

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zigtrijk v.o.f.**

**Buytenplaats Zigtrijk**

Locatienummer: 2315



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zigtrijk v.o.f.

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63147475

Website: <http://www.zigtrijk.nl>

### Locatiegegevens

Buytenplaats Zigtrijk

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zigtrijk v.o.f. gevestigd in Brummen

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg. In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2019 hebben verleend . Het keurmerk is afgegeven voor onze gehele organisatie gevestigd te Brummen.

Buytenplaats Zigtrijk is een centrum voor dagactiviteiten in het buitengebied van Brummen. Hier willen we voor zowel ouderen als volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle en aangename daginvulling bieden. Veel waarde wordt gehecht aan huiselijke gezelligheid, contact en activiteiten, zowel binnen- als buitenshuis. Bij ons telt iedereen evenveel mee. We gaan uit van kwaliteiten van de gasten en deelnemers en stemmen individueel het programma op hen af.

Buytenplaats Zigtrijk biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen.

- Ouderen met geheugenproblematiek
- Mensen die psychisch kwetsbaar zijn
- Mensen met een licht verstandelijke beperking

De kracht van Zigtrijk is de ontmoeting tussen deze verschillende doelgroepen, waarbij iedereen toch zijn eigen ruimte en activiteiten heeft. De bijbehorende begeleiding is zowel gericht op de individu als in een groep. De activiteiten op Buytenplaats Zigtrijk vinden zowel binnen in de boerderij als buiten in de tuin plaats. Het is een fijne, laagdrempelige plek om te zijn en om onder begeleiding te werken. Samen kijken wij voorbij de diagnose en spelen we in op de wensen en behoeften van de persoon. Zo kunnen we samen een gewenste invulling van de dag en week realiseren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Het gehele team van Zigtrijk!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 is het jaar voor Zigtrijk dat gekenmerkt kan worden door groei. In de loop van 2018 groeide Zigtrijk en in 2019 zette deze groei zich door en zijn gemiddeld 12 gasten per dag aanwezig. Daarnaast is Zigtrijk een dag langer per week geopend, van maandag tot en met vrijdag.

Nadat eind 2018 een positieve evaluatie van het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' werd toegekend, is hier gedurende 2019 mee aan de slag gegaan om er verder invulling aan te geven. Samen met de medewerkers van Zigtrijk is hier hard aan gewerkt. Dit heeft geresulteerd dat Zigtrijk, na een prettig verlopen audit, het kwaliteitskeurmerk heeft gehaald. Hier zijn we enorm trots op.

Naast het behalen van keurmerk 'kwaliteit laat je zien', is Zigtrijk ook een erkend leerbedrijf geworden voor studenten voor begeleiding specifieke doelgroepen, zowel niveau drie als vier. In 2019 hebben we daardoor een viertal stagiaires op Zigtrijk mogen verwelkomen. Twee van hun zijn in dienst van Zigtrijk gekomen omdat ze een BBL traject volgen, de andere twee met een BOL-stage op Zigtrijk aan het werk.

Het prettige van zowel dagelijkse grotere groep van deelnemers en meer medewerkers op Zigtrijk is dat we een per dag een gedifferentieerder aanbod van activiteiten hebben. Omdat de boerderij uit verschillende ruimten bestaan, kunnen we verschillende activiteiten op verschillende plekken tegelijkertijd aanbieden. Voorbeelden hiervan zijn: meehelpen met het bereiden van de maaltijd, spel en creativiteit, het verzorgen van dieren en werken in de tuin. Maar bijvoorbeeld ook rustig televisie kijken in de serre.

Naast groepsbegeleiding biedt Zigtrijk nu ook in beperkte mate individuele begeleiding aan. We hebben gemerkt dat hier behoefte aan is. Met name voor die cliënten die we bijvoorbeeld door hun gedrag geen groepsbegeleiding kunnen bieden, maar hiermee toch een middel kunnen inzetten om de thuissituatie te ontlasten. Deze vorm van begeleiding wordt voornamelijk vanuit de WLZ gefinancierd.

Sinds dit jaar zijn wij aangesloten bij de cooperatie Boer en Zorg. Zij hebben de contracten met gemeenten en zorgverzekeraars en via hun financiers wij de zorg die wij leveren. Deze samenwerking bevalt erg goed.

