

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Jodi-Sintepier

Locatienummer: 478



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jodi-Sintepier Zorgboerderij

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15, 4504SH Nieuwvliet

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22050670

Website: <http://www.jodisintepier.nl>

Locatiegegevens

Jodi-Sintepier

Registratienummer: 478

Mosseldijk 15 A, 4504SH Nieuwvliet

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was wederom een actief en veelbewogen jaar met nieuwe uitdagingen maar bovenal een jaar waar met trots op terug gekeken wordt.

De start van het nieuwe jaar bracht ons al snel op een spannende gebeurtenis. Op donderdag 14 januari kregen we onverwachts telefoon van de Inspectiedienst Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). De daaropvolgende maandag werd er toezicht uitgevoerd op de door Jodi Sintepier geboden jeugdhulp. Wegens de coronamaatregelen werd het toezicht digitaal georganiseerd. De inspectie sprak met de vennoten en de hoofd-groepsleiding. Ook werden er verschillende documenten opgevraagd door de inspecteurs; VOG's, opleidingsplan, zorgplannen, functieomschrijvingen, auditverslag, cliënttevredenheidsonderzoek, incidentmeldingen, actuele deelnemers- en personeelslijst en weekplanningen. Het doel van het toezicht was het zich krijgen op de kwaliteit van de door Jodi Sintepier geboden jeugdhulp.

Op 11 februari ontvingen we een brief met daarin de terugkoppeling van het uitgevoerde toezicht op afstand. In die brief kwamen naast de positieve bevindingen ook een aantal aandachtspunten naar voor;

- Één missende VOG van een van de vrijwilligers
- Het voor de inspectie nog onduidelijk is of Jodi Sintepier de risico's van het samen ondernemen van activiteiten met jeugdigen en volwassenen voldoende inschat
- Het 2 tot 3 jaar geleden is dat de cliëntvertrouwenspersoon de zorgboerderij bezocht heeft
- Het opviel dat een aantal doelen in de zorgplannen negatief geformuleerd staan

Er is vervolgens direct actie uitgezet op deze aandachtspunten;

- De ontbrekende VOG werd direct aangevraagd en aangeleverd bij de IGJ
- Er werd aanvullende documentatie en informatie betreft de risicoanalyse van de deelnemers verstuurd naar de IGJ
- De cliëntvertrouwenspersoon werd opnieuw uitgenodigd voor een kennismaking
- Er stond deelname gepland aan de SMART-training georganiseerd door de SZZ

Na het digitale toezicht op afstand in januari vond er op 31 maart ook een onverwachts bedrijfsbezoek plaats door 2 inspecteurs van de IGJ. Het doel van het bedrijfsbezoek was het zicht krijgen op de fysieke leefomgeving van de deelnemers op Jodi Sintepier. Tijdens het inspectiebezoek kregen de inspecteurs een rondleiding, sprak de inspectie met een van de groepsleiders en werden er een aantal cliëntdossiers ingezien.

Het bedrijfsbezoek was zeer positief en naar alle tevredenheid verlopen. De inspectie concludeerde dat er goed zicht is op de veiligheid van de deelnemers. Het inspectiebezoek en het toezicht op afstand werd afgesloten met een afsluitende brief zonder verder vervolg. De inspectie gaf aan de ontwikkelingen van Jodi Sintepier vanuit haar reguliere toezicht op te volgen. De afsluitbrief van de IGJ werd actief openbaar gemaakt op www.igj.nl. De inspectie heeft toezicht uitgevoerd wegens een signaal uit 2019 waarin gezegd werd dat Jodi Sintepier met weinig gekwalificeerde professionals werkt en omdat Jodi Sintepier nog niet eerder bekend was bij de inspectie.

Eind maart werden we benaderd door de gemeente Sluis met opnieuw een spannende mededeling. Tijdens bouwwerkzaamheden aan de Lampzinspolder waren er in december en januari 2 vliegtuigbommen gevonden. Op woensdag 24 maart en donderdag 25 maart zouden de bommen onschadelijk gemaakt worden door de EODD. De eerste bom werd onschadelijk gemaakt op de gemeentelijke springplaats, echter de tweede bom werd ter plaatse vernietigd. Doordat de tweede bom ter plaatse tot ontploffing zou worden gebracht, werd er een ontruimingsgebied afgezet. Ook de zorgboerderij bevond zich binnen dit ontruimingsgebied. Dit betekende dat er niemand aanwezig mocht zijn vanaf 8:00u. Pas na een bericht van de gemeente zou het gebied terug vrijgegeven worden. Voor de deelnemers werd er op een andere locatie dagbesteding georganiseerd. Gelukkig was alles goed verlopen en rond 12:00u kon iedereen weer naar de zorgboerderij toe. Het was een indrukwekkende gebeurtenis en iedereen wilde vooral weten hoe het met de dieren ging. De PZC heeft ons nadien over deze gebeurtenis benaderd waarna een stukje hierover is geplaatst in de krant:

https://www.pzc.nl/zeeuws-vlaanderen/je-huis-uit-voor-de-ontploffing-van-een-vliegtuigbom-dat-maakte-wel-indruk~a8e041bd/?fbclid=IwAR3xlMk_06vzIFiiCn8S62wLbYl4KiuLoz1EVGN7fLL9KT6WQ3_jd4LqRIY&referrer=https%3A%2F%2Ffacebook.com%2F

Uiteraard stonden er het afgelopen jaar ook weer heel veel leuke activiteiten voor de deelnemers gepland. Er is een uitje geweest naar speelboerderij Pierewiet om daar een ijsje te gaan eten en er zijn pannenkoeken bij restaurant de 5 Weeghen gegeten. Ook was er een uitje naar de bloemenpluktuin georganiseerd en werd de herfstfair bij landgoed In De Morelleput bezocht. Regelmatig werd het strand bezocht of werd er een wandeling in buurt uitgezet. Ook is er 2 keer een wafelbak georganiseerd en werden er vers gebakken wafels verkocht. Doorheen het jaar is er uiteraard ook aandacht geweest voor de verschillende thema's zoals de seizoenen en de feestdagen waarvoor bijpassende activiteiten zijn georganiseerd. Bij Pasen werden er eieren geschilderd en was er een Paaslunch. Op 5 december stond de dag in het teken van Sinterklaas en werden er cadeaus uitgedrukt en pepernoten gebakken. Aan het einde van het jaar hielp iedereen mee met het aankleden van de zorgboerderij in een gezellige kerstfeer en nam iedereen deel aan de kerstlunch.

Het afgelopen jaar hielpen de deelnemers ook mee met verschillende klussen en werkzaamheden op de zorgboerderij. Er zijn veel bomen gesnoeid. De takken werden opgeruimd en de grote stukken hout werden verzaagd en gekleefd. Er was veel fruit wat geplukt en verwerkt werd. In de schuur waren er veel nieuwe bestellingen voor steigerhout waar met veel gedrevenheid aan gewerkt werd. Ook hielp iedereen mee met het afhalen van het behang in alle binnenruimtes waarna het schilders bedrijf aan de slag kon met de schilderwerkzaamheden. Samen met de deelnemers is ook het winkeltje ingericht en geopend. De plantenkas en de moestuin werden klaar gemaakt voor gebruik en er is volop gewerkt in de opgeknapt plantenkas en moestuin. Er werden veel groentes gekweekt en geogst om vervolgens op het winkelkraam te verkopen en te gebruiken tijdens het koken op de vrijdagsmiddag. Al deze werkzaamheden hebben een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het activiteiten aanbod voor de deelnemers. Dit is zeer ten goede gekomen aan het creëren van een zo optimaal mogelijke werk- en leeromgeving voor de deelnemers en ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling.

Helaas was de corona-tijd nog niet voorbij en stelde het coronavirus ons het afgelopen jaar opnieuw voor uitdagingen. Waar er veel opluchting was wanneer er versoepelingen mogelijk waren, moest er ook weer opnieuw terug geschakeld worden naar het rekening houden met de verscherpte maatregelen. Dit alles vergde een groot aanpassingsvermogen van zowel deelnemers als medewerkers.

Ten aanzien van het afgelopen jaar hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden betreft het zorgaanbod en de financiering van de zorg. Het adequaat werken rondom de zorgadministratie is een belangrijk onderdeel geweest en blijft tevens een belangrijk onderdeel voor komend(e) jaar(jaren).

Het ondersteunend netwerk is regelmatig ingezet voor het multidisciplinair samenwerken maar ook voor overleg en advies. Het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers van de afdeling Jeugd en Gezin van de gemeente Sluis en Terneuzen, scholen voor speciaal onderwijs in Nederland en België, begeleiders van andere dagbesteding/Jagbehandelingslocaties en woongroepen, jeugdzorgwerkers, de woonvoorziening van het onderaannemerschap, medewerkers van het zorgloket van de SZZ en onze regiocoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Terugkoppeling toezicht op afstand
- Afsluitbrief inspectiebezoek

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is het coronavirus opnieuw van grote invloed geweest. Tijdens de dagbesteding waren er extra maatregelen waar rekening mee gehouden moest worden. Dit vergde opnieuw alertheid en flexibiliteit van iedereen. Door hier samen met elkaar over te praten en ons te realiseren dat met het toepassen van de maatregelen iedereen naar de zorgboerderij kon blijven gaan, gaf dit tegelijkertijd ook weer moed.

