

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij 't Haantje

Woongroep Zweeloo

Locatienummer: 2303



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

Berkenrode 4, 7884 TR Barger-Compascuum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

Woongroep Zweeloo

Registratienummer: 2303

Kruisstraat 1, 7851 AE Zweeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een jaar van doorontwikkeling van de organisatie. Nog meer de bewoners de regie geven en ondertussen ook met elkaar puzzelen hoe we de continuïteit met de personele bezetting konden waarborgen.

Door relatief meer ziekte is er veel gevraagd in flexibiliteit van het team. Men voelt het als succes dat ondanks de minimale bezetting, toch alles draaiende is gehouden. In de gezamenlijke evaluatie van het afgelopen jaar noemt het team vele successen. Vooral dat we als woongroep weer meer konden doen met elkaar, er zijn weer vele leuke activiteiten/uitjes geweest. Van met z'n allen naar K3, bewonersvakantie, BBQ met iedereen, tot een oliebolldag. Het voelt alsof het normale leven weer is opgepakt. Het teamuitje voelde als verbindend en was goed met elkaar als team. Ook vele successen in hoe het gaat met de bewoners en hoe we hierop aansluiten met elkaar worden genoemd. Bij het hele team staat de bewoner echt centraal. Contact met ouders en betrokken netwerk loopt goed. We hebben korte lijnen met elkaar, waarbij de samenwerking goed loopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er hebben het afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden. We hebben als team vooral doorgebouwd op de basis die er al lag, nog meer de bewoner centraal stellen en kritisch blijven op ons functioneren. Het reflecteren als team heeft een grotere plaats gekregen in de organisatie, door de interviews anders in te richten. Het eigenaarschap en verantwoordelijkheidsgevoel om met elkaar de beste zorg voor bewoners te willen leveren wordt breder gedragen door het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We zijn tevreden over waar we nu staan met elkaar na dit jaar. Het was vooral heel fijn dat we het normale leven na corona weer konden oppakken, wat weer veel meer ruimte gaf voor ontmoeting. Voor bewoners, als team, ouders en ons betrokken netwerk.

Begin januari hebben we een audit gehad op de woongroep. Ter voorbereiding hierop zijn in 2022 alle procedures, protocollen en werkinstructies doorgenomen. Het is fijn om weer helder te hebben vanuit de audit wat er goed gaat en waar we ons nog in kunnen ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep bewoners is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er is 1 bewoner uitgestroomd. Een bewoner die al bekend was bij onze dagbesteding is bij ons komen wonen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een mooie groep van deelnemers, die betrokken zijn op elkaar en met elkaar fijn wonen op de woongroep. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek laat zien dat men naar tevredenheid bij ons woont.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben met meer personele wisselingen op de woongroep te maken gehad dan we de afgelopen jaren hebben gehad. Natuurlijk is ons streven om waar het kan zo veel mogelijk stabiliteit qua samenstelling van het team te bieden in de zorg aan onze bewoners. Jaren hebben we gewerkt met een stabiel team, maar ondertussen waren een aantal collega's toe aan een nieuwe uitdaging. De huidige situatie op de arbeidsmarkt qua krapte maakt ook dat er sneller gewisseld wordt dan eerder. Gelukkig merken we dat er ondanks de krapte op de arbeidsmarkt steeds sollicitaties blijven binnenkomen en ons streven is dan ook om uiterst zorgvuldig de juiste nieuwe medewerkers aan te trekken. Helaas biedt dat niet altijd garanties en is het voorgekomen dat de keuze voor het werken van de woongroep toch niet aansloot bij de desbetreffende medewerker.

Uiteindelijk zijn er dit jaar 3 nieuwe collega's gestopt., waarvan 1 collega ook in het afgelopen jaar is gestart. 2 medewerkers waren al langere tijd werkzaam. Daarnaast is er eind van het jaar een collega gestart, die toch heeft besloten dat dit werk niet bij haar post. Zij is begin 2023 gestopt op de woongroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In februari 2022 zijn er 3 stagiairs gestart t/m juli, 2 niveau 4 specifieke doelgroepen en 1 helpende welzijn. 1 Stagiair van niveau 4 is vroegtijdig gestopt, ze was niet op haar plek. Na de zomervakantie zijn er op de woongroep geen nieuwe stagiairs gestart.

