

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

de Tuorrebout loc. Orxmasingel 12

Locatienummer: 2310



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

### Locatiegegevens

de Tuorrebout loc. Orxmasingel 12

Registratienummer: 2310

Orxmasingel 12, 9036 JW Menaam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij kan worden opgesplitst in drie takken. Zo hebben we een dagbesteding, die centraal in het dorp Menaam is gevestigd. Daarnaast bieden we weekenden Outdoor voor jeugd aan tot en met 18 jaar oud en tot slot hebben we aan de Orxmasingel 12 te Menaam het begeleid wonen.

Het afgelopen jaar hebben onze bewoners weer fijn gewoond in onze appartementen. Ze voelen zich hier erg thuis en kunnen gebruik maken van de 24-uurs zorg die wij bieden. De bewoners zijn hecht met elkaar en hebben veel steun aan elkaar. Dit vinden wij als begeleiding erg fijn om te zien.

Met elkaar zijn er taken besproken om ervoor te zorgen dat de appartementen er netjes bij blijven staan. De bewoners hebben allemaal hun eigen rol gevonden en dit zorgt ervoor dat het pand er netjes bij staat.

Komend jaar gaan we er weer een mooi jaar van maken!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we de tuin aangepakt. Zo zijn er tegels voor de groepsruimte gekomen en hebben we meer groen in de tuin gebracht. Met behulp van de bewoners wordt er voor gezorgd dat dit ook netjes wordt onderhouden.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven als vorig jaar. We hebben 6 bewoners op onze locatie, dus alle appartementen zijn bezet. De bewoners hebben de mogelijkheid om elke dag op het steunpunt, welke meteen achter de appartementen ligt, langs te komen voor een praatje, kop koffie en samen te eten. De individuele contacten worden het meest op hun eigen appartement gedaan.

De financiering gaat in de meeste gevallen via de WLZ -PGB en enkeling maakt gebruik van de WMO. Het liefst hebben we een WLZ structuur, dit geeft voor een kleinschalige woonvorm, de meeste stabiliteit om te kunnen blijven bestaan. De kwaliteitseisen zijn wederom nagelopen en op orde. We gebruiken Zilliz.nl als cliëntendossier waar we o.a. in rapporteren, declareren en ouders/bewoners mee kunnen lezen met hun eigen zorgafspraken. Een systeem dat fijn is om mee te werken en het personeel inmiddels goed mee overweg kan gaan. De vertrouwenspersoon is de zelfde en zijn ook hier de afspraken ongewijzigd. ( dus ook wet zorg en dwang is hier mee opgenomen)

.Het afgelopen jaar zijn een deel van de bewoners weer met elkaar op vakantie geweest. Een leuk terugkerend iets en fijn om te zien dat zij het zo goed met elkaar kunnen vinden. Daarnaast wordt er op zomeravonden met elkaar getennist op straat of ondernemen zij andere activiteiten met elkaar.

De kwaliteit van het team is nu allemaal op HBO geschoold en ze zorgen dat d.m.v. intervisie dat ze op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen in de zorg. Ook de intervisie met andere zorgaanbieders verloopt prima. Een fijne manier van kennis vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar is het zorgaanbod wederom gelijk gebleven. De meeste bewoners worden gefinancierd uit WLZ en een enkeling vanuit de WMO. Er zijn nog steeds zes bewoners, dezelfde als de afgelopen jaren.

Op de locatie zijn geen grote verbouwingen geweest. De tuin aan de zijkant van het pand is aangepakt en dit zorgt ervoor dat er voldoende gelegenheid is om er een auto te parkeren of er met de fiets langs te gaan.

De Tuorrebout heeft een aantal belangrijke kenmerken die luiden als volgt: ik hoor erbij en ik doe. Dit laten we terugkomen door te overleggen met de bewoners. Zij worden meegenomen in de besluitvorming wat zorgt voor saamhorigheid. Hier sluit gelijk ons volgende kernwaarde op aan die luidt: ik word gehoord en gezien.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat we samen met de bewoners gezond eten. Door de bewoners te betrekken bij het bereiden van de maaltijden krijgen zij hier inzicht in. Ze leren hoe het moet om iets gezonds te bereiden. De kernwaarde ik hoor erbij en ik doe mee komt hier ook weer in terug. Als Tuorrebout zorgen we ervoor dat iedere bewoner naast de groepsactiviteiten een vast aantal individuele contact momenten heeft met de begeleiding om zaken te bespreken en ze te helpen met bijvoorbeeld de financiën of huishouden.

