

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
Algemeen beeld 2025	6
Activiteitsaanbod 2025	6
Buitenploeg	6
Paardenprogramma	6
Dienstverlenende activiteiten	7
Respijtzorg	7
Individuele begeleiding	7
Informatieavond achterban	8
Ontwikkelingen administratie en Carefriend	8
Conclusie	8
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
Ontwikkelingen 2025	9
Rapportage en doelformulering	9
Zorgaanbod	9
Accommodatie	9
Financiering	9
	10
Kwaliteitsproces	10
	10
Professioneel en ondersteunend netwerk	10
Brandcontrole	10

Interne controle CLZ	10
2.3 Algemene conclusies	10
Algemene conclusies	11
3.1	11
3.2	11
Ondersteunend netwerk	11
Evaluatie doelstellingen 2025	11
Doel 1	11
Doel 2	11
Doel 3	12
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	13
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
Aantal deelnemers	13
Deelnemersontwikkeling	13
Zorgaanbod	14
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	14
Stagiaires in 2025	15
HBO Orthopedagogiek (leerjaar 1 – Belgische opleiding)	15
Snuffelstage – Connect College (VMBO Kader)	15
Algemeen beeld stagebegeleiding	15
Begeleiding	16
3.5 Vrijwilligers	16
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18

5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	21
Inspraakmomenten 2025	21
Informatieavond achterban JZK	21
Cliëntenraadbijeenkomsten coöperatie (2025)	22
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	23
6 Meldingen en incidenten	24
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
6.2 Medicatie	25
6.3 Agressie	26
6.4 Ongewenste intimiteiten	26
6.5 Strafbare handelingen	26
6.6 Klachten	26
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
7 Acties	26
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
8 Doelstellingen	27
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
8.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29
Actielijst	31

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

In dit jaarverslag vindt u de verantwoording t.a.v. onze achterban en het kwaliteitssysteem landbouw en zorg.

Voor vragen en reacties kunt u contact met ons op nemen.

Met vriendelijke groet, Marcel Theunissen

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Algemeen beeld 2025

Ook in 2025 beschikken onze deelnemers over een VG-indicatie vanuit de WLZ of WMO. De specifieke zorgvraag van iedere deelnemer is leidend bij de keuze om op de zorgboerderij te werken of deel te nemen aan dagbesteding. Er wordt verwacht dat deelnemers in enige mate zelfstandig kunnen functioneren op motorisch gebied, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden.

Een van onze kernpunten is het individueel begeleiden binnen een groepssetting. We werken samen als groep, maar iedere deelnemer heeft een eigen zorgvraag en zorgdossier. De begeleiding wordt hier zorgvuldig op afgestemd.

Onze medewerkers en deelnemers kunnen kiezen aan welke activiteiten zij deelnemen. De activiteiten stimuleren beweging, het gevoel nuttig te zijn, structuur, ontwikkeling en erbij horen. Dit zijn belangrijke kernwaarden binnen de zorglandbouw.

Wij onderscheiden twee categorieën deelnemers:

- **Belevingsgericht:** deelnemers komen voor de sfeer en sensopathische activiteiten, zowel binnen als buiten.
- **Arbeidsmatig:** deelnemers komen met het doel om arbeid te verrichten – “ik ga naar mijn werk”.

Activiteitsaanbod 2025

Buitenploeg

De buitenploeg houdt zich bezig met:

- Weideonderhoud
- Werkzaamheden in het bos voor Staatsbosbeheer
- Brandhout verwerken
- Klusjes en boodschappen

In 2025 heeft de buitenploeg een grote bijdrage geleverd aan de verbetering van de paardenlocatie. Er is veel zand geschept, bouwmaterialen zijn aangevoerd en op de juiste

plek geplaatst. Waar mogelijk worden deelnemers betrokken bij het verbeteren van “hun” locatie. Dit werkt motiverend: de taken zijn concreet, zichtbaar en leveren direct resultaat op. Uiteraard gebeurt dit altijd op het niveau en naar de behoefte van de deelnemer.

Paardenprogramma

Binnen het paardenprogramma bieden we activiteiten aan van belevingsgericht tot arbeidsmatig:

- Verzorgen van de paarden
- Paardrijden
- Rijden met paard en koets
- Wandelen met de paarden
- Sensopathische activiteiten (kijken, knuffelen, borstelen)
- Stallen schoonmaken
- Weideonderhoud
- Water en hooi bijvullen

In 2025 zijn de paardenweides verder verbeterd: egaliseren, opnieuw inzaaien, afrastering en hekken plaatsen. Ter voorbereiding op de winter zijn extra paddockplaten gelegd en is de schrikdraadomheining aangepast. Twee stallen zijn gerenoveerd; twee stallen volgen nog. We hopen dit project in 2026 af te ronden.

Dienstverlenende activiteiten

- Soep maken
- Vlaaien en wafels bakken voor klanten uit de omgeving
- Strijkservice

Deze activiteiten versterken het arbeidsmatige karakter en vergroten het gevoel van eigenwaarde en maatschappelijke bijdrage.

Respijtzorg

Wij bieden logeerweekenden voor jongvolwassenen die nog thuis wonen, ter ontlasting van

de thuissituatie. Dit vindt twee weekenden per maand plaats (vrijdagavond t/m zondag).

