

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

It Klokhús

It Klokhús

Locatienummer: 2741



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2741

Osingahuzen 45, 8621 XC Heeg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 88887073

Website: <http://www.itklokhuis.nl>

Locatiegegevens

It Klokhús

Registratienummer: 2741

Osingahuzen 45, 8621XC Heeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar hebben we weer een mooi jaar gehad op de zorgboerderij met veel belevenissen. De maand september begon met een blijde gebeurtenis, zo zijn wij (Jeroen en Jantina) ouders geworden van onze zoon Sjirk Willem! Daarnaast stonden we er regelmatig bij stil dat dit het laatste jaar was op de locatie in Idzega. Daarom stond dit jaar de verhuizing centraal en werd hier regelmatig over gesproken, maar ook naartoe geleefd. Omdat dit een grote verandering is voor zowel de deelnemers als het team, hebben we er altijd met elkaar open over gesproken en is ook de nieuwe locatie afgelopen jaar al regelmatig bezocht. Uiteindelijk heeft de verhuizing daadwerkelijk eind januari 2024 plaatsgevonden. Daarnaast bestond de zorgboerderij 5 jaar, en hebben we ons 5 jarig jubileum gevierd met alle deelnemers, diens familieleden en met een deel van ons team (i.v.m. vakantie). U kunt onderstaand lezen wat we chronologisch dit jaar hebben beleefd om een beeld te geven wat we met elkaar meemaken en beleven op de zorgboerderij.

Begin februari 2023 is It Klokhús 'oude locatie' bezocht en getoetst of het kwaliteitssysteem waar wij mee werken effectief operationeel is. De auditor heeft tijdens het bedrijfsbezoek getoetst of wij aantoonbaar aan kwaliteit werken, door o.a. te controleren of alle onderdelen aanwezig zijn in onze zorgdossiers. Deze controle werd door een onafhankelijke beoordelaar uitgevoerd van de Federatie Landbouw en Zorg. Op 23 maart '23 kregen we bericht dat we ons keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien weer met 3 jaar verlengd hebben gekregen! Dit werd natuurlijk gevierd met heerlijke oranjekoek van bakker Ypma

In de maanden februari, maart en april waren thema's die op de boerderij voorbijkwamen; valentijn, pasen de geboorte van de lammetjes en het veulen en koningsdag. Op deze thema dagen is de dagbesteding versierd en worden er bijpassende activiteiten uitgevoerd. De geboorte van de lammetjes en het veulen was op de toekomstige locatie, dus hier werd een uitje van gemaakt. Wat vonden we het mooi om de reacties van onze deelnemers al te mogen ontvangen op deze nieuwe locatie.

Er is in mei ervoor gekozen om nieuwsbrieven te versturen. Niet maandelijks/wekelijks, maar zodra we genoeg nieuws hadden verzameld werd er weer een nieuwsbrief opgesteld en uitgedeeld én/of via de mail verstuurd. Waarom we dit hebben gedaan, omdat It Klokhús vele mooie ontwikkelingen stond te wachten. Deze ontwikkelingen kregen steeds meer vorm te krijgen en wij vonden het belangrijk om iedereen die betrokken is bij It Klokhús hierin mee te nemen en op de hoogte te houden. In 'kopjes' werd het nieuws van It Klokhús opgesplitst, dit maakt het voor ieder overzichtelijk om te lezen. In Januari 2022 is Jantina samen met haar man Jeroen verhuist naar de boerderij in Heeg, Osingahuzen 45, gelegen aan de vaart de Wide Wimerts. Deze locatie biedt de mogelijkheden om It Klokhús nog meer te optimaliseren en biedt daarnaast uitbreidingsmogelijkheden. Hetzelfde concept wat nu in Idzega wordt geboden wordt meegenomen naar Heeg. Op deze boerderij zijn namelijk ook dieren aanwezig; jongvee, paarden, kippen, schapen, duiven en de poes Wimer. De boerderij is landelijk gelegen, maar wel centraler aan de rand van het dorp Heeg. Vanwege de ligging aan het water kan er nog steeds gevist worden en vaartochten in de zomertijd worden gemaakt. Afgelopen jaar stond in het teken van vergunningen, tekeningen maken en overleg met deelnemers, collega's en vrijwilligers wat nu wordt gemist op de boerderij in Idzega en wat men graag terugziet op de boerderij in Heeg. Dit alles heeft geresulteerd dat er nu een prachtig plan klaar ligt wat deze zomer/najaar '23 gerealiseerd is. Ook via de social media kanalen werden foto's/filmpjes gedeeld. De verzameling daarvan kwam weer terug in de nieuwsbrieven.

