

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.

Zorgboerderij Remmersbos

Locatienummer: 2314



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Remmersbos v.o.f.

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71704973

Website: <http://www.zorgboerderijremmersbos.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Remmersbos

Registratienummer: 2314

Helhuizenweg 12, 7448 PC Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Audit:

In januari hebben we de audit gehad deze is met een positief advies afgerond. De kracht van ons is dat door de kleinere setting wij de deelnemer en plezierige daginvulling geven. Er voldoende tijd en persoonlijke aandacht voor de deelnemer. Deze kwaliteit werd door de auditeur benadrukt. De tips van de auditeur hebben we verwerkt en gaan vol enthousiasme verder met onze werkwijze.

Netwerken:

We hebben ons netwerk verbreed. We zijn gaan samen werken onder één "paraplu", waarin formele en informele zorg uit verschillende disciplines zitten. We versterken elkaar vanuit onze rol. Twee keer per jaar hebben we overleg en kunnen een beroep doen op elkaars kwaliteiten. Casemanagers van verschillende zorgorganisaties weten ons te vinden. Door regelmatig Alzheimercafés te bezoeken spreken de mantelzorgers ons makkelijker aan en wij verstrekken informatie aan hen. Op facebook plaatsen we foto's van sfeerimpressies wat de deelnemers op de Zorgboerderij ervaren/beleven. Het doel wat we hiermee willen bereiken is mensen sfeer laten proeven en mee te laten beleven wat wij op de Zorgboerderij te bieden hebben. De verwanten van de deelnemers vinden het fijn om de sfeer mee te beleven. Mensen spreekt onze visie erg aan.

Deelnemers:

Begin van het jaar was de Zorgboerderij 5 dagen per week geopend met maximaal 6 deelnemers per dag. Omdat we zelf het vervoer verzorgen voor de WLZ deelnemers, hebben we in maart een 2e auto aangeschaft. We halen de deelnemers uit verschillende buurtdorpen op, zodat iedereen hier gelijk aan de koffie zit. We hebben enkele nieuwe deelnemers mogen ontvangen, maar van vele anderen afscheid moeten nemen. Enkele deelnemers zijn opgenomen in verzorgingshuis/verpleeghuis en 1 deelnemer is overleden. Er vond te weinig doorstroom plaats daarom is er in juli voor gekozen om de Zorgboerderij een dag te sluiten voor deelnemers. We hebben de groepssamenstelling herzien zodat deelnemers hun sociale contacten blijven onderhouden. En het voor ons financieel gezond blijft.

Activiteiten rondom de Zorgboerderij:

De groepssamenstelling is in de loop van het jaar veranderd. Dit zien we terug in ons activiteitenprogramma. Er is veel behoefte aan een gestructureerd dagprogramma, waarin we individuele begeleiding bieden. Sport en spel activiteiten staan altijd op het dagprogramma, om de conditie van de deelnemers in stand te houden. We wandelen, maken gebruik van de duofiets, sportspel (met ringen, pittenzakjes, ballonnen, stokken) om het brein te prikkelen bieden we een vragenspel/spreekwoordenspel, rummikub, dammen, herinneringen ophalen van vroeger waar de nodige humor de revue passeert. Enkele deelnemers helpen mee met de voorbereiding van de warme maaltijd. Ze schillen de aardappels, snijden de groentes en een ander helpt mee met de afwas. Deelnemers genieten van het toeren langs de boeren en gluren bij de burens. We hebben dit jaar vele uitstapjes gemaakt: oude ambachten museum, belevingstuin, naar de boerderij, huifkartocht, Canadese begraafplaats en informatie centrum, biljarten in cultuurhuis en jeu de boules bij het buurtcentrum (waar ze nieuwe contacten opdoen).

