

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Jodi-Sintepier

Locatienummer: 478



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15, 4504SH Nieuwvliet

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22050670

Website: <http://www.jodisintepier.nl>

Locatiegegevens

Jodi-Sintepier

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15 A, 4504SH Nieuwvliet

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar zijn er veel veranderingen binnen de VOF en binnen het team van personeelsleden geweest. Een van de twee leden uit de VOF is gestopt per 1 januari 2019 en ook 1 personeelslid heeft ontslag genomen aan het begin van het jaar. In de VOF zijn per 1 januari 2019 twee nieuwe leden toegetreden. Per april er een nieuwe begeleider werkzaam voor de werkzaamheden met de deelnemers in de schuur en per augustus is er een nieuwe persoonlijk begeleider in dienst getreden. Daarnaast is er een oproepkracht en een vakantiemedewerker aangenomen. Het was een spannende periode om nieuw personeel aan te stellen. Ook stond de audit aan het begin van het jaar gepland, wat ook zeker extra spanningen met zich meebracht. De vele veranderingen binnen het team hebben ook zo zijn uitwerkingen op de deelnemers gehad. Ook voor hen was het spannend wie de nieuwe begeleiders zouden worden en moest er afscheid genomen worden van een VOF- en personeelslid. Er is een afscheid georganiseerd op de laatste werkdag van beide begeleiders. Dit om voor duidelijkheid te zorgen en een moment van afscheid te kunnen bieden. De deelnemers kregen de gelegenheid om in de dagen hiervoor tijdens de dagbesteding een tekening of knutselwerkje te maken wat ze konden geven tijdens het afscheid. Zowel de deelnemers als de personeelsleden kijken terug op een fijne afsluiting van het samenwerkingsverband. Beide oud-werknemers komen nog regelmatig eens langs voor een kopje koffie. Dit wordt ook door de deelnemers als positief ervaren.

Het afgelopen jaar is er vooral gewerkt aan het opnieuw vorm geven van het team en ieders functie maar ook het uitvoeren van acties m.b.t. de audit waren erg belangrijk. Ook zijn er veel stappen gezet en acties ondernomen m.b.t. de representativiteit van de zorgboerderij. Zo is de parkeerplaats aangepakt en is er een (rolstoel) toegankelijk terras gelegd. Daarnaast zijn er verschillende werkzaamheden op het land verricht welke ten goede zijn gekomen aan het ergonomisch werken van de deelnemers en werknemers maar ook het welzijn van de dieren is daarin meegenomen. Zo is er rondom verschillende stalletjes een pleintje gestraat en zijn er nieuwere/veiligere machines voor het werken in de schuur aangeschaft.

Er zijn het afgelopen jaar een aantal nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding op de zorgboerderij. Ook hebben we het afgelopen jaar een start gemaakt met nadenken over de invulling om nieuwe deelnemers te mogen verwelkomen. Met name binnen de volwassenen groep door de weeks zijn er nog een aantal plekken beschikbaar. Er is ruim voldoende begeleiding aanwezig om nog een aantal nieuwe deelnemers op te kunnen vangen in de volwassenen groep. We streven naar een groep van ca. 12 deelnemers van dinsdag t/m vrijdag. Deze groep wordt opgedeeld in een land- (dierenzorg, creatief) en schuurgroep (houtbewerking, klussen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met name de veranderingen binnen het team hebben veel invloed gehad over hoe het afgelopen jaar verlopen is. Na een intensieve zoektocht naar passend personeel kunnen we nu aan het eind van jaar volmondig zeggen dat ons team compleet is en iedereen met een zeer positieve blik naar de toekomst kijkt. Het afgelopen jaar hebben we ook regelmatig contactmomenten met ons ondersteunend netwerk gehad, welke we als positief en leerzaam ervaren hebben. Het komende jaar zijn de doelen voornamelijk gericht op het waarborgen van de continuïteit van de zorgboerderij. We hebben een vast en gemotiveerd team en werken er samen aan om alle zaken in en rondom de zorgboerderij stabiel te houden en nieuwe ideeën vorm te geven.

Ook op de doelen welke we vorig jaar hebben opgesteld, kunnen we positief terugkijken:

Zoals eerder benoemd is, hebben we een vast en gemotiveerd team. Het deelnemers aantal is stabiel gebleven en zelfs iets toegenomen.

