

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Digno Valora Zorggroep B.V. (2695)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zigtrijk Brummen (2695)

Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Digno Valora Zorggroep B.V.

Registratienummer: 2695

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85831204

Website: <http://www.zigtrijk.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zigtrijk Brummen

Registratienummer: 2695

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

Zigtrijk Eerbeek

Registratienummer: 2696, sub.

Händelstraat 43, 6961 AB Eerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Digno Valora Zorggroep gevestigd in Brummen.

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg.

In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2024 hebben verleend. Het keurmerk is afgegeven voor onze gehele organisatie..

Buytenplaats Zigtrijk is een centrum voor dagactiviteiten in het buitengebied van Brummen. Onze missie is om zowel ouderen als volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle en aangename daginvulling te bieden. Veel waarde wordt gehecht aan huiselijke gezelligheid, contact en activiteiten, zowel binnen- als buitenshuis. Onze visie is dat eenieder bij ons evenveel meetelt. We gaan hierbij van uit de kwaliteiten die deelnemers hebben een stemmen individueel het programma op hen af.

De Kiboe is een dagbestedingslocatie gecombineerd met een kinderboerderij centraal gelegen in een woonwijk gevestigd in het dorp Eerbeek. Eerbeek licht onder de rook van de grote stad Apeldoorn en staat bekend om de papierfabrieken. De Kiboe is in 2002 gebouwd door vrijwilligers in samenwerking met Philadelphia, de Rotaryclub, de Carnavalsvereniging, de gezamenlijke Wijkraden en het Politieteam; allen uit Eerbeek met als doel: "het opstarten, behouden en exploiteren van een kinderboerderij in Eerbeek". Per 2020 vervult nu Digno i.s.m. met Stichting Kinderboerderij Eerbeek (Kiboe) de dagbesteding waarbij Digno verantwoordelijk is voor het aanbieden van de dagbesteding en de stichting verantwoordelijk is voor het onderhoud van het terrein en de opstal.

Digno biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen. Deze doelgroepen omvatten ouderen met geheugenproblematiek, mensen die psychisch kwetsbaar zijn en mensen met een licht verstandelijke beperking. De kracht van Digno is de ontmoeting tussen deze verschillende doelgroepen, waarbij iedereen toch zijn eigen ruimte en activiteiten heeft. De bijbehorende begeleiding is zowel gericht op de individu als op een groep. De activiteiten van Digno vinden zowel binnen in de boerderij als buiten plaats. Wij willen een fijne, laagdrempelige plek zijn.

Samen kijken wij voorbij de diagnose en spelen in op de wensen en behoeften van de persoon. Zo kunnen we samen een gewenste invulling van de dag en week realiseren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het gehele team van Zigtrijk,

Jesse de Hoop, management assistent

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was een jaar van verandering en vernieuwing bij Digno Valora Zorggroep. Naast de uitbreiding van onze dagbestedingsactiviteiten hebben we ook te maken gehad met een aantal personeelwisselingen. Deze veranderingen hebben nieuwe energie en ideeën gebracht, terwijl we de continuïteit voor onze deelnemers hebben gewaarborgd.

Op locatie de Kiboe zijn belangrijke aanpassingen doorgevoerd. Zo hebben we een landschapsarchitect in de arm genomen om het terrein verder te ontwikkelen en te optimaliseren. Dit heeft geleid tot een plan waarin de natuurlijke omgeving nog beter tot zijn recht komt en waarin duurzaamheid centraal staat.

Daarnaast is er binnen op de Kiboe gewerkt aan het creëren van meer beschutte hoekjes, zodat deelnemers zich kunnen terugtrekken wanneer ze daar behoefte aan hebben. Deze aanpassingen dragen bij aan een gevoel van comfort en rust en maken de locatie nog meer een plek waar iedereen zich thuis kan voelen.

Deelnemers hebben dit jaar veel waardevolle ervaringen opgedaan. Dankzij de nieuw gecreëerde hoekjes op de Kiboe konden zij zich gemakkelijker terugtrekken en tot rust komen wanneer dat nodig was, terwijl ze toch deel uitmaakten van de gemeenschap. Tegelijkertijd hebben de veranderingen in de buitenruimte de locatie aantrekkelijker gemaakt voor gezamenlijke activiteiten en ontspanning in de natuur.

Ook hebben deelnemers genoten van diverse creatieve, educatieve en praktische activiteiten, zoals schilderen, koken en tuinieren. Deze ervaringen hebben niet alleen nieuwe vaardigheden opgeleverd, maar ook gezorgd voor verbinding, plezier en persoonlijke groei. Voor velen blijft Digno Valora een plek waar ze zich gewaardeerd voelen en waar ze zichzelf kunnen zijn.

Ook in 2024 werd het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat Je Zien' weer nageleefd. We merken dat dit een goed instrument is om steeds weer kritisch naar ons eigen functioneren te kunnen kijken. En ons steeds in ons functioneren te verbeteren.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op locatie de Kiboe zijn belangrijke aanpassingen doorgevoerd. Zo hebben we een landschapsarchitect in de arm genomen om het terrein verder te ontwikkelen en te optimaliseren. Dit heeft geleid tot een plan waarin de natuurlijke omgeving nog beter tot zijn recht komt en waarin duurzaamheid centraal staat.

