

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Locatienummer: 490



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderijterras Juffrouw zonder kop 2021 algemeen beeld:

2001-2021. 20 jaar bestaan. Geen officieel jubileum maar toch een moment waar we normaliter even bij hadden stilgestaan in de vorm van een feest voor onze cliënten, achterban en relaties. Net als 10 jaar geleden. Helaas onder deze omstandigheden hebben we dat natuurlijk aan ons voorbij laten gaan. Hopelijk over 4 jaar dan maar.

Ondanks dat corona ook in 2021 hét gesprek van de dag blijft proberen we een zo normaal mogelijke situatie te bieden aan onze deelnemers. Er is veel uitval/afmelding van deelnemers en personeel. Er is altijd wel iemand die thuis moet blijven omdat, meestal, iemand in hun directe omgeving besmet is en dus in quarantaine moet(en).

Wij zijn pro vaccinatie maar willen niet oordelen over degene die dit niet doen. Wij bieden zorg en maken geen onderscheid. En ja, natuurlijk heeft dit invloed op de werksituatie maar daar ga ik verder niet op in.

Er is weinig verloop geweest. Er is een deelnemer bij gekomen en 1 deelnemer gestopt. Helaas hebben we niet kunnen uitbreiden wat wel onze doelstelling is. we hebben niet genoeg plek om de 1,5 meter te waarborgen. Met de huidige bezetting lukte dit wel.

Huisvesting:

De laatste 2 jaar, tijdens corona, is ons steeds meer duidelijk geworden dat we door onze huisvesting beperkt worden in onze ambities om goede zorg te leveren. Met name de vrijheid van onze cliënten.

Hiermee bedoelen we dat voorheen de cliënten zelfstandig taken uitvoeren en nu opdrachten krijgen omdat ze dat niet zelf mogen doen. De hele tijd vragen als; "Blijf zitten op je plek, niet rondlopen en wacht even," staan haaks op onze kern van zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren. Dan merken we dat onze huisvesting beperkt is en dus een andere plek (ook na corona) meer potentie biedt.

Ambitie:

Er zijn al lange termijn plannen om ooit naar een grotere locatie te verhuizen, liefst een boerderij landelijk gelegen. dit jaar hebben we al wat serieuzer rondgekeken en ervaren wat ervoor nodig is om deze ambitie te doen slagen. Het is nog lang niet gezegd dat het haalbaar is. Hierbij zijn de factoren betreffende de financiën en de agrarische bestemming momenteel nog een te grote stap.

Zie doelstelling 4 2021: haalbaarheid onderzoek naar een grotere locatie.

We hebben 2 jaar gewerkt waarin we onze financiële doelstellingen niet kunnen halen door het vele uitvallen van deelnemers (no cure no pay) en geen terras inkomsten. Dit brengt ook onze plannen voor andere huisvesting in gevaar.

De agrarische bestemming welke van toepassing is op de locaties waar wij naar zoeken is nog een obstakel omdat de hoofdactiviteit van JZK zorg is en de nevenactiviteit agrarisch. De bestemming agrarisch betekent dat dit andersom moet zijn. Inmiddels zijn we in de fase dat we weten dat hier mogelijkheden zijn. Ism met Arvalis en de gemeente gaan we kijken hoe dit te realiseren (actie).

(Arvalis: agrarisch bedrijfsadvies bureau, www.arvalis.nl)

Huidige huisvesting.

in 2021 zijn er wijzigingen in de samenwerking met de Firma Schlangen. Wij huren hier al meer dan 15 jaar de stallen en een loods tbv onze zorgboerderij. We merken dat de situatie daar is veranderd en niet meer aansluit bij onze visie van zorg verlenen. Ook heeft dit te maken met de mogelijkheden die we zien als we gelijksoortige ruimten in eigen beheer hebben. We hebben aangegeven dat we de activiteiten van JZK daar in 2021 gaan afbouwen en, in eerste instantie, tijdelijk elders een oplossing gaan zoeken.

