

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij 't Haantje

Woongroep Zweeloo

Locatienummer: 2303



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

Woongroep Zweeloo

Registratienummer: 2303

Kruisstraat 1, 7851 AE Zweeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was voor ons een enerverend jaar vol ontwikkeling, vanwege een omslag op het vlak van bedrijfsvoering. Omwille van persoonlijke redenen hebben de vorige eigenaren Mickey en Rick Stern eind 2018 besloten om een stap terug te doen. Zorgboerderij 't Haantje en woongroep Zweeloo zijn daarom in november 2018 overgegaan in andere handen, met behoud van eigen identiteit en personeel. De betrokken en persoonlijke benadering blijft zodoende ook in deze nieuwe setting onze kracht. Qua dagelijkse leiding is de plv. leidinggevende aangesteld als algemeen directeur. De nieuwe eigenaren, onder meer eigenaren van HD accountants, zijn gespecialiseerd in de begeleiding van zorginstellingen en al jaren bij ons betrokken als accountants. Zij waren al goed bekend met de bedrijfsvoering van onze onderneming. Tevens zijn zij eigenaar van Community Support, die zich als zorgverlener al jaren sterk maakt gebracht voor bevordering van zelfstandigheid bij cliënten in de individuele begeleiding, middels de gelijknamige methodiek. CS heeft binnen ons vertrouwde team extra kennis en kunde ingebracht op het gebied van professionele zorgverlening. Alle medewerkers van de zorgboerderij en de woongroep zijn het afgelopen jaar getraind in deze methodiek van Community Support. Ook is er een overstap gemaakt richting Mextra, een digitaal zorgdossier. Het doel van deze keuze is meer mogelijkheden voor cliënten én betrokkenen om zaken met elkaar te delen en het netwerk meer te betrekken bij de zorgverlening. Daarnaast biedt het ons de mogelijkheid om alle belangrijke zaken in 1 systeem te kunnen zetten. Om medewerkers, vrijwilligers, verzorgers, bewoners, deelnemers en ouders te informeren over de algehele voortgang van de onderneming is de nieuwsbrief in een nieuwe jas gestoken. Deze wordt nu per seizoen verspreid onder iedereen die betrokken is bij de zorgboerderij en/ of de woongroep.

Qua personele bezetting zijn er het afgelopen jaar slechts enkele wijzigingen geweest, zie punt 4. Er was en staat nog steeds een stabiel, collegiaal gericht en betrokken team dat nog beter tot zijn recht komt door de professionaliseringsslag die is ingezet. Aan het begrip zelfsturing is meer inhoud gegeven door meer taken en beslissingen bij de teams zelf neer te leggen en hen hierin te coachen. Begeleiding is (en wordt) daarnaast extra ondersteund op zorginhoudelijk vlak. Tevens is er meer ruimte voor teambuilding, overleg binnen teamvergaderingen en intervisie-bijeenkomsten om met elkaar van gedachte te wisselen. Qua opleiding hebben we naast de Mextra en Community Support trainingen diverse andere trainingen gevolgd, zie punt 5.

Op het gebied van veiligheid en onderhoud hebben we ook flinke stappen gemaakt. Op beide locaties is er veel onderhoud gepleegd en is er geïnvesteerd in brandveiligheid. Niet alleen door diverse onderhoudstechnische aanpassingen, maar ook door training van het personeel i.s.m. de brandweer. Net als op de zorgboerderij is er een deel van de elektra vernieuwd, is er flink wat onderhoud gepleegd aan hout- en voegwerk en is de brandmelder opnieuw ingesteld en gekeurd.

Ook is één van onze 9-persoonsbussen vervangen voor een nieuwer, ruimer en veiliger exemplaar. De eerder geplande overkapping hebben we vooralsnog uitgesteld. Mogelijk gaan we dit in 2020 weer oppakken.

Met betrekking tot deelnemers en bewoners hebben we het beoogde doel m.b.t. gezondheid en beweging meer gestalte gegeven door bewegen vooral leuker te maken voor iedereen. Dansen, sportlessen (bij de sportschool), zwemmen en wandelen zijn manieren om iedereen enthousiast te krijgen én te houden om meer te bewegen. Het is naast groei van conditie ook belangrijk voor de groei van het zelfvertrouwen en het werkplezier. Wanneer mogelijk stimuleren we iedereen om zo veel en zo vaak mogelijk buiten te zijn door actief te wandelen, hardlopen of duofietsen. Qua activiteiten zijn er ook dit jaar diverse dagjes uit georganiseerd, bijvoorbeeld naar een kerstmarkt, lentefair of naar een pretpark. Vooral rond de feestdagen is er gezamenlijk veel georganiseerd. Waar mogelijk zoeken we de samenwerking met de bewoners en/of de ondernemers uit de omgeving op. Het ondersteunend netwerk van met name onze bewoners is en wordt meer in kaart gebracht en vormgegeven. Qua deelnemers- en bewonersaantallen zijn er een aantal wijzigingen geweest, zie punt 4.