Ook dit jaar hebben we weer, evenals vorig jaar, thema-avonden georganiseerd. Op 18 maart kwam het thema 'Verstandelijke beperking en psychische klachten, wat kun je er mee?' aan bod. Hierbij waren vele collega's uit de diverse werkvelden en andere belangstellenden aanwezig, wat een interessante dialoog en ontmoeting opleverde. Daarnaast hadden we ook speciaal in de week van de mantelzorg een dag voor mantelzorgers georganiseerd, waarbij ontmoeting en informatie uitwisseling centraal stond. Het aardige van deze dag was dat ook de burgemeester van Brummen bij de deelnemers aanschoof.

Kortom, 2019 was een boeiend en bruisend jaar voor Buytenplaats Zigtrijk!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van Zigtrijk in 2019, zowel op het gebied van deelnemers als op het gebied van medewerkers heeft veel invloed gehad op de bedrijfsvoering. De werkprocessen zijn nu veel gedifferentieerder en de scheiding tussen operationeel niveau, tactisch niveau en strategisch niveau is duidelijker geworden. Met name voor mij als initiatiefnemer en eigenaar en mijn naaste medewerker, die nu fulltime op Zigtrijk werkzaam is, is de rol verschoven van operationeel niveau (met name de begeleiding van deelnemers) naar tactisch en strategisch (zoals de contacten met andere partijen en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven). Door deze differentiatie is het nog belangrijker geworden dat de communicatie op de werkvloer helder en gestructureerd verloopt. Ons streven is om in 2020 zowel Zigtrijk uit te breiden als ook nieuwe initiatieven te ontplooiën. Wij vinden dit belangrijk om een sterke speler in het werkveld van dagbesteding te worden.

Vorig jaar is ingezet om uitbreiding van Zigtrijk door in te zetten op meer tuinwerk voor het project 'Tuinen van Zigtrijk'. In 2019 zijn er meer deelnemers gekomen die hieraan kunnen deelnemen. Echter, de aanwas van ouderen was groter. Vandaar dat we met name de scoop hebben gelegd voor de begeleiding van deze doelgroep. Wat betreft de Tuinen van Zigtrijk, hier is nu een landschapsarchitect bezig met het maken en uitwerken van plannen en tekeningen. De verwachting is nu dat we in 2020 een hovenier met een begeleidingsachtergrond in dienst kunnen gaan nemen die samen met deelnemers deze plannen kunnen gaan uitwerken en de tuinen weer de allure gaan geven die het bij het stichten van het landgoed in 1838 had.

Zigtrijk is geen eiland in de wereld van dagbesteding, wij willen graag samenwerken. Vandaar dat we ook thema avonden organiseren. En daarnaast werken wij intensief samen met alle omringende gemeenten, casemanagers en andere zorgorganisaties, om zo de beste begeleiding voor de deelnemers te kunnen inzetten. Onze kracht is hierbij dat wij altijd denken in mogelijkheden en niet in onmogelijkheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Ouderen (met dementie)

- Aantal deelnemers bij start 2019: 8
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 30
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 18
- Aantal deelnemers eind 2019: 20

#### Mensen met een licht verstandelijke beperking

- Aantal deelnemers bij start 2019: 2
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 4
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0
- Aantal deelnemers eind 2019: 6

#### Mensen met psychiatrische problematiek

- Aantal deelnemers bij start 2019: 3
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 18
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 12
- Aantal deelnemers eind 2018: 9

We zijn dit jaar begonnen met 13 deelnemers aan wie wij allemaal middels groepsbegeleiding en/of individuele begeleiding dagbesteding bieden. De zorgvraag van onze deelnemers varieert in zwaarte, de belangrijkste doelgroepen zijn voor als nog ouderen en deelnemers met een GGZ achtergrond. De zorg wordt gefinancierd uit WLZ, WMO, rechtstreekse contractering via onderaannemerschap en particulier.

In het jaar 2019 hadden we 65 unieke deelnemers in zorg. Aan het einde van het jaar hadden we 35 unieke deelnemers in zorg. Dit betekent dat we tussentijds 30 uitstromers hebben gehad. Vooral wegens redenen als een verzwaarde zorgbehoefte, verhuizing, of simpelweg veranderende interesses of overlijden. Er zijn geen aanpassingen gedaan in het zorgaanbod.

