

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Locatienummer: 490



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderijterras Juffrouw Zonder Kop 2020.

Na een normale start van het jaar waarin we bezig zijn met de dagelijkse gang van zaken op onze Zorgboerderij, hadden we toen nog niet kunnen weten dat de rest van het jaar met name werd gedomineerd door corona.

Voor ons begon het jaar in de wetenschap dat onze vaste medewerker na 16 jaar op zoek ging naar een nieuwe uitdaging. Per 1 april ging ze aan de slag als Ambulante begeleider bij de stichting SGL. In goed overleg en met dank voor haar inzet voor JZK hebben we 12 maart, net voor de tijdelijke sluiting, een passend afscheid kunnen organiseren met onze deelnemers en collega's.

Wij hebben bewust gekozen om de vacature vooralsnog niet zomaar in te vullen. We konden dit sowieso tijdelijk zelf opvangen. Achteraf maar goed ook. In Maart/April was er nog veel onzekerheid met name over de financiële consequenties van de corona maatregelen. Toch namen we ook de tijd om te bekijken hoe we de uren efficiënter konden invullen. Wat kunnen we zelf goed en waar hebben we hulp bij nodig.

Uit de reflectie van JV 2019 en de audit zijn deze onderwerpen ook aan de orde gekomen. Meer verdieping en zelfreflectie. Weer meer inhoudelijk bezig kunnen zijn. Wat doen we goed en wat kan beter. Zoals betere en constantere zorgplannen. Een goede balans krijgen tussen datgene wat moet en onze eigen inhoudelijke "drive". Datgene wat we in de praktijk goed doen ook vertalen naar de juiste begeleidingsplannen. Hier komen we op terug in de acties en doelstellingen.

28-2-2020 kwam de eerste informatie email van CLZ over corona. Vanaf 12 maart dagelijks een update. Meteen de vrijdagochtend, 13 maart, tijdens het ophalen van de deelnemers onze eerste ervaring met corona. Op een woongroep van onze deelnemers was iemand overleden. Men kon niet uitsluiten dat dit met corona te maken had (achteraf was corona niet de oorzaak). Heel onwerkelijk. Deelnemers waren al de hele week geweest en na overleg met iedereen die dag gewoon doorgewerkt. Er was nog geen protocol. Zondag 15 maart het bericht: Dagbesteding en logeeropvang sluiten.

Wij hebben er toen voor gekozen om volgend aan het beleid wat toen gold op woe, do, vrijdag en zaterdag opvang te bieden. Dit betreft thuiswonende deelnemers waarvan de ouders een precair beroep uitoefenen zoals zorgmedewerkers. Dit waren 2 deelnemers. Om onze tijd efficiënt door te komen hebben zijn we begonnen aan groot onderhoud van de activiteiten ruimten. Schilderwerk, nieuw toilet, ledverlichting en meer. Wel rekening gehouden met het budget. Op dat moment was nog niet duidelijk welke financiële consequenties dit had. Ook het onderhouden van de contacten met onze deelnemers, meestal telefonisch. Het gebruiken van "google zoom" of in de "meet" was ons redelijk nieuw en voor de meeste van onze deelnemers niet beschikbaar.

Eind maart hebben we helaas afscheid moeten nemen van een deelneemster. Ze kwam al bijna 20 jaar bij ons naar de dagbesteding. Ondanks dat ze al een tijdje ziek was kwam dit nieuws toch erg onverwacht. Het was een mooi afscheid ondanks dat er maar een iemand kon gaan. In goed contact met de familie hebben we de mogelijkheid om het afscheid tzt terug te kijken samen met de andere deelnemers.

Op 3 april CLZ update: Waarschijnlijk komt er een regeling voor de vergoedingen. WLZ, PGB kunnen gaan declareren en als onderaannemer in overleg met de hoofdaanbieder. PSW, Daelzicht en Pergamiijn volgen ieder hun eigen beleid. Dit is goed nieuws. De lonen van onze medewerkers lopen gewoon door en we hoeven nu geen gebruik te gaan maken van allerlei constructies voor hun. Uiteindelijk worden 3 maanden gecompenseerd.

Eind april ligt er een concept klaar om weer de kunnen starten met dagbesteding (CLZ). JZK start geleidelijk aan weer op woe-, do-,vrij- en zaterdag. Aangezien nog maar enkele deelnemers komen houden we maandag en dinsdag nog gesloten om de werkzaamheden af te maken. De verplichte dagdelen kunnen we voorlopig nog verdelen over de rest van de week. We hadden niet gedacht zo snel weer met de dagbesteding te kunnen beginnen met als gevolg dat veel onderhoudswerk niet af was. Een drukke periode dus. In juni gaan we op dinsdag weer open en pas in september ook op maandag.