De werkzaamheden voor de logeeropvang op de bovenverdieping zijn afgerond, maar ondanks dat zal de zolder voorlopig (nog) niet ingezet

worden voor logeren. Behalve dat de zolder voor praktisch gebruik klaar is, komen hier nog meerdere aspecten bij kijken om daadwerkelijk logeeropvang aan te kunnen bieden (regelgeving, personeel, programma van eisen). Het realiseren van logeeropvang is een doel om op de langere termijn naartoe te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment omvat het cliëntbestand 39 deelnemers in totaal. Het afgelopen jaar zijn er 4 nieuwe jeugdige (4,7 en 10 jaar) deelnemers gestart in de vakantie- en zaterdaggroep. Er zijn geen deelnemers volledig gestopt met dagbesteding op de zorgboerderij. Er zijn bij een aantal deelnemers wel veranderingen in de frequentie en het aantal dagdelen dat zij naar de zorgboerderij komen. Een aantal jeugdige deelnemers hebben bij de verlenging van hun indicatie meer dagdelen toegekend gekregen waardoor ze frequenter naar de zorgboerderij kunnen komen en een van de deelnemers uit de volwassenen groep gaat deels naar een andere dagbestedingslocatie ter afwisseling. Er zijn een aantal deelnemers die vanuit het speciaal onderwijs stage lopen op de zorgboerderij en waarvan een deel het afgelopen jaar is uitgestroomd. De deelnemers die dit jaar zijn uitgestroomd komen de dagen waarop zij stage deden nu dagbesteding volgen.

Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan jongeren en volwassenen van dinsdag t/m zaterdag tussen 9:00 uur en 16:00 uur voor een zeer diverse groep deelnemers. De zorg wordt geleverd vanuit ZIN, PGB, Jeugdzorg, WMO en WLZ. De begeleidingsvorm bestaat voornamelijk uit groepsbegeleiding. Één van onze jeugdige deelnemers heeft een indicatie "zwaar" voor 1-op-1 begeleiding waar individuele begeleiding voor wordt ingezet. De zorgzwaarte varieert tussen "licht", "middel" en "zwaar".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn het afgelopen jaar geen grote veranderingen in het cliëntenbestand geweest. Er is een klein aantal nieuwe deelnemers gestart en er zijn een aantal veranderingen in de dagen/dagdelen dat deelnemers naar de zorgboerderij komen.

Het afgelopen jaar hebben we vooral veel ontwikkelingen bij de jeugdige deelnemers gezien. Ze zijn o.a. gestart met stage lopen of zijn uitgestroomd van school en zijn volledig dagbesteding gaan volgen. De samenwerking tussen de begeleiders en de deelnemers verloopt goed. Er wordt op de zorgboerderij gestreefd naar een vast team van begeleiders.

Na de zomervakantie is er op de vrijdagmiddag gestart met een nieuwe activiteit. Op vrijdagmiddag wordt er door een groep deelnemers een warme maaltijd gekookt welke ze vervolgens mee naar huis kunnen nemen. Zowel de reacties van deelnemers als ouders/verzorgers zijn zeer positief.

Ook het promoten van de zorgboerderij zal het komende jaar weer gebeuren. Een vergroting van de volwassenengroep door de week zou gewenst zijn. Er zijn nieuwe folders in ontwikkeling welke een beknopte beschrijving van de zorgboerderij geven en welke samen met de deelnemers zijn ontworpen. Het komende jaar zal er gestart worden met het vorm geven van de winkel welke een plaats zal krijgen bij de inkom. Hier kunnen bezoekers en toeristen zelfgemaakte producten als jam, plantjes en verschillende producten uit de schuur kopen. Ook wordt er op de bovenverdieping een "belevingszolder" gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind vorige jaar (2018) bestond het team uit 2 vennoten en 4 medewerkers. Aan het begin van dit jaar (2019) is er één personeelslid en 1 vennoot gestopt. Hiervoor in de plaats zijn gedurende het jaar twee nieuwe vennoten en vier nieuwe medewerkers in de plaats gekomen. Één van de twee nieuwe vennoten heeft de leiding bij werkzaamheden binnen de financiële- en algemene administratie en de 2e nieuwe vennoot heeft de leiding bij werkzaamheden aan gebouwen en terreinen, machines en werktuigen. De huidige vennoot heeft de leiding/controle over de dagelijkse werkzaamheden door begeleiders.

Er is één groepsleider voor de begeleiding van de groep deelnemers in de schuur aangenomen en één persoonlijk begeleider voor de begeleiding van de groep deelnemers op het land en het opstellen van zorgplannen voor een aantal deelnemers. Daarnaast is er een oproepkracht in dienst genomen wie ingezet wordt op drukke dagen en voor de 1-op-1 begeleiding van deelnemers. Ook is er een vakantiemedewerker in dienst ter ondersteuning van de huidige begeleiders op zaterdagen en vakanties.

Een van de groepsleiders neemt naast de VOF leden ook de verantwoording over de dagelijkse gang van zaken en de continuïteit van de zorgboerderij.

Met alle medewerkers heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden welke positief zijn verlopen. De medewerkers hebben aangegeven met veel plezier op de zorgboerderij te werken. Er is een goede onderlinge samenwerking en iedereen heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden. Er is een duidelijke onderlinge communicatie waardoor de begeleiding gericht naar de deelnemers met elkaar overeenkomt wat tot positieve resultaten leid tijdens de dagbesteding. De medewerkers hebben veel inspraak wat voor verschillende inzichten zorgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart met vrijwilligerswerk op de zorgboerderij.