Hoewel groei van het aantal deelnemers maakte dat de boerderij intensiever gebruikt kan worden. Gezien het aantal en de grootte van de ruimten die beschikbaar zijn is deze groei geen probleem. Er zijn plekken waar een bruisende dynamiek heerst, terwijl er voor diegenen die een meer prikkelarme omgeving wensen genoeg plekken zijn waar men tot rust kan komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De toename van het aantal deelnemers op Zigtrijk heeft ertoe geleid dat de omvang van het aantal dossiers enorm is gegroeid. Uiteraard neemt dit organisatorische uitdagingen met zich mee. Doordat we de dossiervorming dit jaar op beter orde gekregen hebben, hebben we gemerkt dat we meer inzicht hebben in wat deelnemers bezighoudt. Tevens hebben we gemerkt dat doordat de totale groep deelnemers per dag groter is, we de groep kunnen opdelen in subgroepen die we verschillende activiteiten kunnen aanbieden die passen in het interessegebied van de deelnemer.

Kenmerkend voor Zigtrijk is de huiselijke omgeving en beleving waarbij werkzaamheden van alle dag worden uitgevoerd naast activiteiten op het gebied van sport en spel en op op sociaal vlak. We kunnen het, door de toename van medewerkers, vervolgens zo organiseren dat iedere subgroep zijn eigen begeleider heeft. Kortom, we kunnen een vrij breed aanbod van activiteiten aanbieden waardoor we dus ook voor deelnemers altijd wel een passende activiteit kunnen vinden. Onze kernwaarde met betrekking tot het bieden van persoonlijke aandacht blijft hierbij gewaarborgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zigtrijk heeft een klein team van professionele medewerkers. Dit team is zeer stabiel te noemen, er zijn in 2019 geen medewerkers vertrokken. Door de groei van het aantal klanten en de erkenning van Zigtrijk tot een erkend leerbedrijf is het aantal medewerkers, inclusief stagiaires, verdubbeld. Op de werkvloer is het team meer zelfsturend geworden, doordat onderling de taken vooraf worden verdeeld. Daarnaast is er meer tijd mogelijk voor meer kantoorwerk, voor het bijhouden van administratie, verslaglegging, clientcontact en intercollegiaal contact.

Met de medewerkers zijn inspirerende functioneringsgesprekken gevoerd, waarbij de krachten en de verbeterpunten van de organisatie naar voren zijn gekomen. Onder andere is naar voren gekomen dat er meer behoefte is aan onderling overleg. Hiertoe zijn regelmatig werkoverleggen georganiseerd. Ook is er, doordat er meer medewerkers tegelijkertijd op de werkvloer aanwezig zijn, aan het begin van de ochtend een overleg ingepland waarin de taken en activiteiten worden verdeeld onder de medewerkers. Tevens wordt er dan een dagcoördinator benoemd, die het overzicht van de activiteiten van die dag bewaakt zodat de dag soepel verloopt. De rol van de dagcoördinator kan zowel door door een gediplomeerde kracht als door een stagiaire worden opgenomen. Zo ontstaat er een daadkrachtig en soepel functionerend team, dat maakt dat het prettig en efficiënt werken is op Zigtrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zigtrijk is sinds het eerste kwartaal van 2019 een erkend leerbedrijf met de kwalificaties voor de opleiding Helpende Zorg en Welzijn, Begeleider specifieke doelgroepen en Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Zigtrijk heeft in het jaar 2019 aan 4 stagiaires een stageplek geboden. Allen worden zij begeleid door Merijn van As (coördinerend begeleider). Wij vinden het belangrijk dat stagiaires volwaardig mee kunnen werken en willen hun graag de mogelijkheid bieden om zich te ontwikkelen en hun kwaliteiten te ontplooiën. Niet alleen op het gebied van begeleiding van deelnemers, maar ook op het gebied van arbeidsethos.