We zijn bezig geweest met de overgang van de woongroep in Zweeloo van het keurmerk HKZ naar die van de FLZ. Dit is in 2019 ingezet en begin 2020 afgerond en goedgekeurd na een geslaagde audit van zowel de woongroep als de zorgboerderij. Het keurmerk voor de zorgboerderij is verlengd, die van de woongroep voor het eerst toegekend. Eind 2019 hebben we een regulier controlebezoek gehad van de inspectie, dat ook succesvol verlopen en afgerond is. Men was heel tevreden over de uitvoering van onze zorg. Een professioneel en betrokken team die in de dagelijkse zorgverlening de juiste prioriteiten stelt en oog heeft voor de eigen wensen van bewoners/ deelnemers. Ook het werken met Mextra wordt toegejuicht. Wel hebben wij enkele beleidsregels naar aanleiding van dit bezoek verder aangescherpt of aangepast; met name op het gebied van veilig incident melden, vrijheidsbeperkende maatregelen (die wij niet toepassen) en de meldcode huiselijk geweld. De goedkeuring en bevindingen van inspectie zijn meegenomen bij de beoordeling van ons keurmerk. Ook de huisregels van de woongroep zijn hierop aangepast. De goedkeuring en bevindingen van inspectie hadden betrekking op beide locaties en waren dus niet locatie-specifiek. Deze bevindingen zijn door de auditor van de FLZ meegenomen bij de beoordeling van ons keurmerk. Zowel de

ondersteuning en feedback van FLZ als die van de inspectie hebben ons in deze overgangsfase extra ondersteuning gegeven om de juiste keuzes te maken qua beleid en uitvoering.

De doelstelling m.b.t het realiseren van een lichte groei qua deelnemers / bewoners hebben we nog steeds voor ogen. Stabiliteit en kwaliteit zijn echter vooropgesteld. Op deze manier zijn we in de toekomst beter uitgerust om verdere groei op een verantwoorde wijze te realiseren.

Het bewonersaantal is afgenomen met 1 persoon, omdat deze bewoner is uitgestroomd richting zelfstandig wonen met begeleiding (door de begeleiding van de woongroep). De financiering van onze zorg op de woongroep is nu nog geheel vanuit WLZ/ PGB. Dit zal in de toekomst naar verwachting tevens via WMO-gelden worden gefinancierd. De contacten met zorgkantoor, diverse hoofdaannemers, gemeenten en andere betrokkenen zijn ook in 2019 zo goed mogelijk onderhouden. Waar mogelijk zochten we de samenwerking op, met name met de WMO-partners. Met name op het gebied van betaalbaar vervoer is dit een belangrijk item. Mede door de afnemende belastbaarheid van onze deelnemers is het nodig passend vervoer aan te bieden. Door ondersteuning vanuit onze Stichting 'Zorg met Sterren' en het deels werken met vrijwilligers slagen we hier nog steeds in. Met extra investeringen in vervoersmiddelen in zicht blijven echter extra inspanningen nodig om dit te kunnen continueren.

N.B: veel van de geschetste veranderingen, situaties en doelstellingen gelden voor de gehele onderneming, dus voor beide locaties van de VOF. De meeste bewoners werken op de zorgboerderij, werkprocessen zijn vaak gelijk of in nauw overleg en ook voor inspectie, CIBG en het zorginstituut worden wij als 1 onderneming gezien en beoordeeld. Een aantal hoofdstukken van de zorgboerderij en de woongroep zijn daarom gelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de overname hebben we een groot aantal zaken ter hand kunnen nemen. Er is en wordt op vele gebieden geïnvesteerd met als doel de handhaving van kwalitatief goede zorg en een gezonde bedrijfsvoering in de toekomst. Tevens is hiermee verder gewerkt aan de gewenste vereenvoudiging van administratieve procedures en handelingen. De input vanuit CS, FLZ en inspectie hebben ons geholpen de juiste prioriteiten te bepalen als het gaat om met name beleid en de juiste vormgeving hiervan. Al met al hebben we een enerverend en motiverend jaar achter de rug waarin veel is (samen-)gewerkt aan de continuïteit van de gehele organisatie op de lange termijn. Hier gaan we de komende jaren mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2019 zijn we op de woongroep gestart met 11 bewoners. Er is gedurende het jaar 1 persoon uitgestroomd., die volgens planning haar volgende stap heeft gezet en zelfstandig is gaan wonen, met individuele begeleiding vanuit ons. Momenteel vinden er diverse oriënterende gesprekken plaats met potentiële nieuwe bewoners en logés.

De doelgroep is onveranderd: onze bewoners hebben allen een lichamelijk en/ of geestelijke beperking, in een enkel geval in combinatie met psychische klachten. Op de woongroep bieden we wonen en logeren. Dagbesteding in groepsverband wordt alleen aan de bewoners of logés aangeboden.

Bij intake en evaluatie wordt (vooral bij wonen) veel aandacht besteed aan de diagnostiek die speelt bij cliënten. De beoordeling van eventueel risicogedrag wordt met elkaar besproken om zodoende een goede inschatting te kunnen maken van de geschiktheid van onze zorgboerderij voor de bewuste cliënt.

Alle bewoners ontvangen zorg via de WLZ: VG of LG (met PGB):

VG (Verstandelijk Gehandicaptenzorg)

- wonen met begeleiding en verzorging;
- wonen met begeleiding en intensieve verzorging;
- wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging;
- wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering;

LG (Lichamelijk Gehandicaptenzorg)