Er zijn korte lijnen met de opleiding. Iedere stagiaire heeft een praktijkbegeleider, samen worden er afspraken gemaakt / doelen gesteld en gesprekken gepland individueel en met de opleiding. Zowel de opleiding als de stagiaires geven terug dat ze de korte lijnen, vaste praktijk- begeleider als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Woongroep Zweeloo heeft 4 vrijwilligers. 3 Vrijwillige chauffeurs die bewoners naar de dagbesteding brengen en weer ophalen om naar Zweeloo terug te brengen. We hebben daarnaast 1 vrijwilliger die 1 keer in de 2 weken op de groep muziek komt maken. De dagdelen voor het vervoer hebben de vrijwilligers onder elkaar verdeeld.

Alle vrijwillige chauffeurs hebben de BHV cursus gevolgd en volgen elk jaar de herhaalcursus. Twee keer in het jaar bespreken we de voortgang met elkaar. De vrijwilliger voor de muziek spreken we bij elk bezoek aan de woongroep.

Op dit moment is het team van de vrijwilligers stabiel. We zijn op zoek naar meer vrijwilligers om meer activiteiten te kunnen ondernemen met de bewoners.

De vrijwilligers stellen het op prijs om tussendoor af en toe een contact moment te hebben. Dit gebeurt regelmatig met een medewerker en/of leidinggevende. Zo nodig zoeken de vrijwilligers telefonisch of per mail contact met een medewerker en/of leidinggevende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze algemene conclusie is dat we trots blijven op het team zoals het er nu staat en wat we ook dit jaar weer met elkaar hebben bereikt. We hebben een goede mix van persoonlijkheden binnen het team, ieder met zijn of haar eigen inbreng en allemaal gediplomeerd en bekwaam. Het team van begeleiders, stagiaires en vrijwilligers is hecht en werkt goed samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In de het team wordt doorlopend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. In de leer- en opleidingsvragen maken we een onderscheid tussen organisatiebrede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen.

In de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers worden eventuele opleidingswensen in kaart gebracht en op basis daarvan afspraken gemaakt.

In 2022 hebben alle begeleiders de de wettelijke verplichte training in het kader van de BHV gevolgd. Met het project 'Geen Nood Bij Brand hebben wij in samenwerking met Veiligheidsregio Drenthe (brandweer en GHOR) als doel gesteld om ons gezamenlijk in te zetten de brandveiligheid en het brandveiligheidsbewustzijn van alle medewerkers in de woongroep te verbeteren.

Het afgelopen jaar zijn we volgens plan de intervisies anders gaan organiseren. In kleinere groepen, zodat er meer mogelijkheden zijn tot inbreng vanuit de groep. Het functioneren van de professionals in het team is meer centraal gaan staan.

Het team heeft met elkaar een scholing objectief rapporteren gevolgd. Daarnaast heeft het hele team een bijeenkomst gevolgd over FAS. De scholing rondom advanced care planning is uitgezet bij het netwerk palliatieve zorg in Drenthe en willen we in het 1e kwartaal van 2023 verzorgen. De coordinator is gestart met de opleiding 'management in de zorg'.

Nieuwe medewerkers hebben de scholingen in de methodiek Community Support gevolgd. En alle medewerkers hebben weer de herhaling in de BHV gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de wettelijk verplichte scholingen (BHV, EHBO, werken met de meldcode), worden er minimaal twee keer per jaar er interne trainingen voor alle medewerkers georganiseerd. Deze trainingen hebben als doel de deskundigheid van de medewerkers te vergroten.

In maart voeren we met iedereen weer functioneringsgesprekken, in deze gesprekken zullen we met iedere medewerker gaan verkennen welke specifieke scholingswensen er zijn. We gaan in kaart brengen of er vragen zijn die terugkomen bij meerdere medewerkers.

