

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Daarom

Zorgboerderij Daarom

Locatienummer: 2312



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Daarom

Registratienummer: 2312

Zeedijk 11, 7397 NS Nijbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76364356

Website: <http://www.zorgboerderijdaarom.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Daarom

Registratienummer: 2312

Zeedijk 11, 7397 NS Nijbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op 11 december 2019 heeft Zorgboerderij Daarom het Keurmerk Kwaliteit Laat je Zien behaald!

Het certificaat is binnen en het bordje hangt inmiddels aan de muur! Super trots zijn we, heel erg blij.

Het geeft aan dat we alles goed geregeld hebben , alles goed voor elkaar!

Het harde werken werd beloond!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is goed begonnen maar helaas niet zo goed geëindigd. In Oktober is 1 der vennoten vertrokken en is begin december de VOF ontbonden. De reden waarom ga ik hier verder niet toelichten, soms gaan dingen zoals ze gaan. Doordat de VOF ontbonden was moest ik mezelf weer opnieuw inschrijven bij de KvK, moest ik me weer opnieuw inschrijven voor de aanbestedingen van de gemeenten, een nieuwe AGB code aanvragen, een nieuw Vecozo certificaat aanvragen enz enz. Heel veel werk en tegelijkertijd heel veel stress want iedere dag ging de telefoon of was er wel een mail die voor nog meer werk zorgde. Daarnaast was er eind november nog de audit van het kwaliteitskeurmerk en volgden er nog enkele andere controles. Soms kon ik het werk niet meer overzien. Daar alles in een zeer korte tijd moest gebeuren heb ik contact gezocht met bureau Zorg Zaken en zij hebben mij geweldig geholpen en voorlopig houd ik het lijntje nog wel aan want helemaal rond is alles nog niet. Aan de ene kant ben ik nu erg moe, aan de andere kant voel ik me ook voldaan. Alles is nu wel weer goed onder de loep genomen en de belangrijkste zaken zijn goed afgehandeld.

Terwijl ik bezig was met de organisatorische zaken hebben de medewerkers er voor weten te zorgen dat de zorg omtrent de deelnemers en andere praktische zaken op de zorgboerderij gewoon doorgingen en voor mijn gevoel is dit prima verlopen. Natuurlijk waren de deelnemers ook erg onder de indruk van het plotselinge vertrek van 1 der vennoten, ook zij hadden natuurlijk zo hun vragen. Dit is goed opgevangen door iedereen en in december was de rust weder gekeerd en werd december toch nog een "feestmaand". Het eind van het jaar werd net als andere jaren afgesloten met een kerstdiner samen met verwanten en de laatste dag van het jaar genoot iedereen van een demonstratie Carbid schieten. We hebben ondanks alles het jaar goed afgesloten en konden met goede moed beginnen aan het nieuwe jaar 2020!

Nieuw dit jaar was dat de zorgregio de eis stelde dat er een medewerker met een HBO opleiding aanwezig moest zijn op de zorgboerderij. Zorgboerderij Daarom moest voor 31-12-2019 iemand in dienst hebben met een HBO opleiding. Dit is ons toen niet gelukt. Er moest een plan van aanpak geschreven worden en zorgboerderij Daarom kreeg uitstel tot 1 maart 2020 en tegelijkertijd kregen we een clientenstop opgelegd. Naast het werven van een HBO'er op sociaal media werd er een vacature geplaatst op Indeed.nl. Resultaat hiervan was ruim 60 reacties maar waarvan maar 9 personen met een HBO opleiding. Uiteindelijk zijn er 2 mensen aangenomen met een HBO opleiding ieder voor 16 uur in de week. Zorgregio ging akkoord en per 1 maart 2020 zal de clientenstop worden opgeheven.

Zorgboerderij Daarom werkt graag samen met andere instanties. Het onderhouden van contacten met sociaal teams, woonbegeleiders, thuiszorg en gemeenten zijn erg belangrijk. Bijeenkomsten van deze instanties worden altijd bezocht. Goede contacten komt de zorg omtrent de deelnemer ten goede! Ook vinden we het belangrijk ons te presenteren in de omgeving, daarvoor hebben we bewust deelgenomen aan 2 kerstmarkten in de omgeving.

Aanpassingen die plaats vonden zijn:

De kippenren werd vergroot en verhard (tegels gelegd) zodat deze van af nu ook goed toegankelijk is voor de ouderen.

Het computerprogramma Zilliz werd aangeschaft. Hiermee hoop ik dossiers en andere administratieve zaken goed te kunnen vastleggen.

We hebben ons toch nog aangemeld voor het Zoönosen Keurmerk en deze kwam eind december binnen.

