

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

de Tuorrebout loc. Orxmasingel 12

Locatienummer: 2310



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

Locatiegegevens

de Tuorrebout loc. Orxmasingel 12

Registratienummer: 2310

Orxmasingel 12, 9036 JW Menaam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Tijdens de stormachtige dagen in begin februari kijken we nog even terug naar het jaar 2019. Een jaar van ontwikkeling. Bewoners en begeleiders hebben het naar hun zin bij de Tuorrebout, er wordt gewerkt aan de doelen van iedere bewoner, maar ook wordt er tijd gemaakt voor leuke uitstapjes. Bewoners bij de Tuorrebout kunnen genieten van de rust in het eigen appartement of het opzoeken van contacten tijdens de gezamenlijke momenten in het steunpunt.

In het afgelopen jaar zijn er plannen gemaakt om het wonen bij de Tuorrebout uit te breiden. Ideeën verzameld, tekeningen gemaakt en eind 2019 gestart met de bouw. Het steunpunt, waar bewoners terecht kunnen voor vragen, een praatje, warme maaltijd of andere ondersteuning, moet een nieuw onderkomen krijgen, zodat er ruimte is om in 2020 een zesde bewoner te kunnen ontvangen.

Met deze mooie ontwikkeling in het vooruitzicht zijn we benieuwd wat 2020 ons nog meer zal gaan brengen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Wonen in Menaldum.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was het eerste jaar in de volledige bezetting (vijf bewoners). Iedereen raakt aan elkaar gewend en weet wat hij/zij aan de ander heeft. Er ontstaan positieve contacten onderling. Wat er toe leidt dat bewoners onderling vriendschappen aangaan en activiteiten met elkaar ondernemen. Zo gaan twee bewoners met een vriend te kamperen en nodigen zij begeleiders en andere bewoners uit om een avond bij hen op de camping langs te komen en samen te eten. Daarnaast worden in het weekend verschillende uitstapjes gepland. Steden bezoeken, wandelen over de zeedijk, naar het bos, zwemmen, een rondleiding bij de boer, de ballonvaarten, Wildlands of elders een bakje koffie/thee drinken. In de herfst en winterperiode zoeken bewoners elkaar binnen op. Ze gamen met elkaar, darten of drinken een bakje koffie/thee. In de lente en zomer is het weer beter en zoeken bewoners de buitenlucht op. De nodige klusjes om het pand en in de tuin worden gezamenlijk gedaan en er wordt weer gewandeld, gefietst en gevaren.

Nog een belangrijk punt is dat wij onze eerste audit van Federatie van Landbouw & Zorg positief hebben weten af te sluiten. Hiermee mogen wij concluderen dat wij verantwoorde zorg aanbieden en voldoen aan het kwaliteitseisen en hiermee in het bezit zijn van het certificaat "kwaliteit laat je zien". Hier zijn we natuurlijk erg blij mee.

Helaas hebben een aantal bewoners ook verdrietige verlieservaring gekend het afgelopen jaar. Op deze momenten is te merken dat bewoners elkaar steunen en er voor elkaar zijn. Het samen zijn met medebewoners biedt op deze momenten troost.

Het zorgaanbod in 2019 is gelijk gebleven. Wel zijn er plannen gemaakt om in 2020 een nieuwe bewoner te kunnen verwelkomen. Er zijn ideeën verzameld en tekeningen gemaakt. Daarna is tegen het einde van het jaar de verbouwing van de garage/opslagruimte gestart. Met deze verbouwing wordt een nieuw steunpunt gecreëerd, zodat er een appartement vrijkomt voor een nieuwe bewoner.

Vanuit de audit kwam naar voren dat bij een nieuwe intake, gebruik wordt gemaakt van de persoonlijke risicotaxatie (bijlage). Op dit moment is er nog geen nieuwe intake gedaan, maar zal zodra de 6e bewoner binnenkomt worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Risicoform volwassenen RIHG

