

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Marope op Landgoed Zelle

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Locatienummer: 2300



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope, loc. Vosheuvelweg 4

Registratienummer: 2300

Vosheuvelweg 4, 7251 NC Vorden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Er waren geen wisselingen in bewoners. Er komt meer rust en ze leren elkaar meer begrijpen; ze raken op elkaar ingespeeld.

Van het personeel is iemand weggegaan en een nieuwe BBL'er gestart. De manlijke stagiaire heeft een vakantie/weekendbaan aangeboden gekregen waar wij erg mee geholpen waren. Iedereen werkt op een vaste dag. Dit wilde zij zelf en voor de bewoners is het wel handig gezien de uitvoering van de taakjes die ze gedaan moeten krijgen. Dezelfde persoon, met dezelfde activiteiten heeft dezelfde werkwijze vaak. Geeft ook duidelijkheid en rust bij de bewoners.

Er heeft een bewonersvakantie plaatsgevonden. In 2020 lukte dat niet en in 2021 wel. Met 4 bewoners is een huisje gehuurd in Zuid Limburg en dat is voor herhaling vatbaar. De andere 2 zijn een midweekje bij ouders geweest.

Het komen van de sportleraar op 1 middag, 1 uur per week is een groot succes.

Het nieuwe systeem van NEDAP - ONS wordt in gebruik genomen en dat vraagt wel wat gewenning, maar is als zeer prettig ervaren. Doel was om ONS beter onder de knie te krijgen en dat is redelijk aan het lukken. Iedereen kan er enigszins mee werken en door er meer mee te werken wordt iedereen meer en meer bekwaam.

De woonkamer is opnieuw geschilderd op verzoek van de bewoners.

Er konden zo af en toe wat soepeler rondom COVID gedaan worden. Bijna allemaal 2x geïncubeerd; 1 jong is 1x geïncubeerd.

Realiseren nieuwe kapschuur voor fietsenstalling - overkapt terras - gespreksruimte/kantoor Klein onderhoud in huis. Dit doel is gerealiseerd. Kantoor is naar buiten verplaatst. Fietsenstalling in gebruik en het overkapt terras ook. Een enorme aanvulling op het terrein.

Doel was om een medewerker in te werken in mijn administratieve zaken. Dat lukt al beter. Het is een kwestie van uit handen geven. Aangezien we met het 4ogen systeem declareren in ONS moest sws. een medewerker veel administratieve rechten krijgen. Zij is ook degene die ik meer en meer aan het inwerken ben om taken van de zorgboer over te nemen en te kunnen nemen zo nodig.

Klein onderhoud in huis werd altijd door iemand met verstand van zaken van de dagbesteding gedaan. Helaas is deze persoon niet meer werkzaam en moesten we dit zelf opvangen. Hierdoor zijn er minder dingen in huis aangepakt dan de zorgboer zou willen en duurt het soms iets langer voor kapotte zaken zijn vervangen of aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen wisselingen in bewoners geweest. Wel werd duidelijk dat er iemand weg wilde en dat is op tijd besproken. Hierdoor kon een jongen aan het eind van het jaar logeren en kijken of hij kon komen wonen. Per 31-12-2021 is de huur van een kamer en de begeleiding van deze persoon gestopt.

Van het personeel is iemand weggegaan en een nieuwe BBL'er is gestart. De manlijke stagiaire heeft een vakantie/weekendbaan aangeboden gekregen waar wij erg mee geholpen zijn. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk op vaste dagen in de week. Dit wilde zij zelf en voor de bewoners is het erg prettig gezien de uitvoering van de taakjes die ze gedaan moeten krijgen. Dezelfde persoon, met dezelfde activiteiten heeft vaak dezelfde werkwijze. Geeft duidelijkheid en rust bij de bewoners en bij medewerkers. Zo af en toe moet er worden geschoven door ziekte of vakanties. Dit lukte weer prima dit jaar. Er moet worden gekeken naar een meer flexibelere schil.

