

Jaarverslag
januari - december

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Jodi-Sintepier

Locatienummer: 478



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15, 4504SH Nieuwvliet

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22050670

Website: <http://www.jodisintepier.nl>

Locatiegegevens

Jodi-Sintepier

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15 A, 4504SH Nieuwvliet

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Bij Jodi Sintepier is iedereen uniek. Wij zorgen ervoor dat een ieder zich zelf kan zijn en kan werken aan zijn/ haar persoonlijke leerdoelen.

Ons streven is het bieden van gestructureerde, zinvolle dagbesteding, waar iedere deelnemer de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Onze zorgboerderij richt zich op kinderen en jongvolwassenen met een verstandelijke en/ of lichamelijke beperking. Ook mensen met ADHD of een stoornis in het autisme spectrum zijn bij ons van harte welkom. Wij hebben een jong team van professionele begeleiders die aan de hand van de vraagstelling van de deelnemers een zorgplan op maat te maken, zodat iedere deelnemer werkt aan persoonlijke leerdoelen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar zijn er niet zo veel veranderingen geweest in de samenstelling van het personeel. De V.o.f bestaat uit: Mariëlle Datthijn en Diane le Grand- Buytink. Diane le Grand-Buytink is de eigenaar van Jodisintepier, die op de achtergrond aanwezig was in verband met pensioen. Mariëlle heeft in de maand december 2018 aangegeven dat ze per januari 2019 stopt met werken op Jodisintepier, om verder te gaan studeren. De oplossing: Diane le Grand- Buytink gaat voor de organisatie en waar nodig bij te springen op de werkvloer. Ons team bestaat uit: Marieke Temmerman, Thomas Ruytenburg, Martijn Rijns, Marloes van Kessel. Geeske Hamelink is freelancer en ondersteunt ons bij de financiële administratie.

De activiteiten op de zorgboerderij zijn het zelfde gebleven. De deelnemers voeren vele diverse activiteiten uit die te maken hebben met het werken op een boerderij en alles wat hierbij hoort. Er is een groepje deelnemers die werken in de schuur, waar ze onder begeleiding meubels maken op bestelling. Ook leren de deelnemers werken met machines. Er is ook een aantal deelnemers die werken in de groenvoorziening bij ons op de zorgboerderij. Daar leren ze gras maaien en bomen snoeien en werken in de plantenkas en moestuin. Ook zijn er deelnemers die de dieren verzorgen en de mogelijkheid krijgen om onder begeleiding te kunnen paardrijden. Er wordt ook aan creatieve ontwikkeling gewerkt door tekenen, knutselen, schilderen, koken en alles wat daar bij hoort. Ook zijn er deelnemers die huishoudelijke werkzaamheden vervullen, zoals: tafeldekken, koken boodschappenlijstje maken en schoonmaken.

Een grote rol binnen onze zorgboerderij is het sociale aspect. We hebben een grote groep deelnemers van verschillende leeftijden, niveaus en ziektebeelden. Van groot belang is dat de sfeer binnen de groep goed is en dat een ieder zich op zijn/haar gemak voelt en zich welkom en veilig voelt op de zorgboerderij. De activiteiten van de deelnemers is grotendeels gelijk gebleven.

Ook is het dan zover dat de boven verdieping, voor slaap opvang klaar is voor de controle van de Gemeente Sluis. Het wachten is op de goedkeuring. Als we dat hebben, kunnen we verdere planning maken.

In januari 2018 hebben we een nieuwjaars borrel gehad, met ouders en deelnemers.

In de maand maart hebben we een oudercontact avond gehouden, waar de mensen elkaar beter leerde kennen en waar ze hun wensen konden uitspreken. Dat werd ook gedaan, er kwam uit dat vele ouders bereid zijn om mee te helpen als extra hulp bij uitstapjes. Zo is er ook een uitje geweest om te kunnen vissen. Daar is veel hulp bij nodig. Ook hadden we Madelon van de Broeke uitgenodigd, als vertrouwenspersoon van de klachten commissie Landbouw en zorg om zich voor te stellen. Wij hopen dat ze de klachten bij ons kwijt kunnen, maar als het nodig is, weten de mensen met wie ze te maken hebben.

In april een op klusdag, met ouders vrijwilligers en deelnemers. Daar is veel gebeurd, gaas geplaatst langs de weides, tegels gelegd bij de stalletjes, zodat de deelnemers met droge voeten naar de beesten kunnen. Ook is er onderhouden gepleegd aan de grasperken, er is een stalletje gerepareerd, waarvan er nog een paar op de nominatie staan om te repareren. En na afloop een gezellig samenzijn met een hapje en een drankje.