In de financiering en kwaliteit van de zorg heeft geen verandering plaatsgevonden. Zorgaanbod is mede door de clientenstop afgenomen, ik ga ervan uit dat dit na 1 maart weer gaat veranderen.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de jaarlijkse BHV training, allen met goed gevolg en alle brandvoorzieningen zijn gecontroleerd door een daarvoor gespecificeerd bedrijf. 1 medewerker heeft de taak preventiemedewerker op zich genomen en heeft hiervoor met goed gevolg de daarvoor bestemde E-Learning doorlopen. Ook werd er dit jaar 4 x een teamvergadering gehouden.

Het was een hele warme zomer dit jaar, groot aandachtspunt bij de ouderen is ervoor te zorgen dat zij voldoende vocht binnen krijgen en weinig inspanning. Gelukkig is er zomers genoeg te zien en te beleven op het boerenbedrijf, bijvoorbeeld als toeschouwer bij het maaien en inkuilen, lekker in de schaduw onder het genot van een ijsje of een glaasje fris.

Het jaarlijkse uitje ging naar Giethoorn , enkele deelnemers en 200 kilo appels en peren gingen mee naar de sapmobiël, de ouderen bezochten het Hertenkamp in Epe, aantal deelnemers bezochten enkele keren de kringloopwinkels in de buurt, beide groepen zijn wezen lunchen bij een restaurant in de buurt, tijdens het warme weer een terrasje pakken met een heerlijke sorbet viel ook in goede aarde en een bezoek aan de "Hanos" was voor enkelen ook erg indrukwekkend. En zoals reeds benoemd in december het kerstdiner samen met verwanten en op de laatste dag van het jaar genoten van het carbid schieten. En als je dan nog een praatje mag maken met de burgemeester (die naar het carbid schieten kwam kijken) dan heb je het jaar helemaal goed afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks alles rondom de organisatorische zaken is het "leven" op de zorgboerderij gewoon doorgedaan en zijn er nog voldoende activiteiten ondernomen. We kunnen terugkijken op een goed en actief 2019. Helaas is het zorgaanbod wat terug gelopen maar we hopen dat het aankomende jaar ons weer nieuwe deelnemers zal brengen.

Voor mezelf waren de laatste maanden zwaar. Ik moest mezelf telkens weer oppeppen en maar gewoon doorgaan. Helaas merkte ik bij enkele instanties enige wantrouwen, als of men dacht dat ik er maar een potje van maakte. Tuurlijk is er iets aan de hand als ineens 1 van de vennoten opstapt, maar dat wil niet zeggen dat deelnemers geen goede zorg en dagbesteding meer krijgen.

Terug kijkend op de doelstellingen vorig jaar denk ik dat deze redelijk zijn behaald.

Het blijven zoeken en creëren naar meer en ander aanbod van activiteiten is denk ik wel iets wat altijd aan de orde zal blijven, maar dit houdt ons bezig en scherp.

Het zelfde geldt eigenlijk voor bijscholing , dit blijft een vast agenda punt voor de teamvergadering, het is moeilijk om hier altijd een interessant onderwerp/item voor te vinden.

Daarnaast zijn er zoveel andere nieuwe dingen bijgekomen. Zoals het aanschaffen van het Zilliz programma, nieuwe zorgplannen gemaakt, arbeidscontracten werknemers aangepast, verzuimverzekering afgesloten en zoonosen keurmerk behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Daarom levert aan 2 groepen dagbesteding. Groep A ouderen en groep B deelnemers die vallen onder de verslavingszorg.

Groep A: Het jaar zijn we begonnen met 10 ouderen. Daarvan zijn 4 deelnemers overleden en 2 deelnemers vertrokken voor opname in een verzorgingshuis. In februari is er 1 deelnemer bij gekomen maar hij is niet lang gebleven wegens privé omstandigheden. In juni is er ook nog een deelnemer bijgekomen en zij is nog steeds bij ons aanwezig. Het jaar zijn we geëindigd met 5 deelnemers.

Begeleidingsvorm is begeleiding in de groep licht, basis of complex en de zorg word verleend vanuit de WMO. Aanpassingen in de vorm nieuwe doelgroep en of sterke groei is dus niet nodig geweest. De sterke afname is te wijten aan de clientenstop die ons van uit de WMO is opgelegd ivm het nog niet te beschikken over een medewerker met een HBO opleiding (zie hiervoor hoofdstuk algemeen van het jaarverslag)

Groep B zijn we het jaar begonnen met 7 deelnemers waarvan 2 deelnemers in oktober ons hebben verlaten. We zijn dus het jaar geëindigd met 5 deelnemers. De reden dat 2 deelnemers zijn vertrokken is het lichamelijk niet meer kunnen opbrengen en terugval in de verslaving en de ander gaf aan geen uitdaging meer te zien hier op de zorgboerderij. Inmiddels is er met de laatst genoemde deelnemer weer contact en hij heeft te kennen gegeven graag weer terug te willen komen. De procedure is weer in gang gezet.