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2019 zijn we steeds meer doelgericht gaan rapporteren. Dit gebeurde eerder ook al in Zilliz, omdat de doelen zichtbaar konden worden gemaakt binnen de rapportage. In dit jaar zijn we gestart met een pilot voor de cliënten die bij wonen en dagbesteding van de Tuorrebout komen, om te kijken of we nog meer uit dit doelgerichte rapporteren kunnen halen. (Op deze manier konden meerdere begeleiders ervaren hoe en of deze manier van rapporteren werkt.) Dit hebben we gedaan door ieder doel een eigen vak te geven om in te rapporteren en door middel van smileys inzichtelijk te maken waar groei in zit en waar nog groei mogelijk is. Wij gebruiken de groene smiley wanneer het 'goed' gaat, oranje wanneer het 'gemiddeld/redelijk' gaat en rood wanneer het 'niet goed' gaat. Blauw geeft aan wanneer het doel op dat betreffende moment niet van toepassing is. De smileys worden zo gemaakt dat ze passend zijn bij het betreffende doel. We merken in de praktijk dat op deze manier veel concreter aan de doelen kan worden gewerkt en dat deze manier van rapporteren veel meer overzicht biedt bij het beschrijven van de evaluatie. De smileys maken inzichtelijk hoe desbetreffend doel zich ontwikkelt. Daarom wordt deze manier van rapporteren nu gebruikt voor alle cliënten die bij de Tuorrebout wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn binnen Tuorrebout wonen mensen met verschillende achtergronden: licht verstandelijke beperking, syndroom van down, niet aangeboren hersenletsel, autisme en/of ADHD. Gedurende 2019 zijn er geen deelnemers bij gekomen of vertrokken. We zijn gestart met dezelfde vijf deelnemers als in 2018 en ook het jaar geëindigd. Er is dus geen sprake van aanpassingen in verband met groei of afname. Wel zijn in 2019 de plannen ontstaan om het zesde appartement aan te bieden voor een nieuwe bewoner en daarom de garage/opslagruimte te verbouwen. Het zesde appartement zal in 2020 bewoonbaar worden voor een nieuwe bewoner.

De Tuorrebout biedt begeleid wonen aan cliënten met WLZ en WMO. Tijdens de gezamenlijke momenten in groepsverband en buiten deze momenten is ruimte voor individuele begeleiding van bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is sprake van stabiliteit binnen de groep bewoners. Alle bewoners hebben eigen, individuele doelen waaraan zij op eigenwijze werken. Gezien het feit dat er geen verschuivingen plaats hebben gevonden, gaan we er vanuit dat het zorgaanbod passend is bij onze bewoners. We ervaren tijdens het werken met de bewoners dat ze baat hebben bij duidelijkheid en structuur. Daarom hebben we vaste afspraken gemaakt over het werken in de tuin en hebben we een wekelijks rooster op het magneetbord wanneer een vaste medewerker afwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team van wonen is er ook sprake van stabiliteit, alle begeleiders zijn in 2019 bij de Tuorrebout gebleven. Naar aanleiding van de vakantieperiode is besloten om onderzoek te gaan naar een extra, flexibele kracht wie o.a. tijdens de vakantieperiodes kan ondersteunen. Na de zomerperiode is een personeelslid van binnen de Tuorrebout bereid gevonden om ook het team van wonen te ondersteunen. Met alle werknemers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Er is een ZZP-er werkzaam binnen team Tuorrebout, als gedragsdeskundige.

Zij is inzetbaar voor zowel wonen als de andere locaties van de Tuorrebout. Naast alle begeleiders is ook een functioneringsgesprek voor de gedragsdeskundige geweest. Ook helpt zij ons bij de ontwikkeling met name gericht op het zorggebeuren. Zorgplannen, gedrag en is vooral in te zetten op vragen waar we geen oplossing voor hebben. Ze heeft ook wederom deels de scholing van het personeel op zich genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De stabiliteit in het team wordt door zowel bewoners als personeel als prettig ervaren. Er wordt gewerkt met een klein team waarbinnen iedereen zijn of haar paadje schoonveegt. Door de grootte van het team werd de vakantieplanning in de zomer een kleine uitdaging. Door flexibele inzetbaarheid van medewerkers is dit opgelost, echter heeft een aantal personeelsleden hierdoor veel extra uren gedraaid. Om deze reden is besloten op zoek te gaan naar versterking binnen team wonen, die is gevonden en biedt ondersteuning in het team indien nodig.

Alle begeleiders op wonen zijn richting zorg HBO geschoold, daarnaast wordt er elk jaar een scholingsaanbod gedaan, om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Het scholingsaanbod is al reeds eerder toegevoegd als actie punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn vooral gericht op , omgaan met gedrag en Veiligheid. Zo hebben alle begeleiders hun BHV diploma gehaald. Een van hen heeft een medicatietraining gevolgd en allen hebben meegedaan aan de training, omgaan met gedrag, welke door onze gedragsdeskundige is gegeven.