Alle medewerkers die werkzaam zijn bij de dagbesteding werkzaam zijn kunnen alle trainingen die aangeboden worden vanuit Community Support Academy via open inschrijving volgen. Tevens mogen de medewerkers de methodische verdiepingsbijeenkomsten en thematische intervisies van Stichting Community Support volgen. Daarnaast gaan met met de woongroep en dagbesteding eigen verdiepingsbijeenkomsten organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2023

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2022 wilden we meer investeren in ontmoeten en taalgevoel met elkaar. Het was fijn dat dit weer kon. We zijn trots op het teamgevoel en hoe een ieder kwetsbaar durft te zijn. Door in de intervisie meer de professionals centraal te stellen in het leren van hun dagelijks handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere bewoner en/of diens ouders/vertegenwoordigers heeft minimaal 1 (en in sommige gevallen 2) evaluatiegesprek plaats gevonden. De bewoner en diens netwerk zijn leidend in de frequentie van de gesprekken. Tijdens de evaluatiegesprekken zijn in ieder geval de volgende punten besproken:

- Evalueren van de doelen in het plan en het opstellen van nieuwe doelen.
- Het eventueel toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen.
- De tevredenheid rondom het wonen op de woongroep.
- De tevredenheid mbt de communicatie met de woongroep.
- Gebruik van het digitale klantvolgsysteem.

Wat betreft het evalueren van de begeleidingsdoelen is het lastigs hier iets algemeen over te zeggen, dit is voor iedere bewoner anders. Een aantal doelen blijven staan, daar blijven we doorlopend aan werken (doelen mbt gezondheid bijvoorbeeld), een groot deel van de subdoelen (trajectdoelen noemen wij die) zijn wel behaald. Het werkt voor de bewoners goed om de doelen zo klein en specifiek mogelijk te maken om zo ook succeservaringen op te doen. Aan de doelen mbt bijvoorbeeld het vergroten van zelfstandigheid is goed gewerkt en zijn zeker successen geboekt. De systematiek van het plannen maken op deze manier zit er intussen goed in bij de persoonlijk begeleiders en bewoners/vertegenwoordigers. Dit werkt goed. Ook het systematisch evalueren en het bijstellen van de doelen (indien nodig) wordt als prettig ervaren. Dit willen we komend jaar vasthouden, evenals het klein en concreet maken van de trajectdoelen.

Ook dit jaar hebben we aandacht gehad voor het uitnodigen van contactpersonen vanuit het netwerk bij (een gedeelte van) de evaluatiegesprekken, zoals bijvoorbeeld een werkbegeleider. Dit willen we blijven vasthouden. Bewoners en hun vertegenwoordigers ervaren dit als prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kwam naar voren dat bewoners en hun vertegenwoordigers heel tevreden zijn met hoe het op de woongroep gaat. Ze ervaren de begeleiding als prettig, worden goed op de hoogte gehouden en er was veel onderling contact.

In voorbereiding op de laatste audit kwam naar voren dat van alle evaluatiegesprekken wel een verslag was gemaakt, maar de

ondertekening hiervan niet altijd in gang was gezet. Dit is alsnog uitgezet. Komend jaar zullen we hier extra alert op zijn.

In de evaluatiegesprekken van 2021 kwam het werken in Mextra regelmatig terug. In 2022 was dit geen thema meer en bleek het werken in Mextra goed te zijn geïntegreerd. Waar eerst de evaluatiegesprekken vanuit het team meer werden gezien als iets wat periodiek moet, ervaart iedereen veel meer het nut en de noodzaak van het voeren van de gesprekken. Ondanks dat er veel laagdrempelig contact is, vind ik het heel prettig om ook echt de tijd te nemen om de geformuleerde doelen met alle betrokkenen systematisch door te nemen.

We zijn ouders en het netwerk nog meer gaan betrekken als expert, bijvoorbeeld door hen ook een voorlichting te laten organiseren richting het team. Wat vaker terugkwam in de gesprekken dat de ouders van bewoners ouder worden en de zorgen die dit met zich meebrengt. Bij de bewoners waar dit voor geldt gaan we een plan van aanpak maken om hierop in te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er 5 inspraakmomenten plaatsgevonden met bewoners. 1 van de bewoners is voorzitter van dit overleg. De volgende punten kwamen hier vooral terug:

- Het organiseren van activiteiten / bedenken wat de bewoners met elkaar kunnen doen
- Stimuleren van sport en bewegen
- Aanpassingen op de woongroep om het wonen nog comfortabeler te maken voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners zijn enthousiast over de inspraakmomenten, de regie ligt in deze echt bij hen. Zij hebben bijvoorbeeld op eigen initiatief de frequentie van de overleggen vergroot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december jl. We hebben dit gedaan aan de hand van een geanonimiserde vragenlijst,

waarbij 7 vragenlijsten zijn ingevuld. Gemiddeld geven bewoners het wonen op de woongroep een 9,1.

