

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij Ophoverhof

Streekboerderij Daniken

Locatienummer: 2317



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

Locatiegegevens

Streekboerderij Daniken

Registratienummer: 2317

Ten Eijsden 5, 6464 JL Geleen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was voor Streekboerderij Daniken een niet al te stabiel jaar, we hadden te maken met veel langdurig zieke personeelsleden en zeer vervelende privé omstandigheden. Met als gevolg toch wel meer wisseling van personeel of minder bezetting en hierdoor soms onrustiger, minder structuur en niet altijd vertrouwde gezichten voor deelnemers.

Des al niet te min, heeft het team met vervanging door hun extra inzet, motivatie en hun competenties laten zien om de boerderij op een goede manier draaiende te houden en voor de deelnemers wel de veilige vertrouwde werkplek te blijven bieden.

Het is heel fijn te zien hoe sterk en betrokken een klein team kan zijn.

Buiten de geboden activiteiten diervverzorging, onderhoud, tuin, huishouden, creatief is dit jaar de activiteit verkoop/terras en productverwerking en bakken uitgebreid. Het activiteiten aanbod is uitgebreid door het realiseren van een nieuwe productverwerkingskeuken. Zowel voor deelnemers als de bezoekers van de kinderboerderij een fijne en goede aanvulling. Door het realiseren van een nieuwe productie keuken en de aanschaf van nieuw terrasmeubilair kunnen de bezoekers kiezen uit een groter consumptie aanbod en zijn de faciliteiten een heel stuk verbeterd. Door deze uitbreiding hebben we meer en een diverser aanbod van activiteiten voor onze deelnemers. Dit kunnen we goed inzetten bij zorgvragen als werken sociale vaardigheden, omgaan met geld, productverzorging, bereiden van eten etc.

Door een breder activiteitenaanbod bieden we ook deelnemers welke misschien minder gecharmeerd zijn van de boerderijwerkzaamheden zoals diervverzorging toch ook een goede dagbestedingsplek.

De gemeente heeft een nieuwe omheining geplaatst, voor de veiligheid van dier, cliënten en bezoekers en daarnaast ziet het er weer verzorgd uit. De oude omheining was nodig toe aan vervanging, in 2020 zullen er nog een aantal stukken en weides voorzien worden van nieuwe omheining. Er zal ook in het voorjaar van 2020 een nieuwe speeltoestel in onze speeltuin geplaatst worden omdat dit ook aan vervanging toe is.

In 2019 is de bestuurder samen met een medewerker en de organisaties waterschap, de gemeente en corio glana, bezig geweest om een project voor watereducatie op te zetten vanuit onze locatie. Dit traject loopt nog.

Dit jaar hebben we iedere maand een thema activiteit aangeboden voor bezoekers van de kinderboerderij. Bijvoorbeeld een lente activiteit, waarbij de kinderen zelf een bloem mochten zaaien, knutselen in thema en blote voetenpad over het terrein. Bij deze activiteiten, proberen we zoveel mogelijk deelnemers te betrekken, zodat er weer meer sprake van inclusie is en het zelfbeeld en zelfvertrouwen van onze deelnemers weer vergroot.

Ten behoeve van de directe zorg is er een persoonlijk ontwikkelingsplan ontworpen; dit is in plaats gekomen van het eerdere zorg- en ondersteuningsplan. Nieuw hierbij is dat gebruik wordt gemaakt van de levensterreinen volgens 'Shalock'. Hiermee wordt meer dan voorheen recht gedaan aan alle levens- en zorg aspecten. Deze persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn onderdeel van het digitale cliëntdossier in Qurentis, en worden momenteel besproken met de cliënten en/of ouders/vertegenwoordigers.

Voor een betere aanpak en beantwoorden van hulpvragen hebben we twee keer de orthopedagoge geraadpleegd. Welke heeft meegekeken om de begeleiding voor desbetreffende deelnemers, te optimaliseren en verder te helpen bij vraagstukken. Dit heeft geresulteerd in een beter werkschema en begeleidingsaanpak op maat voor de cliënten.

Verder zijn er twee nieuwe kleedlokalen geplaatst in de vorm van blokhutten met overkapping welke kan dienen als pauzeruimte of activiteiten/werkplek. Er is een aparte ruimte voor de heren en de dames. In beide ruimtes is voor de deelnemers en personeel een eigen locker, voor hun werkkleding in op te bergen en hun eigen spullen .

