

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Locatienummer: 490



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van 2019 bij boerderij terras Juffrouw zonder kop:

huisvesting: In 2019 zijn geen wijzigingen te melden wat betreft onze huisvesting. De initiatieven uit 2017 zoals het gebruik van een loods voor de buitenploeg en de samenwerking met zorgboerderij in Trintelen hebben vorm gekregen zoals voorzien.

Het kantoor wordt nog aan gewerkt maar heeft geen prioriteit. Belangrijk voor ons dat het functioneert tbv ons werk met de cliënten.

Algemeen Beeld JZK 2019

Hieronder volgt een samenvatting per activiteit;

Zorgaanbod:

Terras

Het terrasseizoen is goed gegaan. Het nieuwe straatbeeld heeft een positieve uitwerking. De mensen die ons weten te vinden is al een paar jaar stabiel. Toerisme, fietsers en wandelaars van de nabijgelegen campings, bezoekers van de Doort en veel verwanten van onze cliënten.

Dienstverlenend

De werkzaamheden zijn hetzelfde als voorgaande jaren. Het snijden van groenten, bak activiteiten en inpakwerkzaamheden gaan prima en voorziet in een grote behoefte aan structureel werk voor onze cliënten. De samenwerking met de externe bedrijven voorziet in een enorme waardering voor hun. Er zijn leuke contacten en activiteit is helder; je weet wat je maakt en waarvoor.

Paarden

De paardenverzorging is voor veel cliënten toch een van de hoofdredenen om naar onze zorgboerderij te komen. Stallen schoonmaken, paarden borstelen, erop zitten, sensitieve activiteiten, brengen en halen uit de paddock/weide, weide verzorging gaan prima.

Buitenploeg

De buitenploeg is uitgebreid van 4 naar 6 dagdelen. Dit past in de lijn om meer uitbreiding te realiseren. De werkzaamheden bestaan uit het onderhouden van de weide (snoeien, reparatie afrastering, gras maaien, bladeren verwijderen) en werkzaamheden in het bosgebied de Doort, ism staatsbosbeheer en IKL. Daarnaast doen we de boodschappen voor JZK en brengen we producten naar de klant die we gemaakt hebben.

Het gebruik van de loods geeft ons mogelijkheden om ook bij slecht weer activiteiten aan te kunnen bieden. Tevens is er een betere opslag voor gebruik en onderhoud van de gereedschappen.

Respijtzorg:

logeren bij de boer. De locatie is een zorgboerderij in Trintelen en dat heeft veel voordelen. Er zijn dieren en een speelweide. 2x per maand maximaal 6 cliënten van vrijdagavond tot zondagavond. De ADL activiteiten worden aangevuld met activiteiten zoals wandelen, speeltuin, bezoek evenement etc. We zijn erg tevreden over de samenwerking met de huidige locatie.

De verdere ontwikkelingen van het bieden van respijtzorg zal in de toekomst opnieuw worden bekeken t.a.v. van het SKJ. We stellen ons de vraag of we zorg blijven bieden voor cliënten onder 18. Voorlopig is dit nog niet aan de orde aangezien in 2023 de huidige cliënten allen volwassen zijn. Dit heeft te maken met de afweging of de investering voor het behoud van SKJ in relatie tot maar 1 of 2 cliënten onder 18 zorg te bieden eigenlijk niet in verhouding staat.

Zie verder hieronder: SKJ.

SKJ:

Ivm de aangepaste regels in de jeugdwet zijn we aangemeld bij Stichting kwaliteitsregister Jeugd en volgen de stappen die nodig zijn om geregistreerd te kunnen blijven. CLZ volgt de ontwikkelingen en inmiddels zijn er al bijeenkomsten geweest voor het realiseren van de punten voor registratie. Miranda Hendriks heeft een SKJ registratie t/m 2023. Zij gaat voor de blijvende registratie en gaat bijscholing en acties ondernemen voor de benodigde punten ter behoud van de SKJ registratie in de toekomst. Daarmee kunnen we voldoen aan de eisen om binnen onze zorgboerderij met Jeugd te werken.