Daarnaast zijn de activiteiten buiten weer opgepakt. Een begeleidend hovenier is hiervoor aangenomen. Hiermee is de start van de Tuinen van Zigtrijk een feit.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Digno Valora Zorggroep functioneert stabiel. Zorgorganisaties weten ons te vinden omdat we op een prettige wijze willen zorgen voor de gasten. We denken in elke situatie mee. Gezien, gehoord en gewaardeerd worden staat hoog in het vaandel. Dat is ook zeker iets dat we samen nastreven.

De vraag naar dagbesteding is onverminderd hoog en dat houdt in dat we moeten blijven kijken naar verbeteringen en waar we nog meer kunnen aansluiten op de vraag. Ontwikkelen, aansluiting blijven houden, is een vereiste.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Digno Valora Zorggroep biedt groepszorg aan diverse doelgroepen. Op de locatie is er een mix van verschillende doelgroepen, waarbij een boeiende relatie zichtbaar is waarin de mensen uit de verschillende doelgroepen elkaar ondersteunen. De deelnemers op Digno hebben een uiteenlopende hulpvraag en gedragingen. Allen vragen ze om zijn/haar eigen begeleidingsstijl. Digno onderscheidt zich als zorgaanbieder tot andere aanbieders door aan alle doelgroepen tegelijkertijd dagbesteding te bieden. De deelnemers van Digno wonen in principe zelfstandig (met partner) dan wel beschut/beschermd. Op Digno worden deelnemers ontvangen van minimaal 18 jaar oud of ouder. De gasten die we hier ontvangen hebben een vorm van dementie en/of licht verstandelijke beperking. Ook gasten met psychische klachten en/of verslavingsproblematiek vinden hier een vorm van dagbesteding.

Het aantal deelnemers in 2024 was als volgt:

Locatie Buytenplaats Zigtrijk:

Begin: 36 (waarvan 22 WMO, 13 WLZ en 1 PGB)

Eind: 32 (waarvan 24 WLZ, 8 WMO en 0 PGB)

Er zijn 20 deelnemers vertrokken en 16 bij gekomen.

Locatie de Kiboe:

Begin: 18 (waarvan 6 WLZ en 12 WMO)

Eind: 9 (waarvan 3 WLZ en 6 WMO)

Er zijn 11 deelnemers uit zorg en er zijn er 2 bij gekomen.

Ook in het jaar 2024, net zoals in andere jaren, zijn er verschillende gasten niet meer in zorg. Er zijn verschillende redenen van uitstroom, denk hierbij aan een verzwaarde zorgbehoefte, een verhuizing waardoor de afstand tot onze locatie te groot is geworden, of simpelweg veranderende interesses of overlijden. In het jaar 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod op Digno.

Op de Kiboe is het aantal deelnemers afgenomen omdat we vonden dat de activiteiten die we aanboden, niet helemaal voldeden aan onze visie. We hebben 2024 gebruikt om e.e.a. aan te pakken. In 2025 gaan we weer volop deelnemers werven voor de Kiboe.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Digno Valora heeft in het jaar 2024 een stabiel jaar gehad als het gaat om haar gasten. Gemiddeld hebben we 20 tot 22 gasten per dag van maandag t/m vrijdag. Onze gasten passen bij ons zorgaanbod en onze visie. De diversiteit van onze gasten maakt de zorg die we verlenen nog meer op maat want iedereen mag zijn wie hij/zij is en dat zien en voelen onze gasten ook. Afscheid nemen hoort hier ook bij en ook dit jaar is dit het geval geweest. We realiseren ons, en zien dit ook jaarlijks terug, dat dit hoort bij het werk en wat wij uitvoeren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook in 2024 zijn er veel wisselingen geweest in het personeelsbestand. Deze wisselingen hadden voornamelijk te maken met het verder willen kijken in de zorg omdat de werkrelatie met Digno de eerste werkgever was. Of om het feit dat wisseling van werkgever ook goed is voor de eigen ontwikkeling. De functioneringsgesprekken zijn gehouden in 2024. De organisatie is klein en de lijnen zijn kort. De medewerkers en de management weten elkaar goed te vinden voor overleg. Daarbij is de keuze gemaakt om de koppeling zorg en managementtaken los te koppelen van elkaar. De overtuiging is dat bedrijfsmatig handelen en werken en sturing geven op werkprocessen iets anders is dan zorg gerelateerde taken. De opleidingseisen zijn ook verschillend hiervoor. We hebben er ook voor gekozen om beter te kijken naar wie wat doet. Het team is aangevuld met een paar nieuwe medewerkers waarbij ook gekeken is naar de opbouw van leeftijd en sekse. We maken geen gebruik meer van ZZP'ers. We hebben afscheid genomen van de enige ZZP'er die hier met vaste regelmaat was in verband met het bemensen van de dagbesteding op de zaterdag. We zijn hiermee gestopt omdat deze ZZP'er had aangegeven te willen stoppen. Vervang was lastig te realiseren en na de analyse van kosten/baten en het aantal deelnemers, hebben we (vooralsnog) de conclusie getrokken te stoppen hiermee.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Digno heeft in 2024 meerdere stagiaires gehad.