Het toezicht en het bezoek van de inspectiedienst was een spannende maar tevens ook zeer leerzame gebeurtenis. Er is actie ondernomen op de door de inspectie aangegeven aandachtspunten. De tips zijn opgepakt en zijn ervaren als een positieve feedback. Het gaf een bevestigend gevoel dat de organisatiestructuur en het beleid in goede banen wordt geleid en de kwaliteit van de zorg gewaarborgd is. Het signaal uit 2019 was niet relevant, de inspectie concludeerde dat Jodi Sintepier beschikt over voldoende gekwalificeerde professionals.

We zijn als zorgboerderij tevreden met ons ondersteunend netwerk en ook het komende jaar zal dit opnieuw actief benut worden.

Voor 2021 waren er een aantal doelen gesteld welke actief opgepakt zijn door alle betrokkenen het afgelopen jaar. Het plan voor de moestuin en het plan voor de nieuwe inrichting binnenshuis is volledig uitgewerkt. Alle binnenruimtes zijn opnieuw geschilderd en voorzien van een nieuwe inrichting. Ook het winkeltje is geopend en de vergunning voor het fietsterras is rond. Tevens is er gewerkt rondom de promotie van de zorgboerderij. In verschillende dorpskrantjes is er een artikeltje over de zorgboerderij geplaatst en er is een promotie filmpje opgenomen. Regelmatig is er iets gepost op de Facebookpagina en ook de website op zorgboeren.nl is volledig vernieuwd.

Op de planning voor komend jaar zal het herinrichten van het kantoor en de vergaderruimte op de bovenverdieping staan. Ook zullen er projecten opgezet worden betreft het cliëntgericht inrichten van het land zoals het rolstoeltoegankelijker maken van bepaalde delen op het land en meer met visuele verduidelijkingen te gaan werken. De website zal tevens vernieuwd worden om aan de nieuwe eisen die hieraan gesteld worden te voldoen.

Filmpje: https://www.facebook.com/ZorgboerderijJodisintepier/videos/?ref=page_internal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Dorpskrantjes "Iedereen verdient de ruimte om te leren"

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Jodi Sintepier wordt er van dinsdag t/m zaterdag dagbesteding aangeboden. De dagbesteding is voornamelijk gericht op jongeren- en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Ook aan deelnemers met gedrags- en ontwikkelingsstoornissen wordt dagbesteding geboden. De kaders van waaruit de zorg wordt geleverd zijn WMO, WLZ, PGB, JW en onderaannemerschap. Er wordt zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding geboden. De zorgswaarte varieert tussen "licht" "middel" en "zwaar".

Begin dit jaar is er gestart met een deelnemersaantal van 36 en eind 2021 was dit aantal 32. In de loop van het jaar zijn er 5 nieuwe deelnemers gestart en zijn er 8 deelnemers uitgestroomd. Eén van deze deelnemers is in het afgelopen jaar zowel gestart als ook weer uitgestroomd. Redenen van uitstroom was het vinden van een nieuwe uitdaging op een andere dagbestedingslocatie (1 deelnemer), verhuizing (1 deelnemer), inzet van een andere vorm van zorg (1 deelnemer) en het volledig beëindigen van de (jeugd) zorg (5 deelnemers). In vergelijking met het voorgaande jaar is het aantal volwassen deelnemers vrijwel hetzelfde gebleven. Het aantal jeugdige deelnemers is met een klein aantal afgenomen. Een aantal jeugdigen zijn het afgelopen jaar 18 jaar geworden waardoor zij meegerekend zijn al volwassenen. Het totale aantal deelnemers is met een klein aantal afgenomen.

	Januari 2021	December 2021
Volwassenen	15	16
Jongeren	21	16
Totaal	36	32

	Ingestroomd 2021	Uitgestroomd 2021
Volwassenen	0	1
Jongeren	5	7
Totaal	5	8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het totale aantal deelnemers en de aantallen per doelgroep is in vergelijking met het voorgaande jaar een kleine afname te zien. Gezien dit slechts om een kleine afname gaat (4 op 36) kan er alsnog gesteld worden dat het deelnemersaantal stabiel is gebleven. Een aantal jeugdige deelnemers zijn het afgelopen jaar 18 jaar geworden waardoor zij meegeteld zijn als volwassenen. Hierdoor is er een kleine afname in het aantal jeugdige deelnemers zichtbaar is. Deze deelnemers nemen echter nog wel deel aan de jongeren dagbesteding.

Met name binnen de groep van jeugdige deelnemers vinden de meeste in- en uitstroom ontwikkelingen plaats. Bij het merendeel van de uitgestroomde jeugdige deelnemers was er sprake van beëindiging van de zorg (5) of inzet van andere zorg (1). Hieruit kan geconcludeerd worden dat de beoogde doelen door de inzet van de zorgboerderij behaald zijn en een andere vorm van zorg soms beter aansluit bij de zorgvraag van de deelnemer op dat moment.

De deelnemers passen binnen het zorgaanbod van de zorgboerderij. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden het afgelopen jaar in het zorgaanbod ten aanzien van de ontwikkelingen binnen de doelgroepen. Er kan blijvend voorzien worden in de zorgvraag van de deelnemers als zij zich ontwikkelen van jeugdige naar volwassenen. Ook volwassen deelnemers blijven vaak voor meerdere jaren naar de zorgboerderij gaan waardoor er een stabiele groep binnen de volwassendagbesteding gecreëerd wordt. Er worden resultaten behaald in de gestelde doelen voor de deelnemers waardoor de inzet van zorg soms niet meer of minder intensief nodig is. Dit is voornamelijk zichtbaar bij de jeugdige deelnemers die zich nog volop aan het ontwikkelen zijn. Wanneer de zorgvraag van een deelnemer veranderd kan dit een minder of meer intensievere zorg betekenen. Indien het zorgaanbod van een andere zorgaanbieder hier beter bij kan aansluiten kan dit een reden van uitstroom betekenen.

Voornamelijk de ontwikkelingen binnen de jeugdige groep hebben doen inzien dat het belangrijk is om continue mee te bewegen met de deelnemers. Het steeds opzoek gaan naar de best passende mogelijkheden binnen het zorgaanbod. De ontwikkelingen binnen het activiteiten aanbod van het afgelopen jaar hebben hier een belangrijke bijdrage aan kunnen leveren. Er konden veel opties mogelijk gemaakt worden. Het heeft doen inzien dat er voldaan wordt aan het streven om een zo optimaal mogelijke leer- en werk omgeving te creëren waarin deelnemers zich kunnen ontwikkelen.

Het stabiel houden van het deelnemers aantal blijft het komend jaar een actueel doel. Een uitbreiding van de volwassen groep zou wenselijk zijn. Er zijn voldoende mogelijkheden om het deelnemers aantal in de volwassenen-groep uit te breiden. Er is voldoende begeleiding en een ruim activiteitenaanbod aanwezig om de groepsgrootte uit te kunnen breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 9 medewerkers in dienst waarvan 1 ZZP'er. Het afgelopen jaar zijn er 2 medewerkers gestopt op de zorgboerderij en zijn er 2 nieuwe medewerkers het team komen versterken. De vrijgekomen functies konden daarmee terug ingevuld worden. Er hebben geen wijzigingen in de functies en werkzaamheden van de huidige medewerkers plaatsgevonden. Het team van medewerkers is compleet en stabiel.

In december stonden de jaarlijkse functioneringsgesprekken gepland. Alle medewerkers en ZZP'er zijn uitgenodigd voor een functioneringsgesprek. Tijdens de gesprekken kwamen er veel ideeën naar voren ter bevordering van de cliëntgerichtheid en nieuwe activiteiten voor tijdens de dagbesteding. Er werd meegedacht over de mogelijkheden binnen de nieuwe projecten van de winkel en de plantenkas/moestuin. Deze punten zijn verwerkt in de doelen die voor het komende jaar worden opgesteld.

Wat vorig jaar een belangrijk aandachtspunt tijdens de gesprekken was, gaven medewerkers afgelopen jaar aan duidelijkheid te ervaren in de functieverdelingen en de verantwoordelijkheden hierbij. Iedereen is bekend met ieders functie en weet waarvoor ze bij wie terecht kunnen.