Op de nieuwe locatie gaan we dagbesteding bieden voor 2 doelgroepen. De huidige doelgroep ouderen met geestelijke en/of lichamelijke problemen wordt uitgebreid van 10 naar maximaal 15 deelnemers per dag én voor jonge mensen met dementie wordt een nieuwe vorm van dagbesteding opgezet met maximaal 5 deelnemers. In Idzega kwamen beide doelgroepen nog gemengd, maar we merken dat de behoeften en uitdagingen van beide groepen verschillen en hier willen wij ook graag wat in kunnen bieden. Daarom zijn er twee ontmoetingsruimten gekomen op de nieuwe locatie waarbij de bovenverdieping ingericht zal worden voor de groep jonge mensen met dementie, deze ruimte is bijna gereed. We zitten boordevol inspiratie met het toevoegen van andere mogelijkheden aan de zorgboerderij, zodra deze meer concreet worden wordt dat ook weer via de nieuwsbrief gedeeld.

Dankzij ons team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires kunnen we onze deelnemers een zinvolle daginvulling bieden met activiteiten afgestemd op ieder individu. Om naastbetrokkenen ook kennis te laten maken met ons team hebben we daarom elke week een medewerker/vrijwilliger/stagiaire in het zonnetje gezet via onze social media kanalen en in de nieuwsbrief.

Op 7 juli hebben we ons 5 jarig jubileum gevierd met alle deelnemers, diens familieleden en met een deel van ons team (i.v.m. vakantie). We hadden hierbij een dagprogramma waarbij de dag werd gestart met koffie en gebak. Hierop volgden verschillende activiteiten, om familie

kennis te laten maken met de activiteiten die worden gedaan op de boerderij. Ritten op de quattrofietts werden gemaakt, in het schilderatelier werd er geschilderd, er werd gezamenlijk gezongen onder begeleiding van pianospel en hierna fanatiek bingo gespeeld onder genot van een hapje en een drankje. Daarna reed de snackwagen op het erf, waarbij we konden genieten van patat en snack. Ter verkoeling ijs na van Boereis uit Akkrum's Middags werd voor ons een mooi optreden verzorgd door het koor, de Bakhúster Heechsjongers, die er een feestelijke middag van hebben gemaakt! Er was zelfs een nummer geschreven voor Idzega.

Begin september mochten wij het team van Alliade/GGZ Friesland (hoofdaanbieder gemeente SWF) alvast ontvangen op de toekomstige locatie. De nieuwbouw werd bekeken en aan de hand van ons presentatiebord de ideeën van de nieuwe locatie gepresenteerd.

Op de zorgboerderij wordt er gewerkt met het psycho biografisch verpleegmodel van Professor Erwin Böhm. Om de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen binnen ons groeiende team is onze collega Janicke ook gestart met het volgen van deze opleiding. Janicke vindt de opleiding erg leerzaam en kan al veel theorie koppelen aan de praktijk! Jantina is ook gestart met een vervolg opleiding, namelijk casemanager dementie op jonge leeftijd. In deze opleiding wordt het beloop van de ziekte en de specifieke vraagstukken en thema's in de begeleiding voor jonge mensen met dementie behandeld. Jantina hoopt in maart 2024 het certificaat te behalen.

In september kregen we er ook 2 nieuwe knuffeldiertjes (konijnen) bij ze hebben de namen Sjirk en Willem gekregen. Daarnaast heeft de Stoofperenboom weer heel wat vrucht geleverd dit jaar! Er is al een hele voorraad ingevroren voor bij het kerstdiner! Ook de handperen boom had dit jaar weer veel vrucht, zodat we weer jam hebben kunnen maken en alle deelnemers een potje me hebben gekregen naar huis.

In november zijn we met de deelnemers een uitje wezen maken op 2 dagen zodat alle deelnemers mee konden, dit uitje ging naar het Waddencentrum bij de afsluitdijk. Een gezellige middag!

In december hebben we gezellig sinterklaas gevierd waarbij hulppiet, het zoontje van Jantina mee ging met Sinterklaas. Daarna werd er op 2 dagen het kerstdiner gehouden waarbij verdeeld over deze dagen alle deelnemers konden aansluiten.

