

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Boerderij Ophoverhof**

**Streekboerderij Daniken**

Locatienummer: 2317



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

### Locatiegegevens

Streekboerderij Daniken

Registratienummer: 2317

Ten Eijsden 5, 6464 JL Geleen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was weer een roerig jaar door alle covid omstandigheden. In tegenstelling tot vorig jaar zijn we wel het gehele jaar open kunnen blijven voor onze deelnemers van de zorgboerderij en hebben we met ons team ervoor kunnen zorgen dat er continuïteit, structuur en veiligheid geboden kon worden aan onze kwetsbare doelgroep. Dit was heel fijn, echter heeft dit ook veel energie en extra inzet gekost van alle medewerkers.

We zijn afgelopen jaar periodes gesloten geweest voor bezoekers van de kinderboerderij, of alleen geopend geweest in de weekenden (gezien er dan geen cliënten aanwezig zijn). In de zomerperiode zijn we wel geopend geweest volgens onze reguliere openingstijden voor bezoekers en werden we goed bezocht. Zeker in de zomervakantie was het vaak lekker druk. Hierdoor hadden we ook weer meer activiteiten en werkzaamheden welke ontstaan wanneer er bezoekers komen. Zoals bakken, consumptieverkoop, terrein onderhoud en aankleding/verzorging van ons terrein.

Deze activiteiten voor deelnemers missen we op momenten als we geen bezoekers kunnen ontvangen, gezien we dan ook geen afname hebben en er geen werkzaamheden zijn zoals klaar zetten van terras, speeltuin op orde brengen etc.

In ons activiteitenaanbod zijn er geen veranderingen geweest, echter door bovengenoemde reden zijn we creatiever moeten gaan kijken naar invulling van werkzaamheden en activiteiten. We hebben meer diervoorzorging, onderhoud, creatieve en actieve activiteiten geboden, op momenten wanneer werkzaamheden m.b.t bezoekers weg vielen.

Na een hele poos geen bezoekers ontvangen te hebben waren we benieuwd hoe het voor de deelnemers zou zijn om weer bezoek op het terrein te ontvangen en daarmee weer meer prikkels en activiteit voor hen. Dit bleek eigenlijk wel goed te gaan, het was even wennen maar dit verliep op een natuurlijke manier verrassend goed. Deelnemers welke hier iets meer moeite mee hadden konden achter op ons terrein, waar het rustiger is rustig hun werk verrichten.

Afgelopen jaar heeft na een aantal jaar onderzoek en vergunningaanvragen een particuliere uitbater vergunning gekregen om op een stuk grond wat eerst bij de streekboerderij behoorde een brasserie te bouwen. Dit was voor ons best even spannend en afwachten wat dit in de praktijk voor ons ging inhouden. Na wat opstart problemen en overlast, lijkt dit nu zijn weg gevonden te hebben en gaan we als goede buur juist samenwerking proberen te vinden.

We hebben onze veestapel bekeken en geëvalueerd. We hebben verjongd en nieuwe rassen aangekocht bijvoorbeeld nubische geiten welke voor onze deelnemers evenals de bezoekende kinderen van de kinderboerderij een leuke nieuwe aanwinst zijn.

Streekboerderij Daniken vervuld een maatschappelijke, recreatieve en educatieve rol voor de omgeving en bezoekers. Echter bleef de educatieve functie altijd achter op de andere geboden functies. Afgelopen jaar hebben we er op ingezet om de educatieve functie te vergroten en te verbeteren voor met name basisschool leerlingen en tevens ook weer nieuwe activiteiten mogelijkheden voor onze deelnemers, zoals het helpen bij ontvangen van basisscholen, klaar zetten van materialen etc.

Dit jaar hebben we hier flinke stappen in gemaakt, samen met de gemeente, CNME, het waterschap en studenten van verschillende opleidingen zijn we een watereducatie en duurzaamheid project/locatie aan het ontwikkelen en zijn afgelopen jaar de nodige zaken rondom dit thema gerealiseerd. De gemeente heeft een slimme regenton op onze locatie geplaatst als eyecatcher en centraalpunt voor meerdere waterbuffer en opvangelementen welke er geplaatst zijn. We hebben een schutting en houten regenton welke water opvangen en een waterdoorlatende bestrating voor een natuurlijke waterafvoer. Alles in het thema water te kort en teveel. Bij alle elementen zijn infobordjes geplaatst met qr code om zo de burgers vanuit de gemeente en omgeving te informeren en te enthousiasmeren om zelf ook thuis aan de slag te gaan met water opvang en circulatie. We zitten nog volop in ontwikkeling en we willen bijvoorbeeld op locatie een lesprogramma voor onder, midden en bovenbouw gaan aanbieden.

In oktober hebben we een officiële opening gehad van de slimme regenton en de andere elementen, door de wethouder en de bestuurder van het waterschap. Samen met het CNME hadden we die dag ook verschillende opdrachten en educatief materiaal voor bezoekers uitgezet over het terrein. We hadden een heuse Waterdag! Hierbij werden de deelnemers actief betrokken net als basisschool leerlingen uit de omgeving.

Het komende jaar gaan we dit project verder uitwerken en afronden, zodat we uiteindelijk een mooi educatief programma/product hebben wat we kunnen aanbieden en bezoekende kinderen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks dat het een roerig jaar is geweest, hebben we veel bereikt. Met een klein team hebben we het hele jaar toch dagbesteding kunnen bieden waar we best trots op zijn. Je merkte dat ondanks het veel energie heeft gekost en meer inzet je als team ook weer sterker en hechter kan worden.

Via alle digitale kanalen konden meetings gehouden worden, om alles rondom het educatief waterprogramma te plannen en te organiseren. Wanneer de situatie het toe liet hebben we ook fysiek er aan kunnen werken met de verschillende partijen, met als resultaat de opening en waterdag op locatie zelf. Allemaal mooie speerpunten en basiselementen om hier in het komende jaar weer verder mee te gaan en verder uit te ontwikkelen. Hopende dat we weer veel kinderen en scholen fysiek mogen ontvangen om zo ons educatieve steentje bij te kunnen dragen.

Voor de deelnemers had ook afgelopen jaar weer de nodige impact, veel onrust, onduidelijkheid en structuren die doorbroken werden. Natuurlijk hebben we dit niet allemaal bij hen weg kunnen nemen en kunnen voorkomen omdat we er simpelweg geen invloed op hadden. Toch hebben we juist wel een veilige haven kunnen bieden en zijn veel deelnemers grotendeels blijven komen.

