

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij 't Haantje

Woongroep Zweeloo

Locatienummer: 2303



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

Woongroep Zweeloo

Registratienummer: 2303

Kruisstraat 1, 7851 AE Zweeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was wederom een bijzonder jaar. Ook dit jaar speelde corona nog een grote rol op de woongroep, met name als het gaat om het continue schakelen en aanpassen op de actuele situatie. We zijn trots op de bewoners en het team hoe flexibel ze ook dit jaar weer waren en met elkaar telkens hebben gekeken wat er wel kan. We hebben in het nieuwe jaar 2 nieuwe bewoners mogen verwelkomen, die ondertussen goed hun plek hebben gevonden binnen de groep. Met de komst van de nieuwe bewoners zijn alle kamers bezet.

Om de eigen regie van de bewoners nog meer te vergroten zijn verschillende stappen gezet:

- Er is een Digibord aangeschaft van MijnEigenPlan, waarop bewoners onder andere kunnen zien welke begeleider wanneer aanwezig is, welke maaltijd er op het menu staat, welke huishoudelijke taken de bewoner heeft, welke activiteiten/uitjes staan gepland en wat voor weer het wordt. Het zorgt ervoor dat de bewoners meer zelf kunnen. De reacties zijn positief. Ook is alle ouders/vertegenwoordigers de mogelijkheid geboden dit nieuwe Digibord te bekijken en zich hierover te laten informeren.

- Er wordt regelmatig een informatiebrief verstuurd aan o.a. ouders en vertegenwoordigers. Bewoners zijn hier afgelopen jaar ook bij betrokken en hebben meegedacht over de inhoud van deze brief.

- Er zijn vaker bewonersvergaderingen georganiseerd. Hieruit zijn weer mooie ideeën voortgekomen waar we vervolgens gezamenlijk mee aan de slag zijn gegaan.

Op het gebied van professionalisering hebben we op verschillende manieren een slag gemaakt, zo maken bijvoorbeeld nu alle persoonlijk begeleiders gebruik van een eigen emailaccount in plaats van 1 gezamenlijke. Daarnaast hadden de bewoners die zowel op de woongroep wonen als naar de dagbesteding van 't Haantje gaan 1 account in het in het digitale klantvolgsysteem Mextra. Dit is nu uit elkaar gehaald, er is een apart account aangemaakt voor de woongroep en de dagbesteding, waardoor wonen en werk nu van elkaar gescheiden is.

In 2021 is het werken volgens de methodiek Community Support nog verder geïmplementeerd. De samenwerkingsplannen van de bewoners zijn geëvalueerd en aangepast waar nodig. Tijdens de intervisiebijeenkomsten met het team hebben we de focus op het aandacht hebben voor o.a. de eigen regie en keuzes van de bewoner en het betrekken en versterken van het eigen sociale netwerk. Ook dit jaar hebben we evaluatiegesprekken gevoerd met alle bewoners en/of vertegenwoordigers. Hieruit kwam naar voren dat ze tevreden zijn met hoe de woongroep ook afgelopen jaar is omgegaan met de maatregelen met betrekking tot corona. De lijnen met ouders/vertegenwoordigers zijn kort. Waar nodig wordt nu ook makkelijk overgeschakeld op een overleg op afstand via Teams. Voor zowel het team als de betrokkenen is gebleken dat dit een prima alternatief is voor een fysieke afspraak.

Qua personele bezetting was het een stabiel jaar. Er hebben nauwelijks wijzigingen plaats gevonden. Wel wat het qua belasting en flexibiliteit een pittig jaar voor het team. Het vinden van een goede balans was en blijft een uitdaging.

Op de momenten dat het niet mogelijk was voor de bewoners om naar hun externe dagbesteding te gaan werd de dagbesteding op de groep georganiseerd. Telkens wist het team toch weer te kijken naar wat er wel mogelijk was en weer te komen tot een mooi programma. We hebben met elkaar geprobeerd om binnen de richtlijnen toch telkens te kijken wat er wel kan. De geplande bewonersvakantie is dit jaar opnieuw creatief ingevuld. Vanaf de woongroep zijn er vele activiteiten georganiseerd. Zo zijn we gaan kamperen in eigen tuin, is er een uitstapje naar de dierentuin geweest, zijn we gaan bowlen, hebben we meerdere wandeltochten en picknicks georganiseerd, was er een disco etc.

Aangezien het vanwege de corona maatregelen het grootste gedeelte van het jaar niet mogelijk was om te gaan sporten, is er door een sportinstructrice meerdere keren sporten op de woongroep aangeboden voor de bewoners die hieraan wilden deelnemen.

