

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zigtrijk v.o.f.**

**Buytenplaats Zigtrijk**

Locatienummer: 2315



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zigtrijk v.o.f.

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63147475

Website: <http://www.zigtrijk.nl>

### Locatiegegevens

Buytenplaats Zigtrijk

Registratienummer: 2315

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zigtrijk v.o.f. gevestigd in Brummen.

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg.

In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2021 hebben verleend. Het keurmerk is afgegeven voor onze gehele organisatie gevestigd te Brummen.

Buytenplaats Zigtrijk is een centrum voor dagactiviteiten in het buitengebied van Brummen. Onze missie is om zowel ouderen als volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle en aangename daginvulling te bieden. Veel waarde wordt gehecht aan huiselijke gezelligheid, contact en activiteiten, zowel binnen- als buitenshuis. Onze visie is dat eenieder bij ons evenveel meetelt. We gaan er hierbij van uit van de kwaliteiten die de gasten en deelnemers hebben en stemmen individueel het programma op hen af.

Buytenplaats Zigtrijk biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen. Deze doelgroepen omvatten ouderen met geheugenproblematiek, mensen die psychisch kwetsbaar zijn en mensen met een licht verstandelijke beperking. De kracht van Zigtrijk is de ontmoeting tussen deze verschillende doelgroepen, waarbij iedereen toch zijn eigen ruimte en activiteiten heeft. De bijbehorende begeleiding is zowel gericht op de individu als op een groep. De activiteiten op Buytenplaats Zigtrijk vinden zowel binnen in de boerderij als buiten in de tuin plaats. Wij willen een fijne, laagdrempelige plek zijn en om onder begeleiding te werken.

Samen kijken wij voorbij de diagnose en spelen we in op de wensen en behoeften van de persoon. Zo kunnen we samen een gewenste invulling van de dag en week realiseren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het gehele team van Zigtrijk,

Marc Boersma, directeur

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar stond helaas de zorg in het teken van Corona. Na een uitbraak op onze locatie eind 2020, waarbij diverse deelnemers versneld zijn opgenomen in verzorgingshuizen, was het op Zigtrijk veel rustiger voor wat betreft het aantal deelnemers. Vanaf het tweede kwartaal was er een enorme aanwas van nieuwe deelnemers. Een van de nieuwe medewerkers is sinds januari 2021 belast met de in-, door- en uitstroom van deelnemers en is de schakel tussen familie, zorgprofessionals en instanties als gemeenten

We hebben dit jaar geprobeerd om meer activiteiten op het buitenterrein te laten plaatsvinden. Hiertoe was een agogisch begeleider en vakbekaam hovenier in dienst gekomen. Helaas heeft dit niet geleid tot een continuering, daarom zijn er minder gestructureerde activiteiten op het buitenterrein. Veel van onze deelnemers op Zigtrijk Brummen hebben hier ook niet echt behoefte aan, zij hebben liever binnenactiviteiten. De kookactiviteiten in de keuken, de spelactiviteiten op de voormalige deel zijn gebleven. Nieuw is dat de serre opnieuw is ingericht. In plaats dat het een loungeachtige setting heeft, is het tegenwoordig meer een soort atelier, waar creatieve activiteiten plaatsvinden als tekenen en schilderen

Zigtrijk vindt het belangrijk om een ondersteunend netwerk te hebben, immers met gebundelde krachten wordt meer bereikt dan wanneer je een eenpitter bent. Daarom is er een nauwe samenwerking met casemanagers dementie, gemeenten, de cooperatie Boer&Zorg enzovoort. Ook hebben we voorbereidingen getroffen om ons te gaan richten op de doelgroep 'jonge mensen met dementie'. Dit gaat inhouden: inzetten voor vroegtijdige herkenning dementie, passende activiteiten op de dagbesteding, begeleiding/coaching richting mantelzorg/thuisfront. Een van de (nieuwe) medewerkers met een groot netwerk gaat zich hiermee, gesteund door Stichting Alzheimer Nederland, vorm aan geven.

De financiering van de zorg vindt, evenals vorig jaar, plaats via de gemeenten (WMO) als via de zorgverzekeraar (WLZ). Omdat Zigtrijk is aangesloten bij Cooperatie Boer&Zorg, kan Zigtrijk via deze instantie gebruik maken van de contracten die met de gemeenten en zorgverzekeraars is afgesloten.

