

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.

Zorgboerderij Remmersbos

Locatienummer: 2314



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71704973

Website: <http://www.zorgboerderijremmersbos.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Remmersbos

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Groeiproces:

Het afgelopen jaar is ons doel bereikt: 5 dagen per week geopend met maximaal 6 deelnemers per dag. We zijn blij met dit resultaat. Casemanagers van meerdere zorgorganisaties namen contact met ons op. Er is veel mond op mond reclame in omgeving van de deelnemers. Deelnemers maken elkaar enthousiast, dat bij ons de persoonlijke noot en de agrarische huiselijkheid centraal staat. Deelnemers voelen zich veilig en vertrouwd, het is gezellig. Door deze groei hebben we in juni een 2e medewerker in dienst genomen, om zo ons team flexibel inzetbaar te houden. We begeleiden een specifieke doelgroep en zien de vraag vanuit een WLZ indicatie toenemen. De behoefte aan individuele begeleidingsuren was groot, hieraan hebben we kunnen voldoen. Dit geeft ons een voldaan gevoel.

#### Netwerken:

Casemanagers van verschillende zorgorganisaties weten ons te vinden. Wij hebben regelmatig Alzheimer Cafés bezocht en hebben hier de mantelzorgers te woord gestaan en onze brochures uitgedeeld.

Op facebook plaatsen we foto's van sfeer impressies wat de deelnemers op de zorgboerderij ervaren/beleven. Het doel wat we hiermee willen bereiken is mensen sfeer laten proeven en mee te laten beleven wat wij op de zorgboerderij te bieden hebben. En om onze kleinschalige zorgboerderij te promoten. We hebben afgelopen jaar hier veel positieve reacties op ontvangen. Verwanten van deelnemers vinden het fijn om de sfeer mee te beleven. Mensen hebben ons benaderd met vragen over het opstarten van een kleinschalige zorgboerderij en of er openstaande vacatures zijn. Mensen spreekt onze visie erg aan.

#### Deelnemers:

We hebben dit jaar vele nieuwe deelnemers mogen ontvangen en tegelijkertijd van anderen afscheid moeten nemen. Enkele deelnemers zijn opgenomen in een verzorghuis/verpleeghuis en anderen zijn overleden.

#### Activiteiten rondom de zorgboerderij:

We hebben een zonnenscherm laten plaatsen waar we met z'n allen onder kunnen zitten. Hier is afgelopen zomer volop gebruik van gemaakt. We zijn erg blij met deze aanschaf. En we hebben een groot beeldscherm aangeschaft hier is met name in de wintermaanden volop gebruik van gemaakt. Deelnemers genieten van: muziek, natuurfilms en oude beelden van hun woonplaatsen/beroepen het haalt gelijk gespreksstof naar boven. Dit zien we ook bij het vragen/spreekwoordenspel. Deelnemers genieten van gezelschapsspellen zoals rummikub, sjoelen, dammen e.d. Ze genieten van de dagelijkse individuele wandeling en in de zomermaanden van de tocht met de duofiets. We hebben vele uitstapjes gemaakt met de bus zoals picknicken, naar de jeu de boules baan, een uitstapje naar de boerderij/kinderboerderij en naar een oude ambachten museum. Enkele deelnemers hebben geholpen met het zaaien van wilde bloemenmengsels, plantjes poten, groente en fruit plukken. Deze opbrengsten hebben we verwerkt in ons activiteitenaanbod: bloemschikken, voorbereiden van de warme maaltijd. Anderen waren druk met het onderhouden van het erf: vegen, bladharpen, onkruid wieden, gras maaien, schoffelen. Enkele deelnemers assisteerden de zorgboerin met het schoonmaken van het dierenverblijf en het voeren van de dieren. We willen de conditie van de deelnemers zolang mogelijk in stand houden en bieden daarom de deelnemers

verschillende sport en spelactiviteiten aan: spitten zakjes gooien/ring gooien/parachute doek/gymstok oefeningen/bal overgooien/stoelfietsje. Als een deelnemer jarig is bakken we samen met de deelnemers een verjaardagstaart. We sluiten het jaar af met eigen gemaakte oliebollen.