De week tussen kerst en oud & nieuw stond centraal met onze sneeuwsterren actie:

dit jaar hield het Radio 3D Team weer een muziek marathon vanaf woensdag 27 december tot en met zondag 31 december. Tijdens deze marathon wil het 3D team zoveel mogelijk geld ophalen voor een goed doel.

Dit jaar stond Stichting It Klokhús centraal met het doel: een belevingstuin voor mensen met dementie realiseren.

Ook wij staken onze handen uit de mouwen om dit doel tot een succes te laten worden met een taarten actie. We hebben in deze dagen 150 sneeuwsterren gebakken op bestelling. Waarbij de totaalopbrengst wordt gebruikt voor onze belevingstuin. Zie link voor de video: <https://www.omropfryslan.nl/fy/fideo/FNO231228OY/demente-ouderen-bakken-taarten-om-geld-in-te-zamelen-voor-een-nieuwe-beleeftuin>

De datum 29 Januari 2024 was gezet en is besloten dat wij verder gaan op de nieuwe locatie Heeg. Afgelopen maanden is er hard gewerkt aan de afwerking en heeft het bouwbedrijf het pand opgeleverd. Het kreeg steeds meer vorm en met elke stap die werd gezet groeide ons enthousiasme om hier straks dagbesteding aan te mogen bieden! Het betekende helaas wel dat we geen kerstdiner op de nieuwe locatie konden houden voor alle deelnemers en familieleden. Hiervoor in de plaats hebben we een feestelijke borrel in het nieuwe jaar georganiseerd die 23 februari '24 gaat plaatsvinden.

Teruglezend kunt u opmerken dat het jaar voorbij is gevlogen door de vele leuke gebeurtenissen/belevenissen die we hebben mogen meemaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op de nieuwe locatie gaan we dagbesteding bieden voor 2 doelgroepen. De huidige doelgroep ouderen met geestelijke en/of lichamelijke problemen wordt gaandeweg uitgebreid van 10 naar maximaal 15 deelnemers per dag én voor jonge mensen met dementie wordt een nieuwe vorm van dagbesteding opgezet met maximaal 5 deelnemers. In Idzega kwamen beide doelgroepen nog gemengd, maar we merken dat de behoeften en uitdagingen van beide groepen verschillen en hier willen wij ook graag wat in kunnen bieden. Daarom zijn er twee ontmoetingsruimten gekomen op de nieuwe locatie waarbij de bovenverdieping ingericht zal worden voor de groep jonge mensen met dementie, deze ruimte is bijna gereed.

De financiering van de zorg is verder gelijk gebleven. De samenwerking met de hoofdaanbieders loopt goed en er hebben structureel overleggen plaatsgevonden om deze samenwerking naar de toekomst ook goed te laten verlopen.

Zoals in de inleiding ook terug te lezen was hebben we in februari een audit gehad, afgelopen jaar is de wijziging van de verhuizing doorgegeven aan de federatie landbouw en zorg. Wij verwachten daarom dit jaar weer een audit op de nieuw locatie gepland te krijgen. Deze wijziging hebben we als tip doorgegeven gekregen om tijdig aan te geven, dit ivm het doorvoeren van interne wijzigingen binnen kljz.

Begin september mochten wij het team van Alliade/GGZ Friesland (hoofdaanbieder gemeente SWF) alvast ontvangen op de toekomstige locatie. De nieuwbouw werd bekeken en aan de hand van ons presentatiebord de ideeën van de nieuwe locatie gepresenteerd.

Ook regelmatig contact gehad met samenwerkingspartners gericht op de toekomst, om de zorg en het aanbod te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad op een sterkere bedrijfsvoering is de geboorte van onze zoon. Samen met mijn collega, inmiddels rechterhand, heeft zij meer taken gekregen zodat ik dik 3 maanden op de zijlijn kon staan van de zorgboerderij. Verantwoordelijkheden werden overgedragen en merkbaar is dat hiermee de kwetsbaarheid van de zorgboerderij is afgenomen omdat ik niet alleen meer van de achtergrond werkzaamheden af weet. Ik zelf heb geleerd dat deze verantwoordelijkheid prima gedragen kan worden door onze collega's en daardoor dat ook weer nieuwe inzichten teweeg brengt.

Ik ben zeer tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij, omdat kwaliteit van leven van onze gasten voorop staat. Hiermee floreren de deelnemers maar ook onze medewerkers.