Sinds afgelopen zomer werken we samen met de kinderboerderij. De deelnemers helpen met het inpakken van de voerzakjes voor de geitjes. Wekelijks vind het uitstapje met enkele deelnemers plaats, de ingepakte voerzakjes worden gewisseld om een nieuwe voorraad voer mee terug te nemen. Als dank voor de werkzaamheden brengen wij regelmatig een bezoekje en genieten van de koffie en dieren. Voor 5 december hebben we pietenpakken van de kinderboerderij geleend en zijn er 2 pieten op de Zorgboerderij geweest. Er is een mooi samenwerkingsverband ontstaan, waar we gebruik maken van elkaars diensten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De ontwikkeling die invloed heeft gehad: Vanaf juli was er te weinig doorstroom, daarom hebben we ervoor gekozen om de Zorgboerderij een dag te sluiten voor deelnemers. De 5e dag gebruiken we zelf voor administratie en te investeren in netwerk verbreding. Onze focus ligt op kwaliteit en we willen alles zelf in de hand houden wat veel tijd vergt. We hebben passie voor ons vak. We hebben geleerd te klankborden met andere disciplines, daar gebruiken we deze dag nu voor. We zijn ons ervan bewust geworden wat rendabel is om het een financieel gezond bedrijf te houden.

Er is een audit uitgevoerd. De aandachtspunten hiervan hebben we verwerkt in de werkbeschrijving. Om het methodisch proces beter te laten verlopen hebben we de vraagstelling concreter gemaakt om het doel te behalen. We hebben een wijziging in het intakeformulier en de deelnemersovereenkomst aangebracht.

We worden regelmatig benaderd door personen die zelf een kleinschalige Zorgboerderij willen starten. Ze willen graag een dag mee draaien om indruk op te doen en informatie te verzamelen. We hebben geleerd om andere startende zorgboeren voort te helpen.

Nieuwe WMO consulenten hebben onze Zorgboerderij bezocht. We zijn met elkaar in gesprek geweest en hebben nieuwe contactgegevens uitgewisseld en advies ontvangen om ons netwerk te verbreden.

Wij leveren geen onvrijwillige zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad: Door terugloop van deelnemers hebben wij de weekinfilling veranderd. Dit is voor ons een eye catcher geweest om deelnemers samen te voegen over de 4 dagen. De 5e dag is voor ons een administratie/netwerkdag geworden wat efficiënt werkt.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze Zorgboerderij, waarin we het kwaliteitssysteem goed kunnen toepassen. Dit werk efficiënt. We merken dat deelnemers/ mantelzorgers in hun eigen netwerk positief over onze Zorgboerderij praten, de persoonlijke noot en de agrarische huiselijkheid wordt erg gewaardeerd.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben goede contacten met casemanagers van verschillende organisaties in de regio. Doelstelling van vorig jaar aanschaf bedrijfsauto is gerealiseerd. Goede doorstroming is deels gerealiseerd en alle dagen zijn efficiënt ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg aan mensen:

- * Met een beperking door dementie.
- * Met een beperking als gevolg van ouderdom.
- * Mensen die kwetsbaar/ eenzaam zijn.

We zijn dit jaar gestart met 11 deelnemers. Waarvan 7 WLZ deelnemers en 4 WMO deelnemers. 3 WMO deelnemers hebben in de loop van het jaar een WLZ indicatie gekregen. Er zijn 2 WMO en 3 WLZ deelnemers bijgekomen, maar we hebben afscheid moeten nemen van 9 deelnemers. We hebben op dit moment 7 deelnemers.

De reden van uitstroom is:

- * 3 WLZ deelnemers zijn opgenomen in een verzorgingstehuis.
- * 2 WLZ deelnemers zijn opgenomen in een verpleeghuis.
- * 1 WLZ deelnemer is overleden.
- * 1 WLZ deelnemer is gestopt omdat ze niet van huis af wil. Familie heeft ervoor gekozen om haar thuis te begeleiden.
- * 1 WMO deelnemer is de grens aan zorgt bij ons bereikt.
- * 1 WMO deelnemer is gestopt dat ze hier niet paste binnen onze Zorgboerderij.

We hebben een aanpassing doorgevoerd omdat meerdere deelnemers in korte tijd zijn weg gevallen. We hebben de groepssamenstelling herzien en er voor gekozen om tijdelijk de woensdag te sluiten voor de deelnemers.

Onze zorg wordt verleend door WLZ en WMO. We begeleiden deelnemers met een WLZ indicatie met zorgzwaarte VV4/VV5/VG3 en de WMO zorgzwaarte O1AGW. We leveren zowel groeps als individuele zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we hieruit trekken zijn:

* Passen deelnemers bij onze zorgaanbod: wij hebben ervaren dat we tijdens het intake gesprek specifiekere moeten doorvragen waarom deelnemers voor onze Zorgboerderij kiezen. Hieruit concluderen wij of hun zorgvraag passend is bij onze doelstelling. De deelnemers die nu bij ons op de Zorgboerderij zijn passen binnen ons zorgaanbod.

