

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.**

**Zorgboerderij Remmersbos**

Locatienummer: 2314



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71704973

Website: <http://www.zorgboerderijremmersbos.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Remmersbos

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Keurmerk:** 27 februari 2020 hadden we onze audit, we waren beide best wel gespannen omdat we niet wisten wat ons te wachten stond. De auditor was zeer enthousiast over onze zorgboerderij. Onze sterke punten zijn de vakkennis, ervaring in de zorg, enthousiasme en grote inzet. We hebben adequate ruimtes ter beschikking en de zorgboerderij ligt in een prachtige bosrijke omgeving. Ons keurmerk was duidelijk en makkelijk om door te lezen. Wat we in ons keurmerk hebben beschreven passen we toe in de praktijk. 4 maart hebben we het kwaliteitswaarborg zorgboerderijen "kwaliteit laat je zien" in ontvangst genomen. Na intensieve jaren van voorbereiding is onze passie beloond met het keurmerk. Vol enthousiasme zetten we onze passie voort.

**Netwerken:** Via sociaal media hebben we kenbaar gemaakt dat we een gecertificeerde zorgboerderij zijn. Casemanagers van regionale thuiszorgorganisaties zoeken zelf contact met ons op voor het plannen van gesprekken met toekomstige deelnemers. Maar ook verwanten en collega zorgboeren zoeken contact met ons op, voor een passende plek kijkend naar de zorgvraag van de deelnemer. We bezoekenzheimercafe om ons kenbaar te maken. We leggen contacten met andere zorgboeren door deel te nemen aan thema bijeenkomsten van de coöperatie boer en zorg. Afgelopen jaar hebben we meerdere keren mensen te woord gestaan over hoe je een kleinschalige zorgboerderij moet opstarten. Hierin hebben we onze ervaringen gedeeld.

We blijven actief op sociaal media zodat de mensen ons weten te vinden, zelfs in coronatijd.

**De coronatijd:** 16 maart werden de RIVM maatregelen ingevoerd, Nederland ging in lockdown. Het advies was om de zorgboerderijen te sluiten tenzij het niet anders kan. Aan 1 deelnemer hebben we individuele begeleiding geboden omdat het gezien zijn zorgvraag niet anders mogelijk was. De andere deelnemers die in maart zouden starten, hebben we in overleg met verwanten/ casemanager van de thuiszorg tijdelijk af gezegd. Toen de regels in mei wat soepeler werden zijn er nieuwe deelnemers gestart. We houden ons aan de RIVM maatregelen deze bespreken we dagelijks met de deelnemers dmv: picto's, de krant, videofilmje. We passen bij ons op de zorgboerderij het volgende toe: de stoelen, deurklinken en toiletten desinfecteren, bij binnenkomst desinfecteren van handen, iedereen moet zich melden bij het hek (niet ongevraagd het erf betreden), anderhalve meter afstand bewaren. Deelnemers meten hun afstand op met duimstok! De anderhalve meter kunnen we niet altijd waarborgen, sommige deelnemers begrijpen (door hun beperking) niet de noodzaak. Wij zijn ons hiervan bewust en hebben de ruimtes hierop aangepast. Dit is over iedereen goed te overzien. Eind december kwam er opnieuw een lockdown. De dagbesteding mag nu open blijven als de RIVM maatregelen worden opgevolgd. Als de regels nog verder worden aangescherpt hebben wij ons noodplan klaar liggen om voor elke deelnemer 1 dag individuele dagbesteding te bieden.

**Deelnemers:** Op dit moment hebben we 8 deelnemers op onze zorgboerderij. De financiering verloopt voor 2 deelnemers via een WLZ indicatie voor 5 deelnemers een WMO indicatie en aan een deelnemer bieden we particuliere zorg. Op onze kleinschalige zorgboerderij bieden wij agrarische huiselijkheid waar ervaren en beleven centraal staat. Enkele deelnemers genieten van de handtamme kippen en konijnen, ze willen ze graag knuffelen en praten tegen de dieren. Afgelopen jaar hebben we veel gewandeld naar het belevingsbos. Hier staan oude werktuigen, wat tot veel gesprekstof leidt. We golven mee met de begeleidingsvraag van de individuele deelnemer. We passen ons activiteiten aanbod aan binnen de interesses van de deelnemer zo zijn er vogelhuisjes en voetenbankjes getimmerd. Vetbollen gemaakt en pinda's geregen. Er komen vele soorten vogels op af, de deelnemers kunnen veel vertellen over de verschillende soorten vogels en genieten van hun aanwezigheid. Er zijn bloemstukjes gemaakt met bloemen uit eigen tuin. In de tuin zijn enkele deelnemers actief bezig met oa schoffelen, gras maaien ed. Het dierenverblijf wordt met behulp van ons schoon gemaakt en de dieren worden verzorgd. Aan de keukentafel vinden onderling leuke gesprekken plaats waarbij de één aan het breien is de ander leest de krant of een boekje van vroeger wat weer gesprekstof oproept. Door seizoensgebonden activiteiten aan te bieden blijven de deelnemers zich ervan bewust in welk jaargetijde we ons bevinden. We maken samen met de deelnemers een verjaardagstaart, speculaas en we hebben oliebollen gebakken. Iedereen kreeg wat oliebollen mee naar huis om het jaar af te sluiten.