We kijken uit naar een jaar waar covid ons minder in de greep heeft of een jaar waar we vooral een goede vorm hebben gevonden om er met z'n allen mee te kunnen leven. Je merkt nu wel dat de rek er wel uit is. Bij deelnemers, personeel, vrijwilligers, stagiaires en bezoekers. Met z'n allen verder naar beter!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen locatie Streekboerderij Daniken bieden wij dagbesteding middels arbeidsmatige activiteiten aan mensen welke niet kunnen deelnemen aan het reguliere arbeidsproces. De doelgroep varieert in leeftijd tussen 18 t/m 70 jaar, zowel mannen en vrouwen en hebben een verstandelijke beperking, psychische problematiek of een stoornis in het autisme spectrum.

Dagbesteding wordt aangeboden in buiten en binnen activiteiten en is zeer gevarieerd. Bijvoorbeeld diervoorzorging, tuin, (groen)onderhoud, productverwerking, bakken, consumptieverkoop en huishoudelijke activiteiten. Maar er is ook ruimte voor creatieve, educatieve en recreatieve activiteiten.

Onze geboden zorg wordt hoofdzakelijk gefinancierd vanuit de WLZ en Wmo.

We zijn het jaar begonnen met 20 unieke personen waarvan 16 WLZ en 4 personen Wmo. In totaal werd in januari voor 289 dagdelen dagbesteding geleverd. In december 2021 bedroeg het aantal unieke personen in de dagbesteding 22 en werden 225 dagdelen zorg geleverd (dit laatste is minder dan januari vanwege de Kerstvakantie en Covid-19).

Gedurende het jaar zijn 2 personen weggegaan vanwege een meer passende zorg elders en een deelnemer ging met pensioen. Er zijn 4 personen nieuw gekomen. Meestal voor twee tot vier dagdelen per week.

Vanwege de Covid-19 hebben we minder dan normaal zorg kunnen aanbieden. Een aantal cliënten is uit preventief oogpunt (eigen keuze) gedurende bepaalde periodes thuisgebleven of hebben slechts gedeeltelijk hervat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kan worden gezegd dat het aantal personen dat wordt begeleid met 2 is toegenomen gedurende het jaar

Hoewel het aantal dagdelen geleverde zorg weer is toegenomen ten opzichte van 2020, is dit nog niet op het ('normale') niveau van 2019. De reden hiervoor ligt bij de coronasituatie. De meeste cliënten zijn blij weer zo veel mogelijk gebruik te kunnen maken van de dagbesteding. Echter zijn er ook mensen die wat voorzichtiger zijn en nog niet (volledig) durven te komen.

Het is in ieder geval goed te merken dat we de deelnemers die weggegaan zijn, op een goede wijze hebben kunnen begeleiden naar nieuwe dagbesteding waar meer recht wordt gedaan aan de zorgvraag. Tevens dat er steeds interesse is bij nieuwe deelnemers om kennis te komen maken met onze zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Alle zaken rondom medewerkers (beroepskrachten) worden centraal geregeld. Om die reden is onderstaande beschrijving op organisatieniveau en van toepassing op de beide locaties; de Ophovenerhof Sittard en de streekboerderij Daniken Geleen.

We zijn in januari 2021 gestart met 29 medewerkers, waarvan 27 personen met een vast dienstverband en twee personen met een tijdelijk dienstverband. De totale omvang van de dienstverbanden bedroeg 21,31 Fte. Naast het eigen personeel is er nog een gedragskundige voor een aantal uren per maand in detachering verbonden aan onze organisatie. Deze persoon is werkzaam bij de grotere collega-organisatie waardoor er veel terugvalmogelijkheid is qua expertise waar nodig. In 2020 maakten wij nog gebruik van een detacheerde gedragskundige met een S.K.J. registratie. Dit is momenteel niet meer nodig.

Wij hebben in 2021 geen gebruik gemaakt van ZZP-ers of uitzendkrachten.

Gedurende het jaar hebben er een aantal personele mutaties plaatsgevonden. Op de eerste plaats was er regelmatig sprake van uitval van medewerkers wegens kort/lang ziekteverzuim en zwangerschap. Maar ook vanwege Covid-19 was dit hard nodig; medewerkers moesten zich regelmatig laten testen en (preventief) in quarantaine. Hierbij hebben we veel steun gehad aan ex-stagiaires die als invalskracht gedurende vakantieperiodes en bij verzuimsituaties ingezet konden worden. Ook heeft een vrijwilligster een tijdelijk contract gekregen om het team extra te kunnen ondersteunen.

Vanwege de uitbreiding binnen de woonbegeleiding (drie nieuwe bewoners in de Tiny houses) is er een vacature geweest voor twee nieuwe (parttime) medewerkers. Hoewel het aantal reacties/sollicitanten net als vorig jaar merkbaar afneemt, hebben we gelukkig twee geschikte kandidaten kunnen aannemen in november. Een andere vacature had betrekking op een collega (in de functie van coördinator) die het dienstverband afbouwt rondom de pensioenleeftijd. Hierdoor is er een interne procedure geweest en neemt een vaste medewerker de functie en taken over. Tegelijkertijd kwamen er ook contracturen vrij waardoor een (tijdelijke) medewerker een vast contract aangeboden kon worden.

Een andere wijziging vond plaats bij de chauffeurs; één persoon is gestopt vanwege werkzaamheden elders. Hiervoor hebben wij een vervanger gevonden.

Door alle wijzigingen gedurende het jaar zag de personele bezetting er eind 2021 als volgt uit: 34 medewerkers waarvan 29 met een vast dienstverband en 5 met een tijdelijk dienstverband. Het aantal Fte's bedroeg in totaal 22,9. Samenvattend een toename van 5 personen en (afgerond) 1,6 Fte.

Met betrekking tot de functioneringsgesprekken lag in 2020 het accent bij de medewerkers van de streekboerderij Daniken en de woonbegeleiding. In 2021 waren dan ook de medewerkers dagbesteding Ophovenerhof aan de beurt. Onder normale omstandigheden heeft iedere medewerker jaarlijks een functioneringsgesprek. Dit is vanwege de onrustige coronaperiode uitgestreken over 2020 en 2021. Maar we zijn nu weer bij met de planning van de gesprekken en proberen we in de jaarlijkse frequentie te blijven.

