

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij 't Haantje

Woongroep Zweeloo

Locatienummer: 2303



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

Berkenrode 4, 7884 TR Barger-Compascuum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

Woongroep Zweeloo

Registratienummer: 2303

Kruisstraat 1, 7851 AE Zweeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op 3 februari 2023 bestond de woongroep 10 jaar. Dit hebben we met de bewoners, medewerkers en alle naasten gevierd op de woongroep. De activiteitencommissie heeft er voor gezorgd dat het een gezellige dag was, de betrokkenheid van ouders en naasten blijft groot. De jaarlijkse barbecue was weer druk bezocht. Tijdens de bewonersvakantie hebben er allerlei activiteiten plaats gevonden. Bewoners geven aan te hebben genoten en ouders stellen het enorm op prijs. We hebben ook een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de bewoners waarbij we gemiddeld een 8,3 scoren.

Begin 2023 hebben we een vacature uitgezet waar vele reacties op volgden. Vanuit deze procedure hebben we 4 medewerkers aangenomen. Het team is weer op sterkte, wat zorgt voor continuïteit in het rooster en lucht en ruimte bij de medewerkers. De vakantieplanning van de medewerkers hebben we hierdoor naar wens uit kunnen zetten. Het heeft er ook voor gezorgd dat het ruimte heeft gegeven om meer te kunnen aansluiten bij de bewoners en hun ondersteuningsvragen.

N.a.v. van een vraag vanuit het team heeft er een scholing plaats gevonden over palliatieve zorg. De BHV training heeft extra aandacht gegeven aan het stuk "wat te doen bij overlijden". We zijn actief bezig met "coaching on the job" om medewerkers hun zelfinzicht te vergroten, zich te kunnen ontwikkelen, doelen sneller te kunnen bereiken zowel opwerk als op privégebied.

We hebben een positieve herbeoordeling Kwaliteitskeurmerk mogen ontvangen. We zijn trots op de stappen die we als organisatie hebben weten te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben als team vooral doorgebouwd op de basis die er al lag. Nog meer de bewoners centraal stellen en kritisch blijven op ons functioneren. Het reflecteren als team heeft een grotere plaats gekregen in de organisatie. We hebben de overleg structuur herzien en de interviews anders ingericht. Het eigenaarschap en verantwoordelijkheidsgevoel om met elkaar de beste zorg voor bewoners te willen leveren wordt breder gedragen door het team. Coaching on the job zorgt voor kritisch kijken naar je eigen handelen, een stuk bewustwording, en collega's durven elkaar feedback te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn tevreden over hoe we ons als woongroep hebben ontwikkeld het afgelopen jaar. Alle procedures, protocollen en werkinstructies zijn doorgenomen en zo nodig aangepast. Bewoners en ouders spreken hun tevredenheid uit. Doordat we weer een voltallig team hebben, ervaren medewerkers weer ruimte en continuïteit in hun rooster. We hebben kunnen aansluiten bij de scholingsvragen vanuit het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden aan het aantal bewoners en logees. We hebben een stabiele groep van bewoners gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een mooie en gevarieerde groep bewoners. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek laat zien dat men naar tevredenheid bij ons woont.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2023 hebben we een vacature uitgezet waar vele reacties op kwamen. Vanuit deze procedure hebben we 4 medewerkers aangenomen. Het team is weer op sterkte, wat zorgt voor continuïteit in het rooster en lucht en ruimte bij de medewerkers. De vakantieplanning van de medewerkers hebben we hierdoor naar wens uit kunnen zetten. Het heeft er ook voor gezorgd dat het ruimte heeft gegeven om meer te kunnen aansluiten bij de bewoners en hun ondersteuningsvragen.

Ook was er meer ruimte voor scholingen en ontmoetingen van elkaar als team. Met alle medewerkers is conform planning een functioneringsgesprek gevoerd.