Ook hebben alle deelnemers een bezoek gebracht bij een lezing van Collete de Bruin over Geef de Vijf. Dit was inhoudelijk een goede cursus waar veel van is opgestoken en ook daadwerkelijk meteen werd toegepast in de praktijk. Heel mooi om te zien.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. Proficiat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder geven we weer welke scholing is gevolgd en of hij is behaald .

- Geef de vijf, Lezing. Door iedereen gevolgd. (Doel: Omgaan met ASS problematiek)
- Omgaan met moeilijk gedrag via Bezin: 1 pers (S) behaald (Doel: Omgaan met gedragsproblemen)
- BHV cursus : iedereen behaald (Doel: Veiligheid en EHBO)
- Dag rapportage schrijven: 1 persoon H, behaald (Doel: Schrijven wat je ziet en niet wat je vindt)
- Sociaal competentie model: 1 persoon M, behaald. (Doel: Kijken welke onderdelen uit deze methode we al gebruiken en kunnen worden gebruikt)
- Psychopathologie: 1 persoon M, behaald. (Doel: verdieping/vernieuwen van kennis omtrent verschillende stoornissen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen voor komend jaar:

Belangrijk dit jaar is om verder te gaan werken aan vaardigheden zoals rapporteren, omgaan met gedrag en zorgen voor veilige omgeving.

Doelen:

- In Zilliz op de doelen schrijven

- Zorgplannen inhoudelijk sterker maken
- Omgaan met gedrag op de werkvloer, aansturen/motiveren
- BHV cursus volgen i.v.m veiligheid en EHBO

Daarnaast worden medewerkers in de gelegenheid gesteld om een aantal cursussen te kiezen uit het scholingsaanbod van BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen constateren dat onze begeleiders open staan voor ontwikkeling, ze willen graag leren en zichzelf verbeteren. Heel mooi. We hebben afgelopen jaar meer gewerkt met Zilliz, inhoudelijk is iedereen hier beter mee gaan werken. Ook is iedereen BHV geschoold en een enkeling heeft gewerkt aan rapportage schrijven of bij medicatietraining gevolgd. Ook is S en M zijn geschoold als preventiemedewerker.

Verandering die we hebben doorgevoerd is op het gebied van veiligheid. We hebben nu op locatie de BHV training laten uitvoeren. Hiermee vergroten we de veiligheid t.a.v uitvoering en worden we meer bewust van de mogelijke gevaren om ons heen. Zo werd al snel duidelijk dat we de branddeken moesten vervangen.

Uit de scholing medicatie kwamen ook zaken naar voren welke we gaan veranderen. Nieuwe kluisjes worden in gebruik genomen, zodat we voldoen aan de gestelde normen.

De doelen voor komend jaar zijn;

- Herhaling BHV cursus
- Omgaan met gedrag, aansturen / motiveren
- Zorgplannen inhoudelijk sterker maken
- Zilliz gebruik stimuleren en training on the job geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer (hierna: bewoner) wordt tweemaal per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Hierin worden de gestelde doelen besproken, geëvalueerd en vernieuwd voor het volgende begeleidingsplan. In totaal zijn er tien evaluatiegesprekken gehouden met bewoners (met alle vijf bewoners tweemaal). In de evaluatiegesprekken wordt gebruik gemaakt van een vast format, waarbij de volgende leefgebieden bij langs worden gegaan: huisvesting/wonen, financiën, sociaal functioneren, psychisch functioneren, lichamelijk functioneren en dagstructuur/werken aan de toekomst.

Bewoners geven tijdens de evaluatie aan dat ze het naar hun zin hebben bij de Tuorrebout en dat ze een positief contact hebben met de medewerkers. Alle bewoners werken op hun eigen manier aan de doelen en boeken vooruitgang in eigen tempo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners hebben het naar hun zin bij de Tuorrebout en ervaren het contact met medewerkers als positief. Cliënten geven de begeleiding/het contact een 'goed'. Hier zijn erg blij mee en zullen daarom op dezelfde voet verder gaan. Zo zullen we zorgen dat ook komend jaar de evaluaties weer zorgvuldig worden uitgevoerd.

