Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Jutten

Zorgboerderij Jutten

Locatienummer: 2311

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 10

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Jutten

Registratienummer: 2311

Withagenweg 16, 7384 SB Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72476656

Website: http://www.zorgboerderijjutten.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij Jutten

Registratienummer: 2311

Withagenweg 16, 7384 SB Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is door zowel door de deelnemers als de medewerkers als zeer positief ervaren. We hebben gestreefd naar het bieden van de meest passende zorg en begeleiding voor de deelnemers. Er zijn een aantal wisselingen in deelnemers geweest en sinds oktober is er een vrijwilliger aangesloten bij het team. Het zorgaanbod is het zelfde gebleven en dit is ook het doel voor het komende jaar. De situatie op en rondom de boerderij is niet veel verandert, het aantal deelnemers is maximaal en er is geen behoefte aan groei geweest. Wel is er vanwege de activiteiten/zorg behoefte een 2e tuin op hoogte gekomen en er zijn 3 koeien aangeschaft. Ook deze dieren kunnen worden verzorgd door de deelnemers, de meeste deelnemers hebben dit echt als een toevoeging ervaren.

Er zijn meerdere gezellige uitjes geweest met deelnemers naar locaties en bedrijven in de buurt. Ook aan de feestdagen wordt aandacht besteed. Al deze extraatjes maken het voor de deelnemers en het team speciaal, leuk en erg gezellig.

Het kwaliteitskeurmerk hebben we afgelopen jaar behaald.

Vanwege de kwaliteitseisen is er in oktober een vacature geplaatst voor een collega met hbo niveau. Hier zijn veel reacties op gekomen, en na gesprekken met verschillende mensen is de keus gevallen en start per januari 2020 onze nieuwe collega voor 1 dag in de ene week en 1,5 in de andere week.

Betreft de financiering van de zorg is er niets verandert. Wel hebben wij ook het afgelopen jaar ons ondersteunend netwerk gebruikt om te evalueren en sparren om bedrijfsblindheid te voorkomen. Ons ondersteunend netwerk bestaat uit een ingehuurde HBO Zorgverlener en zzp'er. Verder hebben we regelmatig een intervisieavond met zorgboeren uit de regio, hier bespreken we ook de bijzonderheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Omdat er een aantal nieuwe deelnemers zijn bijgekomen en een aantal de zorgboerderij hebben verlaten is de groepssamenstelling per dag ook verandert. Aan ons als team is het dan om de samenstelling zo te maken dat mensen onderling een zo veel als mogelijk een klik hebben en het gezellig kunnen hebben. Ook is de activiteiten- en zorgbehoefte enigszins op elkaar afgestemd.

Er is meer interactie tussen de deelnemers als zij een klik hebben, het motiveert om samen activiteiten te doen. Hier proberen wij nu rekening mee te houden zodat er tussentijds zo min mogelijk binnen een groep hoeft te veranderen/wisselen.

Tijdens de dagbesteding, evaluatie gesprekken en andere momenten pijl ik of mensen nog tevreden zijn. Dit doe ik schriftelijk een aantal vaste momenten per jaar en tijdens de evaluatie gesprekken. Daarnaast kijk, vraag en luister ik gedurende de dag naar de mensen, hiermee kan ik goed pijlen of zij (nog) tevreden zijn en of er misschien iets anders kan zodat men een meer ontspannen en zinvolle dag kan ervaren. Verder spreek ik ook verwanten/ thuis situaties, ook hieruit kan ik halen of mensen een zinvolle en ontspannen dag hebben tijdens de aanwezigheid op de zorgboerderij.

Met de inzet van het ondersteunend netwerk zijn wij erg tevreden, deze overleggen houden ons scherp en blijven we ook het volgend jaar net zo doorzetten.