Er is geen personeel ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we 4 stagiairs gehad. Drie stagiaires van de opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 en 1 stagiaire van de opleiding helpende welzijn niveau 2. 1 Stagiaire niveau 4 is vroegtijdig gestopt, ze was niet op haar plek.

Iedere stagiaire heeft een praktijkbegeleider, samen worden er afspraken gemaakt / doelen gesteld en gesprekken gepland individueel en met de opleiding. Zowel de opleiding als de stagiaires geven terug dat ze de korte lijnen, vaste praktijk- begeleider als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Net als team van de medewerkers van de woongroep is het team van vrijwilligers ook stabiel gebleven. Woongroep Zweeloo heeft nog steeds 4 vrijwilligers. 3 Vrijwillige chauffeurs die bewoners naar de dagbesteding brengen en weer ophalen om naar Zweeloo terug te brengen. We hebben daarnaast 1 vrijwilliger die 1 keer in de 2 weken op de groep muziek komt maken.

1 Vrijwillige chauffeur is tegelijk ook vrijwilliger in de tuinonderhoud van de woongroep. De dagdelen voor het vervoer hebben de chauffeurs onder elkaar verdeeld. Alle vrijwillige chauffeurs hebben de BHV cursus gevolgd en volgen elk jaar de herhaalcursus. Twee keer in het jaar bespreken we de voortgang met elkaar. De vrijwilliger voor de muziek spreken we bij elk bezoek aan de woongroep. Op dit moment is het team van de vrijwilligers stabiel. We zijn altijd op zoek naar meer vrijwilligers om meer activiteiten te kunnen ondernemen met de bewoners. De vrijwilligers stellen het op prijs om tussendoor af en toe een contact moment te hebben. Dit gebeurt regelmatig met een medewerker en/of leidinggevende. Zo nodig zoeken de vrijwilligers telefonisch of per mail contact met een medewerker en/of leidinggevende.

(Er is een nieuwe VOG aangevraagd voor 2 vrijwilligers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We blijven trots op het team zoals het er nu staat en dat we met elkaar het afgelopen jaar een stabiel jaar hebben gehad met meer ruimte om te werken aan ontwikkeling.

Medewerkers geven aan tevreden te zijn over de betrokkenheid van de leidinggevende en de korte lijntjes. Doordat de leidinggevende wekelijks op beide locaties aanwezig is en zo nodig mee werkt op de werkvloer blijft ze op de hoogte van wat er speelt, krijgt een indruk van de werksfeer en de tevredenheid van de deelnemers en bewoners. De transparantie wordt enorm gewaardeerd. De voortgang van stagiaires wordt wekelijks besproken en stagiaire weten de leidinggevende ook te vinden. Er is nauw contact met de vrijwilligers, wekelijks kom je elkaar tegen op een locatie. Belangrijk blijft de betrokkenheid van de leidinggevende naar alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Dat iedereen zich verantwoordelijk blijft voelen voor de kwaliteit van de geboden ondersteuning, zich vrij blijft voelen in de communicatie en gebruik mag maken van zijn of haar kwaliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In de het team hebben we ook dit jaar doorlopend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. In de leer- en opleidingsvragen maken we een onderscheid tussen organisatie brede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen.

In de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers worden eventuele opleidingswensen in kaart gebracht en op basis daarvan afspraken gemaakt. In 2023 hebben alle begeleiders de de wettelijke verplichte training in het kader van de BHV gevolgd.