Begeleidingsvorm is begeleiding in de groep en 2 deelnemers hebben enkele uren individuele begeleiding. De zorgzwaarte is medium en complex en de zorg word verleend van uit de WMO

Ook bij deze groep zijn er geen aanpassingen gedaan in welke vorm dan ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Groep A verloopt prima, de deelnemers hebben het erg naar hun zin en iedereen werkt graag met de ouderen. Gezien de dagbesteding en zorg past deze groep prima bij ons zorgaanbod. Bij deze groep zijn er geen wijzigingen geweest en als het aan mij ligt gaan we met deze groep op de ingeslagen weg zo door.

Groep B is een groep die je bezig houdt, moeilijk te motiveren , negatieve instelling, niet op komen dagen enz. Ook hierin ben ik wat zoekende, misschien moeten we ons aanbod wat verbreden? Tegelijkertijd is het moeilijk om iets nieuws op te zetten als deelnemers zeer onregelmatig aanwezig zijn. En zijn doelstellingen zoals "terug naar de arbeidsmarkt" wel haalbaar? Wat is het gevolg als we een afzet vinden voor gemaakte spullen van een deelnemer, word hij dan gekort op zijn uitkering? Allemaal vragen waar ik graag dit jaar mee bezig zou willen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals beschreven in hoofdstuk algemeen is de VOF van de zorgboerderij ontbonden en is mijn Vennoot eind 2019 vertrokken. Op dat moment was het deelnemers aantal laag en konden we met het personeelsbestand van dat moment gewoon verder. In december hebben 2 invalmedewerkers hun baan hier op gezegd. 1 omdat ze gezien haar leeftijd wilde stoppen en de ander ivm met verandering in haar andere baan waarvoor ze weer aan de studie moest en zodoende geen tijd meer had voor de zorgboerderij. De rest van het team is het zelfde gebleven.

In september en oktober is er met iedere werknemer een functioneringsgesprek gehouden. Hier zijn geen bijzonderheden over te vermelden. De medewerkers zijn blij met de zorgboerderij en ik ben heel blij met zulke enthousiaste medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat ik een aantal fijne enthousiaste medewerkers in dienst heb en zeker de laatste maanden van het jaar hebben ze me gesteund/geholpen om de boel weer op de rit te krijgen

Het begeleiden van medewerkers blijft een aandachtspunt voor mezelf, hoe kan ik dat wat ik wil overbrengen, hoe houd ik mensen gemotiveerd en enthousiast. Ik probeer alles zoveel mogelijk bespreekbaar te maken en duidelijk te maken hoe en wat ik wil. Ik probeer mensen bij te brengen dat een kritische blik naar elkaar belangrijk is en ik vraag van ze dat ze meedenken over allerlei zaken. Ik zag dat de training "leidinggeven" bij het trainingsaanbod van de cooperatie staan dit lijkt me wel wat, nadeel hiervan is dat dit overdag is en dan 3 dagen, ik denk er nog over na.

De werknemers hebben allen een opleiding en werkervaring in de zorg.

Door het vertrek van de Vennoot die ook volledig meewerkte moest er wel weer iemand aangenomen worden. Vanuit de "zorgregio" word de eis HBO gesteld. Dus ik ben opzoek gegaan naar een HBO-er. Het resultaat is dat in het jaar 2020 2 HBO-er zijn aangenomen en beiden zullen 2 dagen in de week hier op de zorgboerderij komen werken.

