

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zigtrijk v.o.f.

Buytenplaats Zigtrijk

Locatienummer: 2315



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zigtrijk v.o.f.

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63147475

Website: <http://www.zigtrijk.nl>

Locatiegegevens

Buytenplaats Zigtrijk

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Buytenplaats Zigtrijk is een centrum voor dagactiviteiten in het buitengebied van Brummen. Hier willen we voor voor zowel ouderen als volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle en aangename daginvulling bieden. Veel waarde wordt gehecht aan huiselijke gezelligheid, contact en activiteiten, zowel binnen- als buitenshuis. Bij ons telt iedereen evenveel mee. We gaan uit van kwaliteiten van de gasten en deelnemers en stemmen individueel het programma op hen af.

Zigtrijk biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen.

- Ouderen met geheugenproblematiek
- Mensen die psychisch kwetsbaar zijn
- Mensen met een licht verstandelijke beperking

De kracht van Zigtrijk is de ontmoeting tussen deze verschillende doelgroepen, waarbij iedereen toch zijn eigen ruimte en activiteiten en de bijbehorende begeleiding heeft.

De Tuinen van Zigtrijk is een belevingstuin in wording. Uitgangspunt is het scheppen van een moestuin, boomgaard en een wandeltuin waarin je tot rust kan komen. Een fijne, laagdrempelige plek om te zijn en om onder begeleiding te werken. Het biedt zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Samen kijken wij voorbij de diagnose en spelen we in op de wensen en behoeften van de persoon. Zo kunnen we samen een gewenste invulling van de dag en week realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is Buytenplaats Zigtrijk zowel lid geworden van Cooperatie Boer & Zorg als van de Federatie Landbouw en zorg. Dit is onder andere gedaan om het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te kunnen gaan halen in 2019. Een belangrijke mijlpaal voor Buytenplaats Zigtrijk is het behalen van de positieve evaluatie van de werkbeschrijving die we hebben gemaakt ten behoeve van het kwaliteitssysteem.

In het eerste kwartaal van 2018 is Zigtrijk een dag per week vaker geopend. Nu zijn deelnemers welkom van maandag tot en met donderdag. Met name het laatste kwartaal van 2018 kenmerkt zich door een groei van het aantal deelnemers op Zigtrijk. Waren het doorgaans 3 deelnemers die aanwezig waren, in het laatste kwartaal zijn het er gemiddeld 8 a 9 deelnemers. Deze groei is ten eerste tot stand gekomen door intensiever te gaan netwerken en gaan samenwerken met organisaties die deelnemers aan Zigtrijk kan leveren. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking met Humanitas DMH, Thomashuis, en GGNet. Ten tweede komt het doordat Zigtrijk zich niet meer uitsluitend richt op ouderen, maar ook op mensen met een licht verstandelijke beperking en mensen met een psychiatrische problematiek. Deze groei en ook de diversiteit komt de groepsdynamiek op Zigtrijk ten goede. Doordat er meer deelnemers per dag op Zigtrijk zijn, verspreidt men zich meer door de boerderij en over het erf. Daarnaast is er een intensere en gezellige sociale interactie tussen de deelnemers, men zorgt voor elkaar in de huiselijke omgeving die Zigtrijk biedt. In het kader van het verbreden van de zorgactiviteiten is het initiatief 'Tuinen van Zigtrijk' opgestart. Hier kunnen deelnemers mee gaan werken om de tuinen van de voormalige buitenplaats in te richten tot onder andere een belevingstuin en een moestuin.

Daarnaast zijn er op Zigtrijk in 2018 diverse themabijeenkomsten georganiseerd: op 11 juni over dementie, waarbij twee voorlichters van Stichting Alzheimer Nederland praktische tips gaven over hoe om te gaan met mensen met dementie. Daarnaast hadden we een tweetal dialoogbijeenkomsten op 12 en 20 november waarbij 'Participeren en de participatiewet: hoe kan dat beter?' centraal stond. Deze avonden werden druk bezocht door onder andere mensen met een vraag naar passende dag invulling, hun naasten, begeleiders, WMO consulenten, klantmanagers, medewerkers UWV, beleidsmedewerkers en wethouders.