Het logeren op een externe locatie was al in 2020 verhuist naar onze eigen zorgboerderij.

Per 1 mei 2021 maken gebruik van de loods van de de firma "De bakwinkel". In principe een tijdelijke oplossing maar voorlopig kunnen we daar prima vooruit.

Per 1 oktober 2021 zijn ook de paarden verhuist. Er deed zich de mogelijkheid voor om een perceel met weide en stalling, in de buurt, over te nemen (koop). Dit hebben we gedaan en we zijn hier zeer tevreden mee.

Hier is de komende tijd genoeg werk voor onze paardenliefhebbers en klussers van de buitenploeg. Stallen renoveren en de weide op orde maken. Het geeft heel veel voldoening om dit samen met hun op te bouwen.

Buitenploeg:

De buitenploeg heeft zijn vaste taken

- Natuuronderhoud in De Doort ism Staatsbosbeheer: wandelpaden vrij maken, snoeien en zagen van bomen etc.
- weideonderhoud: hekwerken onderhoud en plaatsen, maaien, bladeren verwijderen, heggen snoeien
- Hout verwerken: kloven, opstapelen, kratten maken pellets slopen etc.
- boodschappen doen en binnenwerk zoveel mogelijk bij slechtweer als alternatief

Dienstverlenende activiteiten:

Cliënten kiezen bij JZK voor activiteiten met een arbeidsmatig en repeterend karakter. Met name voor restaurants en eigen horeca (terras). Daar horen ook de de huishoudelijke taakjes bij. Het participeren met derden binnen een maatschappelijk kader hierbij te stimuleren is onze visie. Dat laatste is natuurlijk behoorlijk beperkt in deze tijd.

Met name het binnen werk zoals snijden van groenten, bakken en inpakken is natuurlijk beperkt geworden.

Geen restaurants meer, geen bestellingen van bakproducten, geen terras. Hierdoor ontstaan ook weer nieuwe initiatieven natuurlijk:

- uien schoonmaken en inpakken voor een boerderij uit de buurt.
- soepen maken ter verkoop in de buurt of contacten.

We kunnen hier in elk geval wel al vermelden dat het heropenen van het terras nog niet zeker is. In 2022 kunnen we vast beschrijven hoe we dit verder gaan aanpakken. Wij kunnen niet voldoen aan enige vorm van restricties in het horeca beleid. Het is een beschermd werkplek en openstellen voor derden brengt risico's met zich mee. Die nemen we niet.

Paarden activiteiten:

Zoals al aangegeven hebben we per 1 oktober een andere, eigen locatie in de buurt met 5 stallen, rijbak en bijna een halve hectare weidegang. Bij de overname zijn ook 2 shetlanders en een pony. Deze worden natuurlijk ingezet als verzorgpaardjes voor onze Zorgboerderij. Iedere dag gaan er cliënten een dd naar toe om de paarden te verzorgen en de weide te onderhouden.

Logeren:

Respijtzorg, opvang ter ontlasting van de thuissituatie. 2x per maand een weekend. 6 cliënten per weekend.

Dit gaat prima. We zijn inmiddels alweer een jaar verder en het logeren op de thuissituatie is voor iedereen weer gewend en men vindt het nog altijd een fijne locatie.

Eind 2021 hebben we na 6 jaar afscheid genomen van medewerker M.C. Nogmaals dank voor wat je betekend hebt voor met name onze logeer cliënten. Ter afscheid hebben ze gekampeerd op de locatie van scouting Koningsbosch. Dat was erg leuk en voor herhaling vatbaar. Mogelijk in 2022 organiseren we dit weer met de logeerders.

Medewerkers en vrijwilligers

Erg blij zijn we met ons team medewerkers en vrijwilligers. Respect en dankbaar voor jullie flexibiliteit in deze vreemde (corona-) omstandigheden. Niet elke VWW was altijd in de gelegenheid te komen waarvoor begrip.

