

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

## **Boerderij Ophoverhof**

**Streekboerderij Daniken**

Locatienummer: 2317



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

### Locatiegegevens

Streekboerderij Daniken

Registratienummer: 2317

Ten Eijsden 5, 6464 JL Geleen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit algemene gedeelte kijken we organisatie-breed terug op het afgelopen jaar, dus zowel voor de locatie Ophovenerhof als voor de locatie streekboerderij Daniken. Het mag duidelijk zijn dat de Covid-19 ontwikkelingen een stevige stempel hebben gedrukt op het afgelopen jaar. In het navolgende wordt eerst beschreven wat dit per locatie heeft betekend voor de zorg en de cliënten, en hoe wij hier mee zijn omgegaan (1). Vervolgens wordt er stilgestaan bij de medewerkers (2) en de meer praktische zaken die hebben plaatsgevonden (3).

#### 1. Directe zorg

##### A. Ophovenerhof dagbesteding

Het jaar begon met een eerste tegenslag in februari. Het naastgelegen scoutinggebouw, waar wij gebruik van konden maken, brandde volledig af. Deze accommodatie werd door ons voor twee dagen per week gehuurd om extra ruimte te hebben, en zodoende dagbesteding te kunnen bieden aan een groep deelnemers die meer behoefte hebben aan een rustige en overzichtelijke omgeving. Wij hebben de scouting waar mogelijk geholpen en omgekeerd onze locatie aangeboden voor hun activiteiten in de avonden en de weekenden. Op dit moment wordt een herbouw gepland, en hopen wij in de toekomst de scouting accommodatie weer te mogen gebruiken.

In maart manifesteerde het coronavirus zich steeds nadrukkelijker in de samenleving en kwam de vraag wat dit voor ons ging betekenen. Enerzijds waren er andere zorginstellingen die tijdens de 'lockdown' cliënten uit voorzorg thuis hielden, anderzijds steeds meer dagcentra die gesloten werden. In deze periode hebben wij veel contact gehad met betrokken instanties en overleg met collega-organisaties. Uiteraard hebben wij ook de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers meegenomen in deze ontwikkelingen middels informatie en overleg. Uiteindelijk werd de locatie medio maart gesloten voor dagbesteding, en zijn de beroepskrachten doorgeshaald met de noodzakelijke bedrijfsvoering (zoals diervoorzorg, tuin, onderhoud, installatie nieuwe apparatuur en zorgplannen).

Gedurende de maand april zijn we begonnen met het bieden van alternatieve dagbesteding. In afstemming met de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland en de Sociale Verzekeringsbank werd er een begin gemaakt met aangepaste dagbesteding op afstand. Deze moest aantoonbaar zijn om de zorgfacturatie te kunnen declareren. Bij de alternatieve dagbesteding werd veel gebruik gemaakt van digitale middelen zoals een 'besloten' facebookpagina en youtube kanaal, een digitale nieuwsbrief, whatsapp videobellen in mentorgroepjes, bingo middagen en kooklessen via bijvoorbeeld 'teams' videobijeenkomsten etc. Dit werd zeer positief beoordeeld door de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Het uitgebreide gebruik van ICT middelen was voor velen onder ons redelijk nieuw en bood nieuwe mogelijkheden.

Ondanks alle inspanningen om op afstand zorg te bieden aan cliënten, hadden de meesten van hen het moeilijk met thuis verblijven tijdens de lock-down. In enkele situaties werd de nood dermate hoog dat wij in de maand mei besloten een aantal cliënten weer dagbesteding te bieden op de boerderij. Dit als een soort van crisis opvang, met name daar waar de cliënt en/of ouders nadrukkelijk ondersteuning nodig hadden. Hierbij zijn 'spelregels' afgesproken om te voldoen aan RIVD richtlijnen en de veiligheid. Zo mocht er slechts één cliënt per busrit vervoerd worden, en werd de locatie verdeeld in afgebakende zones/activiteiten met gescheiden groepjes deelnemers en medewerkers. Vrijwilligers konden gedurende het jaar helaas niet aanwezig zijn, omdat het aantal personen per oppervlakte ook beperkt diende te worden.

Gedurende de zomermaanden zijn we stapsgewijs de dagbesteding gaan uitbreiden, zowel in aantal deelnemers als in dagdelen dat zij konden komen. Steeds onder strikte voorwaarden en met preventieve maatregelen. Zo kregen de bewoners van de woonvorm overdag werkzaamheden bij de dierenverzorging en onderhoud, gescheiden van de andere deelnemers die meer binnen- en tuiwerkzaamheden deden. De fysieke scheiding was ook binnen het gebouw per kleine activiteitengroepjes.

Hoewel de deelnemers (en ouders) blij waren dat de dagbesteding hervat werd, was de onzekerheid en spanning bij de deelnemers, medewerkers en andere betrokkenen goed merkbaar. Vertrouwde structuur en daarmee gevoel van veiligheid vielen weg. Angst voor besmetting en steeds weer (wekelijks) veranderingen in de omgeving. De berichtgeving in de media, de aangekondigde tweede golf, en het voortdurende testen bij iedere verdachte klacht.

Om een goede sfeer te behouden hebben we waar mogelijk aandacht besteed aan positieve 'opkikkertjes'. In de zomer kwam er een ijscowagen en werd een klein muzikaal buitenconcert gegeven. Cliënten, ouders, vrijwilligers en medewerkers kregen een 'goodybag', een bos bloemen of een andere attentie thuis gebracht. Bijzondere verjaardagen (50 en 60 jarigen) en jubilarissen werden op aangepaste wijze in het zonnetje gezet. Dit alles werd merkbaar gewaardeerd en gaf een gevoel van samenhang; in deze periode des te belangrijker. Vooral voor diegenen die er niet (volledig) bij konden zijn op de locatie.

Uiteraard bleef voortdurend overleg van belang. Intern continueerden we de wekelijkse teamvergaderingen en het frequentie (digitale) overleg met de Raad van Toezicht. Extern was er, waar nodig, overleg met de VGN, overheid, collega zorginstellingen etc. Maatschappelijk ontwikkelingen en wijzigende overheidsrichtlijnen vroegen om een gepaste anticipatie. In de maand september was de cliëntbezetting in de dagbesteding ongeveer 70% en op het einde van het jaar ongeveer 90%. Gedurende het jaar is bij één medewerker het coronavirus vastgesteld, hetgeen heeft geleid tot een aantal weken afwezigheid tot volledig herstel. Bij de cliënten zijn ons geen gevallen van positieve test bekend.

Bijzonder om te vermelden is de aangepaste Kerstviering. Normaal gesproken wordt met alle cliënten samen gevierd in een grote ruimte. Dit jaar hebben we ervoor gekozen om dit te organiseren in kleine mentorgroepjes en in aparte ruimtes. Het was niet alleen een geslaagde en gezellige bijeenkomst; de cliënten gaven aan dit erg prettig te vinden omdat het intiemer, rustiger en overzichtelijker was, met meer persoonlijke aandacht. Dit gegeven nemen we mee bij toekomstige vieringen.

### **Ophovenerhof woonvorm**

In het begin van het jaar was de aandacht binnen de woonvorm gericht op de verdere realisatie van het project Tiny houses, en daarmee het uitbreiden van het aantal cliënten binnen de woonbegeleiding (doel is drie extra cliënten). Hiervoor werd een informatieve ouderavond georganiseerd en onderzocht welke cliënten hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen. De Covid-19 ontwikkelingen hebben het proces van realisatie van deze Tiny houses vertraagd; in plaats van bouw en ingebruikname in 2020 zou dit 2021 gaan worden.