Wat we het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t ontwikkelingen deelnemers/ welke veranderingen hebben doorgevoerd:

* Aanvraag van deelnemers met WLZ indicatie neemt toe, hierin zien we de vraag van individuele uren toenemen. Wij zijn ons ervan bewust dat de uitstroom van de deelnemers ineens snel kan gaan. We blijven met elkaar scherp wat we op dat moment willen/mogelijk is met de groepssamenstelling van dat moment. Dit doen we door te blijven brainstormen met elkaar om afwegingen te maken welke kant we opgaan. Enerzijds bieden we deelnemers een extra dag dagbesteding of anderzijds hou je de plek open een voor nieuwe aanvraag.

* Wat onze grenzen van zorg zijn. Dit hebben we omschreven in de deelnemersovereenkomst wat we bespreken bij de intakegesprek en elk evaluatiemoment. Afgelopen jaar we hebben we 1 exitgesprek gevoerd omdat onze grenzen aan zorg waren bereikt.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:

* Ineens was er een uitstroom van meerdere deelnemers tegelijk. We hebben besloten om de groepssamenstelling te herzien en de Zorgboerderij tijdelijk de woensdag te sluiten voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij zijn een stabiel team, wat bestaat uit 2 zorgboerinnen en 2 medewerkers. We hebben met elkaar voldoende kennis van deze specifieke doelgroep. We hebben met beide medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Onderwerpen die we hebben besproken zijn: - het takenpakket, - wat gaat er goed/waar loop je tegenaan, - samenwerking, - bijscholingswensen, - eigen inbreng. Daarnaast hebben we een competentielijst medewerker ingevuld. De taakverdeling wat we vorig jaar hebben gerealiseerd functioneert goed in de praktijk, tijdens maandelijkse teambespreking is er overleg wie welke taken op zich neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een stabiel team waarin we medewerkers efficiënt inzetten (invliegen waar nodig/ individuele begeleiding en uitstappen waar het toelaat om b.v administratieve werkzaamheden te verrichtten of vrije uren op te nemen) om deze specifieke doelgroep te begeleiden. Dit houdt ons team flexibel en blijven allemaal nauw betrokken bij alle deelnemers. Onze ervaring is dat bekende gezichten de deelnemers rust geeft en zich veilig en vertrouwd voelen bij ons. We behouden deze werkwijze en we hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen van afgelopen jaar waren:

- * Het bezoeken van alzheimercafés: ons leerdoel is om diepgang te krijgen over mensen met dementie en ons netwerk te verbreden/ ons kenbaar te maken bij mantelzorgers.

We hebben de volgende bijeenkomsten bijgewoond:

- Dementie wat nu? aanvullend een informatiemarkt. Hier hebben we ons kenbaar gemaakt bij mantelzorgers en informatie verstrekt over ons.
- Veranderd gedrag bij dementie.
- Als WZD in beeld komt.

Wij vinden dit leerzame bijeenkomsten, geeft diepgang de informatie maken we kenbaar bij de medewerkers en passen dit toe in de praktijk. Dit is een mooi manier om multidisciplinair netwerken. Dit doel blijft actueel.

- * We hebben een themabijeenkomst bijgewoond van de coöperatie Boer en Zorg over de gewijzigde aanbestedingen voor de komende periode. Deze bijeenkomst had voor ons geen meerwaarde omdat wij geen rechtstreekse aanbestedingen hebben met de gemeente.
- * We hebben een Nedap cursus voor gevorderden gevolgd. We hebben meer kennis gekregen in het werken met Nedap ONS. Het methodisch proces is hierdoor verbeterd. Deze cursus is goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en de vaardigheden die we nodig hebben is het onderhouden en verbreden van ons sociaal netwerk. Door ons te blijven presenteren bij WMO consultants, casemanagers dementie.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn: - EHBO/BHV cursus/ E-Learning cursusaanbod goed in de gaten houden en hierop inschrijven als dit voor ons meer diepgang biedt.

Komend jaar hebben geen scholing op programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van de nedap ONS cursus voor gevorderden hebben we meer diepgang en verheldering gekregen in het werken met het zorgdossier. De verslaglegging gebeurt nu grotendeels via het nedap ONS systeem en verloopt efficiënt en doelgericht. Het methodisch proces verloopt goed.