Wat betreft de financiering van de zorg hebben we dit jaar toegewerkt naar de samenwerking met cooperatie Boer en Zorg, die de raamovereenkomsten WMO en de financiering vanuit de WLZ voor ons gaat verzorgen per 1 januari 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling die Zigtrijk in 2018 heeft doorgemaakt is het feit dat er naast het bieden van dagbesteding aan ouderen ook dagbesteding aan mensen met een licht verstandelijke beperking en mensen met psychiatrische problematiek. Deze laatste twee groepen wilden we binnen het project Tuinen van Zigtrijk dagbesteding bieden

Dit maakte in de eerste plaats dat er een andere dynamiek binnen de groep is ontstaan. Ten tweede is de groep veel groter geworden.

Aanvankelijk dachten we, na gesprekken met professionals uit het werkveld, dat de verschillende doelgroepen niet met elkaar geassocieerd worden. Wat we hebben geleerd is dat de deelnemers geen probleem hebben dat zij gedurende de dag zich vaak in de gemengde groep begeven. In tegendeel, de deelnemers zijn erg betrokken met elkaar. Wellicht komt dit doordat we de ouderen als 'gasten' betitelen en de mensen met een licht verstandelijke beperkingen en mensen met een psychiatrische problematiek als 'medewerkers' benoemen. Dit impliceert een natuurlijke rolverdeling waarbij de 'medewerkers' hun werk als veel zinvoller ervaren, omdat zij de 'gasten' op allerlei verschillende manieren ondersteunen.

De groei die Zigtrijk heeft doorgemaakt komt grotendeels doordat er in 2018 uitgebreid is genetwerkt. Allerlei contacten met diverse (zorg) instellingen zijn gelegd, waarbij de vraag is neergelegd waar behoefte aan is en op welke wijze Zigtrijk hier invulling kan geven. De contacten, inzichten en inspiratie die dit gegenereerd heeft en uiteraard ook de aanwas van cliënten maakt dat we erg tevreden zijn in de samenwerking en ondersteuning van het netwerk dat we hebben opgebouwd.

In 2017 hebben we geen concrete doelstellingen geformuleerd, wel dat we het nodig vonden om te gaan groeien. Dit is ons inziens goed gelukt.

Wat we in 2019 willen gaan doen is meer deelnemers werven voor de Tuinen van Zigtrijk, zodat we hier een aparte begeleider voor in kunnen gaan zetten. Dit willen we doen door contacten te leggen met diverse instellingen. Daarnaast willen we een informatieve themabijeenkomst op Zigtrijk organiseren waar belangstellenden, onder andere uit het werkveld, van harte uitgenodigd zijn. Hierdoor kunnen deze belangstellenden tevens kennis maken met Zigtrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderen (met dementie)

- Aantal deelnemers bij start 2018: 3
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 10
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 5
- Aantal deelnemers eind 2018: 8

Mensen met een licht verstandelijke beperking

- Aantal deelnemers bij start 2018: 0
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 2
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0
- Aantal deelnemers eind 2018: 2

Mensen met psychiatrische problematiek

- Aantal deelnemers bij start 2018: 0
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 3
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0
- Aantal deelnemers eind 2018: 3

De redenen dat mensen uitstroonden was veelal doordat ze door cognitieve dan wel lichamelijke achteruitgang in een zorgcentrum zijn opgenomen (4 ouderen) of dat individuele begeleiding (1 oudere) een passender vorm bleek te zijn.

Voor de start van nieuwe doelgroepen, voor Zigtrijk zijn dit mensen met een licht verstandelijke beperking en voor mensen met een psychiatrische problematiek is er uitvoerig genetwerkt met potentiële leveranciers van potentiële deelnemers.

Voor de nieuwe aanwas hebben we geen aanpassingen hoeven doen, omdat de capaciteit op Zigtrijk nog ruim voldoende was.

Zigtrijk biedt dagbesteding aan in de vorm van groepsbegeleiding. Er wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ zorg verleend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kan gesteld worden dat de deelnemers erg goed passen in ons zorgaanbod. Zigtrijk biedt dagbesteding voor mensen die thuis wonen en ondersteuning nodig hebben op het gebied van dagbesteding. Deelnemers vertrekken eigenlijk pas wanneer zij cognitief en/of lichamelijk dermate achteruit zijn gegaan dat zij niet meer in de thuissituatie kunnen zijn en moeten verhuizen naar een zorginstelling.