Inmiddels krijgen we weer een beetje zicht op het aantal deelnemers. Thuiswonenden zijn gestart mits geen dagbesteding elders. Dat betekent dat men moet kiezen. De deelnemers van PSW, Daelzicht en Pergamijn blijven binnen hun eigen woning (of kunnen tijdelijk weer thuis gaan wonen en zo toch naar de dagbesteding komen). Vanaf mei/juni 8, Juli +2, augustus +3, september +2. Deelnemers die voor een andere dagbesteding hebben gekozen gaan voorlopig niet meer terugkomen. Er zijn 2 nieuwe deelnemers gestart.

Logeren/respijtzorg:

Het logeren is vanaf juli weer mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Er is verschil tussen <18 en vanaf 18 in de regelgeving. Bij JZK loopt dit door elkaar maar uiteindelijk toch een oplossing gevonden om te kunnen voldoen aan het beleid. Maar onze locatie is niet meer beschikbaar in Trintelen. Ook daar hebben ze keuzes moeten maken wat te doen met leegstand. JZK kon dit niet aanhouden zonder perspectief na de sluiting en we hebben de huur opgezegd. Uiteindelijk besloten om weer onze eigen locatie te gebruiken. Na de pandemie gaan we evalueren hoe het verder gaat.

Het terras:

Gesloten. Normaal geopend van 1 mei tot 1 oktober. Geen inkomsten maar nog belangrijker: geen activiteit voor de deelnemers. Geen bediening, vlaaien bakken etc.

Paardenactiviteiten:

Zoals bekend maken wij gebruik van de manege van de firma Schlangen en huren daar 3 paardenboxen en verzorgen wij die met onze deelnemers. Hier komen ook andere klanten.

Deze activiteiten gaan door omdat de dieren verzorgd moeten worden. Alleen de aanwezigheid van deelnemers bij de stallen/manege wordt ingeperkt (coronamaatregel). We hebben nog maar 2 ochtenden dat de deelnemers daar hun activiteit hebben. Tevens mogen er geen deelnemers zonder begeleiding aanwezig zijn. Ook hier dus dagelijks veel extra werk voor de begeleiding daar de verzorging van de paarden gebaseerd is op taken voor deelnemers.

Inmiddels hebben we ook een eigen weide met stal voor de 2 shetland ponies. Dat compenseert een beetje. Daar kunnen wel enkele deelnemers gewoon naar toe.

Binnen activiteiten:

De restrictie van 1,5 meter hebben we kunnen organiseren omdat er minder deelnemers komen maar er zijn geen opdrachten van de restaurants en ons eigen terras. Geen of weinig bakken en groente snijden dus. Dit hebben we kunnen oplossen met een nieuwe samenwerking. Uien en aardappels inpakken voor een bedrijf in Susteren. Ook maken we wat meer voorraden voor de diepvries en besteden wat extra's aan de dagelijkse soep.

Het is nu zo dat elke deelnemer een toegewezen plaats krijgt en daar ook blijft zitten. Alle taakjes en zelfstandigheid van de deelnemer binnen is niet mogelijk. koffie zetten, koffie pakken. Afwassen, je kopje opruimen etc. mag niet meer. Dat doet de begeleiding. Dat is moeilijk te handhaven bij onze doelgroep en voor enkele deelnemers leidt dit tot frustratie. Tot op heden is het nog te doen maar je merkt dat sommige deelnemers op hun grens zitten. We houden dit natuurlijk samen met de achterban goed in beeld. Veelal is er voor de desbetreffende deelnemer weinig alternatief. Elders of thuisblijven is geen oplossing. JZK heeft de afspraken gemaakt dat eenieder redelijkerwijs moet kunnen voldoen aan de opgestelde restricties van de overheid anders worden de risico's tot sluiting te groot.

Buitenploeg:

De buitenwerkzaamheden zijn ideaal om in deze tijd toch gepaste dagbesteding aan te bieden. Heggen scheren, takken snoeien, grasmaaien, weideonderhoud, boswerkzaamheden. vanaf oktober weer veel houtzagen, kloven en opruimen. Om binnen meer ruimte te creëren hebben we een tent in de loods opgezet, vloer erin voor maximaal 8 zitplaatsen op 1,5 meter afstand. Een noodlocatie voor de coronaperiode te overbruggen. Ideale oplossing vonden ook Stigas RIE en de auditor. We hebben wel beperkingen door de eigenaar die geen deelnemers zonder begeleiding op zijn terrein wil. Valt iets over te zeggen in deze tijd maar beperkt ons weer in ons aanbod.

Vervoer van de deelnemers is mogelijk en we voldoen aan de eis dmv de mondkapjesplicht.