Net als in 2020 stonden we in 2021 als team dicht bij elkaar en was er bovengemiddeld aandacht voor ieders situatie. Na twee jaar Covid-19, en alle gebeurtenissen daaromtrent, is de weerslag goed merkbaar bij alle betrokkenen. Mede door de extra uitval van collega's in verband met corona (positief getest of preventief in quarantaine), het voortdurend flexibel inzetbaar moeten zijn, niet gehonoreerde verlofaanvragen, onzekerheden in het dagelijkse leven etc. Een en ander leverde veel emotionele, fysieke en praktische druk. Hiervoor is aandacht geweest, zowel bij individuele medewerkers als binnen de teamvergaderingen. Het samen delen van 'lief en leed' heeft ook het afgelopen jaar extra betekenis gehad.

In een periode van voortdurend veranderende maatregelen en het veilig houden van de locaties, hebben we als team steeds gezocht naar de beste manier om de zorg zo normaal mogelijk vorm te geven, en aangepast waar nodig. Individuele gesprekken met medewerkers en feedback vanuit teamvergaderingen waren hierbij belangrijke richtingwijzers.

Tot slot kan worden gemeld dat het (jaar)verzuimcijfer wederom is afgenomen. Was dat in 2020 nog ongeveer 7%, kwamen we eind 2021 uit op een gemiddelde van 4,7%. Onder normale omstandigheden nog redelijk aan de hoge kant, maar toch een goede trend. Mede gezien de Covid-19 situatie was er een lichte toename kortdurend verzuim, tegelijkertijd zijn een aantal langdurige verzuimsituaties beëindigd. In samenwerking met de arbodienst is extra aandacht besteed aan langdurig verzuim. Onder andere door frequente gesprekken verzuimbegeleiding, het aanbieden van externe therapie en gerichte ondersteuning, en aanpassingen in de werksituatie voor individuele medewerkers waar dit voor herstel wenselijk was.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De opleidingszaken worden centraal geregeld en niet afzonderlijk per locatie. De onderstaande beschrijving is dan ook van toepassing op de locatie Ophovenerhof (wonen en dagbesteding) en de locatie streekboerderij Daniken.

De stichting Ophovenerhof is een erkend leerbedrijf in samenwerking met het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen). Dat betekent dat wij gehouden zijn aan voorwaarden om de erkenning voor de diverse opleidingen te mogen voeren. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld eisen die worden gesteld aan de stagebegeleiders (minimaal hetzelfde opleidingsniveau en cursus stagebegeleiding gevolgd), de inhoud en frequentie van de begeleiding, de leermogelijkheden voor de diverse leerdoelen etc. Daarnaast zijn er (minimaal de) vastgelegde contact- en evaluatiemomenten met de opleidingen; bij de intake, halwege de stageperiode en bij de afronding of eindevaluatie. Uiteraard is goed werkgeverschap ook van toepassing bij aankomende beroepskrachten in opleiding.

In een aantal situaties wordt een stagiair na afronding van de stage of opleiding een tijdelijk contract aangeboden. Meestal wegens vakantiewerkzaamheden of vervanging bij zwangerschap danwel langdurig verzuim. In 2021 hebben twee stagiaires, in de eindfase van hun opleiding, een tijdelijke arbeidsovereenkomst gekregen als invalskracht.

De stagiaires zijn afkomstig van diverse opleidingen: ROC Vistacollege en ROC Gilde-opleidingen (Maatschappelijke zorg, gehandicaptenzorg), Yuverta (dierenverzorging), Fontys HBO-pedagogiek en Hogeschool Zuyd Social Work. Daarnaast is er ook een stage geweest voor Ergotherapie en hebben wij de erkenning voor administratieve MBO stages.

Gedurende het kalenderjaar zijn er in totaal 13 stagiaires geweest; 7 bij de locatie Ophovenerhof (4 dagbesteding, 3 woonbegeleiding) en 6 bij de locatie streekboerderij Daniken. De stageperiodes waren gevarieerd; van een aantal maanden tot een heel jaar, afhankelijk van de opleiding en studiejaar.

Belangrijk aspect bij de preventieve Covid-19 maatregelen was het aantal personen per oppervlakte voor een veilige situatie. Bij de stages werd dan ook gekeken wat mogelijk was. In binnenruimtes was dit moeilijker te realiseren dan in de buitenactiviteiten. Uiteindelijk hebben 7 stagiaires zonder belemmering hun stage kunnen volbrengen, de andere 6 gedeeltelijk of met aanvullende opdrachten op afstand. Dit in overleg met de stagiaires zelf en hun stagedocenten. Daarbij werd per situatie gekeken wat de mogelijkheden waren en hoe de leeropdrachten toch vorm gegeven konden worden. Hoewel de stagemogelijkheden in coronatijd beter waren dan in 2020, blijft het, met name voor de stagiaires zelf, jammer dat een aantal stages in aangepaste vorm moesten worden uitgevoerd en soms elders afgerond. Hopelijk biedt 2022 betere mogelijkheden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Streekboerderij Daniken leveren vrijwilligers binnen de activiteiten, de boerderij en voor de cliënten een hele waardevolle bijdrage. Hoewel de basis van de begeleiding en de werkzaamheden bij de medewerkers ligt, bieden vrijwilligers net dat beetje extra in onze zorg voor mens en dier bij Streekboerderij Daniken.

Ieder op zijn of haar eigen wijze en met hun eigen motivatie en/of doel. Hetzij binnen een activiteit samen met de cliënten, of juist vrijwilligerswerk bij diervoorzorging, onderhoudswerkzaamheden, weekendondersteuning of het vervoer. De vrijwilligers zijn grotendeels niet meer of door omstandigheden beroepsmatig werkzaam. Ook hebben we een aantal jongvolwassenen die studeren en zich naast hun studie maatschappelijk willen inzetten. Alle vrijwilligers zetten hun kwaliteiten, kennis en vaardigheden in, en zijn actief betrokken bij het reilen en zeilen bij Streekboerderij Daniken.

De meeste vrijwilligers hebben vaste momenten in de week waarop zij aanwezig zijn, meestal een bepaalde dag of dagdeel. Zij zijn nooit eindverantwoordelijk binnen een activiteit maar werken samen met een beroepskracht. Zij begeleiden de vrijwilligers en zijn het eerste aanspreekpunt.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel; de meeste vrijwilligers zijn al jaren betrokken bij de organisatie, hierdoor ontstaat een langdurige band.