Naast de ADL-activiteiten ondernemen we uitstapjes in de omgeving, zoals naar de disco, zwemmen of een bezoek aan de speeltuin.

Hoewel de dagbesteding redelijk bezet is, is er binnen de respijtzorg/logeeropvang nog ruimte. Door onze kleinschaligheid zijn we kwetsbaar wanneer deelnemers stoppen en plekken niet direct worden opgevuld. Daarom is gestart met deelname aan zorgmarkten op scholen en is een Facebookpagina aangemaakt om onze zichtbaarheid te vergroten.

Individuele begeleiding

In 2025 is de individuele begeleiding uitgebreid van één naar drie trajecten. Momenteel hebben we voldoende personeel om dit te realiseren. In 2026 evalueren we of deze uitbreiding structureel kan worden voortgezet (actiepunt).

Informatieavond achterban

De jaarlijkse informatieavond voor verwanten was ook dit jaar goed bezocht. Naast ouders en familieleden waren ook instellingen vertegenwoordigd door hun persoonlijk begeleiders.

Waar voorheen het jaarverslag leidend was voor de inhoud van de bijeenkomst, ligt de nadruk nu meer op het zichtbaar maken van onze dagelijkse praktijk. We zoeken actief de interactie op, bespreken dilemma's en betrekken de achterban nadrukkelijker bij onze werkwijze.

Tijdens de avond hebben we tevens ons 25-jarig jubileum (2001–2026) aangekondigd, ondersteund met foto's en attributen uit de beginjaren.

De zorgboerderij wordt ook in 2025 positief gewaardeerd door deelnemers en hun achterban (zie JV 6.4 en 6.5).

Ontwikkelingen administratie en Carefriend

De zorgboerderijen die zijn aangesloten bij het CLZ werken met het administratieprogramma Carefriend. Dit programma is nog in ontwikkeling.

Wij maken steeds meer gebruik van de beschikbare tools om onze administratieve processen te verbeteren. Er wordt gewerkt aan:

- Betere efficiëntie
- Verbeterde rapportage en doelopvolging

- Minder printen en meer digitale verwerking

Hoewel het programma nog verbeterpunten kent – zoals trage gegevensverwerking en foutgevoeligheid – zien we positieve ontwikkelingen. We merken dat het systeem stap voor stap gebruiksvriendelijker wordt.

Conclusie

2025 kenmerkt zich door verdere professionalisering, uitbreiding van individuele begeleiding, versterking van de paardenlocatie en een actieve inzet op zichtbaarheid en werving. Tegelijkertijd blijven we alert op de kwetsbaarheid die hoort bij onze kleinschaligheid.

De kern blijft onveranderd: passende, persoonlijke begeleiding in een betekenisvolle groepsomgeving waarin deelnemers zich gezien, gewaardeerd en betrokken voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen 2025

Rapportage en doelformulering

In 2025 zijn verbeteringen doorgevoerd in de rapportage en doelformulering. Er is gewerkt aan meer efficiëntie binnen het systeem van Carefriend, zodat rapportages beter gekoppeld kunnen worden aan de doelstellingen in het zorgdossier. Deze optimalisatie is gerealiseerd in samenwerking met Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ).

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is in 2025 ongewijzigd gebleven.

Accommodatie

De verbouwing van de paarden accommodatie bevindt zich in een vergevorderd stadium. De verwachting is dat deze in 2026 wordt afgerond.

Deze externe locatie is onder de naam paardenweide JZK aangemeld bij CLZ en FLZ ter beoordeling of er sprake is van een aparte werklocatie. Tevens wordt deze locatie dit jaar meegenomen in de RI&E. Dit is opgenomen in de werkbeschrijving.

Financiering

De financieringsstructuur is grotendeels gelijk gebleven. Sommige tarieven zijn licht gedaald, andere licht gestegen. Deze wijzigingen betreffen kleine marges en hebben vooralsnog geen invloed op het financieel beleid.

Kwaliteitsproces

De werkbeschrijving is geüpdatet en aangepast aan de geldende norm. De aandachtspunten uit nieuwsbrief KLJZ 72 zijn hierbij gecontroleerd en verwerkt.

In september 2026 staat een audit gepland. Momenteel wordt de werkbeschrijving opnieuw gecontroleerd en waar nodig aangescherpt, zodat deze volledig actueel is voorafgaand aan de audit.

Professioneel en ondersteunend netwerk

Brandcontrole

De jaarlijkse controle van de brandblussers is uitgevoerd door Protecta. Hierbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Interne controle CLZ

In september 2025 heeft een interne controle plaatsgevonden door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Hierbij waren aanwezig: de interne auditor/medewerker van CLZ, de accountant en een extern adviseur van CLZ.

Belangrijke aandachtspunten tijdens deze controle waren:

- Het gebruik van zorgplan, rapportage en evaluatie binnen Carefriend.
- Het consequenter toepassen van tweestapsverificatie bij declareren en factureren.

Ten tijde van de controle waren de verbeteringen rondom zorgplan en rapportage al in ontwikkeling, in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner van CLZ.