Het verantwoorden binnen het kwaliteitssysteem stond dit jaar wat op een lager pitje vanwege de vele werkzaamheden, het toepassen heeft wel plaatsgevonden maar het verwerken hiervan is voornamelijk in de winterperiode geweest. Ook omdat ik toen weer meer werkzaam was en mijn collega ook hier meer de tijd voor kon nemen kon dit weer opgepakt worden. In 2024 wordt de kantoorochtend uitgebreid naar kantoor dag voor onze collega zodat hier meer tijd voor ingepland kan worden. Ook omdat we groeiende zijn met het aantal deelnemers is dit nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waarmee wij het jaar zijn gestart zijn: 25

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar zijn: 27.

Dit aantal blijft altijd wat stabiel omdat wij in Idzega maximaal 11 deelnemers per dag een plek kunnen bieden.

Niet aangeboren hersenletsel: gestart met 1 er is nog 1 deelnemer bij gekomen.

Dementie: 20 mee gestart, er zijn 18 betrokken en er zijn 19 bij gekomen waarvan er 6 zijn overleden en 13 zijn verhuist.

GGZ achtergrond: 3 deelnemers en er is 1 deelnemer overleden.

Geestelijke en/of lichamelijke problematiek: 2 geen verandering plaatsgevonden

Op de oude locatie zijn geen aanpassingen gedaan.

We bieden dagbesteding groep en individueel groep en kunnen individuele begeleiding thuis bieden (bij eigen deelnemers die al deelnemen op de dagbesteding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat de huidige begeleiding aansluiten op de zorgvraag van onze deelnemers. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, we hopen de mensen met dementie op jonge leeftijd straks ook een mooie dagbesteding te kunnen bieden. Ontwikkelingen die opgemerkt worden is dat deelnemers al verder in het zorgproces bij ons op de dagbesteding aansluiten waardoor er snellere doorverwijzing vaak plaatsvindt. Over het algemeen blijven deelnemers korter de dagbesteding bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze team van werknemers is stabiel en ter vervanging van mij (Jantina) is tijdens de zwangerschap is er een nieuwe medewerker aangenomen. Gezien naar de groei op de nieuwe locatie hebben we het contract van deze medewerker verlengd met ook op uitbreiding.

De functioneringsgesprekken zijn vorig jaar januari en februari gedaan en staan dit jaar gepland voor de maand maart, dit omdat we eind januari zijn verhuist en we momenteel in de fase zitten dat er nog vele aanpassingen/toevoegingen gedaan moeten worden en daarnaast iedereen moet wennen aan de nieuwe locatie. De timing om dan nu functioneringsgesprekken te houden heeft in onze optiek niet veel meerwaarde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben meerder stagiaires hun stage bij ons mogen volgen op de zorgboerderij. We hebben afgelopen jaar 3 stagiaires gehad voor de opleidingen: Social Work HBO, Persoonlijk begeleider maatschappelijk zorg niveau 4 zowel BOL als BBL stages.

Tijdens mijn zwangerschap is er de keuze gemaakt om de stagiaire die de opleiding HBO Social Work volgt, door mijn collega die HBO verpleegkunde heeft gedaan als praktijkbegeleider aan te stellen. Zij is ook met deze stagiaire mee naar de hogere school geweest om de beoordeling te bespreken.

We hebben regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd zowel met en zonder de docent van school. Bij 1 stagiaire hebben we in overleg met de docent helaas moeten concluderen dat onze begeleiding ging stoppen, omdat de input die ons team gaf niet terug werd ontvangen van de stagiaire. Wij hebben als uitgangspunt dat we een goede stageplaats willen bieden waarbij de stagiaire ook daadwerkelijk kennis opbouwt en met gevuld rugzak de stage kan afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 10 vrijwilligers waarvan 2 chauffeurs die 2/3 dagen 's ochtends en 's middags voor ons deelnemers van en naar de zorgboerderij halen en brengen. De overige 8 vrijwilligers komen 1 a 2 dagdelen ondersteunen bij de activiteiten aan onze deelnemers. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in ons vrijwilligersbeleid en onze vrijwilligers koppelen bijzonderheden altijd aan de begeleiding terug. Ook met onze vrijwilligers worden in maart de evaluatiegesprekken weer gehouden voor dit jaar, ook vorig jaar zijn deze gesprekken in januari/februari geweest.