Met betrekking tot scholing en kennis vergaring is hele team naar lezingen en voorlichtingen geweest over psychiatrie bij Mondriaan en het team heeft deelgenomen aan een voorlichtingsavond/ lezing over geef me de vijf (methode m.b.t. autisme)

Een van de medewerkers diervverzorging heeft de EFCF (European federation of city farms) conference via het vskbn bijgewoond en beide zijn ze naar vskbn bijeenkomsten geweest.

Verder hebben alle BHV'ers hun jaarlijkse herhalingscursus gedaan.

Afgelopen jaar hebben we voor de eerste keer nadat Streekboerderij Daniken onder stichting Ophovenerhof valt, een Risico inventarisatie en Evaluatie laten uitvoeren door ArboNed. Mede omdat dit een voorwaarde is voor de audit. Voortvloeiend uit de inventarisatie is er een plan van aanpak opgesteld, waar we mee aan de slag zijn gegaan.

Een aantal punten welke inmiddels aangepakt en afgerond zijn;

- Opstellen calamiteitenplan en oefenen ontruiming
- Alle machines, installaties en apparatuur werden gekeurd en hier is een overzicht van.
- Opslag gevaarlijke stoffen, was aanwezig, maar de lijst was niet up to date, deze is nu in orde en wordt bijgehouden
- Aanschaf voldoende beschermmiddelen, vaste plek en stickers op machines en apparatuur met aanduiding beschermmiddelen.

Dit zijn ook terugkerende acties welke opgenomen zijn bij de open acties. Andere nog uit te voeren acties zij ook opgenomen bij de open acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar kan intensief worden genoemd. Voor veel betrokkenen van de stichting was het een emotioneel jaar met verdriet, onzekerheden en medische aspecten. Maar ook is er in deze veel gedeeld en heeft men veel steun bij elkaar gevonden.

Hier hebben we bij Streekboerderij Daniken behoorlijk wat extra inzet voor nodig gehad om de reguliere zorgverlening en de kinderboerderij met zijn publieke functie naar behoren te laten functioneren.

Toch zijn er mooie verbindingen gelegd met andere organisaties en zijn er nieuwe ontwikkelingen geweest in het belang van de organisatie, de cliënten, medewerkers en de bezoekers. Voorbeelden zijn de uitbreiding van de productverwerkingskeuken en verkoop/terras activiteit, nieuwe kleedruimtes, nieuwe ondersteuningsplannen, thema activiteiten etc. Hierdoor zien we dat we ons steeds meer op de kaart hebben gezet als goed georganiseerde en verzorgde kinderboerderij en zorgverlener in de omgeving.

Ook de audits hebben afgelopen jaar een belangrijke plaats ingenomen. We zijn blij en ook trots dat de kwaliteitscertificering in orde is voor de gehele organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de locatie Streekboerderij Daniken bestaat momenteel uit 23 unieke cliënten met een verstandelijke beperking (14 personen) en/of een psychische stoornis (9 personen).

De meeste cliënten hebben een indicatie op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) (14 personen). De overige cliënten hebben een deelovereenkomst/onderaannemerschap (5 personen), de Wmo (2 personen) en de jeugdwet (2 personen).

Binnen de dagbesteding locatie Streekboerderij Daniken zijn we het jaar 2019 begonnen met 24 unieke cliënten en is het jaar afgesloten met 23 cliënten op 31 december. Er zijn 3 cliënten weggevallen en 2 cliënten nieuw gekomen. Hoewel er een uniek persoon minder is, is het totaal aantal Fte c.q. uren geleverde zorg toegenomen. Dit komt enerzijds omdat de twee nieuwe cliënten samen meer uren zorg krijgen (inkopen) dan de weggevallen cliënten.

De redenen waarom een drietal cliënten zijn weggevallen: 2 personen hadden dusdanig meer hulpverlening nodig bij hun psychische problematiek die wij niet konden bieden en zijn elders in zorg. 1 persoon is doorgestroomd naar een beschutte werkplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel er in het afgelopen jaar een drietal cliënten zijn weggevallen, is de 'productie' iets toegenomen. Dit is positief, maar ook noodzakelijk. Bij onze locatie zien we doorgaans meer wisseling dan bij locatie Ophovenerhof, dit komt door de grotere groep cliënten met psychische problematiek, welke minder trouw verschijnt dan de cliënten op onze andere dagbesteding locatie.