De doelstelling van vorig jaar was: *het kwaliteitskeurmerk te behalen en de nodige scholingen te volgen.*
Ook wil ik graag 7 deelnemers per dag te ontvangen en ervoor zorgen dat de deelnemers een zinvolle en ontspannen dag beleven. Deze doelstelling is zeker behaald, ik heb verschillende cursussen gedaan om mijn kennis uit te breiden en op peil te houden en zeker de zinvolle en ontspannen beleving van de dag wordt in de meeste gevallen behaald en krijg ik ook terug van de deelnemers en verwanten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is ouderen met dementie, NAH, ouderen waarvan de mantelzorgers overbelast dreigen te raken en ouderen die behoefte hebben aan sociale contacten. Deelnemers die gebruik maken van onze dagbesteding komen met een WMO-indicatie of PGB, de zorgzwaarte varieert van licht tot middel en begeleiding wordt geboden in groepsverband.

Begin 2019 kwamen er 14 deelnemers gedurende de week.
Eind 2019 kwamen er 16 deelnemers gedurende de week.

In 2019 zijn er 7 deelnemers bijgekomen en
er zijn 5 deelnemers uitgevallen:
3 verhuisd naar een verzorgingstehuis

1 geen behoefte meer aan dagbesteding

1 niet de passende dagbesteding / dagbesteding locatie

De doelgroep is niet verandert in het afgelopen jaar wel is de vraag vermeerderd maar op dit moment zitten we helemaal vol en er is geen behoeft meer aan groei.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen deze doelgroep vinden er over het algemeen meer wisselingen van deelnemers plaats, door o.a. doorstroom en uitval. Maar deze doelgroep past bij de visie en de vorm van dagbesteding van onze zorgboerderij.

Met de positieve ervaringen van het afgelopen jaar zullen wij de dagbesteding ook het komende jaar op dezelfde manier voortzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De meeste begeleiding wordt geboden door de zorgboerin zelf, zij is de meest stabiele factor als het gaat om medewerkers. Verder is er in oktober een nieuwe vrijwilliger gestart en start er jan. 2020 een nieuwe collega.

Ook werkt er af en toe een zzp-er voor onze zorgboerderij, dit is vooral administratief. Zij komt nauwelijks in contact met de deelnemers. Met de zzp-er zijn er geen vaste evaluatie momenten maar er wordt wel degelijk geëvalueerd. Dit is vooral tijdens en na de gedane werkzaamheden. Zij doet dingen in opdracht van mij en daarbij laat ik ook mijn verwachtingen weten, als ik tevreden ben laat ik dit weten maar ook als er iets niet naar wens is laat ik dit weten en hebben we het hier samen over. Zij volgt zoveel mogelijk mijn visie bij haar werkzaamheden, ik neem altijd het gedane werk door en eventueel passen we het aan mocht het niet geheel binnen mij visie passen.

Met alle medewerkers wordt een functioneringsgesprek gehouden maar ook zeker zo tussen door worden er veel zaken besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar 2 vrijwilligers gehad, een vrijwilliger is verantwoordelijk voor het vervoer van een aantal deelnemers en doet dit 3 keer per week. De andere vrijwilliger ondersteund begeleiding tijdens activiteiten. Bijzonderheden worden besproken voor of na dat deelnemers zijn vervoerd. Deze vrijwilliger is een hele stabiele factor en wij kunnen op hem rekenen. Een officieel evaluatie gesprek heeft nog niet plaats gevonden omdat hij nog niet zo lang geleden is gestart. Wel wordt er tussendoor besproken als er dingen spelen en hoe het gaat.

Beide vrijwilligers vinden het ontzettend leuk om te doen. Voor beide is het duidelijk wat er van hen verwacht wordt, op dit moment is er daarom geen taakomschrijving per vrijwilliger. Mocht daar in de toekomst wel behoefte aan zijn dan is dit natuurlijk mogelijk en zullen wij daar aan gaan werken.

Om de vrijwilligers te behouden en te blijven interesseren voor de zorgboerderij geef ik hen vrijheid binnen de mogelijkheden. Zij worden betrokken bij uitjes en andere gebeurtenissen. Verder laat ik hen mee denken en vraag naar hun mening.

Van beide vrijwilligers hebben we een VOG. Als ik een scholing zie die zinvol is zal ik ook vragen of ze deze willen volgen. De vervoersvrijwilliger heeft ook meegedaan met de BHV, de andere vrijwilliger kon deze avond niet.