- wonen met begeleiding en enige verzorging;
- wonen met begeleiding en verzorging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers/ bewoners zijn qua doelgroep conform onze eigen wens onveranderd. Wij richten ons in de woongroep op mensen met een geestelijke en/ of lichamelijke beperking tussen de 20 en 40 jaar. Ondanks de verschillen in niveau en mogelijkheden is het een groep bewoners die veel met elkaar doet en aansluiting vindt bij elkaar. Voor het behoud van de goede sfeer onderling is het van belang dat nieuwe bewoner(s) goed in de groep passen en er voldoende aansluiting is. Voor de grootste groep bewoners zal uitstroom richting meer zelfstandig wonen een brug te ver zijn, maar enkele bewoners krijgen zelfstandigheidstraining met als doel uiteindelijk wel een eigen woning te kunnen betrekken met individuele ondersteuning. Voor diegenen die binnen de woonvorm blijven wonen is er ook ontwikkeling mogelijk: zij kunnen bijvoorbeeld doorstromen naar een eigen kamer met kookegelegenheid zodat ze kunnen leren om hun eigen eten te bereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na de overname is het team stabiel gebleven. Er zijn zelfs op de woongroep 2 oud-medewerkers opnieuw in dienst getreden. Dit omdat er voor hen in de nieuwe setting meer mogelijkheden waren om zichzelf te ontplooien en er meer uren beschikbaar kwamen. Deze medewerkers waren beiden al goed bekend bij de rest van het team en zijn door het team zelf voorgedragen en benaderd. Zij zijn erg tevreden met de toevoeging van deze ex-collega's, mede omdat 1 van hen veel uren inzetbaar is en hierdoor een stabiele factor vormt. De tweede oud-medewerker is verpleegkundige en voorziet hiermee het team van extra verpleegkundige inbreng.

In het begin van het jaar is er met iedereen een gesprek gevoerd, waarbij veel aandacht is geweest voor het thema zelfsturing, ontwikkeling en ieders eigen rol hierin. Gedurende het jaar hebben we regelmatig afgestemd op welk vlak er ondersteuning nodig is. Hoewel het voor sommigen even wennen was, wordt meer zelfsturing over het algemeen als prettig ervaren. Men ervaart meer ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling. Voorwaarde hierbij is dat er een open cultuur blijft bestaan waarin mensen zich vrij voelen om met elkaar te sparren en feedback te geven. Vooral de mensen die wat minder op de voorgrond treden leren meer op hun eigen oordeel te vertrouwen en hier voor te staan. Hier wordt veel aandacht aan besteed tijdens individuele gesprekken en teamoverleg. Naast het teamoverleg is er op regelmatige basis ruimte voor intervisie. Deze bijeenkomsten worden ondersteund door 1 van de orthopedagogen van Community Support en zijn zowel voor PB'ers als niet-PB'ers bedoeld. (PB'er = persoonlijk Begeleider)

Daarnaast is er een professionaliseringsslag ingezet door de toepassing van de methodiek Community Support, Mextra en meer aandacht voor eigen ontwikkelingswensen. Op de woongroep is een aantal begeleiders persoonlijk begeleider. M.b.t. de scholing en toepassing van de methodiek en het opstellen van doelstellingen en samenwerkingsplannen zijn we begonnen met deze groep begeleiders. Later zijn de niet-PB'ers gevolgd. Personeel krijgt meer ruimte om eigen ideeën vorm te geven. Ook dit wordt als positief ervaren. Het team van de woongroep is erg betrokken en goed op elkaar ingespeeld. Daarnaast is het team- en verantwoordelijkheidsgevoel groot. We durven te stellen dat de overgang goed is ontvangen en iedereen hier (nog steeds) met veel plezier werkt.

Zie ook punt 5 voor opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij 3 BOL stagiaires gehad op de woongroep, voor de opleidingen verzorgende welzijn, maatschappelijke zorg en begeleider specifieke doelgroepen. Eind vorig jaar heeft 1 van de BBL-stagiaires haar opleiding nivo 3 afgerond. Halverwege 2020 hopen we dat dit ook geldt voor 2 andere BBL'ers nivo 3 (begeleider spec. doelgroepen en verzorgende IG) die op de woongroep werken. Stagiaires werken alleen op 1 locatie.

Stagiaires worden door de vaste begeleiding ondersteund en begeleid. Iedere week vinden er gesprekken plaats met de betreffende begeleiders en minimaal 1 x per jaar vindt een gesprek plaats met de stagebegeleiding vanuit school. Voor ons is een stageperiode van een half jaar minimaal, omdat wij wisselingen in personeel zo veel mogelijk willen voorkomen. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de stagebegeleiding en doen dit door wekelijks met hen doelen te bepalen en de voortgang te bespreken. Aangezien de stagiaires direct met de desbetreffende begeleiders samenwerken, is het contact intensief en draaien zij snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Daarnaast zorgen zij voor de voorbereidingen en afronding van de dag als (een deel van de) begeleiding bijvoorbeeld met deelnemers of bewoners onderweg is. De feedback die wij ontvangen is zonder uitzondering positief, de leerlingen ervaren deze stage als leerzaam en plezierig. Ook wij waren over het algemeen tevreden met de voortgang van een ieder.

Er zijn duidelijke verschillen merkbaar tussen alle stagiaires onderling: diegenen die een BBL-opleiding doen zijn meer ervaren en nemen meer eigen regie mee, met name bij het schoolwerk. Toch heeft iedereen zijn of haar begeleidingstips dusdanig opgepakt dat alles qua schoolwerk tijdig is afgerond en de stage met goed gevolg is afgesloten. Met alle stagiaires is minstens 1 evaluatiegesprek gevoerd, tezamen met de docent. Begin 2020 hebben wij een evaluatiegesprek gehad met het Drenthe College. 80% van onze stagiaires volgt via deze school zijn of haar opleiding. Hieruit hebben wij vernomen dat de reacties van stagiaires zonder uitzondering erg positief zijn, zowel op de zorgboerderij als de woongroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben voor het vervoer van bewoners vanuit woongroep naar de zorgboerderij en weer terug 2 vrijwilligers, en 1 vrijwilliger gaat regelmatig met een bewoner hardlopen. Twee mensen zijn door pensionering of andere reden niet meer actief in het arbeidsproces. De derde is zelf fanatiek hardloper en vindt het leuk om af en toe samen met deze bewoner hard te lopen. Net als bij de zorgboerderij zijn zij al wel langere tijd voor ons werkzaam; een stabiel en betrouwbaar team. Dit is voor ons belangrijk: vrijwillig betekent zeker niet vrijblijvend als je met deze doelgroep werkt. Regelmatig helpen zij mee bij onderhoud aan onze bus, de tuin of bij bijzondere klussen wanneer er een bijzondere dag is (zoals bij NL DOET!), vaak ook op beide locaties. Zij hebben regelmatig contact met begeleiding en de algemeen directeur. En soms ook onderling. Er zal naar verwachting in 2020 een nieuwe vrijwilliger bijkomen die de woongroep af en toe bezoekt om samen met hen muziek te maken.