Een verbeterpunt kan zijn hoe de evaluaties worden vormgegeven. Sommige bewoners ervaren spanning wanneer er wordt gesproken van een komende evaluatie. Daarom is het belangrijk om hier niet te veel nadruk op te leggen en het gesprek gedeeltelijk voor de evaluatie al te voren. Dit kan worden gedaan bijvoorbeeld tijdens contactmomenten bij een bewoner thuis, het koken of de afwas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten bij Wonen vinden eens in de drie maanden plaats. In 2019 hebben deze plaatsgevonden in: januari, april, juli en oktober. Dit zal komend jaar in dezelfde maanden plaatsvinden. Tijdens de inspraakmomenten komen voornamelijk praktische zaken naar voren, welke meestal direct kunnen worden aangepakt/verholpen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan wensen van bewoners omtrent het avondeten. Zo geven bewoners aan dat ze vaker aardappelen zouden willen eten door de week of dat ze liever volkoren pasta willen eten. Begeleiders brengen mogelijke veranderingen in om deze te bespreken met de bewoners.

Inspraakmomenten vinden doorgaans plaats voor de medewerkersvergadering, zodat punten direct binnen het team worden besproken. Nadat deze worden besproken, krijgen bewoners dezelfde week nog een terugkoppeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt voornamelijk tevredenheid onder de bewoners naar voren. Verbeterpunten zijn veelal praktische zaken en worden direct aangepakt. Een leerpunt voor het komende jaar is om bewoners niet te vroeg te informeren over een inspraakmoment en ook niet over komende veranderingen. Het is voor de bewoners van belang dat er eerst duidelijkheid is en vervolgens het gehele verhaal naar hen wordt gecommuniceerd.

Komend jaar zullen weer inspraakmomenten worden gepland in dezelfde maanden als afgelopen jaar: januari, april, juli en oktober.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eenmaal per jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder de bewoners. Dit wordt gedaan door middel van een schriftelijke, anonieme vragenlijst. Alle bewoners hebben een vragenlijst ingevuld en teruggegeven.

De vragenlijst is gebaseerd op die van Beziin, maar deze aangepaste versie is meer gericht op wonen. De onderwerpen die voorbij komen zijn o.a. privacy, veiligheid, respect, welzijn, activiteiten, maaltijden, vertrouwen.

We zijn trots op onze cijfer, een dikke 9. Bewoners zijn erg tevreden. We kunnen dan ook concluderen dat we het afgelopen jaar meer dan voldoende hebben ingezet op het welzijn van onze bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we met het gekregen cijfer (9) zeer tevreden mogen zijn. Bewoners kunnen het goed vinden met de begeleiders, maar onderling is de sfeer prettig te noemen. Natuurlijk is er wel eens wat, maar over het algemeen hebben we een prima jaar achter de rug.

Leerpunten / verbeterpunten zijn meer aardappelen eten, dan nu wordt gedaan. Daarnaast zijn er een paar technische vragen omtrent vloer en verwarming. Hier is inmiddels actie opgenomen en verwachten dat binnenkort alles probleempjes zijn opgelost.

Komend jaar gaan we over naar een nieuwe groepsruimte, hierdoor krijgen we meer ruimte, betere keuken en vloerverwarming. Kortom het comfort gaat nog beter worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In geheel 2019 zijn er bij Tuorrebout Wonen geen meldingen of incidenten geweest. Er is wel eens een brandalarm afgegaan omdat er afzuigkap is vergeten aan te zetten, maar dit is besproken met deelnemer hoe in het vervolg te handelen.

De reden van geen melding ligt in het feit dat de bewoners actie worden begeleid en de eet momenten gezamenlijk worden gedaan in de groepsruimte. Hierdoor koken ze bijna niet zelf wat de kans op ongelukken verkleint. Bovendien is er geen gas aanwezig in de woning, alleen inductie kookplaten.

Tot slot hebben we veel contact met iedereen en regelmatig komen wij in de woning en controleren op gevaarlijke situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluaties van de zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

Maak bij de intake gebruik van de persoonlijke risico-inventarisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Herhaling BHV (in samenwerking met andere vestigingen)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Seksualiteit als onderwerp op de agenda zetten bij personeelsoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Verwijder in de deelnemersovereenkomst (onderdeel Klachten) de verwijzing naar bijlage 4.7.1, dit is een nummer uit het oude systeem en nu niet meer van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Voeg het adres van de zorgboerderij toe aan de noodkaart (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

Nakijken elektrische apparatuur in woningen en steunpunt op veiligheid (stekkers, schade).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

Keurmerk op wonen

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Audit Wonen in combinatie met audit Dagbesteding op loc Logeerboerderij Boazum (1065). Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief beoordeeld.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2019, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)

Inspraak Q3

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 22-09-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)

Keuring blandblusmiddelen (zelfstandige units hebben geen verplichting volgens gemeente) wel zelf aangeschaft voor keuken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Inspraak Q2