Met name nu de locaties iets meer verdeeld zijn hebben door de VWW in kleine groepjes kunnen werken op verschillende locaties. Zo creëren we veel meer ruimte om te voldoen aan de corona eisen en toch genoeg persoonlijke aandacht voor onze cliënten.

Waar we met name blij mee zijn is de keuze om ondersteuning te zoeken bij de zorgdossiers. We hebben onze doelstelling behaald om een cyclus te realiseren dat we kunnen voldoen aan de jaarlijkse invulling ervan. Tevens hebben we rekening gehouden met het aandachtspunt van de auditor om de inhoud niet teveel uit handen te geven en betrokken te blijven bij het proces. We zijn hier zeer tevreden over.

Zie doelstelling 1 2021

Administratie:

Per 1 januari 2022 gaan we overstappen van Qurentis naar Care Friend. Het is de bedoeling dat dit een efficiënter en makkelijker programma is. Mogelijk ook meer voorbereid op de inzage documenten voor de achterban. We zullen in JV 2022 meer erover kunnen vertellen.

Doelstelling 2 2021: Communicatie met de achterban,

Hier hebben we terdege aandacht aan besteedt aangezien het een aandachtspunt vanuit de audit is. Ondanks dat van ons verwacht wordt geen corona excuus te gebruiken doe ik dat wel. De alternatieven in onze situatie zou betekenen dat we gebruik gaan maken van een live stream. Wij hebben ervoor gekozen dat niet te doen en de doelstelling door te schuiven naar 2022. Er zijn leuke alternatieven naar voren gekomen om actief mee te kunnen participeren welke we in 2022 vorm gaan geven.

Doelstelling 3 2021: inventarisatie milieubewust omgaan met afval,

Ook deze doelstelling verlengen we in 2022. We willen dit gaan koppelen aan cliënt taken die momenteel nog niet gewenst zijn. Tevens ook een mooie stageopdracht voor Social Work. Stage start september 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net als vorig jaar kunnen we concluderen dat onze visie "maatschappelijk participeren vanuit een beschermde werkplek" de nodige moeite kost in weer een corona jaar. Ook hierin merken we dat ons aanbod aan het verschuiven is en dat we steeds meer zelf de regie willen hebben over de dagbestedingplek ipv deze bij anderen in te huren. Er is sprake van een "schijn participatie". Enerzijds is er sprake van maatschappelijke betrokkenheid maar aan de andere kant is er altijd sprake van een verdienmodel bij de participerende partij. Zo is er sprake van het huren van stallen en de loods maar ook Staatsbosbeheer bezuinigt en heeft baat bij initiatieven zoals wij om werkzaamheden te doen in het bos. Voorheen was er meer contact met de boswachter en andere vrijwilligers van het bos. Momenteel krijgen we opdrachten en is er minder contact (lees participatie). Dit is geen kritiek maar we zien hierin een verschuiving die niet helemaal meer recht doet aan onze visie. Hierin blijven we de balans zoeken.

In 2021 is het nog niet gelukt om de achterban meer te betrekken in het wel en wee van onze Zorgboerderij. Wij vinden het erg moeilijk om dit digitaal vorm te geven (zoals in coronatijd gebruikelijk is geworden) en hopen oprecht dat we in 2022 onze ideeën kunnen realiseren in bijeenkomsten waarbij we weer gewoon aanwezig kunnen zijn.

conclusie Doelstelling 2021

1: In december 2021 hebben we een cyclus gerealiseerd waarin de zorgplannen voldoen aan de norm (KS) en inhoudelijk aansluiten bij de zorgvraag van de deelnemer.

Doelstelling behaald en afgerond. De cyclus wordt gehandhaaft.

2: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

Doelstelling niet behaald. Blijft uiteraard staan. Zijn wel al diverse ideeën maar er is behoefte om dit in samenspraak te doen met de achterban. Helaas gooit ook hier corona geregeld roet in het eten.

3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval.