Eens per jaar wordt er geëvalueerd. Door hen te betrekken bij speciale gelegenheden zoals kerstviering, vrijwilligers-BBQ etc. doen wij er veel moeite voor deze mensen te behouden voor de organisatie. Hierbij is tevens regelmatig contact tussen de vrijwilligers van de zorgboerderij en de woongroep. Voor velen van hen betekent het werken voor de organisatie een positieve bijdrage aan hun sociale leven. Zij ervaren het contact met personeel en vooral met bewoners als warm en ze voelen zich gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Iedereen is heel druk geweest het afgelopen jaar. Meer cursus/ training, overleg en afstemming, nieuw systeem, nieuwe methodiek Community Support, audits FLZ en inspectiebezoek: dit heeft de nodige extra uren werk gekost. We zijn vooral trots dat dit allemaal gelukt is en we dit samen voor elkaar hebben gekregen.

Onze algemene conclusie is dan ook dat wij wij erg blij zijn met het team zoals het er nu staat. We hebben een goede mix van persoonlijkheden binnen het team, ieder met zijn of haar eigen inbreng en allemaal gediplomeerd en bekwaam. Het team is hecht en werkt goed samen. Het is in de nieuwe setting voor een aantal mensen even wennen geweest dat men zelf meer verantwoordelijkheid mag/ dient te nemen om zaken met elkaar te beslissen. Door meer te faciliteren in coaching, zorginhoudelijke ondersteuning en door in te spelen op de behoeftes binnen het team willen we mensen motiveren zich te ontwikkelen en als team sterker te staan. Er is onderling veel contact tussen collega's, maar niet iedereen werkt even veel met elkaar samen en het team is groter dan in de zorgboerderij. Het teamoverleg is op deze locatie daarom vaak wat langer dan op de boerderij omdat we simpelweg meer tijd nodig hebben om met iedereen goed te overleggen. Naast het al bestaande maandelijkse teamoverleg is er een maandelijks intervisie-moment. Dit is met name bedoeld voor de PB'ers, die de eerste verantwoordelijkheid hebben om zorginhoudelijk richting te bepalen. Hier is meer ruimte om de diepgang op te zoeken. Ook niet-PB'ers zijn welkom bij dit overleg, omdat we het belangrijk vinden dat ook zij moeten kunnen 'halen en brengen' als het gaat om zorginhoudelijke items.

We hebben daarnaast een gezamenlijke app van de woongroep voor dringende zaken. Er wordt veel gebeld, gemaild en geappt, waarbij ook buiten reguliere werktijd mensen bereid zijn om dringende zaken te beantwoorden. De ontwikkeling die mensen doormaken en de manier waarop één en ander wordt opgepakt geeft veel reden voor vertrouwen. Het is mooi te zien hoe men zich wil ontwikkelen en hoe positief iedereen is.

Om iedereen op de woongroep en de zorgboerderij een hart onder de riem te steken, hebben we begin 2019 een artikel laten plaatsen door de plaatselijke media over de woongroep, waar een aantal vrijwilligers en medewerkers is 'uitgelicht'.

Hoewel er nog steeds sprake is van 2 zelfstandig werkende locaties is de samenwerking met de collega's van de zorgboerderij het laatste jaar actiever geworden. Er wordt nauwer samengewerkt bij het opstellen van samenwerkingsplannen en het voeren van de evaluatie-/zorgplangesprekken. Ook is er vaker tussendoor contact over dagelijkse zaken waar op gelet moet worden.

Ondanks dat we op dit moment geen personeelstekort hebben, merken we wel dat het minder vanzelfsprekend is dat de beschikbare stageplaatsen allemaal kunnen worden ingevuld. Hier is, ten opzichte van vorige jaren, wel meer inspanning voor nodig. Dit blijft dus een punt van aandacht. Ook blijven we ons best doen om extra vrijwilligers te werven om de (toekomstige) kwetsbaarheid van de huidige groep vrijwilligers te verlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Sinds de start van de organisatie is kwaliteit en betrokkenheid de kracht van zowel zorgboerderij als woongroep. Uitgangspunt is dat we ook naar de toekomst toe de beste zorg willen bieden voor de deelnemers en bewoners. De hoofdaspecten van onze visie op kwaliteit zijn het realiseren van adequate dialooggestuurde zorg aan de bewoner/deelnemer, met gebruikmaking van de mogelijkheden van de bewoner/deelnemer en zijn sociale netwerk en het samenwerken met gespecialiseerde hulpverleners waar nodig.

We streven naar een efficiënte, betrouwbare en deskundige uitstraling naar de omgeving, waaronder hulpverleners van collega instellingen, huisartsen en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ).

Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg levert.