We hebben het afgelopen jaar geen beroep gedaan op ons ondersteunend netwerk. We hebben onze vertrouwenspersoon op de hoogte gebracht van de verandering van BOPZ naar WZD.

We draaien ruim een jaar. Onze passie voor kleinschaligheid werkt positief op de deelnemers die bij ons op de zorgboerderij komen. We willen de kleinschaligheid graag behouden, verbouwingen zijn daarom nog niet aan de orde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was voor ons boeiend en inspirerend, met vele up en enkele downs. We zijn er trots op dat we ons kwaliteitskeurmerk hebben behaald. We blijven actief netwerken zodat de mensen ons weten te vinden. In maart kwamen er nieuwe aanmeldingen binnen, maar dit hebben we uitgesteld i.v.m de corona. We zijn wel blij dat we voor één deelnemer passende dagbesteding konden leveren. In mei kwamen er versoepelingen en zijn de nieuwe deelnemers gestart. We zijn blij dat ondanks de corona de dagbesteding open mag blijven en wij nieuwe deelnemers kunnen toelaten.

We hebben geleerd om in onverwachte situaties snel te kunnen schakelen en creatief naar oplossingen te zoeken. Zodat we de deelnemers gepaste dagbesteding bieden om de mantelzorgers te ontlasten. We gebruiken meerdere ruimtes om de afstand te waarborgen. Door deze maatregel in te voeren hebben we nieuwe mensen kunnen toelaten. Ondanks de corona groeien we nog steeds.

We blijven het netwerk onderhouden en gaan het regionaal uitbreiden.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- \* het netwerk verbreden om ons kenbaar te maken. Blijft een actiepoint.
- \* Aankleden van het belevingsbos. Is gerealiseerd.
- \* Promoten bij zorgaanbieders in regio. Blijft een actiepoint.
- \* Aanplanten moestuin en bloemenpluktuin. Is gerealiseerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen binnen onze zorgboerderij zijn:

\* Ouderen met een beperking door dementie:

We zijn dit jaar gestart met 1 deelnemer. Na de lockdown zijn er in mei meerdere deelnemers gestart en op dit moment hebben we 7 deelnemers van deze doelgroep.

\* Ouderen als gevolg van eenzaamheid:

In mei en in december is er een deelnemer gestart.

\* Volwassene met een autisme verwante stoornis:

In augustus is deze deelnemer gestart.

In oktober is 1 deelnemer in de thuissituatie met corona besmet geraakt. Noodgedwongen is ze hiervoor opgenomen in een zorginstelling waar ze in quarantaine moest herstellen. Na haar herstel was het voor haar man onmogelijk om haar te verzorgen. Ze is inmiddels opgenomen in een verpleegtehuis en komt daarom niet meer bij ons. In november hebben we afscheid moeten nemen van een deelnemer die is overleden. En in december heeft 1 deelnemer noodgedwongen de zorgboerderij moeten verlaten en is opgenomen in een gesloten kleinschalige woonvorm elders. Eind van het jaar telt onze zorgboerderij 7 deelnemers.