Er heeft in 2021 geen audit plaatsgevonden, die staat weer gepland in februari 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al kijken we positief terug op het afgelopen jaar. Het was qua personeel een stabiel jaar, er waren weinig wisselingen. We hebben intern wederom een slag met elkaar gemaakt. We hebben binnen de mogelijkheden die er waren de zorg weten te continueren. Hierbij nog een korte terugblik op de gestelde doelen:

Algemeen:

- **Hoofddoel:** Bewoners en deelnemers zijn tevreden over het wonen en/of werken op de woongroep/zorgboerderij. Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en input opgehaald.
- **Hoofddoel:** Medewerkers werken met plezier en benutten hun talenten en ontwikkelen zich in hun functie. Medewerkerstevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en opleidingsplan is volgens planning uitgevoerd.
- **Hoofddoel:** Vrijwilligers werken met plezier en benutten hun talenten. Vrijwilligers hebben een vast aanspreekpunt gekregen, met iedereen is regelmatig contact en de vrijwilligers hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de trainingen die de medewerkers volgen.
- **Hoofddoel:** Doeltreffende doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem. We hebben een verdere doorontwikkeling gemaakt in het herzien van de beleidstukken en werkinstructies. Twee keer heeft een kwaliteitsbeoordeling plaatsgevonden.
- **Hoofddoel:** We zijn in staat om goede risico-inventarisaties te maken in de begeleiding aan de bewoners / deelnemers. Bij alle bewoners / deelnemers zijn de risico's vastgelegd in het persoonsbeeld en is er een signaleringsplan bij eventuele risico's en medewerkers hebben een thematische intervisie gevolgd in het maken van een risico-inventarisatie.
- **Hoofddoel:** Deelnemers / bewoners kennen de mogelijkheden van Mextra en maken hier gebruik van indien gewenst. Doel behaald.
- **Hoofddoel:** Het welzijn van bewoners / deelnemers staat centraal in keuzes die gemaakt worden met betrekking tot de corona maatregelen. Doel behaald.

Specifiek voor de woongroep:

- **Hoofddoel:** We voldoen aan het kwaliteitskader gehandicaptenzorg. We hebben inmiddels een instrument uit de waaier gekozen en eind 2022 zal deze worden afgenomen.
- **Hoofddoel:** We voeren in samenwerking met Stenden Hogeschool een onderzoek uit naar het toepassen van de methodiek Community Support binnen de woongroep. Doel behaald.
- **Hoofddoel:** Mextra is aangepast aan de behoeften van de woongroep. Doel behaald. De woongroep en zorgboerderij hebben hun eigen Mextra account en het account van de woongroep is opnieuw ingericht op basis van behoeften van het team.
- **Hoofddoel:** Bij iedere bewoner komt de steungroep regelmatig bij elkaar. Er is een goede afstemming met alle betrokkenen. Doel is behaald.
- **Hoofddoel:** De begeleidingsstijl per bewoner is voor iedere medewerker bekend. In iedere maandelijkse intervisie heeft een bewoner centraal gestaan. Dit blijven we doen op deze manier.
- **Hoofddoel:** Vergroten van de betrokkenheid van de bewoners en aansluiten bij hun wensen. Doel behaald. Bewonersvergaderingen hebben intensiever plaatsgevonden en de bewoners hebben meer input geleverd.

Evaluatie kwaliteitssysteem: Met de betrokkenheid vanuit Community Support is er meer expertise en ook netwerk in huis gehaald, doordat Community Support betrokken is zijn we systematischer gaan werken aan doorlopende kwaliteitsverbetering. Het systeem zoals Community Support deze hanteert in het doorlopend leren met elkaar werkt prettig. Door jaarlijks doelen te stellen, deze minimaal 2 keer per jaar systematisch te evalueren en kwaliteitsverbetering in de overlegstructuur terug te laten komen zijn we meer een lerende cultuur aan het creëren, waar iedereen zijn bijdrage aan levert. We zijn tevreden over het contact met onze samenwerkingspartners en het netwerk om ons heen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de woongroep wonen bewoners in de leeftijd van 22 jaar tot 38 jaar. Het is een diverse doelgroep. Het betreft mensen met ernstige verstandelijke beperkingen, matige verstandelijk beperkingen, het syndroom van Down, bewoners met aan autisme verwante problematiek. Zij hebben hiervoor een indicatie op basis van de WLZ. De bewoners hebben diverse zorgvragen die variëren van begeleid wonen met perspectief op (begeleid) zelfstandig wonen tot en met intensieve begeleiding en verzorging. De verticale doelgroep in de woongroep maakt dat bewoners waar mogelijk ook elkaar ondersteunen; hetgeen een volwaardig gevoel geeft en waardoor bewoners zich verder ontwikkelen.

We zijn begin 2021 gestart met 10 bewoners. In 2021 zijn er 3 nieuwe bewoners bijgekomen.