Beide vrijwilligers ondersteunen bij de (dagelijkse) activiteiten met de deelnemers en verrichten (lichte) huishoudelijke werkzaamheden. Een van de vrijwilligers ondersteunt een deelnemer (1-op-1) op de vrijdagmiddag met een kookactiviteit. Samen bereiden ze een warme maaltijd welke de deelnemer aan het einde van de dag mee naar huis neemt.

Beide vrijwilligers dragen geen eindverantwoordelijkheid en kunnen ten alle tijden terecht bij een van de groepsleiders en/of vennoten. Regelmatig wordt er een gesprekje gehouden met de vrijwilligers om kort te kunnen evalueren hoe zij vinden dat het gaat en de wat verwachtingen zijn vanuit beide partijen.

Ook heeft een ouder van een deelnemer op vrijwillige basis aan het begin van het jaar veel meegeholpen met verschillende klussen op het land.

Alle vrijwilligers die de zorgboerderij het afgelopen jaar ondersteund hebben geven aan met veel plezier te komen en genieten van de sfeer en samenhang die de zorgboerderij biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er veel veranderingen binnen het team geweest. Gedurende het jaar hebben een aantal nieuwe personeelsleden het team aangevuld. Ook hebben we vrijwilligers mogen verwelkomen. Ondanks de vele veranderingen is het jaar positief verlopen met het huidige personeelsbeleid. Er is voldoende gekwalificeerd personeel en ook komend jaar zal het personeel weer deelnemen aan verschillende opleidingsactiviteiten.

Dit jaar is er voor gekozen om de functioneringsgesprekken te laten organiseren door de hoofdgroepsleider en een van de vennoten. Voorheen werden deze georganiseerd door een onafhankelijk persoon. Het verloop van de functioneringsgesprekken afgelopen jaar was erg gemoedelijk. Het laten organiseren van de gesprekken door de personen wie de eerste aanspreekpunten van de werknemers zijn, geven een positievere uitwerking dan bij een onafhankelijk persoon, hebben we ervaren. Er kan beter verplaats worden in de beleving van het werk en er kan een directe bijdrage vanuit de hoofdgroepsleider en venoot gegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hadden de eisen voor de SKJ- registratie de hoogste prioriteit.
Ook de BHV herhalingscursus was een erg belangrijke het afgelopen jaar.

De beoogde opleidingsdoelen zijn het afgelopen jaar behaald. Het personeel heeft deelgenomen aan verschillende cursussen, lezingen en bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar heeft een van de personeelsleden de SKJ registratie als jeugd en gezinsprofessional verkregen. De komende jaren zal er gewerkt worden aan de eisen voor herregistratie.

Alle medewerkers hebben de BHV herhalingscursus met succes afgerond.

Ook is het congres van de SZZ in Tilburg (7-10-2019) bijgewoond door een aantal medewerkers en is er deelgenomen aan de informatiemiddag rondom Autisme van Zeeuwse Gronden (21-11-2019) met als doel kennis op te doen en casussen te bespreken.

Een medewerker en een van de vennoten hebben de E-learning Preventiemedewerker gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie bijlage Opleidingsplan Jodi Sintepier 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingplan Jodi Sintpier 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van verschillende cursussen en trainingen en het bijwonen van lezingen wordt de professionaliteit van de medewerkers en de zorgboerderij bevorderd. De kwaliteit van de geleverde zorg blijft gewaarborgd.

Ook voor het komende jaar hebben we weer een aantal opleidingsdoelen opgesteld zoals te zien is in het opleidingsplan voor 2020.

Het komende jaar zal er ook een 2e SKJ registratie aangevraagd worden voor een van de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is veel direct contact met ouders/verzorgers van de deelnemers. Naast de jaarlijkse evaluatiegesprekken is er altijd ruimte tussendoor voor een gesprek. Het gehele jaar hebben er evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Door de vele veranderingen binnen het team is er een achterstand ontstaan m.b.t. het tijdig laten plaatsvinden van evaluaties. Er is een actieve start gemaakt met het inhalen van de opgelopen achterstanden. Een van de nieuwe begeleiders is na een goede inwerkperiode ook gestart met het houden van evaluatiegesprekken. Belangrijk is dat zowel de nieuwe begeleider als de deelnemers en zijn/haar ouders/verzorgers eerst goed met elkaar kennismaken vooraleer er gestart wordt met het houden van evaluatiegesprekken.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de persoonlijke doelen uit het zorgleefplan van de deelnemer besproken. Ook het reilen en zeilen op de zorgboerderij, de thuissituatie en het functioneren op school zijn vaste gespreksonderwerpen. Afhankelijk van de leeftijd, beperking en zorgvraag van de deelnemers vinden de evaluaties plaats met ouders/verzorgers, de deelnemer zelf of eventuele andere betrokkenen.