De tweestapsverificatie is in november 2025 volledig ingericht en geborgd binnen het werkproces.

2.3 Algemene conclusies

Algemene conclusies

3.1

De ontwikkelingen rondom Carefriend zijn van invloed geweest op onze organisatie. Het proces om hier efficiënt mee te leren werken kost veel tijd. Het doel van een dergelijk programma zou moeten zijn dat administratieve handelingen eenvoudiger en minder tijdrovend worden. Tot op heden is dat onvoldoende gebleken.

De vooruitzichten voor 2026 zijn positiever, omdat wij in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner van CLZ veel praktische knelpunten hebben opgelost. Zoals ook vermeld bij 3.1 verwachten wij hierdoor in 2026 efficiënter te kunnen werken.

3.2

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en de manier waarop wij het kwaliteitssysteem toepassen.

De kwaliteitscyclus is voor ons noodzakelijk om te voldoen aan de gestelde eisen en om voorbereid te zijn op overheidsvoorwaarden voor het mogen leveren van zorg. De interne audit was een waardevol moment om hier opnieuw bewust bij stil te staan.

De communicatie tijdens deze audit hebben wij als zeer prettig ervaren. Er wordt daadwerkelijk samengewerkt, waarbij iedere partij verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen rol in de ontwikkeling en verbetering van de kwaliteitscyclus binnen CLZ.

Voor dit moment ervaren wij deze werkwijze als voldoende effectief.

Ondersteunend netwerk

Wij zijn zeer tevreden over CLZ als onze belangrijkste ondersteuner.

Evaluatie doelstellingen 2025

Doel 1

We gaan optimaler gebruik maken van de domeinen ten aanzien van Positieve Gezondheid.

Dit doel is behaald. Iedere cliënt heeft één of twee doelen die gekoppeld zijn aan de domeinen van Positieve Gezondheid. Bij elke evaluatie wordt besproken of deze doelen nog actueel zijn of dat er nieuwe doelen opgesteld moeten worden. Hierbij wordt steeds opnieuw gekeken naar de verschillende domeinen en wordt een passende koppeling gemaakt.

Daarnaast hebben wij meegedacht over het optimaliseren van het zorgplan in Carefriend. We hebben standaarddoelen ontwikkeld die gekoppeld zijn aan de domeinen van Positieve Gezondheid. Op deze manier verwachten wij in 2026 nóg optimaler gebruik te kunnen maken van deze domeinen.

Doel 2

Meer activiteiten onderzoeken om cliënten te werven.

Wij hebben een zorgmarkt bezocht en publiceren activiteiten via Facebook. Dit heeft geresulteerd in de aanmelding van een nieuwe deelnemer.

Wel constateren wij dat het stoppen met deelnemers onder de 18 jaar invloed heeft op de instroom. Veel van onze huidige deelnemers zijn eerder via een stage vanuit het speciaal onderwijs ingestroomd, vaak op 16- of 17-jarige leeftijd.

Doel 3

Samen met stagiaire en deelnemers een plan van aanpak maken om milieubewuster om te gaan met afval.

Met dit doel zijn wij nog niet gestart. Het blijft daarom staan als ontwikkelpunt voor 2026.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zorgboerderij Juffrouw zonder Kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast is er plek voor mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ als dit aansluit bij de doelgroep VG.

We zijn per 1-1-2025 gestart met 20 deelnemers.

Er zijn 2 deelnemers bij gekomen en er zijn 3 deelnemers gestopt.

Per 31-12-2025 zijn er 19 deelnemers.

De reden van uitstroom is een veranderde zorgvraag. Bijvoorbeeld door ouderdom of verhuizing naar een andere woonlocatie (buiten onze regio).

Momenteel komen 17 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding), 5 voor respijtzorg (logeren) waarvan 3 ook dagbesteding hebben. 3 deelnemers voor individuele zorg en dagbesteding.

Er zijn geen deelnemers meer vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar. De laatste werden in 2024 18 jaar. De zorgzwaarte zit tussen VG ZZP 03 en ZZP VG 07. De deelnemers komen via WLZ of WMO Zin, PGB of onder-aanneming

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Aantal deelnemers

Er zijn deelnemers die uitbreiding van hun dagdelen hebben gekregen of juist minder zijn komen deelnemen per bepaalde datum. Voor ons is het belangrijk dat de bezetting geleidelijk wordt uitgebreid.

Wij kijken kritisch naar de passendheid van cliënten ten opzichte van ons zorgaanbod. Dit betekent dat het werven van nieuwe deelnemers soms langer kan duren.

Er zijn diverse initiatieven in gang gezet om onze zichtbaarheid te vergroten, zoals eerder benoemd (Facebook, zorgmarkten, netwerken, etc.). Wij zien dit als een belangrijk onderdeel van het wervingsproces.

Wij werken kleinschalig; twee of drie nieuwe cliënten per jaar is voor ons al een aanzienlijke toename. Momenteel zijn er al twee dagen waarop wij volledig bezet zijn. In 2025 was de verwachting dat er meer aanmeldingen zouden zijn, maar dit is beperkt gebleven. We constateren dat het stoppen met het aanbieden van zorg aan cliënten onder de 18 jaar gevolgen heeft gehad voor de werving. Verzoeken van ouders voor een plek of stage worden niet langer in behandeling genomen. Met name een stageplek vanuit het bijzonder onderwijs leidde er regelmatig toe dat een deelnemer na de schoolperiode bleef of later terugkeerde.