Uit de functioneringsgesprekken van het afgelopen jaar kan opgemaakt worden dat dezelfde onderwerpen onder de medewerkers leven. Iedereen is gedreven om samen nieuwe ideeën uit te denken en samen in de praktijk te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen september is er een stagiair van de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg gestart voor 4 vaste stagedagen per week. De stage loopt een geheel schooljaar door tot juli 2022. De stagiair ondersteunt bij de begeleiding van de deelnemers en staat ook regelmatig zelfstandig op een van de groepen. Indien de stagiair zelfstandig op de groep werkt, is dit onder verantwoording en begeleiding van een van de groepsleiders. Binnen het team is er een stagebegeleider aangewezen voor de stagiaire. Wekelijks vindt er een kort stagegesprek plaats waarbij onderwerpen als het verloop van de stage, leerdoelen en stageopdrachten met elkaar besproken worden. In oktober en november hebben de eerste 2 stagegesprekken plaatsgevonden met de stagebegeleider vanuit de school. Samen worden de competenties en leerdoelen besproken en de ontwikkeling die de stagiair hierin gemaakt heeft. Ook wordt er met elkaar afgestemd hoe er in de praktijk aan de gestelde competenties en leerdoelen gewerkt kan worden. In de gesprekken die hebben plaatsgevonden met de stagiair, hebben zowel de stagiair als de stagebegeleider aangegeven tevreden te zijn over het verloop van de stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Jodi Sintepier wordt ondersteund door een team van 12 vrijwilligers op zeer uiteenlopende gebieden. Er zijn 3 vrijwilligers die er wekelijks zijn en ondersteunen bij de activiteiten van de deelnemers. De andere vrijwilligers ondersteunen de zorgboerderij voornamelijk op praktisch gebied. Zij helpen bijvoorbeeld met het onderhoud van de vijver, het halen en vervoeren van het hooi, het jaarlijkse scheren van de schapen en het onderhoud aan de weides.

De 3 vrijwilligers die elke week naar de zorgboerderij komen ondersteunen de deelnemers tijdens de activiteiten. Een van de vrijwilligers kookt op de vrijdagochtend individueel met een van de deelnemers. Samen zorgen zij voor de boodschappen en wordt er een warme maaltijd bereid welke de deelnemer aan het einde van de dag mee naar huis neemt. Ook helpt een van de vrijwilligers mee ter ondersteuning in de kookgroep op de vrijdagmiddag. Aansluitend voorziet zij regelmatig ook een tekenlesje waarbij de deelnemers samen creatief aan de slag kunnen gaan. Een van de vrijwilligers komt 2 ochtenden per week waarbij er ondersteund wordt bij de werkzaamheden in het winkeltje en andere activiteiten die voor de deelnemers gepland staan.

Alle vrijwilligers dragen geen eindverantwoordelijkheid en kunnen ten alle tijden terecht bij een van de groepsleiders. Regelmatig wordt er een gesprekje gehouden met de vrijwilligers om te kunnen evalueren hoe zij vinden dat het gaat. De verwachtingen vanuit beide partijen worden met elkaar besproken.

Alle vrijwilligers zijn erg betrokken bij de zorgboerderij. Zij willen zich direct of indirect graag inzetten om iets te kunnen betekenen voor de zorgboerderij en de deelnemers. Ze voelen zich zowel vanuit het team als vanuit de deelnemers gewaardeerd voor hun inzet. Het vrijwilligersaantal is het afgelopen jaar flink toegenomen. Met name ter ondersteuning op praktisch gebied zijn er veel nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Vrijwilligers worden enorm gewaardeerd. Zij vormen een aanvulling op de medewerkers en kunnen veel extra's mogelijk maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Alle medewerkers (vrijwilligers en stagiaires) werken met veel plezier op de zorgboerderij. Er wordt gewerkt met een stabiel team waarin iedereen zijn eigen taken en verantwoordelijkheden heeft. Er is een duidelijke onderlinge communicatie waardoor de begeleiding optimaal gericht is naar de deelnemers. Er heerst een open communicatie waardoor medewerkers (vrijwilligers en stagiaires) ideeën kunnen aanbrengen en een belangrijke bijdrage kunnen leveren bij het opzetten van nieuwe initiatieven. De opgezette projecten van het afgelopen jaar en de uitwerking hiervan in de praktijk is hier dan ook een groot voorbeeld van. Ook de nieuwe medewerkers voelden zich al snel vertrouwd op de zorgboerderij en voelde zich thuis in de functie waarvoor zij zijn aangesteld. Dezelfde onderwerpen leefden bij iedereen binnen het team.

Er zijn voldoende gekwalificeerde medewerkers om adequaat te kunnen voorzien in de begeleiding van de deelnemers. Het bezoek van de inspectiedienst heeft dit tevens naar alle tevredenheid kunnen bevestigen.

Een van de gestelde doelen voor het afgelopen jaar was het realiseren van een 2e SKJ-registratie voor een van de groepsleidsters. De reden hiervoor was de verhouding van het aantal jeugdige deelnemers ten opzichte van het aantal volwassen deelnemers. Er waren relatief meer jeugdige deelnemers in zorg. Echter is in de loop van het jaar besloten de SKJ-registratie niet met een tweede registratie uit te breiden. De verantwoorde werktoedeling is goed te overzien voor één SKJ-geregistreerde medewerker.

Het gestelde doel om het vrijwilligersaantal verder uit te kunnen breiden is ruimschoots behaald. Het vrijwilligersaantal is flink toegenomen. Hiervoor is met name het netwerk van de zorgboerderij geraadpleegd en stelden vele betrokkenen uit eigen initiatief voor graag iets te willen betekenen. Wegens het toegenomen aantal vrijwilligers zal er komend jaar vorm gegeven gaan worden aan het organiseren van een vrijwilligersvergadering. Hierbij kunnen alle vrijwilligers gezamenlijk samenkomen om met elkaar actuele onderwerpen die onder de vrijwilligers spelen en belangrijk voor hen zijn met elkaar en de medewerkers bespreken. Ook zal er een vrijwilligersdag georganiseerd worden waarbij de vrijwilligers extra in het zonnetje worden gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Eind vorig jaar is het opleidingsplan voor 2021 opgesteld. Elk jaar wordt er een nieuw opleidingsplan opgesteld voor het daarop volgende jaar. In dit jaarlijkse plan worden de beoogde opleidingsdoelen opgenomen.

Specifieke opleidingsdoelen van 2021

- Vergroten van kennis en vaardigheden
- Het voorbereiden van werknemers op een hoger niveau van verantwoordelijkheid
- Het faciliteren van mogelijke promotie binnen de organisatie
- Het faciliteren van werkprocessen binnen de organisatie
- Het ondersteunen van de status van de werknemer
- Het ondersteunen van de status van Jodi Sintepier als onderneming met professionele werknemers

Aan alle opgestelde opleidingsdoelen is er het afgelopen jaar een belangrijke bijdrage geleverd. Er is deelgenomen aan diverse opleidingsactiviteiten door verschillende medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht per opleidingsactiviteit

Opleiding	Doel	Betreffende medewerker	Opleidingsactiviteit	Zelf ontwikkelen of inkopen	Aanvullende maatregelen	Opmerking	Afgerond
Deelname aan conferenties/informatie bijeenkomsten	Vergroting kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen	Hoofd Groepsleider, Groepsleider en waar nodig overige medewerkers	Externe bijeenkomsten met vakgenoten	Inkopen	Doorlopende opleidingsactiviteit	Regiobijeenkomst SZZ : Hoofd-groepsleider Project WMO gemeente Sluis : Hoofd-groepsleider Conferentie Wet Zorg en Dwang SZZ: Hoofd-groepsleider	Ja Lopend Ja
(Actuele) vakinhoudelijke ontwikkelingen volgen	Bevorderen van kennis en vaardigheden binnen het vakgebied	Hoofd Groepsleider, Groepsleider en waar nodig overige medewerkers	Divers	Inkopen en zelf ontwikkelen (zelfstudie)	Doorlopende opleidingsactiviteit	Webinar ASS/ADHD en agressief gedrag Altass - hoofd-groepsleider, assistent begeleider Online lezing "dit is Autisme Geef me de 5 - Hoofd-groepsleider, groepsleider, assistent begeleider Vakblad Sociaal Werk - Hoofd-groepsleider, groepsleider E-learning Zorg en Dwang Free-learning - Hoofd-groepsleider, groepsleider	Ja Ja Ja Ja
Collega zorgboerderij bezoeken	Vergroten kennis, ideeën opdoen, ervaringen delen	Hoofd groepslei der, groepslei der en waar	Bezoek brengen aan collega zorgboerderijen	Zelf ontwikkelen		De Kraaghoeve - Zeeuwse Gronden: Hoofd-groepsleider	Ja