Doelstelling behaald. Gestart wordt pas als er versoepelingen zijn. De bedoeling is dat hier de cliënten bij betrokken worden maar kunnen voorlopig nog niet zelfstandig aan het werk ermee.

4: Er wordt in 2021 een haalbaarheidsonderzoek gedaan om naar een grotere locatie te verhuizen.

Doelstelling behaald. We weten wat we willen en wat haalbaar is. Er is onderzoek gedaan in financiën en welke locaties geschikt kunnen zijn.

Zie ook de langere termijn doelstelling.

Doelstellingen 5 jaar termijn:

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.

De doelstelling blijft gehandhaaft. We zullen moeten uitbreiden. huidige coronaregels laten dit op onze locatie niet toe.

2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg op een andere locatie met meer ruimte

3. uitbreiden communicatie achterban.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Juffrouw zonder kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast komen er mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ. Momenteel 1 deelnemer.

We zijn per 1-1-2021 gestart met 25 deelnemers.

Er is 1 deelnemer bij gekomen en er is 1 deelnemer gestopt.

Per 31-12-2021 25 deelnemers.

De rede van uitstroom is een veranderde zorgvraag.

Momenteel komen 16 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding),

9 voor respijtzorg (logeren) waarvan 1 ook dagbesteding heeft.

1 deelnemer voor individuele zorg.

Er zijn nog maar 2 deelnemers vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar.

De zorgzwaarte zit tussen 3 en 7. De deelnemers komen via WLZ of WMO Zin, PGB, of onder-aanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als in 2020 zitten we aan het maximaal aantal cliënten wat we kunnen plaatsen ivm de 1,5 meter afspraken.

Er zijn bijna geen wijzigingen geweest. 1 cliënt dagbesteding is gestopt en 1 cliënt respijtzorg is erbij gekomen.

Zoals het beschreven staat in de doelstelling willen we meer cliënten werven maar zijn we hier vooralsnog voorzichtig mee omgegaan in afwachting van de ontwikkelingen rondom COVID19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn tevreden met de keuzes die we gemaakt hebben eind 2019. We zijn blij met ons huidige personeel.

1 Medewerker 16 uur. werkzaam bij dagbesteding en logeren

1 medewerker 3 uur (ondersteuner administratie)

2 medewerkers 0 uren contract. Werkzaam bij het logeren.

Er is een medewerker gestopt ivm een andere baan. De uren gaan naar een andere medewerker.

Zoals al eerder omschreven in voorgaande jaarverslagen. Worden de 0 uren contracten ingevuld door studenten met diploma maatschappelijke zorg welke momenteel nog een HBO opleiding volgen. Meestal ex stagiaires. Dit werkt prima voor ons. Mogelijk als de corona voorbij is en we het deelnemers aantal iets stabielier hebben (zie hfst. 3) zetten we het 0 uren contract om in een vast contract.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen behalve dat er wederzijds sprake is van een tevreden werksituatie.

Tav het logeren werd wel aangegeven dat er sprake is van een zeer beperkende (corona) situatie omdat je niet overal terecht kunt.

Enigste minpunt is dat niet iedereen BHV herhaling heeft kunnen volgen ook weer door corona uitval herhalingscursus. 2021 nieuwe poging. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 jaarstage Social Work Hogeschool Zuyd Sittard schooljaar 2020/2021

1e jaarsstage, woensdag 4 uur. Positief afgerond. Een hele fijne Stagiaire.

Social Work heeft voor de 1e en 2e jaars de stage dag op woensdag gepland. Dit is geen geschikte stage dag voor ons. We hebben besloten daarom dit niet meer aan te bieden.

De rede is dat er op die dag veel vrijwilligers zijn en naar verhouding weinig Cliënten. Gezien de inhoudelijkheid van een hbo stage kunnen wij niet voldoen aan hun stage opdrachten is gebleken. Dit kan natuurlijk veranderen in de toekomst.