De meest positieve antwoorden zijn op de volgende vragen stellingen:

- Ik word hier altijd serieus genomen
- Er word goed naar mij geluisterd als er iets is.
- De begeleiders behandelen mij met respect.
- Ik vertrouw de begeleiders.
- Op de woongroep vertrouwen we elkaar.
- Mijn activiteiten hier zijn gericht op het vergroten van mijn zelfstandigheid
- Ik voel me hier altijd veilig.

Op de open vraag waarom wat men goed vindt op de woongroep noemt men; gezellig, prettige sfeer, lieve begeleiders, voel me gehoord, bezig met mijn stappenplan, ik werk aan mijn toekomst, het is top, bewoners nemen aan de maatschappij.

Op de stelling 'ik heb een samenwerkingsplan en weet wat er in staat' geven 2 bewoners aan dit niet te weten. Dit nemen we mee naar de toekomst. 1 bewoner heeft bij de open vraag wat beter kan een antwoord gegeven. Deze bewoner zou extra 1 op 1 momentjes willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn trots op de resultaten vanuit de tevredenheidsmeting en streven ernaar om de tevredenheid op hetzelfde niveau te houden naar de toekomst toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben er vier kleine ongevallen / bijna ongevallen plaatsgevonden op de woongroep. Deze meldingen zijn gedaan door de begeleiders, zij hebben een formulier 'bijzondere gebeurtenis' ingevuld en Mextra en de coordinator en betrokken gedragskundige geïnformeerd. Daarnaast wordt er ook altijd contact gezocht met ouders/vertegenwoordigers om hen te informeren. Tijdens de intervisiemomenten waarbij alle begeleiders, de coordinator en de gedragskundige aansluiten worden deze situaties als team geanalyseerd en afspraken gemaakt voor de toekomst.

Alle ongevallen betreffen het uitglijden/vallen van een bewoner. Hierbij een korte beschrijving van de gebeurtenissen met de vervolgacties:

- Een bewoner is gestruikeld over de openstaande vaatwasser, een andere bewoner had deze net open gedaan en deze bewoner was er tegenaan gelopen. Er was sprake van een klein schaafwondje op het been, verder geen letsel. Haar vertegenwoordigers zijn hierover geïnformeerd. In het team besproken dat we alert blijven op dergelijke situaties, maar dat ook niet iedere val te voorkomen is.
- Drie andere voorvallen betreffen het uitglijden op de trap, 1 bewoner is een keer uitgedegen en een andere bewoner twee keer de laatste treden. Met elkaar de eventuele oorzaak besproken. Eenmaal was er sprake van stress bij de bewoner. Besproken met de bewoner dat het in dergelijke gevallen extra belangrijk is rustig van de trap te lopen/de leuning vast te houden. De andere bewoner had beide keren haar handen vol spullen en slippers aan. Met haar besproken ook altijd de leuning vast te houden en niet teveel in 1 keer mee te nemen. Als team besproken haar hieraan te blijven herinneren en hier alert op te blijven. Er was op 1 blauwe plek na verder geen sprake van letsel bij deze situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2022 hebben er negen incidenten op het gebied van medicatie plaatsgevonden.