In juni hebben we een open dag gehad waar veel mensen uit de regio, ouders, deelnemers zijn wezen kijken. Hier werden ook zelf gemaakte spulletjes verkocht die de deelnemers hadden gemaakt. Ook werden er potten jam verkocht die gemaakt was met onze deelnemers. In de schuur was ook van alles te zien wat de deelnemers maken, tafels plantenbakken en banken, tot honden slaap bakken aan toe. Hier konden de deelnemers aan meewerken en hun zelfgemaakte dingen verkopen of presenteren.

We hebben met de deelnemers verschillende uitstapjes gemaakt. Er zijn groepjes wezen vissen. We zijn met regelmaat naar het strand geweest in verband met de hete zomer. We hebben iemand uitgenodigd: iets met dieren! dat ging over Roofvogels, slakken, hagedissen, spinnen. Daar konden de deelnemers kennis mee maken en daar werd over verteld. Ook mochten de deelnemers de beesten vasthouden. Dit was zo leuk dat we nog een middag hebben georganiseerd. Er is ook een groepje naar het vertelbos geweest, waar de deelnemers allerlei activiteiten konden doen.

Ook hebben we weer veel werk verricht aan alle zorgplannen, waar veel tijd in gaat zitten.

Er is weinig verloop geweest het afgelopen jaar van de deelnemers. En dat willen we ook graag zo houden.

We hebben weer een BHV herhalings cursus gehad voor alle personeel.

De brandblussers en EHBO dozen zijn weer goed gekeurd.

De cv ketels zijn weer gecontroleerd.

Alle machines zijn weer gecontroleerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verandering doordat Marielle de zorgboerderij gaat verlaten en ook als VOF vennoot ,moet er snel een nieuwe vennoot bij om als VOF door te kunnen gaan. Er zijn twee vennoten bijgekomen,waardoor de VOF nu bestaat uit Diane le Grand die werkzaam is in de organisatie en op de werkvloer .

Jacques le Grand en Johan le Grand die een ondersteunende en adviserende taak hebben.

Ook hebben we een nieuwe medewerker gevonden voor de begeleiding van de deelnemers die komt 1 april 2019 in dienst van Jodi voor 12 uur per week.

We hebben afspraken gemaakt voor de vergaderingen , 1 maal per maand vof overleg. 1 maal per maand team overleg .Om alles zo duidelijk mogelijk te maken met de nieuwe vennoten en het personeel. zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan, die er het afgelopen jaar wel waren.

De bovenverdieping is afgerond. Het wachten is op de goedkeuring van de Gemeente. Daarna kunnen we gaan plannen. Hier gaat nog veel tijd in zitten om het goed te kunnen realiseren. Hier moeten we nog veel werk aan verrichten om de logeer opvang mogelijk te maken.Denk aan avond,nacht en dagopvang. financieel moet het ook nog haalbaar zijn!

Er zijn 4 deelnemers afgevallen bij Jodi en er zijn er 4 bijgekomen ook staan er 3 deelnemers op de wachtlijst.

De komende tijd ,gaan we de ouders nog meer betrekken bij de zorgboerderij. op klus dagen, hulp bij uitstapjes .Het is ook belangrijk om de ouders en of verzorgers op een andere manier te betrekken op onze zorgboerderij, als alleen in de zorg voor hun kind. Ook willen we dit jaar weer een contact avond organiseren met als doel ,dat de ouders elkaar beter leren kennen en eventuele problemen met hun kind kunnen uitwisselen.

Ook staat er weer een open dag op de planning waar de deelnemers en de ouders erg naar uitkijken. Samen bezig zijn !

We hebben veel steun gehad van Frans Hamelink ,onze boekhouder die heeft ons geholpen met duidelijk krijgen van de financiële mogelijkheden ten aanzien van het werven van een nieuw personeelslid.

De BHV cursus herhaling staat op de planning voor eind november, december. 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben op het ogenblik 37 deelnemers in de leeftijd van 5 tot 35 jaar. Er zijn er 4 afgegaan en er zijn er 4 bij gekomen. 1 is eraf gegaan omdat hij naar een andere school is gegaan. 1 is eraf omdat hij is verhuisd. 2 zijn eraf gegaan omdat ze niet meer naar de zorgboerderij wilde komen. Er zijn in de loop van het jaar ook 4 bijgekomen zodat het aantal hetzelfde bleef. Er staan 3 deelnemers op de wacht lijst, die al zijn wezen kijken en de procedure voor de verdere afhandeling in gang is. We bieden op het ogenblik dagbesteding aan de volgende doelgroepen. licht verstandelijke beperkingen: deelnemers 18, matig verstandelijke beperking: 2 , lichamelijke beperking: deelnemers 5, aandachtsstoornis: deelnemers 3, stoornis in het autistisch spectrum : 11

