



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

It Klokhús

It Klokhús

Locatienummer: 2309



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2309

Klokhúsdyk 7, 8612JJ Idzega

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71104585

Website: <http://www.itkloklus.nl>

Locatiegegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2309

Klokhúsdyk 7, 8612JJ Idzega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op 1 juli is de zorgboerderij gestart met dagbesteding voor ouderen, op 1 juli hielden we daarom een open dag voor alle geïnteresseerden en belangstellenden. We kijken terug op een geslaagde dag met veel enthousiaste bezoekers!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na de open dag was de zorgboerderij gelijk twee dagen geopend namelijk op dinsdag en op vrijdag. De eerste weken heeft de zorgboerderij gedraaid met 1 deelnemer, waarop al snel een tweede deelnemer volgde. Tijdens de opstart periode van de zorgboerderij kregen we al snel positieve reacties van mensen uit de omgeving waarvan ook twee die zich als vrijwilliger wilden aanmelden op de zorgboerderij. Hier waren we dan ook erg blij en verrast mee!

De zorgboerderij opende in de zomerperiode waardoor we gelijk konden genieten van het prachtige weer, waarop we ook al een keer 's middags koffie hebben gedronken op het water. We waren deze dagen meer buiten als binnen, we begonnen en eindigden de dag buiten met een gezellig bakje koffie. De belevenissen die we in het begin op de zorgboerderij beleefden waren onder andere dat we druk bezig waren met de moestuin en in de tuinkas. Er waren al veel gewassen die geoogst konden worden, waardoor dit ook gebruikt werd voor de warme maaltijd. Samen met de deelnemers oogsten we de groenten en fruit en maakten we dit klaar voor de warme maaltijd. Om de voorraad groenten in de tuin aanwezig te houden, werden ook nieuwe zaadjes weer gepoot in de kas en werden deze regelmatig voorzien van water door de deelnemers.

Doordat de boerderij een melkveebedrijf is zijn er koeien en jongvee op de boerderij aanwezig, naast deze dieren die we elke ochtend na de koffie bezoeken zijn er kippen, konijnen, vissen en de poes Kees aanwezig. Elke ochtend maken we ons vaste rondje bij de dieren, het voer wordt door de deelnemers aangeveegd, eieren worden geraapt, de dieren worden gevoerd en/of gewoon bekeken. De deelnemers die weinig met de dieren hebben maken dan liever een wandeling over het erf of gaan al beginnen met het bereiden van de warme maaltijd. Naast deze buitenactiviteiten zijn er ook binnen veel activiteiten die we deze winter hebben gedaan. Regelmatig zingen we met z'n allen bekende liedjes, zo is er een piano aanwezig waar de zorgboerin dan de liedjes mee begeleid. Ook zijn er muzikale deelnemers aanwezig die zelfs op de mondharmonica kunnen spelen. Daarnaast doen we gezellig spellen of gaan we knutselen, schilderen of met houtbewerking aan de slag. Dit kan binnen als zowel in de werkplaats/garage, waar we de materialen hebben om mooie creaties te maken. Zo hebben we deze winter vogelhuisjes gemaakt, met winterviooltjes erbij, kerststukjes, voeder huisjes en herfststukjes. De mannen onder de deelnemers mogen ook graag klusjes doen voor de boerderij, zo werden deze winter de kippen en konijnenhokken voorzien van een naambordje welke door de deelnemers zelf gemaakt was. Deze winterperiode werden er ook veel kalfjes geboren wat een erg gezellige drukte was. In november heeft de zorgboerderij een bus gekocht, waarmee de deelnemers worden opgehaald en thuisgebracht. Hier zijn we erg blij mee! We zijn op dit moment druk bezig om de moestuin beter toegankelijk te maken voor de deelnemers, er wordt een verhard pad aangelegd zodat we gemakkelijk mooie boeketten kunnen samenstellen. De moestuin wordt dit voorjaar namelijk verdeeld in een groente/fruit gedeelte en een bloemengedeelte.

Op dit moment zijn er op de dinsdag 6 en op de vrijdag 5 deelnemers aanwezig op de boerderij en binnenkort komen er weer een paar mensen kijken die misschien ook op de boerderij willen komen. Wij willen maximaal 8 deelnemers per dag op de boerderij een plek gaan bieden, zodat we voor iedereen de aandacht kunnen nemen. Vanwege de groeiende belangstelling voor de dagbesteding gaan we ook op woensdag openen wanneer de dinsdag en de vrijdag op 8 deelnemers zit.