Vanaf 15 maart was de lock-down ook voor de woonvorm een feit. Op dat moment waren een aantal cliënten thuis bij de ouders en een aantal in de woonvorm. In overleg met de ouders werd bekeken of de cliënten terug konden komen naar de woonvorm of beter bij de ouders konden blijven. De preventieve veiligheidsmaatregelen en de individuele cliëntbelangen stonden hierbij voorop. Waar in de thuissituatie sprake was van een moeilijke (crisis) situatie werd een gepaste oplossing gezocht. Gedurende de maanden mei, juni en juli zijn alle bewoners weer aanwezig op de woonvorm. In eerste instantie konden zij alleen terugkomen indien zij negatief getest waren op Covid-19, en mochten zij niet in de weekend naar hun ouders om besmetting te voorkomen. Met de ouders zijn wel afspraken gemaakt om op veilige wijze op bezoek te komen bij de woonvorm (in de open lucht en op afstand). Gedurende de zomermaanden werden de regels versoepeld binnen de mogelijkheden van de RIVM richtlijnen. Voor de ouders en cliënten was dit niet altijd even gemakkelijk maar er was wel veelbegrip gezien de gezondheidsbelangen.

Binnen de woonbegeleiding werden uiteraard ook alle mogelijke voorzorgsmaatregelen genomen om besmetting te voorkomen. De bewoners kregen dagbesteding op een gedeelte grenzend aan de woonvorm; hier konden zij buiten meehelpen met de dieren verzorgen en met het groenonderhoud (maaien, snoeien etc.). Hierdoor konden zij wonen en werken in hun eigen 'bubbel' en zonder direct contact met deelnemers van buitenaf. Ook het team medewerkers voor de woonbegeleiding en dagbesteding was vast en kwam niet op andere delen van de locatie.

Net zoals hierboven beschreven in de dagbesteding, hadden de bewoners van de woonvorm moeite met alle corona ontwikkelingen en beperkingen. Ook zij konden nergens naar toe, volgden met spanning de maatschappelijke ontwikkelingen en moesten zich voortdurend aanpassen aan nieuwe richtlijnen. Vertrouwde en veilige structuur valt deels weg, meer onzekerheid en spanning vanwege de gezondheid en de duur van de maatregelen. Ook hier was extra aandacht nodig voor het welbevinden van de bewoners en heeft het team van begeleiders daar ook veel aan gedaan. Enerzijds door regelmatig individuele aandacht te geven en gesprekken met de bewoners te houden. Of het houden van bewonersvergaderingen. Anderzijds door het aanbieden van leuke activiteiten. Een hoogtepunt was een 'André Rieu muziekvond' voor de bewoners; een speciaal aangeklede ruimte binnen de boerderij waar zij (in galakleding) een diner, muziek en dans kregen aangeboden.

Ook binnen de begeleiding van de woonvorm bleven de maandelijkse teamvergaderingen plaatsvinden. Juist in corona tijd was dit belangrijk om de ontwikkelingen te bespreken en op juiste wijze te anticiperen. Maar ook om aandacht te hebben voor de beleving van de medewerkers en hoe ieder om ging met de situatie.

In het voorjaar heeft een van de medewerkers een functie elders gekregen en hebben wij via een sollicitatieprocedure deze vacature ingevuld. Daarnaast is het team uitgebreid met een nieuwe huishoudelijk medewerkster voor een aantal uren per week ter ondersteuning. Net als bij de dagbesteding waren er binnen de woonvorm geen vrijwilligers actief uit preventief oogpunt (beperken besmettingsgevaar en het aantal personen per oppervlakte). Zo ook waren er tijdens de eerste lock-down geen stagiaires aanwezig binnen de woonvorm en kregen zij alternatieve opdrachten. Een drietal stagiaires die in de eindfase van hun opleiding zaten, hebben gedurende de zomervakantie en in het najaar een tijdelijk contract gekregen om waar nodig te ondersteunen binnen de personele bezetting.

Binnen de woonvorm zijn bij medewerkers en cliënten regelmatig personen getest bij lichte klachten, maar gelukkig zonder positieve uitslag.



## B. Streekboerderij Daniken (dagbesteding)

Net als de locatie Ophovenerhof is bij de streekboerderij Daniken sprake geweest van een tijdelijke sluiting, zowel voor de deelnemers als voor bezoekend publiek (kinderboerderij). Ook hier hebben de deelnemers moeite gehad met de beperkende maatregelen, het wegvallen van de veilige structuur, de begeleiding en de onzekerheid over alles. Te meer omdat in Daniken bij diverse deelnemers sprake is van een meer psychische problematiek en zorgvragen. Door de hele situatie zijn deze cliënten extra gevoelig voor sombere en negatieve gedachten en kwetsbaar bij het wegvallen van structuur of een dagdagelijks doel (zoals dagbesteding).

Het team van de streekboerderij heeft dan ook veel aandacht besteed aan het onderhouden van contacten; telefonisch, videobellen, mailen etc. Na enige tijd hebben ook zij alternatieve dagbesteding op afstand geboden. Na verloop van tijd werd er weer langzaam opgestart en een begin gemaakt met de dagbesteding. Ruimtes werden corona-proof ingericht en werkplekken verdeeld om scheiding van personen te waarborgen. Pas vanaf medio juli werd de kinderboerderij weer opengesteld voor publiek; eerst alleen in de weekenden en later ook door de week. Uiteraard bleven hierbij bepaalde delen van het terrein afgesloten en was er geen verkoop van (eigengemaakte) producten.

Gedurende het najaar waren er regelmatige deelnemers met klachten; zonder uitzondering werd er getest, hetgeen meestal betekende dat iemand een aantal dagen niet kon komen voordat er uitsluitel was en de klachten verdwenen. Ook onder het personeel was er regelmatig ziekteverzuim. Niet allemaal Covid-19 gerelateerd, maar wel merkbaar in de bezetting. Hoewel ook hier vrijwilligers preventief niet konden komen, zijn er wel een aantal stagiaires geweest die goed meegewerkt hebben bij de dagelijkse werkzaamheden en de continuïteit. Zij hebben na de stage (vakantie)periodes meegewerkt middels een tijdelijk dienstverband.

Gedurende het jaar is slechts één geval van corona geconstateerd; een medewerker is na een positieve test een tijd ziek thuis geweest.

Deze periode van de lockdown werd ook gebruikt voor het installeren van een nieuwe keuken en oven. Het doel hiervan is om het activiteiten aanbod binnen de dagbesteding uit te breiden (zelf producten verwerken, bakken etc.) en ook de verkoop hiervan aan bezoekend publiek te bevorderen. Hierbij kan gedacht worden aan vlaai, cake, wafels, inmaakproducten en dergelijke. Helaas is dit laatste tot nu toe niet mogelijk geweest zoals gepland, maar zal te zijner tijd wel een welkome aanvulling zijn binnen de activiteiten.

Afgelopen jaar is er aandacht geweest voor het in orde maken van het calamiteitenplan en het houden van ontruimingsoefeningen.

In september was de cliëntbezetting in de dagbesteding ongeveer 90%; dit is zo gebleven tot het najaar.

Met betrekking tot de directe zorg binnen alle locaties kan het volgende nog worden benoemd:

- In het kader van de wet 'Zorg en dwang' is een van de medewerkers naar een voorlichtingsbijeenkomst geweest van de stichting KLIK. Vervolgens is getoetst of de 9 categorieën van onvrijwillige zorg bij ons van toepassing zijn. Dit is niet het geval. In samenspraak met het zorgkantoor en de Coöperatie Zorgboeren Limburg is er een regionale cliëntvertrouwenspersoon aangewezen voor situaties die vallen onder de Wet Zorg en Dwang. Onze eigen vertrouwenspersoon is geïnformeerd over het feit dat wij geen gedwongen zorg toepassen, wat de functie/rol is van de regionale cliëntvertrouwenspersoon en wanneer hiernaar doorverwezen dient te worden.