Toch kwam er nog een aanvraag van iemand die haar stage moest beëindigen omdat haar stageplek geen stagiaires meer toeliet voor een bepaalde periode ivm corona. Wij hebben ons dilemma bespreekbaar gemaakt en aangegeven dat school dan akkoord gaat met een andere dag. Uiteindelijk overeengekomen dat de stage bij het logeren (weekend) gaat plaatsvinden. De woensdag mag de stagiaire zelf invullen en compenseren met de uren in het weekend. De stage is gestart per 10 januari 2022. De stagiaire ging akkoord en vond het een goede oplossing.

JZK stage: Taken en verantwoordelijkheden:

Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij.

Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage: Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker in dit geval Marcel. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is. Naast de evaluaties met de opleiding ,meestal bij de start en het einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Ons stage aanbod ieder jaar:

1 stageplek hogeschool Zuyd: Social Work/Pedagogiek

1 stageplek MBO Maatschappelijke Zorg niveau 3/4 Gilde opleidingen of Vista College.

Snuffel/oriënterende Stageplek VMBO.

Aantal stage dagen/uren is in overleg.

Snuffelstage VMBO Conenct College Echt. 3e jaars leerling. Van September tot December elke dinsdag meedraaien bij de dagbesteding. Stage positief afgerond.

Op het einde van 2021 kwam er nog een stagevraag van iemand die niet meer welkom was op haar stageplek ivm

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

JZK heeft 8 vrijwilligers met ieder hun eigen afspraken en taken

3 vrijwilligers helpen bij het vervoer in combinatie met ondersteuning van de activiteiten.

3 vrijwilligers ondersteunen bij de activiteiten

De overige 2 vww zijn niet actief meer geweest ivm corona. Er is wel nog contact.

Wij en ook de vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking.

De vww taken:

Het ondersteunen van de activiteiten:

De cliënten helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken.

Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten.

Het brengen en ophalen van onze cliënten van thuis naar de zorgboerderij en terug.

Een maal per jaar houden we een evaluatiegesprek. Uit de feedback zijn geen bijzondere aandachtspunten in naar voren gekomen. Over het algemeen is men tevreden.

De vww voor het ondersteunen van de activiteiten zijn voor langere tijd bij ons werkzaam dus momenteel, net als in 2021 redelijk stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

We zijn blij met de keuzes die we gemaakt hebben in dit jaar. We hebben continuïteit kunnen bieden in niet gekozen omstandigheden.

De extra ondersteuning van de vww is weer wat uitgebreid.

We hadden goede stagiaires in 2021.

Iedereen heeft zich goed ingezet in aangepaste omstandigheden met veel uitval, afmeldingen, mondkapjes, afstand houden etc. Daar zijn we onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires dankbaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Jzk werkt aan de volgende opleidingsdoelen 2021:

SKJ gerelateerd. De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren en is gestart met de cursus Brain Blocs

BHV: herhaling dit jaar niet door iedereen kunnen volgen ivm corona. staat al als actiepunt.

Medicatie cursus: Voor Medewerker . Weer geen cursus doorgang ivm Corona. Nieuwe actie is gepland.

Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de coöperatie Limburgse zorgboeren: Dit jaar; -

Ledenvergadering regiobijeenkomsten; via de stream

cursus/voorbereiding Care Friend: vervanger van Qurentis

Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2021.

Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus: Deelname medewerker C.: goed afgerond

SKJ: brainblocs door M. H.: gaat door in 2022

Doel: methodiek Autisme aanverwant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling; Alle medewerkers

SKJ: Brain Blocs M.H.

Medicatiecursus update. alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we een beetje pech met de planning van de BHV. Er was uitval door corona maar we hadden de gelegenheid om om te boeken. Dit is niet gelukt voor alle medewerkers. Dat betekent dat er certificaten zijn verlopen en in plaats van BHV herhaling sommige medewerkers de cursus weer opnieuw moeten volgen. Dit is niet handig.