Er zijn op dit moment 2 vrijwilligers aanwezig op de boerderij en er zijn meerdere gegadigden die ook mee willen helpen. De vrijwilligers zijn een dagdeel aanwezig en wisselen zich voor of na de warme maaltijd af. Wanneer de boerderij ook op woensdag gaat openen, gaan we advertenties uitzetten dat we voor deze dag vrijwilligers zoeken. Zodat we ook de mensen op deze dag alle aandacht kunnen geven die we willen bieden. In januari hebben we evaluatiegesprekken gehad met de deelnemers die op de boerderij komen samen met de familie. Zij geven aan erg tevreden te zijn over de zorgboerderij. Om de familie ook optimaal bij het proces te betrekken is de boerderij in januari over gestapt op een online zorgsysteem, zodat ook de familie terug kan lezen hoe de dag op de boerderij is verlopen. Met de vrijwilligers zitten we elke maand een keer om de tafel, om te horen hoe het gaat en wat er verbeterd kan worden.

De zorgboerin heeft bij de opstart van de zorgboerderij een informatieavond gehouden over de methodiek Böhm die wordt toegepast op de boerderij, hierbij werden professionals rondom de zorg voor ouderen uitgenodigd en belangstellenden in de omgeving. Daarnaast is er via social media, de lokale krantjes en blaadjes reclame gemaakt waardoor de zorgboerderij bekend is in de omgeving.

Alle begeleidingsplannen van de deelnemers zijn opgesteld conform het format van de methodiek van Böhm die de zorgboerderij hanteert. In de dagrapportage wordt gerapporteerd op de doelen, die hierin vermeld staan. Bij de evaluatie van de deelnemers wordt het format van evaluatie begeleidingsplan Böhm gehanteerd.

Ook is dit jaar de zorgboerin benaderd door de werkgroep zorgboeren Bezinn, hierin zitten alle zorgboerderijen die in de omgeving zitten en aangesloten zijn bij vereniging Bezinn. De zorgboerderij heeft zich hierbij aangesloten. Het doel van deze werkgroep is om elkaar te ondersteunen, van elkaar te leren, uniform te werken en veranderingen vanuit te gemeente met elkaar te bespreken en acties uit op te maken. Er is onderling nauw contact met deze zorgboerderijen en zij ontmoeten elkaar bijna elke 2/3 maanden.

Het contact met de mantelzorgers gebeurt regelmatig en op verschillende manieren, zowel via de telefoon, mail, mondeling of via de whatsapp. Wij zijn hiermee 24 uur per dag bereikbaar mocht er zich iets voordoen. Daarnaast plaatsen we regelmatig een berichtje op social media (Facebook en website) om de mantelzorgers en omgeving op de hoogte te houden van activiteiten en gebeurtenissen op de zorgboerderij. Hierbij wordt gelet op privacy van de deelnemers. We zien dat steeds meer mantelzorgers en familieleden de berichten via de website en Facebook volgen.

We zijn dit jaar gelijk gestart met het behalen van het kwaliteitskeurmerk waardoor de zorgboerderij veel documenten heeft aangemaakt. Zo onder andere het vragenformulier om de tevredenheid onder de deelnemers te meten. Daarnaast worden dan veel onderdelen duidelijk die nog aangescherpt kunnen worden, waar we dit halfjaar dan ook al druk mee aan de slag zijn gegaan.

Het jaar hebben we afgesloten met een kerstmaaltijd met alle deelnemers en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat de zorgboerderij gelijk is gestart met het behalen van het kwaliteitskeurmerk heeft dit in het begin al veel invloed gehad op de zorgboerderij. Veel onderdelen van het kwaliteitskeurmerk werden al meegenomen, maar bij het beschrijven van de bedrijfsvoering op de zorgboerderij kwamen nog meerdere onderdelen aanbod waar aan gewerkt kan en moest worden. Veel van deze onderdelen zijn dan ook afgelopen jaar uitgewerkt en ingevoerd. Hiervan hebben we geleerd dat wanneer je gelijk goed start met het bijhouden van gesprekken met deelnemers en mantelzorgers, maar ook de administratie van de deelnemers in het begin bijhoudt dit later veel tijd bespaart. Ook is er vrijwel vlot besloten om over te stappen op een online zorgsysteem, zodat alle deelnemersdossiers op één veilige locatie bewaard kan blijven. De veranderingen die onder andere nog meer zijn doorgevoerd op de boerderij, zijn het ophangen van noodplannen, een verzamelplaats vastleggen, het optimaliseren van documenten zoals zorgplannen, evaluatieformulieren, tevredenheidsmetingen en het bijstellen van de overeenkomsten etc.

