Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Marope op Landgoed Zelle

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Locatienummer: 2300

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: http://www.marope.nl

Locatiegegevens

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Registratienummer: 2300

Vosheuvelweg 4, 7251 NC Vorden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2020 is er qua bezetting van bewoners stabiliteit. Hierdoor is er meer een huiselijke sfeer ontstaan.

Qua bezetting personeel was het een stabiel jaar. Geen wisselingen waardoor er een team is ontstaan wat de sfeer en de professionaliteit ten goede is gekomen.

We hebben steun van het CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise) gehad voor een bepaalde bewoner en daardoor veel geleerd in de aanpak van een bepaalde bewoner met specifiek gedrag. Training on the Job was dit.

Keuken aangepast, vergroot met moderne en nieuwe apparatuur en een deur tussen keuken en woonkamer geplaatst voor wat rust tijdens het koken. Dubbel glas en openslaande ramen in keuken en woonkamer. Tevens een nieuw kleurtje aan een gedeelte van de muur.

Er stond een vakantie met een paar bewoners op de planning, maar deze kon door COVID geen doorgang vinden. Door COVID dreiging is er 1 bewoner getest waardoor ons COVID 'protocol' in werking is getreden. Dis was gelukkig loss alarm waardoor er maar 2 dagen een aangepast programma is gedraaid en we weer terug naar normaal konden (met de aangescherpte regelgeving).

Er is voor 2 bewoners bij het CIZ een aanvraag gedaan om hen uit de WMO in de WLZ te krijgen. Beiden is goedgekeurd en beiden zitten nu dus in de WLZ. Dat brengt het aantal op 4 WLZ, 1 WMO.

Door de WLZ bewoners heb ik alle financiering ondergebracht bij de Coöperatie Boer&Zorg. Ook de aanbesteding. Dus alles loopt via hen. We zijn ons aan het verdiepen in NEDAP-ONS. Krijgen daar veel steun bij en werkt prima. De aanbesteding loopt nu ook via hen en dat heeft mij heel veel tijd en energie gekost die ik kon omzetten in randvoorwaarden creëren.

Ondersteunend netwerk wordt meer ingezet bij de individuele bewoner om zo de zelfstandigheid te vergroten. We hebben een sociogram van elke bewoner gemaakt en gekeken wie waar kan ondersteunen voor de individuele bewoner, maar ook voor eventueel andere bewoners, groep of team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

COVID heeft wel impact gehad voor de bewoners die moesten wennen aan de strenge regelgeving. We hebben een covid protocol gemaakt: wat te doen als het uitbreekt met eten/drinken,toilet gebruik; binnenkomen huis; schoonmaken, verlof regeling, bezoek winkels e.d. Dat was even wennen, en kon worden getest toen we een dreiging van covid bij 1 bewoner hadden en werkte toen prima. Uitstapjes en vakantie met de bewoners zijn niet doorgegaan, wat jammer is, maar wel weer gaat komen.

Stabiliteit in aantal en dezelfde bewoners en teamleden is zeer prettig. Door meer rust kan er opgebouwd worden en meer gerealiseerd worden. Zo is er ook nav het CCE vaker individuele gesprekken plaats met bewoner en met diens ouders/verzorgers. Dit schept verbondenheid en houdt iedereen scherp wat betreft de ontwikkeling van de bewoner.

De aanpassingen in de keuken hebben meer rust en duidelijkheid gebracht tijdens de momenten dat er wordt gekookt of van de ruimte gebruik wordt gemaakt.

De omzetting qua financiering (van WMO naar WLZ) brengt administratieve zaken met zich mee waar ik in januari 2021 mee bezig moet. Maar het scheelt dat ik niet hoef te bemoeien met de aanbestedingen; die heb ik uitbesteedt aan de Coöperatie B&Z.