Tijdens het bespreken van de doelen uit het zorgleefplan wordt er gekeken of de doelen behaald zijn of indien nodig aangepast kunnen worden. Wanneer er doelen behaald zijn of wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn worden er nieuwe doelen in het zorgleefplan opgenomen.

Over het algemeen geven alle deelnemers en/of ouders/verzorgers aan tevreden te zijn over de begeleiding op de zorgboerderij. Samen wordt de invulling van de doelen vorm gegeven. Na het opstellen van het plan door de begeleider ondertekend de deelnemer of zijn/haar ouders/verzorgers het plan voor akkoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Planning Evaluatiegesprekken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden kan er geconcludeerd worden dat de doelen die zijn opgesteld ook goed aansluiten bij de thuis- of schoolsituatie. De begeleiding op de zorgboerderij werkt vaak op één lijn met de begeleiding van ouders/verzorgers of andere betrokkenen van de deelnemer. Regelmatig wordt de zorgboerderij ook uitgenodigd voor een netwerkberaad van een deelnemer.

De betrokkenen bij het opstellen van het zorgleefplan zijn over het algemeen tevreden over het verloop van de evaluaties. Ze hebben veel inspraak en voelen zich gehoord.

Ook het komende jaar heeft het tijdig laten plaatsvinden van de evaluatiegesprekken een hoge prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de deelnemers zijn verdeeld in twee doelgroepen: volwassenen (dagbestedingsgroep dinsdag t/m vrijdag) en jeugd (vakantie- en zaterdaggroep).

Voor beide groepen wordt er twee maal per jaar een inspraakmoment georganiseerd. Omdat niet alle deelnemers er allemaal tegelijk zijn, zijn er meerdere momenten ingepland.

Voor de volwassenengroep was het 1e inspraakmoment op 19-3-2019 en 10-5-2019. Het 2e inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 21-11-2019 en 29-11-2019. Voor de jeugdgroep was het 1e inspraakmoment op 6-8-2019, 10-8-2019 en 17-10-2019. Het 2e inspraakmoment voor de jeugdgroep is georganiseerd door middel van een "Oudercontact avond" op 25-10-2019.

De inspraakmomenten zijn gehouden aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. Ook worden er notulen gemaakt en bewaard.

Behalve de door ons opgestelde onderwerpen hebben deelnemers tijdens het inspraakmoment ook de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen.

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten goed verlopen, voor sommige deelnemers was het soms wat moeilijk te begrijpen, waar anderen het juist erg prettig vonden om tijdens zo'n moment een eigen inbreng te mogen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda inspraakmoment Jeugd
- Agenda inspraakmoment Volwassenen 1
- Agenda inspraakmoment Volwassenen 2

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van het afgelopen jaar zijn allen goed verlopen. De meeste deelnemers vonden het fijn om dit af en toe eens te doen.

Uit de inspraakmomenten is over het algemeen gekomen dat de deelnemers de afspraken en regels op de boerderij goed en duidelijk vinden. Ze vonden het fijn om zaken als brand, ongelukken en BHV eens te bespreken. Ook kon de groep in overleg met elkaar aangeven waar zij behoefte aan hebben en werd er naar hun mening gevraagd over verschillende aspecten van de zorgboerderij.

Het komende jaar zullen we voor de volwassenengroep en jeugdgroep weerderom 2 inspraakmomenten organiseren waarvan 1 inspraakmoment van de jeugdgroep vorm gegeven wordt door middel van een "Oudercontactavond".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 is er voor iedere deelnemer een vragenlijst klaargezet in het programma "Vanzelfsprekend" welke anoniem ingevuld kan worden. Van de 39 vragenlijsten zijn er 11 ingevuld door deelnemers of ouders/verzorgers.

Alle deelnemers of ouders/verzorgers hebben een mail ontvangen met uitleg over de tevredenheidsonderzoeken en een gebruiksaanwijzing voor het programma "Vanzelfsprekend". Eind november is er een herinneringsmail verstuurd voor het invullen van de vragenlijsten.

In de vragenlijsten kwamen de volgende onderwerpen aan bod: activiteiten, persoonlijke doelstellingen, begeleiding, deskundigheid en de algemene indruk van de zorgboerderij.

Uit het tevredenheidsonderzoek van 2019 kan geconcludeerd worden dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen, het er naar hun zin hebben en ze de zorgboerderij een fijne plek vinden om naar toe te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek vorm geven met behulp van het programma "Vanzelfsprekend" is een fijne manier om passende vragenlijsten aan de deelnemers of ouders/verzorgers toe te kennen en een overzichtelijke conclusie van de ingevulde vragenlijsten te verkrijgen. Er kan geconcludeerd worden dat deelnemers en ouders/verzorgers erg positief zijn over de zorgboerderij.