Deelnemersontwikkeling

De ontwikkeling vindt plaats op individueel niveau en wordt gestuurd op basis van de zorgdoelen, geïnspireerd door onze kernwaarden. Wij hebben ervaren dat deze werkwijze goed aansluit bij onze verwachtingen. Er zijn naar aanleiding van de conclusies geen specifieke veranderingen doorgevoerd.

De werving van cliënten is in 2025 reeds geformuleerd als doelstelling en blijft voor 2026 gehandhaafd als langetermijndoelstelling.

Zorgaanbod

Bij JZK sluit het activiteitenaanbod goed aan bij de deelnemers, omdat de activiteiten aansluiten bij hun specifieke zorgvraag. Deelnemers kiezen bewust voor een specifieke activiteit die past bij hun behoeften en ontwikkeldoelen.

3.3 Personeel

Onze personele bezetting zag er in 2025 als volgt uit:

1 medewerker werkt 16 uur per week (logeren en dagbesteding) functie begeleider, vast contract.

3x medewerker met een 0-uren contract (logeren) functie begeleider zorg, tijdelijk contract.

Waarvan 1 medewerker gestopt per 1-4-2025 (einde contract)

1 medewerker 0-uren contract (logeren en dagbesteding) functie assistent begeleider zorg, tijdelijk contract. Per 1 juli functie Begeleider in de Zorg. Na behalen mbo diploma.

1 medewerker met vast contract 3 uur per week (ter ondersteuning van administratieve taken).

1 schoonmaakhulp 6 uur per week. Per 1-11-2025 gestopt. (andere baan)

Wij zijn blij met onze huidige personele bezetting. We ervaren een grote mate van betrokkenheid en betrouwbaarheid. Er zijn functioneringsgesprekken geweest met iedereen. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen, behalve dat er wederzijds sprake is van een tevreden werksituatie.

3.4 Stagiairs

Stagiaires in 2025

In 2025 hebben wij de volgende stagiaires begeleid:

HBO Orthopedagogiek (leerjaar 1 – Belgische opleiding)

In 2025 is één stagiaire gestart vanuit de HBO-opleiding Orthopedagogiek (leerjaar 1, Belgische opleiding).

De taken en verantwoordelijkheden van deze stagiaire bestaan uit:

- deelnemen aan de dagelijkse activiteiten;
- het begeleiden van cliënten;
- het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten vanuit de opleiding.

De stage verloopt goed en wordt naar verwachting medio juni 2026 afgerond. Gedurende de stageperiode vinden vier voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de stagiaire beoordeeld in drie afzonderlijke blokken, telkens met een evaluatie van de voorgaande periode.

Snuffelstage – Connect College (VMBO Kader)

Daarnaast is er één snuffelstagiaire gestart via het Connect College (VMBO Kader). Deze stage loopt van oktober 2025 tot en met medio juni 2026 en omvat één stagedag per week tot het einde van het schooljaar.

Deze stage is gericht op het verkennen van het werkveld en sociale organisaties. De stagiaire heeft geen specifieke inhoudelijke opdrachten, maar houdt een logboek bij. Zij loopt mee in de dagelijkse praktijk en ondersteunt bij de dagelijkse activiteiten en gang van zaken.

Gedurende de stageperiode vinden twee gesprekken plaats over hoe de stagiaire de stage ervaart. Aan deze stage is geen formele beoordeling gekoppeld.

Algemeen beeld stagebegeleiding

Binnen onze organisatie staat het toepassen van het leerplan van de opleiding centraal. Hierbij wordt steeds een koppeling gemaakt met de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per stagiaire worden gerichte leerdoelen opgesteld.

Begeleiding

Afhankelijk van de leerdoelen en de aanwezigheid worden stagiaires gekoppeld aan een medewerker. De frequentie van evaluaties is afgestemd op het aantal stagedagen per week.

Naast de evaluatiemomenten met de opleiding (meestal bij de start en afronding van de stage) maakt de stagiaire, in overleg met de begeleider, een planning voor tussentijdse overlegmomenten gedurende de stageperiode.

3.5 Vrijwilligers

Juffrouw zonder Kop had begin 2025 1 vrijwilliger.

Momenteel 1 vrijwilliger ter ondersteuning van de activiteiten.

Het ondersteunen van de activiteiten: De deelnemers helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken. Ondersteuning tijdens de lunch situatie.

Eenmaal per jaar houden we een evaluatiegesprek.

Uit de feedback zijn geen bijzondere aandachtspunten naar voren gekomen. Over het algemeen is men tevreden.

Momenteel is er één vrijwilliger geregistreerd.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie: Wij zijn redelijk stabiel wat betreft Personeel en stagiaires.

Wat betreft de vrijwilligers zien we dat er in 2025 maar 1 is. Voor ons is dit voldoende voor komend jaar. Bij ons is de vrijwilliger extra, een bonus, voor onze cliënten dus we zijn er niet afhankelijk van. Soms worden we incidenteel geholpen voor een vrijwillige taak door bijvoorbeeld familie. Deze staan niet geregistreerd.