Met het ondersteunend netwerk ben ik tevreden zoals dat nu gaat. Ingezet voor de individuele bewoner, de groep en de expertise ingezet breed op of voor de groep bewoners voor nu en in de toekomst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Klachtenreglement
- VOG 2019

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	2020	instroom	uitstroom	2021	reden uitstroom
Jeugd	1	0	0	1	
ASS	2	0	0	2	
Psychiatrie	1	1	0	2	
LVG	1	0	0	1	
Logé	0	0	0	0	
Totaal	5			6	

Geen logé mogelijkheid meer, want we hebben de plek omgezet in permanente bewoning.

Aanbod: Wonen > beschermd, begeleid, logeren WMO + WLZ PGB en WLZ-ZIN + onderaanneming. Zorgzwaarte: We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie. Intake procedure strakker, alles van tevoren duidelijk en geregeld zijn voor de bewoner start, als netwerk/systeem positief is en bewoner niet dan doen we het niet. Andersom doen we ook niet. De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding. Het moet niet zo zijn dat ze tegen hun zin komen wonen.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie, rolstoelers, verzorging ouderen, dementerend

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is geen verloop, stabiliteit in de groep is erg prettig.

De deelnemers passen bij ons aanbod, de intakeprocedure gebeurt zorgvuldig en naar tevredenheid van bewoners,ouders/vertegenwoordigers en team.

Deelnemers vinden het erg prettig om vaste medewerkers op vaste dagen te hebben als begeleiders. Daar hebben we het rooster op aangepast.

Geen veranderingen.

Wat we gaan doen/proberen is een wachtlijst aan te leggen, maar dat is over het algemeen lastig; we hebben nog niet iemand die wenst te vertrekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel. Er is een nieuwe BBL-er bijgekomen ter aanvulling en versterking. Dit bevalt prima.

Elke medewerker heeft functioneringsgesprekken, ook omdat het merendeel jaarcontracten betreft of in geval van BBL-er begeleidingsbehoefte is, moet zijn.

Aanpassingen die gedaan zijn: Vaste medewerker op vaste dag, zorgboer doet minder vaak de zondagavond diensten. Daar is ook de BBL-er voor aangetrokken zodat de zorgboer voor inval, achterwacht, kan worden ingezet.

We zijn gaan werken met NEDAP -ONS en hebben Querentis vaarwel gezegd. Dit is even wennen ne heeft tijd nodig. Zorgplannen is een begin mee gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

N.a.v. de ervaring in 2019 met de stagiaires is er 1 stagiaire van MBO niveau 4 en een tweede jaars gekomen. We zijn iets kritischer geweest in het aanname beleid, meer gekeken in belang van de organisatie (waar hebben bewoners wat aan en wij als begeleiders). Gekeken is naar een ouder iemand, niveau en jaar van aanmelding stagiaire. Tot nu geen spijt van deze beslissing. Er worden na de dienst gesprekken gevoerd en 1x p 2 weken heeft de zorgboer een gesprek met de stagiaire.

De inwerkmap wordt beter bijgewerkt en up to date gehouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is in 2020 vooral gewerkt aan stabiliteit en inborging, inbedding van het geleerde door training on the job (vooral in 2019 ingezet). Daarnaast boeken- leesstof aangeboden.

Door Covid weinig teambuilding kunnen doen. BHV was in company geregeld, maar kon niet doorgaan door Covid.

Medicatie, hulpverleningsplannen, evaluatieplannen, persoonlijk begeleiderschap stimuleren zijn terugkerende items van aandacht

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV is uitgesteld en staat weer op de planning voor 2021.

Medicatie e-learning voor nieuwe begeleiders.

Veel intern overleg gehad, training on the job over ontwikkelingsgericht en ervaringsgericht werken. Tevens themauit laten werken en laten presenteren (Geef me de vijf - wet zorg en dwang)

Er is behoefte aan teambuilding acitviteiten. Een goed, professioneel, sterk en evenwichtig team samenstellen is redelijk gelukt. Er is een kleine kern, met behoorlijk wat deskundigheid op de verschillende problematieken die we in huis hebben. Daarnaast is er meer rust gekomen en meer vertrouwen tussen bewoners en team gekomen. Wat mij betreft zijn de doelen bereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV niet gedaan door COVID. 2021 op onze eigen locatie is de wens.

