

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgwekerij Smaak

Zorgwekerij Smaak

Locatienummer: 2307



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Smaak

Registratienummer: 2307

Dijkgraafweg 18, 2391 NV Hazerswoude Dorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67044409

Website: <http://www.zorgkwekerijsmaak.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Smaak

Registratienummer: 2307

Dijkgraafweg 18, 2391 NV Hazerswoude Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij hebben weer een mooi jaar achter de rug en deze keer ook met veel veranderingen. Waar wij voorheen een kwekerij waren waar geen productie plaats vond is dat wel erg veranderd. Door de grote groei van onze verkoop van de kruiden, en kleinfruit planten hebben we de deelnemers hier steeds meer bij betrokken. Bijna elke deelnemer heeft nu zijn of haar eigen verantwoordelijkheid binnen het bedrijf. Zo print iemand de bestellingen uit, pakt iemand anders de planten bij elkaar voor de order en zorg een andere deelnemer ervoor dat alles netjes wordt ingepakt en naar de klant wordt gestuurd. Kortom, een hele grote verandering!! Maar voor zover we kunnen kijken is (bijna) iedereen blij met deze uitbreiding van de taken. Zo hebben wij dit jaar gezocht naar een balans tussen het aantal bestellingen en wat we met elkaar voor elkaar kunnen krijgen tijdens de dagbesteding. Wij gaan dit volgend jaar uitbreiden en gaan hierbij kijken wat haalbaar is met de groep die we nu hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Geef aan:
 - Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:
 - Zorgaanbod. In het zorgaanbod zijn geen wijzigingen geweest.
 - - Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding) Wij hebben alleen de werkzaamheden van de deelnemers flink uitgebreid. Daarbij is er ook nog een foliekas gebouwd (door vrijwilligers) om de nieuwe hoeveelheid planten te kunnen laten overwinteren. We zijn dus van beleving meer naar productie gegaan.
 - Financiering van de zorg. Hierin hebben geen wijzigingen plaatsgevonden.
- Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:
 - Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.

We hebben geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. Wel hebben we documenten vervangen die verouderd waren of niet meer relevant waren.

- - Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.

Wij hebben 6 januari aan het begin van 2023 een audit gehad. Dit was een erg prettig gesprek en een zinvol gesprek. We hebben onze passie voor de zorg deze dag kunnen delen.

- • Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.

We hebben vooral onze interesses gedeeld over de zorg. Verder was de auditor erg kritisch op het aanvullen van het kwaliteitssysteem, denk hierbij aan het tijdig vervangen van documenten die niet meer relevant zijn of die niet meer up-to-date zijn. Het is goed om hier af en toe op gewezen te worden omdat dat inderdaad een aandachtspunt is voor mij en dit zal ook zo blijven. Ik moet me hier op blijven focussen.

- Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.
 - Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.

Op dit punt kan ik aankomend jaar (2024) veel winst behalen. Ik heb er dit jaar weinig aan kunnen doen door de grote veranderingen bij ons op de kwekerij. Ik heb hier weinig energie en tijd ingestoken omdat ik een succes wil maken van de kwekerij en dat heeft mijn volledige aandacht nodig. Wel heb ik ook een interne audit gehad van onze stichting zorgboeren Zuid-Holland. Hierbij is de directeur van de stichting bij ons op de kwekerij geweest samen met mijn zorgcoördinator

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Norm

- Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:
 - Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.

Het proces van geen productie naar wel productie heeft een enorme invloed gehad. Het is een zoektocht geweest naar iedereen zijn kwaliteiten om te kijken hoe we deze in het proces kunnen inzetten. Hierbij heeft niet iedereen een taak binnen de productie en verzending van de planten. Er zijn ook deelnemers die hier niet aan deelnemen en meer bezig zijn met het uitoefenen van hun eigen hobby of projecten. Dit is uiteraard ook prima. Het deelnemen aan het bedrijf is hierin ook geen "must" maar meer een toevoeging. Hierbij moet ik wel vermelden dat als wij opzoek gaan naar nieuwe deelnemers dat we hier wel rekening mee gaan houden dat de nieuwe deelnemers deelnemen aan het bedrijf. Nieuwe deelnemers krijgen geen optie om alleen wat voor zichzelf te doen.

- • Wat u hiervan heeft geleerd.