		nodig overige medewerkers				Zorgboerderij de Omslag - Hoofd-groepsleider	Ja
SKJ-registratie	2e SKJ-registratie	Groepsleider	Praktijkprogramma volgen	Zelf ontwikkelen (incl. SKJ accreditatie)		De verantwoorde werktoedeling is goed te overzien door één SKJ-geregistreerde medewerker	Nee
Herregistratie eisen SKJ	Voldoen aan de regelgeving van Jeugdzorg en behoudt SKJ registratie	Hoofd-groepsleider	Herregistratie onderdelen: deskundigheidsbevordering, reflectie en werkervaring	Inkopen en zelf ontwikkelen (zelfstudie)	Binnen de termijn van 5 jaar registratie	Deskundigheidsbevordering en werkervaring behaald Reflectiepunten nog te behalen. Intervisie bij de BPSW gestart	Ja Lopend
Rijbewijs E	Faciliteren van werkprocessen	Medewerker groen en onderhoud	Cursus	Inkopen		Vervoer met aanhangwagen wordt voorzien door vrijwilliger	Nee
Spuut licentie	Faciliteren van werkprocessen	Algemeen medewerker	Cursus	Inkopen	Na het behalen binnen de termijn van 5 jaar bijbehoren herhalingsbijeenkomsten volgen	Vrijwilligers met spuitlicentie ondersteunen bij deze werkzaamheden (buiten de dagbesteding)	Nee
BHV	Bedrijfshulpverlening	Alle medewerkers	Cursus	Inkopen	Jaarlijkse herhalingscursus	BHV cursus op locatie BeCare	Ja
Knaagdierbeheersing (KBA-gb)	Faciliteren werkprocessen	Algemeen medewerker	Cursus	Inkopen	Herhaling om de 5 jaar	Knaagdieren op de zorgboerderij zijn onder controle. Er wordt geen overlast meer ervaren	Nee
Heftruck certificaat	Faciliteren werkprocessen	Medewerker groen en onderhoud	Cursus	Inkopen	Herhaling om de 5 jaar	Vrijwilliger met heftruckcertificaat ondersteunen bij deze werkzaamheden	Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen- en opleidingsactiviteiten voor 2022 zijn opgenomen in het opleidingsplan voor het komende jaar.

De specifieke opleidingsdoelen van 2022 zijn gericht op:

- Vergroten van kennis en vaardigheden
- Het voorbereiden van werknemers op een hoger niveau van verantwoordelijkheid
- Het faciliteren van mogelijke promotie binnen de organisatie
- Het faciliteren van werkprocessen binnen de organisatie
- Het ondersteunen van de status van de werknemer
- Het ondersteunen van de status van Jodi Sintepier als onderneming met professionele werknemers

De geplande opleidingsactiviteiten voor 2022

- Deelname aan conferenties/informatie bijeenkomsten
- Actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen volgen
- Herregistratie eisen SKJ
- BHV
- Teambuilding

De gestelde opleidingsdoelen zijn jaarlijks terugkerend en worden meegenomen over de komende jaren. Een aantal specifieke opleidingsactiviteiten zijn daardoor ook jaarlijks terugkerend. De specifieke inhoud aan deze activiteiten worden per jaar opnieuw ingevuld en hier wordt doorheen het jaar op ingespeeld aan de hand van de actualiteiten binnen het team en de deelnemersgroep.

Alle medewerkers zijn vanuit hun opleiding en ervaring voldoende bekwaam om de werkzaamheden behorende bij de functie verantwoord uit te kunnen voeren. Het is belangrijk om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en in te spelen op de actualiteiten binnen het team en de deelnemersgroep. Door middel van het opleidingsplan wordt het behoud en de verbreding van deze vakinhoudelijke kennis gerealiseerd.

Om de kwaliteit van de zorg welke door de begeleiders geleverd wordt aan de deelnemers te waarborgen, worden er belangrijke competenties, kennis en vaardigheden gesteld aan de medewerkers. Deze onmisbare competenties staan centraal binnen ieders specifieke functie.

Als begeleider op Jodi Sintepier is het van belang om in het bezit te zijn van een relevante zorg-gerelateerd MBO of HBO diploma. Het beschikken over ruime sociale vaardigheden en pedagogische eigenschappen is een vereiste. Ervaring hebben met de doelgroep of hiervoor open staan is eveneens belangrijk. Tevens is het belangrijk om affiniteit te hebben met de boerderij. Het is belangrijk om als team samen te werken en bij te kunnen dragen aan het reilen en zeilen op en rondom de zorgboerderij wat samen met de deelnemers gedaan wordt. Zo moet er rekening gehouden worden met onverwachtse gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld het weer en de dieren. Er wordt veel buiten gewerkt wat veel seizoensgebonden activiteiten met zich mee brengt waar op ingespeeld moet worden. Ook het werken in de schuur met de deelnemers vereist enig praktisch en technisch inzicht. Oplossingsgericht, creatief en een groot improvisatievermogen zijn daarbij onmisbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan Jodi Sintepier 2022

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er aandacht geweest voor alle gestelde opleidingsdoelen. Er is deelgenomen aan de opleidingsactiviteiten welke met goed gevolg zijn afgerond. Een aantal gestelde opleidingsactiviteiten bleken door (positieve) veranderingen niet meer relevant om aan deel te nemen en zijn hierom niet afgerond.

Wegens de nog geldende Covid-maatregelen is er deelgenomen aan een aantal opleidingsactiviteiten welke digitaal georganiseerd werden. Dit is door het team als positief ervaren. De scholingen verliepen efficiënt en iedereen kon deelnemen op de momenten die hem of haar het beste uitkwamen. Mede door de steeds groter wordende trend rondom digitalisering, zal er in de toekomst vaker deelgenomen worden aan een digitale scholing.

Er is het afgelopen jaar actief gewerkt rondom het ontplooiën en het actueel houden van vaardigheden en kennis van de medewerkers. De gevolgde scholingen waren passend bij de wettelijk gestelde richtlijnen maar ook bij actuele casussen van de dagbesteding. De informatie uit de gevolgde scholingen kwam van toepassing in de praktijk. Er is ingezien dat het een belangrijke toegevoegde waarde heeft wanneer de theorie direct in de praktijk ingezet kan worden. Hierdoor kunnen de nieuwe inzichten direct eigen gemaakt worden.

Komend jaar zal er opnieuw actief gebruik gemaakt gaan worden van het opleidingsplan. Ook zal er voor 2023 opnieuw een opleidingsplan opgesteld worden. De geplande opleidingsactiviteiten staan beschreven in het opleidingsplan. Specifieke onderwerpen waar komend jaar aandacht aan gegeven wordt zijn: epilepsie en psychische ziektebeelden.

Jodi Sintepier wordt met een lange termijn visie en een duurzame insteek bedreven om deelnemers op pedagogisch verantwoorde wijze een acceptabele werk- en leefomgeving te bieden en waar mogelijk, werknemers en deelnemers naar een hoger plan te leiden middels opleidingen. Het benutten van de professionele capaciteiten van de medewerkers en de faciliteiten van de zorgboerderij is een continu leerproces. Hierbij is (bij)scholing noodzakelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor alle deelnemers was er het afgelopen jaar een evaluatiegesprek gepland. Tijdens deze jaarlijkse evaluatie wordt het zorgplan van de zorgboerderij geëvalueerd. Voor de evaluatie wordt de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer uitgenodigd. Veelal zijn dit de ouders/verzorgers maar ook andere betrokkenen en de deelnemer zelf kunnen hierbij aansluiten. Naast de jaarlijkse zorgplan besprekingen vinden er ook regelmatig tussentijdse evaluaties plaats. Dit kan gaan om een stage-evaluatie van deelnemers vanuit het speciaal onderwijs, een verlenging van de indicatie, een multidisciplinair overleg of wanneer het inplannen van een extra evaluatie wenselijk is. Naast de geplande evaluatiemomenten is er ook veel direct contact met de ouders/verzorgers van de deelnemers. Zo wordt het vervoer door de begeleiders voorzien waarbij er een overdracht van de dag plaatsvindt. Doordat er veel deelname van de begeleiders aan deze verschillende evaluatievormen is, is er veel betrokkenheid bij de deelnemers en is er veel inzicht in de ontwikkeling van de deelnemers.

Tijdens de evaluatie van het zorgplan wordt er besproken hoe het met de deelnemer gaat en hoe de begeleiding/dagbesteding ervaren wordt. Er wordt besproken hoe het in de thuissituatie gaat en op eventuele andere begeleidingsplaatsen zoals school. Daarnaast worden ook de praktische gegevens van de deelnemer nagelopen of deze nog relevant zijn en mogelijk aangepast moeten worden. Tijdens de evaluatie worden ook de gestelde doelen in het zorgplan met elkaar doorgenomen. Indien de doelen behaald zijn, worden deze als behaald genoteerd. In overleg met elkaar worden nieuwe doelen opgesteld, doelen behouden en/of bestaande doelen bijgesteld passend bij de ontwikkeling van de deelnemer op dat moment.