E-Learning veilige zorg voor werkgevers en medewerkers gevolgd: het was een leerzame cursus en het nodige uit tot gesprekstof met het team. Wat is acceptabel, bewustwording met elkaar, je eigen normen en waarden bespreekbaar maken. Hiervoor maken we een actie aan en laten dit onderwerp 2 keer per jaar terug komen in een teamvergadering.

We hebben meerdere malen deelgenomen aan thema bijeenkomsten van het alzheimercafés.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers hebben 2 proefdagen. Na 12 dagen vindt er een evaluatie van de proefperiode plaats, hierbij sluit familie en evt. de casemanager aan. Vervolgens vindt er 1 keer per jaar een evaluatiegesprek voor deelnemers met WMO indicatie en 2 keer voor deelnemers met WLZ indicatie plaats. Bij deze evaluatie gesprekken sluiten familie en casemanager aan.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de begeleidingsvraag van de deelnemers. Het in stand houden van hun welbevinden/het bieden van een zinvolle dag invulling. Als de onrust toeneemt zowel innerlijk of als gevolg van omgevingsprikkelers wordt er een specifieke begeleidingsvraag opgesteld waarin we maximaal 3 uur individuele begeleiding per deelnemer per dag inzetten. Dit is een trend die zich voortzet waarin we de effecten terug zien in de ingezette begeleiding. Op deze manier bieden we de deelnemers in hun vorderend dementieproces de mogelijkheid om langer op de Zorgboerderij te blijven. We zijn tevreden over deze zichtbare trend, het geeft geen aanleiding tot aanpassen.

De onderwerpen die bij de evaluatie besproken worden zijn: - wat gaat er goed in de begeleiding en bij de activiteiten, - zou u nog dingen willen leren of anders willen, - tevredenheid, - zijn de afspraken uit de vorige evaluatie nagekomen, - zijn de zorgvragen actueel of moeten deze worden bijgesteld, - medicatie/wilsbeschikking, - zijn er wijzigingen waarvan we op de hoogte moeten zijn, - past de indicatie nog /onze grenzen aan zorg, - datum volgende evaluatie, - ondertekening.

Bij einde van zorg vindt er evaluatiegesprek met de familie plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we trekken uit de evaluaties: we hebben de begeleidingsdoelen voor elke deelnemer gespecificeerd, waarop we een goede rapportage vastleggen in hun zorgdossier. Omdat we de doelen specifiekere hebben gemaakt, kunnen we ze eerder bijstellen. Dit wordt tijdens de evaluaties besproken.

We hebben geleerd om zakelijker te worden en realistisch te beoordelen of de indicatie van de deelnemer hier past (hierbij zetten we onze emotionele betrokkenheid deels opzij). Dit heeft voor ons geconcludeerd dat we onze grenzen aan zorg hebben afgebakend en tijdens elke evaluatie te bespreken.

Tijdens het intakegesprek gebruiken we ons intakeformulier zodat we gelijk een realistisch beeld krijgen of de deelnemer past binnen onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keer per jaar een keukentafelgesprek (maart, juni, september en december). Onze doelgroep is niet in staat zelf onderwerpen in te brengen daarom brengen de zorgboerinnen de gespreksonderwerpen in: - nieuws vanuit de Zorgboerderij, - actuele gebeurtenissen.

Uit zorg: opname verzorgingstehuis/verpleegtehuis/overlijden dit roept gespreksstof op. Deelnemers vragen zich af "kunnen we hier niet blijven" deelnemers gaan met elkaar in gesprek geven elkaar positieve adviezen tot dat het hen zelf aangaat.

Feestdagen: tradities van het platteland worden met elkaar besproken. Feestmaaltijden op de Zorgboerderij worden gewaardeerd. Gezellig samen zijn.

Nieuws vanuit de Zorgboerderij: aanschaf auto, deze wordt door de deelnemers grondig geïnspecteerd en goed bevonden.