Op de locatie Streekboerderij Daniken zijn 11 vrijwilligers betrokken. Helaas konden zij gezien de coronasituatie ook in 2021 minder aanwezig zijn, in de "stabielere" zomerperiode wel een langere periode. De vrijwilligers die in het weekend de diervoorzorging op zich nemen zijn grotendeels het hele jaar kunnen blijven komen, gezien de noodzaak van de diervoorzorging en er geen contact met deelnemers is gezien we in het weekend geen dagbesteding bieden.

Bijkomede beperking gedurende lange periodes voor het inzetten van vrijwilligers, was het aantal personen per oppervlakte (in verband met de preventie/veiligheid). Bij afwezigheid van de vrijwilligers werd er met hen contact onderhouden, bijvoorbeeld door een telefoontje, een attentie met de verjaardag of Kerstmis etc. Ook blijven zij betrokken middels een eigen Facebook en YouTubekanaal van de stichting; hierdoor kunnen zij wekelijks de gebeurtenissen op de boerderij volgen.

Het aantal betrokken vrijwilligers is het hele jaar 2021 hetzelfde gebleven. Gezien de omstandigheden zijn er uiteraard geen formele evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gevoerd. Toch zijn er informeel diverse contactmomenten geweest.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net zoals we in het voorgaande jaar 2020 hebben kunnen zien, heeft de pandemie enerzijds grote invloed gehad op medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Zowel binnen de werksituatie, de stage als het privéleven. Het vraagt meer dan gewone flexibiliteit; aanpassen aan de (steeds wijzigende) situatie, zowel fysiek als mentaal. Persoonlijk maken betrokkenen zich zorgen, bijvoorbeeld de vaccinaties, zieke of overleden personen in de omgeving, de eigen gezondheid en kwetsbaarheid. Dit alles is nadrukkelijk aanwezig en werpt een schaduw over alle reguliere werkzaamheden.

Anderzijds blijkt ook weer de onderlinge verbondenheid en steun. Luisteren naar elkaar, begrip hebben, oplossingen zoeken en positief blijven. Hierin heeft het team zich solidair en sterk getoond. Afgezien van de clusteruitbraak in februari en diverse coronabesmettingen (soms met long-Covid) is ieder in redelijke gezondheid gebleven.

Voor ieders veiligheid volgen we nauwgezet de preventieve maatregelen en wordt hier goed gehoor aan gegeven binnen de locaties. Vaccinatie is een persoonlijke keuze en hier wordt geen navraag naar gedaan door de werkgever. Toch weten we dat het merendeel van de aanwezigen zich heeft laten vaccineren.

We hebben gelukkig niemand hoeven te ontslaan en was er voldoende (financiële) ruimte om invalskrachten in te zetten waar nodig. Dit laatste was belangrijk anders zou de werkdruk merkbaar hoger zijn geweest.

Door de werkdruk in het afgelopen jaar, en de reacties vanuit de medewerkers, is ook duidelijk geworden dat we kritisch moeten blijven kijken naar de werkzaamheden. Wat is belangrijk binnen de geleverde zorg en welke werkzaamheden vragen (onnodig) extra aandacht? Denk hierbij aan groenonderhoud op de terreinen, de diversiteit van gewassen in de tuin, het onderhoud van stallen etc. Hierin moeten we keuzes blijven maken; wat kunnen we zelf en wat kan beter uitbesteed worden?

Bij de vacature is weer gebleken dat het aantal sollicitanten karig is; er is veel werkaanbod in de regio/zorg waardoor sollicitanten de nodige keuze aan vacatures hebben. Hoewel we goede kandidaten hebben kunnen aannemen, blijft dit een aandachtspunt voor de toekomst. Reden te meer om stagiaires een leerplek aan te bieden en te binden voor de toekomst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling worden centraal geregeld binnen de organisatie, zodoende is de beschrijving van dit item van toepassing op beide locaties.

Het doel voor 2021 was op de eerste plaats voortzetting van de BHV herhalingscursussen. Voor de veiligheid op de werkplek en het behouden van de certificering van de medewerkers is dit belangrijk. Daarnaast was het doel individuele medewerkers extra scholing te laten volgen om te participeren op de ontwikkelingen binnen onze zorg (zie ook bij 5.2).

Net als in 2020 heeft de corona pandemie invloed gehad op een aantal ontwikkelingsvoornemens. Enerzijds de beperking om met groepen bij elkaar te komen. Anderzijds omdat de aandacht meer gericht was op continuïteit van de dagelijkse zorg waar de prioriteit lag. Bijvoorbeeld onderwerpen als omgaan met seksualiteit en rouwverwerking. Dergelijke onderwerpen hebben wel op de agenda van teambesprekingen gestaan maar niet in de vorm van een workshop met een gespecialiseerde gastspreker. Hierbij is één uitzondering, namelijk een bijeenkomst die was gericht op het omgaan met een specifieke zorgvraag van een cliënt onder leiding van een gedragskundige (zie 5.2).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gedurende het afgelopen jaar hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- een medewerker dagbesteding heeft een basiscursus psychologie gevold als verdere beroepsmatige ontwikkeling.
- een woonbegeleider heeft de opleiding 'levensstijlcoach'succesvol afgerond.
- In november heeft de eerste herhalingscursus BHV plaatsgevonden voor alle begeleiders. De geplande tweede bijeenkomst kon helaas niet doorgaan in december vanwege de nieuwe lock-down. Deze staat gepland direct in het voorjaar 2022.
- Er is een bijeenkomst geweest rondom een begeleidingsthema dat betrekking had op een actuele situatie rondom een cliënt. Dit onderwerp was te belangrijk om uit te stellen en werd begeleid door een gedragskundige van buitenaf die hierin expertise heeft. Hierdoor kreeg het team beter inzicht in de problematiek van de cliënt met als doel meer gerichte ondersteuning te bieden en wederzijds ervaringen te delen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar (en komende 2-3 jaren) staan de volgende opleidingsdoelen:

- jaarlijkse herhalingscursussen BHV voor medewerkers die eerder de basiscursus hebben gevolgd en de kennis dienen op te frissen/bij te houden voor het behouden van de certificering. Nieuwe medewerkers worden opgegeven voor de basiscursus. Zodoende is er de garantie dat er altijd medewerkers BHV gecertificeerde medewerkers aanwezig zijn binnen de dagbesteding en woonbegeleiding.
- Binnen de organisatie hebben we drie bussen voor dagelijks personenvervoer. Iedereen die met de bussen rijdt krijgt vooraf een dagdeel les van een rijsschool instructeur. Op deze wijze wordt door een deskundige gekeken of de rijvaardigheid voor de bus voldoende aanwezig is en waar nodig aangevuld. Dit draagt bij aan de veiligheid.
- Hoewel alle medewerkers geschoold zijn en een relevante opleidingsachtergrond hebben, wordt er voortdurend gekeken naar aanvullende kennis of vaardigheden nodig zijn. Dit is direct gerelateerd aan de zorgvraag van cliënten. Dit kan in groepsverband zoals een workshop over bijvoorbeeld autisme of epilepsie. Maar ook individueel voor medewerkers. Meestal komen deze vragen naar voren in een functioneringsgesprek of teamvergadering. Bij een workshop speelt niet alleen het opdoen van kennis, maar ook het delen van ervaring en beleving van medewerkers. De opleidingsbehoefte wordt dan ook per jaar bekeken en waar mogelijk beantwoord.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat alle medewerkers in de basis voldoende opgeleid zijn, maar we bewust omgaan met bijscholing waar nodig. Vanwege de corona situatie heeft dat het afgelopen jaar op een wat lager pitje gestaan. Enerzijds vanwege de aandacht die naar andere actuele zaken is gegaan. Anderzijds vanwege de beperkte mogelijkheden voor bijeenkomsten (teamworkshops e.d.).

Uiteraard hopen we dat de corona-situatie het komend jaar wat minder nadrukkelijk zal zijn en een meer mogelijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onderstaande beschrijving is van toepassing op de locaties Ophovenerhof en de streekboerderij Daniken.

Het digitale cliëntensysteem/dossier Qurentis is momenteel volledig ingericht en werkt naar tevredenheid. De zorgplannen en evaluaties vormen een onderdeel van dit systeem en zijn gebaseerd op domeinen volgens 'Shalock'. Hierbij komen alle levensthema's van de cliënt aan de orde voor zowel dagbesteding als wonen. Daarbij is uiteraard ook aandacht voor sociale en praktische competenties; wat zijn beperkingen en mogelijkheden, zorgvragen en ontwikkelingswensen.

Wanneer er een nieuwe cliënt bij ons komt wonen of werken, wordt in het eerste jaar samen met de cliënt zelf en zijn/haar ouder(s) of vertegenwoordigers een zorgplan opgesteld. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd in waar nodig bijgesteld. In et algemeen wordt gekeken naar het afgelopen jaar; hoe is dit verlopen; wat is goed of verdient aandacht. Aan de orde komen onder andere vragen als 'is de zorg nog naar tevredenheid', 'zijn er nieuwe aandachtspunten', 'is er behoefte aan andere activiteiten' etc. Het zorgplan en de jaarlijkse evaluatie hebben een vast format waarbij alle aspecten nagelopen worden. Hierbij staat de zorg die de cliënt aan ons vraagt, centraal.

Op dit moment hebben alle cliënten een zorgplan, behoudens diegenen die pas sinds kort bij ons zijn gekomen; zij hebben eerst een periode van 2-3 maanden kennismaking en oriëntatie. Met alle cliënten heeft afgelopen jaar één een evaluatie plaatsgevonden zoals beoogd, en liggen we met de planning op schema. Gezien het aantal aanwezige cliënten doen we dit verdeeld over het jaar. De gesprekken worden geïnitieerd en begeleid door de betreffende mentor van de cliënt. De verslaglegging wordt met de cliënt en ouders of vertegenwoordigers kortgesloten en voor akkoord ondertekend. Een vaste medewerker is verantwoordelijk voor de toevoeging van zorgplannen en evaluaties in het digitale dossier zodat er eenheid is in de dossiers.

In een aantal situaties hebben we (vanwege Covid-19) in overleg met ouders/vertegenwoordigers de evaluatie op afstand gedaan middels videoconferencing 'Zoom'/'Teams'. Dit vormde geen belemmering.

Bij het nieuwe woonproject 'Tiny houses waren twee bewoners die voor het eerst van thuis uit zelfstandiger gingen wonen. In de voorbereidende periode was hier extra aandacht voor samen met de betreffende ouders; 'hoe gaat het wonen en de woonbegeleiding uit zien?' 'Wat kun je al zelfstandig en wat wil je leren?' 'Waar moeten we jou bij helpen?'etc. Uiterraad zal dit in de loop van 2022 geëvalueerd worden.

In de algemene zin bleek uit de evaluaties dat er veel tevredenheid is bij ouders en cliënten over de ontvangen zorg. Wat wel duidelijk in de gesprekken naar voren kwam was de corona-situatie. Cliënten worden, net als ons allemaal, geconfronteerd met maatregelen (mondkapje, afstand houden, gescheiden werken in 'bubbels', minder uitstapjes of op bezoek gaan. Niet iedereen snapt dit goed en heeft er moeite mee. Zeker niet wanneer overheidsmaatregelen voortdurend wijzigen; eerst maar er weer wat meer, dan weer niet. Dit heeft bij veel cliënten voor psychische druk gezorgd. Maar ook bij ouders; de vraag van je kind wel/niet vaccineren, minder op bezoek kunnen komen etc. We werden geconfronteerd met verschillende (maatschappelijke) visies bij vooral ouders. Hierbij hebben we veel aandacht besteed aan een respectvolle dialoog; uitleg geven waarom we maatregelen nemen/volgen en het benadrukken van het belang voor een veilige onderlinge situatie en zorg.

We hebben afgelopen jaar kritisch gekeken naar de inhoud en het format van ons zorgplan. Voor dagbesteding was het huidige document minder passend dan voor wonen. Hier hebben we een nieuw document voor gemaakt en gebruikt om het zo passender te maken voor dagbesteding.

We hebben met alle deelnemers afgelopen jaar de evaluatiegesprekken gevoerd aan de hand van het nieuwe zorgplan en met het grootste gedeelte ook geëvalueerd met ouders/verzorgers of begeleiders. Dit heeft een aantal keer online plaats gevonden maar waar kon ook fysiek.