In het actieplan 2017 is opgenomen dat desbetreffende (huidige) formulieren worden aangevuld met de nieuwe norm. Het netwerk is vooral toegepast op de cliënten welke logeren i.v.m. jeugd-wet. Er zijn nog geen specifieke situaties geweest waarin het netwerk gebruikt is vanuit onze kant. We streven ernaar met de ouders het netwerk vorm te geven. De regie ligt bij de ouders. Wij moeten weten wie er allemaal betrokken is rondom de zorg van hun kind. Tot nu toe is er overleg met de collega zorginstellingen als het kind zorg krijgt op beide voorzieningen. Dat kan een andere zorgorganisatie zijn of speciaal onderwijs. Afhankelijk van de situatie van het kind breiden we dit uit met huisarts en indien van toepassing een gedragskundige. Praktisch gezien krijgen wij de opdracht om hierin te voorzien maar is de regievoerder (ouder) hiervan niet altijd op de hoogte. Dit vergt tijd. Ook in 2019 hebben we dit verder vormgeven. Ons systeem voldoet aan de norm.

Financiering van de zorg:

I.s.m. Coöperatie Limburgse Zorgboeren: WMO en Zorgkantoor Boerderijterras Juffrouw zonder kop:

PGB en Onderaanneming (Stichting Daelzicht, Pergamijn en PSW)

Personeel:

Er zijn in 2019 2 medewerkers gestopt. Beide hadden 2 werkgevers en hebben uitbreiding bij de andere werkgever gekregen. Er is 1 nieuwe medewerker nieuw aangenomen voor de logeerweekenden en individuele begeleiding.

Vrijwilligers:

Daar zijn we heel erg blij mee. Men is erg betrokken bij onze organisatie en cliënten. Ook voor het vervoer zijn er vrijwilligers bij gekomen. Meestal in combinatie met ondersteuning bij de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals al vermeld in jaarverslag 2018 hebben we lijn doorgezet om de veranderde regelgeving van de laatste jaren te implementeren in onze zorgboerderij. We kunnen wel zeggen dat veel randzaken t.a.v. de directe zorg nu goed geregeld zijn. De digitalisering in Qurentis en de ondersteuning vanuit CLZ en Vandaag zorgvernieuwing functioneren goed.

Op dat gebied hebben we een goed jaar achter de rug. We zijn er nog niet maar we zijn goed op weg.

Ten aanzien van de lange termijn doelen die we vorig jaar hebben opgesteld: ze zijn nog allemaal in werking en blijven staan voor 2020 met enkele wijzigingen.

Doelstellingen Lange termijn:

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.

We hebben diverse plannen klaarliggen om aan de slag te gaan. Een belangrijke belemmering zal nog eerst opgelost moeten worden. Een kleine zorgonderneming heeft geen plek voor elke zorgvraag. Wat kunnen we bieden en waar is onze locatie het meest geschikt voor. Dit hebben we duidelijk in beeld maar de ervaring leert dat als je gaat werven de kans op aanvragen die daar niet aan voldoen groter is. Kleinschaligheid is dan kwetsbaar. Hier gaan we nog mee aan de slag.

2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg. evt elders wonen.

Dit blijft een lange termijn doelstelling en voorlopig oriënteren we ons op verder ontwikkelingen.

3. uitbreiden communicatie achterban.

In 2019 zouden er meedoe dagen worden georganiseerd maar de tijdstippen blijken niet geschikt te zijn. Het deelnemen van ouders, verwanten en cliëntvertegenwoordigers in 2020 gaan we voor een alternatief.

4. JZK wordt in de toekomst een co2 neutraal bedrijf.

Is een mooie streven maar voorlopig niet haalbaar. Wel hebben we veel geleerd tijdens het traject wat deze doelstelling teweeg brengt. Belangrijkste wijziging in de regelgeving is de constatering dat een biomassaketel niet co2 neutraal is. Dus gaan we deze investering niet aan. We hebben wel zonnepanelen.

Deze doelstelling wordt aangepast voor 2020. We gaan bekijken wat we wel kunnen doen voor een beter milieu.

Doelstellingen korte termijn 2019:

Alle doelstellingen zijn afgerond oftewel behaald. Er is in elk geval een besluit voortgekomen na een onderzoeksproces.

Doel 1: In december 2019 kunnen de medewerkers efficiënter omgaan met de digitale administratie in qurentis

Doelstelling afgerond behaald.

