

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Digno Valora Zorggroep B.V.

Zigrijck Brummen

Locatienummer: 2695



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Digno Valora Zorggroep B.V.

Registratienummer: 2695

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85831204

Website: <http://www.zigtrijk.nl>

Locatiegegevens

Zigtrijk Brummen

Registratienummer: 2695

Zutphensestraat 390, 6971 JS Brummen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Digno Valora Zorggroep, locatie Zigtrijk Brummen gevestigd in Brummen. Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg. In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2022 hebben verleend. Het keurmerk is afgegeven voor onze gehele organisatie gevestigd te Brummen.

Buytenplaats Zigtrijk is een centrum voor dagactiviteiten in het buitengebied van Brummen. Onze missie is om zowel ouderen als volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle en aangename daginvulling te bieden. Veel waarde wordt gehecht aan huiselijke gezelligheid, contact en activiteiten, zowel binnen- als buitenshuis. Onze visie is dat eenieder bij ons evenveel meetelt. We gaan er hierbij van uit van de kwaliteiten die de gasten en deelnemers hebben en stemmen individueel het programma op hen af. Buytenplaats Zigtrijk biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen. Deze doelgroepen omvatten ouderen met geheugenproblematiek, mensen die psychisch kwetsbaar zijn en mensen met een licht verstandelijke beperking.

De kracht van Zigtrijk is de ontmoeting tussen deze verschillende doelgroepen, waarbij iedereen toch zijn eigen ruimte en activiteiten heeft. De bijbehorende begeleiding is zowel gericht op de individu als op een groep. De activiteiten op Buytenplaats Zigtrijk vinden zowel binnen in de boerderij als buiten in de tuin plaats. Wij willen een fijne, laagdrempelige plek zijn en om onder begeleiding te werken. Samen kijken wij voorbij de diagnose en spelen we in op de wensen en behoeften van de persoon. Zo kunnen we samen een gewenste invulling van de dag en week realiseren.

Namens het gehele team van Zigtrijk wensen wij u veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Na jaren waarin we te maken hadden met de gevolgen van COVID-19 was 2022 een jaar waarin wij als Zigtrijk Brummen opnieuw gingen voor stabiliteit en rust. We merken dat, na jaren waarin we te maken hadden met COVID19, dit heel prettig is, zowel voor onze medewerkers als voor onze gasten. Allertheid voor wat het risico op besmetting met Corona blijft geboden, echter door de klachten die veel minder ernstig zijn dan voorheen, is het fijn om weer zonder allerlei beschermingsmiddelen contact te kunnen hebben met elkaar.

De vraag naar dagbesteding blijft groot, met name door de dubbele vergrijzing waarin én mensen ouder worden én de toename van het aantal ouderen, met name doordat de zogenaamde babyboomers uit de jaren '40 van de vorige eeuw steeds vaker tot deze categorie gaan horen. Dit maakt dat de aanwas van deelnemers gestaag doorgaat. Mensen blijven langer thuis wonen en onze aanpak, met name vanwege de persoonlijke aandacht en de huiselijke sfeer die wij bieden, maakt dat mensen vaak voor onze organisatie kiezen. De aanwas blijft daarom constant.

Na vertraging is de ontwikkeling van het buitenterrein in 2022 van start gegaan. Er is door een landschapsarchitect in samenwerking met een ecoloog een masterplan gemaakt dat gefaseerd zal worden uitgevoerd. Veel van de weilanden wordt omgezet naar natuur, met als belangrijk doel de vergroting van de biodiversiteit. Een grote paddenpoel is gegraven. Daarnaast is de aanplant van diverse struweelhagen in gang gezet.

De financiering van de zorg vindt, evenals vorig jaar, plaats via de gemeenten (WMO) als via de zorgverzekeraar (WLZ). Omdat Zigtrijk is aangesloten bij Cooperatie Boer&Zorg, kan Zigtrijk via deze instantie gebruik maken van de contracten die met de gemeenten en zorgverzekeraars is afgesloten. Wij blijven ons realiseren dat Zigtrijk geen eiland is in de wereld van dagbesteding, wij willen graag samenwerken. Vandaar dat we ook in het jaar 2022 onder andere een thema-avond hebben georganiseerd. En daarnaast hebben we opnieuw in het jaar 2022 intensief samen gewerkt met alle omringende gemeenten, casemanagers en andere zorgorganisaties, om zo de beste begeleiding voor de deelnemers te kunnen inzetten. Onze kracht is hierbij dat wij altijd denken in mogelijkheden en niet in onmogelijkheden.

Ook in 2022 werd het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat Je Zien' weer nageleefd. Eind 2022 is er een audit geweest, met positief resultaat. We merken dat dit kwaliteitssysteem een goed instrument is om steeds weer kritisch naar ons eigen functioneren te kunnen kijken. En ons steeds in ons functioneren te verbeteren.

Al met al kunnen we stellen dat Zigtrijk Brummen in 2022 in control is. De organisatie functioneert stabiel, zowel op het gebied van medewerkers als op het gebied van de gasten. We kijken daarom met vertrouwen naar de toekomst. Verder schreven wij in ons jaarverslag over het jaar 2022 over het voornemen om een locatie in de omgeving van Lochem te openen (creatief atelier), voor als nog blijft dit in een oriëntatiefase.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

2022 was een bijzonder jaar voor de organisatie, namelijk een verandering van de entiteit. We begonnen dit jaar als Zigtrijk v.o.f., maar per maart '22 werden wij Digno Valora Zorggroep. Een wens die al langer leefde die bijdraagt aan het versterken van de continuïteit. Door het wijzigen van een vennootschap onder firma (vof) naar een besloten vennootschap (bv) is de algehele aansprakelijkheid beter gedekt. Deze wijziging had geen directe gevolgen voor zowel onze medewerkers als onze gasten, in feite is het alleen een papieren kwestie. We kijken terug op een soepele overgang, waarbij we tijdig gasten, medewerkers en andere betrokkenen, zoals mantelzorgers of andere zorgaanbieders hebben geïnformeerd. Signalen die wij hebben mogen ontvangen van bijvoorbeeld gasten geven achteraf aan weinig verschil te hebben gemerkt van de overgang die heeft plaatsgevonden.

Naast bovenstaande wijziging gebeurde er veel in 2022. Het begin van het jaar stond vooral in het teken van de coronapandemie en hier mee om te gaan. Langzaam werkten we samen naar een situatie voor de coronapandemie. We zijn blij dat de pandemie ons in het jaar 2022 beperkt heeft geraakt. Wel gaf het kans om opnieuw te kijken naar de inrichting van het pand, we hebben onze prikkelarme ruimte flink op kunnen knappen! Hier zijn onze gasten zeer blij mee, even rusten in een prikkelarme omgeving geeft rust en herstel. Voor wat betreft het zorgaanbod als de wijze van financiering van de zorg hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden. Enkel kunnen we merken dat de vraag naar WLZ-Zin is toegenomen ten opzichte van het jaar 2021. Een trend die zich jaarlijks doorzet, mede doordat onze gasten langer thuis wonen en daar intensievere (thuis) zorg ontvangen dan voorheen het gevolg was.

Naast de aanpak van onze prikkelarme ruimte, hebben we een grote slag gemaakt in het gebruik maken van betere deelnemerspapieren. Denk aan de intake, onze huisregels. Eigenlijk hebben we alle documenten met een grote stofkam voorzien en kritisch gekeken naar de vraag 'Wat heb ik nodig om goede zorg te kunnen verlenen?' In de praktijk leidt dit tot papieren die client vriendelijker zijn, vragen zoals 'Moet u verschoond worden?' zijn minder direct geformuleerd. Daarnaast hebben we van iedere vraag die eerder vanuit een negatieve context benaderd werd, een positieve draai aangegeven. We merken dat zowel wijzelf, als de gast, dit prettiger vinden. Deze aanpak sluit beter aan bij onze visie dat iedereen kan en mag meedoen.