Speerpunten en prioriteiten

We hanteren in onze dagelijkse zorg de volgende uitgangspunten:

- Belang van de deelnemer / bewoner voorop
- Maatwerk
- Persoonlijke zorg
- Gezonde leefstijl
- Goede samenwerking met alle betrokkenen

We willen met elkaar een cultuur creëren waar doorlopend leren centraal staat. Begeleiden is namelijk een doorlopende reeks van plannen maken, afspreken hoe je het gaat aanpakken, bekijken of je aanpak resultaat heeft en vervolgens een nieuw plan maken.

We willen het komende jaar met elkaar aan de slag om meer methodisch te werken en organisatie-breed de PDSA-cyclus (**Plan**: wat is je doel? **Do**: wat ga je doen? wat ga je proberen? **Study**: wat is het resultaat, wat valt op? wat heb je geleerd? **Act**: wat ga je ermee doen) te integreren in de begeleiding aan bewoners/deelnemers, de deskundigheidsbevordering van medewerkers en de kwaliteitscyclus van de woongroep/dagbesteding.

Omschrijving leer- en opleidingsvragen

In de teams van de Zorgboerderij en de Woongroep wordt doorlopend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. In het opleidingsplan bij 5.2 beschrijven we hoe we deze deskundigheidsbevordering binnen de woongroep en de dagbesteding hebben georganiseerd. In de leer- en opleidingsvragen maken we een onderscheid tussen organisatiebrede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen.

Begin 2019 hebben we een opleidingsplan opgesteld voor 2019/ 2020, waarin deze doelen, het beleid en uitvoering uitvoeriger zijn beschreven (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- F 23 WG- ZB Opleidingsbeleid incl. opleidingsplan 2019 -2020

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals benoemd in 5.1. maken we een onderscheid tussen organisatiebrede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen. Daar waar nodig zijn de medewerkers geregistreerd in de voor hen geldende beroepsregisters. De verpleegkundigen zijn bijvoorbeeld BIG-geregistreerd.

Organisatiebrede leer- en opleidingsvragen

De organisatiebrede deskundigheidsbevordering komt terug in verschillende onderdelen:

- Teamoverleggen met daarin besproken de laatste en komende evaluaties / zorgplanbesprekingen, eventuele nieuwe aanmeldingen en bijzondere gebeurtenissen
- Zorginhoudelijk overleg, supervisie en werkbegeleiding i.s.m. gedragsdeskundigen van Community Support
- Trainingsbijeenkomsten

met als thema's:

1. Basistraining methodiek Community Support
2. Werken in Mextra
3. Geen Nood bij Brand

- Lezen van vakbladen

Wettelijk verplichte opleidingen

- BHV
- Veilig incident melden
- Meldcode huiselijk geweld

Leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied

- Medicatieverstrekking
- Darmspoeling

Leer- en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen

- Mentaliseren als basis voor emotionele verbinding
- Geef me de 5

Zie wederom voor verdere toelichting de bijlage bij 5.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals in het opleidingsplan genoemd zijn verdere groei in deskundigheidsbevordering, kennis van de methodiek Community Support/ Mextra en blijvend werken aan goede onderlinge communicatie voorlopig de belangrijkste algemene speerpunten.

Naast de in het opleidingsplan genoemde doelstellingen zullen wij per persoon gaan inventariseren waar ieders behoefte ligt qua ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend op afgelopen jaar zijn we tevreden over het verloop van de ontwikkeling. In een jaar van overgang is het voor iedereen best een klus geweest om alles rondom de methodiek CS, Mextra en vakinhoudelijke cursussen op tijd af te ronden. Hier hebben we dan ook iets meer tijd voor nodig gehad dan gepland. De basistraining Mextra/ Community Support had enige vertraging opgelopen. Deze is in eerste instantie gestart door de PB'ers van de woongroep, en inmiddels worden ook de medewerkers van de zorgboerderij en de andere begeleiders op de woongroep hiermee vertrouwd gemaakt. Alle inzet is echter de moeite waard geweest. Iedereen ziet de meerwaarde in van deze inspanningen: professioneler en uiteindelijk doeltreffender werken. De beoogde doelen tot nu toe zijn inmiddels dus behaald. Een aantal begeleiders had persoonlijke opleidingswensen, waar inmiddels gehoor aan is gegeven. (Geef me de 5 en Mentaliseren, zie 5.2.) Veel begeleiders van de woongroep hebben aangegeven na te willen denken over hun persoonlijke opleidingswensen. Het afgelopen jaar (en ook begin 2020) waren dusdanig druk dat men hier later op terug wenst te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt in zijn algemeenheid besproken hoe het met de deelnemer/ bewoner gaat. Zijn de doelen nog actueel en haalbaar? In hoeverre moet het samenwerkingsplan eventueel aangepast worden? Welke activiteiten moeten er eventueel gewijzigd worden? Hoe is de omgang met andere deelnemers en begeleiding?

Iedere deelnemer/ bewoner heeft minstens 1 keer per jaar een gesprek, waarbij ook ouders of verzorgers worden betrokken en betrokkenen van eventuele andere dagbesteding. Daarnaast wordt op andere momenten regelmatig apart met mensen gesproken als er vragen of bijzonderheden zijn. (Gemiddeld ca. 1 x per kwartaal). In algemene zin verlopen de evaluaties naar tevredenheid. Iedereen voelt zich hier over het algemeen goed en gewaardeerd, ook in de nieuwe setting. Er worden nu meer zaken door begeleiding opgepakt, waardoor er meer directe sturing mogelijk is bij eventuele vragen of problemen. Bij de evaluaties worden de orthopedagoge of gedragsdeskundige van CS betrokken voor de gewenste ondersteuning op zorginhoudelijk vlak.