De digitale administratie is geïmplementeerd binnen JZK. Alle dossiers, zorgplannen, evaluaties en communicatie verloopt nu via Qurentis.

Doel 2: Vervoer deelnemers

Doelstelling afgerond/behaald

Per april 2019 zijn er 3 VWW inzetbaar voor het vervoer. Er is een "nieuwe" bus aangeschaft. Er is besloten om voorlopig door te gaan met zelf het vervoer te organiseren.

Doel 3: Per oktober 2019 is er een plan om de bedrijfsvoering van JZK meer co2 neutraal te laten functioneren.

Doelstelling afgerond/behaald.

Dit plan heeft een "NO GO" beslissing. Er zijn op korte termijn geen oplossingen om co2 neutraal te worden. Er is een offerte aangevraagd voor een biomassaketel om de activiteitenruimtes te voorzien van CV en warm water. Deze zou gestookt worden met het hout wat we met de buitenploeg uit het bos halen. Biomassa is inmiddels achterhaald en wordt niet meer als co2 neutraal geadviseerd. In combinatie met een dure investering en onzekerheid over toekomstige milieueffingen hebben we besloten dit niet te doen. Voor de lange termijn staat wel nog een doelstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen JZK:

Onze belangrijkste doelgroep zijn mensen met een VG indicatie, volwassenen en jeugd. Daarnaast bieden wij zorg welke aansluit bij het WMO principe om te ondersteunen in de wijk of omgeving. Dit kunnen ouder wordende mensen zijn of mensen met een GGZ indicatie. Er kwam 1 GGZ cliënt maar deze is gestopt in 2019.

Dagbesteding en logeren: We zijn het jaar gestart met 25 cliënten. 4 cliënten zijn erbij gekomen waarvan 2 dagbesteding, 1 logeren en 1 individuele begeleiding. Er is 1 cliënt GGZ gestopt. Dit betreft een veranderende zorgvraag.

Per 31 december 2019 zijn er 28 cliënten die naar de zorgboerderij komen. Waarvan 4 cliënten <18 jaar.

Dagbesteding: 19 deelnemers

Respijtzorg (logeren): 9 waarvan 2 cliënten ook naar de dagbesteding komen.

Individuele begeleiding: 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies mbt Deelnemers: Er zijn geen specifieke veranderingen te concluderen.

Er is meer diversiteit in zorgvraag sinds de participatiewet.

Mede door onze eigen visie om niet teveel afhankelijk te zijn van een hoofdaanbieder, hebben we al meer samenwerking met diverse zorgaanbieders, Gemeente en zorgkantoor. Tot op heden vinden cliënten ons voornamelijk via ons netwerk. In de toekomst willen we meer gaan werven.

De huidige deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. De keuze van de cliënt om naar onze dagbesteding te komen is het zorgaanbod. De activiteiten veranderen niet maar de intensiteit van deelnemen aan de activiteit kan veranderen door de mate van handicap of ouderdom.

Mocht er specifiek een andere zorgvraag komen gaan we samen kijken met het netwerk of de cliënt elders beter op zijn plek is.

Ontwikkelingen deelnemers: We zien over het algemeen dat er veel wordt gehandhaafd. Cliënten komen voor de langere termijn bij ons. De individuele ontwikkelingen worden bijgehouden in het zorgplan.

Aandachtspunt: Blijven werven van nieuwe cliënten. Deze doelstelling blijft gehandhaafd in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team JZK: Er is sprake van een stabiele werknemers omgeving.

We hebben in 2016 de keuze gemaakt om 2 contracten bepaalde tijd om te zetten naar een vast contract. Dan blijft er nog een tijdelijk contract staan welke in 2016 ook is omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.

** Stabiele werknemers omgeving: vanaf 2016 de keuze gemaakt voor vaste medewerkers ipv tijdelijke contracten. Wat financieel meer risico is voor een kleine onderneming. Dit verandert per 2019 door de keuzes van de medewerker. Na 4 jaar maken we nu de keuze deze niet meer in te vullen met contracten voor onbepaalde tijd.*

functioneringsgesprekken zijn ingevuld: Er zijn geen specifieke vermeldingen in het jaarverslag van toepassing,

Per 1 januari 2019 is medewerker Anneke Niessen gestopt. Anneke bracht stabiliteit, ervaring en inhoud mee naar JZK. Inmiddels zijn de andere medewerkers ook al genoeg ervaren om dit te kunnen opvangen. Wij zijn haar zeer dankbaar voor het werk wat ze voor ons gedaan heeft. De rede van beëindiging: Behoeftte om minder te werken.