**Corona:**

Afgelopen jaar hebben we de zorgboerderij in februari en in juli een week moeten sluiten. Meerdere deelnemers hadden corona, om verdere besmettingen te voorkomen hebben we dit besluit genomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De ontwikkelingen die afgelopen jaar veel invloed hebben gehad zijn: de groei van de zorgboerderij en het netwerken.

- De zorgboerderij zit vol en we zijn gestart met een wachtlijst. We zien een golfbeweging ontstaan: nieuwe deelnemers starten met een WMO/WLZ indicatie. Omdat wij zó kleinschalig zijn en een specifieke doelgroep begeleiden neemt de vraag naar meerdere dagdelen al snel toe waardoor de WMO indicatie wordt overgezet naar een WLZ indicatie. Voor deelnemers die verder in hun dementieproces komen en de innerlijke onrust toeneemt zetten we individuele begeleiding uren in voor maximaal 3 uur per deelnemer per dag. Als de vraag naar individuele begeleidingsuren meer wordt is voor ons de grens aan zorg bereikt. De inhoudelijke wijzigingen van grenzen aan zorg hebben we aangebracht in de werkbeschrijving. - Door de groei en de toenemende vraag aan individuele begeleiding hebben we in juni een 2e medewerker in dienst genomen. De inhoudelijke wijziging hebben we aangebracht in de werkbeschrijving. We zijn bezig met de voorbereidingen voor de audit.

Ons netwerk is de afgelopen jaar erg verbreed. Casemanagers van verschillende zorgaanbieders uit meerdere regio's hebben ons benaderd en zijn met deelnemers komen kennis maken. Casemanagers attenderen elkaar op onze kleinschalige zorgboerderij. Voor deelnemers die in grote groepen niet passen is dit een mooie dagbestedingsvorm. We hebben goede contacten met een collega zorgboerderij. We kennen elkaars werkwijze als deelnemers daar niet in de groep passen verwijzen ze door naar ons. Regelmatig bezoeken wij het Alzheimercafés en hebben contacten met casemanagers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn: het groeiproces, onze grenzen aan zorg en het netwerken. We hebben geleerd nu we vol zitten hoever we kunnen/willen gaan in het bieden van begeleiding van de deelnemer. - Lichamelijke achteruitgang, - gedragsverandering, - inzet individuele begeleiding. We hebben onze grenzen aan zorg afgebakend en dit bespreken we tijdens elke evaluatie.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. We zien dat de vraag naar onze kleinschalige zorgboerderij toeneemt. De persoonlijke noot met agrarische huiselijkheid staat hoog in het vaandel. We merken steeds meer dat deelnemers/ mantelzorgers in hun eigen netwerk positief over onze zorgboerderij praten. Er benaderen ons steeds meer mensen om een kijkje te willen nemen op onze zorgboerderij.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben goede contacten met casemanagers van verschillende zorgorganisaties in de regio. Doelstellingen van vorig jaar: - alle open plekken voor deelnemers zijn gevuld, deze doelstelling is behaald. - Vrijwilligers werven: we zijn tot de conclusie gekomen dit niet te doen omdat dit teveel onrust geeft bij deze specifieke doelgroep (teveel gezichten in deze kleine setting).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg aan mensen:

- \* Met een beperking door dementie.
- \* Met een beperking als gevolg van ouderdom.
- \* Mensen die kwetsbaar/ eenzaam zijn.

We zijn dit jaar gestart met 11 deelnemers. Waarvan 7 WLZ deelnemers en 4 WMO deelnemers. 2 WMO deelnemers hebben in de loop van het jaar een WLZ indicatie gekregen. Er zijn 7 WMO en 1 WLZ deelnemers bijgekomen, maar we hebben afscheid moeten nemen van 7 deelnemers.

We hebben op dit moment 11 deelnemers.

De reden van uitstroom is:

- \* 5 WLZ deelnemers zijn opgenomen in een verzorgingshuis/verpleeghuis.
- \* 1 WLZ deelnemer is overleden.
- \* 1 WMO deelnemer is gestopt omdat ze verder in haar dementieproces kwam. Familie heeft ervoor gekozen om haar thuis te begeleiden.