Met het oog op de nieuwe werknemers, maar ook voor de reeds aanwezige werknemers wil ik een infomap gaan maken. Hierin moet info komen die belangrijk is om te weten denk aan medicatie protocol, avg protocol, klachten protocol enz. Doordat veel zaken alleen maar op de PC staan en zij niet dagelijks hier mee werken merk ik gewoon dat zij van veel zaken geen weet hebben. Het is van belang dat ze op de hoogte zijn van allerlei zaken/ontwikkelingen en dat is niet alleen in het belang van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Op zich waren er geen opleidingsdoelen voor dit jaar opgesteld, begin het jaar hadden we ons wel aangemeld voor 2 trainingen bij het trainingsaanbod van de Cooperatie Boeren en Zorg, maar 1 ervan ging niet door en de andere heb ik helaas wegens omstandigheden toch niet gedaan. Toch hebben we wat betreft bijscholing en training nog wel veel gedaan. Tijdens een teamvergadering is de vraag geweest of er nog wensen waren omtrent bijscholing of training. Enkele medewerkers gaven aan zich wat meer te willen verdiepen in de "verslavingszorg". Aan deze wens is voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. Alle deelnemers hebben deelgenomen aan een training/thema avond verzorgd door "Tactus Training en Advies". Dit was een zeer leerzame en interessante avond. Allen hebben hiervan een certificaat behaald.
2. 2 medewerkers zijn naar een informatieavond van "Univé" geweest met als thema "Cybercrime".
3. 2 Medewerkers hebben een kennisbijeenkomst "veilig ouder worden" georganiseerd door de gemeente Voorst bezocht.
4. Ik zelf ben naar een informatieavond geweest van "Countus" met als thema "ben jij al voorbereid op de nieuwe arbeidsmarktregels?"
5. Alle medewerkers hebben wederom hun certificaat BHV behaald.
6. Alle bijeenkomsten van Bezig zijn bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de eerstkomende vergadering zal sowieso weer de vraag komen wie er behoefte heeft aan bijscholing en welke bijscholing. Tevens zal er naar het trainingsaanbod van Cooperatie Boeren en Zorg worden gekeken.

Belangrijk vind ik ook de regionale bijeenkomsten, niet alleen vanwege de informatie maar ook voor het sociale netwerk is dit belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Daar waar men aan heeft deelgenomen waren de reacties positief. Maar het meest positief en enthousiast was iedereen over de trainingsavond gegeven door "Tactus", deze was erg leerzaam en gericht op de praktijk. Erg fijn om te zien is dat de medewerkers voor welke bijscholingsvorm dan ook altijd wel enthousiast zijn en graag deelnemen.

Welke vraag er nog naar bijscholing is onder de medewerkers is mij nog niet bekend voor mijzelf heb ik al wel een aantal puntjes, namelijk het me zelf eigen maken van het werken met Zilliz en nog wat personeelszaken op een rijtje zetten.

Veel anders dan het afgelopen jaar zal het niet gaan maar wat ik wel zit te overwegen is om deze taak naar 1 van de medewerkers te delegeren. Ook een agenda punt voor de eerstvolgende teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In september en oktober zijn er met alle deelnemers evaluatie gesprekken geweest. De evaluatie gesprekken worden 1x per jaar gehouden.

Bij groep A (ouderen) is daar waar mogelijk het gesprek met de deelnemer zelf gehouden, is de deelnemer er zelf niet toe in staat dan wordt het gesprek gehouden met de partner/mantelzorger. Onderwerpen die aan de orde komen bij de ouderen zijn vaak van huishoudelijke aard bv ik mis een handdoek op het toilet, maar ook dat men de sfeer belangrijk vindt en ook dat er wel wat te beleven/te doen moet zijn.

Bij groep B (verslavingszorg) zijn de gesprekken met de deelnemer zelf gehouden. Deze deelnemers zijn moeilijk te motiveren tot dit soort gesprekken. Door in eerste instantie te zeggen dat het MOET werken ze mee en uiteindelijk komen er toch mooie gesprekken. Onderwerpen in deze gesprekken gaan veelal over "wie ben ik, wat wil ik, hoe kun je je doel bereiken en wat moet je er voor doen". Bij deze doelgroep zijn eigenlijk dagelijks dit soort gesprekken wel aan de orde, maar meestal vindt dit dan plaats in de groep of tijdens het samen aan het werk zijn.

Alle evaluatieverslagen zijn door de deelnemer/mantelzorger ondertekent

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij groep A verlopen de evaluaties goed en is 1x per jaar voldoende.

Bij groep B vind ik zelf het evaluatie formulier welke wij hanteren wat te beknopt. Ik vind zelf dat deze uitgebreider moet, met name tijdsbepalingen duidelijker aangeven, ook de doelen zouden wat mij betreft meer in kleinere stappen weergegeven moeten worden. Volgens mijn word het dan duidelijker voor de deelnemer en word men meer bewust van het feit dat je eerst het ene moet eigen maken voor je verder kunt naar de volgende stap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zowel bij groep A als groep B hebben er inspraakmomenten plaats gevonden. Bij iedere groep 4 x. Zie hiervoor de bijlagen.