- In het voorgaande jaarverslag is aangegeven dat wij meer aandacht voor rouwverwerking wenselijk achten. Dit is een actueel onderwerp voor zowel cliënten, maar zeker ook bij medewerkers. Binnen het teamoverleg komen de onderwerpen rouw en begeleiding rondom sterven regelmatig op de agenda vanwege actuele zorgsituaties. Er is afgelopen jaar contact gelegd met een pastor en een rouwverwerkingscoach. Ook is een zogenaamde 'troostkoffer' aangeschaft; een speciaal ontwikkeld hulpmiddel bij praten over verlies en verdriet bij mensen met een beperking.

- Bij thema 'sexualiteit' was het ook de bedoeling hier meer aandacht aan te geven binnen de begeleiding van cliënten, waar nodig. Dat zit wel verwerkt binnen het zorgplan, echter willen wij daar toch meer een visie op ontwikkelen. Dit zal een actiepoint blijven voor 2021.

## 2. Medewerkers

Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires worden meer uitvoerig beschreven verderop in het jaarverslag. Toch is het goed in algemene zin hier iets te beschrijven.

Uit voorgaande is al gebleken dat alle ontwikkelingen rondom Covid-19 grote invloed hebben gehad op de directe zorg, praktische zaken, maar vooral ook op de beleving ervan bij alle betrokkenen. Medewerkers hebben onder druk gestaan door alle werkzaamheden en de voortdurende aanpassingen daarin. Bij iedere vorm van relevante klachten moest men zich laten testen; onzekerheid over de uitslag, het thuisblijven tot volledig herstel, onzekerheid over hoe alles zou gaan verlopen etc. Sommige collega's zijn langdurig ziek geweest (niet corona gerelateerd). Het is bewonderingswaardig hoe iedereen elkaar heeft bijgestaan, zowel praktisch als emotioneel. Dat heeft bijgedragen aan een hechte sfeer binnen het team.

Voor vrijwilligers was het extra moeilijk omdat zij nagenoeg het hele jaar niet op de locaties aanwezig konden zijn uit preventief oogpunt. Velen van hen komen juist om sociale redenen en het hebben van een bezigheid. Dit alles is weggevallen. Ook voor hen was aandacht door regelmatig telefonisch contact en attenties aan huis.

Een deel van de stagiaires heeft de stage kunnen afronden, waar nodig in aangepaste vorm. Maar er zijn ook stages die we hebben moeten uitstellen in overleg met de opleidingen. Teveel personen per oppervlakte speelde hierin een rol, of het door de maatregelen niet kunnen uitvoeren van opdrachten. Waar mogelijk zijn alternatieven geboden qua opdrachten of een stageplek elders.

Er zijn in het afgelopen jaar weinig personele wisselingen geweest. Een medewerker heeft een baan elders gevonden. Deze vacature werd opnieuw ingevuld en een tweede nieuwe medewerker werd aangenomen voor huishoudelijke werkzaamheden. Verder zijn een aantal stagiaires gedurende de vakantieperiode en voor zwangerschapsvervangings tijdelijk werkzaam geweest.

Bij de vacature invulling bleek dat het steeds moeilijker wordt om geschikt personeel te vinden. Dit komt mogelijk door het aantal aangeboden contract uren (meestal parttime) en de tijdelijkheid van een dienstverband. Ook zijn er steeds vaker sollicitanten die niet voldoen aan de noodzakelijke criteria. Dit zal bij toekomstige vacatures en de personeelsplanning een aandachtspunt zijn, waarbij het onzeker is of deze constatering van tijdelijke of voortdurende aard is.

### 3. Praktische zaken

Binnen de Raad van Toezicht heeft een wisseling plaatsgevonden. Mevrouw C. Ehlen heeft afscheid genomen omdat haar termijn binnen de RvT ten einde kwam. De vacante functie werd overgenomen door de heer S. Cox, voormalig burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen. De Raad van Toezicht en de bestuurder zijn bezig met het opstellen van een zogenaamd 'toezichtsplan' waarin de uitgangspunten voor het toezicht zijn vastgelegd. Met dit toezichtskader kan uitleggen worden hoe de RvT onafhankelijk en transparant toezicht houdt. Dit plan is in concept klaar maar zal in 2021 definitief vastgesteld worden.

Een bijzonder moment was de geplande aankoop van de boerderij Ophovenrhof. Na lange voorbereiding en overleg met de gemeente (eigenaar van de locatie) passeerde in mei de akte bij de notaris. De stichting Ophovenerhof is nu volledig eigenaar van de boerderij en bijbehorende grond. Dit heeft onder andere geleid tot het opstellen van een geheel onderhoudsplan. Hiervoor is afgelopen jaar contact gezocht met deskundigen om dit verder uit te werken in een meerjarenplan. Wel is ondertussen het totale buitenschilderwerk uitgevoerd en werd een van kleedlokalen volledig gerenoveerd. In de bakkerij werd een nieuwe oven geplaatst die meer professionele mogelijkheden biedt.

Op het vlak van brandpreventie en veiligheid heeft er een jaarlijkse controle plaatsgevonden van de brandmeldinstallatie, de blusmiddelen en de elektrische apparatuur. Alle hang en sluitwerk is onderhouden en waar nodig vervangen. Tevens zijn er na een inbraakpoging diverse camera's opgehangen die via mobiele telefoon direct te volgen zijn.

Binnen de streekboerderij zijn ook een aantal zaken gerealiseerd. Zo werden er een geheel nieuwe werkkeuken en oven geplaatst en is er een nieuwe milieubesparende watertank geïnstalleerd. Bij de kinderboerderij werden zoals gepland nieuwe speeltoestellen geplaatst en is de omheining deels vervangen.

Op het einde van het jaar wordt er traditioneel een Kerstcadeau gegeven aan alle cliënten, medewerkers en overige betrokkenen. Dit jaar een bijzonder cadeau, namelijk een kookboek uitgegeven in eigen beheer. Het idee is ontstaan vanuit de alternatieve dagbesteding waarbij medewerkers en cliënten samen op afstand deden koken (via besloten youtube kanaal) en elkaars recepten uitwisselden. Een en ander werd gebundeld in samenwerking met een uitgeverij en grafisch ontwerpers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net als voorgaand jaar is 2020 een bewogen periode geweest, maar anders dan we hadden verwacht. De pandemie heeft veel onzekerheid en onrust gebracht. Veel gevergd van cliënten, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Maar ook positieve zaken naar voren gebracht binnen de onderlinge samenwerking en sfeer. Zowel intern als naar externe contacten. Er zijn nieuwe initiatieven ontstaan en is meer dan voorheen gebruik gemaakt van (inventieve) mogelijkheden. Uit nood geboren komen er zaken naar de voorgrond die als voordeel meegenomen kunnen worden naar de toekomst. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van ICT mogelijkheden; de digitale nieuwsbrief, overleg op afstand met meerdere personen, speciale dagen organiseren in kleine groepen. Dingen die gedaan zijn vanwege de coronamaatregelen maar waar ook voordelen aan zitten.

Voor 2020 stonden twee grotere thema's in de planning; realisatie van de Tiny houses en de aankoop van de boerderij. Het eerste wordt doorgeschoven naar 2021, het tweede doel is naar tevredenheid gerealiseerd.

Kijkend naar de impact van de corona pandemie zijn we blij dat er relatief gezien weinig zieken zijn geweest die daadwerkelijk corona hebben gehad. Zeker gezien het landelijk aantal dagelijkse positieve testen. Geen van de cliënten heeft corona gehad en bij het personeel twee medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deze beschrijving van de deelnemers is alleen van toepassing op de locatie streekboerderij Daniken.

De doelgroep bij Streekboerderij Daniken bestaat momenteel uit 24 unieke cliënten met een verstandelijke beperking (14 personen) en/of een psychische stoornis (10 personen). De meeste cliënten hebben een indicatie op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz) (14 personen). De overige cliënten hebben een deelopereenkomst, onder-aannemerschap (5 personen), de Wmo (2 personen) en de jeugdwet (3 personen).