Overzicht stagiaires:

S1	Vanaf mei 2019 t/m heden	(BBL)	Begeleider specifieke doelgroepen (4)
S2	Vanaf augustus 2019 t/m heden	(BBL)	Begeleider specifieke doelgroepen (4)
S3	Vanaf augustus 2019 t/m heden	(BOL)	Begeleider specifieke doelgroepen (4)
S4	Vanaf augustus 2019 t/m heden	(BOL)	Begeleider specifieke doelgroepen verkort (4)

Per kwartaal heeft er met iedere individuele stagiair een evaluatie plaats gevonden. Daarnaast is er bij iedere stagiair 1 keer in het half jaar contact geweest met een begeleider vanuit school. Iedere stagiair werkt aan persoonlijke leerdoelen die beschreven staan in het persoonlijk leerplan van de stagiair. Gezamenlijk werken we doelmatig aan die doelen en brengen we SMART geformuleerd in kaart hoe de leerplek hierin een rol kan spelen. Deze doelen hebben zowel betrekking op persoonlijke leervormen als theoretische vakkennis.

Ook worden er evaluatiegesprekken gehouden, meestal aan het eind van de werkdag, met de begeleiding en de dan aanwezige stagiaires. Dit om ook peer-to-peer learning te stimuleren. Daarnaast biedt de inzichten en visies die de stagiairs bieden een inspirerende input voor de ontwikkeling van Zigtrijk als organisatie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat medewerkers erg tevreden zijn op Zigtrijk. Uit gesprekken blijkt dat men de wijze waarop zij kunnen functioneren, waarbij een ieder zijn eigen kwaliteiten kan inzetten, erg waardeerden. De coordinatie op de werkvloer is in 2019 verbeterd, wat maakt dat de organisatie meer als een geoliede machine is gaan functioneren. Met name de verdeling van activiteiten over de werknemers in de ochtend onder de noemer 'wie gaat wat met welke deelnemers doen' heeft gemaakt dat de dag veel gestructureerder en rustiger verloopt en de deelnemers veel meer actievere momenten hadden. Daarnaast zorgde het instellen van een dagcoördinator ervoor dat de werkprocessen veel gestructureerder verlopen.

Omdat in 2018 naar voren kwam dat medewerkers meer behoefte hadden aan contactmomenten, zijn er regelmatig medewerkersoverleggen ingepland. Hier werden de lopende zaken als ook de te ontwikkelen plannen van de organisatie besproken. Dit maakt de medewerkers zich meer betrokken voelen bij de organisatie en grote en kleine verbeterpunten naar voren konden brengen.

Momenteel heeft Zigtrijk voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst. Mocht het aantal deelnemers in de Tuinen van Zigtrijk toenemen, dan wordt er een speciale begeleider hiervoor aangemeld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Naar verwachting zal de zorgvraag en het aantal doelgroepen op Zigtrijk niet veranderen het komende jaar. Wat dat betreft is scholing van het personeel niet nodig.

Vorig jaar wilden we middels intervisiebijeenkomsten de kennis die de medewerkers hebben op een actieve manier met elkaar gaan uitwisselen. We hebben er voor gekozen om intervisie-light momenten in te lassen, dit omdat het praktischer inpasbaar is. Zowel tijdens de speciaal georganiseerde medewerkersbijeenkomsten als tijdens de dagelijkse nabeschuiving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

in 2019 hebben er diverse opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

- De medewerkers van Zigtrijk hebben allen in 2019 een (herhalings) training BHV gevolgd.
- In maart is er een avond op Zigtrijk georganiseerd voor professionals uit het werkveld, medewerkers van Zigtrijk en andere belangstellenden met als thema: 'Verstandelijke beperking en psychische klachten, wat kun je er mee?' Tijdens deze avond werden handvatten gegeven hoe kan worden omgegaan met mensen die zowel een verstandelijke beperking als een psychiatrische stoornis hebben.
- Het team van Zigtrijk bezocht in mei 2019 de theatervoorstelling dementie in theater 'Dag Mama', over omgaan met mensen met dementie. Na afloop zijn de bevindingen van de voorstelling aan de hand van een gestructureerde zelf-reflectieve vragenlijst met elkaar doorgesproken.
- In september 2019 is er een medewerkersbijeenkomst georganiseerd voor alle medewerkers van Zigtrijk met een drietal onderwerpen: verslavingszorg, hygiëne, kwaliteiten per medewerkers. Deze onderwerpen werden door externe professionals uit het werkveld verzorgd.
- Een van de medewerkers en de zorgboer zelf volgt de verkorte opleiding MBO4 Begeleiding specifieke doelgroepen, deze studie wordt in 2121 afgerond