Zigtrijk heeft op dit vlak geen veranderingen doorgevoerd. Kenmerkend voor Zigtrijk is de huiselijke omgeving en beleving waarbij werkzaamheden van alle dag worden uitgevoerd naast activiteiten op het gebied van sport en spel en op op sociaal vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zigtrijk heeft een klein team van medewerkers. Dit team is zeer stabiel te noemen, er zijn geen medewerkers vertrokken. Per 22-12-2018 is de werkbeschrijving van Zigtrijk positief geëvalueerd. Er zijn buiten de gebruikelijke feedbackmomenten met de medewerkers geen concrete functioneringsgesprekken geweest in 2018. Deze zijn gepland in 2019. Dit gebeurt aan de hand van bijgevoegd formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier functioneringsgesprek medewerker Zigtrijk

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat medewerkers erg tevreden zijn op Zigtrijk. Uit gesprekken blijkt dat men de wijze waarop zij kunnen functioneren, waarbij een ieder zijn eigen kwaliteiten kan inzetten, erg waarderen. Wel kwam tijdens de gesprekken naar voren dat men meer behoefte heeft aan gezamenlijke contactmomenten, zodat men wetenswaardigheden met elkaar kunnen uitwisselen. In 2019 zullen daarom meer contactmomenten worden ingepland.

Momenteel heeft Zigtrijk voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst. Mocht het aantal deelnemers in de Tuinen van Zigtrijk toenemen, dan wordt er een speciale begeleider hiervoor aangemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De werkbeschrijving van Zigtrijk is per 22-12-2018 positief geëvalueerd. Er zijn derhalve geen opleidingsdoelen voor 2018 geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het eerste kwartaal is op Zigtrijk de training 'de ouder wordende mens met een verstandelijke beperking' gegeven. Betty van Harten heeft met goed gevolg deze training gevolgd.

Op 11 juni is er op Zigtrijk in samenwerking met Stichting Alzheimer Nederland een themabijeenkomst georganiseerd, voor belangstellenden uit het werkveld en familie van mensen met dementie met als thema 'Dementie, en wat nu?' Diverse aspecten en tips over het omgaan met mensen met dementie passeerden de revue. Hierin hebben ook alle medewerkers van Zigtrijk deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naar verwachting zal de zorgvraag en het aantal doelgroepen op Zigtrijk niet veranderen het komende jaar. Wat dat betreft is scholing van het personeel niet nodig. Wel willen we middels intervisiebijeenkomsten de kennis die de medewerkers hebben op een actieve manier met elkaar gaan uitwisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat de kennis en vaardigheden van de medewerkers op dit moment ruim voldoende is.

Voor 2019 staan er intervisiebijeenkomsten op het programma, die gekoppeld zullen worden aan personeelsbijeenkomsten

Merijn van As gaat in maart/april 2019 de BHV training volgen

Marc Boersma gaat op 12 maart 2019 de herhalingscursus BHV volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op 22-12-2019 is onze werkbeschrijving positief geëvalueerd. Tot die tijd zijn er niet op systematische wijze evaluatiegesprekken met deelnemers gevoerd. De gesprekken staan wel gepland voor 2019. Met iedere deelnemer en partner en of woonbegeleider zal een evaluatiegesprek gevoerd worden. Als leidraad wordt een gestructureerde vragenlijst gehanteerd 'evaluatieformulier deelnemer Buytenplaats Zigtrijk'.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Algemene vragen over werkzaamheden en de waardering daarvan
- Vorderingen van leer/ werkdoelen
- Vragen omtrent de begeleiding
- Taken van de deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is nog niet van toepassing, de conclusies uit de evaluatiegesprekken zullen worden opgenomen in het jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de werkbeschrijving die op 22 december 2018 is goedgekeurd is aangegeven dat we ieder kwartaal een inspraakmoment organiseren voor de deelnemers van Zigtrijk. In december 2018 is het eerste inspraakmoment geweest.