Het optimaliseren van documenten blijft altijd aan de orde en daarnaast zijn we ook druk om alle deelnemersdossiers te voorzien van een zorgplan van de methodiek van Böhm. Alle deelnemers hebben op dit moment een begeleidingsplan en voor 3 deelnemers zijn er op dit moment ook zorgplannen opgesteld vanuit de methodiek van Böhm.

De zorgboerin is erg tevreden met het ondersteunend netwerk wat zij heeft opgebouwd afgelopen jaar, daarnaast wordt de zorgboerin regelmatig benaderd door collega's, zorginstellingen en specialisten uit de zorg. Hiermee zijn er korte lijnen zodat bij vragen of onduidelijkheden dit gemakkelijk kan worden overlegd.

Omdat de zorgboerderij is gestart in 2018 zijn er geen eerdere doelstellingen waarop gereflecteerd kan worden.

Voor komend jaar hebben we een aantal acties op de planning die we gaan uitvoeren. Hier valt in eerste instantie het erf onder, we willen de moestuin en stal meer toegankelijk maken voor minder validen. Daarnaast willen we onze eerste tevredenheidsmeting onder de deelnemers gaan houden middels een formulier. Voor het kwaliteitskeurmerk zijn er ook een aantal acties die nog de aandacht vragen, deze staan vermeld op onze actielijst.

Overige doelstellingen zijn:

- het behalen van het kwaliteitskeurmerk
- ontwikkelingsbehoeften van de vrijwilligers in kaart brengen en gaan oppakken door ze meer te betrekken bij de zorgplannen en begeleiding van de deelnemers.
- professionalisering van de zorgboerderij door middel van het implementeren van de methodiek van Böhm
- continue aandacht voor de behoeften en wensen van de deelnemers, waar nodig activiteiten aanpassen of materialen/erf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het jaar 2018 zijn we begonnen met 1 deelnemer. Eind 2018 zijn er 8 deelnemers gekomen naar de zorgboerderij, in leeftijd variërend van 74 tot 90 jaar. De deelnemers komen allemaal op dit moment uit gemeente Súdwest Fryslan. Van de deelnemers heeft 2/3 dementie, daarnaast zijn er deelnemers die vanwege sociale aanspraak graag op de zorgboerderij komen. Van de 8 deelnemers is 1 deelnemer komen te overlijden en is 1 deelnemer verhuist naar een woonzorgboerderij met dagbesteding op locatie.

Op dit moment zijn er 6 deelnemers op de boerderij.

Sinds januari zijn alle deelnemers ingevoerd in het online zorgsysteem Zilliz, waarvan de meeste mantelzorgers of familieleden eigen inloggegevens hebben. We zijn erg blij met het online zorgsysteem, omdat we hiermee alle informatie en gegevens op één locatie hebben.

Wij bieden alleen dagbesteding aan op de boerderij, met de begeleidingsvorm groep.

De financiering verloopt vanuit de WMO Gemeente de Súdwest Fryslan en Gemeente de Fryske Marren, daarnaast hebben we op dit moment ook 1 deelnemer die vanuit de WLZ gefinancierd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers die nu op de zorgboerderij komen passen bij ons zorgaanbod. We hebben wel vastgelegd dat we maximaal 8 deelnemers per dag een plek kunnen bieden op de boerderij. We hechten veel waarde aan de persoonlijke aandacht en daarmee het kunnen bieden van de activiteiten naar behoefte. Ook krijgen we van familie en mantelzorgers positieve reacties over de kleinschaligheid van de zorgboerderij. Deelnemers geven aan zich thuis te voelen in de groep.

Ook wil de zorgboerderij dit jaar meer aandacht schenken aan de mantelzorgers, wellicht dat we dit jaar een moment kunnen inplannen om met de mantelzorgers om tafel te gaan zitten met ideeën en zaken met elkaar te kunnen delen. Ook willen we dit jaar gaan starten met een nieuwsbrief, waarop nieuws van de zorgboerderij en informatie gedeeld kan worden onder mantelzorgers en familie.