Binnen de dagbesteding locatie Streekboerderij Daniken zijn we het jaar 2020 begonnen met 23 unieke cliënten en is het jaar afgesloten met 24 cliënten op 31 december. Er zijn 2 cliënten gestopt en 3 cliënten nieuw gekomen. Hoewel er een 3 tal unieke personen minder zijn, zijn er ook weer unieke mensen bij gekomen en is het totaal aantal Fte c.q. uren geleverde zorg toegenomen.

De redenen waarom een drietal cliënten zijn gestopt: 1 persoon had meer hulpverlening nodig vooral op verzorgend en fysiek vlak. 1 persoon heeft een diagnose gekregen met bijbehorende problematiek waardoor ze in een andere 24 uren voorziening beter op haar plek was. De derde persoon is vanuit ons als werkervaringsplek (stage) doorgestroomd naar een andere dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als voorgaande jaren zien we ook dat afgelopen jaar er een aantal cliënten zijn wegvallen en een aantal nieuwe cliënten erbij gekomen zijn.

Dit is voor onze locatie een regulier beeld we hebben meer wisseling dan bij locatie Ophovenerhof, dit komt door de grotere groep cliënten met psychische problematiek, welke minder trouw verschijnt dan de cliënten op onze andere dagbesteding locatie. Daarnaast zien we in een aantal gevallen dat er een meer passende vorm van hulpverlening nodig is dan wij te bieden hebben, door complexere zorgvragen.

De 'productie' zoals we deze aan het einde van het jaar nu zien is licht toegenomen. Ondanks de wisselingen van cliënten hebben we in 'productie' een vrij stabiel jaar gedraaid. Los van de coronaperiode.

Afgelopen jaar waren er ook cliënten welke wilden uitbreiden in dagdelen.

We streven ernaar om een brede doelgroep zorg te bieden op onze locatie. We kijken heel specifiek naar het individu of we hun zorgvragen kunnen beantwoorden. Dit resulteert in een diverse doelgroep in leeftijd, zorgvraag, mogelijkheden en beperkingen. Door een wat minder stabielere doelgroep, is de noodzaak er wel dat er voldoende animo blijft bij cliënten om hier te komen werken. We zien dat dit gelukkig het geval is en dat wij ook gericht blijven op zoveel mogelijk passende zorgverlening, en activiteitsaanbod.

Tevens zullen wij onze grenzen onderkennen (fysiek op de locatie, praktische zaken, zorgspecialisatie) en cliënten waar nodig kunnen begeleiden naar een voor hen meer passende zorg. Dit hebben we afgelopen jaar ook weer geconstateerd en mensen hierin begeleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De beschrijving van het personeel heeft betrekking op alle locaties van de organisatie; personele zaken worden centraal geregeld.

We zijn aan het begin van 2020 gestart met in totaal 30 medewerkers (samen 22,4 Fte); 27 medewerkers in vaste dienst en drie medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst. Van de 27 vaste medewerkers zijn er 22 op de locatie Ophovenerhof (12 dagbesteding, 10 woonbegeleiding) en 5 vaste medewerkers bij de streekboerderij Daniken.

In de loop van het jaar is er één vaste medewerker uit dienst gegaan (team woonbegeleiding). De vrijgekomen uren zijn verdeeld over twee nieuwe medewerkers (vooral nog op basis van een tijdelijk dienstverband). Een andere medewerker met een tijdelijk contract heeft een vaste aanstelling gekregen. Binnen de dagbesteding Ophovenerhof hebben geen personele wisselingen plaatsgevonden.

Bij de streekboerderij Daniken zijn er een tweetal tijdelijke medewerkers werkzaam geweest in verband met zwangerschapsvervangingszaken. Het aantal uren (personele inzet) is hierdoor niet gewijzigd.

Eind december 2020 bedroeg het aantal medewerkers 29 personen; 27 in vaste dienst en 2 met een tijdelijke overeenkomst. In totaal bedraagt de omvang 21,31 Fte; in vergelijking met begin 2020 is er nauwelijks wijziging.

Net zoals in 2019 is er in 2020 weer gebruik gemaakt van een tweetal detacheringen. Het betreft een tweetal gedragskundigen waarvan één met een (voor ons) vereiste S.K.J. registratie (stichting kwaliteitsregister jeugd). Deze personen zijn werkzaam bij een collega organisatie en zijn een aantal uren per maand inzetbaar binnen onze organisatie waar nodig.

In het afgelopen jaar is er geen gebruik gemaakt van ZZP-ers of uitzendkrachten

In 2020 zijn de functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers van de streekboerderij Daniken en het team woonbegeleiding Ophovenerhof. Vanwege de situatie rondom Covid-19 heeft dit in een ander tempo plaatsgevonden dan gepland waardoor de medewerkers dagbesteding Ophovenerhof in het voorjaar van 2021 aan de beurt zijn. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat door de Covid-19 situatie een onderlinge sfeer bestaat waarin het team 'dicht bij elkaar staat' en er voortdurend veel aandacht is geweest voor persoonlijke beleving en individuele aandachtspunten in een bijzonder jaar.

Een ander personeel aspect betreft het ziekteverzuim. Hoewel het verzuimcijfer 2020 in vergelijking met 2019 is gedaald van 11% naar 7% (afgerond), was het toch aan de hoge kant. Dit zit enerzijds in een aantal langdurige verzuimsituaties bij een aantal medewerkers. Maar ook Covid-19 gerelateerde aspecten. Gelukkig was het aantal daadwerkelijk vastgestelde coronabesmettingen zeer beperkt (twee medewerkers in 2020). Toch hebben de 'normale' griep en verkoudheidsverschijnselen mede geleid tot een hoog verzuim. Alle 'normale' griep- of verkoudheidsklachten werden uitermate serieus genomen. Medewerkers moesten zich per direct laten testen en/of preventief thuisblijven tot men geheel klachtenvrij was. In een aantal gevallen moesten medewerkers thuis blijven omdat in hun directe omgeving iemand positief was getest.

Om die reden is het qua personele bezetting een jaar geweest met veel uitval. Werkroosters en activiteiten moesten wekelijks aangepast worden. Ook werden verloven ingekort of ingetrokken. Dit alles heeft naast de emotionele druk bij medewerkers ook veel praktische werkdruk gegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De beschrijving van stagiaires heeft betrekking op alle locaties van de organisatie; opleidingszaken worden centraal geregeld.

De ontwikkelingen rondom Covid-19 hebben invloed gehad op de stages van diverse studenten gedurende het jaar. Voor de duidelijkheid wordt er een onderscheid gemaakt tussen de stages voor (1) en na de zomervakantie(2) 2020.

1) Een aantal stagiaires, die waren begonnen in het najaar van 2019, moesten hun stage afronden in het voorjaar van 2020; de eerste maanden van de corona pandemie. Dit is redelijk goed verlopen middels aangepaste werkzaamheden (RIVM adviezen volgend), thuis opdrachten en meer gebruik van digitale communicatie (waaronder videoconferentie).

Binnen de locatie Ophovenerhof waren dit een viertal studenten van de MBO Maatschappelijke zorg en een tweetal HBO-Pedagogiek studenten. Binnen de locatie streekboerderij Daniken waren er vier MBO stagiaires. Al deze stagiaires hebben hun stage uiteindelijk kunnen afronden.

Gedurende de zomervakantie hebben drie stagiaires vakantiewerk verricht binnen de dagbesteding en één binnen de woonbegeleiding.

2) Na de zomervakantie zijn opnieuw studenten begonnen met hun stage. Deze stages waren al voor de zomervakantie afgesproken en op basis van de informatie van dat moment hebben we deze laten doorgaan, zij het onder voorbehoud van de Covid-19 ontwikkelingen.