Per 1 september 2019 is Laura Eberson gestopt bij JZK. Zij kreeg een nieuw contract bij haar ander werkgever met meer uren. 2 werkplekken was niet meer haalbaar. Laura is na haar stage bij JZK in dienst gekomen bij JZK na een zeer goede stage. Wij bedanken Laura voor haar inzet en wensen haar veel succes en uitdaging in haar werk.

Rik Penners is in dienst sinds 1 september en vult de vrijgekomen uren in. Rik heeft het diploma maatschappelijke zorg niveau 4 en is momenteel bezig met de studie Ergotherapie. Daardoor is hij met name inzetbaar in de weekenden en vakantieperioden. Hij werkt bij het logeren en begeleidt individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires: HBO Pedagogiek leerjaar 4: 1 leerling.

Van september tot juli 2019 4 dagen

Taken en verantwoordelijkheden:

Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage: Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is. Naast de evaluaties met de opleiding ,meestal bij de start en het einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Ontwikkelingen en feedback: Betreffende de opleiding HBO pedagogiek:

Er was veel animo is om bij ons stage te komen lopen. Toch kunnen we stellen dat de meeste studenten beperkte of weinig affiniteit hebben met de verzorging van de dieren en taken die erbij horen. Dit is wel wat vreemd, aangezien men kiest voor een "zorgboerderij". De meeste studenten stemmen hun leerplan af op de dienstverlenende activiteiten binnen onze zorgboerderij. Dit hebben we meegenomen in ons aannamebeleid. Resultaat is dat er veel minder animo is en er dus geen stagiaires zijn voor 2019/2020. Met name het verzoek om een dag per maand in het weekend mee te draaien is moeilijk.

Nieuwe actie.

Vanuit de norm betreffende goed werkgeverschap: Alle situaties goed, minder goed of zelfs conflict wordt altijd in overleg met de opleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

VWW: In 2019 zijn we met 7 vww gestart en inmiddels zijn er 9 vww actief bij ons.

Met eenieder heeft een evaluatie plaatsgevonden of een introductiegesprek. De samenwerking verloopt erg goed. Wij en ook de vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking.

Er zijn 2 vww taken:

Het ondersteunen van de activiteiten: De cliënten helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken. Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten.

Het brengen en ophalen van onze cliënten van thuis naar de zorgboerderij en terug.

Een maal per jaar houden we een evaluatiegesprek. De vww voor het ondersteunen van de activiteiten zijn voor langere tijd bij ons werkzaam. De vww voor het vervoer zijn sinds 2019 stabiel. De vww is ook actief bij de ondersteuning van de activiteiten.

Wij zijn zeer tevreden met onze huidige vrijwilligers. Men komt graag en er is een goede band met onze deelnemers. Er is momenteel een stabiele situatie sinds april 2019 zonder wijzigingen.

Maandag: 2 vww hele dag

Dinsdag: 1 vww ochtend, 2 vww middag

woensdag: 1 vww hele dag

donderdag: 1 vww hele dag, 1 vww ochtend

vrijdag: 1 vww middag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

Ondanks dat er wijzigingen zijngeweest in de personele bezetting kunnen we zeggen dat 2019 goed verlopen is. Er zijn geen specifieke bijzonderheden te vermelden. Bij de vrijwilligers kunnen we stellen dat het een erg goed jaar is. Veel ondersteuning en een positief draagvlak bij onze deelnemers.