Naast de 13 vaste bewoners is er ook een speciale logeerruimte voor logees, waarvan zowel doordeweeks als tijdens weekenden en/of vakanties gebruik wordt gemaakt. Dit gebeurt vaak ter ontlasting van de thuissituatie, eventueel in combinatie met voorbereiding op begeleid wonen. Net als in 2021 is er 1 logee en 1 keer is er in 2021 gebruik gemaakt voor noodopvang voor 1 van de deelnemers van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de begeleiding staat voorop dat iedere bewoner zich naar vermogen kan ontplooiën, zijn eigen leven kan leiden en zich veilig en verzorgd kan voelen. De woongroep speelt in op de mogelijkheden en talenten van de bewoners en werkt met hen samen aan het bevorderen van samenredzaamheid en zelfvertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Qua personele bezetting hebben we net als in 2020 een stabiel jaar achter de rug. Er zijn geen medewerkers gestopt. Een stagiaire heeft na haar het succesvol afronden van haar stage en opleiding een arbeidsovereenkomst aangeboden gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we 1 stagiaire van de MBO opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 gehad op de Woongroep. Haar taken waren: meedraaien op de groep, ADL verzorging bewoners, ondersteunen bij zelfstandigheidstraining etc. Eens in de 2 weken vond er een voortgangsgesprek plaats mbt praktijk en theorie en ieder half jaar een evaluatiegesprek met de begeleider vanuit de opleiding erbij. Deze stagiaire heeft zich tijdens haar stageperiode goed ontwikkeld en is gegroeid qua zelfvertrouwen. Het team heeft hieraan een bijdrage geleverd door gezamenlijk een positieve benadering uit te dragen.

Deze stagiaire heeft na het succesvol afronden van haar stage en opleiding een arbeidsovereenkomst gekregen op de woongroep. Naast de dagelijkse begeleiding op de werkvloer worden stagiaires begeleid door de gedragskundigen vanuit Community Support.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben voor het vervoer van deelnemers vanuit huis naar de zorgboerderij en weer terug ondertussen een viertal vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn ook betrokken bij de dagbesteding, omdat een gedeelte van de bewoners ook dagbesteding volgt bij de zorgboerderij. Deze vrijwilligers besteden gemiddeld gezien 4 uur per week aan het vrijwilligerswerk op de zorgboerderij. Deze mensen zijn door pensionering of andere redenen niet meer actief in het arbeidsproces maar wel al langere tijd voor ons werkzaam; een stabiel en betrouwbaar team. Dit is voor ons belangrijk: vrijwillig betekent zeker niet vrijblijvend als je met deze doelgroep werkt. Regelmatig helpen zij mee in de tuin of bij bijzondere klussen wanneer er een bijzondere dag is (zoals bij NL DOET!), vaak ook op beide locaties.

Het team van vrijwilligers is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er hebben geen wisselingen plaatsgevonden. Marjon Wessels het vaste aanspreekpunt geworden voor de vrijwilligers en heeft korte lijntjes met hen. In een bijeenkomst met de groep vrijwilligers zijn opleidingswensen besproken. De vrijwilligers hebben samen met het team de BHV cursus gevolgd.

Er heeft een gezamenlijk gesprek plaatsgevonden tussen Marjon Wessels en alle vrijwilligers. Op basis daarvan zijn ook nog vervolgesprekken gepland met individuele vrijwilligers naar behoefte. Tevens is er regelmatig, praktisch wekelijks, telefonisch contact tussen Marjon Wessels en de vrijwilligers. Twee keer per jaar worden zij daarnaast uitgenodigd voor een gezellige bijeenkomst met alle bewoners.

De vrijwilligers gaven in 2021 aan graag wat meer kennis te willen van de doelgroep. Marjon Wessels heeft op basis hiervan een bijeenkomst georganiseerd en de verschillende bewoners en bijbehorende diagnoses / leerstijl besproken en toegelicht. De vrijwilligers gaven aan dat dit voldoende was. Er zijn verder korte lijnen en met concrete vragen zoeken zij altijd het contact. Ook onderling hebben zij goed contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze algemene conclusie is dat we trots blijven op het team zoals het er nu staat en wat we ondanks corona ook dit jaar weer met elkaar hebben bereikt. We hebben een goede mix van persoonlijkheden binnen het team, ieder met zijn of haar eigen inbreng en allemaal gediplomeerd en bekwam. Het team van begeleiders, stagiaires en vrijwilligers is hecht en werkt goed samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de het team wordt doorlopend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. In de leer- en opleidingsvragen maken we een onderscheid tussen organisatiebrede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen. In de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers worden eventuele opleidingswensen in kaart gebracht en op basis daarvan afspraken gemaakt.

In 2021 hebben alle begeleiders de de wettelijke verplichte training in het kader van de BHV gevolgd. Met het project 'Geen Nood Bij Brand hebben wij in samenwerking met Veiligheidsregio Drenthe (brandweer en GHOR) als doel gesteld om ons gezamenlijk in te zetten de brandveiligheid en het brandveiligheidsbewustzijn van alle medewerkers in de woongroep te verbeteren.

Twee medewerkers zijn geschoold in het toepassen van de Wet Zorg en Dwang. De betrokken gedragskundige is geschoold in het toepassen van het Vlaggensysteem.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten heeft de gedragswetenschapper tevens uitleg gegeven over FAS en hechtingsproblematiek. Er is vanwege de werkdruk als gevolg van corona onvoldoende ruimte geweest binnen het team om scholingen op dit vlak te volgen. Voor nu was deze vorm voldoende. Met name het thema FAS is voor veel medewerkers wel een thema waar ze zich op den duur verder in willen verdiepen. Hier zal in 2022 een aanbod voor worden gedaan. Dit doel nemen we mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eens per 6 weken worden alle medewerkers geacht deel te nemen aan het teamoverleg. In de teamoverleggen koppelen medewerkers die trainingen hebben gevolgd aan het hele team terug en worden de organisatorische thema's besproken.