Met behulp van het werken met de methodiek van Böhm wordt er geprobeerd om deelnemers zo lang mogelijk thuis te kunnen laten wonen in combinatie met een activerende dagbesteding. Dit vergt een specifieke aanpak en geduld, het opstellen van de zorgplannen vergt meer tijd dan het opstellen van een begeleidingsplan. Dit komt doordat de achtergrond van de deelnemer in kaart moet worden gebracht. De methodiek is vooral bedoeld voor mensen met dementie en sluit dus aan bij de meeste deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 2 vaste vrijwilligers op de zorgboerderij, zij zijn enkel dagdelen ongeveer 3 a 4 uren aanwezig op de boerderij. De taken van de vrijwilligers zijn met name het ondersteunen van de deelnemers in activiteiten. De verantwoordelijke taken liggen bij de zorgboerin.

De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin. De zorgboerin heeft zelf tijdens haar HBO opleiding ervaring met het begeleiden van stagiaires en collega's, deze kennis wordt nu doorgevoerd op de vrijwilligers. Elke dag spreken we even kort elkaars ervaring uit en is er het moment tot het delen van feedback, zowel positieve als opbouwende feedback.

De vrijwilligers worden tijdens de dagbesteding begeleid in welke activiteiten worden verwacht met de deelnemers uit te voeren. De vrijwilligers krijgen een korte instructie en uitleg welke activiteiten de zorgboerin wil uitvoeren met de deelnemers, zodat de vrijwilligers weten wat er die dag wordt verwacht.

Minimaal elke 2 maanden evalueren de vrijwilligers en zorgboerin in een groep met elkaar. Van deze gesprekken wordt een verslag van 1 a4tje gemaakt en worden actiepunten op bijgehouden. Bij het volgende overleg bespreken we of deze actiepunten ook zijn uitgevoerd en zijn verbeterd. Uit functioneringsgesprekken met de vrijwilligers is naar voren gekomen dat een vrijwilliger graag meer betrokken wil zijn bij de zorgachtergrond van de deelnemers. Hierin is de vrijwilliger dan ook bereid te ondersteunen in de zorgplannen waar nodig. De vrijwilliger heeft zelf ook in de zorg gewerkt en krijgt ook inloggegevens voor de zorgplannen zodat hier samen aan gewerkt kan worden.

De vrijwilligers kennen de werkwijze van de Böhm methodiek en worden ook regelmatig betrokken bij de nieuwe doelen die zijn opgesteld voor een aantal deelnemers. Voor de vrijwilligers is een handig format opgesteld, die gemakkelijk hanteerbaar is gedurende de dagbesteding. Hiervan kennen zij de werkwijze en daarbij geeft dit format een handvat voor de vrijwilligers voor mogelijke activiteiten voor de deelnemers. De vrijwilligers geven aan voldoende informatie via het werkoverleg te ontvangen.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Het bestond eerst uit 3 vaste vrijwilligers, waarvan één langdurig ziek is geworden. Op dit moment zijn er wel gegadigden die vrijwilligerswerk hebben aangeboden, dit is nog gaande.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden is dat de vrijwilligers echt een meerwaarde geven aan de dagen op de zorgboerderij. Vanwege de goede sfeer onder de vrijwilligers en de zorgboerin, geeft dat dat feedback makkelijker gegeven kan worden. Ook de deelnemers merken de goede sfeer. Deelnemers, vrijwilligers en de zorgboerin gaan respectvol en gelijkwaardig met elkaar om.

Nieuwe vrijwilligers worden snel bekend gemaakt met de methodiek van Böhm.

Uit de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is naar voren gekomen dat één vrijwilliger graag meer betrokken wil worden bij de zorgplannen van de deelnemers. Zij gaat samen met de zorgboerin komend jaar zorginhoudelijk meer hulp bieden. Deze vrijwilliger krijgt ook inloggegevens voor het online zorg registratie systeem.

De zorgboerin is zelf voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden gezien haar zorgachtergrond. De inzet van is een niet te missen bijdrage aan het geven van goede zorg en geeft de mogelijkheid om activiteiten binnen en buiten de boerderij te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Betreft scholing en ontwikkeling heeft de zorgboerin in 2018 haar diploma behaald voor de HBO Verpleegkunde, daarnaast heeft zij in juli het diploma mogen ontvangen voor de 1 jarige opleiding van de Böhm Methodiek. Middels het bezoeken van het Alzheimercafé, interesse voor boeken, cursusgroep Böhm methodiek, abonnementen op vakbladen en het leren van onze deelnemers en mantelzorgers blijven wij kennis op doen. Ook heeft de zorgboerin haar BHV cursus gevolgd en de boer de herhalingscursus gevolgd, welke beide met goed gevolg zijn afgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus is met succes gevolgd.