Op 30 november 2022 heeft er een totale bedrijfsaudit plaatsgevonden, waarbij ons keurmerk opnieuw is beoordeeld. Een inspirerende en positieve audit die waar we fijn op terug kunnen kijken. Er is ons meegegeven dat onze RI&E getoetst moet gaan worden door Stigas, dit is als actie toegevoegd aan de werkbeschrijving en ingepland voor februari 2023. Daarnaast kregen wij terug om in de werkbeschrijving ons evaluatieproces beter te beschrijven. Met name de volgorde van de evaluatie was niet in voldoende mate beschreven, ook dit hebben we getracht beter te beschrijven.

Ook dit jaar hebben we weer, evenals vorig jaar, een thema-avond georganiseerd in november. Met als thema "Leven naast iemand met dementie, het vraagt veel van u". Hierbij waren vele collega's uit de diverse werkvelden en andere belangstellenden aanwezig, wat een interessante dialoog en ontmoeting opleverde. Daarnaast hebben we in het reguliere werk veel contact met het ondersteunende netwerk van onze gasten binnen de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Als het gaat om de algemene conclusie voor het jaar 2022 voor onze locatie in Brummen trekken we allereerst de volgende conclusie: Zigtrijk Brummen is anno het einde van 2022 in control. Dit wil zeggen dat we stabiel functioneren. De in- en uitstroom fluctueert normaal en het totaal aantal gasten is stabiel. In 2022 hebben we opnieuw voluit samengewerkt met ons netwerk, hier zijn we erg tevreden over.

Voor ons hebben de volgende week zaken veel invloed gehad in het jaar 2022:

Overgang Zigtrijk naar Digno Valora Zorggroep

2022 was een bijzonder jaar voor de organisatie. We begonnen dit jaar als Zigtrijk v.o.f., per maart '22 werden wij Digno Valora Zorggroep. Een wens die al langer leefde die bijdraagt aan het versterken van de continuïteit. Door het wijzigen van een vennootschap onder firma (vof) naar een besloten vennootschap (bv) is de algehele aansprakelijkheid beter gedekt. Deze wijziging had geen directe gevolgen voor onze medewerkers als gasten. Resumerend kijken wij terug op een prettige overgang, waarbij we tijdig gasten, medewerkers en betrokken (denk aan mantelzorgers of andere zorgaanbieders) hebben geïnformeerd. Signalen die wij hebben mogen ontvangen van bijvoorbeeld gasten geven achteraf aan weinig verschil te hebben gemerkt van de overgang die heeft plaatsgevonden.

Kwaliteitslag deelnemersdossiers

Naast de aanpak van onze prikkelarme ruimte, hebben we een grote slag gemaakt in het gebruik maken van betere deelnemerspapieren. Denk aan de intake, onze huisregels. Eigenlijk hebben we alle documenten met een grote stofkam voorzien en kritisch gekeken naar de vraag 'Wat heb ik nodig om goede zorg te kunnen verlenen?' In de praktijk leidt dit tot papieren die 'gast' vriendelijker zijn, vragen zoals 'Moet u verschoond worden?' zijn minder direct geformuleerd. Daarnaast hebben we van iedere vraag die eerder vanuit een negatieve context benaderd werd, een positieve draai aangegeven. We merken dat zowel wijzelf, als de gast, dit prettiger vinden. Deze aanpak sluit beter aan bij onze visie dat iedereen kan en mag meedoen.

Toepassen KWAPP

We zijn als organisatie tevreden over het toepassen en het functioneren van het kwaliteitssysteem, al merken we soms wel dat het zoeken is naar de agrarische verbinding. Immers is deze niet altijd dominant aanwezig in onze zorgprocessen. We zien het kwaliteitssysteem als ruggengraat van onze organisatie. Het houdt ons scherp, vooral het werken vanuit acties doelgericht wordt als prettig ervaren. Gezamenlijk hebben we afgesproken binnen het team de actielijst vast op de agenda van het teamoverleg te zetten, nu gebeurde dat incidenteel, de wens is er om dit structureel vorm te geven. Vanaf januari 2023 zal het bespreken van de actielijst een vast onderdeel worden van ons teamoverleg.

Doelstellingen beschreven in 2021 over het jaar 2022

In ons jaarverslag 2021 stond het doel "Het atelier in oprichting is momenteel nog een privéaangelegenheid, komend jaar willen we kijken of, en zo ja hoe, dit ingevuld zou kunnen worden wat betreft een werklocatie voor dagbesteding." Anno vandaag kunnen we mededelen dat voor het atelier een passende locatie is gevonden in Lochem. Een nieuwe plek, waarin we het atelier willen vormgeven. Het pand is gelegen op een industrieterrein en past niet binnen het keurmerk KLJZ. In 2023 gaan we oriënteren naar een passend keurmerk voor deze locatie en we verwachten in het jaar 2023 dit verder op te pakken.

Daarnaast was er behoefte aan een aanvullend toilet in het gebouw. Concreet betekende dit van 2 naar 3 toiletten. In het jaar 2022 hebben we ingezet op het effectiever inzetten van beide 2 toiletten. 1 van de twee toiletten was moeilijker toegankelijker. We hebben deze toilet toegankelijker gemaakt door gasten vaker naar deze toilet te begeleiden, toiletruimte rolstoelvriendelijk in te richten en aan te geven dat achter de deur een toilet zit d.m.v. een bordje. We merken dat gasten de toilet beter weten te vinden, hierdoor is een extra toilet overbodig geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers Zigtrijk Brummen in het jaar 2022

Zigtrijk biedt groepszorg aan diverse doelgroepen. Op de locatie is er een mix van verschillende doelgroepen, waarbij een boeiende relatie zichtbaar is waarin de mensen uit de verschillende doelgroepen elkaar ondersteunen. De deelnemers op Zigtrijk hebben een uiteenlopende hulpvraag en gedragingen. Allen vragen ze om zijn/haar eigen begeleidingsstijl. Zigtrijk onderscheidt zich als zorgaanbieder

tot andere aanbieders door op één locatie haar deelnemers te ontvangen en aan alle doelgroepen tegelijkertijd dagbesteding te bieden. De deelnemers van Zigtrijk wonen in principe zelfstandig (met partner) dan wel beschut/beschermd. Op Zigtrijk worden deelnemers ontvangen van minimaal 18 jaar oud of ouder. Hieronder staan de verschillende doelgroepen met kerncijfers betreffende het jaar 2022:

- **Gasten met dementie/Alzheimer** (Zorgzwaarte: Wmo basis- WLZ Pakket Thuis VV5)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 44
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 36
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 34
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 46
- **Gasten met een Licht Verstandelijke Beperking** (Zorgzwaarte: Wmo medium - Wlz tot VG 6)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 2
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 0
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 2
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 2
- **Gasten met een Bipolaire Stoornis** (Zorgzwaarte: Wmo medium)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 1
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 0
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 0
- **Gasten met Stoornissen binnen het Autistisch Spectrum (ASS)** (Zorgzwaarte: Wmo medium)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 2
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 0
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 2
- **Gasten die gebukt gaan onder Depressieve- en Burn Out klachten** (Zorgzwaarte: Wmo medium)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 5
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 3
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 2
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 3
- **Gasten met Verslavingsproblematiek** (Zorgzwaarte: Wmo medium)
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 4
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 1
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 3