We hebben nog nooit zoveel moeten corrigeren en aanpassen in hun zelfstandigheid. Het voelt alsof je tegen deelnemer A met ADHD zegt dat hij moet wachten op deelnemer B met autisme die moeite heeft met het strikken van de veters omdat een veter er anders uitziet dan de andere. Normaliter gaat deelnemer A zelfstandig al naar de stal waar hij zelfstandig start en de begeleider deelnemer B gaat helpen.

Voor oktober staat een audit gepland ten behoeve van ons keurmerk. Dat gaat natuurlijk gewoon door. Gelukkig kunnen we net op tijd weer een enigszins representatieve Zorgboerderij presenteren. We waren erg tevreden over het verloop van de audit. Inmiddels al voor de 3e keer weten we echt wel waar we aan moeten voldoen maar er blijven aandachtspunten die beter moeten. We hebben samen met de

Auditor gekeken naar een juiste invulling van de zorgplannen en het inspraakmoment met de vertegenwoordiging van onze deelnemers. Ook de evaluatie van JV2019 besproken. Op een positief kritische manier juist geformuleerd in de aanbeveling door de Auditor. Hier is een actie van gemaakt.

N.a.v. de invulling van oa de zorgplannen hebben we een administratief ondersteuner aangenomen per november. Zij gaat de zorgplannencyclus bewaken en verwerken. De inhoudelijke kant leveren we zelf aan.

Per oktober is er gestart, via CLZ, met BergOp Tevredenheidsmeting. Een programma om te voldoen aan de eisen voor het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Deze worden nu automatisch verstuurd via email naar de cliënten of cliëntvertegenwoordigers. Zoals terug te lezen bij hoofdstuk 6.5/6.6 een positieve ontwikkeling.

Er is een nieuwe wet Zorg en Dwang welke voor 2021 geïmplementeerd moet zijn binnen onze organisatie. Dit betekent dat de huisregels worden aangepast voor JZK verder zijn er vooralsnog geen veranderingen voor JZK. (actie)

1 Medewerker heeft aangegeven minder te willen werken. Per 1 december start een nieuwe medewerker om deze uren om te vangen. Dit betreft met name de werkzaamheden bij het logeren alsook een ochtend op de activiteitengroep.

Begin dit jaar hebben we kennisgemaakt met de gedragsdeskundige Jeugd, in dienst van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dit naar aanleiding van het ondersteunend netwerk waar we gebruik van kunnen maken indien nodig. Voorlopig gelukkig nog niet nodig hoewel al pratende altijd goede tips naar voren komen, in algemene zin.

Inmiddels zijn we al bezig in 2021 en zijn we in afwachting van de vaccinatiemogelijkheid. Hopende dat het dit jaar beter wordt.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 heeft ons laten zien dat we toch wel kwetsbaar zijn in de samenwerking met derden. Onze visie maatschappelijk participeren vanuit een beschermde werkplek waar we al 20 jaar voor staan is natuurlijk kwetsbaar als iedereen het moeilijker heeft. We nemen in elk geval mee in de langere termijn doelstelling dat een andere huisvesting met meer ruimte voor activiteiten op de eigen locatie zeker onderzocht gaat worden. (actie)

Het is een periode van aanpassen en doen wat je doen moet tot er weer zicht is op een periode na de pandemie. Dan kunnen we evt. veranderingen doorvoeren.

Het was onduidelijk voor ons hoe om te gaan met het thema inspraak. En dan met name het informeren van de cliëntvertegenwoordiging, onze achterban. We zoeken ook hier de balans tussen datgene wat moet (norm) en de daadwerkelijke inhoudelijke meerwaarde. Dit is besproken met de auditor. Deze heeft dit omgezet in een actiepunten:

We maken bij JZK onderscheidt tussen inspraak door cliënten op de Zorgboerderij zoals omschreven bij 6.4. Dit staat normaliter in groepsvorm 4x per jaar gepland. We voldoen hier mee aan de norm. Er zijn 2 bijeenkomsten georganiseerd door de cliëntenraad van de coöperatie Limburgse Zorgboeren. Daarnaast streven we ernaar om de onze eigen cliënten en cliëntvertegenwoordiging te informeren in de vorm van een bijeenkomst. Dit laatste staat verwerkt bij de doelstellingen

Conclusie (korte termijn) Doelstellingen 2019:

Milieu bewuster omgaan met afval: niet behaald blijft staan voor 2021. Het gaat hier met name om het samen met de deelnemers toe passen. Daar was dit jaar echt geen sprake van. (actie)

Milieu bewuster omgaan met het energieverbruik: Deels gerealiseerd. We hebben een veel lager energieverbruik wat betreft gas omdat we meer op hout zijn gaan stoken. Dit is niet milieubewuster maar goedkoper.