Een vrijwilliger die vorig jaar i.v.m. ziekte tijdelijk is gestopt, is in november weer langzaam gestart met 1 dagdeel. Verder is ons team met vrijwilligers stabiel. Feedback van onze vrijwilligers is dat we frequenter gaan vergaderen. Daarom is afgesproken dat we 4 keer per jaar met het gehele team gaan vergaderen. Alle data zijn reeds vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Mijn conclusie is dat ik erg blij ben met ons huidige team. We zijn naar elkaar toe erg betrokken en er is een gezellige sfeer. Belangrijk vindt ik dat ons personeel zich vrij voelt om zich te kunnen uiten, maar ook weten dat we ze vertrouwen in de verantwoordelijkheden die ze hebben.

Wij hebben momenteel nog voldoende personeel om onze deelnemers te begeleiden. Wanneer het deelnemersaantal groeit op de locatie in Heeg, zal ik dat eerst zelf gaan opvangen totdat het aantal structureel rond de 14 a 15 deelnemers zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Op de zorgboerderij wordt er gewerkt met het psycho biografisch verpleegmodel van Professor Erwin Böhm. Om de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen binnen ons groeiende team is onze collega Janicke ook gestart met het volgen van deze opleiding. Janicke vindt de opleiding erg leerzaam en kan al veel theorie koppelen aan de praktijk! Jantina is ook gestart met een vervolg opleiding, namelijk casemanager dementie op jonge leeftijd. In deze opleiding wordt het beloop van de ziekte en de specifieke vraagstukken en thema's in de begeleiding voor jonge mensen met dementie behandeld. Jantina hoopt in maart 2024 het certificaat te behalen.

BHV training is in april 2024 gevolgd en door medewerkers en een vrijwilliger behaald.

Tijdens vergaderingen wordt er ook altijd een moment stilgestaan bij het delen van kennis door een medewerker die een korte presentatie houdt aan het gehele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV 2 april '24 volgen
- in maart '24 opleiding mensen op jonge leeftijd dementie casemanager behalen
- collega behaald in 2024 opleiding Böhm
- een gezamenlijk scholing is in januari '24 geweest betreffende voeding en in het najaar volgt een ander thema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Tijdens vergaderingen overleggen we waar behoeften liggen voor kennisverbetering. Er komt structuur in het te plannen jaarlijkse trainingen zoals bhv. M.b.t. scholing merk ik dat mijn collega's alsmede ikzelf enthousiast wordt. Nieuwe kennis kan weer toegepast worden in het werk en maakt bij mij weer nieuwsgierigheid los. Ik merk dat ik dit wil blijven toepassen ook om uitdaging hierin te blijven behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de doelen die worden opgesteld vanuit de behoefte van onze deelnemers door het gebiedsteam. Dit maakt de evaluatieverslagen die wij ook richting de gemeente en de hoofdaanbieder moeten indienen dat ze overeenkomen. Deelnemers en begeleiders kunnen tijdens deze evaluatiegesprekken goed duidelijk aankaarten of er goed aan de doelen wordt gewerkt of wanneer er bijstelling plaats moet vinden.

Merkbaar is dat in sommige situaties de doelen actueel blijven en er geen verandering plaats moet vinden, omdat deze structuur en daginvulling maakt dat de situatie stabiel blijft. Wanneer deze doelen worden aangepast, geeft dat onrust en is de houvast verdwenen. Met name bij de doelgroep GGZ is dit van belang.

Bij de doelgroep dementie is merkbaar dat de doelen steeds worden aangepast op het functioneren. Deelnemers worden naarmate het proces kwetsbaarder en worden meer hulpbehoevend.

Punten die tijdens de evaluaties worden besproken zijn:

Geestlijk welzijn, lichamelijke welzijn, algemeen activiteiten/mobiliteit en mantelzorg. Daarnaast worden de opgestelde persoonlijke doelen geëvalueerd aan de hand van het begeleidingsplan.

Normaliter hebben we 2 keer per jaar een evaluatiegesprek, waarbij de situatie stabiel blijft blijft het vaak bij 1 keer per jaar en hebben we telefonisch contact. Hierin vragen we dan ook wat de behoefte is en leggen we de beslissing bij de familie. Dit geldt natuurlijk niet voor WLZ deelnemers.

De benoemde normen die staan beschreven komen bij ons aan bod in de verslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we op deze voet verder kunnen. Vanuit de hoofdaanbidders en gemeente wordt nu ook om een jaarlijkse evaluatie gevraagd, wij koppelen dit nu aan onze evaluatieverslagen zodat dit gelijktijdig opgepakt kan worden. Dit maakt dat er meer structuur in komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Medio mei en november '23 hebben deze gesprekken plaatsgevonden tijdens het thee drinken 's middags.