In mei 2018 heeft de zorgboerin haar diploma HBO Verpleegkunde behaald.

Juli 2018 heeft de zorgboerin het Böhm diploma behaald.

In juni 2018 heeft er een voorlichtingsbijeenkomst over de methodiek van Böhm plaatsgevonden voor professionals uit de zorg en belangstellenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 en verder zal continuering van kennis over Böhm methodiek voorop staan voor medewerkers en vrijwilligers. Natuurlijk zal er ook aandacht zijn voor nieuwe kennis en ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 is gestart met invoering van de Böhm methodiek op de zorgboerderij. Om dit verder te implementeren zal de komende tijd vooral de aandacht gericht zijn op de Böhm methodiek, hierbij wordt de vrijwilliger ook betrokken.

Zorgboerin en boer gaan verder met BHV trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Halfjaarlijks voeren we op de zorgboerderij de evaluatiegesprekken uit. In januari 2019 hebben we de eerste 4 gesprekken gehad met 4 deelnemers, omdat de andere 2 deelnemers later in 2018 zijn gekomen gaan deze mee in de rondes van juni.

Aan de hand van de zorgplannen worden de evaluaties besproken. De onderwerpen zijn activiteiten, geestelijk en lichamelijk welzijn, mobiliteit, ervaring mantelzorg, ervaring deelnemer, ervaring zorgboerin en het voortgang van het proces.

Over het algemeen is men zeer tevreden met de verleende zorg, op individueel niveau zijn er aandachtspunten genoemd. Die zijn meegenomen in het overleg met de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de zorgboerderij nog maar een halfjaar bestaat, zijn wij erg blij om te horen dat zowel deelnemers als mantelzorgers zo positief zijn. Men is zeer tevreden over de door ons aangeboden zorg. Ook vinden de mantelzorgers het fijn dat we gaan werken met het online zorgsysteem, hiermee zijn ze nog meer betrokken bij de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In november is er tijdens de koffieronde een inspraakmoment gehouden. De onderwerpen die hier aanbod zijn geweest waren de kerstviering, activiteiten die op de boerderij worden aangeboden en de warme maaltijd. De onderwerpen zijn door de zorgboerin aangedragen.

De onderwerpen die actie nodig hadden zijn uitgevoerd. Zo gaven de deelnemers aan ook wel eens pannenkoeken te willen eten tijdens de warme maaltijd op de boerderij. Dit hebben we opgepakt. Over de kerstviering en de geboden activiteiten zijn de deelnemers tevreden en wensten zij geen aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die uit het eerste inspraak moment getrokken kunnen worden zijn dat we al een goede start hebben gemaakt met de dagbesteding. De activiteiten vinden de deelnemers leuk en het aanbod is gevarieerd geven ze aan.

Betreft de warme maaltijd gaan we wat vaker 'feestelijk' eten, zo hadden de deelnemers ook wel eens zin in pannenkoeken met spek of appel als warme maaltijd. De kerstviering is goed geslaagd en de deelnemers vonden dit een leuke dag.

Ook in 2019 willen we weer een kerstviering gaan houden.

Voor 2019 zijn er inspraakmomenten gepland met de deelnemers tijdens het koffie drinken. De geplande data zijn opgenomen op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar gaan we voor het eerst de tevredenheid meten onder de deelnemers. Dit doen we met behulp van een formulier die anoniem ingevuld kan worden. Het eerste deel van de vragenlijst bestaat uit het beantwoorden van ja / nee vragen. Het tweede gedeelte bestaat uit overige vragen waarop de deelnemers een cijfer kunnen geven, van 1 t/m 10.

In april willen we de tevredenheidsmeting gaan uitvoeren.

