

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

It Klokhús

It Klokhús

Locatienummer: 2309



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2309

Klokhúsdyk 7, 8612JJ Idzega

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71104585

Website: <http://www.itklokhuis.nl>

Locatiegegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2309

Klokhúsdyk 7, 8612JJ Idzega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij It Klokhús is nu 1,5 jaar geopend, wij hebben 1 juli 2019 het éénjarig bestaan gevierd en daarom ook een open dag gehouden voor belangstellenden. Het was weer een geslaagde dag, mooi weer met veel enthousiaste bezoeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar stond in het teken van uitbreiding en het optimaliseren van allerlei zaken. Zo zijn verbeteracties doorgevoerd, we hebben de stal en de moestuin beter toegankelijk gemaakt voor mindervaliden. Bij de stal is een schuine inloop aangebracht en is in de moestuin een pad aangelegd zodat we allemaal droog en veilig bij de gewassen kunnen komen. We hebben de Böhm methodiek verder kunnen implementeren. Voor iedereen hebben we een 'levensloopboek' aangeschaft, waarin we het levensverhaal aan de hand van verschillende thema's kunnen aanvullen. Dit boek stimuleert vrijwilligers en medewerkers sneller om even met iemand in gesprek te gaan over vroeger, het boek helpt welke onderwerpen besproken kunnen worden. Samen met een paar vrijwilligers en medewerker zijn we naar Zorgboerderij 't Personnebos in Nijmegen geweest, waar de avond in het teken stond van de Böhm methodiek. We hebben de zorgboerderij bekeken en kregen die avond uitleg over de methode.

We hebben een prachtig jaar achter de rug, waarin we alle weersomstandigheden in hebben meegemaakt. Begin van het jaar gladde wegen en in de zomer periode, soms zeer warme dagen waarin er vele ijsjes zijn genuttigd. Voor ons ook dagen waar we goed moesten inspelen op de situatie. Ook hebben we geprofiteerd van dit mooie weer en hebben we prachtige vaartochten gemaakt, dit was voor iedereen genieten! Vanwege het mooie weer hebben we veel gewassen uit de moestuin kunnen gebruiken voor onze warme maaltijd. Samen met de deelnemers breiden we het groente en fruit en maakten we dit klaar voor de warme maaltijd. De voorraad in de tuin werd goed bijgehouden, zo werden steeds weer nieuwe zaadjes gepoot in de kas en werden deze regelmatig voorzien van water door de deelnemers.

Halverwege 2019 zijn wij een 3e dag geopend met de zorgboerderij, waardoor we nu ook op de woensdag dagbesteding kunnen bieden. Ook dit jaar hebben we ons team met vrijwilligers kunnen uitbreiden, inmiddels hebben we nu een team opgebouwd met 7 vrijwilligers die onze deelnemers extra aandacht kunnen geven!

Na de zomervakantie is de verbouwing gestart van de koeienstal, de koeienstal wordt vernieuwd en er komen twee robotten. Iedereen vindt de verbouwing erg interessant, dus dit is ook een vast onderdeel om te bezichtigen als we naar buiten toe gaan. Omdat de verbouwing aan de andere kant van het erf bevindt hebben zowel bouwvakkers als de mensen van de zorgboerderij geen last van elkaar.

Op alle 3 dagen komen er nu 9 deelnemers, wij plannen 9 deelnemers per dag in omdat er toch vaak iemand niet kan komen vanwege ziekte of andere omstandigheden. Ons gemiddelde blijft hierom op de 8 deelnemers per dag. Wij willen vanaf eind maart gaan starten met dagbesteding voor jonge mensen met dementie, op de maandag en donderdag bieden we voor deze doelgroep dagbesteding voor maximaal 6 deelnemers waarin ons dagprogramma er anders zal uitzien.