Ook in 2021 werd het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat Je Zien' weer nageleefd. We merken dat dit een goed instrument is om steeds weer kritisch naar ons eigen functioneren te kunnen kijken. En ons steeds in ons functioneren te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nadat aan het begin van het jaar het aantal deelnemers sterk was afgenomen, was er weer een flinke stijging vanaf het tweede kwartaal. Kenmerkend is overigens dat deze nieuwe deelnemers beter in staat zijn om samen actief te zijn, zowel in communicatie als in spel/creativiteit

De activiteiten op het buitenterrein staan op een lager pitje, wat jammer is. In 2022 wordt gekeken of dit toch weer, maar dan in andere vorm, opgepakt kan worden

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van Zigtrijk Brummen, en we horen dat ook vaak terug van onze deelnemers, familie daarvan en het omringende netwerk (waar we ook zeer tevreden over zijn). Het kwaliteitssysteem vinden nog steeds een handige tool om adequaat te kunnen blijven op het gebied van kwaliteit

De doelstellingen voor 2021 die we in 2020 hadden gesteld waren:

- Ontwikkeling van een eigen vervoersconcept: dit idee staat momenteel in de ijskast.
- Specifieke opvang voor vitale mensen met dementie: hier is vorm aangegeven door andersoortige activiteiten aan te bieden in de tot atelier omgevormde serre
- Het atelier in oprichting in Lochem is nog steeds in oprichting: de focus is afgelopen jaar geweest op de locatie in Brummen en Eerbeek

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Ouderen (met dementie)

- Aantal deelnemers bij start 2021: 23
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 47
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 26
- Aantal deelnemers eind 2021: 44

#### Mensen met een licht verstandelijke beperking

- Aantal deelnemers bij start 2021: 5
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 6
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 2
- Aantal deelnemers eind 2021: 9

#### Mensen met psychiatrische problematiek

- Aantal deelnemers bij start 2021: 3
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is gekomen: 6
- Aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 4
- Aantal deelnemers eind 2021: 5

We zijn dit jaar begonnen met 31 deelnemers bij Zigtrijk Brummen aan wie wij allemaal middels groepsbegeleiding en/of individuele begeleiding dagbesteding bieden. De zorgvraag van onze deelnemers varieert in zwaarte, de belangrijkste doelgroepen zijn voor als nog ouderen en deelnemers met een GGZ achtergrond. De zorg wordt gefinancierd uit WLZ, WMO, rechtstreekse contractering via onderaannemerschap en particulier.

In het jaar 2021 hadden we 66 unieke deelnemers in zorg. Dit betekent dat we tussentijds verschillende uitstromers hebben gehad maar ook instromers. Vooral wegens redenen als een verzwaarde zorgbehoefte, verhuizing, of simpelweg veranderende interesses of overlijden. Er zijn geen aanpassingen gedaan in het zorgaanbod.

Hoewel groei van het aantal deelnemers maakte dat de locaties intensiever gebruikt kan worden. Gezien het aantal en de grootte van de ruimten die beschikbaar zijn is deze groei geen probleem. Er zijn plekken waar een bruisende dynamiek heerst, terwijl er voor diegenen die een meer prikkelarme omgeving wensen genoeg plekken zijn waar men tot rust kan komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zigtrijk Brummen heeft in het eerste kwartaal van 2021 een toestroom gehad aan aanmeldingen van met name oudere gasten. Deels is dit verklaarbaar door een strenge lockdown, waarin mantelzorgers de zorg niet meer trokken. Dit heeft geleid tot een hardere groei in die maanden. Tijdens de intake bekijken we of de deelnemer/zijn zorgvraag past binnen ons aanbod. Geleerd hebben we dat we niet enkel moeten inzetten op het ontvangen van oudere gasten, ook naar jongeren om een verschillende groep te creëren.