Conclusie lange termijn doelstellingen:

1. *Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.*

Deze doelstelling blijft gehandhaafd.

2. *Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg. evt elders wonen.*

Deze doelstelling wordt aangepast met de optie om ook elders de zorgboerderij te huisvesten.

3. *uitbreiden communicatie achterban.*

Deze blijft staan en komt een korte termijn doelstelling bij nav Audit verslag.

4. *JZK wordt in de toekomst een co2 neutraal bedrijf.*

Deze doelstelling vervalt. Deze doelstelling is geheel gebaseerd op het bio massa model van hout stoken. Volgens de laatste berichten en onderzoeken is hout stoken niet Co2 neutraal. ondanks dat we hebben geïnvesteerd in moderne houtkachels met minimale uitstoot. Hier blijven we gebruik van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Juffrouw zonder kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast komen er mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ. Momenteel 1 deelnemers

We zijn per 1-1-2020 gestart met 27 deelnemers.

Er zijn 5 deelnemers bij gekomen en 7 deelnemers zijn gestopt.

Per 31-12-2020 25 deelnemers.

De rede van uitstroom

5 deelnemers zijn gestopt door de corona maatregelen en komen voorlopig niet terug. Dit zijn met name deelnemers die ook elders dagbesteding of opvang krijgen en een keus hebben moeten maken vanwege coronamaatregelen.

1 deelnemer is overleden

1 deelnemer vanwege een veranderde, intensievere zorgvraag

Momenteel komen 17 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding), 7 specifiek voor respijtzorg (logeren) en 1 deelnemer voor individuele zorg.

Er zijn nog maar 2 deelnemers vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar.

De zorgzwaarte zit tussen 3 en 7.

De deelnemers komen via WLZ of WMO

Zin, PGB, of onderaanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar heeft corona geleid tot veel uitval en beëindiging van zorg. Met name de deelnemers waarbij het zorgaanbod vergelijkbaar ook elders aangeboden wordt en moesten kiezen. De deelnemers die specifiek voor JZK aanbod komen blijven ook.

De onrust en manier van werken kunnen we helaas alleen maar toeschrijven aan de corona. Beperking van het aantal deelnemers. Maximaal 9 per dag. 1,5 meter, mondkapje. Zoveel mogelijk buiten werken. binnen zoveel mogelijk op je plek blijven. Dus verre van ideaal. Veel corrigeren. Allemaal benaderingswijzen die wij normaliter willen voorkomen.

De aantallen zoals beschreven bij 4.1 is een vertekend beeld. Vanaf 16 maart werd de dagbesteding gesloten behalve voor thuiswonende deelnemers waarvan de ouder in de zorg werkt.

Voor deze groep hebben wij de maandag en dinsdag zorg verleent. Max. 3 deelnemers.

Vanaf mei zijn we weer open gegaan volgens de geldende regels. De deelnemers wonende in een instelling bleven nog thuis volgens hun geldende regels. In fases tot september. Daarna zijn de overgebleven deelnemers en de nieuwe deelnemers (al aangemeld maar zaten nog in de wacht) weer gekomen.

Momenteel zitten we nog steeds in dezelfde fase en zitten vol vanwege de beperkte binnenruimte op 1,5 meter.

Het dagbestedingsaanbod is behoorlijk beperkt dus we moeten creatief zijn. (ook beschreven in hfdst. 3)

De vraag wat we gaan doen is nu nog niet van toepassing maar in elk geval zsm weer terug naar het niveau van activiteiten aanbod waar we voor staan bij JZK en dat die nog beter aansluiten bij de zorgvraag van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1-1-2020 hadden we 3 begeleiders in dienst waarvan 1 voor bepaalde tijd. 1 vast personeelslid is gestopt en 2 nieuwe medewerkers zijn eind 2020 gestart met een tijdelijk contract.

Alle functioneringsgesprekken gedaan.

12 maart hebben we na 16 jaar afscheid genomen van een medewerker. Zij was toe aan een nieuwe uitdaging en heeft een nieuwe uitdaging gevonden bij SGL ambulante. Per 1 april 2020 stopt de overeenkomst. Na haar stage bij ons eerst de opleiding afgerond en daarna als eerste werknemer bij JZK gestart. Er waren nauwelijks groeimogelijkheden binnen JZK en ze zocht een nieuwe uitdaging. Wij bedanken haar nogmaals bij deze voor haar jarenlange trouwe inzet voor onze deelnemers en zorgboerderij.