Halverwege 2020 wil ik met beide vrijwilligers een gesprek plannen om te evalueren hoe het gaat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Al deze mensen voldoen aan de gestelde eisen en hebben ook veel ervaring met de doelgroep. Het is prettig om te weten dat de zorg gewoon doorgaat als ik er zelf niet ben en dat ik op hen kan bouwen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar was het doel scholingen te volgen die gericht is op de doelgroep deelnemers die bij ons komen en ook scholingen die gericht is op de administratieve handelingen.

Het gestelde doel is grotendeels behaald, ik heb verschillende cursussen gedaan gericht op de doelgroep. Scholing op het gebied van administratieve handelingen niet maar ik heb zo veel bijgeleerd door het doen in de praktijk dat hier ook geen behoefte meer aan heb gehad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende trainingen/bijeenkomsten/opleidingen heb ik (eigenaresse) gevolgd en succesvol afgerond;

- kleur van dementie (uitbreiding van de kennis over dementie, handvatten in de omgang en alles rondom mensen met dementie)
- methodisch werken (werken met de methodische werkcyclus, handelen en denken vanuit een dynamisch proces, terug kunnen kijken op eigen proces en daar een les uit halen)
- NAH (kennis opdoen over NAH en handvatten in de omgang en inrichting van dagbesteding)
- BHV (herhalingscursus, oefenen en nieuwste kennis opgedaan)
- georganiseerde avonden door de verschillende gemeenten betreft verschillende thema's en veranderingen.

Zowel mijn echtgenoot als onze vrijwilliger hebben een BHV cursus gedaan en succesvol afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wil ik mij verdiepen in het eventueel doen van een evc traject en ik wil de jaarlijkse herhalingen en georganiseerde bijeenkomsten bijwonen die betrekking hebben om onze dagbesteding en/of doelgroep.

Ik vind het belangrijk dat wij op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen betreffend onze doelgroep en vorm van dagbesteding. Hiervoor is het bijwonen van bijeenkomsten en informatie avonden van belang, dit zijn wij dus zeker van plan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij als team veel kennis en vaardigheden opgedaan en alle cursussen en bijeenkomsten succesvol afgerond. Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van de gevolgde cursussen maar zijn bewuster en met meer kennis aan het werk.

Ook het komende jaar zullen wij op zoek blijven naar ontwikkelingsmogelijkheden om onze begeleiding te optimaliseren. Behalve de jaarlijkse herhalingen gaan wij ons verdiepen in het geen wat er georganiseerd wordt en als het passend is voor onze dagbesteding en doelgroep volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 2x per jaar evaluatie gesprekken met de deelnemers, ook worden hier de verwanten of eventuele begeleiding bij betrokken. Wij bespreken de tevredenheid, de wensen en behoeftes, hoe het gaat op dit moment en de doelen voor het komende half jaar .

Mocht het nodig zijn of er behoefte aan zijn dan worden er tussentijds gesprekken/overleggen gehouden. En vaak aan het einde van de dag worden kleine of op dat moment belangrijke dingen besproken.

Met alle deelnemers zijn deze evaluatie gesprekken geweest, in sommige gevallen hebben er meer gesprekken plaats gevonden ivm de situatie. Uit de evaluatie gesprekken komt veelal dat mensen zeer tevreden zijn en dat ze graag komen. Als er wensen/behoeftes uit een gesprek komen proberen wij daar binnen de mogelijkheden van onze zorgboerderij aan te voldoen/ tegemoet te komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die ik kan trekken uit de evaluatie gesprekken is dat ik zeer tevreden kan zijn over de geboden zorgen en dagbesteding. Deelnemers maar ook verwanten/begeleiding is erg tevreden. Dus wij gaan op dezelfde voet verder het komende jaar.

Er komen tijdens deze gesprekken weinig tot geen leer- of verbeterpunten naar voren. Mocht er wat te binnen schieten dan wordt dat direct aangegeven en niet bewaard voor tijdens deze gesprekken. Worden er wel dingen genoemd dan zijn wij hier erg blij mee en gaan ons best doen om zo veel als mogelijk aan deze wensen/behoeftes te voldoen of aan de wensen tegemoet te komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar zijn en vaste inspraak momenten, hier konden mensen op schrijven wat ze zouden willen/vonden, maar ook tussen door worden er wel dingen genoemd. Deelnemers vinden het prettig om in gesprek te zijn, vullen elkaar aan en reageren op elkaar en luisteren naar elkaar. Dit is voor zowel de deelnemers al mij erg prettig. Al pratend kom je veel te weten, en niet alleen de praktische zaken die opgeschreven worden.