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2020 volgen de medewerkers weer een herhalingscursus BHV. Ook de stagiaires gaan dit volgen, omdat Zigtrijk het belangrijk vindt dat iedereen in staat moet zijn om levensreddende maatregelen te nemen

De intervisie-light momenten worden weer gepland tijdens de werknemersbijeenkomsten, waarin de kennis die de medewerkers hebben op een actieve manier met elkaar worden uitgewisseld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben er toe geleid dat medewerkers nog beter op de hoogte zijn en vaardiger zijn in de begeleiding van de deelnemers. Nieuwe inzichten en tips over de bejegening van mensen met dementie, handvatten voor een betere hygiëne op de werkvloer, inzicht in eigen kwaliteiten en hoe deze ingezet kunnen worden, maar ook inzichten van kwaliteiten van collega's.

In 2020 wordt er een focus gelegd op het functioneren van het team an sich. Er gaat een bureau ingeschakeld worden die middels individuele (beknopte) talentscans de kwaliteiten en de te ontwikkelen talenten gaat meten. We willen dit op individueel niveau en op teamniveau gaan doen. Het is een methode om de talenten van medewerkers binnen Zigtrijk te vinden en te ontwikkelen en biedt mogelijkheden voor strategische personeelsplanning. Er kan dan een optimaal rendement gehaald worden uit de aanwezige talenten. Daarnaast biedt het inzicht op welke wijze de medewerkers ondersteund kunnen worden op weg naar een meer zelfsturend team. Tot slot willen we middels deze scan potentiële nieuwe medewerkers gaan testen zodat we weten of we de juiste mensen aan trekken om het team en organisatie van Zigtrijk te versterken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar heeft er minimaal één evaluatie gesprek per deelnemer uit de WMO plaats gevonden, bij deelnemers waarbij de zorg via de WLZ wordt gefinancierd hebben er minimaal 3 plaatsgevonden. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe de afgelopen periode is verlopen en of er bijzonderheden zijn ten aanzien van persoonlijk welbevinden, begeleiding of sfeer op de zorgboerderij. Ook worden de doelen besproken en zo nodig bijgesteld of afgerond. Over het algemeen zijn de evaluaties prettig verlopen en zijn de doelen weer helder neer gezet waardoor er op een prettige manier de zorgvraag kan worden voortgezet.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Algemene vragen over werkzaamheden en de waardering daarvan
- Vorderingen van leer/ werkdoelen
- Vragen omtrent de begeleiding
- Taken van de deelnemer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het komende jaar zullen wij de evaluaties op de zelfde manier uitvoeren. Dit doen we omdat deze afgelopen jaar als prettig zijn ervaren en de doelen op een werkbare manier worden beschreven. We hebben geen concrete leerpunten voor wat betreft de zorgboerderij als geheel gekregen vanuit de evaluaties met onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is in 2019 in ieder kwartaal een inspraakmoment voor de deelnemers georganiseerd, vier momenten in totaal dus.

De onderwerpen van het hiervan waren:

- Huishoudelijke mededelingen, herhaling van het noodplan en zaken die te maken hebben met hygienisch werken
- De ervaringen van het werken op Zigtrijk

- Het in de gelegenheid stellen van het noemen van verbeterpunten bij het werken op Zigtrijk door de deelnemers

In algemene zin worden door de inspraakmomenten blinde vlekken in de organisatie zichtbaar. Daarnaast verhogen deze bijeenkomsten bij de deelnemers het gevoel van betrokkenheid bij Zigtrijk

Tijdens de inspraakmomenten hebben we alle deelnemers de gelegenheid gegeven om aan te geven wat zij graag anders willen zien op de zorgboerderij of wat zij missen. Uit de inspraakmomenten zijn vooral praktische zaken naar voren gekomen, zoals rustmomenten in de serre, sport- en spelactiviteiten, een andere (grotere) televisie.