In algemene zin is eruit gekomen dat deelnemers zich hier prettig voelen bij ons. Iedereen geeft aan dat niks moet en dat iedereen in zijn eigen waarde wordt gelaten. Ze vinden het een compliment waard dat we een gezellig team zijn en veel aandacht aan ze geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden onze keukentafel gesprekken eenvoudig, zodat iedere deelnemer geprikkeld wordt om actief deel te nemen aan het gesprek. De deelnemers voelen zich in een kleine setting op hun gemak, het is veilig en vertrouwd. Deelnemers gaan het gesprek aan met elkaar en met ons. Er ontstaan nieuwe gespreksonderwerpen. We bieden een luisterend oor dat wordt gewaardeerd. We gaan op dezelfde voet verder, dit geeft een ieder veel voldoening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De algemene toetsing tevredenheid wordt tijdens elke evaluatie besproken. De onderwerpen waarop we getoetst hebben zijn: hoe ervaart de deelnemer het op de Zorgboerderij, - activiteitsaanbod, - de begeleiding, - sociale contacten mede deelnemers en zorgboerinnen. De

deelnemers beoordelen ons gemiddeld met een 8. Ze komen met plezier en gaan met een voldaan gevoel huiswaarts.

De anonieme toetsing tevredenheid hebben we in september voor 7 deelnemers afgenomen. We hebben ze allemaal terug ontvangen. De onderwerpen waarop we getoetst hebben zijn: -privacy, -veiligheid, -respect, - keuze activiteiten, - warme maaltijd, -begeleiding, - mededeelnemers, - opmerkingen die deelnemers willen delen. De deelnemers beoordelen ons gemiddeld met een 8.

In algemene zin is uit de meting naar voren gekomen dat privacy altijd word gewaarborgd, deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen en dat ze met respect worden behandeld. De medewerkers adequaat reageren als ze om hulp vragen. In het activiteiten aanbod wordt ingespeeld op de interesses van de deelnemers. Sommige deelnemers vinden het leuk om te helpen met de voorbereiding van de warme maaltijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden. De kleinere setting in agrarische huiselijkheid bied veel persoonlijke aandacht. Er is altijd ruimte voor een praatje en het is gezellig. Deze vraagstelling zetten we voort omdat deze goed aansluit bij onze doelgroep. Uit de anonieme tevredenheid toetsing tevredenheid kwamen een paar opmerkingen van deelnemers naar voren. Een deelnemer geeft aan moeite te hebben met namen van begeleiders en vraagt om naambordjes en een ander geeft aan dat uitstapje biljarten gewaardeerd wordt. Aan beide opmerkingen hebben we gehoor gegeven. We dragen nu naambordjes en het biljarten is opgenomen in ons activiteitenprogramma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben er 2 ongevallen plaats gevonden. 1 deelnemer heeft haar been geschaafd aan de busdeur en bij deelnemer 2 is een houten bord op haar hoofd gevallen. Bij beide heeft de zorgboerin de analyse gedaan en uitgevoerd. Ze heeft geconcludeerd dat deelnemer 1 paniek heeft een open wond aan haar been heeft en pijn aangeeft. Deelnemer 2 is geschrokken, geeft pijn aan en heeft een zichtbare bult op haar hoofd.

Oorzaak ongeval 1: door onrust bij de deelnemer gehaast willen uitstappen. Zorgboerin heeft de deelnemer gerustgesteld, de wond schoongemaakt en en haar pijnmedicatie gegeven. De zorg is overgedragen aan de burens en die hebben de huisarts ingeschakeld en die heeft de wond verbonden. Als nazorg hebben we de familie en thuiszorg op de hoogte gebracht.. We hebben regelmatig contact gehouden over het verloop van herstel. Er is adequaat gehandeld. We hebben geleerd mevr. tijdens onrust moment meer verbale ondersteuning te bieden om stapsgewijs uit de bus te komen. We hebben bovenstaande 1 keer met haar ervaren. We zijn nu bewust hoe we haar in zo'n situatie extra ondersteuning kunnen bieden.

Oorzaak ongeval 2: door de windvlaag viel een niet bevestigd bord op het hoofd van de deelnemer. De zorgboerin heeft de deelnemer gerust gesteld, de bult op haar hoofd gekoeld en haar pijnmedicatie gegeven. We hebben de thuiszorg ingeschakeld voor nazorg. Zij komen 2 keer daags bij mevr. aan huis en wij hebben de familie geïnformeerd over het voorval. Er is adequaat gehandeld. We hebben geleerd om het bord vast te zetten. Verbeterpunt om de buitenactiviteit met harde wind te vermijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de incidenten tijdens het team te evalueren bespreken we de leer en verbeterpunten. We willen inzichtelijk krijgen hoe de gemoedstoestand van de deelnemer is. Dit doen we door het contact met het thuisfront optimaal te houden, elkaar tijdig te informeren van veranderingen. We willen meer nadruk leggen op de nazorg van betrokken collega en evt. mededeelnemer(s). Door open vragen te stellen aan elkaar hopen we meer diepgang te krijgen over de beleving en je gevoelens erbij. Door de incidenten die zijn voorgevallen hebben we gelijk veranderingen door gevoerd(zie 7.6). Op de agenda van de teamvergadering komt structureel de MIC-melding aanbod, hiervoor maken we een actiepunten aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Bezoeken alzheimer cafes