Het is altijd goed om vanuit het zorgplan en de bijbehorende vragen in gesprek te gaan met de deelnemers. Er komen dan vaak toch weer zaken ter sprake welke tijdens de reguliere dagbestedingsdagen minder aan bod komen of minder bespreekbaar gemaakt worden. Het zorgt weer voor een up to date plan maar ook weer een up to date beeld, werkwijze en doelstelling waar naartoe te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend kan het volgende worden geconcludeerd:

- met de zorgplannen en de jaarlijkse evaluaties liggen we in praktisch opzicht en qua planning goed op schema; alle cliënten hebben een digitaal zorgplan en in het afgelopen jaar heeft ieder een evaluatiegesprek gehad. Bij een aantal nieuwe cliënten moet het zorgplan nog worden opgesteld; zij zijn nog redelijk kort aanwezig of zitten in een oriëntatieperiode.
- De praktische werkwijze van de zorgplannen en de evaluaties is goed; de formats (praatpapieren) die wij hiervoor gebruiken zijn een goede en volledige leidraad voor de evaluatiegesprekken. Aangezien we in het afgelopen jaar veel evaluaties hebben gedaan, zien we nu wel onderdelen binnen de zorgplannen die inhoudelijk wat verbeterd kunnen worden. Daarnaast willen we bekijken hoe de evaluaties iets gebruiksvriendelijker kunnen zijn. Dit past in de cyclus van ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.
- vanuit de evaluaties zien we een aantal trends. Zo merken we bij diverse nieuwe deelnemers dat het ontwikkelingsniveau en de praktische/fysieke vaardigheden enigszins beperkter zijn. Dat betekent onder andere dat er minder affiniteit is tot fysieke (buiten) werkzaamheden maar juist meer behoefte bestaat aan licht fysieke activiteiten die binnenshuis plaatsvinden, en meer gericht op 'erbij zijn' en 'gezelligheid'. Daarnaast zijn er ook deelnemers (al langer bij ons werkzaam), die in hun persoonlijke ontwikkeling groeien en nieuwe uitdagingen willen.
- Dit alles vraagt, met creatieve kijk van de begeleiding, bijstelling van het activiteitenaanbod op de boerderij en het verleggen van accenten hierin. Bijvoorbeeld het aanpassen van de (buiten)werkzaamheden naar de fysieke mogelijkheden van de deelnemers. Of het opzetten van nieuwe (meer op creativiteit gerichte) binnen activiteiten. Er is bijvoorbeeld een handwerkgroep opgezet en een 'soos-groep' voor oudere en meer beperktere deelnemers. Zo proberen we de activiteiten goed af te stellen op de zorgvraag en mogelijkheden van deelnemers. Dit laatste hebben we altijd al gedaan, maar vraagt nadrukkelijker aandacht, ook in de komende jaren en bij meer nieuwe deelnemers.
- Met name het thema Covid-19 heeft, onder andere in de evaluaties, duidelijk gemaakt hoe belangrijk het is om goed te communiceren met alle betrokkenen. Zo ook over de maatregelen die wij als zorginstelling moeten nemen voor een veilige situatie. Met name bij cliënten die zaken niet goed kunnen begrijpen, of ouders met een kritische visie op de maatregelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2021 hebben de deelnemersvergaderingen maandelijks plaatsgevonden. Vanwege de corona soms met wat minder deelnemers. Alle deelnemers en ouders/vertegenwoordigers worden daarnaast tweemaandelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen, nieuwtjes en belangrijke zaken uit de deelnemersvergaderingen via een digitale nieuwsbrief via de mail.



De deelnemersvergaderingen worden in kleine groepen gehouden met dezelfde personen. Dit is prettig en rustig voor de deelnemers waarbij zij zich gemakkelijker kunnen en durven te uiten; er ruimte is om op eigen wijze iets te vertellen en gehoord te worden. Waar nodig worden de deelnemers ondersteunt bij de verwoording van hetgeen zij willen inbrengen. De begeleiding noteert de onderwerpen en koppelt dit terug naar de bestuurder. Bij de deelnemersvergaderingen is ook een ouder van de cliëntenraad aanwezig. Deze luistert mee en deelt de besproken onderwerpen in de cliëntenraad waarin ouders vertegenwoordigd zijn.

Bij de dagbesteding Ophovenerhof is de deelnemersvergadering altijd de eerste dinsdag van de maand. Bij de streekboerderij Daniken is dit iedere laatste maandag van de maand. Binnen de woonbegeleiding is er een bewonersvergadering per wooneenheid, dus met 3 tot 4 bewoners en een begeleider. Ook deze onderwerpen/notulen worden teruggekoppeld naar de bestuurder en de cliëntenraad.

De onderwerpen zijn erg gevarieerd; vanuit de organisatie worden mededelingen gedaan en bijzonderheden uitgelegd. Daarnaast kunnen de cliënten zelf zaken inbrengen variërend van hele praktische items tot zaken waar ze bezorgd over zijn.

Uiteraard is de corona situatie een belangrijk onderwerp geweest binnen de besprekingen. Enerzijds om de cliënten te informeren om (wijzigende) maatregelen en uitleggen hoe we dit op de locaties toepassen. Anderzijds om samen te praten over wat dit met ieder doet. Want er spelen bij veel cliënten emoties en onbegrip; de psychische druk kan dan hoog zijn. Door te luisteren, samen erover te praten en te delen, hebben we geprobeerd hier aandacht aan te besteden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de cliëntvergadering een belangrijke functie hebben. Het is niet alleen een plek om praktische zaken te bespreken, te informeren of uit te leggen (bijvoorbeeld over omgaan met hygiëne, gedragsregels, coronamaatregelen uitleggen, bijzondere activiteiten aankondigen etc.). Het is ook een plek waar ongerustheid en zorgen uitgesproken en gedeeld kunnen worden.

Dat dit maandelijks gebeurd is een goede frequentie; vaker of juist minder zou niet passend zijn. Ook werkt de terugkoppeling naar ouders/cliëntenraad en bestuurder goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zoals in het vorige jaarverslag beschreven zijn we in het najaar van 2020 gestart met een nieuw opgezette enquête (digitaal en online). De enquête werd in eerste instantie uitgevoerd voor de cliënten van de woonvormen en hun ouders/vertegenwoordigers. Dit was tevens een 'try-out'. Op basis van de ervaringen zou dezelfde enquête in 2021 uitgevoerd gaan worden voor de dagbesteding Ophovenerhof en streekboerderij Daniken. Dit is ook gebeurd in het voorjaar van 2021.