Daarnaast kijken we zeer kritisch met elkaar, past iemand nog? Gaat dit wel? Wat is onze grens. Deze vraag bespreken we tijdens ons maandelijks teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 zijn er enkele wijzigingen geweest voor wat betreft personeel. We hebben afscheid genomen van enkele collega's die een betrekking elders vonden. Daarnaast hebben sommige collega's andere uren danwel een andere invulling van hun werk gekregen. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Van ieder gesprek is een verslag gemaakt, te vinden in het desbetreffende medewerkers dossier. Bij Zigtrijk Brummen zijn we gaan werken met een locatiemanager. Het aanspreekpunt voor zowel medewerkers als collega's. Een centraal punt leidt tot zo weinig mogelijk ruis, daarnaast processen bewaken. Sinds september 2021 is Zigtrijk Brummen ook op de zaterdagen open, om de week op de oneven weken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de diensten van een ZZP'er.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zigtrijk heeft meerdere stagiairs gehad totaal 1,78 fte, bestaande uit:

- MBO maatschappelijk zorg - bol (4) 0,78 fte
- MBO maatschappelijk zorg - bbl (4) 0,75 fte
- MBO helpende zorg en/of welzijn - bol (2) 0,25 fte

De taken van onze stagiairs zijn ondersteund aan de begeleiding. Zigtrijk Brummen heeft twee stagebegeleiders, dit zijn de locatiemanager en een van de begeleiders. Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken. De stagiaires zijn afkomstig van diverse opleidingen. De opleidingen geven doorgaans positief feedback over de begeleidingskwaliteiten van Zigtrijk. De stagiaires krijgen veel ruimte om zich te ontwikkelen. Hoewel de stagiaires dagelijks feedbackmomenten krijgen, kregen wij het advies om vaste begeleidingsmomenten in te plannen waar even bewust bij de ontwikkeling van de stagiaires wordt stilgestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zigtrijk Brummen heeft een stabiel en professioneel team van medewerkers. De medewerkers begeleiding voornamelijk binnen, aan binnenactiviteiten is de behoefte het groot bij de deelnemers. De werkzaamheden op kantoor zijn uitgebreid in 2021, er worden meer kantooruren gemaakt. Zowel de locatiemanager als de directeur heeft meer organisatorische taken en zij staan veel minder op de werkvloer om de deelnemers te begeleiden dan voorheen. Dit geeft hun de ruimte om nieuwe, innovatieve dingen op het gebied van dagbesteding te ontwikkelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 was dat iedere medewerker een BHV diploma heeft. Dit jaar zijn er daarom weer de nodige Gekwalificeerd personeel. Een van de medewerkers heeft haar MBO opleiding Specifieke doelgroepen niveau 4 met succes afgerond

De vorig jaar ingezette 'intervisie light' momenten werden door de medewerkers als erg prettig ervaren. Bij deze momenten werden vraagstukken van medewerkers met betrekking tot situaties op de werkvloer onderling besproken. Deze momenten hebben we gecontinueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Diverse medewerkers hebben in 2021 een (herhalings)training BHV gevolgd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2022 wordt er voor gezorgd dat iedere medewerker een actueel BHV diploma heeft

Er gaat een educatief theatervoorstelling bezocht waar het omgaan met mensen met dementie centraal staat. Iedere medewerker wordt in de gelegenheid gesteld om mee te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naar aanleiding van de scholingsdoelen kan gesteld worden dat momenteel voldoende kennis en kunde in huis is, maar dat voor specifieke situaties gerelateerd aan Zigtrijk Brummen wat aanvullende scholing nodig is. Wel zoeken we aansluiting waar mogelijk bij de behoefte van medewerkers bij onze andere locatie. BHV gaan we ook weer in 2022 doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij iedere deelnemer heeft er minimaal een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Er zijn circa 50 evaluaties uitgevoerd bij circa 35 deelnemers. De waardering van zorg, de situatie van de deelnemer en toekomstbeeld/bijstelling stonden centraal in de evaluatie. In algemene zin zijn onze gasten tevreden over de zorg die zijn ontvangen. Er is voldoende inspraak. Bij gasten met een intensievere zorgvraag zien we dat we vaker moeten evalueren en bijstellen.