Ervaren wordt dat onze deelnemers moeite hebben om zelf op een gepland moment punten in te brengen. Wij verzamelen dan n.a.v. een periode benoemde punten en brengen deze aan bod bij het inspraak moment. Ervaren wordt hierbij is dat deelnemers vaak positieve punten terugkoppelen en punten benoemen die ze leuk vinden om ook nog eens te doen op de boerderij. Denk hierbij aan variatie eten, activiteiten of andere wensen.

Opbouwende feedbackpunten komen hierin vrijwel niet naar voren.

Opgemerkt is dat ook vrijwilligers meetellen in de hoeveelheid zorgverleners voor de cliënten raad. Dit betekent dat we op de actielijst in juni nu ook een officiële vergadering als cliëntenraad op de agenda gezet hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Graag zouden we wel verbeterpunten aangereikt willen krijgen, enkel wordt dit wel via de anonieme enquête ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in januari 2024, elk jaar plannen we het onderzoek op dit moment in zodat het gehele jaar meegenomen kan worden.

We zijn erg blij dat we van de 25 mogelijke reacties er 18 retour mochten ontvangen. We hebben ervoor gekozen om de vragenlijst op papier mee te geven in een enveloppe, die gesloten weer geretourneerd kon worden. Met de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen en deze in de daarvoor bestemde bak te doen. Voor iedereen die hem ingevuld heeft, bedankt! We hebben besloten om de onderzoeken die op papier zijn ingeleverd, uit te zetten in aantal reacties en deze naast de vragen weer te geven.

Begeleiding:

1. Hebben de begeleiders voldoende respect voor u?
2. Krijgt u voldoende begeleiding?
3. Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen op de zorgboerderij?

Activiteiten:

1. Bent u tevreden over de afwisseling van de activiteiten die u doet op de zorgboerderij?
2. Worden de activiteiten voldoende aangepast aan uw mogelijkheden?

Zorgboerderij:

1. Vind u voldoende rust op de zorgboerderij?
2. Vind u de zorgboerderij voldoende schoon?
3. Voelt u zich veilig op de zorgboerderij?

Andere deelnemers:

1. Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de boerderij?
2. Bent u tevreden over het contact met de andere deelnemers?
3. Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat u zich daar goed bij voelt?

Inpraak:

1. Staan de medewerkers op de zorgboerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?

Open vragen:

1. Welk rapportcijfer geef u aan het werk op de boerderij?
2. Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

Gegeven antwoorden:

- Hoeft niet te verbeteren, ze doen heel veel voor mij.
- Meer rustmogelijkheden na de warme maaltijd.
- Over het algemeen is er tevredenheid vast te stellen.
- Gewoon goed.

Overige deelnemers/betrokkenen hebben bij deze vraag niets ingevuld.

Deelnemers geven ons een gemiddelde van 9 voor zowel de begeleiding als de gehele zorgboerderij! We concluderen uit de antwoorden van het totale onderzoek dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers zijn tevreden. Wij willen ons er dit jaar op richten om met behulp van de tips/adviezen die we gekregen hebben om nog meer in te spelen op verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven ons een gemiddelde van een 9 voor zowel de begeleiding als de gehele zorgboerderij! We concluderen uit de antwoorden van het totale onderzoek dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers zijn tevreden. Wij willen ons er dit jaar op richten om met behulp van de tips/adviezen die we gekregen hebben om nog meer in te spelen op verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De 3 (bijna) ongevallen die hebben plaatsgevonden zijn:

- Een deelnemer die uitgleed over een bevroren plas water en hierbij op haar achterhoofd belandde.

- De soort oorzaak: gladde ondervloer
- Wat u direct heeft gedaan: eventueel letsel constateren, deelnemer vragen naar pijn ervaring, hoofd ondersteunen en langzaam zijn we gaan staan.
- Welke nazorg u heeft gegeven: deelnemer moest van de schrik bijkomen en heeft die ochtend in de luie stoel gelegen met een coldpack, dit deed de zwelling afnemen. Deelnemer gaf aan alleen last te hebben van de buil en had verder geen klachten. Contact met familie opgenomen en de thuiszorg geïnformeerd om de deelnemer de komende dagen extra in de gaten te houden.
- Of er goed is gehandeld: ja
- Wat u heeft geleerd: ondanks dat we de heenweg meermaals de deelnemers attendeerden op de gladde ondervloer, gebeurde het incident op de terugweg alsnog.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: bij vorst alleen de wegen bewandelen die betrouwbaar zijn en indien er gladde plekken zijn altijd meelopen.