Het afgelopen jaar was bij de jeugdigen de ontwikkeling tot volwassene in relatie tot de dagbesteding een relevant onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken. Een aantal deelnemers bereiken een volwassen leeftijd en waren in een nieuwe fase terecht gekomen waarbij er uitgestroomd of uitgekeken werd naar het uitstromen van school naar dagbesteding. Voor een aantal deelnemers ontstond de mogelijkheid om de overstap te maken naar het deelnemen aan de volwassendagbesteding of werd er hier alvast op georiënteerd voor de toekomst.

De betrokkenen stonden erg positief tegenover de nieuwe ontwikkelingen binnen het activiteiten aanbod voor de deelnemers. Er ontstonden meerdere mogelijkheden om invulling te gaan geven aan de bestaande of de nieuwe doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar kan worden geconcludeerd dat het overgrote deel van de gestelde doelen van deelnemers behaald zijn. Een klein deel is niet behaald. Een deel van de gestelde doelen wordt blijvend opgenomen in het zorgplan om het behoudt van vaardigheden op te kunnen blijven volgen. Deze doelen worden blijvend in het zorgplan opgenomen. Tijdens de evaluaties werd er bij een aantal doelen geconcludeerd dat er veel ontwikkeling heeft plaatsgevonden ten behoeve van het doel maar het doel nog niet volledig behaald was. Er werd ingezien dat de reden hiervoor het opstellen van een te groot omvattend doel was. Een leerpunt was het formuleren van een kleinere doelstelling zodat het doel specifiek gesteld kan worden. Mede door het volgen van de SMART training is dit actief opgepakt en heeft dit een belangrijke bijdrage aan het uitdragen van de SMART- methode geleverd. Er wordt nog gericht gewerkt rond het behalen van de gestelde doelen tijdens de dagbesteding. Het afgelopen jaar is de tip betreft doelformulering van de inspectiedienst ook adequaat opgevolgd. Alle doelen worden positief geformuleerd in de zorgplannen. Er is het afgelopen jaar veel geleerd m.b.t. doelformulering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de deelnemers worden verdeeld in twee doelgroepen: volwassenen (dagbestedingsgroep dinsdag t/m vrijdag) en jeugd (vakantie- en zaterdaggroep). Voor beide groepen wordt er twee maal per jaar een inspraakmoment georganiseerd. Omdat niet alle deelnemers er altijd tegelijk zijn worden er indien nodig meerdere momenten achtereenvolgend gepland.

Naast de geplande inspraakmomenten wordt er tijdens de dagbesteding ook aandacht besteed aan de inspraak van deelnemers. Tijdens groepsactiviteiten van deelnemers wordt er d.m.v. groepsgesprekken gepeild naar de ideeën en voorstellen van de deelnemers. Maar ook wat zij mogelijk anders of graag toegevoegd zouden willen zien. Doordat dit plaatsvindt tijdens de activiteiten zijn de aangedragen onderwerpen ook altijd direct visueel zichtbaar. Dit is voor veel deelnemers een laagdrempelige manier om hun inspraak te kunnen geven.

De geplande inspraakmomenten met de deelnemers worden gehouden aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. De agenda wordt opgesteld met agendapunten die aangedragen zijn door zowel de medewerkers als de deelnemers. Tijdens de inspraakmomenten worden er actuele onderwerpen van de afgelopen periode op de zorgboerderij met elkaar besproken. Er staan ook altijd een aantal informatieve onderwerpen op de agenda zoals bijvoorbeeld gemaakte afspraken/regels en procedures/situaties waar zij mee te maken kunnen krijgen.

Tijdens de inspraakmomenten hebben de deelnemers de mogelijkheid om aan te geven wat zij leuk/niet leuk vinden om te doen, wat ze nog graag eens zouden willen doen of leren en is er ruimte om aan te geven wat zij mogelijk anders zouden willen zien. Van ieder inspraakmoment met de deelnemers worden er notulen gemaakt en bewaard. Nadien wordt de uitkomst besproken binnen het team en wordt er met elkaar besproken welke acties haalbaar zijn. Sommige acties van de deelnemers zijn niet altijd realistisch. Dit wordt met de betreffende deelnemers besproken en uitgelegd.

Het eerste inspraakmoment voor de jeugdgroep werd georganiseerd op 13-4-2021 en 14-4-2021. Het tweede inspraakmoment werd georganiseerd op 29-10-2021 en 6-11-2021.

Voor de volwassenengroep werd het eerste inspraakmoment georganiseerd op 16-3-2021, 17-3-2021, 18-3-2021 en 26-3-2021. Het tweede inspraakmoment werd georganiseerd op 2-12-2021 en 3-12-2021.

Onderstaande onderwerpen stonden op de agenda tijdens de inspraakmomenten:

- Dagplanning/planbord
- Ideeënbus
- Nieuwe inrichting
- Schuur- en schilderwerk buiten
- Moestuin en plantenkas
- Werkzaamheden land
- Werkzaamheden schuur
- Omgang paarden
- Corona
- Vertrouwenspersoon
- Tekenles vrijwilliger
- Kerstvakantie
- "Nieuwe gezichten"
- Winkeltje
- Wafelverkoop
- Zomer 2021
- Pauzeafspraken
- Dieren

Tijdens de inspraakmomenten hebben de deelnemers aangegeven dat zij de activiteiten van de dagbesteding leuk vinden om te doen. De deelnemers konden hun interesse uiten voor de nieuwe activiteiten in het winkeltje en in de moestuin/plantenkas. Het merendeel gaf aan graag eens deel te willen gaan nemen aan de nieuwe activiteiten. Er werd positief op de nieuwe inrichting van de zorgboerderij gereageerd en dat iedereen die dat wilde hieraan mee mocht helpen. Ondanks de coronamaatregelen werden er volgens de deelnemers leuke activiteiten georganiseerd waar aan deelgenomen kon worden. Opnieuw zijn er ook weer een aantal afspraken met elkaar besproken en stemde iedereen er mee in om deze te behouden.

Het onderwerp "dagplanning" was het afgelopen jaar een actueel onderwerp voor de deelnemers tijdens de inspraakmomenten. Er kwamen uiteenlopende meningen naar voren. De dagplanning wordt sinds een tijdje gezamenlijk met elkaar in de keuken doorgenomen aan de hand van het planbord. Voor een aantal deelnemers wordt er gewerkt met een planschrift of met pictogrammen. Deze nieuwe manier was een grote verandering in de vaste structuur voor de deelnemers. Het overgrote deel van de deelnemers gaf aan duidelijkheid en structuur aan deze nieuwe en uitgebreidere manier te ervaren. Ander deelnemers vonden het doornemen van de dagplanning erg uitbereid en gaan liever direct aan de slag. Het is altijd een beetje middelen om in iedereen zijn wensen en behoeften tegemoet te kunnen komen en tegelijkertijd anderen hiermee niet te kort te doen wanneer er in groep gewerkt wordt. Maatwerk is hierbij het sleutelwoord.

Tevens gaven een aantal deelnemers aan om net als bij de landplanning ook graag bij de schuurplanning meer specificatie van de werkzaamheden te willen zien. Dit actiepunt is besproken met de begeleiders van de schuur en zij hebben dit meegenomen bij het maken en het bespreken van de planning voor de schuurgroep. Het afgelopen jaar is de "vaste" schuurgroep regelmatig uitgebreid met deelnemers die ter afwisseling van het werken op het land, ook eens in de schuur wilden werken. Zij miste deze specificatie welke bij de activiteiten op het land vaak meer aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers kunnen zich vinden in de onderwerpen die besproken worden tijdens de inspraakmomenten. Iedereen mag zich uiten en voelt zich gehoord. De deelnemers durven hun mening te geven en geven aan wat ze leuk of minder leuk vinden om te doen. Er wordt voornamelijk tevredenheid geuit, maar de deelnemers durven het ook aan te geven wanneer ze iets liever op een andere manier zien. Het wordt door de deelnemers gewaardeerd wanneer een verandering of aanpassing daadwerkelijk wordt doorgevoerd.

Er zijn deelnemers die vinden dat er te vaak een inspraakmoment georganiseerd wordt en gaan liever verder met hun werkzaamheden. Iedereen wordt uitgenodigd voor het inspraakmoment maar de gelegenheid om er niet bij te zijn, wordt ook gegeven. Voor een aantal deelnemers is het laagdrempeliger om tijdens een individueel gesprekje of tijdens de activiteiten hun mening te uiten of vraag te stellen. Het bieden van inspraak voor de deelnemers zowel tijdens georganiseerde momenten als doorheen het verloop van de dagbesteding wordt gezien als een belangrijk leidraad in het kunnen bieden van inspraak t.a.v. de deelnemers.

Er werd opnieuw weer veel inspraak geleverd door de deelnemers. Komend jaar zullen de inspraakmomenten weer op dezelfde manier ingevuld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers. Alle deelnemers of ouders/verzorgers ontvangen in augustus/september een uitnodiging voor het tevredenheidsonderzoek. Via het programma "Vanzelfsprekend" kunnen de vragenlijsten ingevuld worden.