We hebben geen aanpassingen gedaan i.v.m start nieuwe doelgroep/sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Deelnemers aantal maakt een stabiele golfbeweging. De groei die we hebben ervaren dat de vraag naar individuele begeleiding toeneemt.

Onze zorg wordt verleend door WLZ en WMO. We begeleiden deelnemer met een WLZ indicatie met zorgzwaarte VV5/VG3 en de WMO zorgzwaarte O1AGW en O2AGW. We leveren zowel groeps als individuele zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is: we zien deelnemers starten met WMO indicatie wat al snel overgaat in een WLZ indicatie. Als deelnemers verder in hun dementieproces komen waarin individuele begeleiding beter past bij hun begeleidingsvraag dan bieden wij maximaal 3 uur individuele begeleiding per deelnemer per dag. Wordt de vraag meer dan is onze grens aan zorg bereikt .

We zien een groei ontstaan in de vraag naar onze specifieke doelgroep. Door de kleine setting kunnen we de deelnemers zolang mogelijk begeleiden en hierin de mantelzorgers ontlasten zodat de deelnemers zolang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de groei van het aantal deelnemers en de vraag naar individuele begeleiding is toe genomen hebben we ons team in juni uitgebreid met een 2e medewerker. Wij zijn een stabiel team wat bestaat uit 2 zorgboerinnen en 2 medewerkers met voldoende kennis van deze specifieke doelgroep. We hebben met 1 medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn: - het takenpakket, - wat gaat er goed/waar loop je tegenaan, - samenwerking,- bijscholingswensen, - eigen inbreng. Daarnaast hebben we een competentielijst medewerker ingevuld. Met de andere medewerker hebben we nog geen functioneringsgesprek gehouden omdat ze nog geen jaar in dienst is. We hebben een taakverdeling binnen het team gerealiseerd waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid kent. We hebben maandelijks een teambespreking waarin een ieder zijn inbreng heeft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is: we hebben een compact stabiel team om deze specifieke doelgroep te begeleiden. Wat we geleerd hebben is dat bekende gezichten rust geeft, deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen. We hebben besloten om geen vrijwilligers in te zetten om onrust te voorkomen. We behouden deze werkwijze en we hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen van afgelopen jaar waren:

\* Herhalingscursus BHV volgen: het certificaat is 2 jaar geldig volgend jaar sluiten we aan bij een collega zorgboerderij. Dit doel blijft actueel.

\* Bezoeken van Alzheimer Cafés: ons leerdoel is diepgang te krijgen over mensen met dementie. We hebben een lezing bijgewoond van een -geriater (uitleg anatomie dementie), -huisarts over verschillende dementie vormen, -taken van de casemanagers. Het is interessant, geeft diepgang, deze informatie bespreken we met de medewerkers en we passen dit toe in de praktijk. Het is een mooie manier van multi-disciplinair netwerken. We hebben van mantelzorgers gerichte vragen kunnen beantwoorden wat onze zorgboerderij te bieden heeft. Dit doel blijft actueel.

\* Deelname themabijeenkomsten van de Coöperatie Boer en Zorg wat aansluit bij onze zorgboerderij: dit doel is niet behaald, onze prioriteit lag meer bij het bezoeken van de Alzheimer Cafés omdat de thema's die daar besproken werden op dat moment meer aansluiting hadden en relevanter voor ons waren. Dit doel blijft actueel.