Bewonersvakantie wordt in 2022 weer opnieuw gedaan. Deze was in 2020 niet doorgedaan door Corona en nu wel. Een midweek, 4 bewoners en 1 begeleider (de zorgboer). De invulling van de midweek wordt zoveel mogelijk door de bewoners gedaan.

Het nieuwe systeem van NEDAP - ONS wordt in gebruik genomen en dat vraagt wel wat gewenning, maar is als zeer prettig ervaren. Doel was om ONS beter onder de knie te krijgen en dat is redelijk aan het lukken. Iedereen kan er enigszins mee werken en door er meer mee te werken wordt iedereen meer en meer bekwaam. Wellicht toch een verdiepingscursus?

Inspraak van de bewoners voor een andere kleur in de woonkamer is wat mee gedaan. Heeft leuk uitgekapt.

Sportleraar bij ons laten komen ipv de bewoners naar de sportschool levert veel op. Alle bewoners doen mee en als er naar de sportschool gegaan zou moeten worden zou dat elke keer een probleem zijn/worden. De bewoners leren om samen te werken en met elkaar bezig te zijn op een sportieve manier. Zo heel af en toe wordt geëvalueerd, want de activiteiten moeten wel voor iedereen leuk gevonden moeten blijven worden.

BHV - in service was een goede zet.

Er konden zo af en toe wat soepeler rondom COVID gedaan worden. Bijna allemaal 2x gevaccineerd; 1 bewoner is 1x gevaccineerd.

Realiseren nieuwe kapschuur voor fietsenstalling - overkapt terras - gespreksruimte/kantoor Klein onderhoud in huis. Dit doel is gerealiseerd. Kantoor is naar buiten verplaatst. Fietsenstalling in gebruik en het overkapt terras ook. Een enorme aanvulling op het terrein.

Doel was om een medewerker in te werken in mijn administratieve zaken. Dat lukt al beter. Het is een kwestie van uit handen geven. Aangezien we met het 4 ogen systeem declareren in ONS moest sws. een medewerker veel administratieve rechten krijgen. Zij is ook degene die ik meer en meer aan het inwerken ben om taken van de zorgboer over te nemen en te kunnen nemen zo nodig.

Klein onderhoud in huis werd altijd door iemand met verstand van zaken van de dagbesteding gedaan. Helaas is deze persoon niet meer werkzaam en moesten we dit zelf opvangen. Hierdoor zijn er minder dingen in huis aangepakt dan de zorgboer zou willen en duurt het soms iets langer voor kapotte zaken zijn vervangen of aangepast.

Professionaliseren met begeleiders inhoudelijk op de aanpak van de verschillende doelgroepen die we in huis hebben. Teambuilding blijft een terugkerend aspect om de saamhorigheid en samenwerking vast te houden. Een medewerker volgt HBO Social Work waardoor ze veel bij leert. Een ander bezoekt cursussen autisme en houdt ons daarvan op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	2021	+	-	2022	reden uitstroom
ASS	2	-	0	2	
Psychiatrie	2	-	-	2	
LVG	1	1	-	2	
Jeugd	1	-	1	0	18 geworden.
Totaal	6	1	2	6	

Er zijn geen aanpassingen gedaan voor nieuwe doelgroepen.

Begeleid Wonen, WLZ tot max. VG 6.

Aanbod (in principe voor) : Wonen > beschermd, begeleid > WMO + WLZ, PGB en WLZ-ZIN + onderaanneming. Zorgzwaarte: We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie. De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding. Het moet niet zo zijn dat ze tegen hun zin komen wonen, omdat we ontwikkelingsgericht bezig willen zijn en niet beheersmatig.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie, rolstoelers, verzorging, ouderen, dementerend.

