

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Locatienummer: 490



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

In dit jaarverslag vindt u de verantwoording tav van onze achterban en het kwaliteitssysteem landbouw en zorg.

Voor vragen en reacties kunt u contact met ons op nemen.

Met vriendelijke groet namens JZK

Marcel Theunissen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen beeld boerderijterras Juffrouw zonder kop.

Het eerste half jaar hebben we fijne werkomstandigheden gehad. Er is eigenlijk wel sprake van het "nieuwe normaal". Even wennen dat er weer veel mogelijk is en hoe we na de corona maatregelen verder zijn gegaan.

We hebben besloten dat het boerderij terras, het horeca gedeelte, definitief stopt. De veranderde omstandigheden zijn niet geheel weer terug te draaien. Een terras runnen is niet haalbaar. Er zijn de afgelopen tijd andere keuzes gemaakt in ons aanbod (te lezen in JV 2021) die we verder ontwikkelen.

We zijn veel bezig geweest om ons nieuwe perceel te renoveren en aan te passen aan onze wensen. Dit doen we samen met de buitenploeg en de cliënten die zorgen voor de paarden. Met name de toegankelijkheid; het aanleggen van paddocks en paden zodat er in het najaar en winter geen problemen zijn. De volgende klus wordt de renovatie van de stallen.

Tevens hebben we de buurt uitgenodigd waarvan de huizen grenzen aan ons perceel. We hebben verteld wie we zijn, wat we doen en aan waar we vragen kunnen stellen als dat nodig mocht zijn. Dit was erg leuk en heeft de betrokkenheid vergroot. Natuurlijk onder het genot van koffie en onze vlaai.

Er is weer een live bijeenkomst geweest met onze achterban. Natuurlijk hebben we hier onze plannen en veranderingen gepresenteerd en besproken. Er is veel begrip voor hoe we het hebben aangepakt. Is toch wel erg belangrijk om het sluiten van het terras goed toe te lichten. Dit is toch waar deze zorgboerderij 21 jaar geleden mee gestart is. Veel van onze contacten kwamen specifiek voor deze activiteit

met maatschappelijke participatie tot doel. Ook de consequenties betreffende cliënten < 18. Wij zijn zoals eerder al aangekondigd niet meer voornemens om te voldoen aan SKJ register. Tevens hebben we de voordelen van een nieuwe locatie besproken en de betrokkenheid van hun als achterban. Ook met de familie en begeleiding hebben we een rondje gemaakt op de nieuwe paarden locatie in Susteren.

Alles verloopt prima het eerste half jaar. Vanaf eind augustus verandert dit helaas.

De mede-eigenaar is niet meer inzetbaar door een ongeval tot het einde 2022. Dit betekent dat met name de begeleiding van de buitenploeg en veel taken betreffende het kwaliteitskeurmerk worden uitgesteld. Al tijdens het maken van dit jaarverslag komen we erachter dat we hierdoor niet aan alles kunnen voldoen. Afspraken en doelstellingen worden verschoven naar 2023. We proberen in dit jaarverslag te vermelden waar de knelpunten zijn en hoe we dit denken op te lossen in 2023. Natuurlijk hopen we hiervoor op begrip.

Onze cliënten ervaren dit toch als lastig en niet zomaar vervangbaar. Veel taken van met name de buitenploeg zijn gecombineerd op de nieuwe paarden locatie. Het verzorgen van de paarden en klus en onderhoud kan goed samen begeleid worden samen met de stagiaires en de vrijwilligers. Alleen de werkzaamheden in het bos hebben we even uitgesteld. Gelukkig betreft het een tijdelijke oplossing en desbetreffende cliënten kunnen er begrip voor opbrengen. Vanaf januari 2023 zijn we langzaam weer opgestart.

Natuurlijk bedanken we onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires voor hun extra inzet in deze periode. Zo hebben we de activiteiten kunnen waarborgen en de kwaliteit van onze dagbesteding is gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ten aanzien van het zorgaanbod is toch wel de grootste wijziging dat de terras activiteiten definitief gestopt zijn. De borden en bewegwijzering zijn verwijderd. Mogelijk zullen we in de toekomst iets aan onze huidige naam "Boerderijterras Juffrouw zonder kop" moeten doen. Dit dekt de lading niet meer. (actie)

Dienstverlenend:

De werkzaamheden als koken, bakken en groente snijden blijven gewoon doorgaan. Momenteel zijn er nog geen restaurants die gebruik maken van onze diensten maar krijgen wel incidenteel opdrachten. Mogelijk gaan we nog iets doen met nieuwe activiteiten zoals soep verkoop (meeneem) maar daar is voorlopig nog geen behoefte aan. We hebben genoeg aan de huidige taken. De financiële kant oftewel we genereren minder inkomsten. Dit is te overzien daar het erg kleinschalig was en niet winstgevend was opgezet.