Ook in het jaar 2022, net zoals in andere jaren, zijn er verschillende gasten niet meer in zorg. Er zijn verschillende redenen van uitstroom, denk hierbij aan een verzwaarde zorgbehoefte, een verhuizing waardoor de afstand tot onze locatie te groot is geworden, of simpelweg veranderende interesses of overlijden. In het jaar 2022 zijn er geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod op Zigtrijk Brummen, er zijn ook geen aanpassingen gedaan die gelieerd zijn aan het starten met een nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Immers was beide in het jaar 2022 niet aan de orde voor Zigtrijk Brummen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

Zigtrijk Brummen heeft in het jaar 2022 een stabiel jaar gehad als het gaat om haar gasten. Dit wil zeggen dat we stabiel functioneren. De in- en uitstroom fluctueert normaal en het totaal aantal gasten is stabiel. Wij concluderen dat onze gasten passen bij ons zorgaanbod, dat bestaat uit een huiselijke sfeer met persoonlijke aandacht op maat vanuit het denken in mogelijkheden. Lessen uit het jaar 2022 zijn vooral dat wij op de juiste weg zijn, als het gaat om onze aanpak. Wij continueren dan ook onze aanpak. Daarnaast zijn wij van mening dat

de omschrijving van onze doelgroep nog steeds overeenkomt met werkelijke praktijk. Zoals eerder beschreven hebben wij ook in het 2022, net zoals in andere jaren, van verschillende gasten afscheid moeten genomen. Wij realiseren ons, en zien dit ook jaarlijks terug, dat dit hoort bij het werk wat wij uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er wat veranderingen geweest is het personeelsteam. We hebben een nieuwe begeleider mogen verwelkomen. In verband met de toename van het vervoer van deelnemers zijn er een tweetal chauffeurs voor een aantal uur in de week in dienst gekomen. Er zijn niet echt veel wijzigingen in het team geweest. Wel zijn de rollen en taken enigszins gewijzigd binnen het team. Zorginhoudelijke taken en administratieve/bedrijfsmatige taken zijn nu meer gesplitst. Met iedere medewerker is er een functioneringsgesprek gehouden.

Daarnaast is in 2022 de zorgboerderij ook om de zaterdag geopend voor deelnemers. Voor de begeleiding hiervan wordt gebruik gemaakt van de diensten van een ZZP'er ter ondersteuning van de zorgboeren. Het aantal deelnemers is nog beperkt, maar we vonden het toch belangrijk om in de weekenden onze diensten te verlenen. Niet alleen voorziet dit in de behoefte van de deelnemers, maar ook in de behoefte van de mantelzorgers. Met de ZZP'er vindt regelmatig afstemming plaats voor wat betreft het functioneren

Door de wijzigingen in taken zit iedereen op de juiste plek binnen de organisatie, de taken sluiten aan op de talenten en de interesses van de medewerkers.

Verschillende collega's gaven (feedback) aan in de laatste maand van 2022 structureler een laagdrempelige kop koffie te willen drinken met zijn/leidinggevende met als doel vaker in contact te zijn. Als organisatie onderschrijven we het belang hiervan en richten we dit structureel in, we vinden ook dat we dit moeten doen met onze stagiaires. We hebben een actie aangemaakt en zullen op de werkwijze blijven reflecteren en een terugkoppeling geven in ons jaarverslag over het jaar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zigtrijk Brummen heeft in het jaar 2023 meerdere stagiaires gehad, in totaal 1,78 fte, bestaande uit:

Opleiding	Aantal FTE
Maatschappelijke zorg (MBO) - bol (4)	0,78
Maatschappelijke zorg (MBO) - bbl (4)	0,75

Helpende zorg (MBO) - bol (2)	0,25
-------------------------------	------

De taken van onze stagiairs zijn ondersteund aan de begeleiding. Zigtrijk Brummen heeft meerdere stagebegeleiders. Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken. De stagiaires zijn afkomstig van diverse opleidingen. De opleidingen geven doorgaans positief feedback over de begeleidingskwaliteiten van Zigtrijk. De stagiaires krijgen veel ruimte om zich te ontwikkelen.

Verschillende collega's gaven (feedback) aan in de laatste maand van 2022 structureler een laagdrempelige kop koffie te willen drinken met zijn/leidinggevende met als doel vaker in contact te zijn. Als organisatie onderschrijven we het belang hiervan en richten we dit structureel in, we vinden ook dat we dit moeten doen met onze stagiaires. We hebben een actie aangemaakt en zullen op de werkwijze blijven reflecteren en een terugkoppeling geven in ons jaarverslag over het jaar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat iedere medewerker bij Zigtrijk Brummen op zijn of haar juiste plek zit. Tijdens geplande functioneringsgesprekken, maar ook tussendoor, is dat een wezelijk vraagstuk. In de loop van het jaar zijn de taken wat herverdeeld, zodat zorgprocessen en algemene bedrijfsprocessen meer gescheiden zijn zodat per bedrijfsonderdeel een betere focus kan worden gelegd.

Binnen Zigtrijk Brummen zijn voldoende bevoegd en bekwame medewerkers aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 hebben er diverse opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

- De medewerkers van Zigtrijk hebben allen in 2022 een (herhalings) training BHV gevolgd.
- In november is er een avond op Zigtrijk georganiseerd voor professionals uit het werkveld, medewerkers van Zigtrijk en andere belangstellenden met als thema: "Leven naast iemand met dementie, het vraagt veel van u". Hierbij waren vele collega's uit de diverse werkvelden en andere belangstellenden aanwezig, wat een interessante dialoog en ontmoeting opleverde.
- Er hebben een tweetal intervisiebijeenkomsten plaatsgevonden gedurende het jaar 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2023 wordt er voor gezorgd dat iedere medewerker een actueel BHV diploma heeft. Daarnaast zullen er verschillende intervisiemomenten plaats gaan vinden en komt er een algemene opfris cursus "Digitale omgang met ONS-NEDAP".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Naar aanleiding van de scholingsdoelen kan gesteld worden dat momenteel voldoende kennis en kunde in huis is. In kwartaal 1 van 2023 gaan we als organisatie in gesprek met het initiatief 'Ik ben Rein'. Deze organisatie kan ons ondersteunen om opleidingsbehoefte beter in kaart te brengen en de juiste middelen hiervoor in te zetten. Het gesprek voeren met het initiatief hebben we als actie toegevoegd in onze werkbeschrijving. Ook in het jaar 2023 zoeken we aansluiting waar mogelijk bij de behoefte van medewerkers bij onze andere locatie. We zullen bij functioneringsgesprekken hier extra aandacht voor hebben en een opleidingskaart ontwikkelen voor 2023. Daarnaast zal de BHV herhaling ook weer worden georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken Gasten 2022

In 2022 hebben er met alle gasten die in zorg zijn geweest minimaal 1 of meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden volgens dezelfde cyclus:

1. De gesprekken worden ingepland in samenspraak met de gast en zijn/haar naast(en) betrokkenen.
2. Intern vindt er een voorbereiding plaats op het gesprek bestaande uit bijvoorbeeld (nogmaals) inventariseren van digitaal dossier.
3. Het gesprek wordt naar wens op locatie of thuis gevoerd.
4. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, afspraken of eventuele wijzigingen in het zorgaanbod worden ook vastgelegd.
5. Terugkoppeling vindt plaats, gast of diens wettelijk vertegenwoordiger tekent het nieuwe zorgplan en het gespreksverslag.