De zorgplannen worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd. We zien dat doelen vaak worden bijgesteld bij onze GGZ of LVB-groep. Dit doordat doelen realistischer zijn en behaald kunnen worden. Bij onze ouderen doelgroep is dit veel minder. Hier staat niet zo zeer het ontwikkelen centraal, maar het tegenhouden van (mentale) achteruitgang. Aandachtspunten zijn de intensiviteit van zorg en de haalbaarheid van de doelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij iedere deelnemer heeft er minimaal een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Er zijn circa 50 evaluaties uitgevoerd bij z'n 35 deelnemers. De waardering van zorg, de situatie van de gast en toekomstbeeld/bijstelling stonden centraal in de evaluatie. In algemene zin zijn onze gasten tevreden over de zorg die zijn ontvangen. Er is voldoende inspraak. Bij gasten met een intensievere zorgvraag zien we dat we vaker moeten evalueren en bijstellen.

Leerpunten blijven de inspraak van onze gasten in zijn/haar zorg. Zeker bij onze oudere doelgroep, waarbij ook de mantelzorger wensen heeft. Het risico is dat er over de hoofden van de deelnemers gepraat wordt, in plaats dat er een gesprek plaats vind mét de deelnemer. De komende periode blijven we evalueren volgens de afgesproken cyclus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben vier inspraakmomenten plaatsgevonden, ieder kwartaal eenmaal. Deze zijn voorbereid door een van de activiteitenbegeleiders. We hebben deze momenten laagdrempelig georganiseerd d.m.v koffie en wat lekkers erbij . We hebben geprobeerd mensen actief te betrekken bij de inspraakmomenten, hoewel het vaak voor veel mensen doordat zij lijden aan dementie, niet duidelijk was wat de

bedoeling was. Toch blijft het belangrijk om input te vragen voor het inspraakmoment, we leren graag van de ervaringen van deelnemers. Proberen een langer moment van inspraak te creëren, niet enkel op dat moment zelf. Mensen worden immers soms overvallen, terwijl ze behoefte hebben om wat langer na te denken.

Belangrijke uitkomst van een inspraakmoment: Er zijn te weinig toiletten. Het verzoek ligt er om er een bij te realiseren. Samen komen we tot de conclusies dat het er nu voldoende zijn, maar dat er piekmomenten zijn. We denken alvast wel na over de vraag waar een nieuw toilet gerealiseerd zou kunnen worden.

Over het algemeen geldt dat de gasten zeer tevreden zijn!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn erg tevreden en ervaren Zigtrijk Brummen als een veilige plek. Ook vinden ze dat het personeel toegankelijk is. Er hangt een goede sfeer. Leerpunten zijn de inrichting van onze locatie, waarbij gedacht moet worden over een extra toilet. Dit heeft anno nu geleid tot het aanvragen van verschillende offertes.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in december plaatsgevonden. We hebben iedere deelnemer een begeleidende brief gestuurd met de tevredenheidsmeting erin. Daarnaast zat er ook een retourenveloppe in, hierin kon de tevredenheidsmeting anoniem terug gestuurd worden. We hebben 48 vragenlijsten uitgezet., waarvan 32 er ingevuld retour zijn gekomen.

In de meting is er aandacht voor de sfeer op Zigtrijk, toegang, inspraak, waardering van zorg, contact en overige onderwerpen zoals voeding. De toegang bij de voordeur blijft een aandachtspunt vanwege het opstapje. Inmiddels is hier een leuning geplaatst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden over Zigtrijk Brummen, zij geven aan dat ze zich er thuis voelen. Aandachtspunten zijn het aantal toiletten en de toegang bij de voordeur dat een opstapje bevat. Inmiddels is bij deze laatste een extra leuning geplaatst

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2021 hebben er geen specifieke incidenten plaatsgevonden. We leren uit het MIC-incident dat we kritisch moeten zijn op wie we in zorg nemen. Vooral het van de voren in kaart brengen van eventuele risico's is van belang. Daarnaast is het ook belangrijk om aandacht te blijven hebben voor het emotionele effect op medewerkers en deelnemers die betrokken zijn bij incidenten van dit incidenten. Maandelijks gaan we incidenten bespreken in het werkoverleg. Waren er geen incidenten? Of zien wij het niet als incidenten. Die vraag willen we dan tijdens het werkoverleg bespreekbaar maken.

Actie toegevoegd: Bij het maandelijks teamoverleg stellen we ons de vraag 'Hebben er incidenten plaatsgevonden?'