Bij groep A zijn de onderwerpen klein gehouden zoals "wat gaan we koken? of wat doen we met de kerst?" Resultaat waren gezellige uurtjes

Bij groep B waren de onderwerpen "waar gaan we heen met ons jaarlijks dagje uit, voorstel dat iedere donderdag iemand kookt, de vraag of de deelnemers ook hun steentje kunnen bijdragen tijdens de koffie en maaltijd, en wat doen we met de kerst?" Ook hier geldt weer dat de deelnemers moeilijk te motiveren zijn voor dit soort gesprekken maar eenmaal in gang gezet doen ze toch wel mee. Voor het groepsproces zijn dit goeie gesprekken, ook bij eenvoudige handelingen/onderwerpen dient men rekening te houden met elkaar, te overleggen om tot 1 standpunt te komen. Later merk je ook doordat men zelf een aandeel heeft gehad in de beslissing men meer betrokken is tot de uitvoering ervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor groep A denk ik dat het zo moet blijven, voor groep B zou het eigenlijk wel meer toegepast mogen worden. Ik denk dat dit soort momenten ook voor het groepsgebeuren erg goed is, men leert elkaar ook beter kennen en word daartoe ook een beetje gedwongen. En misschien is het in de toekomst mogelijk om de deelnemer zelf het onderwerp te laten in brengen. Maar dit zal stapje voor stapje moeten gebeuren, eerst voorlopig nog maar op de zelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober hebben we in beide groepen de formulieren uitgedeeld.

Bij groep A hebben 2 deelnemers hem zelf ingevuld en de anderen samen met de partner.

Bij groep B heeft iedereen hem zelf ingevuld.

Het document tevredenheidsonderzoek die we hanteren is toegevoegd als document in documentenbeheer.

1 deelnemer heeft het formulier niet ingevuld. Hij zei dat hij dit al een keer eerder had gedaan en weigerde om het nogmaals in te vullen. De anderen hebben allemaal het formulier ingevuld.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn : Privacy, veiligheid, respect, voel je hier prettig, krijg je de zorg en hulp waar je om vraagt, maaltijden, werkzaamheden/activiteiten en functioneren medewerkers. Aan het eind staan 3 open vragen zodat men daar opmerkingen kon plaatsen maar daar werd amper gebruik van gemaakt, 1 deelnemer had een heel verhaal over hoe fijn ze het hier vind.

Over het algemeen was het resultaat positief, alle deelnemers zijn tevreden hier op de zorgboerderij, eindcijfer is gemiddeld een 8,5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie: fijn tevreden deelnemers!!

De manier van verstrekken en invullen van de formulieren verliep naar wens. De bedoeling dat dit eigenlijk anoniem moest gebeuren is niet toegepast, is wel aan de deelnemers vermeld. Resultaat was dat er met name bij groep B met dikke stift een naam eronder stond geschreven. Voor mezelf wel fijn, daardoor kan ik wel onderwerpen met deelnemer oppakken/bespreken en kan dit ook in alle openheid gebeuren.

Er zijn enkele opmerkingen gemaakt waar een actie op zal moeten komen. 1 deelnemer groep B gaf aan zo af en toe een "kleine vergadering" in de groep te willen. 1 deelnemer gaf aan meer vrouwelijke collega's te willen. 1 deelnemer gaf aan een ideeenbus te willen hebben.

Bij groep A gaf 1 deelnemer aan soms "last" te hebben van de onrust van een andere deelnemer. Dit aspect is al besproken in het team. We gaan proberen om dit zo goed mogelijk op te vangen, proberen om deelnemer met onrust uit de groep te halen dmv een wandeling langs de koeien.

Over het algemeen zijn we tevreden met het resultaat maar het blijft een aandachtspunt om het maximale eruit te halen. Ook al gaat het goed, de kunst is om het goed te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen meldingen of incidenten voorgedaan.

Waarom kan ik zo niet aangeven. Wel denk ik dat de kleinschaligheid en het voldoende aanwezig zijn van medewerkers er toe bijdraagt. In groep B zijn de deelnemers allen al vrij lang aanwezig en de medewerkers kennen de deelnemers vrij goed en kunnen daardoor goed inschatten wanneer bepaald gedrag uit de hand kan lopen. Tevens worden grenzen goed aangegeven, bepaald gedrag wordt niet geaccepteerd. Ook het bespreekbaar maken is belangrijk en vaak is het zo dat als je zelf respectvol met anderen omgaat anderen dat ook doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

doormeten elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Samen met plaatselijke installateur de apparaten langs gelopen. aansluitingen nagekeken. geen handelingen nodig daar alle apparatuur vrij nieuw is.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-11-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

controle apparaten/machines**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Actie afgerond op:** 16-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle apparaten werden nagelopen. De meeste apparaten zijn nog vrij nieuw. Het was niet nodig om een apparaat te vervangen o.i.d. De apparaten in de werkplaats vragen de meeste aandacht, maar hier word alleen onder toezicht mee gewerkt en de afkortzaag was net vervangen. Apparaten in de dagbestedingsruimte werken allemaal nog goed. Dit jaar ging 1 koelkast, 1 oven en 1 vaatwasser stuk, deze zijn allemaal vervangen voor een nieuw exemplaar.