Mensen hebben het afgelopen jaar aangeven dat ze meer naar buiten zouden willen, meer creatieve dingen zouden willen doen, naar de kerstshow in de buurt wilde, zouden willen bbq'en en pannenkoeken zouden willen eten tussen de middag.

Omdat er ook mensen zijn die niet vaker naar buiten willen hebben we hier een compromis in gevonden zodat het voor iedereen zoveel mogelijk naar wens is en verder hebben we alle genoemde activiteiten uitgevoerd en zelfs nog meer.

Alle wensen van de deelnemers worden meegenomen en onthouden. Niet altijd alle wensen passen bij onze vorm/visie van dagbesteding, mensen mogen alles aangeven maar niet aan alle wensen (kan) wordt voldaan. Dit zal dan worden uitgelegd aan de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraakmoment april
- inspraakmoment januari
- inspraakmoment juli
- inspraakmoment oktober

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij hebben kunnen trekken uit de inspraak moment is dat mensen over het algemeen erg tevreden zijn maar het moeilijk vinden om dingen te noemen die ze anders zouden willen of zouden willen doen/hebben. De dingen die genoemd worden gaan vooral over uitjes, dit is erg gezellig en leuk om te doen en worden dus ook gedaan.

Ook het komende jaar zullen wij uitjes gaan doen in de omgeving en er alert op zijn als er iets georganiseerd wordt om te kijken of dit ook leuk zou zijn voor onze dagbesteding om heen te gaan. Verder blijkt ook een uitje naar het tuincentrum erg in trek te zijn, dus dit is voor ons erg goed te doen en leuk voor de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmetingen worden gedaan met de evaluatie momenten, er zijn een aantal vragen waar men antwoord op kan geven. Ook wordt er 2x per jaar een tevredenheidsmeting (lijst) meegeven die weer anoniem kan worden ingeleverd. Dit geeft mensen de kans om anoniem punten te noemen. Hier wordt tot op heden weinig/geen gebruik van gemaakt, mensen vinden het prima om dit niet anoniem te doen en hier komen ook meer resultaten uit.

De vragen in de tevredenheidsmeting hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang met andere deelnemers, veiligheid en hygiëne op onze zorgboerderij. De vragen van de tevredenheidsmeting zijn punten die wij erg belangrijk vinden bij de doelgroep mensen die bij ons komt. De resultaten zijn positief en mensen zijn tevreden.

Alle deelnemers hebben de formulieren meegekregen, ongeveer de helft á driekwart van de mensen heeft het ook ingevuld. De overige mensen gaven aan dat ze het gewoon naar de zin hebben en tevreden zijn. Het is jammer dat niet iedereen het invult maar ik denk dat bij de doelgroep past. De meeste deelnemers geven aan liever in gesprek te gaan en we zien ook dat hier dan meer wordt verteld/aangegeven.

Wij blijven deze manier van tevredenheidsmeting wel toepassen maar proberen het zo laagdrempelig mogelijk te houden, door bijvoorbeeld de vraag stelling, om zoveel mogelijk reacties te krijgen. En mensen wel de mogelijkheid te bieden om de tijd te nemen om een antwoord te geven en anoniem iets aan te geven als het om iets lastigs gaat.

Als deelnemers aangeven zich goed te voelen bij ons en een zinvolle en prettige dagbesteding ervaren dan zijn we tevreden. Ook is het erg mooi als we zien dat deelnemers zolang mogelijk zo goed als het kan blijven functioneren. Als we dit als reactie terugkrijgen is dat een goed teken, zijn wij erg tevreden en dit is een blijk van waardering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat mensen erg tevreden zijn. Hier zijn tot op heden nog geen verbeterpunten uitgekomen en wij hebben dus aan de hand van deze metingen geen wijzigingen aangebracht.