In 2019 hebben wij personeel aangenomen, op dit moment hebben wij 2 personeelsleden in dienst en huren we onze chauffeur als ZZP'r in. Toen we de derde dag erbij zijn gaan draaien hebben we gezocht naar een HBO-V'er die de zorgboerin kon vervangen bij ziekte en andere zaken. Ook is er iemand in dienst gekomen die de opleiding Maatschappelijk Zorg en Welzijn niveau 4 volgt.

Administratief zijn we nergens tegen aangelopen, het nieuwe personeel heeft de zorgboerin uitgezet bij Zorgfactory zodat zij de administratieve zaken op hun nemen met alle arbeidsvoorwaarden.

Ten aanzien van kwaliteit hebben wij veel acties uitgevoerd die we hadden opgesteld vanuit ons vorige jaarverslag en werkbeschrijving. Deze acties zijn afgerond en worden dit jaar weer voortgezet of herhaald. Zo hebben we een tevredenheidsmeting mogen uitvoeren, waarin het cijfer voor de zorgboerderij gemiddeld op 8.5 uit kwam. Hier zijn we erg tevreden over! Voortdurend wordt er gestreefd om de kwaliteit in zorg en het dossieropbouw te verbeteren door dit regelmatig te bespreken tijdens het werkoverleg.

De zorgboerin volgt sinds november 2019 de opleiding casemanager dementie in Zwolle, dit ter ondersteuning voor het begeleiden van de deelnemers en mantelzorgers die betrokken zijn bij de zorgboerderij. Ook heeft de zorgboerin zelf behoefte in het verbreden van haar kennis.

Sinds afgelopen zomer sparen wij voor een elektrische duo fiets. Wij kregen van de mantelzorgers van onze deelnemers de vraag of we ook een duo fiets kunnen aanschaffen, zodat zij ook eens met hun partner of familielid samen kunnen fietsen in de omgeving. Op de duo fiets zitten de gebruikers naast elkaar. Mensen die niet meer zelfstandig kunnen fietsen, kunnen dan toch samen met een fietsmaatje op pad. Van dit idee hebben we werk gemaakt, zo zijn wij sinds de open dag '19 begonnen met het sparen voor deze fiets. We hebben tot nu toe al een

mooi bedrag gespaard. Zo hebben we met de open dag zelf gemaakte vogelhuisjes en houtdecoraties verkocht en zijn er groenten uit de moestuin en eieren verkocht aan campinggasten. We doen mee aan lokale markten waarbij er decoraties worden verkocht en daarbij mogen we nog steeds een groot aantal vrijwillige donaties ontvangen.

Wij vinden dat iedereen gebruik mag maken van de fiets, ook mensen uit omliggende dorpen. Zodat we allemaal kunnen blijven genieten van deze mooie omgeving. Het idee is dat de fiets voor een kleine bijdrage gehuurd kan worden waarbij de opbrengst wordt gebruikt voor onderhoud en reparaties.

Inmiddels zijn we al een mooi eind op weg voor het aanschaffen van de duofiets, wij hopen dit voorjaar/zomer de duofiets aan te kunnen schaffen.

Ook dit jaar is er weer veel samengewerkt in de werkgroep zorgboeren Bezinn Súdwest. Gemeente Súdwest Fryslan heeft nieuwe plannen betreft de inkoop van WMO, waar wij ons grote zorgen om maken.

In December kregen we bezoek van zwarte piet die voor iedereen een cadeau had meegebracht en er werden met kerst prachtige kerststukjes gemaakt. Het jaar hebben we afgesloten met een kerstmaaltijd met alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. Ook waren we oudjaarsdag geopend en hebben we deze dag gezellig oliebollen gebakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn voortdurend bezig om de Böhm methodiek verder te implementeren en ook beter zichtbaar te maken voor vrijwilligers op de zorgboerderij. Dit jaar heeft de zorgboerderij een intervisie moment bijgewoond, wat eens per 2 jaar verplicht is. De medewerkers kennen de böhm methodiek goed en spreken collega's of vrijwilligers aan op het letten op zelfactivatie van de deelnemers.