- Deelnemer die zoek was. De deelnemer had tijdens de wandeling aangegeven weer terug te wandelen naar de boerderij, maar dat niet deed en vervolgens op het bankje bij het meer was gaan zitten.

- De soort oorzaak: verkeerde inschatting
- Wat u direct heeft gedaan: samen met meerdere collega's gaan zoeken op mogelijke plekken waar de deelnemer kon zijn
- Welke nazorg u heeft gegeven: deze deelnemer was zich van geen kwaad bewust en ging weer met ons mee
- Of er goed is gehandeld: er is snel en direct gehandeld nadien
- Wat u heeft geleerd: dat ondanks we onze deelnemers goed kennen, er toch verkeerde inschattingen gemaakt kunnen worden in het maken van afspraken.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: ook al is er geen gevaar op de weg, wanneer we geen direct toezicht hebben op deelnemers moet er altijd iemand meelopen.

Deelnemer (die hiervoor zelf verantwoordelijk is) heeft medicatie niet ingenomen, wij hebben deze dag de deelnemer niet geattendeerd op medicatie inname.

- Geef per melding (of categorie meldingen) aan:
 - De soort oorzaak: vergeten medicatie
 - Wat u direct heeft gedaan: hier kwamen we achter nadat de familie contact met ons op heeft genomen
 - Welke nazorg u heeft gegeven: n.v.t.
 - Of er goed is gehandeld: wij reiken de medicatie aan en herinneren deelnemers hier aan, bij deze deelnemer was dat niet gebeurd.
 - Wat u heeft geleerd: we hebben een medicatie alarm zodat collega's worden herinnert aan tijdstippen waarop deelnemers medicatie moeten innemen. Het medicatie alarm lag in de la van de kast waardoor het alarm niet is gehoord. Afgesproken is dat we deze

- voortaan op een locatie neerleggen wat voor iedereen hoorbaar is.
- o Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: zie bovenstaand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer (die hiervoor zelf verantwoordelijk is) heeft medicatie niet ingenomen, wij hebben deze dag de deelnemer niet geattendeerd op medicatie inname.

- Geef per melding (of categorie meldingen) aan:
 - o De soort oorzaak: vergeten medicatie
 - o Wat u direct heeft gedaan: hier kwamen we achter nadat de familie contact met ons op heeft genomen
 - o Welke nazorg u heeft gegeven: n.v.t.
 - o Of er goed is gehandeld: wij reiken de medicatie aan en herinneren deelnemers hier aan, bij deze deelnemer was dat niet gebeurd.
 - o Wat u heeft geleerd: we hebben een medicatie alarm zodat collega's worden herinnert aan tijdstippen waarop deelnemers medicatie moeten innemen. Het medicatie alarm lag in de la van de kast waardoor het alarm niet is gehoord. Afgesproken is dat we deze voortaan op een locatie neerleggen wat voor iedereen hoorbaar is.
 - o Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: zie bovenstaand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concludeert hebben we, waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Deze incidenten bespreken we tijdens vergaderingen en halen we grote leerpunten weer uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: wij leveren geen zorg vanuit deze wetten.

elk kwartaal een thema inspraakmoment houden met de thema's: activiteiten, begeleiding, omgeving/ruimte dagbesteding en dagstructuur

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2023
Actie afgerond op: 22-08-2023 (Afgerond)

blijven verdiepen in ziektebeelden d.m.v. zelfstudie en/of bezoek aan cursussen/bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

elk kwartaal een thema inspraakmoment houden met de thema's: activiteiten, begeleiding, omgeving/ruimte dagbesteding en dagstructuur

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

plannen van kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

elk kwartaal een thema inspraakmoment houden met de thema's: activiteiten, begeleiding, omgeving/ruimte dagbesteding en dagstructuur

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

- training organiseren voor vrijwilligers over dementie, zodat ze zich kunnen verplaatsen in onze deelnemers zodat 'onbegrepen gedrag' begrijpelijk wordt.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ook hebben we een presentatie gegeven over de Böhm methodiek aan het einde van de vergadering, vrijwilligers gaven aan dit zeer leerzaam te vinden.

elk kwartaal een thema inspraakmoment houden met de thema's: activiteiten, begeleiding, omgeving/ruimte dagbesteding en dagstructuur

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment uitvoeren thema: activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2023
Actie afgerond op: 18-05-2023 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)

agenda 2022 aan collega's doormailen en vraag uitzetten voor interesse in een opleidingsdoel

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Kolomboor, schuurmachine, opladers en evt. overige elektrische apparaten laten keuren op elektrische veiligheid conform Nen 3140.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 16-02-2023 worden de elektrische apparaten bij het bedrijfs Regts is Sneek langsggebracht en binnen een week worden ze dan gekeurd en krijgen we hier bericht van.