Er kon helaas geen rapport op boerderij niveau gedownload worden van de afgelopen periode. Het was ons niet bekend dat de tevredenheidsonderzoeken vóór 1 november ingevuld dienen te worden om opgenomen te kunnen worden in het rapport.

Alle tevredenheidsonderzoeken zijn pas ná 1 november verstuurd en de resultaten zullen bij de volgende meting pas meegenomen kunnen worden. Een aandachtspunt voor komend jaar wat ook als actie op de actielijst is opgenomen.

Vorig jaar verliep het inloggen op de accounts van Vanzelfsprekend door deelnemers en ouders/verzorgers erg moeizaam. Bij het te proberen achterhalen waardoor deze problemen ontstonden bleken er geen juiste gebruikersnamen toegekend te zijn. De ingestelde gebruikersnamen voldeden niet aan de eisen van het programma, wat het programma overigens niet automatisch aangaf. Het probleem is vervolgens opgelost, door iedereen een nieuwe gebruikersnaam toe te kennen.

11 van de 39 vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers of ouders/verzorgers. Er werd gehoopt op meer respons om zo het onderzoek meer waarde te kunnen geven. Voor komend jaar zullen we naast de initiatieven die al genomen werden, nog meer en andere initiatieven nemen op hopelijk zo alsnog meer respons te krijgen.

De tevredenheidsonderzoeken zullen komend jaar wederom met behulp van het programma "Vanzelfsprekend" vorm gegeven worden. Ook dan zullen we een uitgebreide instructie versturen en ons belang bij het ontvangen van ingevulde vragenlijsten benoemen. Als nieuwe initiatieven zullen we dit ook tijdens de zorgplanbesprekingen en oudercontactavonden benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar waren er 8 meldingen van ongevallen waarvan 5 val- incidenten, 1 stoot- incident, 1 snij-incident en 1 bijt- incident. Van elk ongeval is er een FOBO- formulier en/of MIC melding vastgelegd in het digitale dossier in ONS door de betrokken begeleider.

Val- incidenten

Er zijn het afgelopen jaar 5 val- incidenten gemeld waarvan er 4 op het land van de zorgboerderij zijn gebeurd en 1 in de bus.

De oorzaken van deze val- incidenten waren erg verschillend: uit de rolstoel gevallen door te hard rijden, struikelen tijdens het wandelen met een pony, uitgleden over een natte plank, uit de autozitting gevallen door het losmaken van de autogordel en uitgleden over een natte boomwortel.

Stoot- incident

Het afgelopen jaar is er 1 stoot-incident gemeld welke op het land van de zorgboerderij is gebeurd. Een van de deelnemers had zijn hoofd gestoten in het konijnen- en kippenhok.

Snij- incident

Het afgelopen jaar is er 1 snij- incident gemeld welke in de schuur van de zorgboerderij is gebeurd. Een van de deelnemers raakte tijdens het zagen van een plaat de zaag met het puntje van zijn vinger aan.

Bijt- incident

Het afgelopen jaar is er 1 bijt- incident gemeld welke op het land van de zorgboerderij is gebeurd. Een van de deelnemers werd gebeten in zijn vinger tijdens het voeren van een van de paarden.

Naar aanleiding van de incidenten zijn er een aantal maatregelen genomen ter voorkoming. Er zijn latjes op de oploop-plank naar de blokhut gemonteerd en er rijdt een extra medewerker mee in de bus naast de betreffende deelnemer. De incidenten worden met de deelnemers zelf besproken en er wordt samen gekeken wat we zelf kunnen doen om een incident te voorkomen. Ook worden de incidenten tijdens de teamvergadering met alle medewerkers besproken.

Bij alle incidenten is er direct hulp geboden door een van de medewerkers. Er was geen tot weinig letsels opgelopen en hulpverlening van buitenaf was niet nodig. Het koelen met een ice-pack of een pleister plakken was voldoende. De ouders/verzorgers van de deelnemers zijn op de hoogte gebracht van het voorgevallen incident.

Bij alle incidenten is er goed en consequent gehandeld door de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar was er één melding van agressie.
Hiervan is een FOBO formulier ingevuld door de betrokken begeleider.

Het agressie-incident vond plaats tijdens het vervoer met de bus om alle deelnemers naar huis te brengen. Er ontstond een ruzie tussen 2 deelnemers waarbij er gegild en geschreeuwd werd. Vervolgens sloeg een van deze deelnemers de ander met als gevolg een bloedneus. De bus is door de begeleider direct aan de kant van de weg gezet en de deelnemers zijn uit elkaar gehaald. De bloedneus kon gestelpt worden met een tissue. Bij het afzetten van de deelnemers heeft er direct een gesprek plaatsgevonden met de ouders/verzorgers van de deelnemers.