Dat het lang en moeilijk proces is met onze doelgroep om deze veranderingen door te voeren. Er is veel onbegrip en ik heb ook regelmatig verwijten gekregen dat ik "alleen maar geld wil verdienen" aan de deelnemers. Dit is een pijnlijk punt want ik ben genoodzaakt om de kwekerij te gaan gebruiken waar de kwekerij voor bedoeld is omdat we anders geen bestaansrecht hebben als bedrijf. Het is dus veel uitleggen waar we het voor doen. En dat is niet voor het geld maar om overeind te blijven als bedrijf.

- Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:
 - Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.

Ik ben er dit jaar niet tevreden over. Ik heb het systeem te weinig gebruikt omdat ik met andere zaken bezig ben geweest. Dit is wel jammer want ik heb er andere jaren veel plezier van gehad. Ik heb dan ook het goede voornemen om dit volgend jaar weer op te pikken.

- • Werkt het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?

Zoals ik eerder heb aangegeven heb ik dit jaar te weinig mee gewerkt. Het heeft me dus vooral veel onderhoudswerkzaamheden opgeleverd. Dit is erg jammer. Daarom ga ik er meer mee werken in 2024

- Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?

Ik ga het vanaf nu weer helemaal up to date maken voor het volgende jaar. We hebben nu een rustige periode omdat alle planten in winterrust zijn dus ik heb er nu tijd voor om mijn achterstallige werk weer in te halen.

- Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.

Ik ben niet geheel tevreden over mijn samenwerking met de stichting zorgboeren Zuid-Holland omdat ik mij onzichtbaar voel in de regio waar wij zitten. Ik heb het gevoel dat de stichting zich vooral bezig houdt met de andere zorgboeren die in de buurt zitten van de stichting. Hierover ben ik in gesprek met de stichting om er voor te zorgen dat we onze samenwerking vloeiend voort kunnen zetten. Hier moet dus van beide kanten meer tijd en energie in gestoken worden.

- Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

De doelstelling van vorig jaar: "We willen samen met de deelnemers de webshop uitbreiden en de deelnemers meer verantwoordelijkheden geven. Hiermee gaan we dit aankomende jaar aan de slag. De deelnemers krijgen een vast taak en verantwoordelijkheid. Ook wil ik de zorg niet uitbreiden omdat we nu een mooie club mensen hebben en dat wil ik graag zo houden. Het werk op de kwekerij gaat aankomend jaar meer structuur krijgen zodat voor elke deelnemer duidelijk is wat er verwacht wordt. Ook willen we de kwekerij weer in ere herstellen en daar beginnen we dit aankomende jaar mee."

Deze doelstelling is op alle punten gehaald. Ook leuk om terug te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Benoem de verschillende doelgroepen.
- Geef per doelgroep aan:
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.

We zijn het jaar gestart met 7 deelnemers

- ◦ Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.

Er is in de loop van het jaar geen deelnemer bij gekomen

- ◦ Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .

Er is in augustus 1 deelnemer vertrokken

- ◦ Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.

We eindigen het jaar met 6 deelnemers

Deze deelnemers vallen allemaal binnen de zelfde GGZ doelgroep

- .Benoem de redenen van uitstroom.

De deelnemer die is vertrokken paste niet meer bij ons in de groep omdat ze meerdere malen ruzie heeft gemaakt met andere deelnemers. Daarom heb ik besloten dat het beter voor haar en voor de andere was dat zij een andere plek ging zoeken voor de dagbesteding.

- Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Hier hebben wij verder geen veranderingen aangebracht. Wel heb ik aangegeven bij de stichting dat wij open staan voor een nieuwe deelnemer.

- Geef aan welke zorg u aanbiedt:
 - Begeleiding en/of Wonen.

Wij bieden alleen dagbesteding.

- ◦ Zorgzwaarte.

Wij bieden zorgzwaarte

- ◦ Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.

Alle dagbesteding is in groepsverband met een maximaal aantal deelnemers van 7. Stefan is de enige die begeleiding biedt op de

kwekerij.

- Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.

Vanuit WLZ en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken.

De doelgroep die wij hebben past erg bij het werk op de kwekerij. We merken dat het bedrijfsgedeelte bijna helemaal gerund kan worden door de deelnemers zelf. Dit is erg leuk om te zien! wel is er soms wat bijsturing nodig. Maar dit komt alleen omdat iedereen die bij ons werkt een normaal of boven gemiddeld IQ heeft. Ook vind ik het zelf het leukst om met deze doelgroep te werken.

- Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.

De deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod. Juist het arbeidsmatige is fijn voor onze doelgroep. Het meedoen en gewaardeerd worden op een veilige werkplek is erg fijn!

- Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.

Dat ik meer verantwoordelijkheid uit handen mag en moet geven. Ik heb geprobeerd om zelf de touwtjes in handen te houden in het hele proces op de kwekerij. Maar door verantwoordelijkheid en vertrouwen te geven krijg je veel meer terug. Hierdoor word ik ontlast in het proces en krijgt de deelnemer eigenwaarde en verantwoordelijkheid terug. Op deze manier is het een echt bedrijf.

- Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

Ik ga meer verantwoordelijkheid geven waar dat kan. Want ik moet er wel een goede balans in houden. Teveel verantwoordelijkheid kan ook averechts werken. Hierin moeten we dus de balans die we nu hebben behouden.

- Wat u gaat doen.

Voor elke afdeling binnen het bedrijf krijgt iedereen een eigen taak. Deze taak mogen ze van het begin tot het eind zelf uitvoeren.

- Plan de acties en maak deze aan.

Taakverdeling maken voor de deelnemers

Bekijk de achtergrondinformatie over dit on

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Geef aan:
 - Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.
- Mijn opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren:

Deelnemen aan intervisie avonden zorgboeren zuid holland. Ja bereikt, deelgenomen. Het leerdoel is om samen te kijken naar casussen uit de praktijk. Hierbij brengen wij zelf casussen in en bespreken dit met collega zorgboeren. Dit is voor mij een erg prettige manier om deel te nemen en mijn horizon te verbreden.

EHBO/ BHV. Ja, bereikt. Het leerdoel voor deze is uiteraard helder, dat is het behouden van EHBO en BHV vaardigheden en het up to date houden van de kennis.

Opleiding bij zorgboeren academie. Ik ben nog mijn opleiding "stromingen in de psychologie" aan het afronden. Het leerdoel is om mijn horizon te verbreden. En om meer te leren over de verschillende aspecten van de psychologie. Ik heb mij hier altijd voor geïnteresseerd en wil dit ook blijven uitbreiden. Daarom ben ik begonnen met deze opleiding als basis.

Ik heb alle bovengenoemde activiteiten gedaan. En verwacht de opleiding "stromingen in de psychologie" af te ronden rond kerst 2023.

- ◦ Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.

Alle leerdoelen zijn gelukkig behaald!

- ◦ Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.

Ik vind dat ik genoeg kennis en ervaring heb opgedaan het afgelopen jaar. Hierbij heb ik het niet alleen over opleidingen maar wat ik nog veel belangrijker vind is de praktijkervaring die ik dit jaar weer heb opgedaan in het werk op de kwekerij met de deelnemers. Ook al is dit slecht meetbaar, ik denk dat dit de belangrijkste ervaring is die er is. Daarom wil ik deze hier ook nog benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Geef aan:
 - Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.

De vaardigheden die ik belangrijk vind om te hebben zijn vooral praktijk gerelateerd. Het is de levenservaring en de praktijk ervaring die ik persoonlijk veel belangrijker vind dan een aantal papertjes. De vaardigheden die voor mijn doelgroep belangrijk zijn:

Goed kunnen luisteren

Geduld hebben

Stressbestendig zijn

Communicatief sterk zijn

Oog voor detail hebben

Dit zijn voor mij de belangrijkste vaardigheden. Vooral omdat de doelgroep waar we mee werken dit nodig heeft. Die willen graag gehoord worden en hebben veel duidelijkheid nodig.

- • Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.

De opleidingsdoelen richten zich vooral in het verbreden van de al op gedane kennis. En hierbij heb ik dan ook gekozen voor verdieping in de ziektebeelden bij de doelgroep waar we mee werken.

- • Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.
 - Intervisie avonden Zorgboeren Zuid-Holland.
 - EHBO - BHV

Bij de zorgboeren academie : Psychiatrische ziektebeelden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken.