Gedurende de eerste weken van het nieuwe schooljaar (en dus begin stages) bleek dat we terdege rekening moesten houden met het aantal aanwezigen binnen de locaties, en het houden van voldoende onderlinge afstand. Op dat moment waren er binnen de locatie Ophovenerhof 10 stagiaires (zes MBO Maatschappelijke zorg en vier HBO-Pedagogiek) aanwezig en drie op de locatie Daniken (twee MBO Maatschappelijke zorg en één dierenverzorging).

In goed overleg met de opleiding is besloten dat een aantal stages moesten worden uitgesteld; er waren te veel mensen op de locatie Ophovenerhof waardoor cliënten moeilijk konden uitbreiden met dagbesteding. Uiteindelijk konden vier stagiaires wel doorgaan omdat deze stages al langer bezig waren en werkzaamheden/opdrachten geen belemmering vormden in de maatregelen rondom corona. De overige stagiaires is de mogelijkheid geboden op afstand opdrachten en werkzaamheden te doen voor cliënten (bijvoorbeeld quiz videobellen, youtube video's voor thuisactiviteiten etc.: één stagiaire heeft hier gebruik van gemaakt).

Binnen de streekboerderij Daniken waren vier stagiaires werkzaam in het najaar. Vanwege de fysieke mogelijkheden op deze locatie en de spreiding van de wekelijkse stage uren konden deze stagiaires (MBO Maatschappelijke zorg en dierenverzorging) hun stages met enige aanpassing afronden.

De duur van de stages verschilt per student, maar in de regel duren deze ongeveer 10 maanden. Afgelopen jaar waren er drie HBO studenten die in 2019 begonnen zijn en een verlengde stage hadden gedurende heel 2020.

In de regel zijn de stagiaires werkzaam binnen de diverse activiteitengroepen en leren zijn in de praktijk conform de opleidingseisen. Waar nodig zijn er ook mogelijkheden voor opdrachten op organisatie overstijgend niveau, veelal voor HBO studenten.

De stichting Ophovenerhof is een erkend leerbedrijf voor sociaal-agogische-, administratieve- en diervverzorgingsopleidingen, en hebben wij ons te houden aan de regels die hiervoor gelden vanuit het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen). Zo worden alle stagiaires gedurende hun stage begeleid door medewerkers die hiervoor zijn opgeleid en minimaal hetzelfde opleidingsniveau hebben als de stagiaires. Onderdeel hiervan zijn frequente begeleidings- en evaluatiegesprekken. Conform de eisen van de opleiding zijn er minimaal drie contactmomenten met de opleiding; vlak na het begin van de stage een eerste kennismaking, halverwege een tussen evaluatie en vervolgens een eind evaluatie/beoordelingsgesprek.

Uit de afgelopen evaluaties zijn geen bijzonderheden voortgekomen (feedback) die hebben geleid tot een andere begeleidingswijze of beleid ten aanzien van de stages.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onderstaande beschrijving heeft betrekking op de vrijwilligers van de streekboerderij Daniken; die van de Ophovenerhof worden in het betreffende jaarverslag beschreven.

Op dit moment zijn er 9 vrijwilligers betrokken bij de locatie Streekboerderij Daniken te Geleen. Twee vrijwilligers zijn afgelopen jaar gestopt; één vanwege gezondheidsredenen, de ander hebben wij bedankt voor haar inzet, omdat zij door gezondheidsklachten heel minimaal aanwezig was. Er is een nieuwe vrijwilliger bij gekomen die ons ondersteunt bij klussen op de boerderij.

De meeste vrijwilligers komen twee dagdelen per week en helpen mee binnen de diverse activiteiten, klussen, diervverzorging en toezicht in het weekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de affiniteit die de betreffende vrijwilliger heeft met de werkzaamheden. De meeste vrijwilligers zijn mensen die geen betaalde baan hebben door verschillende omstandigheden en zich wel graag nuttig willen maken. Of jongeren die nog een opleiding volgen.

De vrijwilligers worden binnen de activiteit begeleid door een beroepskracht. Deze heeft uiteraard altijd de verantwoordelijkheid voor de zorg en begeleiding van de cliënten. Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt en geïnformeerd over de activiteit door de beroepskracht. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel; een aantal is al jaren betrokken bij streekboerderij Daniken. Wanneer vrijwilligers weg gaan is dat meestal vanwege een betaalde baan of wijzigingen in hun opleiding of privé situatie.

Er worden jaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers. Als blijkt van waardering worden er regelmatig speciale activiteiten georganiseerd om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet. Bijvoorbeeld een jaarlijkse vrijwilligersuitstapje, een speciale kerstviering, een cadeau met de verjaardag etc.

Afgelopen jaar zijn de vrijwilligers lange periodes niet kunnen komen vanwege de maatregelen rondom Covid-19. Om de risico's te verkleinen en de dagbesteding voor de cliënten zo veilig mogelijk te laten verlopen. Dit was zowel voor de vrijwilligers, cliënten en personeel een enorm gemis. We hebben wel contact gehouden met alle vrijwilligers en een aantal keer voorzien van een attentie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat uit voorgaande geconcludeerd kan worden is tweezijdig.

Aan de ene kant was het afgelopen jaar spannend, onzeker en bewogen. Een hoge werkdruk door veel uitval van medewerkers, onzekerheid van de (personele) consequenties op langere termijn, de emotionele en praktische druk ten gevolge van Covid-19. Zowel werk gerelateerd maar zeker niet minder in de privésfeer van eenieder. Afscheid moeten nemen van stagiaires, onvoltooide opdrachten/stages. Vrijwilligers die graag willen komen maar niet kunnen uit preventie. Dit alles heeft erg ingegrepen.

Anderzijds het besef dat wij bedrijfsmatig (in aangepaste vorm) door zijn kunnen gaan zonder ontslagen etc. Hoewel er veel inkomsten zijn weggevallen zijn wij het jaar doorgekomen en kijken we met voorzichtig optimisme naar de komende tijd.

Ook heeft de hele situatie gezorgd voor onderlinge verbondenheid en betrokkenheid. Het delen van de zorgen en onzekerheid was betekenisvol en had zeker hele positieve kanten.

In de komende tijd (voorjaar) zullen de vaccinaties plaatsvinden. De meeste betrokken zullen hieraan meedoen. Ook zijn in december al weer de eerste verzoeken voor stages binnengekomen die wij zullen opstarten binnen de mogelijkheden van het preventiebeleid.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hetgeen wordt beschreven bij 'scholing en ontwikkeling' is van toepassing op alle locaties/medewerkers van de organisatie omdat dit centraal wordt geregeld, dus zowel Ophovenerhof als de streekboerderij Daniken.

Voor 2020 stond voor medewerkers op het scholingsprogramma:

- het volgen van de jaarlijkse BHV herhalingscursus
- de workshop 'rouwverwerking'; het vervolg op de eerste workshop, een verdere verdieping en toepassing.
- een training over sociaal-emotionele ontwikkeling bij mensen met een beperking.

Geen van bovenstaande doelen is gerealiseerd. Dit houdt direct verband met de beperking om fysiek in groepen bij elkaar te komen gedurende de lock-down periodes. In de periode van enige versoepeling, rond de zomervakantie, zou dit niet realistisch zijn geweest gezien de afwezigheid van diverse medewerkers. Bovendien hebben wij er alles aan gedaan om de maatregelen goed toe te passen en daarmee vertrouwen te geven naar cliënten, ouders en medewerkers. Het toch uitvoeren van cursussen/bijeenkomsten zou een slecht signaal hebben afgegeven.

Gezien de grote druk bij de medewerkers vanuit de pandemie en het veelvuldige ziekteverzuim, is er bij personeel ook minder aandacht en ruimte geweest om concreet met opleiden bezig te zijn.

Wel is er overleg geweest met de uitvoerder van de BHV (herhalings)cursus. Afgesproken is de draad begin 2021 weer op te pakken zover de geldende richtlijnen en maatregelen dat toelaten.