Het incident is nadien besproken met de betrokken deelnemers en ook tijdens de team-vergadering is dit met alle medewerkers besproken. Er is goed en consequent gehandeld door de betrokken begeleider. Naar aanleiding van dit incident is afgesproken dat beide deelnemers niet meer naast elkaar zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar was er één melding van ongewenste intimiteiten.
Hiervan is een FOBO- formulier ingevuld en is er een aanvullend verslag opgesteld door de betrokken begeleider.

Het incident vond plaats op het land van de zorgboerderij.
De ouder van de deelnemers waarbij het incident voorviel nam contact met ons op met daarin het verhaal van haar kinderen wat zij vertelden bij thuiskomst van de zorgboerderij. Een andere deelnemer had de broek van beide kinderen naar beneden getrokken en gevraagd of zij hem op intieme plekken wilde aanraken. Deze deelnemer had hiervoor een plek op het land uit het zicht van de begeleiding opgezocht.

Dit incident is niet gezien door een van de medewerkers. Er is direct terug contact opgenomen met de ouder wie dit incident gemeld heeft en met de ouders van de andere betrokken deelnemer. Ouders zijn in gesprek gegaan met hun kind en ook op de zorgboerderij heeft er een gesprek plaatsgevonden. De deelnemer erkent het incident en er is externe hulp ingeschakeld voor deze deelnemer.

Geen van de deelnemers heeft schade opgelopen naar aanleiding van dit incident.

Er is goed en consequent gehandeld door de betrokken begeleiders.

Het incident is besproken in de team-vergadering en de afspraak wordt gemaakt dat deze deelnemer niet alleen mag zijn met andere deelnemers zonder begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er gestart met het vastleggen van MIC- meldingen in ONS (Nedap) naast de FOBO- formulieren.

Er kan geconcludeerd worden dat er goed en consequent gehandeld is door alle medewerkers. De betrokken ouders/verzorgers van de deelnemers waren tevreden over onze acties welke genomen zijn naar aanleiding van de voorgevallen incidenten.

Het is belangrijk om alert te zijn tijdens de werkzaamheden op de zorgboerderij en de signalen van de deelnemers op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak een analyse van de vijf belangrijkste risico's in de zorgverlening.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij vraag 6.3. werkbeschrijving zijn de risico's van de zorgverlening toegevoegd als bijlage.

er moeten meer cursussen worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar heeft het personeel aan diverse trainingen, lezingen en cursussen deelgenomen. Voor het komende jaar is dit meegenomen in het opleidingsplan.

Organiseer voor elk van de doelgroepen 2 inspraakmomenten organiseren. Geef in het jaarverslag 2019 duidelijk aan wat de definitieve vorm wordt waarmee jullie invulling gaat geven aan de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor beide doelgroepen worden jaarlijks 2 inspraakmomenten georganiseerd.

Zorgplanbesprekingen optijd inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben er verschillende zorgplanbesprekingen plaatsgevonden.

maandelijks de doelen af werken is mijn streven.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn met regelmaat doelen uitgevoerd en afgevinkt.

Jaarlijks opleidingsplan + conclusie opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het opleidingsplan voor 2020 is afgerond.

Actueel houden van het kwaliteit systeem.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is het afgelopen jaar veel in de kwaliteitsapplicatie gewerkt. Het actueel houden van het kwaliteitssysteem is een belangrijke terugkerende actie.

vrijwilligers poel om de werkdruk te verlagen van het personeel te verlichten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is één vrijwilligster voor 2 halve dagen in de week.

de logeer opvang . Bekijken hoe we dit kunnen realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle werkzaamheden voor het realiseren van logeeropvang zijn afgerond. Het daadwerkelijk aanbieden van logeeropvang voor deelnemers is voor op de langere termijn.

Tevredenheidsonderzoek houden a.d.h.v. "Vanzelfsprekend"

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In november zijn de vragenlijsten voor het tevredenheidsonderzoek verstuurd.

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus voor het personeel heeft in december plaatsgevonden. Alle deelgenomen medewerkers hebben hun certificaat ontvangen.

Functioneringsgesprekken voeren met het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In november en december hebben de functioneringsgesprekken met het personeel plaatsgevonden.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden in december.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag van 2018 is na enkele aanvullingen opnieuw verstuurd en goed gekeurd.

Leg duidelijk in de overeenkomst vast dat de deelnemers een persoonlijke WA-verzekering dienen te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders/verzorgers van de deelnemers hebben een verklaring m.b.t. de WA- verzekering ingevuld en ondertekend.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers een actueel medicijnoverzicht aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle deelnemers is een actueel medicijnoverzicht beschikbaar.

Leg duidelijk vast wie de regievoerder is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle deelnemers is de regievoerder vastgelegd in het dossier.