Onze doelen van 2019 waren:

- het behalen van het kwaliteitskeurmerk
- ontwikkelingsbehoeften van de vrijwilligers in kaart brengen en gaan oppakken door ze meer te betrekken bij de zorgplannen en begeleiding van de deelnemers.
- professionalisering van de zorgboerderij door middel van het implementeren van de methodiek van Böhm
- continue aandacht voor de behoeften en wensen van de deelnemers, waar nodig activiteiten aanpassen of materialen/erf

Dit jaar hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden met alle deelnemers, waar de ontwikkelingsbehoeften van vrijwilligers in kaart zijn gebracht. Ook tijdens werkoverleggen wordt dit regelmatig besproken.

Het behalen van het kwaliteitskeurmerk staat voor begin 2020 gepland en dit doel wordt meegenomen. Wij hebben voortdurend aandacht voor de behoeften en wensen van onze deelnemers en bespreken ook met deelnemers of er materialen aangeschaft moeten worden of activiteit aangepast dienen te worden.

We kunnen hieruit opmaken dat buiten het behalen van het kwaliteitskeurmerk, al onze doelen zijn behaald.

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. De samenwerking tussen de andere zorgboerderijen met de werkgroep Bezinn verloopt erg goed, we leren van elkaar en kunnen elkaar ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in de loop van 2018 van 8 deelnemers naar 17 variërend van 65 tot 92 jaar.

De deelnemers komen allemaal op dit moment uit gemeente Súdwest Fryslan. Van de deelnemers heeft 2/3 dementie, daarnaast zijn er deelnemers die vanwege sociale aanspraak graag op de zorgboerderij komen, deelnemers met een NAH of vanwege autisme bij ons komen. Naast deze 17 deelnemers zijn 4 deelnemers verhuist naar een woonzorglocatie. Op dit moment komen er 17 identieke deelnemers op de zorgboerderij.

Wij bieden dagbesteding aan op de boerderij, met de begeleidingsvorm groep of individueel 1 op 1 begeleiding.

De financiering verloopt vanuit de WMO Gemeente de Súdwest Fryslan en op dit moment ook 2 deelnemers die vanuit de WLZ gefinancierd worden en 2 deelnemers die de dagbesteding zelf betalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers die nu op de zorgboerderij komen passen bij ons zorgaanbod. Wel hebben wij gemerkt dat de jonge mensen met dementie geen passende dagbesteding op dit moment krijgen. Wij gaan daarom vanaf eind maart dagbesteding bieden aan jonge mensen met dementie op de maandag en donderdag. We plannen per dag 9 deelnemers in, omdat wij het afgelopen jaar hebben gemerkt dat er vaak één deelnemer zich kort dag afmeld vanwege ziekte of andere omstandigheden. Waardoor ons gemiddelde vaak op 8 deelnemers per dag uitkomt.

We hechten veel waarde aan de persoonlijke aandacht en daarmee het kunnen bieden van activiteiten die passen bij iemand zijn behoefte. Van familie en mantelzorgers krijgen we positieve reacties op de kleinschaligheid van de zorgboerderij. Deelnemers geven zich aan thuis te voelen in de groep.

Wij hebben er bewust voor gekozen om geen nieuwsbrief op te starten, de zorgboerin mailt familie/mantelzorgers op het moment dat er wijzigingen gaan plaatsvinden. Op de website hebben wij een nieuws item, waarin de familie en mantelzorger ons laatste nieuws kan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij personeel aangenomen, op dit moment hebben wij 2 personeelsleden in dienst en huren we onze chauffeur als ZZP'r in. Toen we de derde dag erbij zijn gaan draaien hebben we gezocht naar een HBO-V'er die de zorgboerin kon vervangen bij ziekte en andere zaken. Ook is er iemand in dienst gekomen die de opleiding Maatschappelijk Zorg en Welzijn niveau 4 volgt.