We hebben voldoende kennis en vaardigheden binnen ons team. We krijgen veel informatie binnen in overleg met Casemanagers Zorgorganisaties en het bezoeken van Alzheimer Cafés.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die we nodig hebben: meer diepgang krijgen in het methodisch proces. We willen doelgerichter gaan rapporteren om de deelnemer goed in beeld te houden. We willen onze kennis verbreden van het Nedap ONS systeem, om optimaal gebruik te maken van één systeem. Zo wordt ons methodisch proces verbeterd.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn: - opleiding Nedap ONS cursus voor gevorderden, - EHBO/BHV cursus, - doelgericht rapporteren. Voor komend jaar staan EHBO/BHV cursus en de cursus Nedap ONS voor gevorderden op het programma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie: de begeleidingsdoelen zijn te algemeen beschreven dit moet specifiek om het welbevinden van de deelnemer beter in beeld te krijgen. We gebruiken het Nedap ONS systeem nog niet optimaal, er is voor zowel deelnemers en medewerkers meer uit te halen. Hieruit kwam onze opleidingsbehoefte: - scholing Nedap ONS optimaal te gebruiken, - doelgericht te rapporteren. Doelstelling: scholing Nedap ONS gevorderden en scholing doelgericht rapporteren. En voor de training volgen we de herhalingscursus EHBO/BHV cursus deze is 1 keer per 2 jaar. Afgelopen jaar niet geweest. Afgelopen jaar hebben we geen scholing gevolgd wel deelgenomen aan thema bijeenkomsten van Alzheimercafés.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers hebben 2 proefdagen. Na 12 dagen vindt er een evaluatie van de proefperiode plaats, hierbij sluit familie en evt. de casemanager aan. Vervolgens vindt er 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met deelnemers met WMO indicatie en 2 keer voor deelnemers met WLZ indicatie plaats. Bij deze evaluatie gesprekken sluiten familie en casemanager aan.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de begeleidingsvraag van de deelnemers. Het in stand houden van hun welbevinden/ het bieden van een zinvolle dag invulling, Als de onrust toeneemt zowel innerlijk of als gevolg van omgevingsprikkels wordt er een specifieke begeleidingsvraag opgesteld waarin we maximaal 3 uur individuele begeleiding per deelnemer per dag inzetten. Dit is een trend die we zien opkomen waarin we de effecten terug zien in de ingezette begeleiding. Op deze manier bieden we de deelnemers in hun vorderend dementieproces de mogelijkheid om langer op de zorgboerderij te blijven. We zijn tevreden over deze zichtbare trend, het geeft geen aanleiding tot aanpassen.

De onderwerpen die bij de evaluatie besproken worden zijn: - wat gaat er goed in de begeleiding en bij de activiteiten, - zou u nog dingen willen leren of anders willen, - tevredenheid, - zijn de afspraken uit de vorige evaluatie nagekomen, - zijn de zorgvragen actueel of moeten deze worden bijgesteld, - medicatie/wilsbeschikking, - zijn er wijzigingen waarvan we op de hoogte moeten zijn, - past de indicatie nog/onze grenzen aan zorg, - datum volgende evaluatie, - ondertekening.

Bij einde van zorg vindt er evaluatiegesprek met de familie plaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we trekken uit de evaluaties: de evaluatie gesprekken verlopen naar wens, de persoonlijke aandacht en de agrarische huiselijkheid wordt gewaardeerd. Het doel bij deelnemers was in stand houden van, maar wij zijn tot de conclusie gekomen dat dit te algemeen is. We gaan de doelen specifiek formulieren daarop rapporteren en eerder bijstellen. De beeldvorming blijft op deze wijze actueel.

Het intakeformulier gaan we concreter maken zodat de begeleidingsdoelen van deelnemers specifiek worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keer per jaar een keukentafelgesprek (maart, juni, september en december). Onze doelgroep is niet instaat zelf onderwerpen in te brengen daarom brengen de zorgboerinnen de gespreksonderwerpen in: - nieuws vanuit de zorgboerderij, - actuele gebeurtenissen, - hoe de deelnemers het vinden op de zorgboerderij.

Nieuws: Nieuwe medewerker in dienst: onze stagiaire is als medewerker in dienst gekomen, deelnemers zijn erg blij dat ze mag blijven.

Actuele gebeurtenissen: -De oorlog in de Oekraïne. Deelnemers raken met elkaar in gesprek, ze delen hun ervaringen met ons die ze in de Tweede Wereldoorlog en in het Jappenkamp zelf hebben mee gemaakt. -De corona maatregelen werden versoepeld en de deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden de sociale contacten weer op te kunnen pakken. De eenzaamheid die er was werd als onprettig ervaren.