Eens per maand vindt er begeleidde intervisie plaats waarvan we verwachten dat alle begeleiders aanwezig zijn. De begeleidde intervisies worden begeleid door één van de gedragskundigen. In de overleggen wordt een vaste agenda gehanteerd waarin structureel de volgende thema's worden besproken:

- Evaluaties en zorgplanbesprekingen
- Eventuele nieuwe bewoners
- Bijzondere gebeurtenissen / incidenten in de afgelopen periode.

Wanneer er tussentijds behoefte is aan een supervisie-afpraak dan kan deze gemaakt worden met de 1 van de gedragskundigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Minimaal twee keer per jaar worden er interne trainingen voor alle medewerkers georganiseerd. Deze trainingen hebben als doel de deskundigheid van de medewerkers te vergroten.

Thema's van de trainingen in 2022 zijn:

- *FAS (vervolg op 2021)*
- *Advanced care planning - Omgaan met ouder wordende bewoners / deelnemers*
- *Objectief rapporteren*

Alle medewerkers die werkzaam zijn bij Woongroep Zweeloo alle trainingen die aangeboden worden vanuit Community Support Academy via open inschrijving volgen. www.communitysupport.academy

Tevens mogen de medewerkers de methodische verdiepingsbijeenkomsten en thematische intervisies van Stichting Community Support volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2022

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor 2021 stond op de planning om weer meer ruimte te creëren voor scholingen. Vanwege de corona pandemie lag de prioriteit in het bieden van continuïteit van de zorg. Er is veel gevraagd van het team in het draaien van extra diensten om elkaars afwezigheid op te vangen en de verschillende contactmomenten voor de bewoners zo klein mogelijk te maken. In 2022 willen in dit jaar meer investeren in ontmoeten en taalgevoel met elkaar.

De scholingen zijn ook in 2021 beperkt geweest, toch zijn de begeleiders enorm gegroeid in hun persoonlijke ontwikkeling door de intervisiemomenten. In 2022 willen we weer investeren in ontmoeten en taalgevoel met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere bewoner en/of diens ouders/vertegenwoordigers heeft minimaal 1 (en in sommige gevallen 2) evaluatiegesprek plaats gevonden. De bewoner en diens netwerk zijn leidend in de frequentie van de gesprekken.

Tijdens de evaluatiegesprekken zijn in ieder geval de volgende punten besproken:

- Evalueren van de doelen in het plan en het opstellen van nieuwe doelen
- Toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen
- De tevredenheid rondom het wonen op de woongroep
- De tevredenheid mbt de communicatie met de woongroep
- Gebruik van het digitale klantvolgsysteem

In algemene zin zijn ondanks het feit dat het vanwege Corona weer een bijzonder jaar was tevreden over de het wonen op de woongroep. Er wordt genoemd dat men het waardeert dat er telkens wordt gekeken naar wat wél mogelijk is. Ook het werken aan de doelen verloopt over het algemeen goed. Het blijkt dat veel hoofdoelen gelijk blijven en de subdoelen (in onze plannen trajectdoelen) worden behaald en aangepast. Dit heeft met name te maken met de doelgroep. Voor de meeste bewoners blijft het perspectief gelijk en worden er zeker stappen gezet en doelen behaald, maar blijven sommige doelen ook structureel terug komen. Dit zal ook zo blijven.

Een aantal aandachtspunten die naar voren kwamen tijdens de evaluatiegesprekken:

- Bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers zijn blij met het digitale klantvolgsysteem. Dit geeft de mogelijkheid om op elk gewenst moment duidelijk te krijgen hoe het gaat en hoe er aan de doelen wordt gewerkt. Tegelijkertijd merkt men ook op dat er verschil zit in de manier van rapporteren van de verschillende begeleiders. Dit is een aandachtspunt voor komend jaar.
- Een aantal ouders/vertegenwoordigers geven aan de verbinding met de woongroep wat te missen, doordat er weinig gezamenlijke activiteiten hebben plaatsgevonden vanwege de corona maatregelen. Dit herkennen we als team, zodra de maatregelen worden versoepeld willen we dit weer meer gaan faciliteren.
- Een aantal bewoners en/of hun vertegenwoordigers hebben de wens dat zij vaker activiteiten ondernemen die echt bij hen aansluiten. Deels vanwege de coronamaatregelen was dit niet altijd mogelijk. Enerzijds worden de gebruikelijke activiteiten weer opgepakt zodra het kan, anderzijds zal er ook worden gezocht naar vrijwilligers die af en toe wat één of één aandacht aan bewoners kunnen geven en activiteiten met hen kunnen ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kwam naar voren dat bewoners en hun vertegenwoordigers heel tevreden zijn met hoe het op de woongroep gaat. Ze worden goed op de hoogte gehouden en er was veel onderling contact. Men is tevreden over de geboden zorg en de ruimte die er is voor de inbreng voor iedereen.