Het nieuwe personeel heeft de zorgboerin uitgezet bij Zorgfactory zodat zij de administratieve zaken op hun nemen met alle arbeidsvoorwaarden.

Met alle werknemers heeft de zorgboerin een functioneringsgesprek gehouden. De zorgboerin heeft feedback mogen ontvangen op het 360 graden feedbackformulier. De feedback heeft zij meegenomen in haar functioneren op de werkvloer.

Uit de functioneringsgesprekken bij de vrijwilligers kwam in algemene zin naar voren dat alle vrijwilligers het erg naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Op de vraag of ze ontwikkelingsdoelen hadden, werd duidelijk dat er bij één vrijwilliger behoefte is om meer betrokken te worden bij de begeleiding in zorgvraag. Samen hebben we gekeken waar de behoefte precies lag en dit hebben we op de werkvloer opgepakt.

De medewerkers geven aan voldoende uitdaging te hebben op de zorgboerderij, mede ook omdat één medewerker nog de opleiding volgt wordt dit al gestimuleerd in schoolopdrachten. De zzp'r geeft aan tevreden te zijn en haalt veel voldoening uit het werk, geen ontwikkelingsdoelen benoemd.

Ons team van werknemers is stabiel en er zijn op dit moment nog geen wijzigingen geweest.

Onze chauffeur is als zzp'r ingehuurd en is alle dagen vast als chauffeur ingezet op de zorgboerderij. Ook met de ZZP'r heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden en zijn er weinig wijzigingen geweest afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 7 vaste vrijwilligers op de zorgboerderij, zij zijn enkel dagdelen ongeveer 3 a 4 uren aanwezig op de boerderij of halen deelnemers op die niet op de route liggen van de bus van de zorgboerderij. De taken van de vrijwilligers zijn met name het ondersteunen van de deelnemers in activiteiten. De verantwoordelijke taken liggen bij de zorgboerin. De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin en haar medewerkers. De zorgboerin heeft zelf tijdens haar HBO opleiding ervaring met het begeleiden van stagiaires en collega's, deze kennis wordt nu doorgevoerd op de vrijwilligers. Elke dag spreken we even kort elkaars ervaring uit en is er het moment tot het delen van feedback, zowel positieve als opbouwende feedback. De vrijwilligers worden tijdens de dagbesteding begeleid in welke activiteiten worden verwacht met de deelnemers uit te voeren. De vrijwilligers krijgen een korte instructie en uitleg welke activiteiten de zorgboerin wil uitvoeren met de deelnemers, zodat de vrijwilligers weten wat er die dag wordt verwacht. Vrijwilligers weten zelf ook steeds beter welke activiteiten bij welke deelnemers horen en pakken dit dan ook zelf op. Minimaal elke 2 maanden evalueren de vrijwilligers, medewerkers en zorgboerin in een groep met elkaar. Van deze gesprekken wordt een verslag van 1 a4tje gemaakt en worden actiepunten op bijgehouden. Bij het volgende overleg bespreken we of deze actiepunten ook zijn uitgevoerd en zijn verbeterd. Vrijwilligers komen altijd eerder op de zorgboerderij zodat we vooraf zaken van deelnemers kunnen bespreken, ook na de dag wordt er veel geëvalueerd. Soms in groepsverband maar ook vaak 1 op 1 met een vrijwilliger. Hierdoor weten we van elkaar wat er speelt en als iemand ergens moeite mee heeft kunnen wat gelijk oppakken. Naast de 2 maandelijkse evaluatie, houden wij elk jaar een functioneringsgesprek met de vrijwilligers. Hierin wordt individueel het functioneren besproken en of er ook ontwikkelingsdoelen zijn die de vrijwilligers graag willen behalen. Deze gesprekken staan dus los van het groepsoverleg. Één vrijwilliger heeft aangegeven meer betrokken te willen worden met de begeleiding in zorgvraag op de deelnemers. We hebben besproken waar de behoefte precies lag en dit opgepakt met goed resultaat.