Bijscholing: Geef me de vijf > medewerkers als teamuitje naartoe gegaan - boeken over gelezen - thema bijeenkomst gehad - presentatie.

FAS uitleg in teamvergadering gehad.

CCE training on the job gehad en hier op doorgegaan; dingen meer geimplemteerd.

Teambuilding dingen konden niet doorgaan zoals we wilde doen (thema en eten e.d.) door COVID.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

2021:

BHV > in company. Is verplicht dus moet gebeuren. Alle medewerkers gaan dit volgen.

NEDAP - ONS : alle medewerkers moeten hier ervaren mee raken. Desnoods iemand op cursus.

Themabijeenkomsten op verschillende gebied realiseren (GZ-psycholoog uitnodigen) en Medewerkers verdieping geven in bepaalde onderwerpen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2020 was niet echt een jaar waarin veel verplichte zaken konden worden gedaan.

Wel zijn er op de groep individueel en als geheel verdere professionaliseringsthema's geweest (FAS) en hebben we training onthe job gehad wat zeer welkom en leerzaam was.

Komend jaar :

BHV.

Dit jaar ONS en de procedures daarin uitvoeren en digitaliseren.

Thema bijeenkomsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de meeste bewoners houden we 2x p jaar een evaluatiegesprek. Er vindt met 1 bewoner wekelijks afstemming plaats met ouders/ vertegenwoordigers en de jongere om geen ruis te creeeren. Tussendoor zijn er regelmatig apjes, gesprekjes via de telefoon voor verduidelijking en voor dagelijkse gang van zaken dingen. Bij 2 bewoners zitten we om de drie maanden met ouders/vertegenwoordigers om de tafel voor voortgangsgesprekken.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: De doelen die gesteld zijn of die gehaald zijn en/of aangepast dienen te worden - Persoonlijk welbevinden - sociale vaardigheden- vrije tijd - zelfstandigheid - gang van zaken in huis - beleving en ervaring op dagbesteding -wat ze missen of anders willen zien in en rondom de woonplek/kamer e.d.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken wordt terug gekeken en vooruit gekeken. Er komen altijd nieuwe punten uit om met de individuele bewoner aan te werken, te verbeteren.

Nieuwe medewerkers introduceren is een aandachtpunt om goed te begeleiden. Bij de autisten levert dat stress op en duurt enige maanden voor er vertrouwen is.

De dingen die we vooral moeten doen zijn op individueel gebied, als doelen voor de bewoners.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deze vinden op individueel niveau plaats en ook in de groep tijdens het eten of andere groepsmomenten. Er is naar ons idee voldoende inspraak en zijn er voldoende inspraakmomenten; meer dan ieder kwartaal.

Zo is er een badje aangeschaft om in de poedelen tijdens de zomer, is er een voetbaldoel aangeschaft, hebben we een sportleraar ingeschakeld om het sporten met de groep te bevorderen. Ideeen van binnenuit, van de bewoners waar wij proberen zoveel mogelijk gehoor aan te geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn belangrijk om ze te laten ervaren dat het hun huis en woonomgeving is en wij proberen om hen erbij te helpen om dingen te realiseren waar mogelijk om hun woonplezier te vergroten. Niet alles kan en is mogelijk en ook daarover praten met hen is belangrijk.

We hebben een aantal zaken aangeschaft, een sportleraar aangetrokken en zo meer van die kleine dingen. Er wordt gekeken waar een houtwerkplaatsje op het terrein kan/past.