Vanzelfsprekend is een resultaat meetsysteem van de stichting Landzijde, de stichting Resultaatmeetgroep en Landmerc+. De periode waarover de tevredenheid gemeten wordt loopt steeds van 1 november tot en met 31 oktober het daarop volgende jaar.

Alle deelnemers of ouders/verzorgers hebben het afgelopen jaar een uitnodiging ontvangen om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek. Er zijn in totaal 21 van de 32 verstuurdde vragenlijsten terug ontvangen (=66%)

De onderwerpen die in de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek aan bod kwamen:

- Activiteiten op de zorgboerderij
- Effecten
- Begeleiding
- Inspraak
- Omgeving

Over alle deelnemers werd een gemiddeld rapportcijfer van 8.7 voor de activiteiten op de boerderij gegeven en een 8.8 voor de begeleiding op de zorgboerderij. Hoe nuttig deelname aan de zorgboerderij ervaren wordt kreeg een gemiddeld rapportcijfer van een 6.2 onder de jeugdige deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de ingevulde vragenlijsten wordt er een rapportage op boerderijniveau opgesteld.

De jaarrapportage van de periode 1-11-2020 t/m 31-10-2021 en de rapportage over 2021 is bijgevoegd als bijlage.

Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2021

	Eens	Oneens	Neutraal
Dankzij de zorgboerderij heb ik minder hulp nodig (6 jeugd)	4	2	0
Zijn de gestelde doelen behaald (6 jeugd)	5	1	0
Ervaring met de activiteiten: er zijn leuke activiteiten (21)	14	0	7
Fysiek effect : ik ben fitter (21)	11	2	8
Psychisch effect: ik heb rust in mijn hoofd (21)	12	4	5
Sociaal effect: ik heb meer vrienden (21)	17	1	3
Leer effect: ik kan nu meer (21)	16	0	5
Begeleiding: begeleiders zijn aardig (21)	18	0	3
Inspraak ervaren: ik kan zeggen wat ik voel en denk (21)	11	1	9
Omgeving: buiten zijn vind ik fijn (21)	16	1	4
Omgeving: dieren maken mij blij (21)	15	3	3

Op alle onderdelen is de uitkomst ruim voldoende. Op het onderdeel activiteiten, begeleiding en leereffect is opvallend hoog gescoord. Bij deze onderdelen was niemand hiermee oneens. Op het onderdeel psychisch effect (ik heb rust in mijn hoofd) en omgeving (dieren maken mij blij) is het laagst gescoord. Bij de onderdelen specifiek voor jeugdigen is het laagst gescoord op het onderdeel "minder hulp nodig door de zorgboerderij". Ondanks dat er op deze onderwerpen over het geheel gezien het laagst gescoord werd, zijn deze onderdelen daarentegen wel met een ruim voldoende gemarkeerd.

In de tevredenheidsonderzoeken konden de deelnemers nog een eigen berichtje nalaten met wat ze nog graag kwijt wilden. Uit een aantal van deze berichtjes kon worden opgemaakt dat deelnemers het invullen van het tevredenheidsonderzoek gebaseerd hadden op de huidige dag van invullen. Wanneer deelnemers het tevredenheidsonderzoek zonder begeleiding invullen is het voor sommigen lastig het overzicht over het geheel te overzien en daarop het invullen van de vragenlijst te baseren.

Het afgelopen jaar is er opnieuw veel aandacht besteed aan retour ontvangen van de vragenlijsten. Er zijn meerdere herinneringsmails gestuurd, hebben deelnemers de vragenlijst tijdens de dagbesteding ingevuld en zijn de vragenlijsten op papier meegegeven. De nieuwe vragenlijsten van Vanzelfsprekend waren t.o.v. van vorig jaar begrijpelijker om in te vullen voor de deelnemers. Dit was een aandachtspunt wat vorig jaar door een aantal ouders werd meegegeven.

Voor het realiseren van een relevante rapportage over de tevredenheid van de deelnemers op de zorgboerderij vinden we het belangrijk om voldoende ingevulde vragenlijsten te ontvangen (minimaal 60%). Daarbij is het tevens belangrijk dat de vragenlijsten worden ingevuld gebaseerd over het geheel van de dagbesteding. Wanneer de eindrapportage zoveel mogelijk aan de hand van deze voorwaarden kan worden gerealiseerd is deze het meest waardevol.

Komend jaar zal er een afweging gemaakt worden wanneer een deelnemer de vragenlijst zelfstandig tijdens de dagbesteding kan invullen en wanneer het wenselijk is dat er begeleiding van de ouders/verzorger geboden wordt. Er zal opnieuw aandacht zijn voor het ontvangen van voldoende respons.

Naar aanleiding van de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek zal er komend jaar naast de activiteiten met de dieren verder ingezet worden op de vele mogelijkheden van de nieuwe activiteiten binnen de dagbesteding. Opnieuw zal de inzet van de belevingszolder geïntegreerd worden binnen de dagbesteding waar deelnemers een time-out of rustmoment kunnen nemen. De nieuwe tipitent biedt ook mogelijkheden voor deelnemers om zich even terug te kunnen trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 1-11-2020 t/m 31-10-2021
- Jaarrapportage 2021

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar waren er 8 meldingen van ongevallen waarvan 1 stoot-incident, 5 val-incidenten, 1 beknellings-incident en 1 incident van ongewenste intimiteiten.

Stoot-incident

Deelnemer had tijdens het werken in de schuur alvast een plank klaargezet om daarmee verder te kunnen werken aan zijn steigerhouten project. De plank viel doordat er per ongeluk tegenaan gestoten werd of door de trilling van de werkzaamheden. De exacte oorzaak is niet bekend. De plank raakte de zijkant van het hoofd en de bovenkant van de hand waardoor er een zwelling ontstond. De begeleider was in de nabijheid en kon snel hulp bieden aan de deelnemer. De zwelling is gekoeld en verzorgd met Arnica zalf. Na een uur is de zwelling gecontroleerd. Bij het thuisbrengen zijn de ouders op de hoogte gebracht van het incident en werd het incident de volgende dag nabesproken met de deelnemer. Tijdens het werken in de schuur zullen de begeleiders alert zijn op het plaatsen en wegleggen van dergelijke planken door deelnemers.

Val-incident 1

Deelnemer was in de schuur om gereedschappen op te halen. Bij het zich verplaatsen tussen beide werkplaatsen bleven de voorwielen van de rolstoel haken voor de drempel. De deelnemer viel voorover uit zijn rolstoel op de grond waarbij hij een zwelling aan de linker kuit opliep. De deelnemer belde naar de begeleiding om hulp te vragen. De zwelling is door de begeleider verzorgd en de deelnemer is goed in het oog gehouden. Het incident is gemeld bij de ouders van de deelnemer en de zwelling was na een nacht slapen verdwenen. De afspraak werd gemaakt dat de betreffende deelnemer niet zonder toezicht van een begeleider in de schuur is.

Val-incident 2

Deelnemer reed met zijn rolstoel en handbike over het pad op het land richting binnen. Een andere deelnemer kwam hem op de fiets tegemoet waardoor de deelnemer moest uitwijken met zijn rolstoel. Door het uitwijken kwamen de voorwielen van de rolstoel langs het pad in de moestuin terecht. De deelnemer viel met zijn rolstoel in de moestuin in de hoop potgrond. Doordat de deelnemer een zachte val in de potgrond maakte was het schoonmaken van de kleding en de handen voldoende. Er was geen pijn of verwonding. Met de betrokken deelnemers is gesproken over het niet te hard rijden met rolstoel of fiets over het land. Het incident is besproken met ouders tijdens het thuisbrengen.

Val-incident 3

Tijdens een buitenspelactiviteit liet een deelnemer zich plots op de grond vallen. Een van de andere deelnemers zag dit niet op tijd en struikelde over de deelnemer waarbij hij op zijn vinger terecht kwam. De val had een zwelling aan de vinger tot gevolg. De zwelling is gekoeld en de pijn werd gecontroleerd. De deelnemer gaf aan geen pijn te hebben. Het incident is gemeld bij de ouders van de deelnemer bij het thuisbrengen. Later die avond nam de zwelling verder toe en nam ook de pijn toe. De deelnemer is die avond naar de HAP gegaan waar bleek dat de vinger gebroken was. Hiervoor werd een gipsverband voorzien. Uit de nabespreking met de ouders bleek dat er sprake is van een erg hoge pijngrens bij de deelnemer. Dit is meegenomen in de risico inventarisatie van de deelnemer zodat alle begeleiders hiervan op de hoogte zijn en iedereen dit adequaat kan opvolgen.