De vrijwilligers kennen de werkwijze van de Böhm methodiek en worden ook regelmatig betrokken bij de nieuwe doelen die zijn opgesteld voor een aantal deelnemers.

De vrijwilligers geven aan voldoende informatie via het werkoverleg te ontvangen. Het team van vrijwilligers is stabiel. Het bestond eerst uit 3 vaste vrijwilligers en het is nu gegroeid naar 7. Op dit moment zijn er wel gegadigden die vrijwilligerswerk hebben aangeboden, echter hanteren wij een maximum aan vrijwilligers van 2 per ochtenddeel op 1 per middag deel. Wij willen namelijk een herkenbaarheid en niet te veel verschillende gezichten in begeleiding voor onze deelnemers hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Nog steeds kan geconcludeerd worden dat de vrijwilligers echt een meerwaarde geven aan de dagen op de zorgboerderij. Vanwege de goede sfeer onder de vrijwilligers, medewerkers en de zorgboerin, geeft dat dat feedback makkelijker gegeven kan worden. Ook de deelnemers merken de goede sfeer. Deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en de zorgboerin gaan respectvol en gelijkwaardig met elkaar om. Nieuwe vrijwilligers worden gelijk bekend gemaakt met de methodiek van Böhm. De zorgboerin en haar medewerkers zijn zelf voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden gezien de zorgachtergronden. De inzet van vrijwilligers en medewerkers is een niet te missen bijdrage aan het geven van goede zorg en geeft de mogelijkheid om activiteiten binnen en buiten de boerderij te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle medewerkers, de ZZP'r en vrijwilligers die daar behoefte naar hebben, hebben het BHV certificaat behaald. In company is de BHV training verzorgd en allen hebben het certificaat behaald.

De zorgboerin is vanaf november 2019 gestart aan de opleiding Casemanager dementie in Zwolle.

Middels het bezoeken van het Alzheimercafé, interesse voor boeken, cursusgroep Böhm methodiek, abonnementen op vakbladen en het leren van mijn collega's, deelnemers en mantelzorgers blijven wij kennis op doen.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar was: In 2019 en verder zal continuering van kennis over Böhm methodiek voorop staan voor medewerkers en vrijwilligers. Natuurlijk zal er ook aandacht zijn voor nieuwe kennis en ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Dit doel is ruim behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus door vrijwilliger, medewerkers, ZZP'r en zorgboerin met succes afgerond.

Start opleiding casemanagement dementie, afronding verwacht juli 2020.

Intervisiebijeenkomst methodiek Böhm op zorgboerderij in Nijmegen, met medewerker en aantal vrijwilligers.

Bezoek Alzheimer cafe samen met vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. Het behalen van het diploma casemanagement dementie.
2. verder continuering van kennis over Böhm methodiek voor medewerkers en vrijwilligers
3. aandacht voor nieuwe kennis en ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn voortdurend om onze begeleiding aan de deelnemers te optimaliseren met behulp van de Böhm zorgplannen.

Scholing komend jaar:

- training organiseren voor vrijwilligers over dementie, zodat ze zich kunnen verplaatsen in onze deelnemers zodat 'onbegrepen gedrag' begrijpelijk wordt.
- BHV training komend jaar voorzetten
- Alzheimercafé regelmatig blijven bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij evalueren 2 keer per jaar met onze deelnemers. Met alle deelnemers en mantelzorgers/familieleden is een evaluatiegesprek gehouden. Wij willen voor komend jaar dit blijven volhouden.

Halfjaarlijks evalueren we het zorgleefplan samen met de deelnemer en/of met zijn of haar mantelzorgers. Met dit evaluatiegesprek komen we erachter of de doelen en afspraken nog actueel zijn, of ze aansluiten bij de behoeften van de deelnemer en wat hij of zij vindt van de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is tevreden over de door ons aangeboden zorg. Ook vinden mantelzorgers het erg fijn dat wij werken met het online zorgsysteem, hiermee zijn ze nog meer betrokken bij de dagbesteding.