Uiteraard blijven de gestelde doelen wel actueel voor de toekomst zodra daar mogelijkheden voor zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De enige trainingen die in 2020 hebben plaatsgevonden zijn:

- een medewerker van de woonvorm heeft een online cursus 'leefstijlcoach' gevolgd. Dit om een gezonde leefstijl en welzijn bij cliënten te stimuleren (voeding, beweging, invulling vrije tijd etc.). Deze scholing loopt nog.
- drie medewerkers van de woonvorm hebben een online vervolgcursus 'verstrekking medicatie' gevolgd. De cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het streven voor de nabije toekomst is:

- de uitgestelde doelen (zie daarvoor 5.1) alsnog te realiseren.

- een nieuwe collega passende aanvullende scholing aan te bieden. Deze medewerkers heeft wel een opleiding in de zorg gedaan maar extra 'opfris' scholing is wenselijk.

Over hele linie hebben onze medewerkers, zowel binnen wonen als de dagbesteding, voldoende scholingsbagage om hun werk kwalitatief goed uit te kunnen voeren. Er is momenteel geen sprake van gebrek in kennis of vaardigheden. Op individueel vlak hebben een aantal medewerkers wel behoefte om hun horizon te verbreden in scholingsopzicht. Dit als een beroepsmatige/ persoonlijke aanvulling en verrijking, niet uit beroepsmatige noodzaak. Op dit moment zijn medewerkers die scholings interesse hebben zich nog aan het bezinnen. Daarbij sluit de mogelijkheid aan om digitaal onderwijs te volgen. Hiervoor heeft de organisatie zich georiënteerd bij de beroepsvereniging gehandicaptenzorg (VGN academie) en bij andere online zorg-gerelateerde cursussen.

Het kan zijn dat de komende jaren veranderende zorg- en begeleidingsvragen aanleiding geven tot bijscholing voor medewerkers. Dan kan blijken uit de zorgplanevaluatie, begeleidingsgesprekken en teamoverleg. In dat geval zal dat meegenomen worden in het scholingsplan. In het verleden was dit bijvoorbeeld bij thema's als rouwverwerking, omgaan met seksualiteit, autisme en dergelijke.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Duidelijk is dat scholing en deskundigheidsbevordering in 2020 op een laag pitje heeft gestaan. Er waren geen mogelijkheden om cursussen te volgen met fysieke aanwezigheid ofwel in groepen op een locatie. Van het alternatief, digitale scholing, is beperkt gebruik gemaakt. De mogelijkheden van digitale scholing worden verder bekeken; waar is dit praktisch en mogelijk, en waar verdient reguliere scholing de voorkeur.

Daarnaast is het zo dat er een beperkte noodzaak tot scholing was; aan de ene kant zijn de medewerkers voldoende geschoold voor hun werkzaamheden, anderzijds waren er afgelopen jaar hele andere prioriteiten binnen de teams. Namelijk zo goed mogelijk door de corona periode te komen ondanks voortdurende praktische aanpassingen en uitval van collega's.

Scholing blijft uiteraard belangrijk in de komende jaren, afgestemd op de zorgvraag van de cliënten en de individuele behoeften van medewerkers (en vrijwilligers waar nodig).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onderstaande is van toepassing op de beide locaties; Ophovenerhof en Daniken.

In 2019 is een begin gemaakt van het digitale cliëntdossier Qurentis. Na het invoeren van alle relevante persoonsgegevens en gescande documenten, werd een begin gemaakt met het inrichten van een nieuw zorgplan, nu ook wel 'persoonlijk ontwikkelingsplan' genoemd. Zoals in het vorige jaarverslag aangegeven wordt hierbij gebruik gemaakt van de zogenaamde levensgebieden/domeinen volgens 'Shalock'. Hiermee komen alle levensthema's aan de orde die van toepassing zijn op onze cliënten, zowel bij de dagbesteding als de woonsituatie.

Het doel is om de individuele cliënt evaluaties jaarlijks te laten rouleren zodat ieder zorgplan tijdig besproken wordt met de cliënt en ouders/vertegenwoordigers. Afgelopen jaar zijn er op de Ophovenerhof 48 evaluaties gehouden, en bij de streekboerderij Daniken 20. Bij een klein deel van de cliënten is dit niet gebeurd vanwege het stoppen van de zorg gedurende het jaar of door het tijdelijk onderbreken van de zorg vanwege de coronasituatie. En bij de nieuwe deelnemers, die nog maar kort hier zijn, vindt een (zorgplan)evaluatie pas plaats na verloop van tijd.

Binnen de evaluaties wordt gekeken hoe het voorgaande jaar is verlopen, of eventueel gemaakte afspraken nog van toepassing zijn, of doelen zijn bereikt, en hoe we samen vooruit kijken; doelen, aandachtspunten etc. Ook wordt stilgestaan bij bovengenoemde levensgebieden om te kijken hoe het gaat en waar eventueel aandachtspunten of zorgvragen liggen. Het evalueren van het nieuwe zorgplan heeft bijgedragen aan een verder verfijning ervan.

Omdat de evaluatie vanwege de corona maatregelen niet altijd middels fysieke aanwezigheid mogelijk was, heeft een gedeelte op digitale wijze plaatsgevonden middels videogesprekken met cliënten en ouders/vertegenwoordigers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de evaluaties is duidelijk geworden dat het nieuwe zorgplan/persoonlijk ontwikkelplan goed aansluit bij het formuleren en verwoorden van de zorgvraag van de cliënten. Door de opzet is er aandacht voor alle levensgebieden en worden er onderwerpen ter sprake gebracht die voorheen meet op de achtergrond bleven.

Het zorgplan zelf en de wijze van evalueren zijn niet statisch; door het houden van evaluatiegesprekken kunnen nieuwe inzichten ontstaan en leiden tot kleine aanpassingen in de layout en opzet van het zorgplan. Daardoor wordt het dynamisch en actueel. Dat was ook de bedoeling bij de inrichting van Qurentis (digitaal cliëntdossier).

Uit de evaluaties kan verder geconcludeerd worden dat de cliënten en de ouders tevreden zijn met de wijze waarop wij aandacht geven aan de zorg en deze in de praktijk realiseren. Ook is te merken dat de zorgvragen van de (nieuwe) cliënten langzaam aan wijzigen; waar voorheen het accent lag bij 'fysiek werken in een agrarische omgeving' verschuift dit meer naar het ervaren en beleven van de boerderij.

deels komt dit door het ouder worden van cliënten, en deels door een meer nadrukkelijke beperking in mogelijkheden bij nieuwe cliënten. Dit proces merken wij al een aantal jaren maar wordt bevestigd door de evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Net als voorgaande jaren hebben de maandelijkse deelnemersvergaderingen gewoon plaatsgevonden. Weliswaar soms met wat minder aanwezige cliënten vanwege de corona situatie.

De deelnemersvergaderingen worden altijd gehouden in kleine groepen met in de regel dezelfde personen. Dit is voor de cliënten prettig en veilig, waardoor zij zich gemakkelijker kunnen en durven te uiten.

- Binnen de Ophovenerhof is dit iedere eerste dinsdag van de maand; de cliënten zitten in kleine groepen bij elkaar met begeleiding en bespreken we samen de agenda met relevantie onderwerpen van uit de organisatie en hetgeen cliënten zelf inbrengen. Waar nodig worden cliënten ondersteund in het verwoorden van hun inbreng.

- Bij de streekboerderij Daniken is dit ook zo, maar dan iedere laatste maandag van de maand.

- Binnen de woonvorm werden ook maandelijks een bewonersvergadering gehouden.

Uiteraard hebben de pandemie en de geldende (beperkende) maatregelen volop in de aandacht gestaan. Tijdens de vergaderingen is veel gepraat over hoe ieder hier mee omgaat, het belang van de maatregelen, en konden de cliënten een hoop kwijt over hun beleving hierbij.