De vragenlijst bestond voornamelijk uit gesloten vragen en richtte zich op de volgende thema's (mate van tevredenheid);

- de locatie, werkzaamheden, inhoud van activiteiten
- de begeleiding en de mentor
- communicatie en informatie, inspraak en gehoord worden

- veiligheid en hygiëne
- persoonlijke ontwikkeling en groeimogelijkheden
- vervoer

De enquête is gehouden onder 72 personen waarvan 51 personen een respons hebben gegeven (ongeveer 71%). Het gemiddelde 'rapportcijfer' lag rond de 8,8.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat we het met een rapportcijfer van 8,8 er (gemiddeld) een hoogte mate van tevredenheid is onder de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. Wat wel opvalt is dat de maatregelen van corona ook doorwerken in de beleving van de deelnemers en hun tevredenheid. Bijvoorbeeld bij de activiteiten; gedurende het jaar werd de bewegingsvrijheid soms beperkt en werd er in 'bubbels' gewerkt vanwege de veiligheid. Dit heeft z'n weerslag op de beleving van de activiteiten en werkzaamheden, en het plezier dat men daarbij heeft. Of bijzondere gelegenheden zoals Kerstmis, carnaval en een open dag konden niet zoals gebruikelijk doorgaan, wat de deelnemers erg vervelend vonden. Feitelijk kunnen wij daar als zorgverlener niet veel aan doen, maar het speelt wel in de beleving van de cliënten.

In 2022 zal er weer een tevredenheidsonderzoek gehouden worden onder alle cliënten. Wij blijven kijken hoe wij het tevredenheidsonderzoek verder kunnen ontwikkelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Indien er (bijna) ongeval is, wordt dit altijd gerapporteerd middels een Fobo-formulier (Fouten, ongevallen en bijna ongevallen). Dit wordt in het teamoverleg besproken; wat is er gebeurd, wat zijn de gevolgen, hoe is gehandeld en hoe kunnen we dit in de toekomst voorkomen oftewel wat moeten we aanpassen binnen de werkzaamheden. Deze formulieren worden verzameld door de arbo-coördinator en jaarlijks nog eens geëvalueerd binnen het stafoverleg.

Binnen de activiteiten hebben zich dit jaar weinig incidenten voorgedaan onder de noemer (bijna) ongeval. Uiteraard komt het wel eens voor dat iemand zich stoot of bezeerd tijdens het werken. Meestal blijft dit beperkt tot een blauwe plek of een klein wondje. Dit is inherent aan de werkzaamheden wanneer men buiten werkt in de tuin, het groenonderhoud of bij de dieren. Op diverse plekken hangen EHBO dozen en zijn alle begeleiders BHV gecertificeerd. In de regel volstaat het schoonmaken van een wondje en een pleister. Dit wordt altijd gecommuniceerd met de ouders/vertegenwoordigers.

In een drietal situaties is wel sprake geweest van een ongeval.

1) In de productiekeuken heeft een vrijwilliger de oven te heet en te lang aangezet waardoor achterwand oververhit raakte en flinke rookontwikkeling in de keuken ontstond en de ruimte ontruimt diende te worden. Een personeelslid constateerde dit en heeft de oven uitgezet, en alle aanwezige personen naar buiten laten gaan. Er was geen brand dus ramen en deuren opgezet zodat de rooklucht weg kon trekken.

De vrijwilliger in kwestie voelde zich erg schuldig maar had zich vergist in de temperatuur van de oven, dit kan gebeuren maar kan wel de nodige gevolgen hebben. Daarom hebben we een markeerstreep aangebracht met een max temperatuur en een extra rookmelder in de keuken gehangen om rookontwikkeling nog eerder te signaleren. Deelnemers werd uitgelegd wat er gebeurt was en waarom men naar buiten moest. Kort na het incident kon de activiteit weer verder. Er was alleen wat lichte schade aan de achterwand in de vorm van aanslag. Hier is een extra hitte bestendige plaat bij geplaatst.

2) Een personeelslid is tijdens het ophangen van een voorwerp aan de muur door een houten tafel gezakt. Ze wilde even snel wat ophangen en ging daarom op een aanwezige tafel staan. Hierbij krakte een stuk door en viel ze met een been door de tafel heen. Met schrammen en flinke blauwe plekken tot gevolg. Collega's hebben direct hulp verleend en gekeken of het met haar ging. Ze kon zelf uit de tafel komen en heeft zelf de schrammen schoon gespoeld. Het personeelslid heeft hier een aantal dagen flink last van gehad, wel gewoon kunnen werken.

Voor een volgende keer moet er het juiste gereedschap/materiaal gebruikt worden. In dit geval zijn er goede gekeurde ladders aanwezig en hieruit blijkt weer, dat ook al wil men even snel zijn om toch hierbij een ladder te gebruiken.

3) Een deelnemer is tijdens het voeren van de ezel in haar vinger gebeten. Ze vond dat de ezel niet snel genoeg doorat en stak haar vinger in de mond van de ezel. Ze had een bijtwondje dit is behandeld door de begeleiding en de huisarts gebeld voor af te stemmen over tetanus spuit, deze is ze bij de huisarts gaan halen. Tevens met de deelnemer besproken wat er gebeurt was en afgesproken met platte hand of juist uit de bak rustig te laten eten. Begeleiding moet hier goed op letten wanneer de ezels gevoerd worden, dat dit op de juiste manier gebeurt en dit proberen te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de beschreven incidenten blijkt dat men altijd alert en adequaat moet blijven handelen, bijvoorbeeld niet snel iets willen doen zonder het juiste materiaal, zoals bij het voorval met de tafel. Ook voldoende blijven voorlichten en uitleggen hoe werkzaamheden uitvoert dienen te worden. Soms is er ook pech in het verhaal dat iemand iets overkomt. Grote aanpassingen in de werkzaamheden waren niet noodzakelijk, wel wat kleine aanpassingen en weer meer alertheid onder de aandacht brengen. De begeleiders hebben in de beschreven situaties goed en adequaat gereageerd, er heeft overleg plaatsgevonden binnen het team en met mogelijk betrokkenen en/of ouders/vertegenwoordigers.