Begeleidingstechnisch hebben we in de loop van 2020 besloten om elke week minstens 1x per week dingen te bespreken, te evalueren: hoe was de week-hoe was de dag- wat geeft onrust- wat geeft rust- waar moeten we komende week op letten ed. Dit houden we er in, bevalt ons prima doordat er meer rust in de groep is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze moet natuurlijk op papier/digitaal worden gemaakt.

Hadden we rond kerst moeten doen, maar dat is er bij ingeschoten.

Plannen we voor dit voorjaar! Voor juni.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

OP individuele basis zijn ze zeer tevreden en we vragen wel eens om een cijfer en dan ios het gemiddelde een 8.

We doen het niet slecht.

Alleen we vergeten die te digitaliseren en volgens het format uit te voeren.

Staat gepland en al in de actielijst voor 1 juni 2021.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 bewoner die zo af en toe ontploft. Daarbij gaan spullen door de kamer, en gaan deuren kapot. Afgelopen jaar is dat 2x gebeurt. Daar is niemand blij mee; ook de bewoner niet. Er is een signaleringsplan, Centrum voor Consultatie en Expertise is erbij betrokken geweest, hij heeft ART training gehad waar altijd iemand van ons bij aanwezig was. Andere bewoners of leiding zijn niet geraakt, maar dat had maar zo plaats kunnen vinden. Dan vinden er gesprekken met ouders en deskundigen plaats.

Er wordt een FoutenOngelukkenBijnaOngelukken (FOBO) formulier gemaakt door betreffende leiding en deze wordt besproken in het team. Het signaleringsplan wordt dan weer aangepast en wat kapot is weer gerepareerd. De bewoner neemt een bijzondere positie in binnen de groep. We hebben deze bewoner op een wachtlijst staan voor een groep in de buurt, maar ook daar zullen deze plotselinge uitbarstingen plaatsvinden. Tot die tijd hebben wij behoorlijk goed door wat hij aankan en wat wij als begeleiders moeten doen voor ieders veiligheid.

De ontploffingen hebben te maken met 'nieuwe medewerkers'. Dus als er nieuwe medewerkers komen moet dat goed begeleid worden. Er is extra aandacht in het inwerkprogramma en tijdens teamvergaderingen om hierbij stil te staan. Handvatten hoe een ander het doet is helpend, tijd om vertrouwen te kweken (zeker 3 maanden) is belangrijk (van kijken naar meehelpen naar individueel begeleiden)... En meer individuele gesprekken met de 'persoonlijk begeleider', de vertrouweling van de bewoner is helpend om punten van onrust te bespreken en duidelijkheid over te geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

nieuwe medewerkers brengen veranderingen met zich mee die goed gemonitord moeten worden om uitingen van agressie voorkomen, inwerkmap en samen op de groep, om de nieuwe te coachen, te ondersteunen, uitleg te geven over zijn/haar handelingen in combinatie met de bewoner.

Signaleringsplan en FOBO zijn positief werkende middelen om de bewoner goed te leren 'lezen' (observeren) en om goed het eigen gedrag te analyseren.

Er is behoefte aan een Gedragswetenschapper die zo nodig ingevlogen kan worden, de bewoners en het team;werkwijze bij onze boerderij kent en ons van deskundigheid kan voorzien. Daar wordt met Boer en Zorg aan gewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-04-2020
Actie afgerond op:	19-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	wat wordt precies bedoeld? Hoe kan je deze dingen eruit krijgen, dat ze niet meer teurg komen?

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	07-04-2020
Actie afgerond op:	03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Wat wordt bedoeld?

2 man op de groep op bepaalde dagen op bepaalde tijden.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ja gebeurt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	??

Hulpverleningsplannen schrijven: 2 teamleden op cursus doen.

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is allemaal oud.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijsk terugkerend.

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend/

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: lees het jaarverslag

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Scholingsaanbod medewerker dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: nvt in dit jaarverslag

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag en actielijst.