In de regel is er altijd iemand van de cliëntenraad (ouders) aanwezig om te notuleren wat er uit de vergaderingen naar voren komt er wat er onder de deelnemers leeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Normaal gesproken gaat het in deze vergaderingen veelal over praktische zaken, bijvoorbeeld hoe we met zaken omgaan, bijzondere dingen die worden georganiseerd, hygiëne etc. Afgelopen jaar was merkbaar meer behoefte aan praten de pandemie. Veel cliënten snappen het allemaal zo niet goed, maar hebben last van de maatregelen en de opgelegde beperkingen. Na de eerste lock-down, waarbij ieder thuis moest blijven, waren veel cliënten bang om weer niet naar de boerderij te mogen komen. Hieruit blijkt weer hoe belangrijk het is dat er aandacht is voor hun verhaal/beleving, en dat dit geuit kan worden. Bijvoorbeeld door er samen over te praten in de deelnemersvergaderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een tevredenheidsonderzoek wordt op alle locaties gehouden. Gezien de ontwikkeling en aanpassing van het onderzoek wordt het onderstaande beschreven voor beide locaties, dus Ophovenerhof en Daniken.

Zoals in het vorige jaarverslag met betrekking tot 2019 werd aangegeven, was er bewust geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De reden hiervoor was dat naar onze mening het gehanteerde onderzoek niet meer voldeed aan het doel.

Redenen hiervoor was dat we een bestaand en overgenomen onderzoek gebruikten waarbij de inhoud op dat moment als passend werd gezien. Maar in de afgelopen jaren is er een en ander veranderd op de locaties en in de zorg. Waren de gestelde vragen nog wel actueel, of te algemeen? Sloten zij nog wel aan op de huidige situatie? De anonimiteit was absoluut niet gewaarborgd, ook dat moest worden aangepast. Daarnaast merkten we dat cliënten en ouders wat 'enquête moe' werden van het jaarlijks invullen van dezelfde lijst wat de respons niet bevordert.

Omdat de corona situatie veel aandacht vergde op tal van andere terreinen binnen de organisatie, hebben we een HBO stagiaire bereid gevonden bovenstaande op te pakken binnen een stage-opdracht. Uiteraard in overleg binnen de staf en met uitwisseling van ideeën. De vragenlijst werd ook besproken met de begeleiders van de woonvorm waar de enquête het eerste zou worden gehouden.

Hieruit is een vernieuwde enquête ontstaan met aangepaste vragen voor zowel de cliënten als hun ouders/vertegenwoordigers. Volledig geanonimiseerd en gedigitaliseerd. Dit laatste door middel van een online-enquête. Dit biedt een aantal voordelen. De betrokken worden middels een mail uitgenodigd om via een link in te loggen op de enquetepagina. De vragen kunnen eenvoudig en direct ingevuld of aangevinkt worden. Er is anoniem zichtbaar hoeveel personen hebben ingevuld, de scores zijn direct zichtbaar in statistische figuren, er kan een herinnering worden verstuurd vlak voor de sluitingsdatum etc. Op deze wijze is het onderzoek directer en efficiënter, en kunnen gegevens beter worden verwerkt en leiden tot conclusies.

Als eerste werd het onderzoek toegepast voor de cliënten en ouders van de woonvorm. Dit was bedoeld als jaarlijkse tevredenheidsmeting, maar ook als test of de nieuwe opzet zou voldoen aan de verwachtingen (via hiervoor ook volgend item 'conclusies tevredenheidsmeting').

Daarnaast was er een gelijksoortig traject voor onze deelnemers dagbesteding die (in de loop van 2020 nog) onder de jeugd-wet vallen; een online enquête vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Ook hierin hebben wij geparticipeerd en zijn ouders uitgenodigd deel te nemen.

Vanwege de corona situatie kon de ontwikkeling van het onderzoek en uitvoering ervan pas in de tweede helft van het jaar plaatsvinden. Gezien de positieve ervaringen staat momenteel de enquête klaar voor alle deelnemers binnen de dagbesteding (Ophovenerhof en Daniken) en hun ouders. De uitvoering van deze stap wordt overgedragen als opdracht aan een nieuwe HBO stagiaire die dit begin 2021 op zich zal nemen (hiervoor komt een overdracht).

De inhoud van de uitgevoerde enquête bestond uit voornamelijk gesloten vragen en de mogelijkheid om toelichting te geven. De onderwerpen richtten zich onder andere op:

- tevredenheid in de woonsfeer en de mogelijkheden te leven naar eigen voorkeur,
- de wijze van begeleiding en zorg,
- informatievoorziening en communicatie,
- op inspraak en 'gehoord worden'
- praktische zaken als verzorging, voeding, ontspanning, activiteiten,
- sfeer, rust/ontspanning, wensen, beleving en mogelijkheden om zelf vorm te geven aan het wonen.

Uit de enquête binnen de woonvorm en de enquête vanuit de CLZ (minderjarigen) kregen we een respons van 91% en respectievelijk 67%. In algemene zin kregen we een hoge positieve beoordeling over de tevredenheid bij de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Het gemiddelde 'rapportcijfer' lag rond de 8,5.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie met betrekking tot de uitslag van het onderzoek is positief te noemen. In het algemeen zijn de betrokkenen zeer tevreden met hun situatie en de geleverde zorg.

Voor ons is ook de conclusie dat de nieuw opzet van het onderzoek beter voldoet en prettiger is in het gebruik. Zowel door de cliënten als de ouders/vertegenwoordigers werd het invullen als prettig(er) ervaren. De respons kwam sneller dan de papieren versie; het bleef niet liggen om vergeten te worden. De resultaten waren vanwege de digitale mogelijkheden ook prettig te verwerken.

Deze werkwijze willen we dan ook aanhouden en verder verbeteren. Zoals gezegd is het tevredenheidsonderzoek voor de betrokken van de dagbesteding klaar om gebruikt te worden in het voorjaar 2021. We hopen door het gebruik en de ervaring deze enquête ook verder te verfijnen. Zo willen we kijken of er mogelijkheid is een vragenlijst te combineren met de jaarlijkse zorgplan evaluatie omdat iets plannen en afspreken (m.b.t. zorg) nauw samengaat met het meten van het effect/resultaat ervan vertaalt in tevredenheid bij de zorgvragers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar 2020 hebben er bij de locatie Streekboerderij Daniken drie incidenten plaatsgevonden:

- 1) Een Vrijwilliger heeft zich met een groenteschaaf in de keuken een stukje van de vingertop gesneden. Het aanwezige personeelslid heeft de vrijwilliger behandeld. Voor de zekerheid wel naar de huisarts laten gaan ter controle. Er is geen sprake van blijvend letsel. Dit incident was te wijten aan onvoorzichtigheid. De vrijwilliger was capabel om met dit keukengereedschap om te gaan.
- 2) Een vrijwilliger is bij het tillen van een kippenhok( met meerdere personen) door zijn rug gegaan. De vrijwilliger is naar huis gegaan en heeft behandeling gekregen van een giropractor. Uiteindelijk is het letsel hersteld. Dit incident was te wijten aan een veel te zwaar hok willen tillen, terwijl dit niet kon. Bij het verplaatsen van dit soort zaken moet er gekeken worden om dit met een machine te doen.
- 3) Tijdens het ophangen van kerstverlichting (kerstmanfiguur) is een medewerker aan het stroom blijven hangen. Er ontbrak 1 lampje wat heel slecht te zien was. Het kerstfiguur werd vast gepakt bij het ontbrekende lampje. Letsel in de vorm van klein brandplekje op de vinger en tintelende arm. Brandwondje goed gekoeld en desbetreffende verlichting weg gegooid om herhaling te voorkomen. Er was geen sprake van blijvend letsel.