De stage nemen we als actiepoint mee naar 2020. Minder animo was geen probleem geweest maar helemaal geen aanmeldingen meer vergt toch even wat onderzoek. Daar gaan we mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Jzk werkt aan de volgende opleidingsdoelen 2019:

SKJ gerelateerd

BHV

Sociale hygiëne

Medicatie

Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de coöperatie Limburgse zorgboeren Dit jaar; Ledenvergadering regiobijeenkomsten; WMO en zorgkatooraafspraken, verschillende afspraken per regio Wetgeving en voorwaarden. Informatie over WTZI: . We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2019. Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor 2019 hebben we voldaan aan

De BHV basis en herhaling. Alle medewerkers

Een medewerker heeft het diploma Sociale Hygiëne inmiddels behaald in 2020. J. Vergoossen

Miranda Hendriks is SKJ geregistreerd en volgt supervisie en de cursus Brain Blocs om te kunnen voldoen aan de studiepunten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medicatieverstrekking: Elke medewerker

BHV Herhaling: Elke medewerker

Sociale Hygiëne; Judith Vergoossen

Intervisie en activiteiten in het kader van SKJ registratie.: Miranda Hendriks neemt volgt de cursus Brainblocs en neemt deel aan supervisie met andere Zorgboeren binnen CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Het blijft moeilijk om ruimte te vinden voor extra scholing in een kleinschalige setting als bij ons. We richten ons eerst op datgene wat moet betreffen de wet en regelgeving. Daarnaast bekijken we wat mogelijk is om ons inhoudelijk te verbeteren. Het wordt er in elk geval niet makkelijker op qua tijd en kosten om veel ruimte vrij te maken voor scholing. Debet hieraan zijn de extra taken ter verantwoording van de zorg, bezuiniging zorgfinanciering en het zelf organiseren van het vervoer.

Skj: blijft een verplichting. Geeft inhoudelijk nog altijd geen juist gevoel*. Zolang we intern SKJ geregistreerd zijn blijven we werken met jeugd. Anders overwegen we om alleen met volwassenen te gaan werken. Voorlopig voldoen we aan de eisen en gaat Miranda voor het scoren van voldoende punten.

* voorbeeld: BIG is gelijk aan SKJ, beide hebben inhoudelijk niets met elkaar te maken. Dus het doel van de SKJ registratie klopt hier en daar nog niet. Dit werd na een infobijeenkomst over het SKJ georganiseerd door het CLZ er niet duidelijker op. Wordt schijnbaar nog aan gewerkt. Onder tussen betalen we bijdragen voor de registratie en volgen mensen opleidingen terwijl niet duidelijk is of het wel nodig is. Wij zijn het het helemaal niet eens over de gang van zaken bij het SKJ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle 28 deelnemers hebben 2 evaluaties gehad. De onderwerpen bestaan uit: algemeen welbevinden, het aanbod van de taken, het doel en wat de deelnemer graag anders of beter vindt om te doen. Wat vindt de deelnemer van de begeleiding. Uit de evaluaties komen op de deelnemer specifiek gerichte aandachtspunten naar voren. Hierin niet verder vermeld. Over het algemeen is men tevreden en heeft men het hier naar hun zin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de invoering van het digitale cliëntsysteem zijn de evaluatiegesprekken beter gedocumenteerd. Helaas moet er nog altijd geprint, ondertekend en gescand worden. Dit zijn nogal extra (overbodige) handelingen in de administratie die het gevolg zijn van de AVG. We zouden graag zien dat we daar een oplossing in vinden.

Actie: oplossing zoeken voor efficiëntere administratieve handelingen tav de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden 4x per jaar plaats. (18-4, 23-4, 9-11, 21-11). Op de vaste agenda staat: Veiligheid en brandoefening; De huisregels; de activiteiten; de begeleiding; sociale omgang (bijv: sociale media of verlies van dierbaren) en hygiëne. Vanuit deze onderwerpen praten we verder en kunnen cliënten hun ervaringen delen en vertellen wat ze ervan vinden. De cliënten dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep, de muziek welke aanstaat. In algemene zin komt naar voren dat de meeste cliënten het fijn vinden dat er gelegenheid is om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij.

*nav opmerking auditor:

We hebben de vaste datums gepland zodat elke cliënt in de gelegenheid is om inspraak te hebben. Dat waren van oorsprong vier bijeenkomsten om aan de regelgeving van het kwaliteits systeem te voldoen. Dit is nog niet aangepast. Er wordt een actie gepland. Het is een kwestie van aanpassen in de agenda. De overleg momenten met onze cliënten zijn erg waardevol maar niet altijd en door alle cliënten gewaardeerd. Communicatie door hun handicap is niet altijd even makkelijk in een groep of zoals het KS aangeeft in een groep. Inspraak komt beter tot zijn recht bij de individuele evaluaties.