SKJ gerelateerde opleidingen en intervisies doen we vooralsnog wel maar (ik refereer aan vorige jaarverslagen) dat de intentie er is om hiermee te gaan stoppen als de kosten niet meer in verhouding staan tot het aantal jongeren onder 18 welke bij ons in zorg zijn. Momenteel zijn er dat maar 3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald.

26 deelnemers hebben 1 evaluatie gehad.

De onderwerpen bestaan uit: algemeen welbevinden, het aanbod van de taken, het doel en wat de deelnemer graag anders of beter vindt om te doen en wat vindt de deelnemer van de begeleiding.

Uit de evaluaties komen op de deelnemer specifiek gerichte aandachtspunten naar voren. Hierin niet verder vermeld. Over het algemeen is men tevreden en heeft men het hier naar hun zin.

De meeste doelen zijn behaald. Daar waar nodig worden ze bijgesteld of opnieuw geformuleerd.

Zoals naar voren kwam uit de audit van 2020 waren veel doelen te algemeen. Hier waren we al mee aan de slag gegaan en ook beschreven in JV 2021.

We zijn aan de slag gegaan met ondersteuning waarbij we een goede afweging maken tussen individuele belangen maar ook het handhaven van de bestaande wenselijke situatie. Het betreft hier geen "behandeling" van deelnemers maar het aanbieden van een veilige dagbestedingsomgeving. Nu hebben we een jaar cyclus van de evaluaties erop zitten en dit werkt prima voor ons. We zijn erg tevreden hoe het nu gaat.

Al sinds november 2020 zijn we bezig met een nieuwe cyclus waarbij we elke vrijdag zorgplannen bespreken en maken.

Dit is in 2020 geformuleerd in een doelstelling voor 2021:

" In december 2021 hebben we een cyclus gerealiseerd waarin de zorgplannen voldoen aan de norm (KS) en inhoudelijk aansluiten bij de zorgvraag van de deelnemer."

Deze is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 is aangegeven dat er (te)veel administratieve handelingen moeten worden verricht tav de evaluaties en er een actie is geformuleerd om dit efficiënter te gaan doen. Vooralsnog is er niet veel verbeterd maar onze wekelijkse planning zorgt er nu wel voor dat we bij blijven. Mogelijk dat het nieuwe administratieprogramma van Qurentis "CAREFRIEND" een en ander verbeterd. We zullen zien.

Belangrijkste conclusie is dat we tevreden zijn met onze opzet ter realisatie van de evaluaties. Maar dat is al meerdere malen genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraak hetzelfde gedaan als in 2020.

We koppelen de inspraak aan de evaluatie om in een individueel contactmoment in gesprek te kunnen gaan. Daarnaast hebben we per ruimte getracht een inspraak moment te organiseren. De uit nood geboren situatie is als volgt:

2 ruimtes maximaal 5 cliënten en 1 begeleider.

Je kunt niet spreken van normale omstandigheden.

Nav opmerkingen auditor:

Er zijn 4 inspraakmomenten (lokaal) geweest:

donderdag 11 februari

dinsdag 18 mei

donderdag 16 september

dinsdag 7 december

Veel is aangepast om toch te kunnen voorzien in dagbesteding en respijtzorg inspraak.

Belangrijkste onderwerpen:

Het waarom en belang van de coronaregels waaraan deelnemers en medewerkers zich dienen te houden te behoeve van hun veiligheid/gezondheid.

Veel uitleggen en praten over wat dat voor hun betekent.

Op de vaste agenda staat:

Veiligheid en brandoefening;

De huisregels; de activiteiten;

de begeleiding; sociale omgang (bijv: sociale media of verlies van dierbaren)

Hygiëne.

Vanuit deze onderwerpen praten we verder en kunnen cliënten hun ervaringen delen en vertellen wat ze ervan vinden. De cliënten dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep of de muziek welke aanstaat.

In algemene zin komt naar voren dat de meeste cliënten het fijn vinden dat er gelegenheid is om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. Net als in 2020: een groepsetting of individueel maakt blijkbaar niet heel veel uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Het meest vervelende blijft voor hun toch het hele corona gebeuren: het mondkampje, inenten, nergens naar toe mogen etc.