Prisma analyse gaan toepassen voor verwerking en analyseren van meldingen en klachten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na nader onderzoek en overleg wordt besloten geen prisma analyse toe te passen voor calamiteiten en (bijna-) incidenten. Dit gezien de minimale mate waarin de zorgboerderij hiermee te maken krijgt. Incidenten worden d.m.v FOBO- formulieren en MIC- meldingen vastgelegd.

Maak bij de intake waar nodig gebruik van een risico-taxatie instrument.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De "LIRIK" vragenlijst wordt indien nodig gebruikt bij een intake.

maandelijks team overleg en regelmatig een tafelgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand wordt er een team vergadering gehouden.

Functieomschrijvingen werknemers/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle medewerkers is een functieomschrijving beschikbaar.

Functieomschrijving zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van de VOF leden is een functieomschrijving beschikbaar.

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO dozen zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO dozen zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

Bij het lezen van het advies van de auditor blijkt dat er geen intakeformulier in de werkbeschrijving is opgenomen. Deze is wel gezien in de praktijk. Graag het intakeformulier toevoegen bij 4.3.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij 4.3.1 werkbeschrijving zijn de intake formulieren toegevoegd als bijlage.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij 5.2.5 werkbeschrijving is de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toegevoegd als bijlage.

er moeten meer cursussen worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar heeft het personeel aan diverse trainingen, lezingen en cursussen deelgenomen. Voor het komende jaar is dit meegenomen in het opleidingsplan.

Controle elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het elektrische gereedschap is gecontroleerd en goedgekeurd door Electra van Sorgen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit is behaald.

Haal de stekkers uit het gereedschap op de werkbank als het niet in gebruik is.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken tijdens de team- vergadering en wordt tijdens het werken in de schuur gedaan.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-05-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit is behaald.

Actueel houden van het kwaliteit systeem.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is het afgelopen jaar veel in de kwaliteitsaplicatie gewerkt. Het actueel houden van het kwaliteitssysteem is een belangrijke terugkerende actie.

Nieuwe klachtenprocedure medewerkers opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenprocedure van de medewerkers is actueel en alle medewerkers zijn van deze procedure op de hoogte.

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt gebruik gemaakt van "Vanzelfsprekend" voor de tevredenheidsmeting.

vrijwilligers poel om de werkdruk te verlagen van het personeel te verlichten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is één vrijwilligster voor 2 halve dagen in de week.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is na enkele aanvullingen opnieuw verstuurd en goed gekeurd.

overleg met andere zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Overleg met andere zorgboerderijen tijdens bijeenkomsten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is na enkele aanvullingen opnieuw verstuurd en goed gekeurd.

Overeenkomst maken ZZp-er

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overeenkomst van de ZZp-er beschikbaar.

verslagen van de evaluatie gesprekke zzp ers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een functioneringsgesprek met de zzp-er plaatsgevonden.

dit moet in de gaten worden gehouden worden dat al de gesprekken op tijd worden gedaan

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben er verschillende zorgplanbesprekingen plaatsgevonden.

de logeer opvang . Bekijken hoe we dit kunnen realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle werkzaamheden voor het realiseren van logeeropvang zijn afgerond. Het daadwerkelijk aanbieden van logeeropvang voor deelnemers is voor op de langere termijn.

individueel samen zitten met deelnemers indien gewenst.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers kunnen altijd bij een van de begeleiders terecht voor een gesprekje.

verslagen van de evaluatie gesprekke zzp ers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een functioneringsgesprek met de zzp-er plaatsgevonden.

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een actuele VOG in het dossier.

er moeten meer cursussen worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar heeft het personeel aan diverse trainingen, lezingen en cursussen deelgenomen. Voor het komende jaar is dit meegenomen in het opleidingsplan.

In overleg gaan met elkaar en elkaar te helpen. Elkaar te accepteren. Het deelnemers aantal van de zaterdag opvang niet verder te laten groeien. Plannen van cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een goede samenwerking tussen alle medewerkers waarbij er regelmatig overleg plaatsvindt.

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben een actuele VOG in het dossier.

Regelmatig tijdens vergaderingen/teambijeenkomsten herhalen wat te doen bij ongelukken/bijna ongelukken en iedereen er aan herinneren in de nabije buurt te zijn van deelnemers tijdens dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Incidenten worden tijdens de team-vergaderingen met de medewerkers besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag 2018 is goedgekeurd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving goedgekeurd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is bijgewerkt.

Voor volgend jaarverslag: Graag nog even teruggrijpen op uw doelstellingen van afgelopen jaar: wat waren deze en zijn die behaald? Zie norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Terugblik op de doelstellingen van 2017 zijn verwerkt in het jaarverslag 2018.

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt gebruik gemaakt van "Vanzelfsprekend" voor de tevredenheidsmeting.