Er wordt geen logeer mogelijkheid meer geboden. Deze is al langere tijd omgezet in permanente bewoning. Bracht meer rust bij bewoners en teamleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is een stabiele groep bewoners die goed passen bij ons zorgaanbod. Iedereen is goed gewend aan elkaar en met het vertrek van de één en de komst van de ander is er weer stress. Zeker gezien de tijd van het jaar (december; kerst, oud/nieuw) levert dat wel stress op bij een aantal bewoners.

Een bewoner wilde naar een eigen appartement verhuizen. Aangezien wij niet die voorziening hebben is diegene verhuist per 31-12-2022.

Dus zij was het hele jaar 2021 woonachtig bij MAROPE. Een nieuwe bewoner (1-2- 2022) komt vanuit de dagbesteding. Hij heeft een week gelogeed en dat is goed bevallen.

In oktober is een bewoner 18 jaar geworden en blijft wonen.

We gaan er van uit dat er geen wisselingen plaatsvinden dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Één BBL-er is naar een andere werkplek gegaan en daar is een andere BBL-er voor in de plaats gekomen. Tevens heeft de manlijke stagiaire een vakantie/weekend contract aangeboden gekregen zodat we een bekend en vertrouwd persoon voor in de weekenden erbij hadden. Daarnaast zijn er geen verschuivingen meer geweest.

De zorgboer houdt met de vaste medewerker 1x per jaar een functioneringsgesprek. Met de overige medewerkers worden ook gesprekken gevoerd. Begeleidingsgesprekken met de BBL-er en met de ZZP-ers voortgangsgesprekken.

Het werken op een vaste dag geeft veel werkplezier. Moeten in de gaten houden dat de flexibiliteit in stand blijft. Bij ziekte of vakantie van een medewerker is het altijd gelukt om met de huidige mensen de bezetting rond te krijgen. Een iets meer flexibelere schil zou welkom zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben elke keer plaats voor 1 stagiaire vanuit een ROC, AVENTUS of Graafschap College.

Ze werken samen met een vaste begeleider en diegene begeleidt de stagiaire ook. Tevens heeft de stagiaire met de zorgboer op geregelde tijden begeleidingsgesprekken. De begeleider van school komt ook langs en we kunnen de begeleider van school bereiken als we dat willen. Ze worden goed gemonitord en bij eventuele problemen worden ze snelesignaleerd.

1 stagiaire hebben we een contract voor de weekenden aangeboden en als invaller voor zo nodig. Dat bevalt van alle kanten prima.

De inwerkmap wordt elke keer aangepast voor de nieuwe stagiaire start en blijft een redelijk werkbaar document op deze manier.

Merkbaar is dat een bepaalde school nogal wat wijzigingen doorvoerde of zich niet hield aan de gemaakte afspraken wat zijn (negatieve) weerslag op de stagiaire had. Hier is met extra aandacht zorg aan besteed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er vinden normale wisselingen plaats binnen het team. Het is stabiel en ook een leuke mix aan ervaren begeleiders en in ontwikkeling zijnde begeleiders. Naast de zorgboer nog een man in het team wordt als prettig door de bewoners ervaren.

Een nog iets flexibelere schil zou welkom zijn en proberen dit eerst intern op te lossen met gesprekken met de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV in service voor het eerst gehouden. Op onze eigen locatie, met team dagbesteding, gaf heldere inzichten en heeft geleid tot aankoop van een tournicat. Afbindartikel bij directe hevige, niet te stelpen bloeding in arm of been.

BBLers moeten soms iets uitwerken en presenteren. In 1 teamvergadering heeft een stagiaire een presentatie gegeven over een ecogram, Wet Zorg en Dwang is aan bod geweest en meer uitleg gehad over "geef me de vijf".

NEDAP cursus niet doorgegaan door covid. Via de beamer hebben we dit intern gedaan. Samen tijdens een themabijeenkomst gezamenlijk door ONS gelopen. En zo af en toe is de zorgboer in de dienst samen met een begeleider gaan zitten om te werken aan een hulpverleningsplan/evaluatieplan.