We streven ernaar om een brede doelgroep zorg te bieden op onze locatie. We kijken heel specifiek naar het individu of we hun zorgvragen kunnen beantwoorden. Dit resulteert in een diverse doelgroep in leeftijd, zorgvraag, mogelijkheden en beperkingen.

Door een wat minder stabielere doelgroep, is de noodzaak er wel dat er voldoende animo blijft bij cliënten om hier te komen werken. We zien wel dat dit gelukkig het geval is en dat wij ook gericht blijven op zoveel mogelijk passende zorgverlening, en activiteitsaanbod. We zien ook dat cliënten vaker willen uitbreiden maar dat de indicatie niet toereikend is.

Daarnaast is het mooi om te zien dat een cliënt na een aantal jaren binnen onze dagbesteding een beschutte werkplek heeft gevonden, dat wij onze grenzen onderkennen (fysiek op de locatie, praktische zaken, zorgspecialisatie) en cliënten waar nodig kunnen begeleiden naar een voor hen meer passende zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat personele zaken centraal worden geregeld.

Begin 2019 waren er 28 medewerkers (22,3) Fte. Gedurende het jaar is er een medewerker met vervroegd pensioen gegaan. Deze vrijgekomen uren zijn herverdeeld onder een vaste medewerker en een nieuwe medewerker die in dienst is getreden (vooral nog op tijdelijke basis). Daarnaast zijn er nog twee tijdelijke krachten bijgekomen; de reden hiervoor is het relatief hoge ziekteverzuim waarvoor vervanging nodig was. Hierdoor zijn er eind 2019 een dertigtal unieke personen in loondienst, waarvan 27 personen met een vaste arbeidsovereenkomst en 3 met een tijdelijke overeenkomst. Het aantal Fte uren binnen het vaste team is nagenoeg gelijk gebleven.

Op detachingsbasis maken wij gebruik van een gedragskundige van een collega-organisatie. In 2019 is dit met een aantal uren per maand uitgebreid met een gedragskundige die meer op jeugdigen is gespecialiseerd en in het bezit is van een vereiste S.K.J. registratie (stichting kwaliteitsregister jeugd).

In 2019 zijn met de medewerkers functioneringsgesprekken gehouden.

Er is geen gebruik gemaakt van ZZP-ers en geen medewerkers via een uitzendbureau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat stages centraal worden geregeld.

De stichting Ophovenerhof is een door het SBB erkend leerbedrijf. Iedere stagiair ontvangt een eigen persoonlijke mentor/stagebegeleider vanuit de organisatie. Dit is een beroepskracht die;

- minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft als de stagiair,
- een cursus stagebegeleiding heeft gevolgd, en
- voldoende met de stagiair samenwerkt om voldoende zicht te hebben op het functioneren en de uitvoering van opdrachten.

De stagebegeleiders zorgen binnen de stichting voor de begeleiding van de stage, de evaluatiemomenten en de beoordelingen in samenspraak met de betreffende opleiding. Met iedere stagiair zijn er altijd meerdere evaluatiemomenten gedurende de stageperiode; er zijn (twee) wekelijkse gesprekjes over de voortgang. Daarnaast zijn er verplichte (kwartaal/semester) evaluaties waarbij nadrukkelijker beoordelingen worden gegeven over de voortgang. Meestal is dit samen met iemand vanuit de opleiding.

In het afgelopen jaar zijn er weer diverse stagiaires binnen onze organisatie werkzaam geweest.

Het kalenderjaar 2019 omvat in delen twee studie jaren; 2018-2019 en 2019-2020. Hieronder wordt een overzicht gegeven over de stages vanaf de zomer 2019 (van de periode daarvoor zijn benoemd in het vorige jaarverslag).

MBO Maatschappelijke zorg: 5 stagiaires (3 personen gedurende 10 maanden,

MBO Dierenverzorging: 2 stagiaires

HBO Pedagogiek: 2 personen

HBO Social Work: 2 personen

HBO Creatieve therapie: 1 persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 12 vrijwilligers betrokken bij de locatie Streekboerderij Daniken te Geleen. Een vrijwilliger is het afgelopen jaar gestopt vanwege het vinden van een betaalde baan. Daarnaast zijn er 3 nieuwe vrijwilligers bijgekomen.