De inhoud van het evaluatiegesprek willen we iets gaan aanpassen, omdat we vaak al wel op de hoogte zijn als deelnemers wel of niet tevreden zijn met de geboden zorg. We willen daarom als het mogelijk is het gesprek laten plaatsvinden op de zorgboerderij met de deelnemer zelf tijdens de dagbesteding, dit natuurlijk in overleg met mantelzorgers/familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om de 3 maanden wordt er een inspraakmogelijkheid gehouden op de zorgboerderij. Wij hebben geen deelnemersraad in verband met de kleine hoeveelheid deelnemers wij hebben en gezien de doelgroep.

Wij hebben los van de evaluatiegesprekken de inspraakmogelijkheid gepland. Om verwarring bij de deelnemers en in verband met vervoer plannen wij dit gesprek dan op de dag wanneer alle deelnemers aanwezig zijn op de boerderij. Dit is aan het einde van de dag wanneer ook de deelnemers koffie krijgen. We hebben dan een uur staan voor het gesprek zodat we er ruim de tijd voor kunnen nemen. Tijdens dit gesprek wordt er een kort verslag gemaakt door de zorgboerin en dit verslag vormt de leidraad voor het volgende gesprek, mochten er eventueel acties uit voortgekomen zijn kunnen we dat bij het volgende gesprek weer bespreken.

De planning vindt vooraf plaats en de deelnemers worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht, net als de vrijwilligers die die dag aanwezig zijn.

Onderwerpen die aan bod kwamen:

- wat gaat er goed op de boerderij
- wat kan beter
- begeleiding
- activiteiten
- tips

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uitkomsten:

- het eten is lekker
- het is altijd gezellig
- leuke activiteiten
- we vonden het varen erg leuk deze zomer, dat willen we weer doen

wat gaat er minder goed:

- we kunnen niks bedenken

tips:

- moestuin vergroten
- we kunnen wel eens eten: suddervlees, hachee met rode kool
- Mikado en halma aanschaffen

Conclusie uit het inspraakmoment is dat onze deelnemers erg tevreden zijn. Ze geven aan het moeilijk te vinden om verbeterpunten aan te leveren, omdat ze die niet kunnen bedenken.

Een uitje werd voorgesteld, maar de meerderheid geeft aan het hier mooi genoeg te vinden en daar geen behoefte aan te hebben. Een uitje naar het bos lijkt de mensen nog wel eens leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in juni 2019 de tevredenheidsmeting uitgevoerd.

We hebben ervoor gekozen om de vragenlijst op papier mee te geven in een enveloppe, die gesloten weer geretourneerd kon worden. Met de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen. We hadden veel respons, want in 6 weken hebben we de vragenlijsten al retour gekregen.

We hebben 13 vragenlijsten uitgedeeld en 12 hiervan terug mogen krijgen.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- informatie voorziening
- begeleiding
- activiteiten
- boerderij
- andere deelnemers
- inspraak
- overige vragen

We concluderen uit de antwoorden van het totale onderzoek dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers zijn tevreden, wij dus ook en blijven op dezelfde voet doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen tevreden zijn over de huidige wijze van activiteiten/begeleiding/voorzieningen etc. Deelnemers geven ons een gemiddelde van 8,5 voor zowel de begeleiding als de gehele zorgboerderij!

We concluderen uit de antwoorden van het totale onderzoek dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers zijn tevreden, wij dus ook en blijven op dezelfde voet doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich 1 ongeval voorgedaan waarbij er een deelnemer die met begeleiding liep is gevallen.

Oorzaak: gestruikeld, deelnemer is bekend met evenwichtsstoornis

Contact opgenomen met familie, dag daarna ook over het vervolg.