Themabijeenkomsten op verschillende gebied realiseren (GZ-psycholoog uitnodigen): Moet nog gebeuren voor een specifiek onderwerp (zie actielijst)

Medewerkers verdieping geven in bepaalde onderwerpen. Er is thema geweest over Gezonde voeding en gezond eten. Een bewoner gaat onder begeleiding naar een diëtiste. Die punten nemen we mee in de vergadering om breder te trekken naar de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV > in service > iedereen meegedaan > iedereen gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV > jaarlijkse verplichting. Het doel is dat medewerkers adequaat kunnen reageren wanneer er met bewoners iets aan de hand is.

Thema bijeenkomsten: Wet zorg en Dwang > meer inzicht in krijgen hoe dat bij ons werkt.

Geef me de 5 > medewerker doet er 'studie' in en neemt ons mee in haar kennis om onze kunde te vergroten. De aanpak is niet alleen voor ASS mensen van toepassing. Het kan op meerdere doelgroepen worden toegepast. Het doel is dan ook om meer inzicht te krijgen en te kijken of en hoe dat bij andere bewoners kan werken.

NEDAP - ONS > beter leren kennen/begrijpen, proberen meer uit te halen. Doel is om het 'oneindig mogelijke' systeem meer en vollediger te gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is weinig budget voor extra scholing behalve BHV.

We gaan nog wat doen aan ONS en themabijeenkomsten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vindt minstens 1 officieel evaluatiegesprek per jaar plaats.

Wekelijks vinden individuele gesprekken met de bewoner over de voortgang en wensen plaats.

Er is regelmatig contact met ouder/verzorgers en dagbesteding en bij sommigen kunnen deze personen mee lezen in de rapportage. Op die manier is er dagelijks inzicht in de gang van zaken rondom de bewoner.

Met 1 bewoner vind wekelijks afstemming plaats met ouders/ vertegenwoordigers om geen ruis te creëren.

Tussendoor zijn er regelmatig appjes, gesprekjes via de telefoon voor verduidelijking en voor dagelijkse gang van zaken dingen. Bij 2 bewoners zitten we om de drie maanden met ouders/vertegenwoordigers om de tafel voor voortgangsgesprekken.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: De doelen die gesteld zijn of die gehaald zijn en/of aangepast dienen te worden - Persoonlijk welbevinden - sociale vaardigheden- vrije tijd - zelfstandigheid - gang van zaken in huis - beleving en ervaring op dagbesteding -wat ze missen of anders willen zien in en rondom de woonplek/kamer e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelen zijn individueel gericht en voor iedereen op maat gemaakt. In de persoonlijk begeleidersgesprekken en evaluatiegesprekken worden die besproken. Het plan wordt aangepast en met eventuele nieuwe doelen aangevuld.

Het weekbord werd nog wel eens zonder overleg door begeleiders aangepast. De bewoners niet in mee genomen of naderhand pas toegelicht. Dit leverde hier en daar wat spanning op en in een teamvergadering is afgesproken dat er niets meer wordt verandert zonder de desbetreffende bewoner er in mee te nemen.

De inspraakmomenten zijn belangrijk om ze te laten ervaren dat het hun huis en woonomgeving is en wij proberen om hen erbij te helpen om dingen te realiseren waar mogelijk om hun woonplezier te vergroten. Niet alles kan en is mogelijk en ook daarover praten met hen is belangrijk.

Er waren individueel en groepsklachten over de wijze van aanbieden van sport. Eind van het jaar is er een poging gedaan om een evaluatie te houden en de wensen van de bewoners opnieuw te inventariseren. Deze kon pas in het nieuwe jaar worden gehouden. Daar waar mogelijk wordt snel op de punten van de bewoners gereageerd.