tevredenheid's onderzoek inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle cliënten hebben het formulier tevredenheidsonderzoek ingevuld. Bij de ouderen is dat daar waar nodig samen met de verwant/mantelzorger gedaan de andere cliënten hebben dit allemaal zelf gedaan. Allen waren positief, er is geen enkel negatief punt aangegeven. Er was soms een vraag hoe bepaalde vragen bedoeld waren, dit werd ter plekke besproken.

inplannen van de functionering's gesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Actie afgerond op:** 16-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken staan gepland op woensdag 20-11-2019 en donderdag 22-11-2019

De Risico-inventarisatie doen**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Medewerker Jan Reinder Voois is aangesteld als preventie medewerker voor de zorgboerderij. Hij heeft de E-learning van Stigas gedaan en hiervoor een certificaat behaald. zie bijlage

inspraak moment inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bij beide groepen zijn 4 inspraakmomenten gehouden. De inspraakmomenten zijn verdeeld over het jaar gehouden en bewust op de dagen dat de meeste cliënten aanwezig waren. De onderwerpen zijn vaak gekozen naar aanleiding van een aankomende activiteit. Bij de ouderen is het onderwerp klein gehouden, dicht bij. Bij de groep verslavingszorg waren de onderwerpen niet veel anders maar werd er wel dieper op ingegaan. Er is van alle inspraakmomenten een verslagje gemaakt en bijgevoegd. Onderwerpen waren onder andere : wat gaan we doen voor een dagje uit, wat gaan we koken, meepraten over de indeling werkplaats, wat gaan we doen met de kerst, kunnen we allemaal een steentje bijdragen voor het koffie zetten en tafel dekken. Het houden van inspraak momenten is goed bevallen, voor de ouderen gaf dit het gevoel van dat ook al ben je 80 jaar je mening telt. Voor de groep verslavingszorg is dit een goed moment voor het groepsgevoel, het luisteren naar elkaar, het rekening houden met elkaar en samen tot iets komen. Voor mezelf zeg ik dat ik dit vaker moet doen dan 4x in het jaar. Je merkt dat de cliënten het waarderen dat hun mening word gevraagd en zich meer betrokken voelen. Voor de groep verslavingszorg is het misschien wel een idee om de cliënt er meer bij te betrekken, voorstellen of zijn een onderwerp kunnen inbrengen en dat zij zelf kunnen bijdragen aan de opvolging/afsprak. Puntje voor volgend jaar.

Aandachtspunt: conform de norm dient u ook voor de doelgroep (dementerende) ouderen inspraakmomenten te organiseren. Uiteraard mag u deze ook organiseren voor de familie/vertegenwoordigers. Organiseer in 2019 (ook) voor deze doelgroep 4 inspraakmomenten (dit mag heel laagdrempelig zijn, het is wel belangrijk dat hier 4 keer een verslagje van gemaakt wordt).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn voor beide groepen 4 inspraakmomenten geweest en van alle inspraakmomenten is er een verslag gemaakt. Bij de ouderen is over het algemeen het onderwerp klein gehouden, dicht bij gehouden. Bij de groep verslavingszorg is dit eigenlijk ook zo vergaan maar word er vaak wat dieper op de zaken ingegaan. De onderwerpen zijn aangedragen door de begeleiding en vinden plaats tijdens de koffiepauze. Wat betreft de groep van de verslavingszorg zouden we in de toekomst kunnen voorstellen dat de cliënten het onderwerp in brengen. Het resultaat staat onder ieder verslag vermeld en is ook allemaal nagekomen, afspraak is afspraak. De inspraakmomenten zijn goed bevallen. Voor de ouderen geeft dit het gevoel van ook al ben je 80 jaar je mening telt toch nog mee. Voor de andere groep is zo'n overleg/inspraak moment heel goed voor het groepsgevoel, het leren rekening houden met elkaar, het idee krijgen dat je het samen moet doen.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle brandvoorzieningen zijn gecontroleerd/vervangen en voorzien van stickers met datum controle en datum wanneer hercontrole. tevens een extra blusdeken aangeschaft.