Val-incident 4

Een deelnemer liep over het pad op het land. Tijdens het lopen struikelde de deelnemer over zijn eigen voeten en viel hierbij op zijn handen en knieën. Door de val op het pad liep de deelnemer een schaafwond op zijn hand en knie op. De schaafwonden zijn schoongemaakt en na een rustige activiteit gaf de deelnemer aan geen erge pijn meer te hebben. Het incident is nabesproken met de deelnemer waarbij de mogelijke oorzaak in het struikelen waarschijnlijk in het hoogteverschil van het oplopende pad zat. Bij het thuisbrengen is de ouder van het incident op de hoogte gebracht. De begeleiding is alert op het tempo van het lopen en de ondergrond voor de deelnemer.

Val-incident 5

Deelnemer liep met een emmer water en sop in haar hand. Tijdens het lopen met de emmer struikelde ze naar eigen zeggen over haar eigen voeten. De val veroorzaakte geen pijn of verwonding. Het incident is nabesproken met de deelnemer en er werd afgesproken de volgende keer de emmer tot een kwart te vullen. Op deze manier kan de deelnemer beter haar evenwicht houden. Bij het thuisbrengen van de deelnemer zijn ouders ingelicht over het incident.

Beknellings-incident

Begeleider was op wandeling met een deelnemer in de rolstoel. Tijdens het wandelen met de rolstoel kwamen de vingers van de deelnemer tussen de spaken van het wiel. De deelnemer heeft geen inzicht in gevaar en was erg gefacineerd door het draaien van het wiel. Door de beknelling tussen de spaken van het wiel liep de deelnemer een wond aan de vingers op. De begeleider belde een collega voor extra ondersteuning en het brengen van de EHBO trommel. Een 3e collega belde de huisarts voor een afspraak en de ouder dat er richting de huisarts van de deelnemer werd gegaan. Bij aankomst bij de huisarts is de deelnemer aan de ouder overgedragen. De wond is verder door de huisarts verzorgd. Met het team is extra alertheid rondom het gebruik van de rolstoel met de deelnemer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar was er één melding van ongewenste intimiteiten op de zorgboerderij.

Er werd een melding gedaan door de ouders van de betreffende deelnemer. De deelnemer zou seksueel benaderd zijn door 2 groepsgenoten. Er zou sprake zijn van een kus op de mond en het aanraken van de billen. Dit zou zijn gebeurd in het halletje bij de toiletten, de blokhut op het land en achter de paardenstal, uit het zicht van de begeleiding. De deelnemer vertelde dit thuis aan ouders. Samen met ouders is hierover in gesprek gegaan om verduidelijking en afspraken rondom dit incident te maken.

Met beide groepsgenoten die betrokken waren bij het incident heeft een individueel gesprek plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek gaven de deelnemers aan dat de genoemde voorvallen daadwerkelijk gebeurd waren. Tijdens de gesprekken met de deelnemers zijn de regels op de boerderij besproken. De gevolgen en consequenties van het incident zijn duidelijk vertaald maar ook dat de begeleiding er is indien er sprake is van ongewenste intimiteiten. De ouders en de casusregisseurs van de betrokken deelnemers zijn tevens op de hoogte gebracht van het incident.

In samenspraak werd er afgesproken om voor een periode van 1 maand continu toezicht te voorzien, om op deze manier inzicht te krijgen op mogelijke signalen, risico's en/of patronen. Dit bovenop de al eerder gemaakte afspraken zoals het rekening houden met de groepsindeling en de extra alertheid binnen de groep, zoals bekend uit de gestelde risico-inventarisatie.

Binnen de dagbesteding is er door alle begeleiders alertheid op het voorkomen van ongewenste intimiteiten. Er wordt rekening gehouden met de groepsindeling, is er alertheid op signalen binnen de groep en wordt het zelfstandig werken van deelnemers door collega's onderling afgestemd. Er is waakzaamheid tijdens pauze- en groepsmomenten. Echter zullen er tijdens de dagbesteding momenten zijn dat de deelnemer zelfstandig een activiteit doet waarbij geen continu toezicht is. Dit om deelnemer niet te belemmeren in de ontwikkeling en er niet altijd de mogelijkheid is om binnen groepszorg continu toezicht te bieden. Indien er opnieuw signalen zich voordoen wordt er in overleg wederom een intensief toezicht voor een korte opeenvolgende periode ingezet. Verslaglegging is opgenomen in het cliëntdossier en de casus is besproken binnen de teamvergadering. Bovenstaande is overeengekomen in samenspraak met begeleider, ouders en casusregisseur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van alle incidenten wordt een MIC melding gemaakt in het digitale cliëntendossier. De betrokken begeleider van het incident stelt de melding op en deze wordt gecontroleerd door de eindverantwoordelijke van de zorg.

Bij alle incidenten is er adequaat gehandeld door de betrokken medewerkers. Er is aandacht besteed aan de nazorg en alle incidenten zijn nadien besproken binnen het team. Gemaakte afspraken en aandachtspunten zijn vastgelegd in het cliëntendossier en worden adequaat opgevolgd.

Over het geheel van de incidenten van het afgelopen jaar zijn er in verhouding meer val-incidenten gemeld en incidenten met deelnemers die gebruik maken van een rolstoel. Bij de betrokken deelnemers is de mobiliteit en de fysieke motoriek een belangrijk aandachtspunt. Het gestelde doel omtrent het optimaliseren van de inrichting/toegankelijkheid van het land zal hier een bijdrage aan gaan leveren. De uitsluitingscriteria van de zorgboerderij is opnieuw geraadpleegd. Er kan gesteld worden dat deze steeds passend is voor de zorgboerderij. De incidenten van het afgelopen jaar geven geen aanleiding tot aanpassing of wijziging van de gestelde uitsluitingscriteria. Bij meldingen van incidenten in de toekomst zal de uitsluitingscriteria opnieuw geanalyseerd worden.

De werkomgeving voor de deelnemers is binnen het team een regelmatig terugkerend onderwerp geweest. Voor elke deelnemer wordt maatwerk toegepast en worden er aanpassingen gedaan waar dat mogelijk en wenselijk is. Zo zijn er individuele afspraken gemaakt met de deelnemers zoals de hoeveelheid water en sop in een emmer en in welke specifieke situaties nabijheid van de begeleider gewenst is. Afgelopen jaren zijn er ook grotere verbeterpunten opgevolgd zoals het bestraten van de terras en het aanleggen van pleintjes bij de dierenstallen.

Het blijft een belangrijk aandachtspunt om alert te blijven op de risico's en de signalen van de deelnemers. Indien er komend jaar sprake is van incidenten zullen deze op eenzelfde adequate manier opgevolgd en nabesproken worden. Het samen met het team bespreken van de werkomgeving van de deelnemers zal komend jaar opnieuw ruimte krijgen binnen de vergaderingen en collegiaal overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks opleidingsplan opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie.

Actualiseren website www.jodisintepier.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie.

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is voor gekozen om de open dag te wijzigen naar meerdere, verschillende en kleinere promotieactiviteiten doorheen het jaar.

Nieuwe VOG's aanvragen medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eenmalig VOG overleggen bij de aanvang van het dienstverband volstaat.

Batterijen vervangen brandmelders.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle batterijen zijn vervangen.

Jaarverslag 2021: de aandachtspunten meegegeven in de adviesmail van 30/4/21 verwerken in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag over 2020 is geschreven en tijdig ingediend. Actiepunten uit de adviesmail zijn meegenomen tijdens het schrijven van het jaarverslag.

Brandmelders controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle losse brandmelders zijn vervangen en alle melders zijn voorzien van nieuwe batterijen.

2 inspraakmomenten voor de volwassenen-groep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de volwassenengroep werd het eerste inspraakmoment georganiseerd op 16-3-2021, 17-3-2021, 18-3-2021 en 26-3-2021. Het tweede inspraakmoment werd georganiseerd op 2-12-2021 en 3-12-2021.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem wordt regelmatig geraadpleegd en bijgewerkt. Dit blijft een actueel aandachtspunt.

Elke deelnemer heeft een recent zorgleefplan in zijn/haar dossier welke tijdig word geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een actueel zorgplan. Dit blijft een actueel aandachtspunt.

Opleidingsplan 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het opleidingsplan voor 2022 is opgesteld.

Nieuwe vrijwilligers verwelkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar mochten er veel nieuwe vrijwilligers verwelkomt worden. Er zijn doorlopend mogelijkheden voor vrijwilligers op de zorgboerderij.

Uitbreiden aantal deelnemers volwassenengroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het deelnemersaantal van de volwassenengroep is vrijwel stabiel gebleven.

Jaarlijks opleidingsplan personeel opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het opleidingsplan voor 2022 opgesteld.

Oudercontactavond organiseren (jeugd-groep).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het inspraakmoment voor de jeugdgroep wordt vorm gegeven door 2x/jaar een inspraakmoment voor de deelnemers te organiseren.

Inspraakmoment jeugd-groep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment voor de jeugdgroep wordt vorm gegeven door 2x/jaar een inspraakmoment voor de deelnemers te organiseren.

Actualiseren website www.jodisintepier.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie toegevoegd voor 2022.