Opleiding:

Maatschappelijke zorg (mbo) - BOL (2)

Sociaal werker (mbo) - BOL (1)

Assistent dienstverlening (mbo) - BOL (1)

Helpende Zorg en Welzijn (mbo) - BOL (1)

De taken van onze stagiairs zijn ondersteund aan de begeleiding. Digno heeft meerdere stagebegeleiders. Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken. De stagiaires zijn afkomstig van diverse opleidingen. De opleidingen geven doorgaans positief feedback over de begeleidingskwaliteiten van Digno. De stagiaires krijgen veel ruimte om zich te ontwikkelen. Communicatie is heel belangrijk en ook vinden we dat er ruimte en tijd moet zijn voor de stagiaires. Om dit verder te ontwikkelen worden de stagiaires ook uitgenodigd voor de werkoverleggen, opstarten van de dag (zg. dagstart), ontvangen zij de nieuwsbrief en doen mee met de activiteiten die voor het personeel worden georganiseerd.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat iedere medewerker bij Digno op zijn of haar juiste plek zit. In overleg wordt gekeken of de werkzaamheden nog verdiept kunnen worden. Door het jaar heen worden soms taken herverdeeld omdat het een wens is van de medewerker of dat het beter past in het geheel. De zorgprocessen en algemene bedrijfsprocessen zijn meer gescheiden zijn zodat per bedrijfsonderdeel een betere focus kan worden gelegd. Dit werkt goed en voor overleg weet iedereen elkaar te vinden. Digno is een laagdrempelige organisatie en binnen Brummen zijn voldoende bevoegd en bekwame medewerkers aanwezig.

Door het jaar heen worden soms taken herverdeeld omdat het een wens is van de medewerker of dat het beter past in het geheel. De zorgprocessen en algemene bedrijfsprocessen zijn meer gescheiden zijn zodat per bedrijfsonderdeel een betere focus kan worden gelegd. Dit werkt goed en voor overleg weet iedereen elkaar te vinden. Digno is een laagdrempelige organisatie en binnen Brummen zijn voldoende bevoegd en bekwame medewerkers aanwezig.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 heeft iedereen die werkzaam was de BHV-cursus gedaan. Dit was een grote wens van het nieuwe team. Om elkaar scherp te houden organiseren we naast de werkoverleggen een dag-evaluatie. Hierbij is ruimte om een casus of gedrag te bespreken. Tevens doen we ook regelmatig een soort van spel over dementie om ons scherp te houden.

Rapporteren in ONS is ook in ontwikkeling en heeft de aandacht. We zijn hier volop mee bezig. De nieuwe medewerkers die eind 2024 zijn gestart zullen allemaal worden geschoold in 2025. We zijn er ons goed van bewust dat de scholing in het volgende jaar weer aandacht verdient.

Daarnaast zijn we gestart met WoodWing Scienta. Hierin leggen we kennis en processen vast, zodat voor iedereen duidelijk is hoe we binnen de organisatie werken. Een opzet is in 2024 gemaakt. In 2025 verwachten we Scienta volledig te kunnen gaan inzetten.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar gaat een medewerker de een opleiding tot HRM volgen. Daarnaast blijft er aandacht en ruimte voor individuele wensen die passend zijn voor de organisatie. En houden we kennis en kunde over ONS bij.

Daarnaast gaat het gehele team in 2025 een teamtraining doen dat gaat helpen om nog beter te gaan samenwerken door inzicht te gaan krijgen in elkaars gedragsstijlen en zo de communicatie kan verbeteren en worden de sterkte punten van een ieder het best benut.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er blijft een behoefte aan scholing, op het gebied van kennis en kunde op het gebied van zorg. Dit kan vanuit het management worden verzorgd, maar kan ook blijken uit bijvoorbeeld functioneringsgesprekken met medewerkers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 hebben we ons opnieuw gericht op het bieden van begeleiding die aansluit bij de unieke behoeften van elke deelnemer. Bij onze evaluaties is echter een duidelijke trend zichtbaar in de begeleidingsbehoeften per doelgroep en hoe deze zich ontwikkelen. Voor deelnemers met dementie of Alzheimer blijven de doelstellingen voornamelijk gericht op het beperken van achteruitgang. Voor andere groepen richten de doelen zich meer op sociale participatie en het versterken van positieve gezondheid.

De mate waarin deze doelen haalbaar zijn, verschilt per doelgroep en situatie. Bij mensen met dementie zien we dat een toenemende zorgbehoefte thuis, gecombineerd met de belasting voor mantelzorgers, vaak leidt tot een permanente opname. Dit markeert meestal het einde van onze begeleiding. Net als in voorgaande jaren blijven de doelstellingen voor deze groep grotendeels ongewijzigd.