Vanuit de behoefte van het team heeft er een scholing plaats gevonden m.b.t. palliatieve zorg, en ook de BHV training heeft ingespeeld op de vraag "wat te doen bij overlijden". Het team heeft nogmaals een bijeenkomst gevolgd over FAS. De coördinator heeft opleiding 'management zorg en welzijn' positief afgerond. Het afgelopen jaar zijn we volgens plan de intervisies anders gaan organiseren. In kleinere groepen, zodat er meer mogelijkheden zijn tot inbreng vanuit de groep. Het functioneren van de professionals in het team is meer centraal gaan staan door coaching on the job.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de wettelijk verplichte scholingen (BHV, EHBO, werken met de meldcode), worden er minimaal twee keer per jaar er interne trainingen voor alle medewerkers georganiseerd. Deze trainingen hebben als doel de deskundigheid van de medewerkers te vergroten. In maart, april, mei en juni voeren we met iedereen weer functioneringsgesprekken. Tijdens deze gesprekken zullen we met iedere medewerker gaan verkennen welke specifieke scholingswensen er zijn. We gaan in kaart brengen of er vragen zijn die terugkomen bij meerdere medewerkers.

In februari en in maart 2024 gaan de medewerkers van woongroep Zweeloo de training "Weerbaarheid in de zorg" volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2023 wilden we meer investeren in persoonlijke ontwikkelingen en bewustwording van eigen houding en handelen. We hebben hier aan gewerkt door coaching on the job en de intervisies. In 2024 gaan we middels een tweedaagse training hiermee verder aan de slag. We zijn trots op het teamgevoel en hoe een ieder zich kwetsbaar durft op te stellen.

In juli 2023 zijn we gestart met het gebruik van MediCheck. MediCheck is een Elektronische toedienregistratie systeem. Het toedienen van de medicatie wordt in de MediCheck gelijk digitaal geregistreerd. Van farmaceutisch patiëntdossier tot toedienlijsten, van spoedmutaties tot notities van zorgprofessionals. Dubbele controle bij risico medicatie. Met MediCheck heb je als zorgverlener papierloos zicht op het medicijngebruik van een cliënt.

De medewerkers worden om de 6 maanden getoetst op kennis en risico's m.b.t. de medicatie door de big-geregistreerde begeleidend verpleegkundige

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere bewoner en/of diens ouders/vertegenwoordigers heeft minimaal 1 (en in sommige gevallen 2) evaluatiegesprek plaats gevonden. De bewoner en diens netwerk zijn leidend in de frequentie van de gesprekken. Tijdens de evaluatiegesprekken zijn in ieder geval de volgende punten besproken:

- Evalueren van de doelen in het plan en het opstellen van nieuwe doelen.
- Het eventueel toepassen van vrijheids-beperkende maatregelen.
- De tevredenheid rondom het wonen op de woongroep.

Wat betreft het evalueren van de begeleidingsdoelen is het lastigs hier iets algemeen over te zeggen, dit is voor iedere bewoner anders. Een aantal doelen blijven staan, daar blijven we doorlopend aan werken (doelen m.b.t. gezondheid bijvoorbeeld), een groot deel van de subdoelen (trajectdoelen noemen wij die) zijn wel behaald. Het werkt voor de bewoners goed om de doelen zo klein en specifiek mogelijk te maken om zo ook succeservaringen op te doen. Aan de doelen m.b.t. bijvoorbeeld het vergroten van zelfstandigheid is goed gewerkt en zijn zeker successen geboekt. De systematiek van het plannen maken op deze manier zit er intussen goed in bij de persoonlijk begeleiders en bewoners/vertegenwoordigers, dit werkt goed. Ook het systematisch evalueren en het bijstellen van de doelen (indien nodig) wordt als prettig ervaren. Dit willen we komend jaar vasthouden, evenals het klein en concreet maken van de trajectdoelen.