Wat betreft het evalueren van de begeleidingsdoelen is het lastigs hier iets algemeen over te zeggen, dit is voor iedere bewoner anders. Een aantal doelen blijven staan, daar blijven we doorlopend aan werken (doelen mbt gezondheid bijvoorbeeld), een groot deel van de subdoelen (trajectdoelen noemen wij die) zijn wel behaald. Het werkt voor de bewoners goed om de doelen zo klein en specifiek mogelijk te maken om zo ook succeservaringen op te doen. Aan de doelen mbt bijvoorbeeld het vergroten van zelfstandigheid is goed gewerkt en zijn zeker successen geboekt.

De systematiek van het plannen maken op deze manier zit er intussen goed in bij de persoonlijk begeleiders en bewoners/vertegenwoordigers. Dit werkt goed. Ook het systematisch evalueren en het bijstellen van de doelen (indien nodig) wordt als prettig ervaren. Dit willen we komend jaar vasthouden, evenals het klein en concreet maken van de trajectdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de bewonersvergaderingen denken de bewoners vooral mee hoe het wonen op de woongroep nog prettiger voor hen kan zijn. Voorbeelden wat terug is gekomen in de 6 vergaderingen van het afgelopen jaar:

- Bespreken Wet Zorg en Dwang aan de hand van Steffie. Er kwamen mooie gesprekken op gang, waarin de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Bewoners vinden dagbesteding geen prettig woord, dit is gewoon werk. Kortgesloten dat we hier dagbesteding/werk (omdat het soms wel dagbesteding is) van maken.
- Er staat nu in de huisregels over bezoek: 'laat het even weten'. De bewoners vinden het passender om hier 'in overleg' van te maken, omdat het in de praktijk zo gaat. Besproken dat we even goed naar deze formulering gaan kijken en ook hoe we bewoners het gevoel kunnen blijven geven dat ze altijd de vrijheid hebben om bezoek te ontvangen.
- Medewerkers kloppen op de deur van de bewoner als ze willen binnen komen, bewoners geven aan dat ze het prettig vinden dat de medewerker pas binnenkomt na reactie van de bewoner.

- Ideeën voor verbeteringen, zoals een lounge hoek buiten, aanschaf andere lampen woonkamer en nieuwe stoelen.

- Bespreken van irritaties onderling, zodat men elkaar kan helpen hierin

- Het inlassen van een voorleeskwartier voor de bewoners die dit willen.

- Het niet meer hanteren van vaste zitplekken aan tafel voor degenen die dat niet willen.

- Meer bewegen ondanks de beperkingen van corona.

- Invulling aan bewonersvakanties en feestdagen, bedenken activiteiten

- Invoering planbord Mijn Eigen Plan

- De bewoners willen graag eens per jaar een ontruimingsoefening. Deze was ook al ingepland.

- Bijdrage aan de nieuwsbrief richting het netwerk van de Woongroep.

Ons streven was om in 2021 ook inspraakmomenten voor ouders te organiseren. We hebben in december van 2021 een oproep gedaan naar ouders om deel te nemen aan de cliëntenraad. We willen graag nog meer informatie ophalen bij ouders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten die er zijn, zijn prettig. De input van de bewoners zelf is zeer waardevol voor ons om onze dagelijkse zorg te blijven verbeteren. De inspraakmomenten zijn in 2021 geïntensiveerd. We vinden het mooi om te zien hoe de bewoners zelf heel duidelijk aangeven wat ze willen en moedigen dit natuurlijk aan. Het is nog meer hun woongroep geworden in het bepalen van hoe de bewoners willen samenleven met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Twee studenten van de Hanzehogeschool zijn het 2e half jaar van 2021 aan de slag gegaan met een onderzoek naar Samenwerking op de Woongroep. Onderdeel van dit onderzoek was een tevredenheidsmeting onder ouders/verzorgers. Uit de door ouders/verzorgers ingevulde vragenlijsten komt veelal naar voren dat men tevreden is met de huidige manier van samenwerken binnen de woongroep Zweeloo. De ouders/verzorgers geven aan dat de communicatie binnen de samenwerking veelal verloopt via het rapportagesysteem Mextra, mailcontact en eventueel telefonisch contact. Daarnaast vinden er regelmatig zorgplanbesprekingen plaats.