Tijdens de evaluatie bespreken we het algemeen welbevinden van de gast, zowel thuis als bij ons op de locatie. Hoe voelt de gast zich op Zigtrijk? Wat vindt u van de zorg die wij leveren? Daarnaast inventariseren wij wensen of andere behoefte vanuit de gast, gekoppeld aan het zorgplan. Dit plan wordt in het geheel besproken en doorgenomen.

De algemene tevredenheid wordt beoordeeld, hierin nemen wij ook de opinie van de mantelzorger mee, immers is de mantelzorger in het totale zorgproces cruciaal. In het gesprek is ook aandacht voor een terugblik, zijn de afspraken uit vorige gesprekken nagekomen is bijvoorbeeld een vraag die gesteld wordt. Tot slot vragen we nog naar gewijzigde medische gegevens. Kortom, zijn alle gegevens die wij bezitten actueel en kloppend. Uiteraard kunnen wij mededelen dat bovenstaande altijd in een andere volgorde gaat, iedere gast wenst een andere benadering.

Iedereen zijn eigen aanpak en methode

Zigtrijk Brummen biedt aan verschillende doelgroepen zorg:

- Gasten met dementie/Alzheimer
- Gasten met een Licht Verstandelijke Beperking
- Gasten met een Bipolaire Stoornis
- Gasten met Stoornissen binnen het Autistisch Spectrum (ASS)
- Gasten die gebukt gaan onder Depressieve- en Burn Out klachten
- Gasten met Verslavingsproblematiek

Iedere individu vraagt een andere begeleiding en methodiek. Wel zien wij in het algemeen en tijdens de evaluatie een duidelijke lijn in de begeleidingsvraag per doelgroep en de ontwikkeling hiervan. Waar bij gasten met dementie/Alzheimer vooral doelen worden gevormd die reductie van achteruitgang ten doel stellen, zien we bij de andere doelgroepen vooral ontwikkelingsdoelen gericht op meedoen in de samenleving en positieve gezondheid.

In de praktijk blijken bovenstaande doelen afwisselt realistisch, dit hangt af van meerdere factoren. Bij gasten met dementie speelt achteruitgang en daarmee een grotere belasting op de mantelzorger een rol. Doordat de gast meer zorg thuis (ADL) nodig heeft, kiest de mantelzorger ervoor zijn/haar partner permanent op te laten nemen. Hierdoor eindigt de door ons geleverde zorg en kan de inzet van onze begeleiding niet worden voortgezet. In het jaar 2022 zien we bij deze doelgroepen dat doelen vaak gecontinueerd worden en niet gewijzigd.

Bij andere doelgroepen bleek het afgelopen jaar dat doelen realistischer waren. Als het even minder ging in het zicht van het behalen van

een doel, kwam dit vooral door omgevingsfactoren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wisselde privé situatie van een gast. In het jaar 2022 hebben er verschillende wijzigingen in zorgdoelen plaatsgevonden. Op het ene moment zijn doelen behaald en gaan we een stap verder, op het andere moment moeten we realistisch zijn en doelen afschalen waardoor de haalbaarheid binnen handbereik komt. Althans, daar zetten wij ons blijvend voor in, ook de komende jaren.

Algehele conclusie - Tevredenheid eigen inzet

Het team is tevreden over het gevoerde proces en de inhoudelijke kant van de gesprekken. Grote trends en ontwikkelingen in het jaar 2022 zien wij niet, dit neemt niet weg dat wij tevreden zijn. Soms werd onze extra inzet beloont met het behalen van een doel, soms ook niet. Wij realiseren ons dat dit bij het werk hoort, je maakt grote stappen vooruit, maar de omslag ligt op de loer. Zigtrijk Brummen zal in het komende jaar genoemde procedure continueren en zich blijven inspannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zigtrijk Brummen concludeert zorgdoelen goed in beeld te hebben en dat onze procedure op orde is. Zoals eerder beschreven in dit jaarverslag hebben we een grote slag gemaakt in het gebruik maken van betere deelnemerspapieren. We hebben alle documenten met een grote stofkam voorzien en kritisch gekeken naar de vraag 'Wat heb ik nodig om goede zorg te kunnen verlenen?'. In de praktijk resulteert dit in een vollediger beeld van de (nieuwe) gast. Hierdoor kunnen wij betere, maar ook concretere doelen stellen. Denk hierbij aan waar we eerst een wat algemeen doel formuleerde, nu meer kunnen toepassen op de gast.

Wij zijn blij met de verbeterslag die we hebben gemaakt. Op dit moment zien wij geen leerpunten en/of verbeterpunten t.b.v. van het evaluatieproces. Wel hebben we intern afgesproken de nieuwe formulieren te evalueren in maart 2023. Dit actiepoint is toegevoegd in onze werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende dagen heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden:

1e kwartaal 2022	15-02-2022
2e kwartaal 2022	17-06-2022
3e kwartaal 2022	25-10-2022
4e kwartaal 2022	22-12-2022

Alle inspraakmomenten zijn gehouden op verschillende dagen, maar wel op dezelfde plek, namelijk in de serre (hoofdgebouw). Deze ruimte is een ideale vergaderruimte om samen stil te staan bij het inspraakmoment. Tijdens de bijeenkomst zijn vaste onderwerpen voorbijgekomen, zoals tevredenheid, veiligheid, hygiëne en omgangsregels. In het bijzonder zijn gasten in het laatste inspraakmoment meegenomen in het nieuwe tuinontwerp, waar in het voorjaar 2023 uitvoering aan zal worden gegeven. Gasten waren erg enthousiast en waardeerde het meegenomen te worden in het plan.

Door gasten zijn het afgelopen jaar verschillende andere zaken ingebracht, zoals de toegankelijkheid van het terrein en de wens om tv te kunnen kijken in de dagbesteding. Als het gaat om de toegankelijkheid, zijn we anno december 2022, bezig met een verbeterslag in het pad dat naar de dagbesteding leidt. Hierbij gaat het om het dichten van gaten in het pad. Thans is er een tv aangeschaft, deze zal worden opgehangen in de serre. Deze tv zal worden gebruikt voor verschillende doeleinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen vinden wij het inspraakmoment waardevol voor het inventariseren van knelpunten en pluspunten. Wel merken wij dat het veel gaat over ergernissen of onderliggende gasten die niet klikken. Wat ons betreft is het inspraakmoment niet de juiste plek hiervoor. De collega's die het inspraakmoment verzorgen, zullen het komende jaar strakker letten hierop. Zij zullen wanneer bovenstaande ter sprake komt, hier op een andere moment aandacht voor hebben door de desbetreffende gast even apart te nemen, mocht dit niet eerder al gedaan zijn. We zien dit als leerpunt en gaan in maart 2023 samen sparren over de toekomstige invulling van ons inspraakmoment. Dit is als actiepoint omgekomen in onze werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 28 juli 2022 is aan 52 individuele gasten per post een tevredenheidsmeting aangeboden op schrift. De tevredenheidsmeting is aangeboden met daarbij een begeleidende brief. De begeleidende brief als de tevredenheidsmeting is toegevoegd bij onderdeel 6.5 van dit jaarverslag. De uitgezette tevredenheidsmeting bestond dit jaar uit een 5 tal onderdelen, namelijk: Informatievoorziening, de

begeleiders, de toegankelijkheid en het vervoer, onze locaties en een algemene beoordeling.