Het activiteiten aanbod: -Deelnemers geven aan dat ze de bewegingsactiviteiten zoals sporten (jeu de boules, ring gooien, stoelfiets) leuk vinden en het is ook goed voor hun conditie. De deelnemers vinden het leuk om te helpen bij de voorbereiding van de warme maaltijd, ze hebben al strijd wie de aardappelen mogen schillen. De Hollandse pot heeft de voorkeur qua eten. Het gezamenlijk eten is gezellig en moedigt aan om meer te eten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden onze keukentafelgesprekken eenvoudig zodat iedere deelnemers geprikkeld wordt om actief deel te nemen aan het gesprek. De deelnemers voelen zich in een kleinere setting op hun gemak, het is veilig en vertrouwd. Ze gaan het gesprek aan met elkaar en met ons. Er ontstaan nieuwe gespreksonderwerpen. Wij bieden een luisterend oor dat wordt gewaardeerd. We gaan op dezelfde voet verder, dit geeft een ieder veel voldoening.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De algemene toetsing tevredenheid wordt tijdens elk evaluatiegesprek doorgenomen. De onderwerpen waarop we getoetst hebben zijn: - hoe ervaart de deelnemer het op de zorgboerderij, - het activiteiten aanbod, - de begeleiding, - sociale contacten met mededeelnemers en zorgboerinnen. De deelnemers beoordelen ons gemiddeld met een 8. Ze komen met plezier en gaan met een voldaan gevoel huiswaarts.

De anonieme toetsing tevredenheid hebben we in september voor 14 deelnemers afgenomen. We hebben ze allemaal terug ontvangen. De onderwerpen waarop we getoetst hebben zijn: - privacy, - veiligheid, - respect, - vraaggerichtheid - keuze activiteiten, - warme maaltijd, - begeleiding, - mededeelnemers. De deelnemers beoordelen ons gemiddeld met een 8.5.

In algemene zin is uit de meting naar voren gekomen dat de privacy altijd wordt gewaarborgd, deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen en met respect worden behandeld. De medewerkers adequaat reageren als deelnemers om hulp vragen. In het keuze aanbod wordt ingespeeld op de interesse van de deelnemers. De meeste deelnemers vinden het leuk om te helpen met de voorbereiding van de warme maaltijd en het samen eten is fijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden over hoe we te werk gaan op onze zorgboerderij. De kleinere setting bied veel persoonlijke aandacht. De deelnemers worden gewaardeerd, er is altijd ruimte voor een praatje, en het is gezellig.

Deze vraagstelling zetten we voort omdat deze goed aansluit bij onze doelgroep (we hebben geen leer en/of verbeterpunten).

Ook komt uit de tevredenheidsmeting naar voren dat het aanbieden van de warme maaltijd als positief wordt ervaren: - als activiteit de voorbereiding warme maaltijd, - het samen eten, - en ontlasten van mantelzorgers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemster heeft haar vinger open gehaald met het aanrijken van het opstaprekje van de bus. De zorgboerin die bij haar was heeft de analyse gedaan. De oorzaak was een scherp randje aan het rekje toen ze deze vast pakte. Zorgboerin heeft deelnemster gerust gesteld het wondje schoon gemaakt en hier een pleister op gedaan. Mevr. is thuis gebracht en zorgboerin heeft de overdracht aan haar schoondochter gedaan. Er is goed gehandeld. We hebben geleerd dat we dit rekje niet meer aan deelnemers moeten aanbieden, maar zelf weg moeten zetten. Dit is de aanpassing die we doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ons leerpunt naar aanleiding van deze mic-melding is: niet zomaar voorwerpen aan deelnemers aanbieden er kunnen altijd onvoorziene randjes e.d aanzitten waaraan deelnemers zich kunnen verwonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Visie evalueren voor audit.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie RI&E.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

#### Bezoeken alzheimer café

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)

#### Deelname themabijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

#### Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

#### Deelname themabijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

#### Bezoeken alzheimer café

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

**Actualisatie Kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Netwerk regionaal verbreden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)

**2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

**Controle brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 23-11-2022 (Afgerond)

**Controle BHV/ EHBO coffers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Oproep voor specifieke taken voor vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Deelname thema bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse evaluatie gesprekken WMO deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Netwerk onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**Herhaling BHV cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022