Voor andere doelgroepen blijken de doelen doorgaans realistischer. Eventuele tegenvallers bij het behalen van doelen waren in 2024 vaak het gevolg van externe omstandigheden, zoals veranderingen in de privésituatie van een deelnemer. In sommige gevallen hebben we zorgdoelen aangepast om deze haalbaarder te maken. Wanneer doelen werden bereikt, konden we vaak verder bouwen op de behaalde resultaten. Deze flexibele aanpak blijft een speerpunt in onze werkwijze.

Evaluaties en trends:

In 2024 hebben we met alle deelnemers minimaal tweemaal een evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken volgden een gestructureerde procedure:

- 1. planning en voorbereiding:** De gesprekken werden in overleg met de deelnemer en diens naaste(n) gepland. Intern bereidden we ons voor door de dossiers grondig door te nemen.
- 2. locatie en gespreksvoering:** De gesprekken vonden plaats op een locatie naar keuze van de deelnemer, zoals thuis of bij ons.
- 3. samenvatting en feedback:** Na afloop werd een samenvatting opgesteld, inclusief eventuele wijzigingen in het begeleidingsplan. Deze werd gedeeld met de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- 4. aanpassing begeleidingsplan:** Het bijgewerkte begeleidingsplan werd na ondertekening in het dossier opgenomen.

Tijdens deze evaluaties lag de focus op het welzijn van de deelnemer, zowel thuis als bij ons op locatie. We bespraken hoe de begeleiding werd ervaren en welke wensen of behoeften er waren voor aanpassingen. Ook reflecteerden we op eerdere afspraken en beoordeelden we of deze waren nagekomen. Het zorgplan werd volledig besproken en waar nodig aangepast. De tevredenheid van mantelzorgers, die een cruciale rol spelen in het zorgproces, werd expliciet meegenomen in de evaluaties.

Effecten en trends:

Bij de evaluatie van de begeleidingsdoelstellingen hebben we de effecten van onze inzet duidelijk kunnen terugzien. Voor deelnemers met dementie blijven de effecten vaak gericht op het behoud van stabiliteit, terwijl bij andere groepen positieve veranderingen zichtbaar waren in sociale participatie en gezondheid. Hoewel vooruitgang niet altijd lineair is, zijn we tevreden met de behaalde resultaten en de trends die we waarnemen.

Aanpassingen en verbeteringen:

De trends en resultaten geven geen directe aanleiding tot grote aanpassingen in onze aanpak. Wel blijven we ons richten op het tijdig bijstellen van doelen, zodat deze realistisch blijven. Structurele overschatting of onderschatting wordt zo veel mogelijk voorkomen. Daarnaast blijven we investeren in onze evaluatieprocessen, waarbij we zowel de procedure als de inhoud van gesprekken blijven optimaliseren.

Conclusie:

In 2024 hebben we wederom kunnen constateren dat ons proces van plannen, evalueren en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de

normen verloopt. De persoonlijke benadering en flexibiliteit in onze zorg zijn essentieel gebleken. Hoewel er uitdagingen zijn, blijven we ons inzetten voor het behalen van doelstellingen, waarbij we accepteren dat vooruitgang en tegenslagen hand in hand gaan. Digno Valora zal deze benadering voortzetten en zich blijven inzetten voor het welzijn van al onze deelnemers.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In 2024 hebben we ons opnieuw gericht op het bieden van begeleiding die aansluit bij de unieke behoeften van elke deelnemer. Bij onze evaluaties is echter een duidelijke trend zichtbaar in de begeleidingsbehoeften per doelgroep en hoe deze zich ontwikkelen. Voor deelnemers met dementie of Alzheimer blijven de doelstellingen voornamelijk gericht op het beperken van achteruitgang. Voor andere groepen richten de doelen zich meer op sociale participatie en het versterken van positieve gezondheid.

De mate waarin deze doelen haalbaar zijn, verschilt per doelgroep en situatie. Bij mensen met dementie zien we dat een toenemende zorgbehoefte thuis, gecombineerd met de belasting voor mantelzorgers, vaak leidt tot een permanente opname. Dit markeert meestal het einde van onze begeleiding. Net als in voorgaande jaren blijven de doelstellingen voor deze groep grotendeels ongewijzigd.

Voor andere doelgroepen blijken de doelen doorgaans realistischer. Eventuele tegenvallers bij het behalen van doelen waren in 2024 vaak het gevolg van externe omstandigheden, zoals veranderingen in de privésituatie van een deelnemer. In sommige gevallen hebben we zorgdoelen aangepast om deze haalbaarder te maken. Wanneer doelen werden bereikt, konden we vaak verder bouwen op de behaalde resultaten. Deze flexibele aanpak blijft een speerpunt in onze werkwijze.