Zo werd besproken welke klusjes we de komende maanden gaan doen, besteding van beschikbaar gestelde gelden. Onderwerpen worden vooral aangedragen door de zorgboerderij. We hebben gemerkt dat de deelnemers het prettig vinden om gehoord te worden en dat hun mening wordt meegenomen in de vormgeving van de organisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we tijdens de inspraakmomenten over het algemeen van alle aanwezigen een reactie krijgen. De ideeën die we terug krijgen zijn vooral kleinschalig en eenvoudig te realiseren. Dat is ook de kracht van de inspraakmomenten voor ons, kleine zaken die we zelf met alle grotere ontwikkelingen nog wel eens over het hoofd zouden zien toch de ruimte geven. Uit de inspraakmomenten zijn ideeën voor activiteiten naar voren gekomen. De activiteiten hadden vooral betrekking op (kleine) aanschaffingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het eerste kwartaal van 2019 zijn de tevredenheidsonderzoeken onder alle deelnemers uitgedeeld, hiervan zijn er 8 ingevuld terug gegeven. We maken gebruik van een formulier wat anoniem ingevuld en ingeleverd kan worden. Vragen gaan onder meer over persoonlijk welbevinden, de activiteiten, de resultaten die men bij zichzelf ziet en natuurlijk over de begeleiders. De begeleiding krijgt een gemiddeld cijfer 8.8 en de activiteiten een 8.2. Zeer positief dus.

Cliënten zijn blij met de communicatie, activiteiten en alle ontwikkelingen die gaande zijn. Ook staan er weer meerdere complimenten over de goede sfeer en veilige omgeving. Het beeld wat we terugkrijgen is al jaren positief en helpt ons als bevestiging dat we op een leuke en toegankelijke manier begeleiden welke bijdraagt aan een goede ontwikkeling van onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de zorg die geboden wordt. We zijn blij met het feit dat mensen de moeite nemen om te reageren op ons onderzoek. Daardoor krijgen we een objectief en breed gedragen beeld van hoe men het leven op de zorgboerderij ervaart en waar voor ons eventuele verbeterpunten liggen.

Het is soms lastig om de respons op een hoger niveau te krijgen. We zijn daarin bijvoorbeeld ook afhankelijk van ouders/partners/mantelzorgers en dat is soms net even buiten onze invloedssfeer om met korte lijnen mensen te herinneren aan het invullen van het onderzoek. We proberen dit natuurlijk ieder jaar te stimuleren, maar we vinden tevens dat het onderzoek geen verplichting zou moeten zijn. We hebben liever goed en weloverwogen ingevulde vragenlijsten met waardevolle feedback, dan snel ingevulde formulieren, 'omdat het moet'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een vervoermoment is een deelnemer met dementie door zijn verwardheid vanuit het niets erg agressief geworden richting de begeleider en gebruikte fysiek geweld. Omdat de auto al gestopt was op een veilige plaats kon de begeleider de auto verlaten uit het zicht van de deelnemer gaan staan. Vervolgens heeft hij contact opgenomen met zowel de werkgever als de politie. Bij het arriveren van de politie was de deelnemer al weer bedaard en vervolgens is de deelnemer door de politie naar huis gebracht. De deelnemer is vervolgens uit zorg gegaan. Nazorg is geboden door zowel in gesprek te gaan met de begeleider als met de partner van de deelnemer. Achteraf gezien is er adequaat gehandeld. Toch zouden we, omdat de deelnemer eerder al obstinate en ontwrichtende gedragsmomenten heeft gehad in het vervolg dergelijke deelnemers sneller uit zorg nemen en een andere begeleidingsvorm dan wij kunnen leveren adviseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat wij naar aanleiding van het incident geleerd hebben is dat we scherper onze exclusiecriteria in de gaten moeten houden. Met name wat betreft op het gebied van ontwrichtend gedrag. We zijn geneigd om omwille het belang van de deelnemer, maar bovenal de mantelzorger, over onze grenzen heen te gaan. In het team bespreken we incidenteel (kleinschalig) ontwrichtend gedrag nu beter zodat we beter kunnen bepalen of het zeer incidenteel is of dat het structurele vormen heeft aangenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

#### Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

#### oefenen calamiteitenplan 2e halfjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

#### Aanpassen schriftelijk evaluatieformulier - Toevoegen kopje "Actueel medicatieoverzicht"

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

#### Voeg recente notulen van de inspraakbijeenkomst toe aan de WB

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

**controle EHBO middelen 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle EHBO-middelen heeft plaatsgevonden om 29 november 2019. De koffer is compleet en hoeft niet aan gevuld te worden.