Wij werken sinds vorig jaar met Mextra, een digitaal zorgdossier. Het doel van deze keuze is meer mogelijkheden voor cliënten én betrokkenen om zaken met elkaar te delen en het netwerk meer te betrekken bij de zorgverlening. Daarnaast biedt het ons de mogelijkheid om alle belangrijke zaken in 1 systeem te kunnen zetten.

Bij deze alvast een korte toelichting.

Mextra ondersteunt de bewoner, zijn netwerk en de begeleiders bij het opstellen van de doelen. We hebben de keuze gemaakt om in het samenwerkingsplan de doelen in het plan op te nemen die betrekking hebben op het aanleren en vasthouden van vaardigheden door de bewoner. Daarnaast werken we uiteraard doorlopend aan doelen op het gebied van een veilige woonplek/ dagbesteding, gezonde leefstijl (en medicatie), structuur en het onderhouden van contacten met het sociale en professionele netwerk. Ook hebben we regelmatig afstemming met alle betrokkenen.

De basis van het samenwerkingsplan is het maken van een sterkte-analyse met de bewoner en/of diens wettelijk vertegenwoordiger om zicht te krijgen op de krachten en kwaliteiten, hulpvragen en eventuele risico's. Op basis van de richting die hieruit naar voren komt in combinatie met het persoonsbeeld (de diagnostiek, de hulpverleningsgeschiedenis, risico's en eventueel het signaleringsplan/veiligheidsplan, de begeleidingsstijl en het persoonsprofiel van de deelnemer) stellen we met elkaar het samenwerkingsplan op.

De persoonsgegevens, persoonsbeeld en samenwerkingsplan vormen gezamenlijk het plan.

Om een nog beter beeld te krijgen van de inhoud van de evaluaties verwijzen wij naar de bijlage 'overgang naar werken in Mextra'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- F 24 Overgang naar werken in Mextra

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie tot dusver is dat er door deelnemers/ bewoners en ouders positief wordt gereageerd op de evaluaties zoals we die nu (gaan) hanteren. Niet alleen qua zorgverlening is men over het algemeen tevreden, maar ook de wijze waarop de evaluaties nu worden georganiseerd. De betrokkenheid van onze collega's van CS wordt gewaardeerd en geeft regelmatig nieuwe inzichten. Het vooruitzicht dat er straks ook door betrokkenen meer met Mextra kan worden gewerkt of meegekeken wordt als positief gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomsten cliëntenraad: In 2019 zijn er 4 gesprekken gehouden met de cliëntenraad. (Data: 10-1, 4-4, 3-10 en 3-12 op de woongroep).

Hierbij wordt er veelal gesproken over de praktische invulling van de huishoudelijke taken, de wensen m.b.t. uitjes, de wisseling van eigenaar en de veranderingen die dit met zich meebrengt. In de dagelijkse begeleiding en omgang worden de vorige eigenaren (uiteraard) gemist. Gelukkig ervaren mensen het als positief dat de verdere vaste begeleiding is gebleven zoals het al was. Ook was er, zoals altijd, ruimte om te praten over de wensen m.b.t. ideeën voor (sportieve of muzikale) activiteiten, de bewonersvakantie o.i.d. Af en toe wil een bewoner het hebben over situaties t.a.v. andere bewoners. Hierbij wordt altijd verwezen naar de dagelijkse begeleiding. Persoonlijke zaken horen niet in een cliëntenoverleg thuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid. We hebben in 2019 een enkele keer gekozen deze bijeenkomsten te laten organiseren door 1 vd stagiaires. Wij vinden het belangrijk dat men zich onafhankelijk en vrij kan blijven voelen om alles te zeggen wat men wil. Als begeleiding of directie dat doet kan men hiermee mogelijk wat meer moeite hebben. Tevens is dit voor stagiaires een zinvolle praktijkopdracht. Het vertrouwen is gelukkig wel dusdanig dat bewoners zich zowel bij het vaste personeel als bij de stagiaire goed en kritisch durven te uiten. Bij de inspraakmomenten op de woongroep zijn naast de vaste bewoners ook de logés welkom. Zij hebben vooralsnog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om hieraan deel te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2019 is een tevredenheidsmeting verstuurd naar alle bewoners/ logés, waarvan er eind november in totaal 12 terug zijn gestuurd. Wij vragen hierbij naar de beoordelingen op het gebied van begeleiding, doelstellingen en activiteiten. Men heeft de mogelijkheid om deze tevredenheidsmeting anoniem terug te sturen.

De meeste bewoners wonen niet alleen in onze woongroep maar werken ook op onze zorgboerderij. De meesten daarvan zijn al jaren bij ons bekend en zowel bewoners als ouders hebben veel persoonlijk contact met begeleiding. Dit is geïntensiveerd door de kennismaking met Mextra. Daarom hebben wij gekozen voor één tevredenheidsmeting, waarbij men apart kan aangeven welke bevindingen voor welke locatie geldt / gelden, wanneer van toepassing.

De beoordelingen waren wederom positief te noemen. De meeste bewoners kennen ons al lange tijd en voelen zich hier goed en welkom. De wisseling van eigenaren heeft gelukkig niet geleid tot negatieve geluiden. De persoonlijke gesprekken die wij op voorhand en ook daarna met ouders en deelnemers/ bewoners hebben gehad hebben ons veel vertrouwen gegeven.