Krachtige samenwerking voor de ouders/verzorgers begint met goede en persoonlijke communicatie, waarbij afspraken nagekomen worden en gebruik wordt gemaakt van ieders kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting heeft helaas vanwege corona digitaal en telefonisch plaatsgevonden. We hebben vanuit de cliëntevaringswaaier de keuze gemaakt voor de Quality Cube methode. Hierin zullen we in 2022 de volgende onderdelen gaan onderzoeken:

- Onderzoek naar kwaliteitservaringen van cliënten, cliëntvertegenwoordigers en begeleiders in de zorgfunctie Wonen (12 cliënten).
- Onderzoek met nadruk op kwalitatieve informatieverzameling (korte vorm van de Quality Qube) en rapportage (meest efficiënt bij kleinschalige voorziening). De korte vorm omvat een algemene beoordeling van de ervaren kwaliteit, een open vraag over als positief ervaren punten en een open vraag over verbeterpunten. De dataverzameling gebeurt anoniem; er worden geen persoonsgegevens verzameld of verwerkt door BTC.
- Het onderzoek levert op:

- Een Kwaliteit-Verbeter-Kaart met geïntegreerd overzicht van als positief ervaren respectievelijk van verbeter-onderwerpen van elke respondentgroep; geschikt voor teamreflectie en om samen 'in de driehoek' verbeteracties op te zetten.
- Een voorziening brede bespreking met benchmark, conclusies en aanbevelingen.

- Dataverzameling bij cliënten door BTC via gesprekken in kleine groepjes (van elk 3 cliënten) – groepsgesprek van maximaal circa 30 minuten. Dataverzameling bij EVMB cliënten met speciale methodiek via persoonlijk begeleiders die daartoe worden geïnstrueerd. Dataverzameling bij cliëntvertegenwoordigers en begeleiders via elektronische vragenlijst, aangeboden via e-mail; aan respondenten te verzenden door de Woongroep.

Dit onderzoek staat gepland voor najaar 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben er zes ongevallen / bijna ongevallen plaatsgevonden. De meldingen zijn gedaan door de begeleiders. Zij hebben direct een formulier 'bijzondere gebeurtenis' in Mextra ingevuld en de coordinator en betrokken gedragskundige op de hoogte gesteld. Ook wordt altijd contact gezocht met ouders/vertegenwoordigers. De analyse hebben we gezamenlijk als team gedaan tijdens de intervisiemomenten waarbij altijd een gedragskundige is aangesloten.

- Twee van deze ongevallen betreffen het uitglijden van bewoners tijdens ijsel in de ochtend die niet voorzien was. Dit gebeurde op het moment dat de bewoners 's ochtends de deur uit gingen. Er is meteen actie ondernomen door alle bewoners weer naar binnen te halen, men is die dag niet naar het werk/dagbesteding gegaan. Daarnaast is de stoep direct gestrooid. Er is zorg gedragen voor de bewoners. Bij 1 van de bewoners die was gevallen was sprake van een wondje op de knie. Dit is verzorgd. Daarnaast zijn de vertegenwoordigers van deze bewoners geïnformeerd over het voorval. Deze situatie is achteraf besproken met het hele team. Afsproken hier nog alerter op te zijn zodat er waar nodig al gestrooid kan worden voordat de bewoners 's ochtends naar buiten gaan. Er is nu adequaat gereageerd door niet op pad te gaan en direct te strooien.

- Twee andere ongevallen betreffen het vallen van een bewoner; van de laatste treden van de trap en in de snoezelruimte. Op een kleine schaafwond na was er verder geen sprake van letsel. De bewoner die uitgleed op de trap droeg slippers, deze zijn glad en daarom draagt de bewoner deze daarom niet meer op de trap. De oorzaak van de andere valpartij is onduidelijk. Betrokkenen zijn geïnformeerd. Als team afgesproken dat we alert blijven en kritisch blijven kijken naar ons eigen handelen, maar dat ook niet iedere val te voorkomen is.

- Een bewoner kreeg per ongeluk een kop koffie van een andere bewoner over haar benen heen. Er is direct gekoeld. Heeft geen gevolgen gehad. Het bieden van toezicht blijft belangrijk, hier moeten we alert op blijven zodat de kans klein blijft dat bewoners in een dergelijke situatie kunnen komen.

- Eén bewoner is onwel geworden nadat deze buiten had gezeten waar gespeeld werd met water. Toen de bewoner onwel werd is direct contact gelegd met een arts waarna is besloten dat onderzoek in het ziekenhuis nodig was. De hypothese is dat de bewoner teveel water binnen heeft gekregen in een korte periode en daardoor onwel is geworden. Ouders zijn geïnformeerd en er is direct contact gelegd met de gedragskundige voor afstemming. Uiteindelijk heeft dit incident verder niet tot schadelijke gevolgen geleid. Wel was het team natuurlijk heel geschrokken. We hebben dit incident dan ook uitgebreid geëvalueerd, zowel met het hele team als met ouders/begeleider/gedragskundige. Hierin hebben we naast de gebeurtenis zelf en wat we hiervan kunnen leren ook gesproken over de emoties die dit teweeg heeft gebracht. Deze bewoner heeft continue toezicht nodig. Dit is in deze situatie op dat moment onvoldoende geboden. We leren hiervan dat dit toezicht noodzakelijk is en we er als team zorg voor moeten dragen dat deze bewoner niet in dergelijke situaties terecht kan komen. We hebben dit met het hele team besproken en nog duidelijker vermeld bij risico's in ons digitale klantvolgsysteem. Tijdens evaluatiemomenten monitoren we de voortgang. Als collega's blijven we hier scherp en alert op en attenderen/bevragen we elkaar waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In dit jaar hebben er 7 incidenten op het gebied van medicatie plaats gevonden.