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)

**Deelnemersovereenkomst aanpassen vwo medicatieoverzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersovereenkomst is aangapast en toegevoegd aan het onderdeel 4.3.5.

**Medicatieoverzicht opvragen en actueel houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij iedere individuele deelnemer is bij de deelnemer zelf of diens vertegenwoordiger telefonisch/mondeling een actueel medicatieoverzicht opgevraagd.

**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)

**Evaluatie samenwerkingspartners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**Suggestie: Loop de Algemene Voorwaarden langs om onnodig dubbel gegeven informatie bij de deelnemersovereenkomst te verwijderen (zie auditverslag 1e schriftelijke toetsing)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Daarnaast dient het eerste evaluatiegesprek na start binnen 2 maanden plaats te vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

**Training BHV voor Merijn van As**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)

**controle EHBO middelen 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle is uitgevoerd, de koffer is ongebruikt geweest.

**controle EHBO middelen 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inhoud van de EHBO-koffer is nagekeken en aangevuld waar nodig.

**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met diversen deelnemers hebben er evaluatiegesprekken plaats gevonden. De uitwerking hiervan is toegevoegd aan het digitale dossier van de desbetreffende deelnemer en het papieren dossier van de deelemer.

**Controleren Medicijngegevens****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Van iedere deelnemers zijn de medicijngegevens opgevraagd, de medicijngegevens zullen toegevoegd worden aan het desbetreffende deelnemersdossier. Bij ieder evaluatiegesprek zal er gevraagd worden naar eventuele wijzigingen in het medicijnoverzicht of naar hoe actueel het medicijnoverzicht is wat in het dossier van de deelnemer zit. Wanneer er een intake plaats vindt met een nieuwe deelnemers, zal er gevraagd worden naar een actueel medicijnoverzicht.**Afspraken met samenwerkingspartners op schrift stellen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Schriftelijke afspraken zijn toegevoegd in de werkbeschrijving. Wanneer er nieuwe afspraken op schrift worden vastgelegd, zullen we deze toevoegen aan de werkbeschrijving.**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)**themabijeenkomst op Zigtrijk****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)**Herhalingstraining BHV door Marc Boersma****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)**Informatiemap maken voor deelnemers, met daarin onder andere opgenomen wat wel en wat niet verzekerd is bij Zigtrijk. Bij intakeformulier het polisnummer van de WA verzekering van de deelnemer noteren. Daarnaast van iedere deelnemer een actueel medicijnoverzicht ontvangen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een informatiemap gemaakt voor nieuwe deelnemers.**Schoonmaakschema gebruikruimte maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een schoonmaakrooster opgesteld. Daarnaast is het gecommuniceerd binnen het team en wordt het nu ook daadwerkelijk gebruikt.



**Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse inventarisatie heeft plaatsgevonden op 27 februari 2019.

**Herhaling BHV Marc**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)

**Herhaling BHV Marc**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhaling heeft op 12 maart plaatsgevonden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Herhaling BHV Betty**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Betty heeft de herhaling BHV gevolgd

**Werkinstructie hygienisch werken voor medewerkers en klanten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een werkinstructie hygienisch werken voor medewerkers en klanten gemaakt en opgehangen in de keuken

**Aanschaffen tekenpincet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tekenpincet is aangeschaft en opgeslagen.

**Logboek medicijngebruik dieren opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een logboek opgesteld voor de registratie van medicatiegebruik van onze dieren.

**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse checklist hygiëne is uitgevoerd in begin februari. Uit deze checklist zijn een aantal actiepunten gekomen, deze zijn toegevoegd in de actijlijst.

**Opstellen protocol verwonding, bijt-, krab- en prikaccidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol verwonding, bijt-, krab- en prikaccidenten is opgesteld.