Evaluaties en trends:

In 2024 hebben we met alle deelnemers minimaal tweemaal een evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken volgden een gestructureerde procedure:

- **Planning en voorbereiding:** De gesprekken werden in overleg met de deelnemer en diens naaste(n) gepland. Intern bereidden we ons voor door de dossiers grondig door te nemen.
- **Locatie en gespreksvoering:** De gesprekken vonden plaats op een van onze locaties.
- **Samenvatting en feedback:** Na afloop werd een evaluatievragenlijst ingevuld via ons cliëntregistratiesysteem ONS. Daarnaast werden alle doelen uit het zorgplan geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.
- **Aanpassing begeleidingsplan:** Het bijgewerkte begeleidingsplan werd na het actualiseren ondertekend.

Tijdens deze evaluaties lag de focus op het welzijn van de deelnemer, zowel thuis als bij ons op locatie. We bespraken hoe de begeleiding werd ervaren en welke wensen of behoeften er waren voor aanpassingen. Ook reflecteerden we op eerdere afspraken en beoordeelden we of deze waren nagekomen. Het zorgplan werd volledig besproken en waar nodig aangepast. De tevredenheid van mantelzorgers, die een cruciale rol spelen in het zorgproces, werd expliciet meegenomen in de evaluaties.

Conclusie:

In 2024 hebben we wederom kunnen constateren dat ons proces van plannen, evalueren en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de normen verloopt. De persoonlijke benadering en flexibiliteit in onze zorg zijn essentieel gebleken. Hoewel er uitdagingen zijn, blijven we ons inzetten voor het behalen van doelstellingen, waarbij we accepteren dat vooruitgang en tegenslagen hand in hand gaan. Digno Valora zal deze benadering voortzetten en zich blijven inzetten voor het welzijn van al onze deelnemers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zowel in het voorjaar als in het najaar zijn er inspraakmomenten gehouden met de deelnemers. Deze werd op een verschillende weekdaggeorganiseerd, zodat zoveel mogelijk individuele deelnemers gelegenheid hebben gehad om in 2024 deel te nemen aan zo'n moment. Door deze inspraakmomenten voelen deelnemers zich betrokken, en het geeft de organisatie een beeld van wat er leeft bij de deelnemers.

Onderwerpen die daar zijn aangedragen door de deelnemers of door medewerkers zijn:

- Sfeer op de locatie
- Hygiëne
- Activiteitsaanbod
- Verbouwing op de Kiboe

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden. De hygiëne op het terrein is goed. Op de Kiboe is het zichtbaar dat er nu steeds meer opgeruimd wordt en dat zorgt voor meer rust bij deelnemers. Deelnemers voelen zich gehoord en hebben het gevoel gezien te worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten: De inspraakmomenten hebben veel waardevolle input opgeleverd. Cliënten zijn tevreden over het activiteiten aanbod en de veranderingen op het terrein. Er is echter vraag naar meer creatieve activiteiten, zoals schilderen of mozaïeken, die af en toe kunnen worden toegevoegd naast de praktische klussen en het verzorgen van de dieren. De betrokkenheid van de cliënten is groot, en dit draagt bij aan een positieve sfeer en saamhorigheid op de locatie. Verder is gebleken dat de wisseling van begeleiders soms emotioneel zwaar valt voor cliënten, die graag vertrouwde gezichten zien. Dit is met name van belang voor het afgelopen jaar in verband met een grote verandering op de locatie in Eerbeek, waarbij er enige onzekerheid was door de verandering van begeleiders.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- **Creatieve activiteiten:** Er is behoefte aan meer variatie in het activiteiten aanbod, met name in creatieve activiteiten zoals schilderen of mozaïeken.
- **Wisseling van begeleiding:** De zorgboer(in) kan extra aandacht besteden aan het begeleiden van de overgang naar nieuwe begeleiders, met name na de grote verandering die vorig jaar plaatsvond. Het proces van integratie kan soepeler worden gemaakt door nieuwe medewerkers beter voor te stellen en meer tijd te nemen voor het opbouwen van een vertrouwensband.

Wat is er al gedaan en wat gaat er nog gedaan worden?

- **Al gedaan:** Gedurende het afgelopen jaar is er gezorgd voor een vaste begeleiding, wat een belangrijke stap was om de veranderingen op de locatie in Eerbeek goed te begeleiden en te zorgen voor continuïteit voor de cliënten. Het terrein is verder opgeknapt, en cliënten zijn actief betrokken bij de verbeteringen, wat heeft geleid tot een aantrekkelijker en overzichtelijker omgeving. Ook is het activiteiten aanbod al uitgebreid met nieuwe creatieve werkvormen, zoals kaarsen maken. Daarnaast is er al gewerkt aan de versterking van de zichtbaarheid van de boerderij binnen de gemeenschap door bijvoorbeeld bingo-avonden en andere lokale evenementen zoals een kerstmarkt te organiseren.