Ik ben erg tevreden over het proces rondom scholing en ontwikkeling. Ook ben ik blij met de mogelijkheden die we vanuit de stichting zorgboeren Zuid-Holland krijgen om ons te blijven ontwikkelen. Zo zijn er ook nog studieavonden waar ik aan deel kan nemen. Alleen zijn er afgelopen jaar weinig studiegroepavonden geweest die paste bij mijn doelgroep daarom heb ik hier niet aan deelgenomen. Daar wil ik aankomend jaar wat actiever aan gaan deelnemen. De lijst voor 2024 is nog niet compleet dus daarom heb ik dit ook nog niet toe kunnen voegen aan mijn doelen. Maar over het algemeen ben ik dus zeker tevreden over mijn eigen ontwikkeling. Dit hebben we ook met andere zorgboeren besproken tijdens de intervisie avond. Om ook te kijken hoe andere zorgboeren zich ontwikkelen en of we voldoende er aan doen. Daardoor kan ik de conclusie trekken dat ik mijzelf voldoende ontwikkel.

- • Hoe verloopt het proces:
 - In kaart krijgen van opleidingsbehoefte

Dit kan ik voor mijzelf makkelijk bepalen. Ik heb ook geen personeel waar ik het voor moet bepalen. Ik weet voor mijzelf door meerdere jaren ervaring dat dit een goed patroon is voor mij. Dus de terugkerende opleidingen en intervisie en studiegroep avonden wil ik blijven doen op de manier waarop ik het al langer doe. Ook toets ik het bij mijn collega zorgboeren en met mijn zorgcoördinator.

- • ▪ Stellen van doelen

Het stellen van de doelen doe ik tijdens dit jaarverslag. Dit is voor mij een mooi moment om terug te kijken en vooruit te kijken naar de toekomst. Ik heb geen apart moment waarop ik de doelen stel. De meeste zijn terugkerende doelen.

- • ▪ Volgen van training

Wij krijgen een lijst van de stichting waarop wij ons kunnen inschrijven voor trainingen en opleidingen. Op deze lijst maak ik zelf een selectie wat voor mij belangrijk is. Zo verloopt voor mij dit proces.

- ◦ ■ Evalueren

Evalueren doe ik tijdens intivisie avonden en in gesprekken met mijn zorgcoördinator en tijdens de interne audit van de stichting komt dit ook ter sprake.

- ◦ ■ Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen,
 - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

Mijn leerdoelen zijn zeker geslaagd, voor mij is het vooral het op peil houden van kennis en me nog wel ontwikkelen op het gebied van psychologie omdat dit onderwerp me erg aantrekt.

- ◦ Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

Ik heb een beetje moeite gehad met het blijven volgen van scholing omdat het erg druk was met andere werkzaamheden op de kwekerij. Dus ik ga een verandering doorvoeren door hier meer tijd voor vrij te maken en beter te plannen. En niet te wachten tot het eind van het jaar om dat vervolgens alles te moeten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Beschrijf in algemene zin:
 - Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.

De leerdoelen van de cliënten worden 2 keer per jaar bekeken en waar nodig aangepast of bijgesteld. Wij merken dat met onze doelgroep en vooral omdat onze deelnemers lange tijd al op de kwekerij zijn er minder naar de leerdoelen wordt gekeken. De meeste leerdoelen gaan vooral over het behouden van structuur en het onder de mensen zijn. Dat zijn de belangrijkste leerdoelen voor onze doelgroep. We kijken 2 keer per jaar samen met de zorgcoördinator over losse leerdoelen bij moeten komen of dat we het behouden. Dit doen we tijdens een voortgangsgesprek.

- ◦ Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.

Nee we zien dit niet terug. Omdat de leerdoelen niet zo actief worden gebruikt als bij bijvoorbeeld jeugd. Het grootste leerdoel waar we mee werken is het wel blijven van iemand zijn geestelijke en lichamelijke gesteldheid.

- ◦ Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.

Nee ik ben hier niet echt tevreden over omdat het mijn inziens erg lastig is om dit te gebruiken met mijn doelgroep. Ik heb hier meerdere malen naar gekeken met de zorgcoördinator maar we kunnen het lastig inzetten.

- Geef ook aan:
 - Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.

We gebruiken de evaluaties ook om stil te staan bij de thuissituaties van de deelnemers. Vooral omdat dit ook belangrijk is omdat we dan gedrag beter kunnen duiden wat we zien op de kwekerij. Het is voor de deelnemers ook een moment om te kijken wat zijn of haar rol is op de kwekerij. En of deze rol past. Ook kijken we naar de onderlinge verhouding tussen zorgboer en deelnemer. En we kijken terug naar voorgaande jaren of er dingen veranderd zijn. En we kijken naar de toekomst om te kijken wat het toekomstbeeld is. Ook maken we tijdens deze evaluaties gebruik van de mogelijkheid om te controleren of het medicijngebruik veranderd is of niet.