Ook dit jaar hebben we aandacht gehad voor het uitnodigen van contactpersonen vanuit het netwerk bij (een gedeelte van) de evaluatiegesprekken, zoals bijvoorbeeld een werkbegeleider. Dit willen we blijven vasthouden. Bewoners en hun vertegenwoordigers ervaren dit als prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kwam naar voren dat bewoners en hun vertegenwoordigers heel tevreden zijn met hoe het op de woongroep gaat. Ze ervaren de begeleiding als prettig, worden goed op de hoogte gehouden en er was veel onderling contact. Er is continuïteit in de planning van de evaluaties. Jaarlijks wordt er een evaluatie gepland op de woongroep met de bewoner en zijn netwerk, tussendoor wordt er ook weleens voor gekozen om een halfjaarlijks tussen evaluatie te plannen. Mextra is goed geïntegreerd bij de bewoners en hun netwerk en bij de medewerkers. Iedereen ervaart het nut en de noodzaak van het voeren van de gesprekken. Ondanks dat er veel laagdrempelig contact is, vindt men het heel prettig om ook echt de tijd te nemen om de geformuleerde doelen met alle betrokkenen systematisch door te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben er 4 bewonersvergaderingen plaatsgevonden. 1 van de bewoners is voorzitter van dit overleg, de notulen worden uitgeschreven door een begeleider. Er wordt actief mee gedacht door de bewoners en de ingebrachte punten worden zo nodig besproken met het team of de leidinggevende. De uitkomst wordt vervolgens weer gedeeld met de bewoners en met elkaar wordt er actie ondernomen.

De punten die besproken werden waren:

- Het avondeten, verzoek om meer te variëren.
- Het organiseren van een activiteit door een bewoner voor de bewoners. Er is een trekkerdag georganiseerd.
- De invulling van de vakantie periode en de feestdagen.
- Personele wisselingen.

Daarnaast is er in 2023 een cliëntenraad opgestart. In het eerste jaar ging het voornamelijk om het maken van samenwerkingsafspraken en is een start gemaakt met het meedenken op verschillende vlakken om de tevredenheid wat betreft het wonen op de woongroep hoog te houden. De cliëntenraad heeft input geleverd om een inventarisatie te doen onder de naasten om na te gaan wie kan en wil ondersteunen bij werkzaamheden binnen en buiten de woongroep, of ondersteunen bij activiteiten. De cliëntenraad komt 4 keer in het jaar bijeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners blijven enthousiast over de inspraakmomenten en denken altijd actief mee over de vergadering punten, de regie ligt in deze echt bij hen. Ze informeren regelmatig naar de datum van de volgende vergadering en schrijven punten vroegtijdig op voor de vergadering.

We zien de cliëntenraad als een belangrijke toegevoegde waarde om nog beter aan te sluiten bij onze bewoners en naasten en zijn er trots op dat het ons gelukt is om de cliëntenraad op te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in de december jl. De vragenlijst is uitgezet aan de hand van een anonieme vragenlijst. De vragenlijst is door 5 bewoners ingevuld en door 2 ouders omdat hun kind zelf niet in staat is dit zelfstandig te kunnen doen. Gemiddeld geven de bewoners de woongroep een 8,3.

Waar positief op gescoord wordt is de sfeer, respect vol met elkaar om, er is aandacht voor mij, vertrouwen.

Vorig jaar kwam er uit de meting naar voren dat er meerdere bewoners niet wisten wat er in hun samenwerkingsplan staat. Nu geven er 6 bewoners aan "helemaal wel" en 1 bewoner "een beetje wel".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eindcijfer valt iets lager uit dan vorig jaar, maar als nog een mooie 8,3. Doordat er in de vragenlijst geen onderbouwing wordt gevraagd van het totaal cijfer, is het moeilijk te achterhalen waardoor het eindcijfer dit jaar lager uit is gevallen dan vorig jaar.

De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat we in de toekomst een onderbouwing gaan vragen van het gegeven eindcijfer om een beter beeld te krijgen van het totale eindcijfer.

We zijn trots op het resultaat vanuit de meting en we blijven streven om hetzelfde niveau te behouden naar de toekomst toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In vergelijking met 2022 hebben we een positieve slag gemaakt. We zijn van 9 incidenten naar 3 incidenten gegaan. Afgelopen jaar is hier aan gewerkt door standaard de medicatie door een begeleider uit te laten zetten en vervolgens door een andere begeleider te laten controleren en te verstrekken.