- In 8 gevallen was hierbij sprake van het vergeten toe te dienen van de medicatie. In 1 van deze gevallen was ook het uitzetten van de medicatie vergeten. Oorzaken van het vergeten te verstrekken van de medicatie:

- Medicatie was wel uitgezet, maar de bewoner werd later wakker dan gebruikelijk. De communicatie tussen de slaapdienst en dagdienst was onvoldoende, waardoor de dagdienst in de veronderstelling was dat de slaapdienst de medicatie al had verstrekt. In overleg met de HA hoefde er verder geen actie te worden ondernomen.
- Een bewoner had een afspraak gepland en zou een pijnstillertje meenemen. Deze was uitgezet, maar is vergeten mee te geven door de begeleider, deze kan hiervoor geen duidelijke oorzaak benoemen.
- In twee situaties is vergeten de medicatie te verstrekken doordat het op dat moment druk was op de groep.
- In 3 situaties is de medicatie wel uitgezet maar vergeten te geven, de begeleider kon hiervoor geen duidelijke oorzaak benoemen.
- In 1 situatie is de medicatie wel uitgezet, maar vergeten te verstrekken omdat de dagelijkse planning van de bewoner anders liep dan gebruikelijk.

- In 1 geval is de medicatie van een bewoner wel verstrekt, maar niet op het juiste moment in de dag. De avondmedicatie is uitgezet voor de ochtend en ook op deze manier verstrekt. In overleg is met de apotheek besproken welke medicatie gedurende de rest van de dag gegeven moest worden.

In geen van deze gevallen heeft het vergeten van de medicatie/verkeerde medicatie verstrekken medische gevolgen gehad. In twee gevallen is contact gezocht met de apotheek voor overleg en in twee gevallen met de huisarts. Er is in overleg besloten of de medicatie alsnog gegeven moest worden. In geen van de gevallen bleek het vergeten van/verstrekken van de medicatie van een ander moment consequenties te hebben. In alle gevallen hebben de betrokken medewerkers een formulier bijzondere gebeurtenis ingevuld en de coördinator en/of gedragskundige ingelicht. Ook zijn telkens de ouders/vertegenwoordigers geïnformeerd.

Als team zijn alle situaties in de interviews besproken samen met de coördinator en gedragskundige. Afgelopen jaar is geprobeerd fouten terug te dringen door standaard de medicatie door een begeleider uit te laten zetten en vervolgens door een andere begeleider te laten checken en verstrekken. In de praktijk zagen we afgelopen jaar toch nog meerdere situaties terug waarin zowel het uitzetten als de check niet goed zijn verlopen. Met name in situaties waarin het ritme anders was dan anders (een bewoner sliep langer uit dan gebruikelijk, had een externe afspraak etc.) ging het mis. We hebben als team besproken hoe we hier alerter op kunnen zijn en blijven. Bijvoorbeeld door het zetten van een wekker.

Aandachtspunt wordt komend jaar om dit thema met alle collega's standaard terug te laten komen tijdens de functioneringsgesprekken; voelt men zich nog bekwaam? Is er meer nodig?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van agressie hebben in het jaar 2022 4 incidenten plaats gevonden in de vorm van verbale agressie en het gooien met spullen. Hierbij is onder andere een keukenla beschadigd en een aantal spullen van medebewoners. In alle gevallen betrof het dezelfde bewoner waarbij haar emoties/frustraties opliepen om uiteenlopende redenen. In geen van de gevallen was er sprake van letsel. Er is

telkens voor gekozen de rust te bewaren, waardoor deze bewoner ook weer tot rust kwam.

In alle gevallen is een formulier bijzondere gebeurtenis ingevuld. De gedragskundige en coördinator zijn op de hoogte gebracht, evenals ouders. Met elkaar is een plan van aanpak gemaakt. Tijdens de intervisiebijeenkomsten zijn de gebeurtenissen besproken en hebben de begeleiders elkaar gesteund en geadviseerd in het reageren op/omgaan met deze agressie. Ook is besproken hoe aandacht te hebben voor de reactie van de andere bewoners hierop en hun gevoel van veiligheid binnen de woongroep.