Geen brandoefening althans niet fysiek ivm corona.

Hygiëne: heel erg belangrijk. Alle pbm gebruiken en afstand houden.

Activiteiten: er is weinig werk of ik kan niet werken zoals ik gewend ben.

Wij als medewerkers leggen alles uit en herhalen het belang ervan in deze tijd. Voor degene die meer beperkt zijn sturen we en begeleiden we meer.

De conclusies zijn herkenbaar met voorgaande jaren. Vooralsnog geen leer en verbeterpunten, dus geen acties. Mocht het zo zijn dat er in 2022 weer in groepen gewerkt kan worden bekijken we hoe een en ander weer op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Sinds 2020 is er het digitale Bergop tevredenheidsonderzoek wat wij gebruiken via CLZ. Waarschijnlijk stopt dit weer in 2022. Mogelijk wordt in 2022 het tevredenheidsonderzoek gekoppeld aan CAREFRIEND.

Er zijn in 2021 minder lijsten ingevuld dan 2020. Het resultaat is bijna hetzelfde

Om de deelnemerstevredenheid te peilen, maken wij gebruik van de onderstaande vragenlijsten:

WMO / WLZ tevredenheid in te vullen door deelnemer

WMO / WLZ tevredenheid in te vullen door vertegenwoordiger

Jeugdwet tevredenheid in te vullen door jongere

Jeugdwet tevredenheid in te vullen door ouder / verzorger

De meeting heeft plaatsgevonden in de periode oktober, november en december 2021

Onderwerpen tevredenheidsonderzoek:

Informatie Begeleiders

Begeleiding Activiteiten/werkzaamheden Zorgboerderij

Andere deelnemers

Inspraak Algemeen

Er zijn 26 vragenlijsten uitgezet waarin de lijsten digitaal verstuurd worden (daar waar nodig handmatig uitgeprinte versie). Dit is het systeem centraal geregeld via Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Het onderzoek is 10x ingevuld, 16x geen respons. 10x is een score ingevuld. Deze is gemiddeld een 8.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik constateer dat er minder formulieren zijn ingevuld. Wij zullen met de achterban moeten overleggen waar dat aan ligt.

Mogelijk starten we zoals eerder gemeld met een nieuw tevredenheidsonderzoek via CARE FRIEND. We zullen de introductie hiervan gebruiken om erachter te komen wat mensen juist motiveert om het tevredenheids-onderzoek in te vullen of juist de- motiveert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten.

Op verzoek van de auditoren toch een vermelding van de situatie bij JZK in het jaarverslag:

Er zijn terdege risicofactoren bij JZK:

-snijwond: activiteiten met groente snijden

Vallen/struikelen: Bospaden, weide zijn niet altijd gelijk om te lopen

-Werken met gereedschappen: hamer, snoeischaar, accuboer, schuurmachine.

-Omgang met paarden: paarden zijn gelukkig erg braaf maar zijn ze met meerdere bij elkaar bestaat het risico dat je er tussen staat: met voeren bijvoorbeeld of brengen naar de weide.

-Brandwond: Bak/wafelijzer, soepketel, thee zetten, strijken.

Er is in 2021 2 x een pleister geplakt voor een snijwondje in de vinger. 2x iemand gestruikeld in de weide. Wat modder aan de broek, meer niet. dit wordt doorgegeven aan de begeleiding of thuissituatie en gerapporteerd. Zo kunnen we zien of het mogelijk bij eenzelfde persoon vaker voorkomt en alsnog actie moet worden genomen.

We zijn er alert op. Taken zijn beschreven in het dossier wie wel en niet bepaalde taken met "risico" mogen doen.

Mogelijke reden dat er vooralsnog weinig meldingen zijn heeft waarschijnlijk te maken dat er geen productie of andere vorm van "werkdruk" is en goede afstemming wie wat kan/mag.