Vooralsnog hebben we geen moeite gehad met het vinden van kwalitatief goed en geschoold personeel. Dit in tegenstelling tot de landelijke tendens. Dat betekent dat we wel alert moeten blijven in de toekomst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

JZK heeft aan de volgende opleidingsdoelen gewerkt in 2025:

- De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren
(Doel: leren van elkaar)

De zorgboer krijgt 1x per jaar supervisie. Met name op het handelen naar de kwaliteitscyclus. (Doel: algemene educatie op zelfontwikkeling)

BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen. Dit is door elke medewerker gedaan. Zij hebben de cursus gevolgd bij Kompas Veiligheidsgroep. Voor 2025 opnieuw inplannen (actie)

Zorgboer: VCA voor operationeel Leidinggevenden. Diploma behaald op 14-11-2025

(Doel: verantwoording kunnen afleggen voor de veilige omgeving waarin onze deelnemers zich bevinden tijdens activiteiten.)

Medewerker: Cursus Werken met een meldcode: afgerond 3-10-2025 (Doel: verplichte cursus)

Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse zorgboeren, Ledenvergadering en regiobijeenkomsten - presentatie en educatie.

(Doel: informatie krijgen door overleg)

Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2025.

Tevens houden wij onze kennis up-to-date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m. met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK

(Doel: verdieping werkveld)

2 medewerkers volgen een beroepsopleiding

1 HBO Pedagogiek

1 Cios Sociaal agoog: Deze is succesvol afgerond in 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen 2026:

- BHV herhaling voor alle medewerkers
- Intervisie Zorgboerin (CLZ)
- Supervisie Zorgboer
- Verplichte opleidingen voor het keurmerk (actie)

Opleidingen voor medewerkers n.a.v. het functioneringsgesprek.

Dit kan zijn omdat:

- iemand dit nodig heeft om beter te kunnen functioneren;
- op verzoek van de medewerker om zichzelf te verbeteren;
- de medewerkers verdelen de cursus namens de zorgboerderij.

Opleidingsdoel lange termijn:

Deelname cursus academie Landbouw en Zorg op vraag en maatwerk voor medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De BHV van 2025: iedereen is geslaagd en dus gecertificeerd.

In de functioneringsgesprekken komen opleidingsdoelen aan de orde. 2 medewerkers maken hier gebruik van in 2026.

2 medewerkers maken momenteel gebruik van de opleiding/cursus binnen de organisatie van hun andere werkplek.

1 medewerker volgt nog een opleiding HBO Pedagogiek (voltijd).

Er is was behoefte aan reflectie en verdieping t.a.v. de kwaliteitsprocessen. Dit hebben we ook in 2025 gedaan met ondersteuning van een externe kwaliteitsfunctionaris in de vorm van supervisie.

Per definitie zijn we van mening dat de kwaliteitskaders meer gericht zijn om risico's uit te sluiten dan het verbeteren van inhoudelijke zorgprocessen. De supervisie helpt hierbij om dit zelf in balans te houden. Deze methode werkt voor ons en houden we aan tot de audit in september 2026. Dan bekijken we het opnieuw.

Een medewerker heeft zijn CIOS MBO diploma sociaal agoog behaald en voldoet hiermee aan de criteria voor begeleider in de zorg. Heeft inmiddels ook een baan als begeleider bij stichting Koraal. (actie toevoegen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In de voorgaande jaren hebben wij een verbeterslag gerealiseerd in het werken met zorgplannen. Dit heeft ertoe geleid dat voor iedere deelnemer een actueel en geldig zorgplan beschikbaar is, dat jaarlijks wordt geëvalueerd in samenspraak met de deelnemer en, indien gewenst, diens (wettelijk) vertegenwoordiger. Tijdens deze evaluaties wordt het persoonsbeeld bijgesteld, worden de gestelde doelen geëvalueerd en waar nodig nieuwe doelen geformuleerd.

In de praktijk merkten wij dat veel (wettelijk) vertegenwoordigers beperkte behoefte hadden aan een fysieke evaluatieafpraak, omdat er doorgaans weinig wijzigingen in het zorgplan plaatsvonden. Daarom vonden evaluaties vaak plaats met de cliënt, waarna de aanpassingen werden verwerkt en het geactualiseerde zorgplan ter ondertekening werd voorgelegd aan de (wettelijk) vertegenwoordiger. Wanneer er echter onderwerpen waren die extra aandacht vroegen of waarover overleg gewenst was, wisten (wettelijk) vertegenwoordigers ons te allen tijde te vinden.

Recentelijk is binnen CLZ een nieuw format voor de zorgplannen geïntroduceerd. In nauwe samenwerking met de kwaliteitsmedewerker hebben wij dit format verder toegespitst op onze werkwijze. Binnen dit nieuwe zorgplan is het mogelijk vast te leggen of de (wettelijk) vertegenwoordiger instemt met één gezamenlijke evaluatie per jaar, in plaats van twee keer per jaar. Wij verwachten dat veel (wettelijk) vertegenwoordigers voor deze optie zullen kiezen.