De meeste vrijwilligers komen 2 dagdelen per week en helpen mee binnen de diverse activiteiten, klussen en diervoorzorg/ toezicht in het weekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de affiniteit die de betreffende vrijwilliger heeft met de werkzaamheden. De meeste vrijwilligers zijn mensen welke geen betaalde baan hebben door verschillende omstandigheden en zich wel graag nuttig willen maken. Of jongeren welke nog een opleiding volgen.

De vrijwilligers worden binnen de activiteit begeleid door een beroepskracht; deze heeft uiteraard altijd de verantwoordelijkheid voor de zorg en begeleiding van de cliënten. Nieuwe vrijwilligers worden 'ingewerkt' en geïnformeerd over de activiteit door de beroepskracht. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel; een heel aantal is al jaren betrokken bij streekboerderij daniken andere verlaten ons ook vaak vanwege betaalde baan of wijzigingen in opleiding/privé situatie.

Er worden jaarlijks evaluatie gesprekken gevoerd met de vrijwilligers

Als blijk van waardering worden er jaarlijks speciale activiteiten georganiseerd om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet. Bijvoorbeeld een jaarlijkse vrijwilligers uitstap, een speciale kerstviering, een cadeau met de verjaardag etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ondanks dat 2019 voor veel betrokkenen in medisch en persoonlijk/emotioneel opzicht een moeilijk jaar is geweest, is de samenhang binnen het team (medewerkers, vrijwilliger en stagiaires) erg sterk. tegenslagen hebben mensen ook dichterbij elkaar gebracht er is veel met elkaar gedeeld.

De betrokkenheid en inzet van eenieder is groot. Hoewel er al veel diversiteit is in kennis en kunde binnen het team, zijn de nieuwe tijdelijke collega's een goede aanvulling gebleken. Toch is merkbaar dat het bij een vacature wat moeilijker wordt om passende sollicitanten te krijgen, met name waar het gaat om tijdelijke parttime contracten. Er is veel vraag naar medewerkers binnen de zorg op de arbeidsmarkt; er zijn voor sollicitanten veel keuzemogelijkheden.

Wij hebben niet vaak vacatures, en gelukkig kunnen wij ze nog op juiste wijze invullen. Hierbij spelen ook stagiaires een belangrijke rol; zij worden veelal gevraagd om in de zomerperiode een aantal weken te komen werken.

Zoals in het vorige jaarverslag werd aangegeven, is de terugloop van leerlingen binnen beroepsopleidingen merkbaar. Om die reden hebben wij in overleg met de opleidingen ook stageplekken opengesteld voor eerste- en tweedejaars studenten. Op deze wijze kunnen jonge studenten al vroegtijdig kennismaken met de zorg en specifiek ons werk op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat personele zaken centraal worden geregeld.

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was gericht op enerzijds de jaarlijkse verplichte BHV herhalingscursussen, en anderzijds de verdere deskundigheidsontwikkeling van de medewerkers (en waar nodig ook de vrijwilligers) in afstemming met de ontwikkelingen in de zorgbehoeften van onze cliënten.

Dit heeft geleid tot een aantal workshops die gericht waren op items die momenteel erg leven bij de cliënten en hun ouders. Zo zijn er het afgelopen jaar een aantal overlijdenssituaties geweest die veel impact hebben gehad bij de cliënten. Om die reden, en het feit dat we de komende jaren verwachten hier meer mee te maken te krijgen, is er een workshop 'rouwverwerking' gegeven op de locatie. Deze werd gevolgd door de medewerkers en andere betrokkenen (vrijwilligers, ouders).

Daarnaast zijn er andere themadagen/workshops geweest gericht op het beter begrijpen van mensen met een beperking en hun ouders. Daarnaast een workshop gericht op het begeleiden van het thema seksualiteit bij mensen met een beperking. De thema's rouw/overlijden en seksualiteit komen ook nadrukkelijker op de voorgrond vanwege de nieuwe opzet van de zorgplannen waarbij aan ieder levensgebied aandacht wordt besteed.