Het aantal deelnemers aan het eind van het jaar, als er geen uitstroom is , is de verwachting dat het 40 deelnemers zullen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we ervaren dat er veel vraag is voor de zaterdag opvang. deze dagen zitten we dan ook vol. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. We bieden variabele activiteiten aan die aansluiten bij de ontwikkeling en het niveau van onze deelnemers. We kunnen concluderen dat het afgelopen jaar de groep deelnemers vrij stabiel is gebleven. We hebben ervaren dat het lastig is om nieuwe deelnemers voor de dinsdag, woensdag ,donderdag en vrijdag te werven. dan hebben we nog plaats voor jong volwassene, die graag op de zorgboerderij een dagbesteding willen hebben. We laten dat weten op de scholen voor speciaal onderwijs , dat er nog plaatsen zijn voor eventuele schoolverlaters. Ook ouders en betrokkenen motiveren om mond op mond reclame. Ook onze website is vernieuwd. De gemeente is bij ons op bezoek geweest en daar is ook besproken dat we nog plaats hebben voor dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is momenteel vrij stabiel, er hebben geen wisselingen plaats gevonden. Marielle mijn venoot is er mee gestopt om verder te gaan studeren. Dat betekent dat Diane , die al met pensioen is ,weer aan het werk is gegaan om alles te coördineren . Er is het afgelopen jaar te weinig overleg geweest en geen afspraken op papier gezet van de vof waardoor het nu moeilijk is ! Ons team bestaat uit Marieke Temmerman heeft een contract voor 36 uur per week. Thomas Ruitenburg heeft een contract voor 36 uur per week. Marloes van Kessel heeft een contract voor 24 uur per week. Martijn Reijns heeft een contact voor 24 uur per week. We hebben met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Uit deze gesprekken is gebleken dat we graag een paar vrijwilligers zouden willen hebben om hand en spandiensten te kunnen doen. Geeske Hamelink werkt 8 uur per week op kantoor. Zij werkt als freelancer voor ons en ondersteunt ons bij de financiële administratie. Er is geen functioneringsgesprek met haar geweest ,maar we hebben wel regelmatig contact over alles wat er gebeurt en hoe wij, en zij het graag willen. Door de veranderingen in de vof , waardoor er heel veel werk op mij is afgekomen, is er veel begrip van de personeelsleden en geven mij de steun, waar ze kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

conclusie: Goed overleg hebben is zeer belangrijk . Goed naar elkaar luisteren. Goed communiceren met elkaar en samen zijn we een team . De neuzen moeten allen dezelfde kant op staan wil je wat bereiken. We hebben bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden en in april komt er nog iemand bij voor 12 uur per week, voor de zaterdagen en de woensdag middag. We hebben nog steeds het zelfde personeel. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. maandelijks werkoverleg, tussendoor tafelgesprekken, zodat ieder zijn verhaal kwijt kan en de mogelijke complimenten in ontvangst kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is er een herhalingscursus BHV gedaan door de 4 werknemers en goed afgerond. Thomas heeft een workshop gevolgd op 31 oktober. Geef me de vijf. Gegeven door Collet de Bruin. Dit is autisme.

volgend jaar moeten er meer cursussen worden gevolgd!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een BHV herhaling cursus geweest ,waar alle team deelnemers aan mee hebben gedaan en is met goed gevolg afgerond.

Thomas heeft een workshop gevolgd : Dit is autisme. Er komt een vervolg workshop op 29 januari

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Thomas gaat de vervolg workshop volgen op 29 januari. Dit is autisme.

Marloes gaat de cursus EHBO voor kinderen en baby's. begint 21 maart

Marloes, Martijn ,Thomas, Diane en Marieke gaan 28 maart naar een workshop. Een vleugje ADHD , in Terneuzen.

Voor de SKJ gaan Thomas en Marieke bijscholings cursussen volgen. Deze cursussen zijn nodig om de SKJ registratie te kunnen behouden.

Deze cursussen zijn nodig om nog beter inzicht te krijgen in de problematiek die de deelnemers ervaren met autisme en ADHD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

conclusies: Dat er veel te weinig aan scholing is gedaan het afgelopen jaar.

De veranderingen: er komt een verplichting om op z'n minst een cursus of workshop te gaan volgen.

Het komend jaar moeten Thomas en Marieke cursussen gaan volgen om de SKJ registratie te kunnen behouden.

Een BHV cursus is een verplichting.