De onderwerpen van het inspraakmoment waren:

- Huishoudelijke mededelingen, herhaling van het noodplan en zaken die te maken hebben met hygienisch werken
- De ervaringen van het werken op Zigtrijk
- Het in de gelegenheid stellen van het noemen van verbeterpunten bij het werken op Zigtrijk door de deelnemers

In algemene zin worden door de inspraakmomenten blinde vlekken in de organisatie zichtbaar. Daarnaast verhogen deze bijeenkomsten bij de deelnemers het gevoel van betrokkenheid bij Zigtrijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat pas op 22-12-2018 onze werkbeschrijving positief is geëvalueerd is er niet ieder kwartaal een inspraakmoment geweest. In 2019 zullen deze wel ieder kwartaal plaatsvinden en dan kunnen er in het jaarverslag van 2019 op constructieve wijze conclusies, leerpunten en verbeterpunten benoemd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat we op 22-12-2018 een positieve evaluatie hebben gehad wat betreft onze werkbeschrijving, hebben we nog geen tevredenheidsmeting onder de deelnemers uitgevoerd. In maart 2019 willen we een tevredenheidsmeting onder de deelnemers uit gaan voeren. De keuze om dit onderzoek in het eerste kwartaal van 2019 te doen heeft als reden dat de punten van aandacht die uit dit onderzoek naar voren komen aangepakt worden en meegenomen kunnen worden in het jaarverslag van 2019.

We doen de meting aan de hand van een gestructureerde vragenlijst die mensen anoniem middels een 5-puntsschaal kunnen invullen. Daarnaast worden de deelnemers gevraagd een rapportcijfer aan Zigtrijk te geven worden ze uitgenodigd om verbeterpunten aan te dragen.

Onderwerpen waar naar gevraagd worden zijn:

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- Zelf beslissen
- Informatie begeleiding
- Keuze activiteiten
- Band met personeel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nog niet van toepassing. Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting worden in het jaarverslag van 2019 opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schoonmaak- werkkast inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In een aparte ruimte op de boerderij zijn alle schoonmaakspullen bij elkaar gezet.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het kader van onze eerste schriftelijke toetsing hebben wij de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling geactualiseerd. De is door de auditor vervolgens in orde bevonden.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Opstarten RI&E traject via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De RI&E was aan herziening toe

Noodplan nader ontwikkelen**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 16-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan kon duidelijker, vandaar dat er een revisie heeft plaats gevonden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2019**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018**Actie afgerond op:** 08-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en correct bevonden**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Suggestie: Loop de Algemene Voorwaarden langs om onnodig dubbel gegeven informatie bij de deelnemersovereenkomst te verwijderen (zie auditverslag 1e schriftelijke toetsing)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**Intervisiebijeenkomst personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inspreekbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Training BHV voor Merijn van As****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Keuring machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Daarnaast dient het eerste evaluatiegesprek na start binnen 2 maanden plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019**Intervisiebijeenkomst personeel****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**controle EHBO middelen 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019

Evaluatie samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

oefenen calamiteitenplan 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

controle EHBO middelen 2e halfjaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Planning maken functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Herhaling BHV Marc****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020**Pas in uw Algemene voorwaarden (Artikel 9 punt 4) de bewaartermijn van zorgdossiers aan van 10 naar 15 jaar (zie ook achtergrondinformatie bij punt 5.1.1)****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Conform de opmerking van de auditor is in de algemene voorwaarden van Zigtrijk de bewaartermijn van het zorgdossier veranderd van 10 jaar naar 15 jaar.**Werkinstructie persoonlijke hygiene in keuken ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De werkinstructie persoonlijke hygiene is opgehangen in de keuken.

Gifwijzer bestellen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De Gifwijzer is in goede orde besteld en ontvangen. Deze is toegevoegd aan de map in de keuken**Werkinstructie hygienisch werken voor medewerkers en klanten maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een werkinstructie hygienisch werken voor medewerkers en klanten gemaakt en opgehangen in de keuken**Herhaling BHV Betty****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Betty heeft de herhaling BHV gevolgd**Planning maken functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** planning gemaakt**Schoenenborstels aanschaffen en bij de entredeuren plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn schoenenborstels aangeschaft en bij de entredeuren geplaatst.**Schoonmaakschema gebruiksruimte maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een schoonmaakrooster opgesteld. Daarnaast is het gecommuniceerd binnen het team en wordt het nu ook daadwerkelijk gebruikt.**Aanschaffen tekenpincet.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De tekenpincet is aangeschaft en opgeslagen.