2 medewerkers werken naast hun studie bij JZK met name als begeleider bij het logeren. Incidenteel wordt er ingezet bij de dagbesteding. Dit betekent dat als ze klaar zijn met hun andere opleiding ze mogelijk andere keuzes gaan maken. Een medewerker geeft nu aan dat hij minder uren wil gaan werken. Dit hebben we opgelost door in December nog begeleider aan te nemen. Zij werkt ook nog op andere zorgboerderijen binnen de coöperatie. Dus bekend en ervaren.

De vacante vacature van de gestopte medewerker hebben we niet ingevuld. Ook hier is corona de reden van. Na afscheid te hebben genomen konden we meteen sluiten. Toen was nog niet helemaal duidelijk wat de financiële consequenties zouden zijn en hebben we besloten geen risico te gaan nemen en te gaan inventariseren waar we ondersteuning het meeste nodig hebben. Uiteindelijk hebben we gekozen voor meer ondersteuning bij de administratie en zelf meer te blijven begeleiden. Per november is een medewerker gestart voor ondersteuning in Qurentis. Met name de verwerking van de zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Schooljaar 2019/2020 geen stagiaire

Schooljaar 2020/2021 1 stagiaire Social work Hogeschool Zuyd:

1e jaars 4 uur op woensdag.

Door Corona hadden we natuurlijk geen behoefte aan stagiaires maar na een goed gesprek met de kandidaat toch besloten de stage aan te nemen. Zij het met de nodige restricties in aan en afwezigheid door corona maatregelen. Momenteel zijn we zeer tevreden over zijn stage.

JZK stage:

Taken en verantwoordelijkheden: Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage: Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker in dit geval Marcel. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is.

Naast de evaluaties met de opleiding ,meestal bij de start en het einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Vanuit de audit kwam een verzoek tot het toevoegen van een extra document ivm geheimhoudingsclausule. Staat in de actielijst als afgerond. Ik voeg het document toe als bijlage geheimhoudingsclausule stagiaire

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- geheimhoudingsclausule stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

JZK heeft 8 vrijwilligers met ieder hun eigen afspraken en taken

3 vrijwilligers helpen bij het vervoer in combinatie met ondersteuning van de activiteiten. Deze zijn sinds mei ook weer actief bij JZK. De andere vrijwilligers komen niet door corona maar ondersteunen wel incidenteel vanuit hun thuissituatie en op verzoek maar niet met de deelnemers.

Er is alleen geëvalueerd met de 3 aanwezige vww.

De samenwerking verloopt erg goed. Wij en ook de vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking.

De vww taken:

Het ondersteunen van de activiteiten:

De cliënten helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken.

Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten.

Het brengen en ophalen van onze cliënten van thuis naar de zorgboerderij en terug.

Een maal per jaar houden we een evaluatiegesprek. De vww voor het ondersteunen van de activiteiten zijn voor langere tijd bij ons werkzaam dus momenteel redelijk stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Ons personeelsbestand is aangepast. We zijn blij met de keuzes die we gemaakt hebben in dit vreemde jaar. We hebben continuïteit kunnen bieden in niet gekozen omstandigheden.

De extra ondersteuning van de vww is gehalveerd. Dat missen de deelnemers enorm in een tijd dat je de vww extra hard nodig hebt. Dus dat is wel vervelend maar aan de andere kant kunnen 3 vww wel helpen en daar zijn we erg dankbaar voor.

Er is weer een stagiaire van de opleiding social work sinds langere tijd. Wij hopen deze samenwerking in de toekomst te continueren.

Geen acties gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Jzk werkt aan de volgende opleidingsdoelen 2020:

SKJ gerelateerd. De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren.

BHV: herhaling gedaan door bijna iedereen.

1 Medewerker nog niet omdat telkens als hij was ingepland het werd gecancelled door corona. Dus actiepunt.

Medicatie cursus: Voor Medewerker Rik. Geen cursus doorgang ivm Corona. Nieuwe actie plannen

Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de coöperatie Limburgse zorgboeren:

Dit jaar;

-Ledenvergadering regiobijeenkomsten; via de stream

-WMO en zorgkantooraafspraken, verschillende afspraken per regio Wetgeving en voorwaarden.

- Nieuwe wet zorg en dwang

- Bergop tevredenheidsmeeting systeem.

Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2020.

Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020:

BHV herhaling:

3 medewerkers, goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medicatiecursus:

Herhaling inplannen

BHV: Zie 5.2

Paardentraining gerelateerd:

SKJ gerelateerd (activiteiten ter behoud van de registratie):

Er zijn geen lange termijn opleidingsdoelen vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat een beetje lastig om de BHV in te plannen. Voor 3 medewerkers gelukt en weer behaald. 1 viel net tussen de sluitingen van Kompas veiligheidsgroep.