Natuurlijk is dit geen garantie voor de toekomst. Hopende op nog veilige jaren die gaan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rik Penners BHV opleiding

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie aanmaken. Opnieuw plannen. Meerdere plannen uitgevallen wegens corona.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle betreffende hebben een VOG.

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond in aangepaste vorm.

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangepaste cliënt overleggen in 2021 door corona regels.

fysieke belasting deelnemers benoemen in zorgplan daar waar het van toepassing is voor de deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vast jaarlijks controle en onderhouds moment in de week van 15 november. Dit jaar een nieuw strijkijzer aangeschaft.

Evaluëren respijtzorg/logeren op de huidige locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een positieve reactie om weer te logeren op de thuislocatie

Cliënten informeren over bijeenkomsten Cliëntenraad CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

Klachtenreglement waarin de wet zorg en dwang ins opgenomen uploaden op de site zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement toegevoegd aan Zorgboeren.nl

aanvragen VOG gezinsleden ouder dan 12

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 26-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Verslag interim controle toevoegen aan de werkbeschrijving als deze klaar is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

inventarisatie supervisie voor zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

2 info avonden voor ouders, verwanten, begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Worden doorgeschoven naar 2022. Actie.

Inspraak moment gepland

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Clientoverleg aangepast over 2 ruimten ivm corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

medewerker Rik: medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

info avonden JZK voor cliënten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

invullen enquête

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

mogelijkheden realisatie agrarische bestemming met de gemeente bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

overzicht maken wenselijke opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Cliënten informeren over bijeenkomsten Cliëntenraad CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Evaluëren respijtzorg/logeren op de huidige locatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

SKJ wel of niet behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

medicatie cursus Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Indien BHV training naar de tweede helft van 2022 wordt verplaatst alternatieve aandacht aan BHV geven en in het jaarverslag 2022 vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten kunnen meer besproken worden met het team. Als er een actiepoint in de agenda staat is niet altijd duidelijk wie er die dag verantwoordelijk voor is. Sommige taken zijn specifiek maar degene die die dag werkt zal moeten checken wat met de actie gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.
2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg op een andere locatie met meer ruimte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

- 1: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban
- 2: Het vinden van een geschikte zorgboerderij locatie in de gemeente Echt-Susteren
- 3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval
- 4: Heropstarten aanbod dagbesteding zonder coronamaatregelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

plan van aanpak doelstelling 2022

Doel 1: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban

P: Een kleine groep samenstellen van cliëntvertegenwoordiging om inspraak af te stemmen naar de totale achterban.

D: Betrokken personen uitnodigen; 1 ouder, 1 broer of zus, 1 begeleider andere stichting.

Afspraak plannen in Mei 2022

C: Gezamenlijk doel vaststellen en evalueren met onze achterban.

A: Eind 2022 is duidelijk of deze vorm werkt en voor de toekomst ingezet kan worden.

Doel 2: Het vinden van een geschikte zorgboerderij locatie in de gemeente Echt-Susteren

P: Factoren oplossen agrarische bestemming met de arvalis en gemeente Echt Susteren

D: Bedrijfsplan opstellen voor de gemeente met daarin vermeld; wie we zijn, wat we willen en wat hebben we daarvoor nodig.

C: Afspraak maken met de gemeente en plan bespreekbaar maken. Evalueren van de opties/mogelijkheden

A: Plan uitvoeren indien de uitkomsten van C ons verder kan helpen.

Doel 3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval.

p: in december 2022 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

d: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK

c: In november 2022 evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

a: Implementeren en informeren voor en door cliënten. eventueel trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren

Doel 4: Heropstarten aanbod dagbesteding zonder coronamaatregelen

P: Inventarisatie welke activiteiten er nu zijn en welke we weer willen/kunnen gaan oppakken

D: Intern overleggen, teamoverleg.

C: Bespreken met cliënten en cliëntvertegenwoordigers, achterban en relaties (externe samenwerking partners)

A: Keuzes maken en aanbod van activiteiten implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.