**Opstellen protocol persoonlijke hygiëne tijdens het werken met zieke dieren en het werken met zwangere, verwerpende en bevallen(de) dieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol persoonlijke hygiëne tijdens het werken met zieke dieren en het werken met zwangere, verwerpende en bevallen(de) dieren is opgesteld.

**Opstellen protocol keuken en kookactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol keuken en kookactiviteiten is opgesteld.

**Opstellen protocol Kantine-Eetzaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol kantine-eetzaal is opgesteld.

**Opstellen protocol gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en cliënten is opgesteld.

**Opstellen protocol beheersplan ongedierte**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol beheersplan ongedierte is opgesteld.

**Schoenenborstels aanschaffen en bij de entreedeeuren plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn schoenenborstels aangeschaft en bij de entreedeeuren geplaatst.

**Planning maken functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning gemaakt

**Gifwijzer bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Gifwijzer is in goede orde besteld en ontvangen. Deze is toegevoegd aan de map in de keuken

**Werkinstructie persoonlijke hygiene in keuken ophangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkinstructie persoonlijke hygiene is opgehangen in de keuken.

**Pas in uw Algemene voorwaarden (Artikel 9 punt 4) de bewaartermijn van zorgdossiers aan van 10 naar 15 jaar (zie ook achtergrondinformatie bij punt 5.1.1)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Conform de opmerking van de auditor is in de algemene voorwaarden van Zigtrijk de bewaartermijn van het zorgdossier veranderd van 10 jaar naar 15 jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Herhaling BHV Merijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020

**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Herformuleren huisregels Zigtrijk**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

**oefenen calamiteitenplan 2e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Intervisiebijeenkomst personeel**

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

**Intervisiebijeenkomst personeel**

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

**Keuring brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

**controle EHBO middelen 2e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2020

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

**Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

**Herhaling BHV Maureen**

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

**Planning maken functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Herhaling BHV Marc****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2022**Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Herhaling BHV Maureen****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Planning maken functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Herhaling BHV Marc****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar hebben we geconcludeerd dat het plannen van acties soms iets te ambitieus was en dat het beter over het jaar heen verspreid moet worden. In 2019 is dit wel goed gelukt. We merken dat we dit jaar van de Plan-Do-Check-Act cyclus de 'Check' en de 'Act' aspecten goed hebben opgepakt bij diverse zaken. We stelden ons vaak de vraag: 'waarom doen we het op deze wijze, en zou het eventueel beter kunnen. En zo ja, hoe dan?' Om het vervolgens uit te voeren.

De periode voorafgaand aan de audit in november was uiteraard een belangrijk reflectiemoment om kritisch naar onze manier van handelen en onze werkwijzen te kijken. Maar eigenlijk zijn we voortdurend kritisch op hetgeen wat en hoe we iets doen. We staan dan open voor suggesties van medewerkers van Zigtrijk, maar ook van deelnemers, familie van deelnemers en zorgprofessionals uit ons netwerk. Het maakt dat we een lerende organisatie zijn waar we ons betrokken bij voelen en waar we trots op zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar zijn er een aantal doelstellingen cq ambities te benoemen voor Zigtrijk

- Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk
- Uitbreiding dagbestedingslocaties
- Ontwikkeling van een eigen vervoersconcept
- Ontwikkeling van een woonconcept
- Opstarten van een atelier
- Ontwikkeling dagbestedingsvorm voor hoger opgeleide mensen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de komende jaar is de doelstelling van Zigtrijk

- Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doordat we meer deelnemers hebben op Zigtrijk en medewerkers hebben die op operationeel vlak werkzaam zijn, kan ik als initiatiefnemer samen met Merijn meer geld, tijd en energie steken in (innovatieve) projecten.

Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk;

We willen in 2020 3 nieuwe deelnemers (per dag) die werkzaam zijn in de Tuinen van Zigtrijk om zodoende een belevingstuin te creëren. We willen hier onder andere voorzien in de behoefte van vitale mensen met dementie die behoefte hebben om buiten actief te zijn. Daarnaast kunnen uiteraard ook de andere doelgroepen hierin actief zijn.

Zij worden begeleid door een aan te stellen hovenier/begeleider. Om dit te realiseren wordt er genetwerkt met instellingen die potentiële klanten kunnen leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.