Daarnaast willen we, gezien de groei van de organisatie, een cliëntenraad oprichten. De inrichting hiervan is in grote lijnen als volgt bedacht:

De cliëntenraad van Digno Valora behartigt de belangen van cliënten, biedt advies en versterkt de betrokkenheid binnen de organisatie. De raad bestaat uit 5-9 leden, afkomstig van beide locaties en uit diverse doelgroepen. Er wordt vier keer per jaar vergaderd over thema's als zorg, activiteiten, communicatie en leefomgeving. De bijeenkomsten zijn laagdrempelig en ondersteund met duidelijke communicatie en praktische hulp. De raad werkt met terugkoppeling naar management en streeft naar inclusie, inspraak en continue verbetering.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers 2024

Meting en methode:

In 2024 hebben we opnieuw een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder onze deelnemers. Hiervoor is een schriftelijke vragenlijst gebruikt, die zowel fysiek als anoniem kon worden ingevuld. Deelnemers konden de vragenlijst zelf invullen of met hulp van een naaste.

Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten:

Er zijn in totaal 53 vragenlijsten uitgezet, waarvan 32 volledig zijn ingevuld en retour ontvangen.

Onderwerpen in de meting:

De vragenlijst richtte zich op verschillende aspecten van onze dienstverlening:

- **Toegankelijkheid en vervoer:** bereikbaarheid van de locatie, tevredenheid over de vervoersdienst en contact met chauffeurs.
- **Beleving:** sfeer op de locatie, contact met andere gasten en medewerkers, ervaren mate van begeleiding en overlegmogelijkheden.
- **Informatievoorziening:** duidelijkheid over openingstijden, contactmogelijkheden en overleg met naasten.
- **Algemene beoordeling:** rapportcijfer voor de zorgboerderij en de begeleiding, inclusief suggesties voor verbetering.

Algemene resultaten:

De algehele tevredenheid onder deelnemers was **positief**. De meeste deelnemers waardeerden de sfeer, begeleiding en activiteiten. Er kwamen echter enkele aandachtspunten naar voren:

- **Inzichten bij deelnemers met Alzheimer/dementie:**
 - In meerdere gevallen werd de vragenlijst ingevuld met hulp van een naaste, wat leidde tot antwoorden die afweken van de daadwerkelijke waarneming door de begeleiding.
 - Bijvoorbeeld: een deelnemer die dagelijks puzzelt, wandelt en creatieve activiteiten doet, gaf aan dat er weinig werd aangeboden, terwijl dit niet overeenkomt met de realiteit.
- **Verbeterpunten:**
 - Mogelijk andere methodes onderzoeken voor het meten van tevredenheid bij deelnemers met cognitieve achteruitgang.
 - Meer afstemming tussen de perceptie van deelnemers en de feitelijke activiteiten die worden aangeboden.

Conclusie:

De resultaten tonen aan dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn met de begeleiding en voorzieningen. Wel is er aandacht nodig voor hoe tevredenheid wordt gemeten bij deelnemers met dementie, om een accurater beeld te krijgen. We zullen kijken naar manieren om dit in toekomstige metingen beter te structureren.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn we zeer tevreden over de zorg, ons personeel en de locatie. De ingreep die we vorig jaar op Zigtrijk hebben uitgevoerd met betrekking tot de toegangsweg, heeft een positief effect. Auto's kunnen een rondje rijden, wat de doorstroom ten goede komt. Een verbeterpunt hieraan is het blijven opvullen van de gaten. Plannen voor het volledig bestraten van de toegangsweg worden nu verder uitgewerkt.

Om het aantal ingevulde vragenlijsten te verhogen, sturen we de volgende keer nog een herinneringsbrief met het verzoek om de vragenlijst alsnog in te vullen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gedurende het jaar zijn er diverse mensen gevallen. Gelukkig zijn hier geen ernstige ongelukken gebeurd. Mensen zijn erg geschrokken, zowel de deelnemers als de medewerkers. Uiteraard zijn de mensen die gevallen zijn professioneel geholpen. Medewerkers onderling hebben de voorvallen ook achteraf met elkaar besproken en stil gestaan bij de vraag wat de gebeurtenis met een ieder doet. Tijdens de evaluaties is er gekeken naar de oorzaak van deze valpartijen. Hieruit blijkt dat het voornamelijk komt door instabiliteit van de mensen zelf en niet zozeer struikelpartijen over losliggende voorwerpen of drempels en dergelijke. De mensen die wat minder stabiel zijn worden extra in de gaten gehouden en zo mogelijk ondersteund tijdens verplaatsingsmomenten.

Bijlagen

- Overzicht MIC-meldingen 2024

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Algemene informatie:

- **Wanneer vond het incident plaats?**
14 november 2024, 15:20
- **Waar vond het incident plaats?**
Keuken (gemeenschappelijke ruimte)

Agressief gedrag:

- **Beschrijving situatie:**
Er vond een incident plaats tussen Dhr. en H., mede-eigenaar van de dagbesteding. H., die regelmatig langs komt om te helpen, had gevraagd of Dhr. zijn theekopje mee wilde geven. Dhr. wilde het kopje echter zelf houden. Later, tijdens een gesprek, deelde Dhr. mee dat hij tot de koninklijke familie behoort, waarna H. daarop reageerde met een grapje. Toen H. zich omdraaide naar een kar met vuile kopjes, stond Dhr. op en gaf hem plotseling een harde trap tegen zijn scheenbeen. Na de trap duwde Dhr. H., waardoor hij tegen de kar viel en op de grond terecht kwam. Dit veroorzaakte schade, waarbij meerdere kopjes en glazen op de grond vielen en braken.