MIC melding is diezelfde dag ingevuld. Er is goed gehandeld, familie reageerde begripvol. Deelnemer zelf was er rustig onder. Geleerd dat desbetreffende deelnemer altijd met rollator onder begeleiding moet lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden met onze werkwijze. Acties worden gelijk doorgevoerd en (mogelijke) incidenten worden vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Bezig gaan met het toetsingskader WMO en deze invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Vindt met andere hulp- en zorgverleners de evaluatie en zonodig bijstelling plaats in het kader van de onderlinge afstemming.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

actielijst maken uit de conclusies van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

plannen van kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

evaluatie/inspraak moment vrijwilligers op 30-3, 30-4,30-5,30-6,30-7,30-8,30-9,30-10,30-11,30-12.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 03-11-2019 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-12-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

verlengen raamovereenkomsten met gemeentes Fryske Marren en Súdwest Fryslan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

actualiseren BEM vragenlijst en inventarisatielijsten bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 03-11-2019 (Afgerond)

De ingang van de jongveestal daarentegen is moeilijk begaanbaar voor minder validen, hiervoor moet een schuin looppad gemaakt worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Verdere invoering van Böhm methodiek in dagelijkse processen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken plannen met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 5 juni

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 4-06-2019

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)

Materialen waarmee gewerkt kan worden is wel gemakkelijk te pakken door deelnemers en vrijwilligers, hier moet een bordje bij komen te hangen (alleen gebruiken bij toestemming van de boer of zorgboerin).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

kwaliteitskeurmerk dit jaar behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: audit gepland in februari.

Wellicht ten overvloede maar na start dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden plaats te vinden conform de norm van het keurmerk (zie 4.5.1 in de kennisbank) Daarnaast dient u met deelnemers die uitstromen een eindevaluatie te houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Informatieavond houden over de Böhm methodiek onder de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hierbij hebben we met een aantal vrijwilligers en medewerkers zorgboerderij Personnebos in Nijmegen bezocht, waar een intervisie bijeenkomst werd gehouden over de methodiek van Böhm.

Bij de moestuin een pad aanleggen, zodat ook minder validen gemakkelijk in de moestuin kunnen komen. Dit moet uitgevoerd worden door de agrarische eigenaars.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar van 2019 hebben we een pad aangelegd, zodat ook minder validen makkelijk in de moestuin en bij de kippen kunnen komen.

bijhouden van de nieuwsbrieven die worden gestuurd van uit federatie landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

controleren van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Bij prive ruimten moeten bordjes worden opgehangen, zodat duidelijk is dat deze ruimten prive zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Apparatuur en machines mogen niet gebruikt worden door de deelnemers en vrijwilligers, want deze zijn namelijk niet gekeurd. Deze staan nu nog in de werkplaats, maar moeten een afgeschermd plek krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn afgesloten en worden niet gebruikt door deelnemers en /of vrijwilligers. Werkplaats wordt niet gebruikt op het moment.

priveruimtes afschermen/duidelijk kenbaar maken door bordjes op te hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

de zorgboerin laten evalueren door de vrijwilligers door middel van het 360 graden feedbackformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers gaan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

starten met het maken van een nieuwsbrief welke elk kwartaal uitkomt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 05-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op de website plaatsen we de laatste nieuwsberichten.

evaluatiegesprekken gaan plannen voor in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle uitnodigingen zijn verstuurd naar de familie/mantelzorgers om een evaluatiegesprek te houden op maandag 3 juni.

aanschaffen locker, zodat medicatie veilig bewaard kan worden door de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een kast aangeschaft, waarbij de tassen opgeborgen kunnen worden. De kast bevat slotjes zodat de tas achter slot bewaard kan worden. Daarnaast hebben we een medicijn kastje aangeschaft, hier kunnen deelnemers hun medicijnen in bewaren.

Verwijs in uw bijlage in 3.1.9 naar de klachtenprocedure medewerkers, nu noemt u er maar enkele stappen uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Verdere invoering van Böhm methodiek in dagelijkse processen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 5 maart

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RIE

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Bezig gaan met het toetsingskader WMO en deze invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

toevoegen WA polisnummer op deelnemersovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage.