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De jaarlijkse checklist hygiëne is uitgevoerd in begin februari. Uit deze checklist zijn een aantal actiepunten gekomen, deze zijn toegevoegd in de actijlijst.**Opstellen protocol beheersplan ongedierte****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol beheersplan ongedierte is opgesteld.**Opstellen protocol gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en cliënten is opgesteld.**Opstellen protocol Kantine-Eetzaal****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol kantine-eetzaal is opgesteld.**Opstellen protocol keuken en kookactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol keuken en kookactiviteiten is opgesteld.**Opstellen protocol persoonlijke hygiëne tijdens het werken met zieke dieren en het werken met zwangere, verwerpende en bevallen(de) dieren.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol persoonlijke hygiëne tijdens het werken met zieke dieren en het werken met zwangere, verwerpende en bevallen(de) dieren is opgesteld.**Opstellen protocol verwonding, bijt-, krab- en prikaccidenten****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol verwonding, bijt-, krab- en prikaccidenten is opgesteld.

Logboek medicijngebruik dieren opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een logboek opgesteld voor de registratie van medicatiegebruik van onze dieren.

Informatiemap maken voor deelnemers, met daarin onder andere opgenomen wat wel en wat niet verzekerd is bij Zigtrijk. Bij intakeformulier het polisnummer van de WA verzekering van de deelnemer noteren. Daarnaast van iedere deelnemer een actueel medicijnenoverzicht ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een informatiemap gemaakt voor nieuwe deelnemers.

Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De jaarlijkse inventarisatie heeft plaatsgevonden op 27 februari 2019.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Afspraken met samenwerkingspartners op schrift stellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Schriftelijke afspraken zijn toegevoegd in de werkbeschrijving. Wanneer er nieuwe afspraken op schrift worden vastgelegd, zullen we deze toevoegen aan de werkbeschrijving.

Herhaling BHV Marc

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De herhaling heeft op 12 maart plaatsgevonden.

Herhalingstraining BHV door Marc Boersma

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Herhaling BHV Marc**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**themabijeenkomst op Zigtrijk****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met diversen deelnemers hebben er evaluatiegesprekken plaats gevonden. De uitwerking hiervan is toegevoegd aan het digitale dossier van de desbetreffende deelnemer en het papieren dossier van de deelemer.**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleren Medicijngegevens****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Van iedere deelnemers zijn de medicijngegevens opgevraagd, de medicijngegevens zullen toegevoegd worden aan het desbetreffende deelnemersdossier. Bij ieder evaluatiegesprek zal er gevraagd worden naar eventuele wijzigingen in het medicijnoverzicht of naar hoe actueel het medicijnoverzicht is wat in het dossier van de deelnemer zit. Wanneer er een intake plaats vindt met een nieuwe deelnemers, zal er gevraagd worden naar een actueel medicijnoverzicht.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de acties kan soms iets te ambitieus zijn, waardoor deze naast alle overige werkzaamheden in het gedrang komen. De acties moeten iets beter over het jaar verspreid worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar zijn er een aantal doelstellingen cq ambities te benoemen voor Zigtrijk

- Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk
- Uitbreiding dagbestedingslocaties
- Ontwikkeling van een eigen vervoersconcept
- Ontwikkeling van een woonconcept
- Opstarten van een atelier
- Ontwikkeling dagbestedingsvorm voor hoger opgeleide mensen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de komende jaar zijn is de doelstelling van Zigtrijk

- Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk;

We willen in 2019 3 nieuwe deelnemers (per dag) die werkzaam zijn in de Tuinen van Zigtrijk om zodoende een belevingstuin te creëren. Zij worden begeleid door een aan te stellen begeleider. Om dit te realiseren wordt er genetwerkt met instellingen die potentiële klanten kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Formulier functioneringsgesprek medewerker Zigtrijk |
|------------|---|