De workshops die wij organiseren worden gegeven door mensen die op professionele wijze gespecialiseerd en deskundig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training/workshop	Deelnemende personen
BHV herhalingscursus	Alle vaste medewerkers: iedereen heeft dit met succes gevolgd.
Workshop 'Brainblocks' (gericht op autisme en begeleiden hiervan)	Gevolgd door een aantal medewerkers dagbesteding en wonen, daarnaast een aantal vrijwilligers.
Workshop 'Yucel' (bouwen aan herstel van levensgebieden waar iemand op vastloopt)	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.

Workshop 'begeleiden seksualiteit bij mensen met een beperking'	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.
Cursus medicatieverstrekking deel 2 (e-learning)	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.
Workshop 'rouwverwerking' (gericht op aspecten van overlijden en rouw, en hoe hierin te begeleiden als professional)	Gevolgd door medewerkers dagbesteding en wonen, daarnaast een aantal vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de komende jaren blijft het primaire doel te kijken naar wat nodig is, zowel op organisatieniveau, op teamniveau en met betrekking tot individuele medewerkers. Uiteraard kunnen er trainingen/workshops zijn die meerwaarde en betekenis hebben voor vrijwilligers en/of andere betrokkenen.

Het scholingsbeleid richt zich op 3 elementen, namelijk:

- waaraan moeten wij als organisatie voldoen (wettelijk gezien, overheidsrichtlijnen etc.). Denk bijvoorbeeld aan de BHV of medicatieverstrekking,
- welke zorgvragen en -wensen zijn er bij de cliënten en hun ouders, en welke ontwikkelingen zien we? Dit heeft betekenis voor de keuze van deskundigheidsbevordering. Voorbeelden hiervan zijn rouwverwerking en omgaan met seksualiteit.
- Welke scholingsnoodzaak of -behoefte ligt er bij het team en de individuele medewerkers? Wat hebben zij nodig als aanvullende kennis en vaardigheden? Dit komt onder andere terug binnen teambesprekingen en de individuele functioneringsgesprekken.

Voor 2020 staan in ieder geval op de scholingsplanning:

- de jaarlijkse BHV herhaling,
- de workshop 'rouwverwerking'deel 2; verdere verdieping en de praktische toepassing van begeleidingshulpmiddelen.
- een training over hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt bij mensen met een (verstandelijke) beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat er voldoende aandacht is voor scholing en ontwikkeling bij de medewerkers. Tevens dat er qua scholing wordt ingespeeld op ontwikkelingen die zich aandienen. Uiteraard blijft dit niet alleen van toepassing op de medewerkers, maar ook voor de vrijwilligers en andere betrokkenen.

Voor 2020 staan in ieder geval op de scholingsplanning:

- de jaarlijkse BHV herhaling,
- de workshop 'rouwverwerking'deel 2; verdere verdieping en de praktische toepassing van begeleidingshulpmiddelen.
- een training over hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt bij mensen met een (verstandelijke) beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken verlopen volgens planning. Nieuw sinds 2019 is dat, door het gebruik van het digitale zorgdossier Qurentis, een nieuw zorgplan (persoonlijk ontwikkelingsplan) hierin leidraad is voor de evaluatiegesprekken met de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Door het gebruik van de 8 levensgebieden/domeinen volgens 'Shalock' zijn de gesprekken nu iets uitgebreider omdat er meer dan voorheen thema's aan de orde komen. De onderwerpen die binnen de evaluaties worden besproken, zijn:

- emotioneel welbevinden
- persoonlijke relaties
- materieel welbevinden
- persoonlijke ontwikkeling
- lichamelijk welbevinden
- zelfbeschikking
- sociale integratie
- rechten

Hierbij komen ook aan de orde:

- praktische en sociale mogelijkheden of aandachtspunten
- zorgbehoefte, zorgvraag, zorgwensen,
- praktische vragen en oplossingen
- medische en psycho-sociale aspecten.

Eind 2019 hadden we ongeveer 25% van de cliënt evaluaties gedaan volgens de nieuwe methode; de overigen volgen in 2020 volgens een nieuw gemaakte planning. Dit lagere percentage heeft als oorzaak het tekort aan vaste medewerkers, welke het zorgplan kunnen maken, de cliënten kennen en het vertrouwen hebben om dit samen nieuw op te stellen.