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Hygiënechecklist actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Inspraak Q1

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Huisregels en privacystatement laten tekenen door gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Herkansing - Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**Eerste schriftelijke toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Nieuwe noodplattegronden ophangen i.v.m. plek Ehbo

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Afwegingskader bekend maken bij alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Aangepaste huisregels laten accorderen door personeel en cliënten. (tweede keer nav toetsing)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Huisregels worden apart geaccordeerd door alle personeelsleden van wonen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Controle EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Noodtelefoonnummers op plattegronden toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)

Begeleiders scholen in gebruik nieuwe functie incidentmeldingen in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Inventariseren welke scholing men wil

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsbehoefte ingevuld, begeleiders zijn van startbgegaan met hun gekozen cursus.

Dien uw ingevulde werkbeschrijving in tbv schriftelijke toetsing Wonen (uitstel op verzoek zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag ingediend ter beoordeling

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaaverslag 2019: Voer de acties vanuit de schriftelijke toetsing en audit uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Toelichting: aangepast

Schutting en groepsruimte ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Noodplan minimaal 3 x per jaar op agenda zetten als bespreekpunt (cliënten agenda)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020

Inspraak Q1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Risicotaxatie in eigen huisstijl**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Controle EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Actualisatie ROIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Inspraak Q2****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Inspraak Q3****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**Keuring blandblusmiddelen (zelfstandige units hebben geen verplichting volgens gemeente) wel zelf aangeschaft voor keuken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Hygiënechecklist actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020**Tevredenheidsmeting wonen****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Hoe is het gegaan met de verbeterpunten benoemd bij evaluatie en inspraak in JV2019?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Audit Wonen in combinatie met audit Begeleiding op loc logeerboerderij Boazum. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2022

Graag invullen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Graag aanvullen: * Financiering * Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Graag aanvullen: * ondersteunend netwerk * doelstellingen * plan

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Graag aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Graag aanvullen**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Graag aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** ingediend**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden de acties tijdig uitgevoerd, vaak blijft het vastleggen in KLJZ erbij. Aandacht punt is om dit komend jaar direct te gaan doen, zodat ook een beschrijving kan worden gegeven van de actie.

We hebben diverse protocollen aangepast of aanvullingen op agenda gezet. Leerpunt is dat we nog meer inzicht moeten krijgen in noodsituaties, wat doet een deelnemer en waar moeten we hem nog meer in laten oefenen. Weet hij de noodkaart makkelijk te vinden of weet hij nog wat er in het noodplan staat.

Kortom, we richten ons dit jaar meer op een veilige omgeving, hoe te handelen en in vergaderingen meer aandacht vragen voor deze actie.

Actiepunt: Vaker in overleg met deelnemers over noodplan, minimaal 3 x per jaar op cliënten agenda zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende jaar willen we zorg dragen dat onze bewoners het nog steeds naar de zin hebben, dus uitvliegen voorkomen. We willen de bewoners actief mee laten doen met het verenigingsleven en zich gezien worden in het dorp. De eerste stap is gezet, maar over 5 jaar zou het fijn zijn dat ze vanuit het dorp worden betrokken bij activiteiten.

Daarnaast willen we meer ambulante zorg aanbieden aan bewoners die in de directe omgeving wonen. Dus die meer zelfstandig zijn, maar nog wel hulp op afstand nodig hebben. We kijken o.a. naar mogelijkheden met o.a woningstichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar richten we ons op het ontwikkelen van een eigen groepsruimte achter ons woonpand. Hierdoor kunnen we de laatste vrije woning nog verhuren aan de deelnemer. Voordeel is ook dat de groepsruimte groter wordt en los komt te staan van de woningen.

Daarnaast willen we graag voor iedereen een fietsenhok ruimte maken, ieder voor zich, dus geen gezamenlijk fietsenhok.

Tot slot gaan we de oprit opnieuw aanpakken met nieuwe schutting. Deze is oud en versleten en is toe aan vervanging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen hier in een een tijdspad weergeven.

jan - maart 2020 verbouw garage tot groepsruimte

April - juli 2020 Vernieuwen schutting

Aug - ok 2020 Plaatsten fietsenhokken

We hebben een aannemer gevonden die de groepsruimte gaat aanpakken. Zelf gaan we schutting vernieuwen en de fietsen hokken wordt nog over nagedacht om zelf te bouwen of kunststof hokken te laten plaatsten.

Acties zijn gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Risicoform volwassenen RIHG |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsvragenlijst |
|------------|--|