Actueel houden van het kwaliteit systeem.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is het afgelopen jaar veel in de kwaliteitsapplicatie gewerkt. Het actueel houden van het kwaliteitssysteem is een belangrijke terugkerende actie.

Bovenverdieping openen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle werkzaamheden op de bovenverdieping zijn afgerond.

Zoönose keurmerk verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018

Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zoönose keurmerk 2019 is behaald.

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: De BHV cursus voor het personeel heeft in december plaatsgevonden. Alle deelgenomen medewerkers hebben hun certificaat ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Winkeltje realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Voorlichting medewerkers, deelnemers en ouders/verzorgers over risico's m.b.t. teken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Controle elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Voor volgend jaarverslag: In volgend jaarverslag dient er ofwel een boerderij specifiek tevredenheidsrapport getoond te kunnen worden, ofwel een eigen tevredenheidsmeting. Dit dient zo snel mogelijk (zodra de situatie rondom Corona dit toestaat) plaats te vinden. De geplande uitvoerdatum is daarom fictief.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Zodra de situatie rondom Corona dit toestaat dient de inhaalslag rondom de evaluatiegesprekken afgerond te worden. Opvolging hiervan volgt in volgend jaarverslag. Geplande uitvoerdatum is fictief.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Belevingszolder realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

PMO (periodiek medisch onderzoek) aanbieden bij de medewerkers eens per 4 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020

BE rijbewijs behalen (Martijn)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Sputlicentie behalen (Martijn)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Inspraakmoment Jeugd-groep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Tevredenheidsonderzoek houden a.d.h.v. "Vanzelfsprekend" vóór 1 november

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Functioneringsgesprekken personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Cursus knaagdierbestrijding (Dominik)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Alle zorgleefplannen in ONS zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Werving nieuwe deelnemers voor de volwassenen groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

(2e) SKJ registratie voor groepsleider (Ilona)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Intervisie bijeenkomsten organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elke deelnemer heeft een recent zorgleefplan in zijn/haar dossier welke tijdig word geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Vrijwilligers aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actueel houden van het kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijks opleidingsplan personeel opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Zorgplanbesprekingen optijd inplannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Deelname van personeel aan verschillende opleidingsactiviteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**2 inspraakmomenten Volwassenen-groep organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Oudercontactavond organiseren (Jeugd-groep).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseren website www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Preventieve dierenverzorging, zie map dieren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Zoönose keurmerk verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Nieuwe VOG aanvragen Marieke

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle preventieadviseur Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Nieuwe VOG's aanvragen medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Herhaling medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Herregistratie eisen SKJ behalen (Marieke)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Fietsterras realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Logeeropvang aanbieden (meerjarenplan)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In november zijn alle vragenlijsten klaargezet voor de deelnemers of zijn/haar ouders/verzorgers. Naar iedereen is een mail gestuurd met het verzoek om de vragenlijst in te vullen.

we gaan nog een paar hokken maken voor de konijnen, zodat het gemakkelijker is om schoon te maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle konijnenhokken zijn gemaakt en in gebruik.

Diane gaat dit in de gaten houden en stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aandacht voor tevredenheidsmeting: ga na of er voldoende respons vanuit deelnemers op Vanzelfsprekend is (rapport op boerderij niveau?) en vul zo nodig aan met een eigen papieren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In november zijn alle vragenlijsten klaargezet voor de deelnemers of zijn/haar ouders/verzorgers. Naar iedereen is een mail gestuurd met het verzoek om de vragenlijst in te vullen.

Medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De medicatietraining heeft in januari op de zorgboerderij plaatsgevonden. Alle deelgenomen medewerkers hebben hun certificaat ontvangen.

Zoönose keurmerk verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het Zoönose keurmerk voor 2020 is behaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseren dossier "Ontruimingsplan"

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het dossier "Ontruimingsplan" is geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties van 2019 zijn uitgevoerd. De actielijst voor komend jaar is bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiding van het aantal deelnemers in de volwassenen- groep van dinsdag t/m vrijdag.

Het behouden van de SKJ- registratie.

Fietsterras realiseren waar o.a. toeristen terecht kunnen voor iets te drinken met iets lekkers. De deelnemers helpen mee met het bedienen van de gasten en het bereiden van de hapjes en drankjes.

(Meerjarenplan: logeeropvang aanbieden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De acties in de Kwaliteitsapplicatie voor 2020 afronden.

Het winkeltje realiseren.

De belevingszolder realiseren.

Het aantal deelnemers uit de volwassenen- groep van dinsdag t/m vrijdag groeit of blijft stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de actielijst van de Kwaliteitsapplicatie staan alle acties gepland om de genoemde doelstellingen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingplan Jodi Sintpier 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agenda inspraakmoment Jeugd• Agenda inspraakmoment Volwassenen 1• Agenda inspraakmoment Volwassenen 2 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Planning Evaluatiegesprekken |
|------------|--|