Wanneer het hele zorgplan is nagelopen en ingevuld, wordt dit uitgeprint en ondertekend door de cliënt en/of de ouders/vertegenwoordiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat er met de inrichting van het digitale cliëntdossier, en ook het bijbehorende ondersteuningsplan, een nieuwe impuls is gegeven met betrekking tot een goede afstemming van de gegeven zorg en de evaluatie daarvan. Bij het samen met de persoonlijk begeleider invullen van het ondersteuningsplan en de evaluatie blijkt dat de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers hier zeer over te spreken zijn.

Voor sommige cliënten zijn de vragen wel wat lastiger, maar juist hierdoor lijkt het bespreken van het ondersteuningsplan wel tot meer nabijheid en vertrouwen.

Wij gaan in 2020 verder op deze weg zodat gedurende het jaar 2020 alle ondersteuningsplannen op nieuwe wijze zijn ingevoerd en alle (jaar) evaluaties zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen de dagbesteding hebben we iedere laatste maandag van de maand een cliëntenvergadering waarbij iedere aanwezige zijn zegje mag doen. Er wordt gepraat over dingen vanuit de organisatie, over zaken die gaan gebeuren en die iedereen aangaan. Bijvoorbeeld een verbouwing, een feest/viering, personele wisselingen etc. Maar ook over dagdagelijkse praktische zaken zoals het opruimen van spullen, hygiëne en dergelijke. De agenda hiervoor wordt opgesteld door de coördinator, een teamlid en alle cliënten worden vooraf gevraagd of hij/zij nog een agendapunt heeft. De vergadering wordt bijgewoond door alle aanwezige cliënten en personeel een personeelslid notuleert en de notulen worden opgehangen ter inzage voor iedereen en door gemaïld naar de cliëntenraad. Bij de rondvraag heeft iedere cliënt nogmaals de mogelijkheid om zelf of met hulp van een begeleider iets in te brengen.

In 2019 hebben alle inspraakmomenten plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wijze van inspraak wordt door ieder als prettig ervaren; in een vertrouwde omgeving en met hulp van begeleiding kan ieder zijn of haar inbreng hebben en zaken naar voren brengen. Daarnaast kunnen zaken vanuit organisatieniveau, die iedereen aan gaan, in begrijpelijke taal verteld en uitgelegd worden. De notulen welke naar de cliëntenraad verstuurd wordt, draagt er aan bij dat belangrijke zaken binnen het juiste overleg weer onder de aandacht komen. Aan de deelnemersvergaderingen wordt goed deelgenomen; vrijwel alle deelnemers zijn daarbij aanwezig (is geen verplichting) en hebben iets in te brengen. Een aantal deelnemers welke niet aanwezig kunnen zijn worden individueel bijgepraat en voor input gevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat het tevredenheids onderzoek centraal wordt geregeld.

In het afgelopen jaar heeft geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De reden hiervoor is dat wij van mening zijn dat de eerder gehanteerde onderzoekswijze aangepast dient te worden. Zo zijn er vraagtekens over de opzet en inhoud van de enquetelijst, de aard van de vragen en de wijze waarop de anonimiteit van de respondenten wordt gewaarborgd. Een ander punt van aandacht is de geconstateerde 'enquête-moeheid'

bij cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Zie ook hierna bij 'conclusies'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie met betrekking tot de cliënttevredenheidsmeting is:

- de huidige onderzoekssystematiek en enquetelijst voldoen naar onze mening niet meer optimaal en verdient aanpassing.
- wij gaan ons opnieuw beraden over 'wat willen we precies meten/onderzoeken?', 'wat is hiervoor de juiste werkwijze en enquête (is het onderzoek voldoende valide)?', 'hoe kunnen we de anonimiteit beter waarborgen?' en hoe kunnen wij op een betere wijze conclusies trekken en deze samenvatten uit de meting?'
- Hoe gaan we om met de geconstateerde 'enquête-moeheid' bij de personen die jaarlijks gevraagd worden de vragenlijsten in te vullen.

Bovenstaande zal begin 2020 worden uitgewerkt zodat we in de loop van het jaar de tevredenheidsmeting op een meer verantwoorde wijze kunnen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar een tweetal bijna ongelukken gemeld.