Het resultaat van de meting:

- In totaal hebben er 30 gasten een tevredenheidsmeting aangeleverd. Concreet betekent dit dat iets minder dan 60% gereageerd heeft op onze uitvraag.
- Op de vraag 'Wat voor rapportcijfer geeft u ons?' is het antwoord voor Brummen een gemiddelde van 8,9 en in Eerbeek een 9,3.
- Men is tevreden over de informatievoorziening. Gemiddeld scoren wij hier een 8. Geen opmerkingen in meting hierover.
- Als het gaat om de begeleiding waarderen onze gasten de persoonlijke aanpak. Verder geen andere opmerkingen, wij scoren een 9 gemiddeld op dit onderdeel.
- Als het gaat om de toegankelijkheid zijn er verbeterpunten. Zo komt vaak het de wens van het verbeteren van het toegangspad naar voren.
- Tot slot het vervoer, gasten beoordelen dit hoog. Zij waarderen het vaste wekelijkse gezicht.

In het algemeen concluderen wij dat de tevredenheid groot als het gaat om de zorg, de begeleiders en de locatie. Duidelijk is dat er een knelpunt is; de toegang tot het gebouw vanaf de weg. Inmiddels heeft dit geleid tot werkzaamheden, anno januari 2023 starten ze met aanpassingen. Zo zal er een nieuwe oprit komen waarbij auto's in een richting mogen rijden. Dat vergroot de veiligheid. Naar verwachting zal per 1 maart de nieuwe oprit gebruikt kunnen worden. We streven ernaar gasten, na afronding en tijdens het project, te blijven informeren over de voortgang van dit project.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 20220725 Klantbrief tevredenheidsmeting en opvragen medicatie 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen concluderen wij dat de tevredenheid groot als het gaat om de zorg, de begeleiders en de locatie. Duidelijk is dat er een knelpunt is; de toegang tot het gebouw vanaf de weg. Inmiddels heeft de geleid tot werkzaamheden, anno januari 2023 starten ze met aanpassingen. ZO zal er een nieuwe oprit komen waarbij auto's in een richting mogen rijden. Dat vergroot de veiligheid. Naar verwachting zal per 1 maart de nieuwe oprit gebruikt kunnen worden. We streven ernaar gasten, na afronding en tijdens het project, te blijven informeren over de voortgang van dit project. De herstructurering van het pad is opgenomen als actiepoint in onze werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1 - 4 juli 2022

Wat gebeurde er? Hoe is er gehandeld?	Een van onze deelnemers met dementie is in een oogwenk weggelopen naar buiten en heeft zonder toezicht het terrein verlaten. Mevrouw had een enorme opkomende drang om een stukje te gaan wandelen. Eerder die dag had mevrouw dit ook al, toen is met haar onder begeleiding een stuk gewandeld. Later, in een onbewaakt moment, is ze toch weggelopen. Na het signaleren dat mevrouw niet meer op het terrein was, zijn enkele collega's gaan zoeken. Snel hebben we de echtgenote verwittigd en later in overleg met haar echtgenote de politie. Na een klein uurtje zoeken is mevrouw in de nabije omgeving gevonden.
Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Mevrouw is gaan wandelen en was eerder al onrustig. Mevrouw is zich niet bewust van haar omgeving of de gevolgen. Door haar dementieproces kan zij de gevolgen niet overzien. Mevrouw was zich, begrijpelijk in haar proces, van geen kwaad bewust. Er waren voldoende begeleiders aanwezig, binnen enkele seconden was ze weg.
Is er sprake van emotionele gevolgen (angst, stress, paniek, enz) ? Welke na-zorg is er geleverd?	Mevrouw zelf was toen wij haar vonden rustig en vrolijk. Haar partner was wel ongerust. Een van onze collega's heeft tijdens de zoektocht contact gehouden met de echtgenote. Aanwezige leidinggevende heeft opdat moment in overleg met de partner het contact met de politie verricht. Het was erg schrikken, zowel voor collega's en mede-gasten. Leidinggevende heeft extra aandacht voor collega's, begeleiding voor na-zorg gasten. Daarnaast is het MIC-formulier besproken in het teamoverleg. Voor directe gasten die het hebben meegemaakt, is er ook individueel aandacht d.m.v. het voeren van een (luchtig) gesprek hierover.
Hoe kan herhaling voorkomen worden?	Wij realiseren ons dat herhaling niet te voorkomen is, immers past dit binnen haar dementieproces. Wel willen we het zowel voor mevrouw, de echtgenote als ons toekomstige spanning in deze voorkomen. We hebben de echtgenote verzocht een GPS-tracer aan te schaffen. Bij herhaling is mevrouw op die manier vindbaar. Aanschaffing heeft binnen enkele dagen plaatsgevonden. Wij zijn van mening dat er goed gehandeld is, uiteraard wel met het gevoel dat het vervelend blijft als zo iets gebeurd. Enkele weken later heeft er een gesprek plaatsgevonden met de familie om op de gebeurtenis te reflecteren, hierin is ook aangegeven dat komst van mevrouw acceptabel is, mits zij een GPS-tracker omheeft.
Zijn er voor de medewerker gevolgen?	Collega's waren erg ongerust. Leidinggevende heeft met iedere individuele medewerker situatie besproken, aandacht voor emotioneel effect op medewerker. Later is de gebeurtenis ook in groepsverband geëvalueerd.

Melding 2 - 23 juni 2022

<p>Wat gebeurde er? Hoe is er gehandeld?</p>	<p>Een van onze deelnemers is buiten op het gras gevallen. Dhr. is slecht ter been, meneer heeft ook een handicap aan zijn rechterarm, de lengte van de arm is tot de elleboog. Hij loopt met een 4 poot stok, daar steunt hij op met zijn linkerarm. Dhr. heeft moeite met zijn evenwicht. Achter de drempel vanuit de keuken naar buiten zat een kuiltje, daar stapte dhr in en verloor vervolgens zijn evenwicht.</p> <p>De begeleiding is naar hem toe gegaan, hij lag op zijn linkerzij. Gevraagd of hoe het met hem ging, om contact te maken. Vervolgens gevraagd of hij ergens pijn had. Samen met een andere collega dhr eerst tot zit houding geholpen, daarbij heeft een van de collega's een poosje dhr in zijn rug ondersteund, daarna samen hem overeind geholpen. De andere collega heeft de schaafwond met een stuk keukenpapier en water schoon gemaakt en verder verzorgd.</p>
<p>Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?</p>	<p>Dhr z'n lichamelijke beperkingen als slecht evenwicht, balans. Hij loopt slecht ivm handicap aan zijn voeten. Hij loopt daarom met een vierpoot stok. Dat kan hij alleen met zijn linkerhand vast houden ivm met zijn te korte rechterarm. Er zat een kuiltje na de drempel waar dhr in stapte, daardoor verloor hij zijn evenwicht.</p>
<p>Is er sprake van emotionele gevolgen (angst, stress, paniek, enz) ? Welke na-zorg is er geleverd?</p>	<p>Dhr. is geschrokken. Verwonding, licht toe , Een kleine schaafwond aan zijn rechterknie. Verbonden. Meneer was geschrokken, maar niet voor heel lang. Gelukkig kon meneer na een uurtje er zelf wel om lachen. Hij gaf aan zich te realiseren dat het valrisico bestaat, immers heeft hij zijn beperking al langer. Door het maken van luchtige grapjes was iedereen al weer snel onspannen.</p>
<p>Hoe kan herhaling voorkomen worden?</p>	<p>Het gat na de drempel is de volgende dag opgevuld. We raden dhr aan om via een andere route naar buiten te gaan.</p>
<p>Zijn er voor de medewerker gevolgen?</p>	<p>Nee, we hebben de MIC melding besproken in het teamoverleg, hierin concludeerde we samen dat er goed gehandeld is en dat er verder geen gevolgen zijn.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat er relatief gezien weinig meldingen en incidenten zijn geweest in het jaar 2022. Verbeterpunten afkomstig uit de MIC-melding zijn doorgevoerd, zoals het verbeteren van het pad voor de deur van de keuken (hoofdgebouw). Wel blijven we ieder teamoverleg mogelijke toekomstige MIC meldingen bespreken en doornemen. Immers vinden wij het wenselijk zo min mogelijk meldingen en incidenten te hebben. Van de andere kant zijn wij van mening dat het ook goed kan zijn als zoiets gebeurt. Op deze manier wordt de uitvoering van onze procedure concreet door het uit te voeren. Tijdens de evaluatie bleek de procedure goed in elkaar te zetten. Meldingen werden en worden geschreven in ONS-Nedap. Over dit systeem zijn wij in het algemeen tevreden, ook als het gaat om de mogelijkheden voor het maken van meldingen van incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie begeleidingsplan samen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het begeleidingsplan is met iedere gast periodiek geëvalueerd.

Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden op 22 december 2022.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 27-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar is verricht.

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 7 november 2022 heeft er een intervisiebijeenkomst plaatsgevonden met al het personeel van beide locaties. Intervisie is gebruikt om inzicht te geven in het eigen denken en handelen met betrekking tot problemen die zich op het werk voordoen of rondom de zorgverlening.

Herhaling BHV Marc

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling heeft regulier plaatsgevonden.

Herhaling BHV Maureen

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling heeft regulier plaatsgevonden.

Herhaling BHV Merijn

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 09-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling heeft regulier plaatsgevonden.

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Intervisiebijeenkomst personeel heeft plaatsgevonden.

Intervisiebijeenkomst personeel

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Intervisiebijeenkomst personeel heeft plaatsgevonden.

Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Actualisatie heeft plaatsgevonden in overleg met verzekeringsagent. Daarnaast zijn er suggesties gedaan ter verbetering door de auditor, deze suggesties worden onderzocht met de verzekeringsagent.

Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal heeft plaatsgevonden.

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022
Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal is gedaan.

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden en de resultaten zijn verzameld en teruggekoppeld. Tevredenheidsmeting heeft geleid tot (concrete) acties. Wij concluderen dat de input waardevol was.

Overzicht van belangrijke telefoonnummers en hulpdiensten maken en op een zichtbare plek kenbaar maken in het pand.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zijn opgenomen in het bedrijfshulpverleningsplan.

Map voor ZZP-er maken

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Map voor ZZP-er is gemaakt en terug te vinden in de afgesloten kast op het kantoor.

Toevoegen functieomschrijving stagair

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toevoegen functieomschrijving stagiair is gedaan.

Toevoegen functiebeschrijving Aspirant begeleider

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toevoegen functiebeschrijving Aspirant begeleider is gedaan.

MIC meldingen beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond. Proces en handelwijze omtrent MIC meldingen is beter beschreven.

VOG aanvragen Anita

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd en is verwerkt in persoonlijke map.

Hygiëneprotocol vernieuwen en in keuken ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëneprotocol is vernieuwd en in de keuken opgehangen.

controle EHBO middelen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 27-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden.

Planning maken functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt en gevolgd gedurende het jaar 2022.

Herinrichten materialenruimte-deel badkamer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De herinrichten van de materialenruimte in de badkamer heeft plaatsgevonden.

Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uit onze inventarisatie bleek dat enkele materialen niet meer bruikbaar waren. Deze zijn naar behoefte vervangen in de loop van het jaar.

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie heeft plaatsgevonden.

Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie heeft plaatsgevonden.

oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is geoefend. Wenselijk is een aanpassing van de toegankelijkheid (staartwerk) richting het verzamelpunt. Dit is enkele dagen na de oefening aangepast. Bij de 2e halfjaarlijkse oefening is voor het effect van deze aanpassing extra aandacht.

Aanvullen verlichting van de middenruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is extra verlichting aangebracht in de middenruimte van het pand.

Keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De keuring van de machines (die prive worden gebruikt) is gedaan, goed bevonden.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: In de maand mei heeft er onderhoud plaatsgevonden aan de brandblussers. Het verkregen onderhoudsrapport is toegevoegd in de applicatie (KWAPP) onder documenten.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal heeft plaatsgevonden.

Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De contactgegevens van onze vertrouwenspersoon zijn breed gedeeld in het begin van het jaar. In het teamoverleg van de maand juni heeft Merijn de mogelijkheid van het gebruik nogmaals onder de aandacht gebracht.

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiene

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne is uitgevoerd op 3 januari 2022. Hieruit vloeide een 3-tal acties. Allereerst het uitbreiden van de verlichting in de middenruimte van de dagbesteding. Daarnaast is de actie toegevoegd het maken van een hulpdienstenoverzicht en het actualiseren van ons hygiëneprotocol. De 3 uit te voeren acties zijn toegevoegd aan de KWAPP en worden binnen de aangegeven periode uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herstel/her-aanpassing toegang pad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Aanbrengen van markering op de drempel van de tussenruimte.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

Evalueren nieuwe deelnemerspapieren

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Contact 'Ik ben Rein'

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Jaarlijkse inventarisatie investeringen gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Uitvoering geven bij meer de 50 gasten in zorg aan een oprichten van een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023

controle EHBO middelen 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023

Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023

Herhaling BHV Marc**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023**Intervisiebijeenkomst personeel****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**Inspraakbijeenkomst deelnemers 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023**Actueel houden kwaliteitssysteem 2e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Actualiseren verzekeringen samen met verzekeringsagent****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023**Themagericht werken opnemen op agenda werkoverleggen jaar 2023.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Maandelijks kop koffie collega****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Maandelijks kop koffie stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024

Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

Planning maken functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Keuring van de ladder

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024

Keuring brandblussers en noodverlichting Zigtrijk Brummen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Herhaling BHV Maureen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Vog aanvragen Marc en Hans

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Nieuwe VOG aanvragen voor Marc en Hans vog

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

Vog aanvragen Gert M

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025

Vog aanvragen Albert vdK

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025

Vog aanvragen Anga V

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2025

Vog aanvragen Merijn vA

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025

Vog aanvragen Nanny TM

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025

Vog aanvragen Kim S

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2025

VOG aanvragen Monique vZ

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2025

Vog aanvragen Joanne vH

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2025

Vog aanvragen Julian

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2025

Vog aanvragen Maureen R

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025

Vog aanvragen Anita vL

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025

Bij het maandelijks teamoverleg stellen we ons de vraag 'Hebben er incidenten plaatsgevonden?'

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Gedaan, uitvraag gedaan hoe dit ervaren wordt. Collega's geven het aan prettig te vinden en dit te willen aanhouden. Actie zal worden afgerond, wel worden gecontinueerd.

Controleren toevoegen 4 tal inspraakverslagen 2022

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarlijkse checklist bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De vragenlijst is ingevuld op 17 januari 2023, heeft niet geleid tot verdere acties.

Mail veranderde uitgangspunt IB collega's

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseren van ons bedrijfshulpverleningsplan

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Actualiseren van ons bedrijfshulpverleningsplan is vertraagd, zal medio januari 2023 tot een afronding komen.

Jaarlijks delen van de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De contactgegevens zijn in week 2 gedeeld.