Welke CAO wordt toegepast vermelden in de arbeidsovereenkomsten met de medewerkers. Daar staat nu in "de toepasselijke CAO". Dat is niet specifiek genoeg.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze vraag is uitgezet bij zorgfactory, ik verwacht hier binnen enkele dagen positief bericht op.

Bordje verzamelplaats bij ontruiming plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze is inmiddels gerealiseerd op de locatie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

BHV training plannen voor februari 2023!

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2023

Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Zoönosekeurmerk verlengen, gesprek plannen met veearts

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Uitkomst tevredenheidsmeting op de website zetten.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Zoönose keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022
Actie afgerond op: 08-01-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprekken plannen met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 08-01-2023 (Afgerond)

training organiseren voor vrijwilligers over dementie, zodat ze zich kunnen verplaatsen in onze deelnemers zodat 'onbegrepen gedrag' begrijpelijk wordt.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Nabespreking uitvoeren met deelnemers en de onderwerpen die naar voren kwamen uit de tevredenheidsmeting met deelnemers behandelen om te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

de zorgboerin laten evalueren door de vrijwilligers door middel van het 360 graden feedbackformulier.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Zoönose keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023

Zoönosekeurmerk verlengen, gesprek plannen met veearts

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023

functioneringsgesprekken plannen met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Wanneer er structureel 14/15 deelnemers de dagbesteding bezoeken, wordt er een gesprek gevoerd met het personeel of er behoefte is aan meer werk uren en daarnaast gekeken of er een medewerker kan aansluiten.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2024

Evaluatiemomenten koppelen aan het evaluatieverzoek van de gemeente, deze nadien ook invullen via het digitale systeem.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2024

agenda 2022 aan collega's doormailen en vraag uitzetten voor interesse in een opleidingsdoel

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

Actie's die toegepast zijn gelijk verantwoord binnen het kwaliteitssysteem omdat het dan nog goed op het netvlies staat.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

Inspraakmoment uitvoeren thema: activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Ga na of de huidige opzet van de nieuw gestarte cliëntenraad strookt met de Handreiking inspraak Wmcz en stel een huishoudelijk reglement op aan de hand van het concept Model huishoudelijk reglement cliëntenraad. Zie in de werkbeschrijving de achtergrondinformatie bij 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Inspraak plannen met deelnemers tijdens koffie moment

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2024

plannen van kerstviering**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2024**Acties van KLJZ dit jaar gelijk verwerken wanneer ze zijn uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2024**Tussentijdse audit n.a.v. verhuizing. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**elk kwartaal een thema inspraakmoment houden met de thema's: activiteiten, begeleiding, omgeving/ruimte dagbesteding en dagstructuur****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2024**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2026**en cursusmiddag voor onze medewerkers inplannen, zodat ze een cursus op basis van eigen interesse kunnen volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

BHV training inplannen 2023

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Uitkomst tevredenheidsmeting op de website zetten.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Erg prettig worden de herinneringen ervaren, die via de mail worden verstuurd. Daardoor wordt je herinnerd aan de geplande acties. Merkbaar was dat het laatste halfjaar van 2023 de actielijst minder actief werd bijgehouden, de acties zijn wel uitgevoerd maar vervolgens niet gelijk verwerkt binnen het systeem van KLJZ. Wij hopen dat voor het komend jaar actiever bij te houden, nu er weer meer tijd voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- uitbreiding huidige doelgroep van 10 naar 15 deelnemers per dag
- oprichting doelgroep mensen met dementie op jonge leeftijd
- professionalisering in de bedrijfsvoering, denk hierbij aan taken verdeling collega's, vast handboek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- uitbreiding huidige doelgroep van 10 naar 15 deelnemers per dag
- oprichting doelgroep mensen met dementie op jonge leeftijd
- het behalen van de opleiding casemanagement dementie op jonge leeftijd
- aanleggen belevingstuin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Netwerken, professionals op de nieuwe locatie uitnodigen, pro actief samenwerkingen opzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag tevredenheidsonderzoek 2023 |
|------------|---|