De onderwerpen die in de meting aan bod komen zijn:

- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak

Overige vragen, waarop de zorgboerderij met cijfers beoordeeld kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eind april/ begin mei hopen we conclusies te kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting. Hierop bespreken we de punten die uit de metingen zijn gekomen samen met de vrijwilligers en maken we een actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2018

Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

starten met het maken van een nieuwsbrief welke elk kwartaal uitkomt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

aanschaffen locker, zodat medicatie veilig bewaard kan worden door de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers gaan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Apparatuur en machines mogen niet gebruikt worden door de deelnemers en vrijwilligers, want deze zijn namelijk niet gekeurd. Deze staan nu nog in de werkplaats, maar moeten een afgeschermd plek krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bij prive ruimten moeten bordjes worden opgehangen, zodat duidelijk is dat deze ruimten prive zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

evaluatiegesprekken gaan plannen voor in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

priveruimtes afschermen/duidelijk kenbaar maken door bordjes op te hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

de zorgboerin laten evalueren door de vrijwilligers door middel van het 360 graden feedbackformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Vindt met andere hulp- en zorgverleners de evaluatie en zonodig bijstelling plaats in het kader van de onderlinge afstemming.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

controleren van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

actualiseren kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

bijhouden van de nieuwsbrieven die worden gestuurd van uit federatie landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Wellicht ten overvloede maar na start dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden plaats te vinden conform de norm van het keurmerk (zie 4.5.1 in de kennisbank) Daarnaast dient u met deelnemers die uitstromen een eindevaluatie te houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bij de moestuin een pad aanleggen, zodat ook minder validen gemakkelijk in de moestuin kunnen komen. Dit moet uitgevoerd worden door de agrarische eigenaars.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019

actielijst maken uit de conclusies van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Materialen waarmee gewerkt kan worden is wel gemakkelijk te pakken door deelnemers en vrijwilligers, hier moet een bordje bij komen te hangen (alleen gebruiken bij toestemming van de boer of zorgboerin).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

kwaliteitskeurmerk dit jaar behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

actualiseren BEM vragenlijst en inventarisatielijsten bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 4-06-2019

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 5 juni

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

functioneringsgesprekken plannen met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Verdere invoering van Böhm methodiek in dagelijkse processen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

De ingang van de jongveestal daarentegen is moeilijk begaanbaar voor minder validen, hiervoor moet een schuin looppad gemaakt worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2019

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

verlengen raamovereenkomsten met gemeentes Fryske Marren en Súdwest Fryslan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

plannen van kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-12-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

evaluatie/inspraak moment vrijwilligers op 30-3, 30-4,30-5,30-6,30-7,30-8,30-9,30-10,30-11,30-12.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bezig gaan met het toetsingskader WMO en deze invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

actualisatie van kwaliteitssysteem voor zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Zoönose keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe meldcode is bekend onder de zorgboerin en is toepasbaar voor in de praktijk.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RIE****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Laat op uw polis aantekenen dat u ook deelnemers vervoert, dan hebt u achteraf geen vragen van de verzekeraar.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

toevoegen WA polisnummer op deelnemersovereenkomst.**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zie bijlage.**Verwijs in uw bijlage in 3.1.9 naar de klachtenprocedure medewerkers, nu noemt u er maar enkele stappen uit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bezig gaan met het toetsingskader WMO en deze invoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 5 maart****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verdere invoering van Böhm methodiek in dagelijkse processen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven de actielijst regelmatig doornemen, om de actiepunten uit te kunnen voeren. Ook in 2019 blijven we regelmatig evalueren, dit helpt ons om afspraken tijdig te plannen en actie punten op tijd uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen in de komende vijf jaar uit te groeien naar 4 dagen per week open te zijn. Met een maximaal deelnemers aantal van 8 per dag.

Professionalisering van de zorgboerderij is een belangrijk uitgangspunt waar we aan gaan werken de komende jaren.

Continueren van huidige processen en invoering van Böhm methodiek op zorgboerderij. Nieuwe zorgplannen volgens Böhm methodiek opstellen.

Meer bekendheid krijgen in de omgeving en bij professionals in de zorg.

Blijven inspelen op de wensen en behoeften van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Tevredenheidsmeting laten doen onder de deelnemers

De invoering van Böhm op de zorgboerderij continueren. Nieuwe zorgplannen volgens de methodiek opstellen.

Nieuwsbrief opstarten zorgboerderij.

Het behalen van het kwaliteitskeurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De PDCA cyclus helpt ons met het bereiken van onze doelstellingen voor het komende jaar 2019. Door goed gebruik te maken van de actielijst willen we tijdig de acties gaan plannen en uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting |
|------------|---|