Tegelijkertijd willen wij actiever sturen op fysieke evaluatiemomenten, waarbij de juiste betrokkenen aanwezig zijn. Ook wanneer er inhoudelijk weinig verandert, hechten wij waarde aan persoonlijk contact met (wettelijk) vertegenwoordigers. Om dit te faciliteren stellen wij een jaarplanning op en nodigen wij hen tijdig uit. Per cliënt wordt bekeken wie bij de evaluatie aanwezig is; soms betreft dit uitsluitend de cliënt en diens (wettelijk) vertegenwoordiger, in andere gevallen is het wenselijk dat ook een medewerker van de woning of een vrijwilliger aansluit.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken met cliënten blijkt dat zij over het algemeen zeer tevreden zijn over de geboden begeleiding. Deze tevredenheid bevestigt dat de gestelde begeleidingsdoelen in de praktijk grotendeels worden behaald. Daarnaast geven cliënten aan weinig behoefte te hebben aan aanvullende doelen of een andere invulling van hun dag- en weekstructuur.

Ook vanuit het netwerk rondom de cliënt, waaronder familieleden en woonvormen, ontvangen wij overwegend positieve signalen. Zij spreken hun waardering uit voor de begeleiding en geven slechts beperkt aanvullende feedback.

Voor het komende jaar hebben wij ons als doel gesteld om het contact met het netwerk van de cliënt verder te intensiveren. Door betrokkenen actief en gericht uit te nodigen voor één of twee evaluatiemomenten per jaar, willen wij de samenwerking versterken en gezamenlijk meer de diepte ingaan tijdens evaluaties. Dit biedt ruimte om bijvoorbeeld stil te staan bij de thuissituatie, te bespreken hoe het daar verloopt en om over en weer vragen, signalen en aandachtspunten met elkaar te delen. Dit wordt verwerkt in een doel in hoofdstuk 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten 2025

In 2025 hebben drie formele inspraakmomenten plaatsgevonden:

- **Cliëntoverleg:** 17 en 20 november 2025 (zie bijlage).
- **Brandoefening:** 13 en 17 november 2025 (zie bijlage).
- **Huisregels en brandoefening (jaarlijks terugkerend onderwerp).**

Daarnaast kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Milieu
- Algemeen beeld van de dagelijkse bezigheden
- Activiteiten (conform de norm: 2x per jaar)

Naast deze vaste inspraakmomenten is er ook inspraak tijdens de evaluatiegesprekken. Zowel de zorgboeren/gespreksleiders (cliëntbegeleiders) als de deelnemers kunnen onderwerpen aandragen voor de agenda.

In algemene zin zijn er geen wijzigingen of actiepunten voortgekomen uit deze inspraakmomenten. We bespreken met elkaar waar we op dat moment mee bezig zijn. Een deel van de cliënten vindt het prettig om mee te praten, voor zover dit binnen hun mogelijkheden ligt.

Informatieavond achterban JZK

Op 10 december 2025 vond de informatieavond plaats voor de achterban van JZK (ouders, begeleiders, verwanten en cliëntvertegenwoordigers).

Tijdens deze avond stond de betrokkenheid van de achterban centraal. Besproken werd of JZK hier op een passende manier invulling aan geeft en wat eventueel anders of beter zou kunnen. Het jaarverslag (JV) diende als leidraad voor de presentatie.

Cliëntenraadbijeenkomsten coöperatie (2025)

Binnen onze coöperatie hebben in 2025 cliëntenraadbijeenkomsten plaatsgevonden waarin onze achterban wordt vertegenwoordigd. Deze bijeenkomsten vonden plaats op:

- 29 januari - kantoor CLZ
- 21 mei – ZB Rondmeer, Heythuysen
- 19 november - De Huiberg, St. Lambertusdijk 4, Reuver

Tijdens deze bijeenkomsten is in algemene zin gesproken over:

- De resultaten van het tevredenheidsonderzoek
- Cliëntinspraak
- Zichtbaarheid CCR bij de ALV

Bijlagen

- brandoefening
- clientoverleg

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Algemene beleving: Deelnemers vinden het fijn dat hen de gelegenheid wordt geboden om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. Vanuit de door ons aangedragen onderwerpen praten we verder en kunnen deelnemers hun ervaringen delen en vertellen wat ze ergens van vinden. De deelnemers dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep of welke muziek aanstaat. Dit is inherent aan onze doelgroep.

Er zijn geen conclusies waar een actie uit is voortgekomen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Minimaal éénmaal per jaar wordt binnen JZK een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder deelnemers en/of hun vertegenwoordigers. Sinds 2020 wordt deze meting geautomatiseerd verstuurd, zodat wordt gewaarborgd dat iedere betrokkene een vragenlijst ontvangt. De cyclus start jaarlijks rond oktober.

De vragenlijst wordt digitaal verzonden. Indien een deelnemer of vertegenwoordiger niet over een e-mailadres beschikt, wordt de vragenlijst schriftelijk toegestuurd of persoonlijk overhandigd. De tevredenheidsmeting kan desgewenst volledig anoniem worden ingevuld.

Met ingang van 2023 verloopt de verwerking van de tevredenheidsmeting via Carefriend.