De begeleiding vindt plaats onder groepszorg op de dagbesteding en individuele begeleiding. 2 deelnemers hebben een WLZ indicatie met vv zzp 5 en een met vg zzp 3 en die maakt gebruik van individuele begeleiding. 3 deelnemers hebben een WMO o1agw groepszorg indicatie en 3 deelnemers hebben een WMO o2agw groepszorg indicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat het zorgaanbod goed aansluit bij de begeleidingsvraag van de deelnemers. Wij golven mee met de begeleidingsvraag van de deelnemers. We hebben een hoog empathisch vermogen waardoor we snel kunnen schakelen en het activiteiten aanbod aan te passen. We hebben geleerd dat de kleinschalige setting met agrarische huiselijkheid voor de deelnemers heel erg plezierig is. Ze voelen zich hier veilig en vertrouwd en kunnen zich zelf zijn. We zullen geen veranderingen doorvoeren omdat dit positief voor ons werkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds 24-6-2020 hebben we een vrijwilliger op onze zorgboerderij die ons 14 uur per maand assisteert. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn: ze begeleidt en ondersteunt de deelnemers bij de dagelijkse activiteiten. Ze is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden. Ze werkt altijd samen met de zorgboerin, deze heeft de eindverantwoording. We plannen 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met haar, zo nodig vaker. Hiervoor hebben we een actie aangemaakt. De samenwerking met de vrijwilliger werkt van beide kanten positief.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van de vrijwilliger heeft een positief effect op zowel de deelnemers als de zorgboerinnen. Door haar aanwezigheid krijgen de deelnemers meer persoonlijke aandacht en begeleiding tijdens de activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- \* Verdieping bijscholingscursus werken met nedap ONS, we hebben ons aangemeld voor de cursus maar door het coronavirus kon de cursus niet doorgaan. We hebben het dossier doorgenomen en bij vragen kunnen we een beroep doen op coöperatie Boer en Zorg. Het doel is behaald.
- \* Herhalingscursus BHV, dit doel blijft actueel. We hebben geïnformeerd bij collega zorgboeren of er een mogelijkheid is om bij een BHV cursus aan te sluiten. Omdat wij kleinschalig zijn is het bij ons op locatie financieel niet haalbaar. Door de corona konden we deze actie dit jaar nog niet uitvoeren.
- \* Bezoeken alzheimercafé: deze blijft actueel. Het is interessant, geeft diepgang en besproken onderwerpen kunnen we toepassen in de praktijk. En daarnaast is het voor ons een mooie manier om te netwerken met mantelzorgers en andere zorgaanbieders.
- \* Deelname aan bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg, dit doel blijft actueel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben een thema bijeenkomst bijgewoond over werkgeverschap van het pensioenfonds Zorg en Welzijn (wat werd georganiseerd door de coöperatie Boer en Zorg). Voor ons was dit een informatieve avond, mochten we personeel in dienst krijgen weten we van het bestaan van dit pensioenfonds. Er werd onderlinge kennis uitgewisseld en we hebben informatie ontvangen die we in Ons dossier hebben bewaard.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- \* Herhalingscursus BHV volgen.
- \* Bezoeken Alzheimer café.
- \* Deelname themabijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Door het coronavirus hebben de cursussen/ themabijeenkomsten geen doorgang kunnen vinden.. De doelen nemen we mee naar volgend jaar. Wel hebben we met de deelnemers afgelopen jaar 2 keer een ontruimingsoefening kunnen houden. Eerst hebben we uitleg gegeven waarom dit noodzakelijk is en hoe het vluchtplan werkt. Vervolgens hebben we de vluchtroute uitgevoerd naar de verzamelplaats. In mei en in november hebben we dit 3 dagen gepland, zodat alle deelnemers hieraan deel hebben genomen. Nadien is er geëvalueerd, de vluchtroute is duidelijk aangegeven en het noodplan voldoet.

In september 2021 plannen we de BHV herhaling ( zie actielijst ).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere deelnemer vindt er na 12 weken een evaluatie van de proefperiode plaats. Vervolgens vindt er voor WLZ deelnemers 2 keer per jaar en voor WMO deelnemers 1 keer per jaar, een evaluatiegesprek plaats, zo nodig eerder. Bij deze gesprekken zijn de deelnemer, zorgboerin en evt verwanten aanwezig.

1 WLZ deelnemer heeft 2 evaluatiegesprekken gehad. 5 WMO deelnemers hebben een evaluatie van de proefperiode gehad en voor 3 WMO deelnemers moet de evaluatie van de proefperiode nog plaats vinden omdat de 12 weken nog niet voorbij zijn.