De paardencursus blijft een cyclus om zo verantwoord mogelijk om te kunnen gaan met de combinatie zorg en paarden. Paard en begeleider worden geschoold en blijven oefenen/trainen.

SKJ gerelateerd valt onder verplichte kost. Daar we het niet eens zijn met de SKJ (zie voorgaande jaarverslagen) voorwaarden/beleid/regels/uitgangspunten is het enige doel voldoende punten te vergaren om de 2 jeugdige cliënten die we nog hebben zorg te mogen verlenen. Hiervoor sluiten we aan bij intervisie met collega's. Dat is natuurlijk altijd leerzaam. Nog geen specifieke verbeterpunten uit naar voren gekomen.

Tevens gaan we een cursus brain blocs volgen. Deze is ook nog even uitgesteld wegens corona. Daar halen we weer extra kennis in het begrijpen van gedrag met name voor deelnemers Autisme gerelateerd.

Doel 2022:

Een overzicht krijgen van opleidingen die we nog moeten doen en welke we zelf zouden kiezen. Ook dit hebben we even uitgesteld wegens corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

27 deelnemers hebben 1 evaluatie gehad. De onderwerpen bestaan uit: algemeen welbevinden, het aanbod van de taken, het doel en wat de deelnemer graag anders of beter vindt om te doen. Wat vindt de deelnemer van de begeleiding. Uit de evaluaties komen op de deelnemer specifiek gerichte aandachtspunten naar voren. Hierin niet verder vermeld. Over het algemeen is men tevreden en heeft men het hier naar hun zin.

Over het algemeen zijn de doelen behaald. Daar waar nodig worden ze bijgesteld of opnieuw geformuleerd. Veel doelen zijn/waren te algemeen. Hier zijn we nu mee aan de slag gegaan.

Over de inhoudelijkheid kan ik hier niet uitweiden. Dit onderwerp is besproken tijdens de audit. We zijn aan de slag gegaan met ondersteuning waarbij we een goede afweging maken tussen individuele belangen maar ook het handhaven van de bestaande wenselijke situatie. Het betreft hier geen "behandeling" van deelnemers maar het aanbieden van een veilige dagbestedingsomgeving.

Ik kan wel stellen dat we duidelijk vooruit zijn gegaan op inhoud en afwerking van de zorgplannen door met name ism met onze nieuwe medewerker de zorgplannen vorm geven. Vanaf november 2020 zijn we bezig met een nieuwe cyclus waarbij we elke vrijdag zorgplannen bespreken en maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2019: Sinds de invoering van het digitale cliëntsysteem zijn de evaluatiegesprekken beter gedocumenteerd. Helaas moet er nog altijd geprint, ondertekend en gescand worden. Dit zijn nogal extra (overbodige) handelingen in de administratie die het gevolg zijn van de AVG. We zouden graag zien dat we daar een oplossing in vinden. Actie: oplossing zoeken voor efficiëntere administratieve handelingen tav de evaluatiegesprekken.

In 2020 hebben we gekozen voor ondersteuning bij deze taken. Per 1 november hebben we hiervoor een medewerker administratie in dienst om ons hierbij te ondersteunen. Dit werkt prima.

Er zijn nog geen specifieke conclusies naar voren gekomen. De evaluaties zijn een jaarcyclus. We volgen de resultaten ook in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn anders vormgegeven aangezien er geen bijeenkomst met meerdere cliënten mogelijk is door corona. Je kunt niet spreken van normale omstandigheden. Veel is aangepast om toch te kunnen voorzien in dagbesteding en respijtzorg. We koppelen de inspraak aan de evaluatie om een individueel contactmoment om in gesprek te kunnen gaan.

Belangrijkste onderwerpen:

Het waarom en belang van de coronaregels waaraan deelnemers en medewerkers zich dienen te houden te behoeve van hun veiligheid/gezondheid. Veel uitleggen en praten over wat dat voor hun betekent.

Op de vaste agenda staat:

Veiligheid en brandoefening;

De huisregels;

de activiteiten;

de begeleiding;

sociale omgang (bijv: sociale media of verlies van dierbaren)

Hygiëne.

Vanuit deze onderwerpen praten we verder en kunnen cliënten hun ervaringen delen en vertellen wat ze ervan vinden. De cliënten dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep, de muziek welke aanstaat. In algemene zin komt naar voren dat de meeste cliënten het fijn vinden dat er gelegenheid is om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. In een groepsetting of individueel maakt blijkbaar niet heel veel uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Geen brandoefening althans niet fysiek ivm corona.

Hygiëne: heel erg belangrijk. Alle pbm gebruiken en afstand houden.

Activiteiten: er is weinig werk of ik kan niet werken zoals ik gewend ben.