- één keer is een cliënt uit gegleden over pas gedweilde vloer, met blauwe overschoentjes. Doordat hij niet naar binnen mag met werkschoenen, zonder blauwe overschoentjes en wel naar toilet moest, gleed hij uit over natte vloer. Er was geen sprake van letsel behalve een zere arm, door stoten. De betreffende begeleider heeft de cliënt rustig op een stoel laten zitten en zere plek gekoeld met coolpack. Medegedeeld, om niet met blauwe overschoentjes over gedweilde vloer te lopen en ander toilet te kiezen, waar niet gedweild is.

- één keer heeft een medewerkster zich verbrand aan het oven rooster, wat even uit de oven gehaald was en naast de oven lag, maar wel heet was. Hand gelijk onder stromende kraan gaan koelen en later ingesmeerd met zalf tegen brandwonden.

- verder zijn er een aantal pleister gevallen geweest zowel bij cliënten als kinderen (bezoekers kinderboerderij)

Waar nodig zijn de ouders/vertegenwoordigers telefonisch ingelicht, en geïnformeerd over wat er precies gebeurd was.

De situaties zijn nader bekeken door de arbo coördinator en besproken binnen het team. Bij de situaties was geen sprake van nalatigheid of het niet volgen van de richtlijnen, handelswijze of iets dergelijks. Er was dan ook geen aanleiding om de bestaande veiligheidsafspraken e.d. aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een vervangend medewerkster spreekt een deelnemer aan op zijn gedrag, hij luistert niet nadat hem meerdere malen gevraagd is zijn tas op te ruimen, hij weigert het te doen. Als de medewerkster zegt dat er consequenties aan vast hangen, ploft de deelnemer, schiet scheldend van zijn stoel af en duwt de medewerker tegen de deurpost aan. Hij rent zelf vervolgens naar buiten. De medewerker heeft een zwelling aan arm.

Er is een fobo formulier ingevuld door de medewerkster en collega.

Oorzaak: kan zijn dat de deelnemer al overprikkeld was, door onduidelijkheid en onrust. Dat de aanpak en manier van aanspreken ervoor zorgde dat deelnemer boos werd, mogelijk ook omdat vertrouwen bij nieuwe medewerkster er nog niet was.

Actie: Cliënt even stoom laten afblazen, bekommerd om medewerkster en de rest van de groep. Nadat cliënt tot rust gekomen is kort besproken wat er gebeurt was. Deelnemer had spijt en is excuses gaan aanbieden. Met medewerkster besproken wat er gebeurt was en oorzaak proberen te achterhalen en bekeken of het ging met gevolgen van incident, lichamelijk en psychisch. Fobo formulier ingevuld.

Begeleiding woonvorm ingelicht en later ouders.

Nazorg: Navraag gedaan en besproken of het met alle betrokken partijen goed was. Nagedacht over hoe het incident te kunnen voorkomen. Het maken van een lekker in je vel schema, om proberen te voorkomen dat cliënt niet tot agressie komt.

Er is goed gehandeld tijdens agressie moment. Echter had het misschien voorkomen kunnen worden door de cliënt op dat moment wat meer ruimte te geven en aan te voelen dat er al overprikkeling of boosheid was. Misschien goed om vervangend personeel nog betere instructies te geven m.b.t. gedrag van sommige cliënten.

Deze situaties worden besproken binnen team in de teamvergadering en indien nodig met orthopedagoge, te ondernemen acties worden gepland en opgenomen in urenplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het voorgaande kan worden geconcludeerd dat er weinig incidenten zijn geweest. De aard van de meldingen zijn veelal kleine gebeurtenissen die je niet in de hand kunt hebben en inherent kunnen zijn aan werken. Ook kan worden geconcludeerd dat medewerkers correct handelen; zowel adequaat tijdens een gebeurtenis als bij de nazorg (informerende ouders, rapporteren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoonose certificering Daniken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Zoonose certificering Daniken

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

keuring elektrische apparatuur en machines

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Zoonose certificering

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Opzetten en uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 is dit onderzoek niet gedaan (zie ook jaarverslag voor uitleg). Wordt toegevoegd als nieuwe actie.

keuring elektrische apparatuur en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tip: Kijk even bij veelgestelde vragen voor het archiveren van oude documenten (kennisbank 0.1.2).