- In 4 gevallen was hierbij sprake van het vergeten de medicatie toe te dienen.
- In 1 geval was de bewoner in slaap gevallen en werd aangenomen dat deze de medicatie al ingenomen had.
- In 2 gevallen is een onjuiste hoeveelheid verstrekt.

In alle gevallen heeft dit medisch gezien geen problemen opgeleverd. In twee gevallen is contact gelegd met GGZ en de huisarts om te overleggen of de vergeten medicatie alsnog moest worden gegeven / of het consequenties had dat er een dubbele hoeveelheid is verstrekt. Dit bleek in beide gevallen geen consequenties te hebben. In alle gevallen is door de begeleider een formulier 'bijzondere gebeurtenis' ingevuld en de gedragskundige geïnformeerd. Daarnaast zijn ook in alle gevallen de ouders/vertegenwoordigers geïnformeerd.

Tijdens de intervisies met het team en de gedragskundige hebben we ieder incident geanalyseerd. Wat bleek is dat er met name fouten werden gemaakt op het moment dat er wijzigingen in de medicatie plaats vonden. Er is daarom extra aandacht besteed aan het registreren hiervan. Daarnaast is gedurende het jaar besloten de medicatie door een collega uit te laten zetten waarna een andere collega de medicatie nogmaals checkt en de medicatie aan de bewoner verstrekt. Het is gebleken dat hierdoor fouten grotendeels worden voorkomen.

Een belangrijk aandachtspunt blijft het vergeten om medicatie te geven. Dit gebeurt met name als de dag anders verloopt dan gebruikelijk: in 1 situatie werd de bewoner onverwacht opgehaald om al naar dagbesteding te gaan en in een andere situatie was een bewoner erg vroeg in slaap gevallen en werd verondersteld dat deze zelf de medicatie al had ingenomen. Hier leren we van dat we voordat een bewoner vertrekt altijd te checken of de medicatie is ingenomen. Deze punten blijven we tijdens de intervisies met elkaar evalueren en waar nodig stellen we deze bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van agressie hebben 2 incidenten plaats gevonden gedurende dit jaar. In beide gevallen betreft het dezelfde bewoner waarbij de frustratie te hoog op liep en waarbij deze als gevolg daarvan eenmaal een begeleider heeft geschopt en eenmaal met spullen heeft gegooid richting een begeleider. Er was geen sprake van letsel als gevolg van de agressie. Op het moment zelf is ervoor gekozen zoveel mogelijk rustig te blijven en ook deze bewoner tot rust te brengen.

In beide gevallen heeft de betrokken begeleider een formulier 'bijzondere gebeurtenis' ingevuld en de gedragskundige op de hoogte gebracht. Tijdens de intervisie zijn deze incidenten geëvalueerd met het hele team en de gedragskundige. Ook heeft er een gesprek met deze bewoner en diens netwerk plaatsgevonden om de voortgang te bespreken, of dit te voorkomen was en hoe we hier in de toekomst mee om kunnen gaan. Hier zijn meerdere tips en aandachtspunten uit voortgekomen, de begeleiders hebben daardoor nu meer handvatten om deze bewoner te begeleiden bij oplopende frustratie en deze te helpen dergelijke uitbarstingen te voorkomen door de emoties te herkennen en tijdig te reageren. In het digitale klantvolgsysteem is duidelijk vastgelegd wat te doen in deze gevallen. Dit is tijdens één van de intervisiebijeenkomsten ook uitgebreid besproken met het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend valt te zeggen dat de incidenten en bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden deze telkens zorgvuldig zijn geanalyseerd en hier ook telkens van geleerd is door het team.

Alle incidenten / bijzondere gebeurtenissen zijn besproken met de coördinerend begeleider en gedragswetenschappers(s). Zij worden direct van dergelijke situaties op de hoogte gebracht. Vervolgens is per situatie besproken wat de vervolgacties zouden moeten zijn en wie geïnformeerd moeten worden. De incidenten / bijzonder gebeurtenissen structureel terug in de overlegmomenten met alle begeleiders. Hierin bespreken we de situatie, vervolgstappen en ook wat we hiervan kunnen leren en eventueel moeten aanpassen in de werkwijze/werkprocessen. Het structureel bespreken van deze gebeurtenissen met het hele team en waar nodig ook met het betrokken sociale netwerk hebben we dit jaar voortgezet en ervaren we echt als helpend is in het voorkomen van/verkleinen van de kans op soortgelijke gebeurtenissen. Dit zetten we ook komend jaar daarom zeker voort. Het vergeten van medicatie blijft een aandachtspunt en onderwerp van gesprek. De actie dat nu 1 begeleider de medicatie uitzet en de volgende begeleider de medicatie nogmaals checkt is helpend, hierdoor zijn al vaker eventuele fouten tijdig gesignaleerd. Dit zetten we voort. Daarnaast blijft het team zich ontwikkelen/scholen mbt tot verschillende diagnoses/problematieken van de bewoners, om hierbij zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten en de kans op incidenten zo klein mogelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de contactinformatie van de (regionale) vertrouwenspersoon WZD en licht dit toe in uw werkbeschrijving bij 5.2.6 (Zie kennisbank 5.2.6). Verdere toelichting hierover volgt later dit jaar, houd hiertoe de nieuwsbrieven in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle machines en apparaten volgens NEN 3140 normen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Minimaal 2 keer per jaar een informatieavond voor ouders organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas konden de geplande informatie-avonden niet doorgaan wegens corona. Wel hebben we een open dag georganiseerd op de dagbesteding en vooral ruimte genomen in de evaluatiemomenten om wat uitgebreider stil te staan die er spelen voor ouders.