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Trainingskaarten maken waarbij vaardigheden kunnen worden gescoord met niveau 1 tot 4, van voordoen-samen-deels zelfstandig-geheel zelfstandig.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Door meer Pr meer aanmeldingen. Gezien de lange duur van sommige intakes is het van belang om dat proces achter de rug te hebben en dus de screening goed en gedegen gedaan te hebben zodat er snel geschakeld kan worden bij het verhuizen van een huidige bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Zet het klachtenreglement ook op de www.zorgboeren.nl - pagina van locatie Vosheuvelweg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Meer mogelijkheden rondom de boerderij in tuin en schuren creëren.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Meer clienten

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Huis zit vol

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij elke nieuwe medewerker moet dat.

Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abbonnementen, verzekeringen e.d.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Blijven in de gaten houden

teambuilding

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	in 2019 verschillende keren iets aan teambuilding gedaan. Actief en informatief en spelvorm.

Organiseren van bijeenkomsten met een doel gericht op persoonlijk vlak als professioneel vlak. Mei 2019 - augustus 2019 en november 2019.

Geplande uitvoerdatum:	29-04-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Bijeenkomsten zijn geweest; teambuilding met acitivteiten, training on the job, ART training met een bewoner bijwonen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond tbv audit.

Leerpunt: De actielijst wordt niet goed bijgehouden. Gaan doen: Delegeren van acties aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	19-03-2019
Actie afgerond op:	19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Actielijst in de notulen wordt gemaakt, bijgehouden, besproken en de punten worden afgewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

nieuwe medewerker goed inwerken op de groep

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Invullen wat van toepassing is

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

Invullen wat van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

Tevredneheidsmeting uitvoeren op papier.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Wordt er een bewonersvakantie georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

computerprogramma mee leren omgaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Meer clienten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Wachtlijst aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

NEDAP - ONS meer benutten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Houtwerkplaatsje maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

NEDAP _ ONS bekwamen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Thema bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

gedragswetenschapper via BOer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Publiceren klachtenreglement op uw gedeelte op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 2020 geen ivm corona

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 2020 niets ivm corona

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Wordt er een bewonersvakantie georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zelfstandigheids training.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 4x plaats gevonden in 2020. blijven we herhalen in 2021

BBl-ers team versterken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: december 2020 een nieuwe bbl-er.

Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abbonnementen, verzekeringen e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: bij nieuwe medewerkers vragen we naar refernetie en mocht odig zijn nemen we contact op.

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: we xitten vol

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: iedereen heeft e-health document gehaald.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 2020 geen ivm covid

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: compleet

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: wordt door covid meer gepoetst, automatisch meer gedaan,

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Stal slopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: stal is weg begin 2021

Plan voor nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Geen plan voor nieuwbouw appartementen voorlopig

Logeerplek jaarrond vol.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Logeerplek omgeruild voor vaste bewoner in 2020

Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: gebeurt jaarrond. Iedere bewoner op zijn eigen tijdstip. Verslag komt in ONS.

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: FLyer gemaakt nu nog verspreiden

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan voldoende acties open. Weer genoeg te doen.

Snap niet hoe je ze goed afrond, zodat de oude verdwijnen, weggaan en niet meer terugkomen.

De jaarlijks terugkerende snap ik.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

ONS snappen we dusdanig goed dat we volleerde begeleiders zijn die er vele in werken.

Professionaliseren met begeleiders inhoudelijk op de aanpak van de verschillende doelgroepen die we in huis hebben.

Medewerker inwerken die mijn taken voor een deel over kan nemen. Administratief dusdanig inrichten dat niet alles bij mij ligt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Realiseren nieuwe kapschuur voor fietsenstalling - overkapt terras - gespreksruimte/kantoor

Klein onderhoud in huis.

ONS beter onder de knie krijgen.

Medewerker inwerken in mijn administratieve zaken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dingen die er op staan om te doen zijn allemaal in werking en zijn doorlopend en voor 31-12-2021 afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2	• Klachtenreglement • VOG 2019