Binnen JZK wordt gewerkt met twee verschillende vragenlijsten: één voor de deelnemer/cliënt en één voor de verwant dan wel wettelijk vertegenwoordiger. Per deelnemer/cliënt wordt vooraf zorgvuldig beoordeeld welke vragenlijst het meest passend is om te versturen. Hierbij wordt een weloverwogen afweging gemaakt, afgestemd op de individuele situatie.

In de bijlage zijn beide vragenlijsten opgenomen.

Zie ook 6.6

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek in te vullen door deelnemer
- Tevredenheidsonderzoek in te vullen door vertegenwoordiger

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In het afgelopen jaar zijn 18 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen, hetgeen neerkomt op een responspercentage van 68%. Dit betekent een aanzienlijke stijging ten opzichte van voorgaande jaren. Het gemiddelde waarderingscijfer bedroeg een 9. In de bijlage is een nadere specificatie en een overzicht van de uitkomsten opgenomen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting worden structureel besproken tijdens de ouder- en verwantenbijeenkomsten en vormen daar een vast agendapunt. De jaarverslagen, waarin deze resultaten zijn opgenomen, zijn openbaar. Verwanten worden hier actief op geattendeerd.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er is in 2025 een melding van ongevallen en bijna ongevallen gedaan:

(Feitelijke) beschrijving van voorval:

De twee aanwezige medewerkers gingen een ijsje eten met de cliënten die aanwezig waren. Ze zijn met twee voertuigen vertrokken. Hierbij zijn ze J. vergeten op de boerderij. Tijdens het ijs eten kwamen ze erachter dat J. vergeten was, waarna ze meteen terug zijn gekeerd naar de boerderij. Hier zat J. op de stoel (zijn vaste plek) te wachten. Hij leek niet onder de indruk.

Eventuele oorzaken van het voorval:

Misschien zat hij op het toilet toen ze vertrokken? Dit is echter niet 100% zeker.

Kans op herhaling:

- 1. Laag (nooit eerder gebeurd)

Ernst van de situatie

- 2. Vervelende situatie

Gradaties tav ernst:

Gradatie 2:

"vervelende situatie; onaangenaam, vervelend, lichte stress"

Gevolgen van dit voorval

- Klein letsel/gevolg

Eventuele toelichting op gevolgen van het voorval:

Moeder geïnformeerd, zij gaf aan dat het 'kan gebeuren' en dat het voor nu niet erg is.

Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen?

Het tellen van de cliënten, betere communicatie tussen medewerkers onderling + ruimtes controleren bij vertrek.

Welke acties volgen er nog op dit voorval?

- Evaluatie met team

CLZ is geïnformeerd middels een kopie van het meldingsformulier.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er is in 2025 1 melding gedaan. De melding wordt gezien als een incident gezien het feit dat dit de eerste keer is voorgekomen.

Er is een evaluatie geweest met het team waaruit dit naar voren kwam.

We blijven alert. Maar over het algemeen kunnen we stellen dat er weinig sprake is van incidenten die gemeld dienen te worden. We hopen dat dit in 2026 ook het geval is.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De conclusie 2025:

De actielijst werkt nog steeds prima.

Het werkt als een juiste agenda om datgene te doen wat je afspreekt. We zijn er alert op om ze tijdig te verwerken zodat het niet vlak voor een audit als verrassing komt en nog niet gedaan is. Dat was in het verleden wel eens lastig.

Dat zou de conclusie kunnen zijn. Ikzelf zie het als een gegeven dat ze goed verwerkt zijn afgelopen jaar.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1: De paardenweide verzorgt en stallen gerenoveerd.

Doelstelling 2: Uitbreiding van het aantal cliënten, met een maximum van 15 per dag in de dagbesteding en 6 respijtzorg.

Doelstelling 3: Het vinden van een geschikte locatie met meer ruimte in gemeente Echt-Susteren.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Het contact met het netwerk verder intensiveren.

Voor het komende jaar hebben wij ons als doel gesteld om het contact met het netwerk van de cliënten verder te intensiveren. Door betrokkenen actief en gericht uit te nodigen voor één of twee evaluatiemomenten per jaar, willen wij de samenwerking versterken en gezamenlijk meer de diepte ingaan tijdens evaluaties. Dit biedt ruimte om bijvoorbeeld stil te staan bij de thuissituatie, te bespreken hoe het daar verloopt en om over en weer vragen, signalen en aandachtspunten met elkaar te delen.

Doel 2: 100 % evaluatie met de zorgevaluaties.

We zetten dit jaar in op het evalueren van de zorgplannen in een persoonlijk gesprek. Dat vergt een andere planning dan ook het schriftelijk afhandelen van een evaluatie.

Doel 3: Het uitbreiden van het zorg aanbod individuele begeleiding

Cliënten die groepsbegeleiding afnemen ook de mogelijkheid bieden voor individuele begeleiding.

De individuele begeleiding wordt aangeboden door de medewerkers van ons eigen team. Daarbij kunnen we medewerkers ook meer uren aanbieden en op deze manier binden aan onze organisatie.