In elke evaluatie worden de volgende punten besproken:

- \* Hoe de deelnemer het ervaart op de zorgboerderij.
- \* Wat de deelnemer vind van het activiteitsaanbod.
- \* Wat de deelnemer vind van de begeleiding.
- \* Hoe het contact met mede deelnemers verloopt.
- \* Heeft de deelnemer zelf bespreekpunten.
- \* Welk cijfer de deelnemer de zorgboerderij geeft.
- \* Datum volgende evaluatie wordt vastgelegd.

Bij de evaluatie van het jaargesprek worden de bovenstaande punten en de zorgvragen geëvalueerd. Hierin worden de doelen besproken.

De uitkomst van de evaluatie is voor alle deelnemers positief. Ze zijn erg tevreden over het activiteitsaanbod en de begeleiding omdat het huiselijk is en ze zich zelf kunnen zijn. Continuïteit van het personeel wordt erg gewaardeerd. Het cijfer wat de deelnemers aan de zorgboerderij geven is gemiddeld een 8. 1 deelnemer gaf aan dat je nooit geen 10 kunt behalen want er blijven altijd verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze van de evaluaties worden door de deelnemers als positief ervaren. We blijven de evaluaties zo voortzetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 keer per jaar houden we keukentafel gesprek met de deelnemers. (maart, juni, september en december). Onderwerpen die wij aandragen zijn:

- \* Activiteitenaanbod: de deelnemers zijn tevreden over het activiteitenaanbod, vooral het wandelen in het bos wordt erg gewaardeerd.
- \* Corona: dit houdt de deelnemers erg bezig. De een is angstig en de ander ziet geen gevaar (nooit ziek geweest). Hun wereldje wordt steeds kleiner, kunnen nergens meer naar toe. De 1.5 meter afstand wordt door de deelnemers op een vrolijke manier uitgemeten met een duimstok. De mondkapjes krijgen leuke benamingen tot muilkorf toe.
- \* 4/5 mei: verdrietige herinneringen komen elk jaar weer boven, dit is voor ons een rede om hier elk jaar bij stil te staan. Door er samen over te praten doet de deelnemer goed.
- \* Reizen: deelnemers worden geprikkeld omdat de wereldbol op tafel staat. Er komen vele reisverhalen tijdens het gesprek naar boven. Vele landen passeerde de revue.
- \* Sociale contacten: de deelnemers voelen zich bij ons op hun gemak, ze hebben het gezellig samen en er wordt veel gelachen.

De inspraakmomenten hebben fysiek met alle deelnemers plaats gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding en het activiteitenaanbod. Op dit moment komen er nog geen leer en verbeterpunten naar voren. We blijven 4 keer per jaar een keukentafelgesprek houden zie actie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De algemene toetsing tevredenheid wordt tijdens elk evaluatiegesprek doorgenomen. De onderwerpen waarop we getoetst hebben zijn:

- \* Hoe ervaart de deelnemer het op de zorgboerderij/ zich veilig voelen.
- \* Het activiteiten aanbod.
- \* De begeleiding.
- \* Sociale contacten onderling.

De deelnemers beoordeelden ons gemiddeld met een 8. Ze komen met plezier bij ons en gaan met een voldaan gevoel huiswaarts.

De anonieme toetsing tevreden hebben we in september voor 5 deelnemers afgenomen. We kregen er 4 terug. Onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- \* privacy wordt gewaarborgd, 3 altijd, 1 meestal.
- \* Veiligheid op de zorgboerderij: 3 altijd, 1 meestal.
- \* Respect: 3 altijd, 1 meestal.
- \* Vraaggerichtheid: 3 altijd, 1 meestal
- \* Warme maaltijd: 4 altijd.
- \* Keuze activiteiten : 2 blanco en 2 altijd.
- \* Activiteiten op maat: 1 ja, 1 blanco en 2 best wel.
- \* Begeleiding: 3 altijd, 1 blanco.
- \* Mededeelnemers: 3 ja, 1 blanco.

Het resultaat van het rapportcijfer is een 7, twee keer een 8 en een 10.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we trekken uit de tevredenheidsmeting is dat de agrarische huiselijkheid die we bieden erg wordt gewaardeerd. We zijn altijd met 2 vaste begeleiders aanwezig en kunnen iedereen de persoonlijke aandacht geven en ondersteunen bij het vraag gestuurde activiteiten aanbod. Ons leerpunt is dat we op deze manier doorgaan omdat het door de deelnemers erg wordt gewaardeerd en geen rede voor verandering is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we 3 mic- meldingen vastgelegd van een deelnemer in zijn ONS dossier.