Inspraakmoment ouders vertegenwoordigers:

Minimaal 1x (Liefst vaker) per jaar is er een infoavond voor ouders, familie, begeleiders. Dit willen we graag uitbreiden om het contact met de achterban goed te onderhouden. De animo wederzijds hiervoor is minder geworden maar heb daar geen directe oorzaak voor. We zijn zoekende naar activiteiten om dit te bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie: De inspraakmomenten worden erg gewaardeerd door onze cliënten. Met name voor degene die het niveau en besef hebben waar het over gaat. Niet iedereen kan actief meedoen. De begeleidingsstijl is erop afgestemd om hier op in te spelen. Het blijft belangrijk om de veiligheid en de huisregels met hun door te nemen. Voor enkele van onze cliënten blijft de omgang via sociale media een aandachtspunt. Er zijn ook in 2019 geen verdere acties uit naar voor gekomen.

** Inspraakmoment cliëntvertegenwoordigers*

We verantwoorden ons naar de achterban met het jaarverslag als leidraad. De opkomst wordt steeds minder. We bekijken of een andere opzet mogelijkheden bied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in december 2019.

De methode die wij gebruiken is een vragenlijst ter beschikking gesteld door de federatie.

Men kan antwoorden op de gestelde vragen met Ja en Nee, evt. toelichten en een cijfer geven.

Er zijn 27 vragenlijsten uitgezet en we hebben 8 ingevulde exemplaren retour ontvangen.

Onderwerpen: Is er voldoende algemene informatie, Begeleiders Begeleiding Werk/activiteiten zorgboerderij, deelnemersgroep inspraak.

Overige vragen: rapportcijfer en opmerkingen en verbeterpunten. De uitkomst is cijfer 9. Men is over het algemeen zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie is natuurlijk dat we tevreden zijn met de uitkomst. Mogelijk zou het fijn zijn als er meer tevredenheidsonderzoeken worden ingevuld. We zullen ook in 2020 weer aandacht besteden om de vragenlijsten in te vullen.

Men is tevreden over: Begeleiding, Begeleiders, Activiteiten en Huisvesting. We krijgen incidenteel het verzoek om meer creatieve activiteiten als knutselen aan te bieden. Dit [programma is iets uitgebreid inmiddels.

Voorlopig zijn er geen wijzigingen gepland in de genoemde punten. De verwachting is dat we daarmee wel vooruit kunnen. De cliënten houden niet van verandering in het algemeen. Er is duidelijk wie werkt en wie waar verantwoordelijk voor is. De begeleidingsstijl is duidelijk en er zijn geen personele wisselingen. In de activiteiten zit een herkenbare structuur. Dit komt ook overeen met algemene behoefte van onze doelgroep en is herkenbaar.

Nav de actie om de onderzoekslijst evt. aan te passen zijn we tot de conclusie gekomen om het tevredenheidsonderzoek te blijven hanteren zoals het is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 onderwerpen die van toepassing zijn bij meldingen en incidenten:

1. Na.v van het jaarverslag 2018 is met de Auditor afgesproken om te bekijken hoe we de kleine ongevallen kunnen verwerken in het jaarverslag. JZK interpreteert kleine wondjes die met een pleister worden opgelost niet noemenswaardig voor het jaarplan. Voor 2019 hebben we een aantal van deze voorbeelden geïnventariseerd.

We hebben 7 snijwondjes tijdens de activiteit snijden van groenten. Deze zijn allemaal opgelost met een pleister. In alle gevallen is er sprake van een melding naar de thuissituatie.

Beschrijving risico activiteit: Voor het snijden van groenten wordt door deelnemers en begeleiding die dit kunnen en mogen (dwz vastgelegd in dossier) gebruik gemaakt van een schilmesje. De EHBO trommel hangt in dezelfde ruimte en er zijn speciale snijwonden pleisters (horeca) aanwezig. Het risico is gecalculeerd en verdere acties zijn niet nodig.

Er zijn 3 valpartijen geweest bij de buitenploeg tijdens activiteiten in het bos. Het betreft de natuurlijke ondergrond: modderig en oneffenheden. Het betreft 1 maal struikelen en 2x uitgleden in de modder. Resultaat: werkkleding vies. Er is sprake van mogelijk een blauwe plek. Dit wordt mondeling doorgegeven aan de thuissituatie.