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Uitvoeren van de RI&E Daniken en opstellen PvA. In april is er bij de arbodienst een offerte aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Nieuwe datum indienen aangevulde werkbeschrijving tbv 1e schriftelijke toetsing - uitstel ivm ziekte.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Inspraak momenten cliënten; maandelijks vergadering deelnemers. Geplande uitvoerdatum staat op 17 april waarop actiepunt is aangemaakt; dit is echter iedere maand van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Opstellen persoonlijke RI&E voor bewoners woonvorm

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Audit in combinatie met audit op loc. Ophovenerhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-10-2019, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019
Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Aandacht voor het noodplan, plattegrond, verzamelplaats. Meenemen in de RI&E voor actualisatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)

Voor de streekboerderij Daniken moet een nieuwe RI&E aangevraagd en uitgevoerd worden in 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt wordt afgerond omdat de aanvraag voor de RI&E Daniken is gedaan en de offerte is getekend. Tevens staat dit actiepoint dubbel in de lijst; de uitvoering van de RI&E staat nog open als actiepoint.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en dez opnieuw vorm geven.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Uitwerken en implementatie wet Zorg en dwang, visie seksualiteit en visie rouwverwerking.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Opzetten en uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Controle EHBO middelen (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoonose certificering Daniken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Audit Begeleiding in combinatie met audit op Ophovenerhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

oefenen calamiteitenplan Daniken

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keuring blusmiddelen Daniken

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is naar tevredenheid gewerkt aan de actiepunten. Sommige zijn definitief afgerond; waar niet wordt dit voortgezet in 2020 als 'nieuw' actiepunt. Soms omdat het niet helemaal is afgerond, meer werk vergt of omdat voortschrijdend inzicht aanpassing vraagt. In de regel streven we er uiteraard naar actiepunten af te ronden. Soms gaat dat niet zo snel als we zouden willen, bijvoorbeeld door enig tijdsgebrek vanwege veel langdurig zieken.

Daarnaast zijn er tal van actiepunten die periodiek terugkomen als een frequent controlemoment of als jaarlijks vast thema.

De actuele actielijst is realistisch en we zien het werken hieraan met vertrouwen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor Streekboerderij Daniken, de komende vijf jaar zijn:

- Behouden en borging kwaliteit en continuïteit van de zorg
- Verduurzamen van locatie en bedrijfsvoering
- Uitbouwen van de educatieve functie en sociale maatschappelijke functie
- Aanpassing van de bedrijfsvoering meanderen Geleenbeek
- Aanpassing activiteiten van mogelijk nieuwe brasserie, naastgelegen Streekboerderij Daniken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2020 ten aanzien van locatie Streekboerderij Daniken;

- Uitbreiden cliëntenbestand, zodat er bij afvallen huidige cliënten stabiliteit blijft in fte's
- Realiseren en actualiseren van de nieuwe ondersteuningsplannen voor alle cliënten
- Uitbreiden tuin activiteit, d.m.v plaatsen tuinkas en aanpassingen in tuinplan. Met als resultaat een gestructureerde activiteit voor cliënten en betere afstemming naar productverwerking.
- Uitbreiden en verbeteren productverwerking activiteit, daarmee als gevolg, uitbreiding verkoop/terras activiteit
- Vernieuwing en aanvullen dierenbestand en verbeteren publieke functie.
- Versterken educatieve en sociaal maatschappelijke functie kinderboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

--	--	--	--

Actie	Geplande uitvoerdatum	Uitvoering	
Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.	10-02-2020	S.J.J.M. Delahaye	
Functioneringsgesprekken medewerkers	10-02-2020	Bert Ramakers	
Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.	29-02-2020		
Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en dez opnieuw vorm geven.	09-03-2020	G.A.M. Evertz	
Uitwerken en implementatie wet Zorg en dwang, visie sexualiteit en visie rouwverwerking.	13-05-2020	Bert Ramakers	
Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld.	07-09-2020	G.A.M. Evertz	
Opzetten en uitvoeren tevredenheidsonderzoek	07-09-2020	G.A.M. Evertz	
Controle EHBO middelen (maandelijks) (JV19.8.2)	31-12-2020	S.J.J.M. Delahaye	
Zoonose certificering Daniken (JV19.8.2)	31-01-2021	S.J.J.M. Delahaye	
Calamiteitenplan oefenen	31-01-2021	S.J.J.M. Delahaye	
Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit	01-10-2022		
Audit Begeleiding in combinatie met audit op Ophovenerhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)	01-12-2022		

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.