Laat op uw polis aantekenen dat u ook deelnemers vervoert, dan hebt u achteraf geen vragen van de verzekeraar.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe meldcode is bekend onder de zorgboerin en is toepasbaar voor in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zorg ervoor dat alle evaluaties vanaf nu worden ondertekend. Is toegelicht tijdens audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

10-03-2020 Rondgang over het bedrijf door een deskundige voor de RIE toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

moestuin vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

voeg resultaat grote RIE van 10 maart a.s. toe aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

functioneringsgesprekken plannen met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Neem agressieprotocol en meldcode wel mee in nieuwe overeenkomsten. Is net wat steviger dan uitreiken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 4-06-2020

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 5 juni

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

info op zorgboeren.nl aanpassen als daadwerkelijk wordt gestart met zorgaanbod jong-dementerenden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

de zorgboerin laten evalueren door de vrijwilligers door middel van het 360 graden feedbackformulier.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

plannen van kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

actielijst maken uit de conclusies van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

evaluatie/inspraak moment vrijwilligers op 30-3, 30-4,30-5,30-6,30-7,30-8,30-9,30-10,30-11,30-12.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment op 3-12-2019

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2020

Verdere invoering van Böhm methodiek in dagelijkse processen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Pad ophogen, beton storten zo dat alle oneffenheden weggehaald worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bezig gaan met het toetsingskader WMO en deze invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**actualisatie van kwaliteitssysteem voor zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Zoönose keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**actualiseren BEM vragenlijst en inventarisatielijsten bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Zoönosekeurmerk verlengen, gesprek plannen met veearts****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**actualiseren kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualisatie van kwaliteitssysteem voor zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Rondgang over het bedrijf door een deskundige voor de RIE toetsing. (in afwachting van datum)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Rondgang over het bedrijf door een deskundige voor de RIE toetsing is gepland voor 10 maart 2020.**Zoönose keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Afspraak is gepland op 27 februari met de Veearts**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoönosekeurmerk verlengen, gesprek plannen met veearts

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: gesprek is gepland op donderdag 27 februari 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Het behalen van het kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven de actielijst regelmatig doornemen, om de actiepunten uit te kunnen voeren. Ook in 2020 blijven we regelmatig evalueren, dit helpt ons om afspraken tijdig te plannen en actie punten op tijd uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen in de komende vijf jaar uit te groeien naar 5 dagen per week open te zijn. Met een maximaal deelnemers aantal van 8a9 per dag.

Professionalisering van de zorgboerderij is een belangrijk uitgangspunt waar we verder aan gaan werken de komende jaren.

Continueren van huidige processen en invoering van Böhm methodiek op zorgboerderij. Nieuwe zorgplannen volgens Böhm methodiek opstellen.

Meer bekendheid krijgen in de omgeving en bij professionals in de zorg.

Blijven inspelen op de wensen en behoeften van onze deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen het komende jaar op de maandag en donderdag dagbesteding te kunnen bieden aan de doelgroep jonge mensen met dementie, met maximaal 6 deelnemers per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De PDCA cyclus helpt ons ook dit jaar weer met het bereiken van onze doelstellingen voor het komende jaar 2020. Door goed gebruik te maken van de actielijst willen we tijdig de acties gaan plannen en uitvoeren.

Wij hopen komend jaar twee dagen uit te breiden voor de doelgroep jonge mensen met dementie. Wij hopen dit te kunnen bewerkstelligen door ons bekend te maken bij verschillende zorg partijen. Wij geven presentaties in verschillende omliggende dorpen over onze zorgboerderij. Nodigen thuiszorg / gebiedsteams etc. uit om de zorgboerderij te komen bekijken en onze werkwijze toe te lichten. Ouderensoos komt langs om meer te weten te komen over de dagbesteding. Houden in Juli 2020 weer een opendag en nodigen mensen uit middels flyers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 • foto

2.1 • foto