Wij blijven de metingen doen en hopen dat mensen ze blijven invullen zodat wij onze zorg en begeleiding kunnen blijven optimaliseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 deelnemers gevallen, beide buiten op het erf. De een struikelde over de eigen voeten en bij de andere deelnemer is de oorzaak onbekend. De ene deelnemer heeft de heup gebroken en is opgehaald met de ambulance, na volledig herstel is ze wel terug gekeerd op de dagbesteding. De andere deelnemers had last van zijn elleboog, de verwanten zijn gebeld maar verder ging het goed.

Beide keren zijn direct de verwanten gebeld, en bij de gebroken heup direct de huisarts/112. Ook achteraf hebben we contact gezocht en zijn op ziekenbezoek geweest.

Dit zijn dingen die zouden kunnen gebeuren met deze doelgroep er zijn verder geen aanpassingen en verbeterpunten mogelijk. Wel is er in beide gevallen een fobo ingevuld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg vervelend maar wij hebben goed en snel gehandeld. In beide gevallen hebben we het niet kunnen voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoönose keurmerk laten verlengen

Geplande uitvoerdatum:	10-12-2019
Actie afgerond op:	16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen week is de veearts geweest, hij heeft de check gedaan en ingediend bij de GD

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum:	27-10-2019
Actie afgerond op:	31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	vandaag een inspraakmoment gehouden met de aanwezige deelnemers.

Suggestie voor inspraak: denk ook om aan de mogeljikheid tijdens een inspraakmoment vooruit/terug te kijken op komend/afgelopen seizoen, wat er staat te gebeuren en hoe dat ingevult gaat worden of juist een evaluatie hoe deelnemers vonden dat het gegaan is.

Geplande uitvoerdatum:	03-10-2019
Actie afgerond op:	29-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de lunch een inspraakmoment gehouden. Hier een verslag van gemaakt.

remmen rollator bijstellen

Geplande uitvoerdatum:	15-10-2019
Actie afgerond op:	16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de remmen van de rollators zijn bijgesteld.

EHBO koffer controleren, ieder kwartaal nakijken, uiteraard vul ik deze tijdig bij

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	28-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	EHBO koffer nagekeken

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Rie nagekeken .

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-10-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)

controleren ehbo koffer 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: ehbo koffer nagekeken.

evaluatie zzp'er

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: met beide zzp'ers een evaluatiegesprek gehouden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 08-09-2019 (Afgerond)

brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn op locatie nagekeken. Iom worden er extra brandblussers aangeschaft en opgehangen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze week alle dagen even een inspraakmoment gehouden met de deelnemers zodat iedereen aan bod kwam. We hebben de afgelopen maanden geëvalueerd, de activiteiten besproken, Gevraagd of er nog wensen zijn qua uitstapjes ed. Veel mensen willen graag een keer barbecueën, dit gaan we plannen. Een deelnemer gaf aan het erg prettig te vinden dat we nu een airco hebben. Meerdere mensen gaven aan de wandelingen erg prettig te vinden.

zoönose keurmerk laten verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De veearts is geweest, heeft rondgekeken op het bedrijf. Formulier van de GD ingevuld. Kreeg als reactie vd GD dat het formulier pas in december ingevuld moet worden. Het keurmerk gaat per kalenderjaar

BHV herhalingsscholing

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bhv scholing gevolgd bij ons op de zorgboerderij

EHBO koffer controleren, ieder kwartaal nakijken, uiteraard vul ik deze tijdig bij

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: ehbo koffer nagekeken.

tevredenheidsonderzoek deelnemers en verwanten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan alle deelnemers een formulier aangereikt. Niet iedereen heeft deze ingevuld, sommige mensen vonden dit lastig, anderen onzin. Wel gevraagd of ze tevreden zijn, of nog dingen hebben die ze graag anders zien. Er kwamen geen bijzonderheden uit.

kwaliteitssysteem bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)

Suggestie voor inspraak: denk ook om aan de mogeljikheid tijdens een inspraakmoment vooruit/terug te kijken op komend/afgelopen seizoen, wat er staat te gebeuren en hoe dat ingevult gaat worden of juist een evaluatie hoe deelnemers vonden dat het gegaan is.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

inspraakmoment deelnemers 1 x per kwartaal eerste week oktober, eerste week januari, eerst week april