**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

#### **Bezoeken alzheimer café**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022

**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

#### **Bezoeken alzheimercafe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2022

**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

#### **Scherp blijven opmaak actiepunten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

#### **Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022

**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)

#### **Actualisatie Kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022

**Actie afgerond op:** 14-09-2022 (Afgerond)

#### **anonieme toetsing tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)

#### **Anonieme toetsing tevredenheid kort en bondiger opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)

#### **Anonieme toetsing tevredenheid versturen naar deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022

**Actie afgerond op:** 19-09-2022 (Afgerond)

**Algemene toetsing tevredenheid. Dit wordt afgenomen tijdens evaluatie gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022  
**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)

**functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022  
**Actie afgerond op:** 19-09-2022 (Afgerond)

**functioneringsgesprek medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Afgerond)

**2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 16-08-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Afgerond)

**Oproep voor specifieke taken voor vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het huidige team is er geen vraag naar vrijwilligers. Meer begeleiding zal op dit moment meer onrust bij de huidige deelnemersgroep brengen.

**Plan maken inzet individuele begeleidingsuren per deelnemer per dag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)

**evaluatie gesprek inplannen vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek inplannen vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022  
**Actie afgerond op:** 25-04-2022 (Afgerond)

**Overleg regiocoördinator coöperatief vervoersregeling WLZ deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022  
**Actie afgerond op:** 17-03-2022 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

**2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-03-2022 (Afgerond)



Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

**Format wachtlijst maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkeerd ingevoerd.

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van jv 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2022 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Cursus Nedap ONS voor gevorderden**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Netwerk onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

**Jaarlijkse evaluatie gesprekken WMO deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

**2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

**Oproep voor specifieke taken voor vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023

**functionering gesprek algemeen medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

**intakeformulier concreter maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Begeleidingsdoelen specifiekere formuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Aanschaf bedrijfsauto.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**keukentafelgesprek 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Ontruimingsoefening met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2023

**Actielijst herzien. Dubbele acties verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023

**functioneringsgesprek medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023

**Anonieme toetsing tevredenheid versturen naar deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023

**Algemene toetsing tevredenheid. Dit wordt afgenomen tijdens evaluatie gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023

**BHV herhalingscursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023

**functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023

**Herhalingscursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023

**Herhaling BHV/EHBO.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023

**Deelname thema bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023

**BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023

**Controle BHV/ EHBO koffers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023

**Controle brandblussers.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

**Netwerk regionaal verbreden.**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**Thema bijeenkomsten wat aansluit bij onze zorgboerderij.**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

**Actualisatie RI&E.**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

**Visie evalueren voor audit.**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

**Bezoeken alzheimer cafes**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

**Actualisatie RI&E.**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

**Actualisatie Kwaliteitssysteem.**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024

Cursus doelgericht rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024

Vrijwilligers werven.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Clausule op polis: Deelnemers zorgboerderij zijn meeverzekerd onder de inzittendenverzekering.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Cursus Nedap ONS voor gevorderden

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** actie uitgezet bij 5.3

#### Doelgericht rapporteren

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** actie uitgezet bij 5.3

**Dossiers door te lopen om de zorgovereenkomsten te controleren. Waar nodig een aanvulling of gecorrigeerde overeenkomst op te stellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### keukentafelgesprek 4 keer per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel om zaken te plannen de voorgang te reguleren en scherp te blijven. Verbeterpunt is dat we nauwkeurig gaan kijken dat we geen dubbele actiepunten invoeren voor het eenzelfde te behalen doel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

\* Aanschaf nieuwe keuken waarin we rekening houden met energiebesparende innovaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

\* Goede doorstroming van deelnemers/ wachtlijst.

\* Aanschaf bedrijfsauto.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Goede doorstroom van deelnemers/ wachtlijst. We blijven netwerken met casemanagers van verschillende zorgorganisaties. Mond op mond reclame van deelnemers die bij ons komen. En het blijven bezoeken van Alzheimer Cafés, om in contact te komen met mantelzorgers.

- Aanschaf bedrijfsauto. We gaan actief op zoek bij garages in de regio en hierbij krijgen we hulp van een autodeskundige.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- aanschaf nieuwe keuken waarmee we rekening houden met energiebesparende innovaties.. We houden rekening met de innovatie inductie kookplaat, goede ventilatiesysteem, praktisch/makkelijk in onderhoud en juiste werkhoogte( arbo -wet)



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.