- ◦ Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.

We hebben met iedereen 2 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Met elke deelnemer apart.

- ◦ Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.

Dit proces loop via de norm. Daarom is het ook fijn dat ik dit samen kan doen met de zorgcoördinator. Die zijn hier meer bedreven in dan ik en zij maken er een mooi verslag van. En dit komt weer in het dossier van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.

Dat we een mooie plek bieden aan de deelnemers, dit is het belangrijkste voor mij. En dat we stabiliteit bieden en een fijne dagbesteding. Wat we ook leren is dat het belangrijk is om tussendoor ook af en toe met de deelnemers 1 op 1 te gaan zitten omdat sommige alles opkroppen tot de evaluatie gesprekken. Dit is wel een leerdoel voor mij. Voor sommige komt er ineens een waterval aan emoties en opgekropte frustraties terwijl ze hier uiteraard niet mee hoeven te wachten tot een evaluatie gesprek. dus de conclusie is om ook buiten de evaluaties om, vaker samen de tijd nemen om een gesprek te houden.

- ◦ Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces

Die staan hierboven al besproken. Het is aan mij om vaker samen te gaan zitten. In de vorm van een 10 minuten gesprek.

- ◦ Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Ik ga dit dus voor 2024 elke maand inplannen met de deelnemers. En we noemen het dan een 10 minuten gesprek.

- ◦ Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Nee ik heb niet het idee dat dat om aanpassing van het proces rondom het begeleidingsplan vraagt.

- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Geef aan:
 - Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

De inspraakmomenten zijn traditioneel tijdens de zomer barbecue en voor de kerst brunch.

- ◦ Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

De onderwerpen die ik heb aangedragen zijn over de toekomst van de kwekerij. Welke kant we op willen en hoe wij de toekomst zien.

De deelnemers hebben geen punten ingebracht van te voren. Maar wel tijdens het moment.

De punten:

Roken op de werkplek

Opruimen van de schuur

Opruimen gereedschap

- • Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

Dat we goed met elkaar kunnen omgaan en dat de meeste zaken niet wachten tot het inspraakmoment. Hier ben ik erg blij mee. Zoals een van de deelnemers al aangaf is er elke dag een mogelijkheid tot het inbrengen van punten. Dat we daar niet op hoeven te wachten tot een inspraak moment.

Het enige punt waar nog wel wrijving is, is over het roken op de kwekerij. De rokers vinden het te koud om buiten te staan in de wind en in de regen en daarom wordt er soms in de hal van de schuur gerookt. Tot ergenis van andere deelnemers. Er moet hier dus meer op gehandhaafd worden dat er buiten gerookt wordt. Niet alleen vanwege de stank maar ook vanwege het brandgevaar.

Het punt van het opruimen van gereedschap is al een punt vanaf dat de kwekerij is geopend. Hier komt maar geen verbetering in en dat komt vooral omdat iedereen zijn of haar eigen plek heeft om spullen neer te leggen. Daardoor zijn andere de spullen weer kwijt. Het is dus meer een probleem van dat er geen vaste plek is voor spullen. We gaan hier naar kijken hoe we dit kunnen oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.

Dat we goed bezig zijn met zijn alle. En dat ik het fijn vind dat deelnemers niet wachten tot een inspraakmoment maar dat ze ook deze punten het hele jaar door gewoon inbrengen. Dat zegt mij dat we een goeie communicatie hebben op dit vlak. En dat de deelnemers zich veilig voelen om onderwerpen aan te kaarten.

- • Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Ik vind het lastig om het roken te handhaven omdat ik het ook wel snap dat het buiten geen fijn weer is om te roken. Daarom moet ik leren om hier assertiever in op te treden. En waar nodig ook strenger te zijn. Maar ik vind dit nog lastig. Dus dat is een groot leerdoel!

- • Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

We gaan een rookplek maken onder de overkapping naast de schuur. Hiermee kunnen we misschien het probleem oplossen

We moeten kijken hoe we het probleem van de gereedschap op kunnen lossen. Dat niet iedereen hoeft te zoeken naar spullen.

- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- Geef aan:
 - Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.

De meting vindt altijd plaats in de november. Dat is de standaard meetmaand van de stichting zorgboeren Zuid-Holland.

- ◦ Welke methode u heeft gebruikt.

We gebruiken "vanzelfsprekend" van Zilliz.

- ◦ Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.

Alle deelnemers hebben een uitnodiging gekregen en ik heb tot mijn grote teleurstelling 0 reacties gehad.

- ◦ Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.

Het is de standaard vragenlijst van de stichting. Ik heb een versie toegevoegd als bijlage.

- ◦ Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.

Dat digitale versies niet werken voor mijn doelgroep, dit is het eerste jaar dat er alleen digitale versies beschikbaar waren en dan zie ik gewoon dat mijn doelgroep er gewoon geen zin in heeft om dit in te vullen. Ook al heb ik het meerdere malen gevraagd. Ik ben hier wel teleurgesteld in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik kan hier geen conclusies trekken anders dan dat het dit jaar gefaald is.

Volgend jaar ga ik weer papieren versies laten maken en deze op de kwekerij in laten vullen.
Want nu heb ik geen ingevulde tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.

Wij hebben in 2023 weer geen meldingen of incidenten gehad. Net als voorgaande jaren wordt hier erg kritisch naar gekeken door onszelf. Wij denken dat dit komt omdat wij een kleine groep deelnemers hebben die zelfstandig kunnen werken. Hierbij heb ik elk jaar de discussie met een lezer van het jaarverslag over dat het bijna onmogelijk is dat dit niet plaats heeft gevonden. Maar ik blijf erbij dat het heel goed mogelijk is. En dat we daarbij ook veel geluk hebben gehad.

- ◦ Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Ik denk dat we vooral op deze voet door moeten gaan. En dan hoop ik volgend jaar weer het zelfde antwoord in te kunnen vullen. We zijn er namelijk erg blij mee en trots op dat zo goed gaat.

- ◦ Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

We blijven onszelf ontwikkelen en blijven hierbij kritisch kijken naar veiligheid op en om de kwekerij. We ruimen meer op dan voorgaande jaren om de kwekerij schoner te houden en dit draagt ook weer bij aan de veiligheid. Zo gaan wij in 2024 een bezemmachine aanschaffen om het terrein nog schoner te houden. Want een overzichtelijke schone werkplek draagt bij aan veiligheid.

- Plan de acties en maak deze aan.

Gedaan

- Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn:
 - Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.
 - Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.

Dit is hierboven beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hierin is niets gewijzigd voor ons. Dit is al standaard bij onze kwekerij

Keuring brandblussers en EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2023
Actie afgerond op: 28-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn inmiddels weer gekeurd. Ook is de EHBO kist weer aangevuld. In de EHBO kist miste de pleisters. Deze zijn weer aangevuld

beregening herstellen op het voorveld

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Beregening hebben we zelf aangelegd en werkt naar behoren.

Fruitbomen verplaatsen om ruimte te maken voor extra moederplanten

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De fruitbomen zijn gerooid door de loonwerker omdat ze ziek bleken te zijn

Bramen verwijderen bij de moederplanten

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De bramen zijn verwijderd door de loonwerker

BHV & EHBO opnieuw halen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: EHBO is vernieuwd

werkbeschrijving maken voor verzenden pakketen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe werkbeschrijving is klaar en wordt gebruikt door de deelnemers.

team uitje naar Vreekens zaden

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Team uitje is niet doorgegaan omdat de groep te groot is geworden. Daarom kunnen we geen uitje doen omdat niet iedereen het leuk vindt om mee te gaan.

jaarlijkse checklist hygiene maken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De lijst is bijgewerkt

opleiding kiezen HAKA

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, ik heb een opleiding gekozen

EHBO/BHV opnieuw halen.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: EHBO is weer afgerond ik heb de EHBO digitaal gedaan omdat ik er niet fysiek kon bij zijn

opleiding kiezen HAKA

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: ik heb inmiddels een opleiding gekozen waar ik dit jaar aan ga werken

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 05-02-2023 (Afgerond)

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag afgerond, later dan normaal vanwege de audit van 6 januari.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. naar volle tevredenheid

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze heb ik afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hier heb ik me goed op voor bereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Studie HAKA afronden

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

studiegroep avonden bijwonen ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Beginnen met de maandelijkse 10 minuten gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Bezemmachine aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

EHBO/BHV opnieuw halen.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

nieuwe opleiding kiezen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

rookplek maken onder overkapping

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

taakverdeling maken binnen het bedrijf voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2024

jaarlijkse checklist hygiene maken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

Extra Bosmaaiers aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

actielijst bijwerken, OOK in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2024

Oefenen calamiteitenplan, brandoefening.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Keuring brandblussers en EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Oogsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

minimaal 4 studiegroep avonden volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.