Work shop ADHD

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar weer evaluatie gesprekken gehad met de deelnemers en/of ouders/verzorgers. In deze gesprekken word besproken hoe het afgelopen jaar is ervaren. Welke doelen er gesteld waren en of deze zijn behaald. Ook word de ontwikkeling van de deelnemer besproken. Eventuele zorgen en problemen worden besproken. over het algemeen liepen deze gesprekken positief. In vrijwel alle gevallen konden we zeggen dat de deelnemer zich ontwikkelt op de zorgboerderij, en dat zowel de ouders en de deelnemers tevreden zijn. In situaties waar ontevredenheid en problemen waren, is altijd een oplossing gevonden, die alle betrokkenen tevreden stremde. Er zijn 37 gesprekken geweest. Alle deelnemers zijn weer voorzien van nieuwe doelen en een zorgplan. Met alle 37 deelnemers hebben we het afgelopen jaar 1x een evaluatie gesprek van de zorgplannen gehouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben gezien en gehoord dat de gesprekken van groot belang zijn voor de deelnemer, ouders en /of verzorgers. Het is duidelijk dat de deelnemer zich kan ontwikkelen door de gesprekken en het opstellen van de doelen en het volgen van de doelen.

Er zijn 37 evaluatie gesprekken geweest.

Een leerpunt is dat we weer bewust worden van de doelen die er gesteld zijn en er weer bewuster mee bezig zijn.

We hebben van elk gesprek een verslagje gemaakt, wat we in de toekomst zullen blijven doen en we gaan er voor zorgen dat het in de toekomst terug te vinden is in ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart juni september en december hebben we inspraak momenten gehouden met de deelnemers dat doen we als we samen zitten en in groepsverband. Door onderwerpen aan te dragen door de begeleiding. Onderwerpen als wat vind je van de activiteiten, wat wil je anders, wat vind je van de begeleiding.

Uit de gesprekken komen dingen, zoals wat ze graag willen leren of willen doen, dat ze het naar de zin hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemer aangeven dat ze bepaalde dingen graag nog zouden willen leren op de zorgboerderij.

Dat we individueel gaan samen zitten met de deelnemers die iets aangeven om bepaalde dingen te leren om hier concreter mee aan de slag te gaan

We hebben inspraak momenten gehouden, wat wij in de toekomst zullen blijven doen. We gaan individueel met de deelnemers samen zitten indien nodig de zaken concreet te maken in het zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het afgelopen jaar zijn er door middel van digitaal in te vullen vragenlijst voor ouders/verzorgers en/of deelnemers de tevredenheid gemeten. Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van (* naam vragenlijst). Er zijn naar alle ouders/verzorgers en/of deelnemers een vragenlijst toegestuurd. Niet alle ouders/verzorgers en/of deelnemers hebben deze ingevuld en terug gestuurd. Er is ook nogmaals een herinnering gestuurd om de vragenlijst alsnog in te vullen. Ook hierna zijn niet alle vragenlijsten ingevuld en terug gestuurd. In totaal zijn er (* aantal) vragenlijsten ingevuld en toegestuurd. De onderwerpen die in de vragenlijst aanbod zijn gekomen zijn: (*onderwerpen vragenlijst). De vragenlijsten zijn anoniem ingevuld. We zien wel de resultaten maar niet wie de antwoorden gegeven hebben. Over het algemeen is uit de vragenlijsten gekomen dat (* wat is er uit de vragenlijsten gekomen*)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de ingevulde vragenlijsten is: (*conclusie vragenlijsten)

Leerpunt/verbeterpunt: Ouders/verzorgers en/of deelnemers hadden moeite met het inloggen en de vragenlijst te openen. Voor het volgende jaar zullen we desondanks nogmaals gebruik maken van de vragenlijsten van "Vanzelfsprekend" gezien de overzichtelijke conclusie die hieruit kan worden gehaald.

Indien nodig zullen we samen met de deelnemers tijdens de dagbesteding die vragenlijsten invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen hebben er een aantal ongevallen en bijna ongevallen plaatsgevonden. Dit is genoteerd d.m.v. een FOBO formulier.

De volgende ongevallen en bijna ongevallen zijn gebeurd:

- Situatie 1: In Februari 2019 is deelnemers K.A tijdens het buitenspelen op het land gestruikeld over de skelter. Hierbij liep hij een schaafwond op zijn knie en een lichte bloedneus op. De begeleiding was in de buurt toen dit gebeurde. De begeleiding heeft hem getroost en de schade overzien. Vervolgens is K.A mee naar binnen genomen waar zijn bloedneus gestelpt werd en zijn schaafwond werd schoongemaakt. Verdere schade en/of letsel was er niet dus ook geen hulpverlening van buitenaf was nodig. Bij het thuisbrengen van K.A is moeder op de hoogte gebracht van dit voorval. Er is goed gehandeld bij dit voorval en hieruit is geleerd dat het belangrijk is dat de begeleiding tijdens het buitenspelen van deelnemers nabij moet zijn. Er zijn geen verder aanpassingen en/of verbeteringen nodig om dit voorval te kunnen voorkomen.
- Situatie 2: In December 2018 is medewerker M. van Kessel tijdens het verzorgen van de pony's gebeten in haar schouder door een van de pony's. Hierbij liep ze een rode plek op haar schouder op maar de huid was nog intact. Ze nam zelf het initiatief om naar binnen te gaan en naar haar schouder te kijken. Enkel het koelen van de plek met een icepack was voldoende. De leidinggevende D. Le Grand is bij M. van Kessel gaan kijken wat de schade was en of er nog verdere actie ondernomen moest worden. Dit was niet nodig. Er is goed gehandeld in deze situatie zowel door M. van Kessel zelf als D. Le Grand. Belangrijk is om in het vervolg op te letten tijdens werkzaamheden in de weide van de pony's. Hier zal iedereen van op de hoogte worden gebracht. Zodat iedereen hier attent op is.
- Situatie 3: In Januari 2019 was een zeer indringende brandlucht te ruiken. Dit heeft G. Hamelink geconstateerd. Hierop volgend heeft zij alle nabije deuren en ramen op gezet. Ook heeft zij alle deelnemers in de nabije omgeving in het gebouw naar een andere ruimte gebracht. Vervolgens heeft zij D. Le Grand gewaarschuwd en heeft M. Reijns er bij gehaald om de oorzaak van de brandlucht te achterhalen. Dit bleek van een doorgebrande lamp aan het plafond te zijn. Deze heeft M. Reijns verwijderd maar deze bleek erg heet te zijn. Hier liep hij een lichte brandplek van op. Deze heeft hij onder lauw stromend water gehouden voor zo'n 10 minuten. Er bleek geen verdere schade of actief te moeten worden ondernomen. In het vervolg moet iedereen zich er van bewust zijn dat zo'n lamp mogelijk erg heet kan worden en dus niet met blote handen kan worden verwijderd. Dit zal in het team worden besproken zodat iedereen hiervan op de hoogte is en dit in de toekomst niet meer zal gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongelukken en bijna ongelukken worden genoteerd op een FOBO formulier welke te vinden is op het kantoor in de kas met daarin de map met FOBO formulieren. De lege in te vullen FOBO formulieren kunnen uitgeprint worden van de computer. Deze weten alle medewerkers te vinden. Iedere FOBO wordt kort besproken met het team. En eventuele te worden genomen acties of verbeteringen worden doorgevoerd en met elkaar afgestemd. Ook ouders en/of verzorgers worden op de hoogte gebracht van ongelukken en/of bijna ongelukken direct na het incident of direct bij thuiskomt van deelnemer.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er op een zorgboerderij altijd kans is op ongelukken en/of bijna ongelukken. Zowel door het werken met machines als het werken met dieren vormen een risico. Ook het buitenspelen van deelnemers brengt risico (fiets/skelters/trampoline). Het is dan ook een belangrijk aandachts/verbeterpunt dat begeleiding weet hoe te handelen en altijd in de nabije omgeving is van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: de brandblussers zijn gecontroleerd

Voor het volgende jaarverslag: reflecteer over de opzet van de inspraakmomenten, bent u tevreden hoe deze verlopen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn goede gesprekken geweest. er moeten meer individuele gesprekken komen. Opgenomen in jaarverslag als actie

Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn evaluatie gesprekken geweest met de deelnemers. maar kan helaas niet zeggen hoeveel. Ik ben pas weer werkzaam sinds 8 januari

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ons team is stabiel, we hebben met alle deelnemers een functioneringsgesprek gehad. iedereen gaat voor de zorgboerderij en zet zich daar voor in. Ze vinden het wel moeilijk dat de sturing van Joop er niet meer is. met de zzp-er heb ik geen functioneringsgesprek gehad. hebben wekelijks contact en bespreken dan ook de manier van werken en krijg daar ook een reactie op. gaat heel goed.

Calamiteitenplan behandelen en een ontruimingsoefening houden.**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een ontruimingsoefening gehouden met de deelnemers en personeel. Th- heeft alle deelnemers naar buiten gelaten naar de planten kas. Ma- heeft de toiletten gecontroleerd of er niemand meer was. alle deelnemers waren snel naar buiten. Dit word ook met regelmaat besproken.**Tevredenheidsonderzoeken verzenden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er zijn tevredenheidsonderzoeken verzonden**RIE actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is Marielle niet aan toe gekomen.**Implementeer de klachtenregeling aan de hand van de informatie gegeven in de Kennisbank 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is Marielle niet aan toe gekomen.**Controle elektrisch gereedschap.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd 17-6-2018**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond

Evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 17-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in december evaluatie gesprekken geweest

Klachtenprocedure uitleggen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik weet niet of dat dat is gebeurd. Mariëlle werkt niet meer bij ons!

Inspraakmomenten organiseren. (Dit gebeurt 6 maal per jaar.)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik weet niet precies wanneer die zijn afgerond.