We hebben de werkbeschrijving even doorgenomen. Deze werkbeschrijving is nog accuraat en hier zijn verder geen inhoudelijke wijzigingen in aangebracht. De acties die we in het kwaliteitssysteem hebben beschreven monitoren we en voeren we uit waar nodig. Voor het komende jaar zijn we weer in de voorbereiding van de audit die gaat volgen

Verder zijn we tevreden over de kwaliteit van de zorg en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Onze begeleiders zijn allemaal HBO geschoold in de zorg en volgen cursussen waar nodig. Daarnaast werken wij met intervisie waardoor iedereen op de hoogte is van de laatste trends en ontwikkelingen. Tot slot kunnen we nog refereren naar het positief klimaat binnen de groep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een positieve ontwikkeling van het afgelopen jaar is dat ik (eigenaar) vaker ben aangesloten bij de overleggen met de bewoners. Dit zorgt ervoor dat er duidelijk kan worden gemaakt waar de bewoners wel en geen inspraak in hebben en dit er voor zorgt dat wensen van bewoners direct kunnen worden aangegeven. Niet alleen de wensen kunnen worden aangegeven maar de vragen die bewoners hebben kunnen ook direct worden beantwoord. Wat we hiervan geleerd hebben is dat persoonlijke aanwezigheid een stuk vertrouwen uitstraalt en hierdoor het contact versterkt wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de locatie wonen bij de Tuorrebout wonen er mensen met verschillende achtergronden.

Vijf van de bewoners hebben een WLZ indicatie VG 3 t/m 6. En één van de bewoners heeft een WMO indicatie wonen. Licht verstandelijke beperking, syndroom van down, NAH en autisme (wel of niet gecombineerd met ADHD).

Het afgelopen jaar was er geen in- en uitstroom, dit betekent dat de bewoners gelijk zijn gebleven zoals de groep in 2021. Januari 2022 gestart met 6 bewoners (instroom 0, uitstroom 0). Het aantal bewoners in dec 2023 waren er nog steeds 6.

De Tuorrebout biedt woonvorm en begeleiding aan vooral deelnemers met WLZ indicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bewoners ervaren de woonvorm als prettig. Dit komt onder andere door de individuele doelen die met de bewoners zijn gemaakt en waaraan zij op hun eigen manier werken. Bewoners hebben baat bij duidelijkheid en structuur, daarom is er het afgelopen jaar gekozen voor vaste contact momenten op vaste tijden en in een veilige omgeving. De contact momenten zijn dan ook vooral in hun eigen appartement waar de begeleiding langs komt. Weekends werken er twee begeleiders, waardoor er daar nog meer ruimte is voor begeleiding. Voordeel is dan ook dat er meer bewoners thuis zijn.

Naast de individuele doelen zijn er ook groepsafspraken/doelen wat ervoor zorgt dat een ieder weet wat er van zich wordt verwacht en er duidelijkheid is m.b.t. gemaakte (groep)afspraken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is het afgelopen jaar stabiel gebleven en er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. Dit is erg fijn voor de organisatie maar ook voor de bewoners. De teamleden hebben hierdoor allemaal een sterke band opgebouwd met de bewoners wat erg fijn is.

Met ieder teamlid heeft weer een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Uit deze gesprekken blijkt dat ze graag werken bij de Tuorrebout en er een fijne sfeer hangt. Ze geven aan dat dit onder andere komt door de vrijheid die ze ervaren in het oppakken van werkzaamheden en de inbreng van eigen ideeën. Daarnaast informeren de teamleden elkaar goed via Zilliz zodat iedereen goed op de hoogte is, dit werkt fijn.

Een aandachtspuntje is hierop dat wanneer er iemand moet invallen de belangrijke dingen even kort worden genoemd zodat de invaller op de hoogte is van wat speelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team waar we meer werken is dit jaar stabiel gebleven, hier zijn we erg blij mee. De conclusie die we hier uit kunnen trekken is dat de manier van werken bij de Tuorrebout fijn is voor het personeel en dat ze met plezier bij ons werken

Dit blijkt niet alleen uit het stabiel blijven van de personele bezetting maar ook uit de functioneringsgesprekken die wederom zijn gevoerd. De manier van werken verdient veel lof. De vrijheid die ze ervaren wordt veelvuldig genoemd.

Het afgelopen jaar hebben wij geen stagiaires of vrijwilligers. Echter is dit de afgelopen jaren al zo en is het personeel niet anders gewend. Enerzijds is het jammer, want de Tuorrebout is een erkende en fijne opleidingsplek maar anderzijds brengt het zo nu en dan ook onrust met zich mee voor de deelnemers.