Sparren inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gezamenlijk afgesproken dat verschillende collega's dit gezamenlijk gaan oppakken in het jaar 2023. Merijn heeft op 20 januari een planning gemaakt per kwartaal wie het inspraakmoment verzorgd.**De vestiging in Logchem melden bij de Coöperatie Boer en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het melden van de locatie in Lochem is op 24 januari 2023 per mail gedaan. De mail is gericht aan onze regio coördinator van de CB&Z Arienne Mol.**Het KvK-nummer opnemen in de arbeids- en deelnemersovereenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het KvK-nummer is opgenomen in de arbeids- en deelnemersovereenkomsten.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Planning maken functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De rapportage van Stigas na toetsing opnemen in de werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Hieronder de terugkoppeling vanuit de arbeidshygiënist: "Deze RIE voor de locatie Brummen is door Merijn van As met ondersteuning van M. Esmeijer - geregistreerd arbeidshygiënist bij Stigas - geactualiseerd. Op 2 maart 2023 heeft een bedrijfsbezoek plaatsgevonden. Deze RIE kan worden beschouwd als een volledige, betrouwbare en actuele RI&E. Het Plan van Aanpak voldoet aan de eisen. De organisatie voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting." We hebben de eindrapportage toegevoegd onder 'documenten'.**Actualisatie websites Zigtrijk en Zorgboeren 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Bedrijfsbezoek Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actueel houden kwaliteitssysteem 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bedrijfsbezoek Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bedrijfsbezoek Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Losliggende snoer tussenruimte diepvries aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Losliggend snoer is verholpen en aangepast.**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**oefenen calamiteitenplan 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Keuring brandblussers en noodverlichting Zigtrijk Brummen**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De actie is uitgevoerd door Saval. Het keuringsrapport is geplaatst onder documenten bij de werkbeschrijving.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend concluderen wij dat de opbouw van de acties voor ons prettig werken, het houdt ons scherp en bij de les. Vooral de melding per mail die je krijgt zijn handig, dan word je even herinnert aan dat je de actie moet verrichten. In de waan van de dag komt het ook voor dat we een actie verrichten, maar niet op afgerond zetten. Dit willen we in het jaar 2023 adequater doen, zodat onze actielijst en werkbeschrijving kloppend en actueel blijft. Dit helpt om onduidelijkheid over of iets nu wel of niet gedaan is te voorkomen. In ons jaarverslag geven wij bij onderdeel 8.1 een beknopte toelichting per actie die we in 2022 hebben verricht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar – Zigtrijk Brummen

Als het gaat om de doelstelling voor de komende 5 jaar voor onze locatie in Brummen trekken we allereerst de volgende conclusie: Zigtrijk Brummen is anno het einde van 2022 in control. Dit wil zeggen dat we stabiel functioneren. De in- en uitstroom fluctueert normaal en het totaal aantal gasten is stabiel. Uiteraard betekent dit niet dat wij geen doelstellingen hebben, immers realiseren wij ons dat door allerlei trends en ontwikkelingen, van bedreigingen tot kansen, van nieuwe wetgeving tot maatschappelijke veranderingen Zigtrijk Brummen ook in control moet blijven in de toekomst. Onze doelstelling voor de komende jaren zijn:

Doel: We inventariseren of een vervoersstichting met een breed maatschappelijk doel kansen biedt

Toelichting: *De samenleving vergrijsd dubbel. Niet alleen binnen onze regio, in heel Nederland speelt dit. Naar verwachting zal de vergrijzing de komende jaren doorzetten. Veel personen zijn niet meer mobiel genoeg om zelfstandig zich te verplaatsen. Ook onder gasten zien wij dit steeds meer. "Ik voel mij alleen, mijn kinderen wonen in de randstad, ik zit maar thuis". Tegelijkertijd zien wij binnen de organisatie een enorme vraag naar WLZ-vervoer, waarvoor wij voor wat de organisatie hiervan zelf verantwoordelijk voor zijn. Ons doel is om voor beide een houdbare toekomstige invulling te vinden. Deze zoektocht begint met een inventarisatie naar de mogelijkheid om een vervoerstichting (zonder winstoogmerk) op te richten die van toegevoegde waarde kan zijn voor beide vraagstukken. In het jaar 2023 zal er een inventarisatie plaatsvinden d.m.v. het beschikbaar stellen van projecturen voor een (deskundige) nieuwe medewerker.*

Doel: Het totaal aantal gasten blijft stabiel

Toelichting: *Voor de continuïteit van de organisatie, en daarmee ook voor de locatie Zigtrijk Brummen, is het wenselijk dat de in- en uitstroom van het aantal gasten stabiel blijft. Immers lopen reguliere uitgaven door en willen wij als organisatie kunnen blijven investeren in zaken die bijdragen aan het verbeteren van onze dienstverlening. Hiervoor is het nodig dat het totaal aantal gasten gelijk blijft. Acties die horen bij dit doel zijn bijvoorbeeld het actief aanwezig blijven zijn binnen ons netwerk en het tijdig signaleren van grote af of toename van het aantal gasten.*

Doel: Onze gastentevredenheid wordt beoordeeld met minimaal een 8

Toelichting: *Zigtrijk Brummen scoort in het algemeen hoog bij de afgelopen gastentevredenheidsmeting. Dit willen wij vasthouden door op de huidige weg door te gaan en open te blijven staan voor feedback en verbeterpunten. Gezamenlijk werken wij aan dit doel als team, kernwoorden voor ons blijven huiselijkheid, mogen meedoen en persoonlijke aandacht.*

Doel: We versterken de functie van het interne bedrijfsbureau (indirecte zorg)

Toelichting: *Voor de totale organisatie zien wij het belang van het versterken van het profiel van het bedrijfsbureau. Deze medewerkers houden zich dagelijks bezig met alles wat te maken heeft met de directe zorg, maar vooral ook de indirecte zorg. Bij deze doelstelling gaat het niet direct om een uitbreiding van het totaal aantal uren, maar het beter in kaart brengen waar het interne bedrijfsbureau zich allemaal mee bezig kan en moet houden. Nu is de functie vooral gericht op de bedrijfsprocessen, echter leeft de wens ook een vraagbaak te zijn voor bijvoorbeeld de persoonlijk begeleider. In 2023 zal er een behoeftepeiling gedaan worden, dit en andere interne acties, zullen naar verwachting leiden tot een plan van aanpak.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar 2023

Zigtrijk Brummen heeft voor het jaar 2023 de volgende doelstellingen:

Uitgangspunt voor thuisbegeleiding veranderd in het jaar 2023

In het verleden leverde Zigtrijk Brummen ook individuele begeleiding die deels plaatsvond in de eigen woning van de gast. Door snelle groei van de dagbesteding hebben we dit in het jaar 2022 losgelaten. Wanneer wij een aanvraag kregen, was hier het antwoord op 'nee, helaas'. Echter zien wij de vraag naar individuele begeleiding op maat onder de groep gasten met dementie stijgen. We veranderen het uitgangspunt van 'nee' naar 'ja, mits'. Concreet betekent dit dat wij het enkel op aanvraag zullen doen. Per situatie bekijken wij of de gewenste zorg passend geleverd kan worden. Immers moet er een klik zijn tussen de desbetreffende gast en medewerker, daarnaast moet het passen naast de huidige uitvoering.

Continueren van de huidige aanpak op de dagbesteding

Wij realiseren ons trots te mogen zijn op de huidige aanpak die erg gewaardeerd wordt. Met elkaar spreken wij het doel uit hieraan vast te houden en dit te continueren. Ook het komende jaar houden wij vast aan onze aanpak die gekenmerkt wordt door huiselijkheid en een persoonlijke aanpak waarin we kijken naar mogelijkheden.