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)

#### Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021  
**Actie afgerond op:** 13-07-2021 (Afgerond)

#### Keuring machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

#### Werkgroep vormen met professionals die bekend zijn met de doelgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)

**Evalueren nieuwe werkwijze nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021  
**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)

**Nieuwe VOG aanvragen voor Marc en Hans** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor zowel Marc als Hans is een nieuwe VOG aangevraagd in december '21. Voor beide is een nieuwe VOG afgegeven op 6 december 2021. Daarnaast is een nieuwe actie aangemaakt, het opnieuw aanvragen van een VOG voor beide over 3 jaar.

**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-03-2021 (Afgerond)

**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)

**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Federatie heeft de norm voor de VOG's aangepast en deze is m.i.v. 29 januari 2021 verwerkt in de Kwapp bij de locaties Zigtrijk Brummen en Zigtrijk Eerbeek. Er wordt niet langer onderscheid gemaakt tussen de verschillende wetten. Dit betekent dat alle begeleiders (medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en familieleden) in het bezit moeten zijn van een VOG.

**controle EHBO middelen 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe EHBO koffer besteld en opgehangen, deze vervangt de oude niet meer naar wens was.

**tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)

**Planning maken functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)

**Herhaling BHV Maureen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021  
**Actie afgerond op:** 13-09-2021 (Afgerond)

**Herhaling BHV Marc**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is door corona niet doorgedaan, hopelijk vindt dit in 2021 plaats. Wel zijn er intervisie-light momenten ingelast tijdens de (digitale) werkbijeenkomsten

**Intervisiebijeenkomst personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is door corona niet doorgedaan, hopelijk vindt dit in 2021 plaats. Wel zijn er intervisie-light momenten ingelast tijdens de (digitale) werkbijeenkomsten

**Herhaling BHV Merijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Keuring brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020

**Toelichting:** Wordt in maart 2021 opgepakt. De vorige keuringsinstantie keurt niet meer, de door hun geadviseerde instantie reageert niet op ons verzoek. Wellicht komt dit door corona.

### Keuring machines

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022

### Aanvullen verlichting van de middenruimte

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

### Hygiëneprotocol vernieuwen en in keuken ophangen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

### Herinrichten materialenruimte-deel badkamer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

### Overzicht van belangrijke telefoonnummers en hulpdiensten maken en op een zichtbare plek kenbaar maken in het pand.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

### Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

### Planning maken functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2022

### oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022

**tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2022

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022

**Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent**

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

**Herhaling BHV Merijn**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

**Intervisiebijeenkomst personeel**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

**Herhaling BHV Maureen**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022

**Herhaling BHV Marc**

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022

**Intervisiebijeenkomst personeel**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022

**controle EHBO middelen 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022

**Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2022

**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2022

**Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Bij het maandelijkse teamoverleg stellen we ons de vraag 'Hebben er incidenten plaatsgevonden?'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023

**Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023

**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023



**Nieuwe VOG aanvragen voor Marc en Hans** vog**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2024**Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne is uitgevoerd op 3 januari 2022. Hieruit vloeide een 3-tal acties. Allereerst het uitbreiden van de verlichting in de middenruimte van de dagbesteding. Daarnaast is de actie toegevoegd het maken van een hulpdienstenoverzicht en het actualiseren van ons hygiëneprotocol. De 3 uit te voeren acties zijn toegevoegd aan de KWAPP en worden binnen de aangegeven periode uitgevoerd.**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat het prettig is dat we een reminder krijgen wanneer er een deadline van een geplande actie nadert. Echter, het lukt niet altijd door drukte om hier adequaat naar te handelen. Normaliter worden de acties op een later tijdstip in het jaar alsnog opgepakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Uitbreiding Tuinen van Zigtrijk: een mooie royale tuinkas waar deelnemers in kunnen verblijven zou erg prettig zijn
- Opstarten van een atelier. Deze is in oprichting. Een pand en bijbehorend inventaris is reeds aanwezig

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het atelier in oprichting is momenteel nog een prive aangelegenheid, komend jaar willen we kijken of, en zo ja hoe, dit ingevuld zou kunnen worden wat betreft een werklocatie voor dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat betreft het atelier: het pand en de inventaris is al aanwezig. Nu is het tijd om ruchtbaarheid te geven aan het initiatief binnen ons netwerk, maar ook dit netwerk uitbreiden. Promotiemateriaal ontwikkelen. Daarnaast kijken we of we een ervaren begeleider kunnen vinden met een dosis creatieve bagage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.