Conclusie: een fijne groep medewerkers waarin iedereen op zijn eigen manier een steentje bijdraagt. Het personeel werkt fijn met elkaar samen en dit straalt positief uit naar de deelnemers van de Tuorrebout.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we wederom onze begeleiders kunnen scholen op het gebied van BHV en medicatieveiligheid. Daarnaast hebben de medewerkers zich weer kunnen ontwikkelen doormiddel van het volgen van verschillende cursussen die worden verzorgd door de academie Landbouw en Zorg. Zo zijn binnen het team de volgende cursussen gevolgd: jongens coach, BHV, cursus Moeilijk en jij ( reflectie ) en leren van elkaar via intervisie bijeenkomsten.

Leerdoel BHV: kennis van eerste hulp en veiligheid (behaald)

Leerdoel medicatie: basiskennis van medicijnen en het begeleiden van deelnemers hierin (behaald)

Leerdoel Moeilijk en jij: het kunnen reflecteren op eigen handelen en dit toepassen in de praktijk (behaald)

Voor het komende jaar gaan we nadenken over welke nieuwe opleidingsdoelen we willen uitzetten. Als team hebben wij voldoende kennis in huis. Mochten er nieuwe situaties ontstaan waarbij extra kennis nodig is dan kunnen wij hierin iets betekenen door een nieuw scholingsaanbod aan te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Belangrijk is dat de medewerkers kennis en vaardigheden nodig hebben om met LVB deelnemers om te gaan. Een belangrijk punt in deze is het gevaar van onder - of overvraging. Omdat wij allemaal LVB-ers in onze woongroep hebben is het belangrijk om komend jaar hier extra aandacht voor te vragen. De manier waarop de scholing plaatst gaat vinden is nu nog niet duidelijk, mogelijk dat iemand uit het werkveld hier een bijdrage in kan leveren.

Doel komend jaar: Omgaan met onder - overvraging LVB-ers. en BHV

Scholing LVB wordt verzorgd door iemand die werkt of ervaring heeft met LVB-ers

Natuurlijk is iedereen vrij om ook eigen keuze van opleidingen aan te te dragen. Juichen we alleen maar toe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ook dit jaar is er wederom gebruik gemaakt van de academie van landbouw. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er keuzes gemaakt voor diverse opleidingen welke het personeel heeft kunnen volgen. Daarnaast doen we als Tuorrebout aan intervisie. Hier leren we van elkaar en van andere zorgboerderijen in de omgeving.

Dit proces lijkt al steeds meer een automatisme te worden, in de gesprekken met personeel komt ook vaak terug waar wil en kun je nog leren. Dit biedt vaak een aanknopingspunt om vanuit daar een gesprek aan te gaan over waar nog behoefte is om te leren en aan welke doelen mogelijk kunnen worden gewerkt. We stellen gezamenlijk vast welke doelen belangrijk zijn voor je zelf en voor de organisatie. Vanuit daar wordt dan een keuze gemaakt.

Evalueren doen we na de cursus of in een volgend functioneringsgesprek, maar dat gebeurt bij ons veel vaker, we hebben korte lijnen en zien elkaar met regelmaat.

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen wordt elk jaar tijdens het functioneringsgesprek besproken. Wat is geleerd heb m.b.t. de scholing en ontwikkeling is dat je moet aansluiten bij de collega. Want als er een intrinsieke motivatie achter zit, heeft dit voor alle partijen een grotere meerwaarde dan als het moet. Ook het leren on the job , leren van elkaar is in mijn ogen ook waardevol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tweemaal per jaar worden er met de bewoners evaluatiegesprekken gehouden. Hierin bespreken we de gestelde doelen maar ook andere zaken zoals hoe zij het wonen ervaren bij de Tuorrebout.

In de gesprekken maken we gebruik van een vast format. In dit format komen de volgende aspecten aan bod: huisvesting/wonen, financiën, sociaal functioneren, psychisch functioneren, lichamelijk functioneren en de dag structuur in combinatie met het werken aan de toekomst.

De gestelde begeleidingsdoelen stellen we in algemene zin haalbaar en worden SMART geformuleerd. Dit zorgt ervoor dat de doelen goed aansluiten en zorgen voor een realistisch beeld.

Tot nu toe zijn er geen aanleidingen om dit aan te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners ervaren de evaluatiegesprekken positief. Ze zijn bewust van hun doelen en dit zorgt ervoor dat de doelen ook makkelijker te bereiken zijn. Daarnaast maakt dit bewustzijn het makkelijker voor de begeleiders om het er met ze over te hebben.