Met name de persoonlijke aandacht en de ruimte voor veel eigen inbreng (van cliënten en ouders) wordt genoemd. Het nog concreter werken aan persoonlijke doelen van cliënten is ook iets dat men op beide locaties als positief ziet. We hebben veel complimenten ontvangen vanwege de betrokkenheid van het personeel. Wat af en toe beter kon volgens enkelen was de communicatie. Er is veel overdracht en rapportage maar soms liepen diverse lijnen naast elkaar. Door Mextra, maar ook door meer intensivering van het dagelijks contact (live, telefonisch, mail of app) hebben we hier extra aandacht aan geschonken. Daarnaast had 1 ouderstel de wens om hun dochter meer alleen buiten te kunnen laten. Wij hebben een open terrein dus i.v.m. veiligheid moet er altijd begeleiding bij zijn. Hier wordt nog naar passende mogelijkheden gezocht. Een enkeling gaf aan het gevoel te hebben dat bepaalde huisregels bij logees minder streng worden gehanteerd dan bij de bewoners.

Zie 6.6 voor verdere toelichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies geven ons bevestiging dat nog steeds een prettige en warme woonomgeving bieden aan bewoners. Wat met name gewaardeerd wordt is de warme en persoonlijke sfeer die in de woongroep leeft en de diversiteit van de activiteiten/ uitjes. Er zijn veel mogelijkheden voor persoonlijke invulling en wensen. Waar mogelijk /nodig/ wenselijk creëren we nieuwe activiteiten die speciaal op de betreffende persoon of personen worden afgestemd. Daarnaast wordt genoemd: de rustige woonomgeving, de sociale interactie met dorpsbewoners, de aandacht voor beweging en goede voeding en de hoge mate van persoonlijke aandacht. Er wordt sinds 2019 nog concreter aan doelstellingen gewerkt en ook dat wordt (h)erkend. Een doelstelling die niet door bewoners is genoemd maar die wij erg belangrijk vinden, is een goede beoordeling of potentiële nieuwe bewoners aansluiting zullen vinden binnen de groep. Het is een groep mensen die veel samen doet en onderneemt, en hierbij is het van belang dat iedereen plezier beleeft aan wonen in onze woongroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een bewoner is gevallen nadat ze uit een auto is gestapt van de begeleider van een andere dagbesteding. Doordat hij een tas in zijn ene hand hield, en met de andere de bewoner ondersteunde, kon hij niet snel genoeg reageren toe zij struikelde. Bewoner had zich licht bezeerd maar verder geen klachten. Afsproken is voortaan beide handen vrij te houden voor ondersteuning.
- Een bewoner is gestruikeld over de drempel en gevallen. Er was alleen sprake van een schaafwond op haar arm.
- Een bewoner heeft thee over zich heen gekregen door een plotselinge beweging van de begeleiding. De thee heeft geen (brand-)wonden veroorzaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Vitaminesupplement is per ongeluk dubbel gegeven, door verkeerd te kijken in de medicatielijst. Dit had verder geen gevolgen voor de cliënt (i.o. met verpleegkundige).
 - Een bewoner heeft geen vitaminesupplement gehad op het afgesproken tijdstip. Deze is later alsnog gegeven.
 - Een bewoner heeft 1 van zijn medicijnen niet gehad. In overleg met verpleegkundige is besloten deze alsnog later te geven.
 - Een bewoner heeft een supplement niet gehad omdat zij onverwacht eerder werd opgehaald door de andere dagbesteding. Het is op dat moment vergeten om mee te geven. Zij hebben in overleg het supplement alsnog gegeven, omdat zij ook beschikken over dezelfde supplementen.
- Er wordt bij de overdracht extra aandacht geschonken aan de medicatieverstrekking. Ook wordt er, wanneer er meerdere collega's samenwerken, vaker bij elkaar gecontroleerd of alle medicatie op de juiste wijze is verstrekt. Bij iedere teamvergadering worden eventuele (medicatie-) incidenten met elkaar besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De (bijna-) ongevallen die hebben plaatsgevonden komen voort uit de normale handelingen die op onze woongroep plaatsvinden. Desalniettemin geven we hier zo veel mogelijk extra aandacht aan, door vaker het medicijngebruik te controleren en nog meer oplettendheid te betrachten bij het wandelen. We zijn er scherper op geworden in de beoordeling of onze vorm van wonen echt passend is voor iemand en/ of de rest van de groep. Het is een hechte groep, waarbij het belangrijk is om aansluiting te hebben aangezien er relatief veel samen ondernomen wordt.

Ondanks dat het nooit mogelijk zal zijn alle mogelijke incidenten uit te sluiten, doen we er alles aan om herhaling te voorkomen. De FOBO-formulieren zijn aangescherpt zodat er nog meer aandacht is voor de opvolging er van. Ook bespreken we de FOBO's nu ook als vast agendapunt in het teamoverleg. Toch blijft ons uitgangspunt dat we vanuit vertrouwen met mensen willen werken, omdat bewezen is dat dit ook al jaren goed werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bewonersvergadering Q4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met bewoners(gespreid over het hele jaar) uit te voeren door begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving (vervangt actie met einddatum 31-01-2018)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

Invoeren: nieuwe plattegrond met vluchtroutes en verzamelplaats

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Aanpassen nieuwe zorgovereenkomst: afspraken rondom vervoer, huurkoppeling e.d. toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Aanpassing /actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 03-11-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)

Acties aanmaken op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

Graag zo spoedig mogelijk aan Bezzinn doorgeven dat de zorgboerderij van eigenaar is veranderd zodat dit administratie verwerkt kan worden. Tot die tijd kan ik wel beoordelen maar nog geen advies afgeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bouw regelmatig tijd in voor het updaten van werkbeschrijving en bijlages. Gewoon inplannen!