Begeleiders en andere deelnemers kwamen tussenbeide en brachten H. naar de woonkamer om verdere escalatie te voorkomen. Dhr. uitte zijn woede tegen de begeleiding, maar uiteindelijk werd de situatie onder controle gebracht en werd Dhr. rustig naar huis gebracht na een korte afkoelperiode. Het incident werd besproken met Dhr.'s vrouw, en het besluit werd genomen dat Dhr. niet langer welkom is op de dagbesteding vanwege de ernst van zijn agressieve gedrag.
- **Wat is het gevolg?**
H. heeft een flinke blauwe plek en een schaafwond op zijn scheenbeen. Er is geen ziekenhuisopname nodig.

Acties:

- **Welke acties zijn ondernomen?**
Begeleiders en deelnemers kwamen tussenbeide en brachten H. naar een andere ruimte. Nadat de situatie was gekalmeerd, werd Dhr. naar huis gebracht. Het incident werd verder besproken met Dhr.'s vrouw, en het besluit werd genomen om Dhr. van deelname aan de dagbesteding uit te sluiten.

Voorkomen van herhaling:

- **Hoe kan herhaling voorkomen worden?**
Het gedrag van Dhr. is onvoorspelbaar en kan snel omslaan door diverse prikkels. Gezien de ernst van dit incident en de onvoorspelbaarheid van zijn gedrag, is besloten dat Dhr. niet meer welkom is op de dagbesteding. Dit besluit werd genomen om de veiligheid van zowel de andere deelnemers als medewerkers te waarborgen.

Gevolgen voor de medewerker:

- **Zijn er gevolgen voor de medewerker?**
Nee, de medewerker heeft geen gevolgen ondervonden van dit incident.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit meldingen en/of incidenten: De meldingen die zijn ingediend, betreffen voornamelijk valincidenten. Elke val is zorgvuldig geëvalueerd en er zijn MICS ingediend voor elke melding. Dit toont aan dat valincidenten de voornaamste zorg blijven. Er zijn geen andere serieuze incidenten geweest, behalve het eerder beschreven agressie-incident. Het is duidelijk dat de risicofactoren met betrekking tot vallen nog steeds aandacht vereisen, vooral voor deelnemers die minder mobiel zijn.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- **Valincidenten:** Ondanks de genomen maatregelen blijft het voorkomen van valincidenten een belangrijk aandachtspunt. Er moet verder gekeken worden naar de specifieke risicogroepen en het verbeteren van de fysieke omgeving.
- **Veiligheidsmaatregelen:** Er is ruimte voor verbetering in de preventieve maatregelen, zoals het plaatsen van extra hulpmiddelen voor de veiligheid van de deelnemers die meer ondersteuning nodig hebben. Denk hierbij aan meer stabiele handgrepen, antislipmatten en veilige looproutes.

Wat is er al gedaan en wat gaat er nog gedaan worden?

- **Al gedaan:**
 - Beugels zijn geïnstalleerd bij zowel de ingangen als op de toiletten om de veiligheid van de deelnemers te vergroten, zodat zij zich beter kunnen vasthouden.
 - Er zijn al antislipmatten geplaatst in risicovolle gebieden, zoals natte plekken en in de buurt van trappen.
 - Extra aandacht is gegeven aan de deelnemers met verminderde mobiliteit, waarbij begeleiding specifiek gericht is op het ondersteunen van deze deelnemers in risicovolle situaties.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn: Op dit moment is er een afwezigheid van andere incidenten dan de valincidenten. Dit kan worden toegeschreven aan de voortdurende focus op veiligheid en de preventieve maatregelen die zijn genomen. De afwezigheid van andere incidenten is voor nu als structureel te beschouwen, gezien de nadruk op een veilige omgeving en het tijdig herkennen van risicosituaties.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-12-2024, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Stel een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting kinderboerderij Eerbeek.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Op het moment van de audit was de cliëntenraad nog geen verplichting maar dat moment komt snel. Bereid je daar op voor door kandidaten te werven, huishoudelijk reglement de medezeggenschapregeling op te stellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Vog aanvragen Kim S

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

VOG aanvragen Monique vZ

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Vog aanvragen Joanne vH

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Rond de audit (2 locaties, B, B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit (locatie: 2696/Zigtrijk Eerbeek B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aanbrengen van markering op de drempel van de tussenruimte.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluëren nieuwe deelnemerspapieren

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Contact 'Ik ben Rein'

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Uitvoering geven bij meer de 50 gasten in zorg aan een oprichten van een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controle EHBO middelen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Herhaling BHV Marc