Het vaste format dat we hanteren geeft steun en duidelijkheid. Een voorbereiding op het gesprek vinden de bewoners fijn en dit zorgt ervoor dat het bespreken van de doelen gemakkelijker gaat.

Ouders kunnen meelesen in Zilliz wanneer de bewoner hiervoor toestemming heeft gegeven. We hebben hier een formulier voor opgesteld die zij kunnen ondertekenen. Wanneer dit het geval is zorgt dit ervoor dat ouders goed op de hoogte zijn van wat er speelt. Dit werkt erg fijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eens in de 3 maanden ( 4 x per jaar) vindt er een bewonersvergadering plaats. Deze hebben plaats gevonden in Januari, april, juli en oktober. Er kwamen een aantal zaken naar voren. Hieronder de voorbeelden:

Januari: Bewoners geven aan of het een idee is om de letters NP (niet parkeren) op het stuk bestrating tussen de weg en de stoep te zetten (voor de oprit naar het steunpunt). Hier staan soms voertuigen in de weg volgens de bewoners. Begeleiding geeft aan dat dit via de gemeente gaat en zegt dit eerst te parkeren. Begeleiding vertelt daarbij dat het probleem dan nog niet is opgelost omdat mensen er vaak kort de auto opzetten en de letters (NP) hierbij negeren of niet (willen) zien. Er is besloten dat de auto's op de parkeerplaats worden gezet en niet op de oprit.

April: Bewoners willen graag dat begeleiding zelfde regels gebruiken tijdens het koken. Het komt er op neer dat de begeleiding samen met de bewoner die heeft geholpen het eten op gaat scheppen en zorgt dat er wordt afgeruimd. Daarnaast willen bewoners iets minder pasta op het menu. Begeleiding stemt hier mee in.

Juli: Bewoners geven aan graag een groepsactiviteit in de zomer te willen doen. Begeleiding geeft aan dat hier de mogelijkheid voor is en dat bewoners mogen gaan nadenken over een activiteit.

Oktober: bewoners brengen in dat zij graag iets willen doen met de kerstviering. Ze geven aan dat het ze leuk lijkt om alle ouders uit te nodigen en een nieuwjaarsreceptie te doen. Bewoners stellen voor om dit zelf te organiseren en wij als begeleiding vinden dit een leuk idee en stemmen hier mee in.

Over het algemeen kunnen we stellen dat het goed gaat met de bewoners en dat dit een fijne manier is om dingen aan te kaarten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de inspraak momenten steeds beter gaan. Er is een vaste manier van vergaderen dus bewoners weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast wordt er steeds beter naar elkaar geluisterd. Hierdoor kunnen zaken makkelijker worden besproken en kunnen de meeste dingen snel worden opgelost.

Het is fijn dat alle vergaderingen worden genotuleerd. Dit zorgt ervoor dat iedereen in Zilliz de gemaakte afspraken terug kan kijken. Er wordt ook vastgelegd welke zaken wanneer worden afgehandeld.

Wat nog steeds van toepassing is is "OMA thuislaten" tijdens de vergaderingen. Hiermee bedoelen we dat ongevraagd advies of aannames niet worden gedaan. Er hangt een plaatje in de groepsruimte zodat iedereen dit kan zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is een vragenlijst afgenomen en door de meesten ingevuld en ingeleverd. Deze lijst is gebaseerd op de lijst van BEZINN en is gespecificeerd op het wonen. Onderwerpen die aan bod komen zijn privacy, veiligheid, respect, welzijn, activiteiten, maaltijden, vertrouwen, begeleiden en doelen.

Het gemiddelde eindcijfer is een 8.5, hier zijn wij natuurlijk erg blij mee.

Zaken die naar voren komen zijn de overlast van de schooljeugd achter het woonpand.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de resultaten kunnen wij concluderen dat bewoners tevreden zijn en met plezier bij ons wonen. Tijdens de bewonersvergaderingen brengen de bewoners zo nu en dan iets mee waar zij tegen aanlopen en dit wordt vervolgens met elkaar besproken. Deze korte lijstjes werken voor de bewoners en begeleiding fijn.