Wij als medewerkers leggen alles uit en herhalen het belang ervan in deze tijd. Voor degene die meer beperkt zijn sturen we en begeleiden we meer.

Geen verdere acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Om de deelnemerstevredenheid te peilen, maken wij gebruik van de onderstaande vragenlijsten:

WMO / WLZ tevredenheid in te vullen door deelnemer

WMO / WLZ tevredenheid in te vullen door vertegenwoordiger

Jeugdwet tevredenheid in te vullen door jongere

Jeugdwet tevredenheid in te vullen door ouder / verzorger

De meeting heeft plaatsgevonden in de periode oktober, november en december 2020

Onderwerpen tevredenheidsonderzoek:

Informatie

Begeleiders

Begeleiding

Activiteiten/werkzaamheden

Zorgboerderij

Andere deelnemers

Inspraak

Algemeen

Er zijn 26 vragenlijsten uitgezet via BergOp tevredenheidsonderzoek waarin de lijsten digitaal verstuurd worden (daar waar nodig handmatig uitgeprinte versie). Dit is het systeem centraal geregeld via coöperatie limburgse zorgboeren.

Het onderzoek is 17x ingevuld, 7 geen respons en 2 niet volledig. 16x is een score ingevuld. Deze is gemiddeld een 8,6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn natuurlijk erg tevreden met het resultaat. Er zijn veel meer onderzoeken ingevuld dan voorgaande jaren. Dus nu ook een representatieve uitkomst.

Wat er in algemene zin met name uit het onderzoek naar voren komt:

In het algemeen kunnen we ons nog verbeteren in de zorgplannen en het communiceren met de achterban. Dit sluit aan bij de verbeterpunten die we ons ten doel hebben gesteld. (wa al een actie)

Daarnaast komt de fysieke arbeid naar voren waar we rekening mee kunnen houden. Er zijn deelnemers die graag van aanpakken houden maar daar niet hun fysieke grens in kennen.

deze worden in de zorgplannen beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

snijwonden: 5x geregistreerd

oorzaak: groente snijden met mes. In alle gevallen opgelost met een pleister.

Dit komt jaarlijks terug. Wij vinden dit aantal te overzien en nemen hierin verder geen actie.

Vallen en struikelen:

1 deelnemer over eigen benen. Geen verder actie.

1 deelnemer over een obstakel als zijnde weg reparatie. Na reparatie opgelost. Geen verder actie ondernomen. De reparatie van het wegdek had al tot doel veiligheid te verbeteren. Geen letsel behalve een blauwe plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

NVT

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stage geheimhoudingsclausule maken en toevoegen aan stageovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt en toegevoegd JV4.4.

Aannamebeleid stagiaires aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: formulier is opgesteld en toegevoegd JV20 4.4.

Rik BHV inhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

verlengen doelstelling milieu bewuaster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

doelstelling formuleren huisvesting lange termijn

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Huisregels aanpassen conform Wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

VOG VWW aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Werk aan een constante kwaliteit van de begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een duidelijke stap in het verdiepen van uw jaarverslag op het gebied van beschrijving en reflectie specifiek voor 2020. Neem hierbij in de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie JV 2020 en auditverslag J. Koenders auditor

oplossing zoeken voor efficiëntere administratieve handelingen tav de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Omgezet in een doelstelling JV 2020

Doelstelling 2: Milieubewuster omgaan met energiebebruik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet behaald

doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: doelstelling verlengd tot december 2021

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doelstelling Evaluatie en zorgplannen JV 2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)

inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse bijeenkomsten op afspraak bij collega zorgboerderijen. 2 gehouden via de stream. 1 x een 1 op1 intervisie.

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks ingepland in november

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen gehouden door gevolgen coronabeleid

periodieke controle van de medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gekoppeld aan de cyclus zorgadministratie/zorgplan

periodieke controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gekoppeld aan de de nieuwe cyclus zorgadministratie/zorgplan

controleren EHBO boxen

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met auditor gecheckt

Zorgboerin nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen nieuwe VOG meer nodig

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG hoeft niet meer vernieuwd te worden

Maak in inhaalslag voor wat betreft de inspraakmomenten. Kies een passende vorm

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doelstelling JV 2021

Cliënten informeren over bijeenkomsten Cliëntenraad CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: agendapunt op cliëntoverleg zorgboerderij

Actie betreffende doelstelling communicatie met cliëntvertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie doelstelling JV 2021

Inzage dossiers Fysiek of digitaal: bespreken met auditor.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Daar waar nodig Fysiek. Qurentis is niet in staat tot inzage voor mensen van buitenaf.

Toetsing RI&E 2020 door ARBO deskundige

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stigas RIE toetsing door Dhr. T. Joosten op Locatie JZK

Interimcontrole datum plannen CLZ in November 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De CLZ JZK afspraken zijn op orde.