Voor alle begeleiders is duidelijk welke stappen te zetten op het moment dat de frustraties voor deze bewoner oplopen, er is in overleg met de behandelaar een duidelijk signaleringsplan opgesteld. Tijdens de intervisiemomenten zal er aandacht blijven voor de veiligheid van alle bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend valt te zeggen dat de incidenten en bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden stuk voor stuk zorgvuldig zijn geanalyseerd en hier ook telkens van geleerd is door het team. Alle incidenten / bijzondere gebeurtenissen zijn besproken met de coördinerend begeleider en gedragswetenschappers(s). Zij worden direct van dergelijke situaties op de hoogte gebracht. Vervolgens is per situatie besproken wat de vervolgstapen zouden moeten zijn en wie geïnformeerd moeten worden. Alle incidenten / bijzondere gebeurtenissen komen structureel terug in de overlegmomenten met alle begeleiders. Hierin bespreken we de situatie, de vervolgstapen en ook wat we hiervan kunnen leren en eventueel moeten aanpassen in de werkwijze/werkprocessen. Het structureel bespreken van deze

gebeurtenissen met het hele team en waar nodig ook met het betrokken sociale netwerk hebben we dit jaar voortgezet en ervaren we echt als helpend is in het voorkomen van/verkleinen van de kans op soortgelijke gebeurtenissen. Dit zetten we ook komend jaar daarom zeker voort.

Het vergeten van medicatie/verstrekken van verkeerde medicatie blijft een aandachtspunt en onderwerp van gesprek. De actie dat nu 1 begeleider de medicatie uitzet en de volgende begeleider de medicatie nogmaals checkt is helpend, hierdoor zijn al vaker eventuele fouten tijdig gesignaleerd. Dit zetten we voort. Daarnaast blijft het team zich ontwikkelen/scholen mbt tot medicatieverstrekking en gaan we dit onderwerp standaard onderdeel maken van de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoer RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 13-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Aanpassing /actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Intern kwaliteitsverslag beleidsplan 2e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Audit Wonen in combinatie met audit op loc. 't Haantje. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Keuring apparaten, controle brandblus en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Ontruimingsoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Hele team jaarlijkse BHV herhaling laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie werkbeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatiegesprekken met deelnemers en bewoners conform planning Mextra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken in mindere mate gebruik van het systeem van KLJZ voor het uitvoeren van acties. Het zou helpend voor ons zijn wanneer het systeem toegankelijk zou zijn voor alle medewerkers, dit ervaren we nu als beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kwaliteit en betrokkenheid, dat is waar het om draait binnen de Woongroep. Sinds de start van de organisatie is dit de kracht. Uitgangspunt is dat we ook naar de toekomst toe de beste zorg willen bieden aan onze bewoners volgens de methodiek Community Support. De hoofdaspecten van onze visie op kwaliteit zijn het realiseren van adequate dialooggestuurde zorg aan de bewoner, met gebruikmaking van de mogelijkheden van de bewoner en zijn sociale netwerk en het samenwerken met gespecialiseerde hulpverleners waar nodig. We streven naar een efficiënte, betrouwbare en deskundige samenwerking met en uitstraling naar de omgeving, waaronder hulpverleners van collega instellingen, huisartsen en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg levert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als organisatie zijn we trots op ons team, de sfeer binnen de organisatie, de onderlinge betrokkenheid en onze focus op inhoud. Bij alles wat we doen staat het belang van de deelnemers/bewoners voorop. We willen hen dan ook betrekken in onze keuzes. We willen dat blijven doen wat werkt, keuzes maken op inhoud, de bewoner/deelnemer centraal blijven stellen en kwaliteit vasthouden.

Zie bijlage voor het beleidsplan 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan woongroep en dagbesteding 2023

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanaf 2021 hebben we ervoor gekozen om in het bepalen van de doelen de werkwijze vanuit de methodiek Community Support leidend te laten zijn, aangezien dit ook de methodiek is die we hanteren binnen de Woongroep en de Zorgboerderij. Net als in de begeleiding aan de bewoners / deelnemers en de coaching van de medewerkers starten we met het in kaart brengen van onze richting / onze droom.

Vervolgens hebben we op basis van deze richting per proces gekeken of en welke hoofddoelen we hebben voor het komende jaar. De hoofddoelen hebben we concreet gemaakt door het formuleren van trajectdoelen. Deze trajectdoelen zijn de kwaliteitsindicatoren waar we ons in dit jaar op gaan richten. De trajectdoelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en besproken in de teams. Het plan van aanpak is onderdeel van het beleidsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2 • Opleidingsplan 2023

9.2 • Beleidsplan woongroep en dagbesteding 2023