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Themagericht werken opnemen op agenda werkoverleggen jaar 2023.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Maandelijks kop koffie collega

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Maandelijks kop koffie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Planning maken functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring van de ladder

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Keuring brandblussers en noodverlichting Zigtrijk Brummen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Herhaling BHV Maureen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Marc en Hans

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe VOG aanvragen voor Marc en Hans vog

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bespreek binnen het team wanneer er een MIC-melding gemaakt moet worden. Met name bij ander incidenten dan ongevallen zoals agressie of grensoverschrijdend gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Gert M

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Albert vdK

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Nanny TM

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Maureen R

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vog aanvragen Anita vL

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Zigtrijk Eerbeek (2696, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Checklist is ingevuld. Geen verdere acties

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zigtrijk Brummen (2695)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een uitvoerende actielijst is praktisch omdat het zorgt voor een gestructureerde en tijdige uitvoering van acties. Kunnen achterstanden worden voorkomen en blijft het overzicht behouden. Hierdoor worden de juiste acties op het juiste moment uitgevoerd, wordt de efficiëntie verbeterd en blijft de voortgang van processen gegarandeerd. Dit draagt bij aan een voortdurende kwaliteitsbewaking en een goed georganiseerde werkomgeving.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar richten we ons op:

1. Uitbreiding van de Tuinen van Zigtrijk

- Verdere ontwikkeling van de tuin- en natuurgerichte dagbesteding.
- Creëren van een prettige binnenruimte als schuil- en werkplek voor deelnemers.
- Uitbreiding van de bloemen- en kruidentuin met focus op eetbare en bruikbare planten.
- Meer samenwerking met lokale zorgorganisaties en bedrijven.

2. Uitbreiding in Eerbeek

- Extra faciliteiten en activiteiten op **Dorpsboerderij Kiboe** om meer deelnemers aan te trekken.
- Aanbieden van dagbesteding in combinatie met educatieve en recreatieve activiteiten.
- Samenwerkingen met lokale partners voor uitbreiding van werkplekken en taken.

3. Groei van het aantal deelnemers en doelgroepen

- Gericht werven van mensen met een **psychische kwetsbaarheid, beginnende dementie en een licht verstandelijke beperking**.
- Beter inspelen op individuele talenten en wensen van deelnemers.
- Uitbreiden van zelfregie en eigen verantwoordelijkheid binnen de dagbesteding

4. Handhaving Lochem

5. Duurzaamheid en zelfvoorzienendheid

- Financieel stabiele dagbesteding met structurele financiering via PGB, WMO en samenwerking met zorgverzekeraars.
- Versterking van de verkoop van producten uit de tuin.
- Opbouwen van een vrijwilligersnetwerk en inzetten van sociale ondernemers.

6. Versterken van de organisatie

- Werken met **gecoördineerd autonome teams** waarin medewerkers meer verantwoordelijkheid krijgen.
- Verbetering van de zichtbaarheid en communicatie, inclusief een vernieuwde website en betere sociale media-aanpak

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2025 hebben we een viertal doelstellingen:

1. Structuur aanbrengen in De Tuinen van Zigtrijk
2. Uitbreiding van dagbesteding in Eerbeek
3. Doelgroepenbereik en inclusiviteit vergroten
4. Financiële en organisatorische versterking

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Structuur aanbrengen in De Tuinen van Zigtrijk

- **Maart – april 2025:** Inrichten van een deel van de grote schuur als nieuwe werk- en verblijfspot voor deelnemers die specifiek voor de Tuinen van Zigtrijk komen.
- **Mei – juni 2025:** Uitbreiding van de kruidentuin en opstarten van nieuwe kweektechnieken.
- **September 2025:** Evaluatie en bijsturen van de activiteiten, op basis van behoeften van de deelnemers.

2. Uitbreiding van dagbesteding in Eerbeek

- **Maart 2025:** In kaart brengen van uitbreidingsmogelijkheden op de Dorpsboerderij Kiboe.
- **April – mei 2025:** Nieuwe activiteiten ontwikkelen die aansluiten bij de doelgroep.
- **Juni – juli 2025:** Actieve werving van deelnemers en uitbreiding van het netwerk in Eerbeek.
- **Augustus 2025:** Start van nieuwe programma's en eerste evaluatie.

3. Doelgroepenbereik en inclusiviteit vergroten

- **April – mei 2025:** Actieve samenwerking opzoeken met GGZ-instellingen en casemanagers dementie.
- **Juni 2025:** Inzet van nieuwe communicatiemiddelen (flyers, online campagnes).
- **September 2025:** Opzetten van informatiebijeenkomsten voor mantelzorgers en belangstellenden.

4. Financiële en organisatorische versterking

- **Mei – juli 2025:** Versterking van het zelfsturende teammodel en coaching van medewerkers.
- **September 2025:** Opstellen van een lange termijn financieel plan met stabiele inkomstenbronnen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsmeting

7.1 • Overzicht MIC-meldingen 2024