In alle drie de incidenten van 2023 was er sprake van het vergeten van het verstrekken van de medicatie. In alle gevallen hebben de betrokken medewerkers een formulier bijzondere gebeurtenis ingevuld en de coördinator en/of gedragskundige ingelicht. Ook zijn telkens de ouders/vertegenwoordigers geïnformeerd. Als team zijn alle situaties in de interviews besproken samen met de coördinator en gedragskundige.

In de zomer van 2023 zijn we gestart met Mediceck. Mediceck is een digitaal volgsysteem voor het verstrekken van de medicatie. Het systeem moet ervoor zorgen dat het vertrekken foutloos verloopt.. Alle medewerkers zijn ingewerkt in het systeem Mediceck. De woongroep heeft een samenwerking met de apotheek in Zweeloo, er is over gebruik van Mediceck regelmatig contact. Er is op de woongroep een verpleegkundig begeleider aanwezig die monitort of elke medewerker de juiste kennis bezit voor het vertrekken van de medicatie, dit wordt jaarlijks herhaalt. De verpleegkundig begeleider zorgt ervoor dat nieuwe medewerker op de juiste manier worden ingewerkt voor het vertrekken van de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van agressie hebben er in het jaar 2023 11 incidenten plaats gevonden in de vorm van verbale agressie en het gooien met spullen. Aanleiding van de 11 incidenten:

- Emoties/frustraties opliepen om uiteenlopende redenen.
- Aanvaring tussen twee bewoners waar sprake was van verbale agressie
- Verbale agressie richting medewerkers door onduidelijkheid / onjuiste benadering.

Per situatie en bewoner wordt er gehandeld naar behoefte:

- De rust bewaren
- Bewoner uit de situatie halen
- 1 op 1 ondersteuning bieden
- Signaleringsplannen opgesteld of aangepast

In alle gevallen is een formulier bijzondere gebeurtenis ingevuld. De gedragskundige en coördinator zijn op de hoogte gebracht, evenals ouders. Met elkaar is een plan van aanpak gemaakt. Tijdens de intervisiebijeenkomsten zijn de gebeurtenissen besproken en hebben de begeleiders elkaar gesteund en geadviseerd in het reageren op/omgaan met deze agressie. Ook is besproken hoe aandacht te hebben voor de reactie van de andere bewoners hierop en hun gevoel van veiligheid binnen de woongroep. Voor alle begeleiders is duidelijk welke stappen te zetten op het moment dat de frustraties voor een bewoner oplopen en er is in overleg met de behandelaar een duidelijk signaleringsplan opgesteld. Tijdens de intervisiemomenten blijft er aandacht voor de veiligheid van alle bewoners.

Medewerkers hebben een training gevolgd om nog beter aan te sluiten bij de problematiek van bewoners en in er wordt in het voorjaar van 2024 voor iedereen een weerbaarheidstraining aangeboden. Daarnaast is het CCE benaderd om mee te denken met het team, bewoners en naasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal incidenten m.b.t. agressie was in 2022 4 en dit jaar zijn het er 11. Dit komt voort uit gedragsverandering van een aantal bewoners door overvraging en of medicatie veranderingen. Tijdens teamvergaderingen en interviews zijn de incidenten die hebben plaats gevonden zorgvuldig geanalyseerd door de gedragsdeskundige en het team en de betrokken ouders.

Alle incidenten / bijzondere gebeurtenissen zijn besproken met de coördinerend begeleider en gedragswetenschappers(s). Zij worden direct van dergelijke situaties op de hoogte gebracht. Ouders worden ook op de hoogte gesteld van de gebeurtenis. Vervolgens is per situatie besproken wat de vervolgstapen zouden moeten zijn en wie geïnformeerd moeten worden. Alle incidenten / bijzondere gebeurtenissen komen structureel terug in de overlegmomenten met alle begeleiders. Hierin bespreken we de situatie, de vervolgstappen en ook wat we hiervan kunnen leren en eventueel moeten aanpassen in de werkwijze/werkprocessen. Het structureel bespreken van de bijzondere gebeurtenissen met het hele team en waar nodig ook met het betrokken sociale netwerk hebben we dit jaar voortgezet en ervaren we echt als helpend is in het voorkomen van/verkleinen van de kans op soortgelijke gebeurtenissen. Dit zetten we ook komend jaar daarom zeker voort. Het vergeten van medicatie/verstrekken van medicatie blijft een aandachtspunt en onderwerp van gesprek. Het gebruik van Medichcek hoopt op verbetering van het verstrekken van de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie werkbeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers en bewoners conform planning Mextra