Er wordt door de persoonlijk begeleider minstens 1x per week een individueel gesprek gehouden met de bewoner om de algehele stemming te peilen en dingen te bespreken die er wellicht spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn vaak tijdens het eten of tussendoor. Daar komen dan zaken uit als : mogen we woonkamer een kleurtje geven. Daar wordt dan wat mee gedaan.

Niet met alle ideeën kunnen we wat doen, maar de meeste proberen we in te passen.

Elke week op zondag broodjes > doen we.

Bewoner met andere bewoner met de dienstauto weg een dagje > doen we niet.

We gaan nu weer om de twee weken of 1x p maand een gemeenschappelijk moment houden waarin iedereen zijn zegje kan doen. Dit hadden we afgeschaft omdat het bij enkele teveel stress opleverde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige aangedragen onderwerpen voeren we uit en sommige doen we niet. Dat komt dan terug in een teamvergadering en wordt weer gecommuniceerd met de bewoners. Heel leerzaam proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheid is in 2021 in juni gehouden. En wordt een nieuwe voor de audit in april 2022 gehouden.

We gebruiken de Lijst van Boer en Zorg (zie bijlage).

Onderwerpen die aan bod komen hebben betrekking op: Privacy, respect, veiligheid, eten, vrijheid, band personeel, omgang medebewoners, activiteiten buiten de zorgboerderij. En wat en hoe we dingen kunnen verbeteren.

Er zijn er in 202, 6 uitgedeeld en 5 terug gekomen.

Er is voldoende privacy, er wordt met respect met ze omgegaan, er is behoorlijk wat vrijheid, personeel is prima, medebewoners leuke sfeer en omgang. Door covid weinig dingen buiten de zorgboerderij te doen/mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting WONEN

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met een 8 doen we het best goed.

Wat gaat goed:

Individuele begeleiding > persoonlijk begeleiderschap en de 1op1 gesprekken die gehouden worden. Soms 3 begeleiders op de groep waardoor iedereen voldoende aandacht krijgt bij het uitoefenen van de taken.

Sfeer in de groep > begeleiders kennen de valkuilen en willen dat iedereen in de groep zich veilig en prettig voelt.

Luisteren naar de wensen van de bewoners,> individueel, in groepsverband en tijdens bewonersvergadering.

Groei van de bewoners > uit evaluatiegesprekken blijkt dat ze zich ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen van incidenten geweest.

Er wordt zorgvuldig met alle zaken omgegaan. Om de 2 weken een teamvergadering helpt daarbij.

In deze vergadering kan elke begeleider over elke bewoner iets naar voren brengen waar de groep op reageert. Zo houden we elkaar scherp en alert.

De afwezigheid van meldingen/incidenten is (natuurlijk) niet structureel, aangezien we met mensen werken en er ten alle tijde iets kan voordoen!

Er staat 1 bewoner op een wachtlijst voor doorstroming naar een andere groep omdat hij in het verleden wel eens fysiek agressief gedrag vertoonde. Niet op personen gericht, maar wel met veel schade aan de woning en dat brengt vele onrust bij de andere bewoners. Afgelopen jaar zijn we druk bezig geweest om hem ergens op een wachtlijst te krijgen. Hij staat op een wachtlijst, maar of hij daarnaartoe kan/gaat/mag/moet zien we wanneer de mededeling komt dat er plek is en de vraag naar ons toe komt of hij ernaartoe kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Thema bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

EHBO koffers controleren ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Houtwerkplaatsje maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: de jongens hebben een plek waar ze kunnen klussen

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: interne scholing is geweest

gedragswetenschapper via BOer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: B&Z heeft psychologen waar ik gebruik van kan maken.

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus was ook teambuilding

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij nieuwe medewerkers bellen we de referenties na

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: in service geweest.

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles gecontroleerd.

computerprogramma mee leren omgaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt vervolgd.

Tevredeneidsmeting uitvoeren op papier.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Wordt er een bewonersvakantie georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden in september.

nieuwe medewerker goed inwerken op de groep

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Invullen wat van toepassing is

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

Invullen wat van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt jaarrond. Iedere bewoner op zijn eigen tijdstip. Verslag komt in ONS.