Intern kwaliteitsverslag 1e halfjaar op basis van beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Uitvoeren evaluatiegesprekken met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Scholing voor vrijwilligers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Minimaal 4 keer per jaar een bewonersvergadering organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Bewonersvergadering Q4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Voorlichting brandweer voor bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Scholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers (+ scholingsbehoefte)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Beslissen welke tevredenheidsmeting we gaan hanteren in 2020 en deze afnemen onder de deelnemers/bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Uitvoeren medewerkerstevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Bewonersvergadering Q3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Bewonersvergadering Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Actualisatie KS Woongroep/ Zorgboerderij ter voorbereiding op jaarverslag of audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Bewonersvergadering Q1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Audit Wonen in combinatie met audit op loc. 't Haantje. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Uitvoer RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Intern kwaliteitsverslag beleidsplan 2e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Aanpassing /actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al met al kijken we positief terug op het afgelopen jaar. Het was qua personeel een stabiel jaar, weinig wisselingen. We hebben wederom intern een slag met elkaar gemaakt en zijn er vooral trots op dat we binnen de mogelijkheden de zorg hebben weten te continueren. Qua acties gebruiken we het systeem van Kwaliteit Laat je Zien in mindere mate. Het werkt goed voor ons om aan de hand van het vastgestelde beleidsplan en de kwaliteitsrapportages die we eens per half jaar maken de acties volgens plan uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kwaliteit en betrokkenheid, dat is waar het om draait binnen de Woongroep. Sinds de start van de organisatie is dit de kracht. Uitgangspunt is dat we ook naar de toekomst toe de beste zorg willen bieden aan onze bewoners volgens de methodiek Community Support. De hoofdaspecten van onze visie op kwaliteit zijn het realiseren van adequate dialooggestuurde zorg aan de bewoner, met gebruikmaking van de mogelijkheden van de bewoner en zijn sociale netwerk en het samenwerken met gespecialiseerde hulpverleners waar nodig. We streven naar een efficiënte, betrouwbare en deskundige samenwerking met en uitstraling naar de omgeving, waaronder hulpverleners van collega instellingen, huisartsen en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg levert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat is onze richting / droom?

Als organisatie zijn we trots op ons team, de sfeer binnen de organisatie, de onderlinge betrokkenheid en onze focus op inhoud. Bij alles wat we doen staat het belang van de deelnemers/bewoners voorop. We willen hen dan ook betrekken in onze keuzes.

- We willen ernaar toe onszelf nog meer op de kaart zetten, onze meerwaarde laten zien, de naamsbekendheid vergroten en de kwaliteiten in het team breder benutten en inzetten.
- We willen dat doen wat werkt, keuzes maken op inhoud, de bewoner/deelnemer centraal blijven stellen en kwaliteit vasthouden.
- We willen groeien in de samenwerking met ketenpartners, ons meer profileren, breed kijken en ons door blijven ontwikkelen om zo onze bijdrage te leveren aan kwalitatief duurzame zorg.

Zie bijlage voor het beleidsplan 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan 2022

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanaf 2021 hebben we ervoor gekozen om in het bepalen van de doelen de werkwijze vanuit de methodiek Community Support leidend te laten zijn, aangezien dit ook de methodiek is die we hanteren binnen de Woongroep en de Zorgboerderij. Net als in de begeleiding aan de bewoners / deelnemers en de coaching van de medewerkers starten we met het in kaart brengen van onze richting / onze droom. Vervolgens hebben we op basis van deze richting per proces gekeken of en welke hoofddoelen we hebben voor het komende jaar. De hoofddoelen hebben we concreet gemaakt door het formuleren van trajectdoelen. Deze trajectdoelen zijn de kwaliteitsindicatoren waar

we ons in dit jaar op gaan richten. De proceseigenaar is verantwoordelijk voor het evalueren van de trajectdoelen. De trajectdoelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en besproken in de teams. In de bijlage is het plan van aanpak terug te vinden, evenals het format van de kwaliteitsbeoordeling die twee keer per jaar gaat plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 • Opleidingsplan 2022

9.2 • Beleidsplan 2022