Dat ik het in het begin lastig vond om met de actielijst te werken en het vooral als een last zag. Nu ben ik er blij mee omdat het me helpt om punten op tijd af te werken. En op deze manier kan ik acties verdelen over het jaar zodat ik niet alles in een keer hoeft te doen. Verder zie ik dat ik in de zomer minder tijd heb genomen om de actielijst bij te houden en dit komt voornamelijk door de drukte op de kwekerij in de zomer. Verder ben ik blij dat de actielijst voor dit jaar is afgerond.

- ◦ Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Ik moet in de zomer ook de lijst actief bijhouden. Ook al is het druk op de kwekerij.

- ◦ Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Dat moet dus nog gebeuren in 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar wil ik graag de kwekerij verder uitbreiden en de kwaliteit van de zorg houden zoals het is. Het aantal deelnemers kan wel met 1 worden uitgebreid met de huidige bedrijfsvoering. En we gaan dus onderzoeken of het rendabel is om met een extra groep te kunnen werken. De kwekerij mag groeien tot een volwaardig sierteelt bedrijf de komende 5 jaar. Dat zou ook betekenen dat we een huis kunnen gaan bouwen op de kwekerij. Ik vind het altijd lastig om zo ver de toekomst in te kijken omdat het leven onvoorspelbaar is en dat het daarom bijna onmogelijk is om hier een doelstelling voor te maken.

Ik wil de kwaliteit die we bieden aan de zorg in ieder geval behouden voor de komende jaren. En ik denk dat als we het de komende 5 jaar zo kunnen doen als dat we nu doen, dat we dan een goeie tijd tegemoet zien met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wil ik vooral de kwekerij gaan laten groeien. We zijn al enorm gegroeid met de verkoop van de planten en dit wil ik gaan uitbreiden. De zorg wil ik niet laten groeien. Ik wil blijven met het aantal deelnemers wat we nu hebben. En als er wel een verschuiving gaat plaats vinden dan wil ik graag dat een nieuwe deelnemer wel in het bedrijf kan deelnemen. Verder wil ik samen met de deelnemers het terrein netter houden dan dat het nu is. Vooral omdat minder onkruid op het terrein er ook voor zorgt dat de planten minder onderhoud nodig hebben. Om dit voor elkaar te krijgen gaan we 2 nieuwe bosmaaiers aanschaffen die ook gebruikt kunnen worden door de deelnemers, zo kunnen we het samen doen. Ook wil ik kijken of het rendabel is om eventueel iemand in dienst te nemen die kan helpen met de zorg tak maar dit zijn nog niet uitgewerkte plannen. Ook wil ik de deelnemers die er zijn blijven stimuleren op de manier waarop ik het nu doe. Ook zijn er 2 deelnemers die minder blij zijn met alle veranderingen en mijn doel is om deze deelnemers meer te gaan betrekken bij de toekomstplannen.

Verder wil ik onze fijne omgang met de stichting voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de kwekerij is het in deze fase vooral onderzoeken en uitzoeken wat we willen voor de toekomst. Het is dus lastig om hier actiepunten van te maken. Ik heb wel een opsomming van het gene wat we willen onderzoeken. Het is lastig om concrete stappen toe te voegen omdat er weinig zeker is.

Voor de zorg is het vooral de continuïteit die we willen voortzetten. Ik vind echt dat we goed bezig zijn op dit moment. En we gaan dit vooral bereiken door goed naar elkaar te blijven luisteren en te blijven werken samen aan een mooie toekomst op de kwekerij.

Aanschaf bosmaaiers om terrein beter te kunnen onderhouden. - actiepunt aangemaakt.

Onderzoeken of het rendabel is om de groep te vergroten.

Onderzoeken hoe we de kwekerij gaan laten groeien.

Onderzoeken wat er nodig is om een huis te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.