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Netwerk regionaal verbreden.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Controle BHV/ EHBO koffers.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie

functioneringsgesprek Anneth.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Actie afgerond op: 29-05-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie omschreven.

Visie evalueren voor audit.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)

Thema bijeenkomsten wat aansluit bij onze zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Actielijst herzien. Dubbele acties verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele acties afgesloten.

Herhaling BHV/EHBO.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Deelname thema bijeenkomsten van de coöperatie Boer en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023

Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023

Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

Algemene toetsing tevredenheid. Dit wordt afgenomen tijdens evaluatie gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)

Anonieme toetsing tevredenheid versturen naar deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)

keukentafelgesprek 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

proeftijdevaluatie Anneth.

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Begeleidingsdoelen specifiek formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 20-07-2023 (Afgerond)

functionering gesprek Robine

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Aanschaf bedrijfsauto.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

intakeformulier concreter maken.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Oproep voor specifieke taken voor vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatie gesprekken WMO deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Netwerk onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Cursus Nedap ONS voor gevorderden

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)

Indien u start met deelnemers via Wlz: met deze deelnemers dient 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden te worden.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

keukentafelgesprek 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

Dossiers door te lopen om de zorgovereenkomsten te controleren. Waar nodig een aanvulling of gecorrigeerde overeenkomst op te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Doelgericht rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024

Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie uitgezet bij 5.3

Cursus Nedap ONS voor gevorderden

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: actie uitgezet bij 5.3

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Clausule op polis: Deelnemers zorgboerderij zijn meeverzekerd onder de inzittendenverzekering.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Veilige zorg terug laten keren 2 keer [er jaar in het team.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Mic-meldingen terug laten keren op agenda punten team.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024

Netwerk onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

2 keer per jaar evaluatie gesprekken WLZ deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

Jaarlijkse evaluatie gesprekken WMO deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

functionering gesprek Robine

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Cursus doelgericht rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024

Anonieme toetsing tevredenheid versturen naar deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Algemene toetsing tevredenheid. Dit wordt afgenomen tijdens evaluatie gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Bezoeken alzheimer cafes

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Open dag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Controle BHV/ EHBO koffers.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

Controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Visie evalueren voor audit.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Actualisatie Kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2024

Actualisatie RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Vrijwilligers werven.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026

Actualisatie RI&E.**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Mic-meldingen terug laten keren op agenda punten team.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie Kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel om de zaken te plannen, de voortgang te reguleren en scherp te blijven. We zetten concrete acties uit zodat het voor ons efficiënter blijft om mee te werken. We gaan op dezelfde wijze verder, werkt voor ons goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is;

* Aanschaf nieuwe keuken, waarin we rekening houden met energie besparende innovaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komend jaar is;

* Ons netwerk verbreden en in stand houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor het komende jaar is: ons netwerk verbreden en in stand houden. Komend jaar gaan we een open dag organiseren op de Zorgboerderij om te laten zien wat wij te bieden hebben. We sluiten ons aan bij de ondernemersvereniging Espelo, we willen ons kenbaar maken wie we zijn, wat we te bieden hebben en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Ook sluiten we ons aan bij samenwerkingsverband formele/informele zorg vanuit de gemeente Helendoorn. Met als doel: elkaar versterken vanuit onze rol. We blijven netwerken met WMO-consulenten, Casemanagers dementie en het bezoeken van alzheimercafés.

De doelstelling voor de komende 5 jaar is: aanschaf nieuwe keuken, waarin we rekening houden met energiebesparende innovaties. We houden rekening met de innovatie. Een inductiekookplaat, goed ventilatiesysteem, praktisch makkelijk in onderhoud en de juiste werkhoogte (ARBO wet).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.