Behoefte peilen achterban voor de informatiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is verwerkt in een doelstelling JV 2021

VOG aanvragen Milan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanvraag meer nodig

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

cliënten bijeenkomsten verspreiden per kwartaal 4x per jaar. Aanpassen in de Agenda.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen gezamenlijk inspraakmoment door corona

per kwartaal inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen gezamenlijk inspraakmoment ivm corona

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Vog aanvragen nieuwe vrijwilligers 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: NVT

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: nvt

tevredenheidsmeting De enquête wordt verspreid onder cliënten en cliëntvertegenwoordigers. De resultaten komen in december retour.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond in JV

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie doelstelling en actie Auditor

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks 4x per jaar

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4x per jaar. Jaarlijks terugkerend

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkomend onderwerp

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-09-2020, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 26-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Cliënten informeren over bijeenkomsten Cliëntenraad CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluëren respijtzorg/logeren op de huidige locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

medewerker Rik: medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

fysieke belasting deelnemers benoemen in zorgplan daar waar het van toepassing is voor de deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Rik Penners BHV opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

overzicht maken wenselijke opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

SKJ wel of niet behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

Inspraak moment gepland**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**2 info avonden voor ouders, verwanten, begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**aanvragen VOG gezinsleden ouder dan 12****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Verslag interim controle toevoegen aan de werkbeschrijving als deze klaar is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is gedaan.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 26-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Klachtenreglement waarin de wet zorg en dwang ins opgenomen uploaden op de site zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: klachtenreglement toegevoegd aan Zorgboeren.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal acties werden nogal beïnvloed dit jaar.

Zo had medewerker R.P. niet de gelegenheid om zijn BHV te kunnen behalen. 2x ingepland en 2x afgelast terwijl de rest wel aan de BHV herhaling mee heeft gedaan doen. dus deze actie blijft staan zsm als dit weer mogelijk is.

Er zijn geen groepsbijeenkomsten gehouden

Aan de andere kant zijn we in de gelegenheid geweest om ondersteuning in te plannen zodat we beter een aantal terugkerende acties kunnen voldoen o.a. de zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.
2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg op een andere locatie met meer ruimte
3. uitbreiden communicatie achterban.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- 1: In december 2021 hebben we een cyclus gerealiseerd waarin de zorgplannen voldoen aan de norm (KS) en inhoudelijk aansluiten bij de zorgvraag van de deelnemer.
- 2: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.
- 3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval.
- 4: Er wordt in 2021 een haalbaarheidsonderzoek gedaan om naar een grotere locatie te verhuizen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

SMART formulering via de **Plan, Do, Check, Act** methode.

1: In december 2021 hebben we een cyclus gerealiseerd waarin de zorgplannen voldoen aan de norm (KS) en inhoudelijk aansluiten bij de zorgvraag van de deelnemer.

P: In december hebben we de zorgplannen inhoudelijk compleet.

D: Inzetten nieuwe medewerker (specialist) ter ondersteuning, advisering en het maken van de zorgplannen

C: In Mei 2021 evalueren of we op schema zitten. Indien nodig bijstellen.

A: Verdeling maken per week naar ratio van deelnemers. Evaluatie met deelnemer, formuleren doelstelling, evalueren cliëntvertegenwoordiging en ondertekening is een cyclus van 3 weken.

2: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

P: Een kleine groep samenstellen van cliëntvertegenwoordiging om inspraak af te stemmen naar de totale achterban.

D: Betrokken personen uitnodigen; 1 ouder, 1 broer of zus, 1 begeleider andere stichting. Afspraak plannen in Mei 2021 (hopelijk gezamenlijk anders via een live stream)

C: Gezamenlijk doel vaststellen en evaluatie naar achterban.

A: Eind 2021 is duidelijk of deze vorm werkt en voor de toekomst ingezet kan worden.

3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval.

p: in december 2020 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

d: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK

c: In september evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

a: Implementeren en informeren cliënten evt trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren.

4: Er word in 2021 een haalbaarheidsonderzoek gedaan om naar een grotere locatie te verhuizen.

P: Eind 2021 is duidelijk of het daadwerkelijk een verbetering is voor JZK en haar deelnemers om naar een grotere locatie te verhuizen tov het huidige.

D: Activiteiten vergelijken en evalueren. Advies inwinnen bij: Makelaar, financieel adviseur en bedrijfsadviseur.

C: Uitkomst formuleren, behoeftepeiling deelnemers of eventueel plan bijstellen.

A: 2022 verder onderzoek, blijven of verhuizen. Keuze maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• geheimhoudingsclausule stagiaire |
|------------|--|