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Hele team jaarlijkse BHV herhaling laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Keuring apparaten, controle brandblus en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Audit Wonen in combinatie met audit op loc. 't Haantje. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

Hele team jaarlijkse BHV herhaling laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

De EHBO koffers worden 2 keer in het jaar gecontroleerd.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

4 Keer in het jaar komt de cliëntenraad bij elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

De brandblussers worden jaarlijks gekeurd

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

1 Keer in het jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Evaluatiegesprekken met deelnemers en bewoners conform planning Mextra**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actualisatie plan van aanpak RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025**Audit Wonen icm loc. 't Haantje. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Bewoners hebben 4 keer in het jaar een inspraak moment in de vorm van een bewonersvergadering.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Wij voldoen aan de norm. 4 Keer in het jaar hebben de bewoners een inspraakmoment d.m.v. een bewonersvergadering.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: NVT

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eindrapport RI&E 14-04-2023
- Plan van aanpak RI&E 2023

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken in mindere maten gebruik van het systeem kljz. De meeste acties zijn actief en verlopen naar wens op de werkvloer, de reminder per mail vanuit de kljz zorgt voor een geheugensteuntje voor de datum van afronding of vervaldatum van een actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kwaliteit en betrokkenheid en werken vanuit de menselijke maat, dat is waar het om blijft draait binnen de Woongroep. Sinds de start van de organisatie is dit de kracht. Uitgangspunt is dat we ook naar de toekomst toe de beste zorg willen bieden aan onze bewoners volgens de methodiek Community Support.

De hoofdaspecten van onze visie op kwaliteit zijn het realiseren van adequate dialoog-gestuurde zorg aan de bewoner, met gebruikmaking van de mogelijkheden van de bewoner en zijn sociale netwerk en het samenwerken met gespecialiseerde hulpverleners waar nodig. We streven naar een efficiënte, betrouwbare en deskundige samenwerking met en uitstraling naar de omgeving, waaronder hulpverleners van collega instellingen, huisartsen en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg leve

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als organisatie zijn we trots op ons team, de sfeer binnen de organisatie, de onderlinge betrokkenheid en onze focus op inhoud. Bij alles wat we doen staat het belang van de bewoners voorop. We blijven hen dan ook betrekken in onze keuzes en blijven doen wat werkt, keuzes maken op inhoud, de bewoner/deelnemer centraal blijven stellen en kwaliteit vasthouden. Zie bijlage voor het beleidsplan 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan 2024

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het bepalen van de doelen is de werkwijze vanuit de methodiek Community Support leidend. Dit is tevens ook de methodiek die we hanteren binnen de Woongroep en de Zorgboerderij. Net als in de begeleiding aan de bewoners / deelnemers en de coaching van de medewerkers starten we met het in kaart brengen van onze richting / onze droom. We hebben op basis van deze richting per proces gekeken welke hoofddoelen we hebben voor het komende jaar. De hoofddoelen hebben we concreet gemaakt door het formuleren van trajectdoelen. Deze trajectdoelen zijn de kwaliteitsindicatoren waar we ons in dit jaar op gaan richten. De trajectdoelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en besproken in de teams. Het plan van aanpak is onderdeel van het beleidsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5 • VOG

8.2 • Eindrapport RI&E 14-04-2023
 • Plan van aanpak RI&E 2023

9.2 • Beleidsplan 2024