Ambitie themagerichter gaan werken

Onder gasten is de behoefte er om te werken met thema's. Denk aan verschillende jaargetijden of feestdagen die gedurende het jaar op de agenda staan. Met elkaar spreken wij af ieder werkoverleg gezamenlijk te sparren over de aanpak de komende periode. We willen inzetten op activiteiten die themagericht zijn, deze activiteiten kunnen wij zelf vormgeven of kijken wat er door een externe gedaan zou kunnen worden. Het sparren over mogelijke activiteiten is opgenomen als actie in onze werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar 2023

<u>Doel</u>	<u>Termijn</u>	<u>Verantwoordelijke</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Acties</u>
Uitgangspunt voor thuisbegeleiding veranderd in het jaar 2023	Kort	Iedereen	In het verleden leverde Zigtrijk Brummen ook individuele begeleiding die deels plaatsvond in de eigen woning van de gast. Door snelle groei van de dagbesteding hebben we dit in het jaar 2022 losgelaten. Wanneer wij een aanvraag kregen, was hier het antwoord op 'nee, helaas'. Echter zien wij de vraag naar individuele begeleiding op maat onder de groep gasten met dementie stijgen. We veranderen het uitgangspunt van nee naar ja, mits. Concreet betekent dit dat wij het enkel op aanvraag zullen doen. Per situatie bekijken wij of de gewenste zorg passend geleverd kan worden. Immers moet er een klik zijn tussen de desbetreffende gast en	<p>Structureel: Veranderen communicatie omtrent begeleiding individueel (IB) intern als extern.</p> <p>Incidenteel: Mail collega's over veranderende uitgangspunt.</p>

			medewerker, daarnaast moet het passen naast de huidige uitvoering.	
Continueren van de huidige aanpak op de dagbesteding	Midden/Lang	Iedereen	Wij realiseren ons trots te mogen zijn op de huidige aanpak die erg gewaardeerd wordt, met elkaar spreken wij het doel uit hieraan vast te houden en dit te continueren. Ook het komende jaar houden wij vast aan onze aanpak die gekenmerkt wordt door huiselijkheid en een persoonlijke aanpak waarin we kijken naar mogelijkheden.	Structureel: We continueren onze huidige aanpak/methodiek - vormgeving van onze dagbesteding Zigtrijk Brummen.
Ambitie themagerichter gaan werken	Midden/Lang	Persoonlijk begeleiders locatie Brummen	Onder gasten is de behoefte er om te werken met thema's. Denk aan verschillende jaargetijden of feestdagen die gedurende het jaar op de agenda staan. Met elkaar spreken wij af ieder werkoverleg gezamenlijk te sparren over de aanpak de komende periode. We willen inzetten op activiteiten die themagericht zijn, deze activiteiten kunnen wij zelf vormgeven of kijken wat er door een externe gedaan zou kunnen worden. Het sparren over mogelijke activiteiten is opgenomen als actie in onze werkbeschrijving.	Structureel: Het sparren over mogelijke activiteiten is opgenomen als actie in onze werkbeschrijving.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar – Zigtrijk Brummen

Als het gaat om de doelstelling voor de komende 5 jaar voor onze locatie in Brummen trekken we allereerst de volgende conclusie: Zigtrijk Brummen is anno het einde van 2022 in control. Dit wil zeggen dat we stabiel functioneren. De in- en uitstroom fluctueert normaal en het totaal aantal gasten is stabiel. Uiteraard betekent dit niet dat wij geen doelstellingen hebben, immers realiseren wij ons dat door allerlei trends en ontwikkelingen, van bedreigingen tot kansen, van nieuwe wetgeving tot maatschappelijke veranderingen Zigtrijk Brummen ook in control moet blijven in de toekomst. Onze doelstelling voor de komende jaren zijn:

<u>Doel</u>	<u>Termijn</u>	<u>Verantwoordelijke</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Acties</u>
We inventariseren of een vervoersstichting met een breed maatschappelijk doel kansen biedt	Midden/Lang	Marc Boersma en Hans Mullink (zorgboeren)	De samenleving vergrijsd dubbel. Niet alleen binnen onze regio, in heel Nederland speelt dit. Naar verwachting zal de vergrijzing de komende jaren doorzetten. Veel personen zijn niet meer mobiel genoeg om zelfstandig zich te verplaatsen. Ook onder gasten zien wij dit steeds meer. "Ik voel mij alleen, mijn kinderen wonen in de randstad, ik zit maar thuis". Tegelijkertijd zien wij binnen de organisatie een enorme vraag naar WLZ-vervoer, waarvoor wij voor wat de organisatie hiervan zelf verantwoordelijk voor zijn. Ons doel is om voor beide een houdbare toekomstige invulling de vinden. Deze zoektocht begint met een inventarisatie naar de mogelijkheid om een vervoersstichting (zonder winstoogmerk) op te richten die van toegevoegde waarde kan zijn voor beide vraagstukken. In het jaar 2023 zal er een inventarisatie plaatsvinden d.m.v. het beschikbaar stellen van	Structureel: In het jaar 2023 zal er een inventarisatie plaatsvinden d.m.v. het beschikbaar stellen van projecturen voor een (deskundige) nieuwe medewerker.

			projecturen voor een (deskundige) nieuwe medewerker.	
Het totaal aantal gasten blijft stabiel	Kort	Joanne van Hummel	Voor de continuïteit van de organisatie, en daarmee ook voor de locatie Zigtrijk Brummen, is het wenselijk dat de in- en uitstroom van het aantal gasten stabiel blijft. Immers lopen reguliere uitgaven door en willen wij als organisatie kunnen blijven investeren in zaken die bijdragen aan het verbeteren van onze dienstverlening. Hiervoor is het nodig dat het totaal aantal gasten gelijk blijft. Acties die horen bij dit doel zijn bijvoorbeeld het actief aanwezig blijven zijn binnen ons netwerk en het tijdig signaleren van grote af of toename van het aantal gasten.	Structureel: We continueren onze huidige aanpak/methodiek - vormgeving van onze dagbesteding Zigtrijk Brummen. Daarnaast het het actief aanwezig blijven zijn binnen ons netwerk en het tijdig signaleren van grote af of toename van het aantal gasten.
Onze gastentevredenheid wordt beoordeeld met minimaal een 8	Midden/Lang	Joanne van Hummel	Zigtrijk Brummen scoort in het algemeen hoog bij de afgelopen gastentevredenheidsmeting. Dit willen wij vasthouden door op de huidige weg door te gaan en open te blijven staan voor feedback en verbeterpunten. Gezamenlijk werken wij aan dit doel als team, kernwoorden voor ons blijven huiselijkheid, mogen meedoen en persoonlijke aandacht.	Structureel: We continueren onze huidige aanpak/methodiek - vormgeving van onze dagbesteding Zigtrijk Brummen.
We versterken de functie van het interne bedrijfsbureau (indirecte zorg)	Midden	Merijn van As	Voor de totale organisatie zien wij het belang van het versterken van het profiel van het bedrijfsbureau. Deze medewerkers houden zich dagelijks bezig met alles wat te maken heeft met de directe zorg, maar vooral ook de indirecte zorg. Bij deze doelstelling gaat het niet direct om een uitbreiding van het totaal aantal uren, maar het beter in kaart brengen waar het interne bedrijfsbureau zich allemaal mee bezig kan en moet houden. Nu is de functie vooral gericht op de bedrijfsprocessen, echter leeft de wens ook een vraagbaak te zijn voor bijvoorbeeld de persoonlijk begeleider. In 2023 zal er een behoeftepeiling gedaan worden, dit en andere interne acties, zullen naar verwachting leiden tot een plan van aanpak.	Incidenteel: In 2023 zal er een behoeftepeiling gedaan worden, dit en andere interne acties, zullen naar verwachting leiden tot een plan van aanpak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 20220725 Klantbrief tevredenheidsmeting en opvragen medicatie 2022 |
|------------|--|