geweest om hem beter te leren kennen en een betere inschatting te kunnen maken waar hij zit en wat er aan gedaan kan worden om hem lager in spanning te krijgen. Dit werpt zijn vruchten af.

Er wordt een FOBO (FoutenOngelukken Bijna Ongelukken) ingevuld, door degene die betrokken was bij het incident (zie bijlage) Deze wordt daarna in het team besproken. Er is een signaleringsplan per bewoner opgesteld en dit werkt goed.

Oorzaken kunnen naderhand vaak worden gezocht en worden verklaard. Directe actie is zorgen dat de andere bewoners veilig zijn en de agressie niet per ongeluk een medebewoner treft. De agressor naar buiten leiden en zorgen dat hij daar kan ontladen en tot rust kan komen. Het fobo formulier wordt ingevuld en daar wordt in gereflecteerd , dus bekeken of er goed is gehandeld/wat eter kan/of de signalen zijn ontvangen/wat er uit geleerd kan worden. Dit wordt besproken met de leidingevende en in het team besproken en ahv die uitkomsten worden verbeteringen in het huis/in de begeleiding getoetst. Betrokkenen (ouders/mentor behandelaar) worden op de hoogte gesteld. Het signaleringsplan voor diegenen wordt aangepast/bijgesteld.

Na een incident als de bewoner tot rust is gekomen wordt er door leiding/ouders/mentor een gesprek gepland om de situatie door te nemen.

Bij deze bewoner is de agressie dusdanig terugkerend gedrag welke wij niet kunnen hanteren. We gaan op zoek naar een andere setting en hebben daar andere partijen bij betrokken (gemeente, behandelaar, mentor/ouders, CCE)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- FOBO blanco

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten worden altijd mondeling besproken met de leidinggevende; een FOBO wordt ingevuld en in een teamvergadering komt het terug.

Signaleringsplannen voor alle bewoners zijn gemaakt en het is goed om met elkaar de risico's in kaart te brengen en te kijken hoe iedereen daarmee omgaat. Dit om van en met elkaar te leren om bepaald gedrag aan te zien komen en proberen voor te zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Mogelijkheden tot klussen, projectjes maken in de schuur. Ruimte en gereedschap geschikt maken en beschikbaar stellen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jongens hebben eigen plekjes in de schuur voor gereedschap. Eigen moestuin gemaakt. afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Erfindeling dusdanig inrichten met de wensen van de bewoners dat zij er zelf in aan de slag gaan in de weekenden.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Check de actielijst op volledigheid. Minimaal dienen onderstaande verplicht onderdelen op de actielijst te staan: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk/hygienecheck - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Medicatie cursus. opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Medicatie: bevoegd en bekwaam > 1 persoon gaat 'cursus' doen >andere drie e-learning 1 behaald.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedereen bevoegd tot medicatieverstrekking.

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is bevoegd om medicatie te verstrekken.

Pesoneelsbeleid. Bezuinigen door efficienter inzetten, minder uren werkzaam te laten zijn en andere manieren onderzoeken om te bezuinigen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw personeelslid, tegen minder uren en minder salaris. Tevens iemand minder aantal uren gegeven.

Digitale opslag dossiers veiliger maken door back ups te maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand wordt er een back up gemaakt vd dossiers.

Bewijs van deelname medicatie verstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen in bezit van medicatieverstrekking.

Laten ondertekenen zorgplannen, woonovereenkomsten en huurovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Check gedaan.

VOG's aanvragen en als bijlage toevoegen in de kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen in bezit van geldig VOG.

AVG toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: check gedaan. Aanwezig in de werkbeschrijving

Overeenkomst stagiaire opmaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Voorbeeld overeenkomst stage contract.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Behalen certificaat medicatie verstrekken voor hele team.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerder afgerond dan mei 2019.

Klachtenprocedure opnieuw doorlopen en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en toegevoegd

Protocol Seksualiteit begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond al eerder.

Protocol sexualiteit toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd al eerder dan mei 2019

Het is geprint en uitgedeeld aan een medewerker met de opdracht er uit te halen wat voor ons van toepassing is om rekening mee te houden.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskader is doorgenomen, samengevat en punten eruit gehaald voor implementatie waar nog niet was gebeurt.

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-03-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

BHV begeleiders WONEN. Allen dienen in bezit te zijn van BHV. Degene die het niet hebben gaan op cursus.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Publiceren klachtenreglement op uw gedeelte op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Wordt er een bewonersvakantie georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Zelfstandigheids training.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

BBl-ers team versterken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

computerprogramma mee leren omgaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abbonnementen, verzekeringen e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meer clienten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Stal slopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Plan voor nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Logeerplek jaarrond vol.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Afgerond tbv audit.

Leerpunt: De actielijst wordt niet goed bijgehouden. Gaan doen: Delegeren van acties aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	19-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Actielijst in de notulen wordt gemaakt, bijgehouden, besproken en de punten worden afgewerkt.

Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.

Geplande uitvoerdatum:	29-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Bijeenkomsten zijn geweest; teambuilding met acitivteiten, training on the job, ART training met een bewoner bijwonen.

teambuilding

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	in 2019 verschillende keren iets aan teambuilding gedaan. Actief en informatief en spelvorm.

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Bij elke nieuwe medewerker moet dat.

Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abbonnementen, verzekeringen e.d.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Blijven in de gaten houden

Meer clienten

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Huis zit vol

Meer mogelijkheden rondom de boerderij in tuin en schuren creëren.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zet het klachtenreglement ook op de www.zorgboeren.nl - pagina van locatie Vosheuvelweg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Door meer Pr meer aanmeldingen. Gezien de lange duur van sommige intakes is het van belang om dat proces achter de rug te hebben en dus de screening goed en gedegen gedaan te hebben zodat er snel geschakeld kan worden bij het verhuizen van een huidige bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Trainingskaarten maken waarbij vaardigheden kunnen worden gescoord met niveau 1 tot 4, van voordoen-samen-deels zelfstandig-geheel zelfstandig.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholingsaanbod medewerker dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Hulpverleningsplannen schrijven: 2 teamleden op cursus doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

2 man op de groep op bepaalde dagen op bepaalde tijden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan terugkerende actiepunten op.

We zijn met veel punten bezig, hebben dingen afgerond en gaan er mee aan de slag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Wachtlijst aanleggen voor bewoners.

2. Stal slopen > nieuwbouw met 10 appartementen en recreatie woning onderzoeken.

3. Minder kosten maken op de dagbesteding door werkzaamheden naar Vosheuvel te verplaatsen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Stal slopen.

Logeerplek volledig gevuld hebben met een loge.

Team verder professionaliseren/ deskundiger maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stal slopen:

offerte is aangevraagd > planning september slopen enigszins afhankeljik van financiele middelen.

Nieuwbouw vergt meer tijd. Eerst een tekening, dan een financiering en een aannemer. Kost minstens 1 jaar.

Loge vinden> lukt aardig via mond op mond en aanmeldingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• FOBO blanco