Door de incidenten te bespreken en evalueren word men automatisch weer alert gemaakt op situaties en zal men hier adequater mee omgaan en kritischer kijken naar situaties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Optimaliseren en actualiseren van ondersteuningsplan voor dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ondersteuning plan moet nog beter afgestemd worden op dagbesteding

#### Maatschappelijke en educatieve functie kinderboerderij uitbreiden en upgraden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Calamiteitenplan oefenen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)

#### Het verder ontwikkelen van een beschreven visie op rouwbegeleiding en sexualiteit.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 13-05-2021 (Afgerond)

**Verwerken van de enquête gegevens (tevredenheidsonderzoek dagbesteding)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Toezichtsplan wordt van concept naar definitief vastgesteld door Bestuurder en Raad van Toezicht in 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Medio maart zijn de vragenlijsten dagbesteding digitaal verspreid naar betrokkenen. De resultaten en conclusies hiervan worden in april verwerkt en komen in het jaarverslag 2021 terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

**Volgende stap in de tevredenheidsmeting: deelnemers dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege ziekte/corona is de uitvoerdatum verplaatst naar 15 maart. Op organisatieniveau zijn de vragenlijsten dagbesteding verstuurd. Dit actiepoint wordt voortgezet in een volgend actiepoint.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**Opzetten en uitvoeren tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en dez opnieuw vorm geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie kwaliteitssysteem; doorlopend het gehele jaar. in de regel gekoppeld aan en voortvloeiend uit de stafvergaderingen twee maandelijks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Volgen inhoudelijke ontwikkeling zorgplannen; onderzoeken waar dit beter cq. gebruiksvriendelijker kan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Implementatie digitaal cliëntsysteem CareFriend ter vervanging van Qurentis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Het verder ontwikkelen van een beschreven visie op rouwbegeleiding en seksualiteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2022



**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek cliënten in 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Optimaliseren en actualiseren van ondersteuningsplan voor dagbesteding**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Audit Begeleiding in combinatie met audit op Ophovenerhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Controle EHBO middelen (maandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Calamiteitenplan oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maatschappelijke en educatieve functie kinderboerderij uitbreiden en upgraden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Controle EHBO middelen (maandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 zijn de meeste actiepunten naar tevredenheid afgerond. Vanwege de corona-situatie zijn niet alle actiepunten volledig uitgewerkt kunnen worden. In die situaties zijn ze als terugkerende actie genoteerd voor 2022.

De huidige actielijst is realistisch en werkbaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hier zijn deels dezelfde doelstellingen van toepassing zoals beschreven in het voorgaande jaarverslag; het is immers een vooruitblik over meerdere jaren. De eerdere doelstelling 'realisatie Tiny houses' is afgerond. Enkele nieuwe doelstellingen zijn toegevoegd.

- Behoud van een zelfstandige en kleinschalige organisatie met kleinschalige zorg.
- Het behouden van een goede kwaliteit van zorg en deze ook te leveren.
- Het nastreven van voldoende flexibiliteit binnen de organisatie om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen, met name in de zorg(vragen). Bijvoorbeeld bij cliënten met een meer nadrukkelijke zorgvraag of -zwaarte.
- Aandacht houden voor een milieuvriendelijke en duurzame werkomgeving.
- Voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; een proces voor de komende jaren.
- De Wet Toelating Zorg Instellingen is een item waarbij de komende jaren diverse, nog nader te bepalen zaken verder uitgewerkt dienen te worden.
- Jaarlijks toetsen van het Toezichtsplan vanuit de Raad van Toezicht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiele basis en voldoende fte's deelnemersaantal
- Vrijwilligersbestand uitbreiden
- Educatieve functie naar hoger niveau tillen. Verder ontwikkelen educatie project.
- Onderhoudsplan boerderij updaten en vernieuwen dierenverblijven
- Blijven kijken naar verduurzaming en vergroening bedrijfsvoering
- Speeltuin verder renoveren, met als einddoel volledig gemaakt en aangekleed van natuurlijke materialen
- Deskundigheid bevordering personeel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Stabiele basis en voldoende fte's deelnemersaantal:

Noodzaak blijft om binnen locatie Streekboerderij Daniken te blijven kijken naar de populatie deelnemers. Door de beperkingen en ziektebeelden van onze doelgroep is hun aanwezigheid niet altijd stabiel. We zullen moeten kijken dat hier een goed evenwicht in blijft en proberen nieuwe deelnemers te werven via scholen of andere organisaties.

- Vrijwilligersbestand uitbreiden:

We hebben vaak handjes te kort bij klus, onderhoud, en tuin werkzaamheden. We gaan actief opzoek naar vrijwilligers welke ons hierbij kunnen ondersteunen. We willen hier op locatie aandacht voor gaan vragen maar ook via social media en andere kanalen.

- Educatieve functie naar hoger niveau tillen. Verder ontwikkelen educatie project:

Samen met leden van het bestuur, Waterschap, Gemeente, CNME gaan we verder aan de slag om een mooi programma te kunnen bieden wanneer basisscholen een bezoek brengen aan Streekboerderij Daniken. Zodat ook de kinderen naast de recreatieve functie ook iets opsteken van hun bezoek.

- Onderhoudsplan boerderij updaten en vernieuwen dierenverblijven:

Onderhoudsplan updaten en bekijken hoe we de boerderij en dierenverblijven kunnen verbeteren. Voor de knaagdieren willen we een burcht maken waar de bezoekers echt in kunnen en een goed welzijn van de knaagdieren gehandhaafd blijft.

- Blijven kijken naar verduurzaming en vergroening bedrijfsvoering:

Bekijken of we kunnen verduurzamen, bijvoorbeeld zonnepanelen, groen sedum dak uitlooprennen etc.

- Speeltuin verder renoveren, met als einddoel volledig gemaakt en aangekleed van natuurlijke materialen:

De Speeltuin is eigendom van de Gemeente en hierbij zijn we afhankelijk van gemeente gelden en onderhoud hierbij. We bekijken samen met gemeente wat we hier samen aan kunnen doen. Dit zal niet in een jaar volledig gerenoveerd zijn.

- Deskundigheid bevordering personeel

Vanuit de stichting is een pakket van VGN academy aangeschaft voor deskundigheid bevordering personeel. De bedoeling is dat ieder personeelslid 2 modules per jaar van gaat volgen. Het idee is dat ieder personeelslid verschillende modules volgt zodat er meerdere onderwerpen aan bod komen en dus meer kennis binnen het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.