Functioneringsgesprekken voeren met het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties toegevoegd.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben onze website in orde laten maken voor de AVG, en een informatieve mail aan al onze klanten verzonden waarin wij ze op de hoogte hebben gebracht van onze omgang met de privacy, en de bescherming van hun persoonlijke gegevens.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

3.4.1. evaluatieformulier zonder leefdoelgebieden die wel het zorgplan worden gebruikt, gaarne formulier aanpassen en opnieuw in systeem hangen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Voorkomen dat stagiaires te snel te veel verantwoordelijkheid krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwiteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail verzonden.

De verantwoording over de evaluatie gesprekken verdelen onder Thomas, Marieke en Mariëlle.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn verdeeld over Thomas, Marieke en Mariëlle. Zij zijn alle drie verantwoordelijk voor een bepaald aantal deelnemers.

Opleiding systeemtherapeutisch werken.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding bleek niet nodig te zijn voor de SKJ punten, en word om deze reden niet gevolgd.

1 keer per maand vindt er een vergadering plaats voor het totale team.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 1 keer per maand vergadering met het team.

1 keer per maand vindt er een vergadering plaats voor het totale team.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Één keer per maand.

Ouders en betrokkenen motiveren tot het maken van mond tot mond reclame.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit besproken tijdens de ouder bijeenkomst op 13 Maart j.l.

Scholen op de hoogte stellen van onze stage en dagbestedingsmogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Divers speciaal onderwijs scholen zijn door middel van e-mails en telefoongesprekken gewezen op de mogelijkheid tot stage's en dagbesteding op de zorgboerderij.

Website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe website staat sinds begin Mei online.

Bij de gemeente kenbaar maken dat we plaatsingsmogelijkheden hebben op dinsdag, donderdag en vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gemeente is op de hoogte gebracht in een bezoek aan de zorgboerderij en per mail.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Nieuwe website afronden en online zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn up to date.

2.4.1. agenda/format voor functioneringsgesprek erg eenzijdig. Gaarne aanpassen conform afspraken gemaakt tijdens de audit. Voorbeeld per email verzonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

De verlenging van het zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In afwachting.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bezig.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gepland in december 2017.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deels uitgevoerd, andere deel gepland in 2018.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bezig.

5.6.8 Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gepland.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mariëlle Datthijn zal in 2017 haar certificaat kinderpsychologie behalen, op 11 december aanstaande volgen alle medewerkers een BHV cursus op maat. Alle medewerkers hebben een BHV certificaat behaald in december 2017.

Noodplan voor bovenverdieping

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is actueel.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deel van de deelnemers heeft dit uitgevoerd, andere deel word mee gestart in 2018.

keuring elektrische gereedschappen en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en alle apparaten en machines zijn goedgekeurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

Aanleg riolering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Procedure is er

5.6.8 Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet aan toe gekomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

dit moet in de gaten worden gehouden worden dat al de gesprekken op tijd worden gedaan

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

we gaan nog een paar hokken maken voor de konijnen, zodat het gemakkelijker is om schoon te maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Functioneringsgesprekken voeren met het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Diane gaat dit in de gaten houden en stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Tevredenheidsonderzoek houden a.d.h.v. "Vanzelfsprekend"

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

de logeer opvang . Bekijken hoe we dit kunnen realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

vrijwilligers pool om de werkdruk te verlagen van het personeel te verlichten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actueel houden van het kwaliteit systeem.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Jaarlijks opleidingsplan + conclusie opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

maandelijks de doelen af werken is mijn streven.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Alle zorgleefplannen in ONS zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Organiseer voor elk van de doelgroepen 2 inspraakmomenten organiseren. Geef in het jaarverslag 2019 duidelijk aan wat de definitieve vorm wordt waarmee jullie invulling gaat geven aan de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

er moeten meer cursussen worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Voor volgend jaarverslag: Graag nog even teruggrijpen op uw doelstellingen van afgelopen jaar: wat waren deze en zijn die behaald? Zie norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De bovenverdieping is klaar. wachten op de goedkeuring van de Gemeente. De website is online

Actueel houden van het kwaliteit systeem.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik moet dat gaan bekijken

Zoönose keurmerk verlengen.**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** we hebben het keurmerk behaald**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bovenverdieping openen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De boven verdieping kan nog niet worden geopend . We wachten op de goedkeuring van de Gemeente. Daarna verdere procedure.**Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** ik moet daar nog aan beginnen. heb alles overgenomen van Marielle. ik kan niet alles tegelijk.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** ik ga erachter aan . Hoop het niet nodig te hebben**verslagen van de evaluatie gesprekke zzp ers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Regelmatig tijdens vergaderingen/teambijeenkomsten herhalen wat te doen bij ongelukken/bijna ongelukken en iedereen er aan herinneren in de nabije buurt te zijn van deelnemers tijdens dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is altijd kans op kleine ongelukjes, bijna ongelukjes. In de vergadering komt dit als aandachtspunt op de agenda te staan. Altijd in de nabije omgeving zijn. weet, wat je moet doen. BHV

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De aanvragen VOG zijn aangevraagd. kan vier of acht weken duren. Ik wist niet dat het zo lang zou duren. Zodra die binnen zijn, meld ik de afgifte datum.