In augustus heeft er een ongeval plaats gevonden. Een deelnemer heeft zich tijdens tuinwerkzaamheden met een kantjesknipper in de vinger geknipt. De zorgboerin heeft de analyse uitgevoerd.

\* Oorzaak: gedrevenheid van de deelnemer.

\* Wat u direct hebt gedaan: deelnemer mee genomen naar binnen en het wondje schoon gespoeld. Wondje ontsmet en snelverband verbonden.

\* Welke nazorg u heeft gegeven: deelnemer even rustig bij laten komen van de schrik, onder het genot van een kopje koffie.

\* Is er goed gehandeld: ja.

\* Wat heb je geleerd: extra alert zijn dat de deelnemer wel zijn beschermde werkhandschoenen draagt.

\*Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: PBM klaar leggen .

In augustus heeft een ongeval plaats gevonden. Een deelnemer heeft zijn onderarm geschaafd aan een betongaasmat, tijdens snoeiwerkzaamheden. De zorgboerin heeft de analyse uitgevoerd.

\* Oorzaak: gedrevenheid van de deelnemer.

\* Wat u direct heeft gedaan: deelnemer mee genomen naar binnen. De schaafplek schoon gespoeld, ontsmet en verbonden.

\* Welke nazorg u heeft gegeven: deelnemer even rustig laten bijkomen van de schrik, onder het genot van een kopje koffie.

\* Of er goed is gehandeld: ja.

\* Wat u heeft geleerd: dat de scherpe randjes van het betongaas weggewerkt moeten worden.

\* Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: de scherpe randjes van de betongaasmatten zijn weg geslepen en bijgevijsd.

In december heeft er een ongeval plaats gevonden. Een deelnemer heeft zich geschaafd aan de duim toen hij aan het zagen was. De zorgboerin heeft de analyse uitgevoerd.

\* Oorzaak: deelnemer was even afgeleid.

- \* Wat u direct heeft gedaan: we hebben de wond schoon gespoeld en verbonden met een pleister.
- \* Is er goed gehandeld: ja.
- \* Welke nazorg u heeft gegeven: het was een kleine schaafplek, de deelnemer wilde weer verder met de werkzaamheden.
- \* Wat u heeft geleerd: als de deelnemer aan het werk is hem niet moet afleiden.
- \* Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: de deelnemer altijd laten werken met werkhandschoenen.

Van alle mic- meldingen hebben we de regiocoördinator van de coöperatie Boer en Zorg op de hoogte gebracht.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: We zijn ons ervan bewust dat Dhr. bloedverdunners gebruikt. We zijn op gepaste afstand in zijn nabijheid en alert op zijn handelen. Als er een incident voordoet kunnen we gelijk ingrijpen/ handelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Plannen van acties

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De acties van afgelopen jaar zijn afgerond.

#### Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wlz deelnemer is uit zorg bij ons.

#### Evalueren van vrijwilligers/ stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilliger is gestart.

#### Bezoeken alzheimercafe.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

#### Gesprek aan gaan met regionale zorginstellingen.

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020  
**Actie afgerond op:** 19-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In deze coronatijd hebben we op moment voldoende deelnemers . Gesprek met regionale zorginstellingen is overbodig geworden.

**Gesprek plannen zorgaanbieder.****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**Actie afgerond op:** 19-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een goed gesprek gehad met casemanagers van zorgaccent en Carinova. We hebben laten zien wie we zijn en waar we voor staan.**Vervanging medewerker in noodsituatie****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Actie afgerond op:** 16-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels hebben we een vrijwilliger gevonden die ons helpt als een van de zorgboerinnen niet aanwezig is.**Bezoeken alzheimercafe.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** 16-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben deze actie voor dit jaar afgerond . Daar we in de coronatijd zitten. Volgend jaar kan het hopelijk weer worden op gepakt.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 18-05-2020 (Afgerond)**Vervanger medewerker in nood situatie.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** i.v.m coronavirus hebben we dit opgeschoven naar een later tijdstip.**Aanmelden verdiepingscursus Nedap ONS****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** i.v.m coronavirus hebben we besloten om deze actie volgend jaar april weer op te pakken.**Inspraakmoment .****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)

**aanschaf van bloemen en groentes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanschaf kruiden en bloemen voor de moestuinbakken en de bloemenpluktuin.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)

**Aanmelden verdiepingscursus Nedap ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele actie uit gezet

**Indien u gaat werken met vrijwilligers/stagiaires dan de betreffende hoofdstukken in de werkbeschrijving invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We werken nog niet met vrijwilligers/ stagiaires.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)

**Visie evalueren voor audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visie hebben we samen geëvalueerd. Deze volstaat nog.

**Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemer is gestart op 13-09-2019. Evaluatie proefperiode afgesloten op 18-11-2019.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is afgerond. En verwerkt in de actie EHBO/ BHV herhalingscursus.

**checklist Hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks zullen we deze checklist invullen. Voor 2019 is deze afgerond.

**Actueel houden RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de RIE doorgenomen en is up to date!

**Jaarlijkse BHV herhaling cursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Renate heeft op 1 september 2020 een herhalingscursus voor BHV ingepland.

**Evaluatie verzekering deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het jaargesprek evalueren we of de verzekering van de deelnemer nog voldoende dekkend is.

**evaluatie bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is geëvalueerd voor komend jaar en voldoende dekkend.

**Raamoveréénkomst evalueren. Hoe. Hoe vaak. Schriftelijk vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als een nieuwe deelnemer via deze zorginstelling zich aanmeld. Zullen we deze actie opnieuw aanmaken.

**Raamoveréénkomst evalueren. Hoe . Hoe vaak . Schriftelijk vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als er zich een nieuwe deelnemer vanuit deze zorginstelling aanmeld. Zullen we deze actie opnieuw aanmaken.

**Organiseren van vervanging bij afwezigheid van één zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn 2 dagen in de week geopend voor een deelnemer. Mocht er iemand van ons uitvallen , dan kunnen wij altijd de zorg/ begeleiding van de deelnemer garanderen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het leveren van onvrijwillige zorg opnemen als uitsluitingscriterium in de beschrijving bij vraag 2.4.14.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021

**Klachtenprocedure medewerkers aanpassen: medewerkers kunnen niet terecht bij de landelijke geschillencommissie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021



**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Evaluatiegesprek inplannen vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021

**Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021

**Controle BHV/ EHBO coffers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021

**Herhaling BHV/EHBO.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2021

**Contact opnemen met MBO voor open stellen stageplek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021

**Evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021

**Bezoeken alzheimercafe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2021

**anonieme toetsing tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021

**BHV cursus inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Herhalingscursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Algemene toetsing tevredenheid. Dit wordt afgenomen tijdens evaluatie gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Actualisatie Kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021

**Bezoeken alzheimer café**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021

**Ontruimingsoefening met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2021

**Netwerk onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Netwerk regionaal verbreden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Jaarlijkse evaluatie gesprekken WMO deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Controle brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021

**Actualisatie RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021

**Deelname thema bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Herhaling BHV cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023**Visie evalueren voor audit.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**Vrijwilligers werven.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025**Inspraakmoment .****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Herhaling BHV cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarlijks herhaling BHV cursus.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bezoeken alzheimer café****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Deelname thema bijeenkomst van de coöperatie Boer en Zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Klachtenreglement aanpassen conform Nieuwsbrief 23 en publiceren op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Contactgegevens vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris opnemen in de uitdeelbrief klachtenprocedure.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het leveren van onvrijwillige zorg opnemen als uitsluitingscriterium.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We leveren geen onvrijwillige zorg.**Vrijwilligersovereenkomst toevoegen aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Klachtenprocedure medewerkers toevoegen aan werkbeschrijving (is ook voor vrijwilligers relevant)****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De actielijst is een checklist voor ons welke werkzaamheden binnen welk tijdstip we uitgevoerd moeten hebben. Dit is voor ons een houvast om te planning uit te voeren..

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- \* Onze zorgboerderij draait fulltime met volledige bezetting van deelnemers.
- \* Dat er meerdere vrijwilligers binnen onze zorgboerderij actief betrokken zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- \* Dat alle open plekken op onze zorgboerderij zijn opgevuld.
- \* Openstellen stageplek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- \* Alle open plekken zijn opgevuld met deelnemers: blijven netwerken in de regio (casemanagers van thuiszorgorganisaties, collega zorgboeren).
- \* Open stellen stageplek: We zijn al aangesloten bij de SBB en hopen een stagiaire in september te mogen verwelkomen.

Doelstellingen over 5 jaar:

- \* Fulltime volledig bezetting: blijven netwerken in de regio.
- \* Meerdere vrijwilligers actief betrokken op de zorgboerderij: advertentie plaatsen, mensen persoonlijk benaderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.