Dit is een gecalculeerd risico voor de deelnemers die mee willen naar de activiteiten in het bos. Veiligheid en voorkomen van ongevallen in het bos:

Werkkleding, als jas, broek, veiligheidsschoenen of laarzen, pet of helm

Begeleiding heeft een rugzak met EHBO trommel, insectenspray, zakdoekjes en een opgeladen telefoon mee.

Bijna altijd gaat er nog een vrijwilliger of stagiaire mee.

Deelnemers hebben enige mate van zelfredzaamheid en zijn goed ter been oftewel ze kunnen zelfstandig lopen over oneffen en mogelijk gladde ondergrond.

2. In januari en april is een deelnemer onwel geworden op de zorgboerderij.

Beide keren was er sprake dat de deelnemer zich niet goed voelde maar de symptomen niet duidelijk waren. Van beide voorvallen is een verslag gemaakt en heeft overleg met de thuissituatie plaatsgevonden.

1e situatie: deelnemer geeft aan dat hij zich niet lekker voelt. Aangezien de deelnemer in de buurt woont is in overleg met de woning besloten hem naar huis te brengen. Het wbc waar hij woont is met hem naar de huisarts gegaan en daarna doorverwezen naar het ziekenhuis. Er is sprake van een hartinfarct.

2e situatie: (dezelfde) Deelnemer voelt zich niet lekker. Wetende dat we hier te maken hebben met iemand met hartklachten hem meteen naar huis gebracht. Begeleiding van het wbc heeft het verder overgenomen en uiteindelijk 112 gebeld.

Het betreft een deelnemer van Daelzicht. Daelzicht heeft een eigen afhandeling van meldingen en incidenten dus in beide gevallen en na overleg met ons ondersteuningsorgaan CLZ hebben wij geen melding incidenten protocol doorgezet. Dit is via Dealzicht gegaan.

Nazorg: Er is direct geëvalueerd met het wbc en contact gehouden over de situatie. De situatie is gedocumenteerd. Na enige tijd van herstel is de deelnemer weer naar de dagbesteding gekomen. Met aangepast tijdschema en aangepaste werkzaamheden. Omdat de deelnemer in de buurt woont en binnen 5 minuten naar huis gebracht kan worden was dit mogelijk.

Er is goed gehandeld alleen blijft wel de vraag waarom de signalen beide keren niet als hartinfarct werden herkend terwijl deze wel bekend zijn vanuit BHV en andere ervaringen. Dit hebben we geëvalueerd en waarschijnlijk hebben we de eerste keer gewoon gehandeld omdat hij in de buurt woont en er vroeg bij waren. De 2e keer idem dito omdat de situatie bekend is. Tevens is er sprake van iemand die niet zomaar kan aangeven wat er aan de hand is door zijn beperking. In alle andere gevallen (deelnemers die niet zomaar naar huis kunnen) hadden we de huisarts ingeschakeld of 112 gebeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De risico inventarisatie heeft extra aandacht gekregen in 2019. Dat is altijd goed.

Er is veel gediscussieerd over wanneer bel je 112. Dit hebben we besproken maar niet weggezet in verdere actie dan het protocol al aangeeft. De situatie maakte het een onderwerp van gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

uitbreiden buitenploeg; plan opstellen ter realisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan blijft staan, lange termijn doelstelling.

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse evaluaties zijn afgerond

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse evaluaties ingepland en afgerond

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: overeenkomstig planning Protecta. jaarlijkse controle.

In december 2019 kunnen de medewerkers efficiënter omgaan met de digitale administratie in qurentis In december 2019 kunnen de medewerkers efficiënter omgaan met de digitale administratie in qurentis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in JV 2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 2 functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

In december 2019 kunnen de medewerkers efficiënter omgaan met de digitale administratie in qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 2019

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks onderhoud in november.