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: FLYer gemaakt nu nog verspreiden

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Plan voor nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen plan voor nieuwbouw appartementen voorlopig

Stal slopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: stal is weg begin 2021

Logeerplek jaarrond vol.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Logeerplek omgeruild voor vaste bewoner in 2020

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt door covid meer gepest, automatisch meer gedaan,

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2020 geen ivm covid

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: compleet

Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft e-health document gehaald.

Meer PR, meer naar buiten treden met deze mogelijkheid van kleinschalig wonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: we zitten vol

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: bij nieuwe medewerkers vragen we naar referentie en mocht nodig zijn nemen we contact op.

Algemeen bezuinigen. Op o.a. onderhoud machines, abonnementen, verzekeringen e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

BBI-ers team versterken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: december 2020 een nieuwe bbl-er.

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 4x plaats gevonden in 2020. blijven we herhalen in 2021

Zelfstandigheids training.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2020 niets ivm corona

BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2020 geen ivm corona

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Wordt er een bewonersvakantie georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Publiceren klachtenreglement op uw gedeelte op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actielijst overdragen aan collega.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Toelichting: Medewerker gaat zich vanaf 2022 bezig houden met de acties en kwaliteitskeurmerk. Wordt een gezamenlijk project.

RIE en Plan van Aanpak > klaar voor de audit 20-4-2022

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

ZZP-er overeenkomst van opdracht.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Toetsingskader jeugd beschrijven hoe daar vorm aan geven.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Wat is voor MAROPE van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2022, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Maak analyse en plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Brandoefeningen erhalen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Locatieregister Wzd? uitzoken of en hoe we daar in staan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Opdrachtbeschrijving toevoegen van ZZP-ers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Teamuitjes en teambuilding en onderzocht wordt of een weerbaarheidstraining gewenst is.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

SKJ registratie - BIG registratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Verdiepingscursus NEDAP ONS ?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Wachtlister aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Hoe krijgt MAROPE meer een Flexibeler schil om ziekte en vakanties op te vangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Bewonersvakantie 2022

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Themabijeenkomst organiseren > Psycholoog uitnodigen voor bepaald thema.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

scholingsactiviteiten inplannen op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

EHBO koffers controleren ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

gezamenlijk evalueren met de dagbesteding - wonen -ouders/betrokkenen. Nu doen we dat nog apart (wonen en dagbesteding los van elkaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor de toekomst zijn we op zoek naar uitbreiding van het team door iemand die de groep op kan starten in de ochtend en als iedereen naar het werk is grotere huishoudelijke schoonmaak klussen kan oppakken (grondig ramen wassen, toilet e.d. schoonmaken e.d.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Medicatie bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Meer klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Wachtlister aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

NEDAP _ ONS bekwamen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

NEDAP - ONS meer benutten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Meer klanten

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst gaat de zorgboer samen met een medewerker onderhouden en zorgen dat zij meer wordt ingewerkt in het keurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Realiseren grond voorzieningen voor bouw recreatiewoning die gebruikt kan worden voor maatschappelijke doeleinden. Dusdanig ondergronds aanleggen dat er op kan worden aangesloten met de bouw van 10 appartementen.
2. Goed draaiend team met voldoende flexibele schil eromheen.
3. Huishoudelijke hulp die een aantal ochtenden in de week de groep kan opstarten en aansluitend het huis extra hygienische aandacht geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Flexibele schil proberen te realiseren.
2. Huishoudelijke hulp inschakelen.
3. Plannen maken voor de realisatie grondwerkzaamheden nieuwbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Team voorleggen (al gedaan) wat we nodig hebben voor iemand en dan een advertentie plaatsen.
2. Advertentie plaatsen voor huishoudelijke hulp.
3. Contact opnemen met gemeente en Liander e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting WONEN |
|------------|---|