In overleg gaan met elkaar en elkaar te helpen. Elkaar te accepteren. Het deelnemers aantal van de zaterdag opvang niet verder te laten groeien. Plannen van cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: wij zijn bezig om nieuwe medewerkers te zoeken. advertentie is geplaatst. wij zoeken iemand met de opleiding HBO zorg gerelateerd, dan wel MBO- 4 met SKJ registratie. ook zijn we op zoek naar een groepje vrijwilligers om de bus diensten te kunnen overnemen. Dit alles om ons huidige team te kunnen ontlasten.

er moeten meer cursussen worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Marielle heeft de opleiding systeemtherapeutisch werken gevolgd. aangeboden door szz Thomas, Marieke, Marielle, Marloes en Martijn hebben de herhaling cursus BHV gedaan. Thomas heeft een cursus gedaan, Geef me de vijf, over autisme

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De VOG's zijn vernieuwd Marieke 9 maart 2018 Martijn 5 maart 2019 Marloes 5 maart 2019 Diane 5 maart 2019 Geeske ZZPer 5 maart 2019

verslagen van de evaluatie gesprekken zzp ers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: er is een evaluatie gesprek geweest met de ZZPer verslag zit in het dossier dossier is in orde

individueel samen zitten met deelnemers indien gewenst.**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn dagelijks inspraakmomenten met de deelnemers. Daaruit komen dingen die zij niet zo leuk vinden. bv. dat een deelnemer steeds de ponny's mag voeren , maar zij dat ook graag wil. Dat er werkstukjes worden afgemaakt door andere deelnemers als zij er niet zijn. Daar hebben wij afspraken over gemaakt en het besproken in het team. Ook hebben we dat met de deelnemers besproken en nieuwe afspraken gemaakt.**de logeer opvang . Bekijken hoe we dit kunnen realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voortgang en uitbreiding van faciliteiten op de toekomst gericht logeeropvang , met dit alles onderbouwt met een gedege budget bewaking. Maandelijkse controle van in en uitgave. Controle over in en uitgaven /investeringsplannen en uitvoering daarvan. Iedere maand VOF vergaderingen ,waar alle financiële aspecten aan bod komen. Ook plannings voor eventuele uitgaven.**dit moet in de gaten worden gehouden worden dat al de gesprekken op tijd worden gedaan****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn dagelijks evaluatie gesprekken met de deelnemers. Hoe is je dag geweest? Was het plezierig? Ben je tevreden met wat je hebt gedaan? Verder zijn er 18 evaluatie gesprekken geweest naar aanleiding van vragen. Kom je graag naar de zorgboerderij? Wat vind je het leukst om te doen? Is er iets wat je niet zo leuk vind? Heb je ook vriendjes en vriendinnetjes op de zorgboerderij? Wat zou je nog graag willen leren op de zorgboerderij? Wat vind je van de begeleiding? helpen ze je als iets niet zo goed lukt? Als je iets niet weet ,kan je het dan aan hun vragen? Zijn ze allemaal vriendelijk naar jou toe? Zijn er dingen die je graag anders zou willen en waarom? Uit de antwoorden : de begeleiding is goed. hebben veel vriendjes en vriendinnetjes. sommigen vinden dat stallen schoonmaken niet zo leuk vinden, maar wel voeren. Dat er teveel wisseling in de begeleiding is geweest. Een deelnemer die te weinig aan een doel had gewerkt en dat wel graag zou willen. Leren geld rekenen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Overeenkomst maken ZZp'er****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** overeenkomst voor ZZP'er is gemaakt.

overleg met andere zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: poging gedaan, mondelinge toelichting

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

vrijwilligers poel om de werkdruk te verlagen van het personeel te verlichten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dat we één deelnemer hebben die een te zware indicatie heeft, die een op een begeleid moet worden en geen moment alleen gelaten kan worden. De andere deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. De deelnemers komen graag en leren steeds bij. Sommigen stapje voor stapje en andere maken grote ontwikkelingen door! Wat we geleerd hebben is dat je er steeds bij in de buurt moet zijn en zoveel mogelijk samen aan het werk moet zijn. Veel voordoen en veel laten verwoorden, na laten doen, zodat ze het eigen kunnen maken. We hebben een oproepkracht aangesteld om de deelnemer die één op één begeleid moet worden te kunnen begeleiden. Ook hebben we drie vrijwilligers, die opgeroepen kunnen worden voor het onderhoud van het terrein, zodat de werknemers meer tijd hebben voor de deelnemers.