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bewonersvergadering Q2

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Controle machines en apparaten volgens NEN 3140 normen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Introductie Mextra voor ouders en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Teamgesprek met brandweer: 'geen nood bij brand' en vervolgesprek ter evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bewonersvergadering Q3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Aanpassing /actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Evaluatiegesprekken met bewoners(gespreid over het hele jaar) uit te voeren door begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bewonersvergadering Q4

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Besprek de overstap naar Mextra en het opzetten van de zorgdossiers. Zijn de doelen en resultaten zo steviger geformuleerd? Benoem dit in jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie KS Woongroep/ Zorgboerderij ter voorbereiding op jaarverslag of audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bewonersvergadering Q1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Functioneringsgesprekken medewerkers (+ scholingsbehoefte)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Audit Wonen in combinatie met audit op loc. 't Haantje. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Aanpassen nieuwe zorgovereenkomst: afspraken rondom vervoer, huurkoppeling e.d. toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie KS Woongroep/ Zorgboerderij ter voorbereiding op audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-01-2020, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Audit Wonen in combinatie met audit Dagbesteding op loc. 't Haantje. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cursus signaleren en bespreken huiselijk geweld****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Mextra instructie****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Training Methodiek Community Support (5 bijeenkomsten)****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bewonersvergadering Q1****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken medewerkers (+ scholingsbehoefte)****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bespreken nieuwe protocollen ivm veilig incident melden**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Protocollen zijn aangepast en besproken met personeel. Vanaf maart 2020 staan de FOBO-meldingen in Mextra.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast de vaste, steeds terugkerende acties zal er meer op regelmatige basis aandacht worden geschonken aan het bijwerken van de werkbeschrijvingen.

Vanwege de overgang van HKZ naar FLZ van de woongroep, de overname en de samenwerking met CS, het bezoek van inspectie én beide FLZ-audits van zorgboerderij en woongroep hebben we in 2019 veel actiepunten al opgepakt. Gedurende het komende jaar zullen we verdere stappen zetten om regelmatig onze processen en documenten te beoordelen op toepasbaarheid en deze (eventueel) aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze belangrijkste doelstelling is om over vijf jaar de beste persoonlijke zorg te leveren waarbij de methodiek van CS ons uitgangspunt is. Door investeringen op een breed vlak op het gebied van kwaliteit, samenwerking en faciliteiten willen we als onderneming zorgen dat we flink boven het maaiveld gaan uitsteken. De insteek op het gebied van bewegen en gezondheid blijft belangrijk. Een lichte groei qua deelnemers/dagdelen is wenselijk om bedrijfseconomische en zorginhoudelijke redenen.

We zullen in het komende jaar eerst blijven focussen op kwaliteitsbevordering, methodiek CS en communicatie. Daarnaast zullen we nadere stappen zetten richting efficiëntere bedrijfsvoering, inclusief de verdere implementatie van alle processen. Mede door Mextra kan er makkelijker ingezet worden op (nog) meer actieve samenwerking tussen alle betrokkenen en de begeleiding van de woongroep en die van de zorgboerderij onderling.

De komende jaren zullen we stapsgewijs verdere investeringen gaan doen m.b.t. scholing, onderhoud en mogelijk uitbreiding van het onderkomen en de bijbehorende terreinen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie hiervoor:

We zullen in het komende jaar eerst focussen op kwaliteit en stabiliteit qua zorgverlening en bedrijfsvoering, inclusief de verdere implementatie van

alle processen m.b.t. Mextra en de methodiek Community Support. Hierbij zal er ingezet worden op (nog) meer actieve samenwerking tussen de begeleiding van de woongroep en die van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Afronding van de training Community Support door alle begeleiders en verdere implementatie van deze methodiek en Mextra in de dagelijkse werkzaamheden.

- Blijvend inspelen op mogelijkheden om cliënten te motiveren, in beweging te krijgen/ houden. Begeleiding heeft hierin een sturende rol. Dit dragen we uit naar ouders, begeleiders en samenwerkende partijen in alle communicatie. Kwaliteit staat voorop.

- Samenwerking blijft belangrijk. Als team, met cliënten en hun netwerk, met gemeentes, hoofdaanemers, en andere betrokkenen. Veel en regelmatig contact houden is essentieel om mensen te ontwikkelen en daarnaast externe partners attent te houden op onze mogelijkheden. Dit is geen apart actiepunt, maar is een wezenlijk onderdeel van onze (dagelijkse) bedrijfsvoering.

- Meer inzet op zelfsturing bij personeel. De toch al hoge betrokkenheid en motivatie wordt hierdoor nog meer bevorderd en zorgt tevens voor groei van kennis en verantwoordelijkheid bij meerdere personeelsleden. Hier wordt invulling aan gegeven door o.a. roulatie van voorzitterschap van de vergadering, meer eigen beslissingsmogelijkheden op zorginhoudelijk vlak en ook organisatorisch meer vrijheid om

eigen keuzes te maken. Ook dit is een handelswijze die in de dagelijkse bedrijfsvoering inmiddels al is geïmplementeerd. We bieden de ondersteuning die het team hierbij nodig heeft.

- Planning maken van alle benodigde investeringen en (aanpassing van) processen. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• F 24 Overgang naar werken in Mextra |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• F 23 WG- ZB Opleidingsbeleid incl. opleidingsplan 2019 -2020 |
|------------|--|