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: onder deel van het cliëntoverleg in oktober 2019

doelstelling JZK CO2 neutraal plan maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt in jaarverslag 2019

periodieke controle van de medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

2 info avonden voor ouders, verwanten, begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 bijeenkomsten op 9-12 en 12-12 2019

her-inventariseren vragenlijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tevredenheidsonderzoek meer onder de aandacht brengen bij verwanten en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een algemeen beeld ontstaan dat er weinig verandert, (het gaat goed en ben tevreden) en de tevredenheidsmeting ieder jaar hetzelfde is. Men doet te weinig moeite om het onderzoek kritisch in te vullen. Dit hebben we bespreekbaar gemaakt. Voorlopige conclusie: tevredenheidsonderzoek is onderdeel van het kwaliteitssysteem. JZK voert dit naar eer en geweten uit maar de invullers bepalen het resultaat. Tot op heden is de uitslag van het onderzoek goed. Er is geen aanleiding om hier verder actie in te ondernemen.

inzet nieuwe budgetten vervoer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie toelichting korte termijn doelstelling jv 2019

inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: supervisie wordt voortgezet in 2020

onderaanneming vervalt nieuwe contracten aanmaken zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contracten deelnemers, voorheen raamovereenkomsten, nu gerealiseerd met contract boerderijterras Juffrouw zonder kop

Vog aanvragen nieuwe vrijwilligers 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vog up to date

Actie betreffende doelstelling communicatie met cliëntvertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze blijft voorlopig staan (lange termijn) Doelstelling nog niet haalbaar. Doel bijstellen voor 2020.

periodieke controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie volgens de controle van de novemberplanning. Inhoudelijk worden de medicijnlijsten besproken tijdens de evaluaties.

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De SKJ registratie is alleen nog van toepassing bij Miranda Hendrixx (zorgboerin) Zij heeft de benodigde documenten en realiseert de punten voor behoud registratie. De registratie voor de medewerkers is gestopt.

controleren EHBO boxen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle vindt plaats in november. De datums van de producten zijn gecontroleerd en de ehbo trommel aangevuld.

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, volgende afspraak 5-02-2020

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nav opmerking auditor, alsnog in de planning opgenomen en actie ondernomen. Aanvraag kompasveiligheidsgroep is ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Nieuwe VOG M. Theunissen aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie RIE Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

tevredenheidsmeting De enquête wordt verspreid onder cliënten en cliëntvertegenwoordigers. De resultaten komen in december retour.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vog aanvragen nieuwe vrijwilligers 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

per kwartaal inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

cliënten bijeenkomsten verspreiden per kwartaal 4x per jaar. Aanpassen in de Agenda.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

Aannamebeleid stagiaires aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Behoeft peilen achterban voor de informatiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

Actie betreffende doelstelling communicatie met cliëntvertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

controleren EHBO boxen

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

periodieke controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

periodieke controle van de medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

2 info avonden voor ouders, verwanten, begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doelstelling 2: Milieubewuster omgaan met energiegebruik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

oplossing zoeken voor efficiëntere administratieve handelingen tav de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een duidelijke stap in het verdiepen van uw jaarverslag op het gebied van beschrijving en reflectie specifiek voor 2020. Neem hierbij in de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

SKJ wel of niet behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons om het continue proces te waarborgen. De jaarlijks terugkerende acties beginnen een routine te krijgen. Incidentele acties zijn moeilijker in te schatten wat betreft tijdsplanning. Met name verbouwing/aanpassingen van de locatie hebben vaker meer tijd nodig en komen vaker terug omdat de tijdsplanning niet voldoende was. Dit is voor ons met name een kwestie van ervaring opdoen. Naast de vaste en terugkerende acties willen we in de toekomst kijken hoe we JZK meer milieubewust kunnen maken. Enerzijds met de gedachte voor een beter milieu en anderzijds om kosten te besparen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.
2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg. evt elders wonen.
3. uitbreiden communicatie achterban.
4. JZK wordt in de toekomst een co2 neutraal bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Milieu bewuster omgaan met afval.

p: in december 2020 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

d: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK

c: In september evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

a: Implementeren en informeren cliënten evt trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren.

Milieu bewuster omgaan met het energieverbruik:

p: in december 2020 heeft JZK een lager energieverbruik van minimaal 15% ten opzichte van december 2019.

d: Inventariseren energiegebruik en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK

c: In september evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

a: Implementeren en informeren cliënten evt trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie 9.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.