evaluatie's cliënten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

Actie afgerond op: 16-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: alle evaluatie hebben plaatsgevonden. De uitvoering vond plaats 1op1 bij de groep verslavingszorg en bij de ouderen werd daar waar nodig de verwant/mantelzorger erbij betrokken. Alle evaluaties werden toegevoegd aan de dossiers. Bij de ouderen was er verder geen acties/.opvolging nodig, hier ligt de lijn "handhaven zoals het nu gaat". Bij de groep verslavingszorg lag het aspect meer op de werkzaamheden, de vaste taken, en het meer bespreken van het algemeen welbevinden. Een enkeling werd uitbreiding van werkzaamheden besproken en hierin word ook actie in ondernomen. Deze cliënten vinden over het algemeen al snel goed allemaal, vinden het meestal al een hele stap om aanwezig te zijn op de zorgboerderij, moeten daardoor erg gestimuleerd worden om iets van werk op te pakken. Samen een evaluatieformulier invullen geeft veel stof tot nadenken over "wat wil ik nou, waarom ben ik hier op de zorgboerderij".

online cursus preventie medewerker inplannen

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019

Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: een van onze werknemers is aangesteld als preventie medewerker. Hiervoor heeft hij de E-learning Preventiemedewerker namens Stigas gedaan. Hij heeft het Certificaat Preventie Medewerker behaald. Zijn taak is signaleren en melden van arboknelpunten. Daarnaast zal hij voor een ieder hier op de zorgboerderij een vraagbaak en aanspreekpunt moeten zijn. Tevens zal hij degene zijn die adviezen aandraagt ter verbetering/ondersteuning. Arbo punten zal een vast agendapunt worden tijdens werkoverleg.

inplannen van scholing**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft inmiddels al enige "bijscholing" plaats gevonden: * info avond van Unive bezocht. Onderwerp was "Cybercrime". * info avond van Countus bezocht. Onderwerp was "ben jij al voorbereid op de nieuwe arbeidsmarkt- regels?" * Een zeer leerzame avond gehad voor alle medewerkers over "omgaan met cliënten met problematisch middelgebruik van Cliënten op de Zorgboerderij" welke gegeven werd door Dhr Altena, Tactus Training en Advies. * 2 medewerkers zijn naar de bijeenkomst "wat willen mensen met dementie zelf?" geweest. 1 Medewerker is opgegeven voor de training "kleur van Dementie" 1 medewerker is opgegeven voor de najaarscursus "praktisch leiding geven" Aan het eind van dit jaar zal er weer een BHV training gepland worden.

controle EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: EHBO koffers zijn oke. Kleine dingetjes nog toegevoegd zoals een tekentang en een oorthermometer. Voor beide groepen is er een EHBO koffer aanwezig. Op Groep B bevindt zich de oorthermometer.

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De ontruimingsoefening heeft inmiddels plaats gevonden. Er werd aangegeven dat er brand/ontploffing was in de naastgelegen stal. Bij groep A werd duidelijk aangegeven dat er brand was. Bij groep B heb ik van te voren aangegeven dat het een oefening was en dat het de bedoeling was om zo snel mogelijk naar buiten te gaan, dit om paniek en onrust te vermijden. Bij groep A werd gealarmeerd en gezegd zo gauw mogelijk naar buiten te gaan naar de verzamelplek. Personeel kreeg de instructie: 1 personeelslid met de cliënten mee naar de verzamelplek en 1 personeelslid mee naar groep B. Groep B werd met behulp van personeel naar buiten begeleid. Dit verliep redelijk rustig, 1 cliënt strubbelde tegen, was voor hem een verwarrende situatie. Uiteindelijk, met de mededeling we gaan even aan de wandel, is het geluk. Terugkijkend ben ik van mening dat de ontruiming goed is verlopen.

aanpassen kippenren en moestuin**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het heeft nog even geduurd, maar alle aanpassingen zijn gedaan. De kippenren is d.m.v. tegels verhard, de omheining is weer strak getrokken en planten en struiken zijn verplaatst. Er zijn bewust nog een paar plekken niet verhard en struiken zijn blijven staan, zodat de kippen nog heerlijk in het zand kunnen graven en scharrelen. De Moestuin is een stukje kleiner geworden maar er kan nog voldoende in gezaaid en gepoot worden.

checklist hygiëne invullen jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Actie afgerond op:** 12-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: op 12 augustus 2019 is de checklist ingevuld, en daaruit blijkt dat we volgens de richtlijnen werken.

afspraak maken met verzekering's agent

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeld met Unive, medio september 2019 worden wij weer gebeld voor een afspraak op de zorgboerderij. op dit moment zijn alle verzekeringen voldoende dekkend.

inspraak moment inplannen

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een inspraak moment gehad over het te met de cliënten van de DD groep . op 25 -6- 2019

Op de actielijst kom ik de volgende acties nog niet tegen, voeg deze graag nog toe: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Actualisatie BHV - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangegeven punten zijn toegevoegd.