Cursus knaagdierbestrijding medewerker groen- en onderhoud.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Knaagdieren op de zorgboerderij zijn onder controle. Er is geen sprake van overlast.

Spuitlegentie behalen medewerker groen- en onderhoud.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vrijwilligers met spuitlicentie ondersteunen bij deze werkzaamheden (buiten de dagbesteding).

BE rijbewijs behalen medewerker groen- en onderhoud.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vervoer met aanhangwagen wordt voorzien door vrijwilliger.

Deelname interview.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In september gestart met interview via de BPSW.

SKJ registratie voor groepsleider

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Op dit moment is er voor gekozen om geen SKJ-registratie voor een van de groepsleiders aan te vragen. De verantwoorde werktoedeling is goed te overzien door één SKJ-geregistreerde medewerker.

Functioneringsgesprekken personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben in december plaatsgevonden.

Machines schuur houtbewerking controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn aan de hand van de keuringslijst gecontroleerd.

Uitwerken nieuwe plan voor de binnenruimtes

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle binnenruimtes zijn geschilderd en voorzien van een nieuwe inrichting.

Actualiseren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Website is geactualiseerd.

Tevredenheidsonderzoek houden a.d.h.v. "Vanzelfsprekend" vóór 1 november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoeken zijn gehouden.

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus heeft op 8-11-2021 plaatsgevonden. Alle deelnemers hebben de cursus met succes afgerond en het certificaat ontvangen.

Controle elektrisch gereedschap en aardlekschakelaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 6-10-2021 zijn alle elektrische gereedschappen en apparaten gekeurd door het installatiebedrijf.

EHBO middelen controleren en indien nodig aanvullen en/of vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommels zijn gecontroleerd.

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm de coronamaatregelen is er geen open dag georganiseerd.

Keuring heftruck en minigraver.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De minigraver is gekeurd. De heftruck wacht nog op herstel waarna er herkeuring plaatsvindt.

Brandblussers en EHBO trommels controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 1-7-2021 zijn alle brandblussers en EHBO trommels gekeurd.

CV ketels controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 18-5-2021 zijn de cv ketels gecontroleerd door het installatiebedrijf.

Uitwerken nieuwe plan voor de moestuin en plantenkas

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het plan voor de moestuin en plantenkas is uitgewerkt. De activiteiten in de moestuin en de plantenkas zijn een actief onderdeel binnen de dagbesteding.

Voorlichting medewerkers, deelnemers en ouders/verzorgers over risico's m.b.t. teken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle betrokkenen zijn per mail geïnformeerd en er is een informatieve poster opgehangen in de gemeenschappelijke ruimte.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is gehouden op 12-5-2021.

Nieuwe VOG aanvragen hoofd-groepsleider.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd en toegevoegd aan het personeelsdossier.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2020 is ingediend en goed gekeurd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de wijzigingen in de norm is de werkbeschrijving waar nodig bijgewerkt.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers hebben een VOG. De VOG van de verantwoordelijke voor de zorg wordt om de 3 jaar opnieuw aangevraagd.

Zoönose keurmerk verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen keurmerk 2021 van de GD is behaald.

Brandmelders controleren en batterijen vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De brandmelders zijn gecontroleerd en de batterijen zijn vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemerovereenkomst opstellen en laten ondertekenen. In het jaarverslag verantwoorden dat alle overeenkomsten ondertekend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Voorlichting medewerkers, deelnemers en ouders/verzorgers over risico's m.b.t. teken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

CV ketels controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Noodladder aanschaffen voor de beleefzolder boven. In het jaarverslag verantwoorden dat deze er is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ontruimingsplan van 'Be Care' definitief maken en in het jaarverslag verantwoorden dat alle nieuwe plattegronden op zijn plek hangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Brandblussers en EHBO trommels controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Keuring heftruck en minigraver.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Vrijwilligersdag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Controle elektrisch gereedschap en aardlekschakelaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidsonderzoek houden a.d.h.v. "Vanzelfsprekend" vóór 1 november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Machines schuur houtbewerking controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Clíentgerichte inrichting van het land

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Herinrichten kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inrichting vergaderruimte bovenverdieping

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Vernieuwen website t.b.v. nieuw gestelde eisen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Het deelnemersaantal binnen de volwassenengroep blijft stabiel of breidt zich uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Opleidingsplan 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Deelname intervisie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

2 inspraakmoment voor de jeugd-groep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Nieuwe vrijwilligers verwelkomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Elke deelnemer heeft een recent zorg in zijn/haar dossier welke tijdig wordt geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actueel houden van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

2 inspraakmomenten voor de volwassenen-groep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Brandmelders controleren + batterijen vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Vrijwilligersvergadering organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Promotieactiviteiten organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Herhaling medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Zoönose keurmerk verlengen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Speeltoestellen controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**SKJ herregistratie hoofd-groepsleider.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2024**Nieuwe VOG aanvragen hoofd-groepsleider.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**PMO (periodiek medisch onderzoek) aanbieden bij de medewerkers eens per 4 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Controle preventieadviseur Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Fietsterras realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Logeeropvang aanbieden (meerjarenplan)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoönose keurmerk verlengen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Keurmerk voor 2022 is toegekend.**Speeltoestellen controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Speeltoestellen zijn gecontroleerd aan de hand van het logboek.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle preventieadviseur Stigas

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Op 21-4-2022 heeft de RIE plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is er actief gewerkt rondom de kwaliteitsapplicatie en het uitvoeren van acties.

Slechts één enkele actie is verschoven naar komend jaar: actualiseren website.

De eisen die gesteld worden aan de website waren doorheen het jaar een actueel onderwerp. Er was meer verdieping nodig om tot een volledige uitwerking hiervan te kunnen komen. Er is een start gemaakt aan de hand van een conceptversie en het streven is om dit komend jaar af te kunnen ronden.

Een aantal acties zijn wegens veranderende omstandigheden en het verkrijgen van nieuwe informatie/inzichten gewijzigd of komen te vervallen. Vrijwilligers hebben een zeer waardevolle bijdrage kunnen leveren het afgelopen jaar waardoor een aantal acties op een andere manier konden worden ingevuld. Wegens corona-maatregelen werd er wederom geen open dag georganiseerd maar kwam wel het idee om komend jaar ter richten meerdere kleinere promotieactiviteiten doorheen het jaar. Opnieuw wegens de corona-maatregelen werd er geen ouder-contactavond georganiseerd. Beide inspraakmomenten voor de jeugdigen zijn tijdens de dagbesteding met de jeugdigen georganiseerd. Er werd voldoende input vanuit de deelnemers verkregen. Het organiseren van een ouder-contactavond waarbij alle ouders aanwezig zijn is daarbij vaak een uitdaging. Aan de hand van deze factoren is besloten beide inspraakmomenten binnen de dagbesteding te blijven organiseren. Door het organiseren van meerdere kleinere promotieactiviteiten doorheen het jaar wordt de betrokkenheid van ouders op deze manier ook behouden. Er zijn ideeën voor weer een wafelbak, broer-zussendag, ...

Op de nieuwe actielijst worden de jaarlijks terugkerende acties weer opnieuw opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Fietsterras realiseren
- Activiteiten aanbod vergroten waarbij de maatschappij geïntegreerd wordt
- Continueren en waarborgen van de kwaliteit van zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Clientgerichte inrichting land
- Herinrichten kantoor
- Inrichten vergaderruimte bovenverdieping
- Kleine invullen/opstart van het fietsterras
- Het deelnemersaantal van de volwassenengroep groeit of blijft stabiel
- Promotieactiviteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komende jaren zal de zorgcontinuïteit en de kwaliteit van zorg een belangrijke rode draad zijn binnen alle activiteiten op de zorgboerderij. Het contact met het netwerk is hierbij een belangrijke, net als het zicht houden op de actualiteiten binnen de zorglandbouw. De nieuwe activiteiten zoals het winkeltje en het fietsterras worden de komende jaren verder ontplooid voor een invulling binnen de dagbesteding.

Doorheen het afgelopen jaar met alle gebeurtenissen, het samen evalueren en daarbij het verkrijgen van nieuwe inzichten/ideeën zijn er nieuwe doelen ontstaan voor het komende jaar. Binnen het team zullen deze doelen terugkerende onderwerpen zijn waarbij samen invulling aan de uitvoering gegeven zal worden. Tevens zal er op deze manier de voortgang opgevolgd worden. Tijdens de dagbesteding zullen de deelnemers betrokken worden bij de (praktische) uitvoering maar ook bij het kunnen geven van input en het meedenken hierover.

De acties zijn aangemaakt en zijn opgenomen in de actielijst van de kwaliteitsapplicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarrapportage 1-11-2020 t/m 31-10-2021• Jaarrapportage 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan Jodi Sintepier 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Dorpskrantjes "Iedereen verdient de ruimte om te leren" |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Terugkoppeling toezicht op afstand• Afsluitbrief inspectiebezoek |
|------------|---|