8.3 Plan van aanpak

Doel 1:

Plan

We plannen per cliënt minimaal één en bij voorkeur twee evaluatiemomenten per jaar waarbij ouders/verzorgers en andere betrokkenen actief en gericht worden uitgenodigd. Het doel is om informatie uit te wisselen over bijvoorbeeld de de stand van zaken bij ons op de zorgboerderij, de thuissituatie, signalen en aandachtspunten te bespreken en de gezamenlijke afstemming te verbeteren.

Do

We maken per cliënt een jaarplanning met evaluatiemomenten, versturen tijdig uitnodigingen en zorgen voor een vaste gespreksstructuur met onderwerpen zoals thuissituatie, voortgang, zorgen en ondersteuningsbehoeften. De uitkomsten en afspraken worden vastgelegd en gedeeld met betrokkenen.

Check

Na elke evaluatie en aan het einde van het jaar beoordelen we of:

- de geplande evaluatiemomenten hebben plaatsgevonden,
- het netwerk voldoende aanwezig en betrokken was,
- de samenwerking als waardevol wordt ervaren (bijvoorbeeld via korte feedback of evaluatie),
- afspraken zijn nagekomen en effect hebben gehad op de begeleiding.

Act

Op basis van de bevindingen passen we onze werkwijze aan, bijvoorbeeld door de frequentie van contact te verhogen, de uitnodigingswijze te verbeteren of de gespreksstructuur aan te scherpen. Succesvolle werkwijzen borgen we in de standaardaanpak voor het volgende jaar.

Doel 2:

P: Alle zorgevaluaties inplannen.

D: Gesprekken houden in een face-to-face setting. Op locatie of bij cliënt/vertegenwoordiging thuis

C: Volg de planning en controleer deze.

A: Maak de afspraken met cliënt of cliëntvertegenwoordiging voor 31 mei 2026.

Doel 3:

P: Inventariseren behoefte individuele begeleiding bij bestaande cliënten en nieuwe cliënten.

D: Bij interesse inplannen inzet personeel.

C: Bepaal of de inzet individuele begeleiding en personeelsinzet haalbaar is.

A: Individuele begeleiding starten in overleg met cliënt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 brandoefening
clientoverleg

5.5 Tevredenheidsonderzoek in te vullen door deelnemer
Tevredenheidsonderzoek in te vullen door vertegenwoordiger

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie 6.44 van de WB

evaluaties plannen nav de opmerkingen uit het tevredenheids-onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

doelformulering: optimaler gebruik maken van de domeinen positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie 3.3 JV 2025

jaarlijkse update dossier medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Supervisie inplannen zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-05-2025 (Afgerond)

Zorgboerin intervisie inplannen met CLZ collega's 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Doelstelling werven cliënten verlengen in 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Met stagiaire plan van aanpak maken over bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: wordt verschoven naar 2026

Nieuwe deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: zie JV 2025 3.3

2 team werkoverleggen plannen 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-05-2025 (Afgerond)

Opleidingsmogelijkheden bespreken met medewerkers in het functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het functioneringsgesprek worden de mogelijkheden besproken om deel te nemen aan een passende of relevante cursus binnen de academie landbouw en zorg

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting 2025 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Aanpassen kwaliteits kader Zorgboerderij Juffrouw zonder kop naar norm kwaliteitskader landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 06-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt naar FLZ kwaliteitskader

Opmerkingen tevredenheidsonderzoek evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 07-03-2025 (Afgerond)

Document vragenlijst blik van buiten aanbieden aan externe bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Data's intervisie plannen 2025

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

BHV cursus medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn in het bezit van een actueel IBHV certificaat

werkbeschrijving jaarlijks controleren en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 11-06-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

verwijderen notitie jeugd onder 18

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Voortgang actielijst, openstaande acties**Diploma toevoegen aan dossier**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Inplannen BHV Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Doel formuleren bij hoofdstuk 9.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Jaarplanning evaluatiemomenten

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

aanmelden nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

BHV cursus medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Zorgboerin intervisie inplannen met CLZ collega's 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

VOG stagiaires toevoegen aan werkbeschrijving wanneer deze binnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Aanpassen intake 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

VOG vernieuwen voor 1 november 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Evaluatie uitbreiding individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Met stagiaire plan van aanpak maken over bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Paardenweide JZK opnemen in de RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Tevredenheidsmeting 2025 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Opleidingsmogelijkheden bespreken met medewerkers in het functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Stal renovatie afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

deelnemen aan verplichte opleiding FLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

doelstelling : Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

evaluatie plannen nav de opmerkingen uit het tevredenheids-onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Nieuwe plattegrond paardenweide JZK

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

info avonden JZK voor klanten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

datum plannen herhaling motorzaagcursus start najaar 2029

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2029
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

info avonden JZK voor klanten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Norm kenbaar maken aan cliënt en cliëntvertegenwoordiging tav de frequentie van evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is besproken en uitgelegd aan de achterban tijdens een informatiebijeenkomst. De evaluaties worden op afspraak ingepland

Opmerkingen tevredenheidsonderzoek evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

doelstelling : Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Organogram maken onderneming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: organogram toegevoegd

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

toevoegen bijlage zoönosen keurmerk 2024 en 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: nvt

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

toevoegen"geen zorgtaken" in de werkbeschrijving VWW

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026