inventariseren behoefte scholing/cursus/workshop

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er bleek behoefte te zijn aan meer informatie omtrent de verslavingszorg en alles wat daarbij komt kijken. Hier heeft inmiddels een bijscholing van plaats gevonden, vanuit de Tactus verslavingszorg is iemand een avond geweest. Het was een zeer interessante avond. Verder gaf men aan altijd open te staan voor welke bijscholing dan ook. Ook hebben we met enkele medewerkers 2 bijeenkomsten bezocht, een bijeenkomst over veilig digitaal verkeer/AVG en een bijeenkomst van de gemeente deventer met als thema "ouderen en beweging".

inspraak momenten in plannen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 16-4-2019 een inspraak mogelijkheid gehad!

Herkansing - Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. **Eerste schriftelijke toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Reeds bekend scholing graag inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Actie(s) vanuit RIE plannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 22 januari zijn er noodknoppen geplaatst in de werkplaatsen.

Inspraak momenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben op de volgende datums een inspraak moment: 16-4-2019 25-6-2019 17-9-2019 10-12-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019
Actie afgerond op: 24-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2019

Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorgaanbod groep B onder de loop nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualiseer de werkbeschrijving op de nieuwe rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

inspraak momenten in plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Toetsing n.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

ontruimingsoefening plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

visie evalueren en zo nodig bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

visie jaarlijks evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**risico analyse evalueren, en zonodig bijstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**inspraak moment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**inspraak moment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**website bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**BHV herhalings cursus plannen****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**checklist hygiëne invullen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**andere evaluatieformulier?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**actie opmerkingen tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**De Risico-inventarisatie doen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

inplannen van de functionering's gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

tevredenheid's onderzoek inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Kwaliteitssysteem bijwerken/controleren

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

online cursus preventie medewerker inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

evaluatie's cliënten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

controle brandblussers/blusdekens

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

nieuwe VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2022

we zijn opzoek naar een HBO er S.P.H. deze moet voor 31-12-2019 in dienst zijn voor 28 uur

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: zie jaarverslag

klachten en meldingen inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er zijn geen meldingen / klachten geweest

legionella controle doen wekelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: zie jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in het evaluatiegesprek aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: zie jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag uitgebreider wat de resultaten zijn vanuit de tevredenheidsmeting en wat u hiermee gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

nieuw foldermateriaal ontwerpen/maken

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: deze actie word voorlopig uitgesteld. reden daarvoor is i.v.m. corona eerst maar even afwachten of deze actie financieel mogelijk is.

Info map maken voor de medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Is besproken in de teamvergadering. Ik heb medewerkers gevraagd om er in mee te denken. De start is al wel gemaakt, in de map bevindt zich al: een medicatie protocol, een protocol datalekken, een klachtenregeling voor medewerkers.**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** volgens mij heb ik alle wijzigingen t.b.v. de rechtsvormwijziging uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van de actie heb ik nooit als een probleem ervaren, wel het tijdig uitvoeren ervan. Ook het plannen van een tijdsplanning vind ik moeilijk, bv het controleren van brandblusapparaten stond gepland in juni, nu blijkt die man vanzelf ieder jaar in januari langs te komen dus eigenlijk hoeft ik dit niet meer na te lopen. Ook de actie wat betreft "legionella" is overbodig geweest, alle kranen worden hier dagelijks/wekelijks gebruikt. Is voor mij allemaal nog even aftasten en uitzoeken. Aan de andere kant is een actie een goede herinnering en zorgt het er voor dat je de zaken op orde houdt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze belangrijkste doelstelling is om over vijf jaar nog steeds dezelfde kwaliteit van zorg en dagbesteding te bieden. Bedrijfseconomisch gezien zou het wenselijk zijn als het aantal deelnemers zou toenemen. Verder gaan we door op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zullen dit jaar actief moeten zijn in het binnen halen van nieuwe deelnemers, bedrijfseconomisch gezien is dit noodzakelijk. Verder zal ik het jaar gebruiken om nog meer de puntjes op de i te gaan zetten. Het werken met het Zilliz zorg/administratie systeem moet ik me meer eigen maken en bekijken welke mogelijkheden dit me nog meer biedt.

Verandering in de rechtsvorm/nieuw KvK nummer brengt voor het kwaliteits keurmerk met zich mee dat de gegevens gewijzigd moeten worden en daarvoor zal er dit jaar een nieuwe audit gepland moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het werven van nieuwe deelnemers zal de website bijgewerkt moeten worden en er zal nieuw foldermateriaal gemaakt moeten worden.

Ik zal me moeten voorbereiden op de nieuwe audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.