Alle drie de incidenten zijn bekeken door de arbo-coördinator en besproken in het team.

Met de betrokken wordt waar nodig letsel behandeld en de situatie geëvalueerd en een fobo formulier ingevuld. Hoe heeft het incident kunnen gebeuren? Hier worden conclusies uit getrokken om herhaling te voorkomen. Uit de conclusies worden ook weer acties ondernomen en/of afspraken gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De drie genoemde incidenten zijn het gevolg van pech, verkeerde inschatting en soms wat onzorgvuldig zijn tijdens werkzaamheden.

In een situatie had de betrokkene eigenlijk beter een beschermkapje moeten gebruiken. Dit is opgepakt als een leermoment en medegedeeld aan de vrijwilliger.

Er is geen sprake geweest van grove nalatigheid, onveilige situaties of iets dergelijks. Zoals uit de beschrijving blijkt zijn medewerkers toegerust vanuit de BHV om eerste hulp te kunnen verlenen. Daarnaast wordt geen enkel risico genomen en vrijwel altijd volgt controle bij een arts.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is op organisatieniveau aangepast, zie ook actiepunten Ophovenerhof.

#### Uitwerken en implementatie wet Zorg en dwang, visie seksualiteit en visie rouwverwerking.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze thema's zijn op organisatieniveau aangepakt, verwezen wordt naar de actiepunten van de Ophovenerhof.

#### Zoonose certificering Daniken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk Zoönosen verantwoord bedrijf ontvangen met voldoende aantal punten.

#### Controle EHBO middelen (maandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer is maandelijks gecontroleerd en 1 keer per jaar worden zaken vervangen welke verlopen zijn of aangevuld om het koffer up to date te houden. Er is een quick kleurenwijzer op aangebracht om snel te kunnen checken welke handelingen er nodig zijn bij een verwonding.

#### Calamiteitenplan oefenen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan en vluchtplan is op papier vernieuwd en up to date gemaakt. Alle controles hebben plaats gevonden m.b.t blus en vluchtmiddelen. 3 keer een ontruimingsoefening gedaan met medewerkers en deelnemers. Gezien we gedurende het hele jaar veelal gesloten zijn geweest voor publiek zijn zij niet meegenomen met de ontruimingsoefening.



**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Hier zijn verslagen van gemaakt en de actiepunten/doelen per persoon opgenomen voor te evalueren.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)

**oefenen calamiteitenplan Daniken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)

**Keuring blusmiddelen Daniken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020  
**Actie afgerond op:** 23-01-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Verwerken van de enquête gegevens (tevredenheidsonderzoek dagbesteding)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Het verder ontwikkelen van een beschreven visie op rouwbegeleiding en seksualiteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Optimaliseren en actualiseren van ondersteuningsplan voor dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Calamiteitenplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Controle EHBO middelen (maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Maatschappelijke en educatieve functie kinderboerderij uitbreiden en upgraden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Audit Begeleiding in combinatie met audit op Ophovenerhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en dez opnieuw vorm geven.****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opzetten en uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Volgende stap in de tevredenheidsmeting: deelnemers dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Vanwege ziekte/corona is de uitvoerdatum verplaatst naar 15 maart. Op organisatieniveau zijn de vragenlijsten dagbesteding verstuurd. Dit actiepunt wordt voortgezet in een volgend actiepunt.**Toezichtsplan wordt van concept naar definitief vastgesteld door Bestuurder en Raad van Toezicht in 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Medio maart zijn de vragenlijsten dagbesteding digitaal verspreid naar betrokkenen. De resultaten en conclusies hiervan worden in april verwerkt en komen in het jaarverslag 2021 terug.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn de meeste actiepunten naar tevredenheid afgerond. Veel actiepunten zijn praktische zaken die jaarlijks terugkomen zoals onderhoud en controles. Een aantal zijn gericht op verdere ontwikkeling van zorg en/of visie. Ondanks alle drukte en onrust het afgelopen jaar zijn er toch mogelijkheden geweest voor actualisatie en vernieuwing. daar waar het nog niet volledig is afgerond, werd dit toegelicht en werd er een nieuw actiepunt van gemaakt.

De actuele actiepuntenlijst is realistisch en werkbaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor Streekboerderij Daniken, de komende vijf jaar zijn:

- Behouden en borging kwaliteit en continuïteit van de zorg
- Verduurzamen van locatie en bedrijfsvoering
- Uitbouwen van de educatieve functie en sociale maatschappelijke functie
- Aanpassing van de bedrijfsvoering meanderen Geleenbeek
- Aanpassing activiteiten van mogelijk nieuwe brasserie, naastgelegen Streekboerderij Daniken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2021 ten aanzien van locatie Streekboerderij Daniken

- Uitbreiden cliëntenbestand, zodat er bij afvallen huidige cliënten stabiliteit blijft in fte's
- Realiseren en actualiseren van de nieuwe ondersteuningsplannen voor alle cliënten, specifiek voor dagbesteding
- Uitbreiden tuin activiteit. Met als resultaat een gestructureerde activiteit voor cliënten en betere afstemming naar productverwerking.
- Uitbreiden en verbeteren productverwerking activiteit, daarmee als gevolg, uitbreiding verkoop/terras activiteit
- Vernieuwing en aanvullen dierenbestand en verbeteren publieke functie. Uitbreiden met nieuwe konijnenburcht.
- Versterken educatieve en sociaal maatschappelijke functie kinderboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### \* Uitbreiden cliëntenbestand, zodat er bij afvallen huidige cliënten stabiliteit blijft in fte's

Stichting breed blijven profileren in zorgland, scholen, contacten wmo, etc

#### \* Realiseren en actualiseren van de nieuwe ondersteuningsplannen voor alle cliënten, specifiek voor dagbesteding

- Zorgplan verantwoordelijke onderzoekt samen met zorgmedewerkers welke onderdelen van huidig zorgplan en vorig zorgplan actueel en passend is voor dagbesteding.

- Nieuw document maken specifiek voor dagbesteding

- Planning voor zorgplannen maken en te evalueren

**\* Uitbreiden tuin activiteit. Met als resultaat een gestructureerde activiteit voor cliënten en betere afstemming naar productverwerking.**

- Optimaal gebruik gaan maken van tuinkas en kleinfruit struiken.

- Deelnemers enthousiasmeren voor tuinactiviteit door ze er meer bij te betrekken in hele proces

- Tuinplan en planning helder en overzichtelijk maken, voor iedereen.

- Samen met productverwerking bekijken wat er in tuin gezaaid wordt

**\* Uitbreiden en verbeteren productverwerking activiteit, daarmee als gevolg, uitbreiding verkoop/terras activiteit**

- Onderzoeken wat goede en leuke producten zijn als aanvulling voor productverwerking en verkoop.

- Meer dagdelen productverwerking aanbieden aan deelnemers

**\* Vernieuwing en aanvullen dierenbestand en verbeteren publieke functie.**

- Ontwikkelen en realiseren van een nieuwe konijnenburcht

- Kleinveestal opnieuw inrichten met nieuwe diersoorten. Leuk voor publiek maar zeker ook voor verzorging door deelnemers.

**\* Versterken educatieve en sociaal maatschappelijke functie kinderboerderij.**

Educatief programma op zetten in samenwerking met o.a gemeente, waterschap, ivn, en bedrijven.

De boerderij vervult nu vooral een zorg en recreatieve rol en in beperkte mate een educatieve rol. De educatieve rol willen we uitbreiden d.m.v programma's aan te bieden aan onder, midden en bovenbouw basisschool kinderen. Op het terrein zelf infohoeken/onderzoekhoeken in te richten waar ouders/verzorgers en opa's en oma's samen met kinderen uitgenodigd worden om op een speelse manier te leren en op onderzoek uit te gaan.

Als thema hebben we water en duurzaamheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.