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

EHBO koffer controleren, ieder kwartaal nakijken, uiteraard vul ik deze tijdig bij

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ehbo koffer nagekeken

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

extra zitplaatsen buiten creëren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nieuwe tuinstoelen gekocht.

groentetuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen week hebben we de groentetuin groter gemaakt, deze is gefreesd en gespit. Ook is er een pad gemaakt waar de mensen met de rollator overheen kunnen lopen.

calamiteitenplan oefenen met deelnemers, dit doe ik maandelijks met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

calamiteitenplan oefenen met deelnemers, dit doe ik maandelijks met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

inspraakmoment deelnemers 1 x per kwartaal eerste week oktober, eerste week januari, eerst week april

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: feb 2019 een bijeenkomst van veilig thuis bijgewoond, de nieuwe meldcode is daar uitgelegd.

Suggestie voor inspraak: denk ook om aan de mogeljikheid tijdens een inspraakmoment vooruit/terug te kijken op komend/afgelopen seizoen, wat er staat te gebeuren en hoe dat ingevult gaat worden of juist een evaluatie hoe deelnemers vonden dat het gegaan is.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek deelnemers en verwanten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit uitgesteld naar januari 2019 ivm de feestdagen

kwaliteitssysteem bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

calamiteitenplan oefenen met deelnemers, dit doe ik maandelijks met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

navraag doen deelnemers aansprakelijkheidsverzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben aangegeven dat ze een WA verzekering hebben. Bij de nieuwe deelnemers vraag ik het direct bij het aanmelden. Ook heb ik als vraag gesteld op de zorgovereenkomst.

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsonderzoek deelnemers en verwanten

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

EHBO koffer controleren, ieder kwartaal nakijken, uiteraard vul ik deze tijdig bij

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Suggestie voor inspraak: denk ook om aan de mogelijkheid tijdens een inspraakmoment vooruit/terug te kijken op komend/afgelopen seizoen, wat er staat te gebeuren en hoe dat ingevuld gaat worden of juist een evaluatie hoe deelnemers vonden dat het gegaan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controleren ehbo koffer 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV herhalingsscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

evaluatie zzp'er

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

zoönose keurmerk laten verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Ik vind het belangrijk dat wij op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen betreffend onze doelgroep en vorm van dagbesteding. Hiervoor is het bijwonen van bijeenkomsten en informatie avonden van belang bijeenkomsten informatieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

verdiepen in het eventueel doen van een evc traject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

controleren ehbo koffer 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Suggestie voor inspraak: denk ook om aan de mogeljikheid tijdens een inspraakmoment vooruit/terug te kijken op komend/afgelopen seizoen, wat er staat te gebeuren en hoe dat ingevult gaat worden of juist een evaluatie hoe deelnemers vonden dat het gegaan is.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

aandacht voor de geplaatste foto's op uw site. Zijn al deze deelnemers er nog? Bij vertrek is advies foto verwijderen en overweeg meer beeld op de rug genomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

EHBO koffer controleren, ieder kwartaal nakijken, uiteraard vul ik deze tijdig bij

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Neem inspraak op als 4 losse acties in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de actielijst blijven alle acties onder de aandacht en worden ze beter bijgehouden en uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze zorgboerderij willen we kleinschalig houden, we breiden niet uit qua groepsgrootte. Wel willen we graag 7 deelnemers per dag blijven ontvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het gaat erg goed en mensen zijn erg tevreden dus wij willen volgend jaar op de zelfde voet verder. Ons doel blijft om mensen een zinvolle en ontspannen dat te laten beleven.

Ook zijn wij aan het kijken of er eventueel een bloemenweide gerealiseerd kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij willen ons blijven ontwikkelen en kennis opdoen om de gestelde doelstelling te kunnen behalen, hiervoor blijven wij opzoek gaan naar scholingen/cursussen/informatie avonden. Omdat deze (behalve de jaarlijkse herhalingen) niet zo ver van te voren gepland worden kan ik deze nu nog niet noemen maar zodra dit wel kan worden deze vermeld op de actie lijst voor het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• inspraakmoment april • inspraakmoment januari • inspraakmoment juli • inspraakmoment oktober