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: deze is geldig tot september oktober.

Haal de stekkers uit het gereedschap op de werkbank als het niet in gebruik is.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is besproken met de werknemers

Nieuwe klachtenprocedure medewerkers opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actueel houden van het kwaliteit systeem.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit is iets waar je continu aan moet werken. we hebben de Ri&E afgewerkt. Een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De audit achter de rug, zodat we weer verder kunnen werken aan verbeteringen.**Controle elektrisch gereedschap.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is op 6 mei een controle geweest van alle elektrisch gereedschap. Er is een inspectie rapport van Elektro van Sorgen V.O.F. afgegeven op 8-05-2019 rapportnummer: 003121001**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-05-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**er moeten meer cursussen worden gevolgd.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** in december staan voor alle werknemers de BHV cursus gepland. Marieke gaat het EVC traject volgen om punten te behalen voor de SKJ Martijn gaat voor zijn aanhanger rijbewijs Marloes heeft een cursus EHBO voor kinderen gevolgd en een certificaat behaald. En als er een cursus bij ons in de buurt kan zijn over autisme, gaan wij er graag heen.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegevoegd als bijlage bij vraag 5.2.5 bij de werkbeschrijving.

Bij het lezen van het advies van de auditor blijkt dat er geen intakeformulier in de werkbeschrijving is opgenomen. Deze is wel gezien in de praktijk. Graag het intakeformulier toevoegen bij 4.3.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Bij 4.3.1 van de werkbeschrijving de intake formulieren voor de aanmelding van een nieuwe deelnemer toegevoegd als bijlage.

Maak een analyse van de vijf belangrijkste risico's in de zorgverlening.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Bij vraag 6.3.3 bij de werkbeschrijving de risico's van de zorgverlening toegevoegd als bijlage.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en goed gekeurd! volgend jaar rond 26 juli staat er weer een controle gepland.

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: EHBO dozen zijn gecontroleerd.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Toelichting: Op 2 na zijn alle brandblussers goedgekeurd. Voor deze 2 komt vervanging.

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: EHBO dozen zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

Maak bij de intake waar nodig gebruik van een risico-taxatie instrument.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De "LIRIK" vragenlijst is gedownload en wordt indien nodig gebruikt bij een intake. De vragenlijst + behorende uitleg wordt in een dossiermap bewaard op kantoor.

Functieomschrijving zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Functiebeschrijving van de directie (VOF leden) toegevoegd als bijlage

Functieomschrijvingen werknemers/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle functiebeschrijvingen van de medewerkers toegevoegd als bijlage.

Prisma analyse gaan toepassen voor verwerking en analyseren van meldingen en klachten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er zal geen prisma analyse worden toegepast voor calamiteiten en (bijna-) incidenten, gezien de minimale mate waarin de zorgboerderij hiermee te maken krijgt. Wel worden er FOBO formulieren ingevuld bij fouten, ongevallen en bijna ongevallen. Deze formulieren worden bewaard.

maandelijks team overleg en regelmatig een tafelgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Elke maand word er een teamvergadering gehouden. Hiervoor word een agenda opgesteld en worden de notulen bewaard.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Leg duidelijk vast wie de regievoerder is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle ouders en verzorgers van de deelnemers hebben wij een verklaring meegegeven of zij daar op in willen vullen wie de regievoerder van de deelnemer is en dit willen ondertekenen. Het registratie formulier welke meegegeven word bij een nieuwe aanmelding is aangepast. Hierbij is de regievoerder van de deelnemer aan toegevoegd.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers een actueel medicijnoverzicht aanwezig is.**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers hebben wij een nieuw formulier m.b.t. medicatiegebruik meegegeven. Hierop is opgenomen een uittreksel van de apotheek en de bijsluiter(s). Deze formulieren zijn ook opgenomen bij de papieren welke worden meegegeven bij een nieuwe aanmelding.**Leg duidelijk in de overeenkomst vast dat de deelnemers een persoonlijke WA-verzekering dienen te hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aan alle ouders/verzorgers van de deelnemers is een verklaring meegegeven m.b.t. de aansprakelijkheids verzekering voor particulieren waarop zij de verzekeringsmaatschappij en het polisnummer noteren. Hierbij wordt ook om een handtekening gevraagd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat er veel achterstallig werk is blijven liggen van de actiepunten.

Dat er meer aan de actie punten gedaan moet worden is wel duidelijk.

We gaan dit per maand proberen bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we het zo houden ,zo als het nu is. eventueel kleinschalig logeer opvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het team zo te motiveren zodat er weinig wisseling is.

Het deelnemers aantal stabiel houden voor de dagbesteding.

De bovenverdieping zo in te richten dat er kleinschalig logeer opvang mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In overleg gaan met andere zorgboeren om te kijken hoe we dat het best kunnen aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.