De nieuwsbrief wordt ook gewaardeerd door zowel ouders als begeleiding. Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedereen op de hoogte is van de zaken die spelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is er één incident geweest. Dit had te maken met een epileptische aanval van een bewoner in zijn eigen woning. Gelukkig was hier op dat moment een begeleider bij die goed heeft gehandeld door 112 te bellen. Vervolgens is de bewoner meegenomen naar het ziekenhuis en daar onderzocht. De zelfde dag mocht hij weer naar huis. Ouders zijn direct op de hoogte gebracht en waren tegelijkertijd in het MCL.

Uiteraard heeft er nazorg plaatsgevonden door gesprekken te voeren met de bewoner en wat vaker te checken hoe het met hem gaat. Na gesprek met ouders leert dat ze het fijn vinden zo snel gewaarschuwd te worden. Na afloop ook met bewoner alles nog een keer uitgelegd. Ook met betrokken begeleider nog gesprekken gevoerd over wat hij heeft mee gemaakt. Werd gewaardeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 10-11-2023 (Afgerond)

**Inspraak Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Controle EHBO-doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrief minimaal 3 x per jaar uitlaten gaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Actualisatie R&IE**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Hygiënechecklist actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023  
**Actie afgerond op:** 27-07-2023 (Afgerond)

**Inspraak Q3**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2023  
**Actie afgerond op:** 03-08-2023 (Afgerond)

**Tuin/oprit aanpak afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023  
**Actie afgerond op:** 08-08-2023 (Afgerond)

**cursus reflecteren op je zelf**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Inspraak Q2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 02-06-2023 (Afgerond)

**Gemeentelijk overleg plannen voor uitbreiding appartementen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Inspraak Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023  
**Actie afgerond op:** 05-05-2023 (Afgerond)

**Aansluiten bij bewoners overleg 2 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is afgesproken dat er twee keer per jaar wordt aangesloten bij het bewoners overleg.

**Magazine tekst en foto's aanleveren voor gemeentelijk magazine**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tekst en foto's zijn opgestuurd. Wordt binnenkort uitgegeven

**Besprek in het team wanneer er sprake zou moeten zijn van een incidentmelding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In team overleg besproken, bij twijfel directeur vragen.

**Jaaverslag 2019: Voer de acties vanuit de schriftelijke toetsing en audit uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast

**Spreek binnen het team een eenduidige werkwijze over algemene dagrapportages en het rapporteren op doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in het team overleg de juiste werkwijze besproken.

**BHV cursus op do 24 nov 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Aansluiten bij bewoners overleg 2 x per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024

### Inspraak Q2

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

### Inspraak Q3

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

### BOR advies inwinnen bedrijfsvoortzetting

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024

### Controle EHBO-doos

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024

### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2024

### Tevredenheidsmeting wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024

### Actualisatie R&IE

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024

**Nieuwsbrief minimaal 3 x per jaar uitlaten gaan**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

**Inspraak Q1**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

**Bijwerken KS**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2025

**Audit i.c.m. met loc. Boazum en loc. Menaam. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaren de acties kunnen verwerken en wederom voor 2024 aangemerkt. Leerpunt is om de acties meteen uit te voeren, maar dat blijft er vaak even bij. Een herinnering via het systeem zorgt ervoor dat de actie wordt gedaan en ook wordt afgevinkt.

Onze verbeterpunten zijn beperkt tot het direct uitvoeren van de actie en niet bewaren tot het jaar bijna om is. Daarom hebben we ook de acties een beetje verspreid over het jaar. Een aantal bij elkaar gezet, omdat je bijvoorbeeld dan acties kan combineren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we de zorg borgen zoals hij nu is. Daarnaast bekijken we de mogelijkheid voor het bijbouwen van een extra woning om nog een bewoner op te kunnen vangen. Hier zijn de gesprekken met gemeente inmiddels gaande. Tot slot is er nog een doelstelling om de komende jaren de kinderen nog meer te betrekken bij de organisatie. Zodat die op termijn zaken kunnen gaan overnemen. Nog ver weg, maar toch, we maken nu toch al een start met het overleg hierover.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen de zorg graag zo houden zoals hij nu is en het personeel dat nu bij ons werkt willen we graag behouden.

Verder gaan wij ons richten op de verlichting rond het pand. Het onderhoud wordt binnenkort opgestart. Er ligt een aanvraag bij de schilder om alles aan de buitenkant weer netjes te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het onderhoud te verzorgen is er een schilder gecontacteerd. Deze schilder gaat er voor zorgen dat alles er weer netjes bij komt te staan.

Verder lopen er gesprekken met de gemeente om te kijken of er een vergunning kan worden afgegeven voor een extra appartement. Daarnaast is er contact met een architect om de mogelijkheden te bekijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.