Wel zijn we benieuwd of dit consequenties heeft van werving. Nieuwe cliënten kwamen al eerst eens vrijblijvend op het terras zitten en vragen dan naar de mogelijkheden. Dat is niet meer.

De loods ruimte van de Bakwinkel wordt voorlopig nog gehandhaafd. Huur wordt verlengd. Hopelijk kunnen we ervan gebruik maken totdat we een nieuwe locatie hebben gevonden voor de hele Zorgboerderij.

Buitenploeg:

-werkzaamheden voor Staatsbosbeheer in bosgebied "" de Doort"

-Brandhout verwerken: kloven en stapelen.

-Nieuw: klus en onderhoudswerkzaamheden op de nieuwe paarden locatie. In 2022 heel veel opruimen van troep, weidepalen en draad maken en stallen opknappen. Daar hebben we voorlopig erg leuk en afwisselend werk.

Paardenactiviteiten:

-Verzorgen van de stallen en weide.

-Paardrijden

Inhoudelijk is hier niets verandert.

Logeren/Respijtzorg.

Hier zijn lege plekken die nog ingevuld moeten worden. Dit nemen we op met de doelstelling rondom werving.

Ouders en verwanten zijn geïnformeerd dat de huidige locatie tijdelijk is. Er is de intentie om de zorgboerderij en logeren op een andere locatie te organiseren.

SKJ is hierin een discussiepunt waarvan we in 2022 hebben besloten dit niet te continueren. Met name thuiswonenden jongvolwassenen maken gebruik van het logeren ter ontlasting van de thuissituatie. Dat is nu vanaf 18 jaar. Zoals al eerder aangegeven is het absoluut niet rendabel om voor 1 of 2 cliënten de SKJ registratie te handhaven. De taken en eisen zijn discutabel en te duur.

Nav opmerking Auditor:

Impact kwaliteitsprocessen en bedrijfsvoering nav uitval eigenaar:

Van 24 augustus tot eind december zijn veel zaken blijven liggen. Prioriteit gaat naar cliëntbegeleiding en continuering van de activiteiten. Met name administratieve taken van de eigenaar kunnen maar beperkt worden overgenomen waarin verschillende taken betreffende het kwaliteitssysteem. BHV cursus blijft liggen, tevredenheidsonderzoeken, declaraties, communicatie achterban. Verbouwingen, klusjes blijven liggen of worden uitbesteed.

Wij zijn kleine zelfstandigen en kunnen niet alle taken vervangen of overdragen binnen een korte termijn. Wel kunnen we zorgen dat de zorg wordt gecontinueerd en dat is gelukkig ook gebleken.

In de bedrijfsvoering is de uitval overgenomen door de andere eigenaar, extra inzet personeel, vrijwilligers en stagiaires.

De vooruitzichten waren dat er na 3 maanden weer sprake zou kunnen zijn van herstel. Daarom deze keuze om een aantal zaken uit te stellen en begin 2023 weer op te pakken. Helaas was dit niet het geval en duurt het herstel veel langer en geleidelijk aan. We gaan ervanuit dat we pas midden 2023 weer terug zijn op niveau en dat we alles op tijd op orde hebben voor de audit in oktober 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen zijn benoemd in 3.1. de leerpunten zitten met name in de reserve als bedrijf als er mensen uitvallen voor een langere periode welke niet zomaar te vervangen zijn. Dit proces is nog lopende en zullen we in 2023 evalueren of er dingen zijn die anders hadden gekund.

De cyclus van het kwaliteitssysteem zit er inmiddels wel in. Wij zelf zijn erg tevreden over hoe we de ondersteuning hebben vorm gegeven de afgelopen 2 jaar met een medewerker betreffende zorgdossiers. Dit werkt erg prettig. Is al beschreven in JV2021 maar blijft een meerwaarde.

Aandachtspunten blijven de thema's die herhaald moeten worden maar voor ons geen meerwaarde hebben. Zoals de opmaak van facturatie volgens de klant. Het programma Care Friend werkt hier niet genoeg "dienstbaar". Er moeten teveel handelingen verricht worden. Dus daar zijn we nogal niet over uit.

Conclusies Doelstellingen:

lange termijn

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.

Is nog geen actie in ondernomen. Wordt mogelijk een thema in de wisselwerking met onze achterban. Momenteel heeft het logeren hierin prioriteit.

2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg op een andere locatie met meer ruimte.

We blijven zoeken, hebben inmiddels een duidelijk beeld hoe dit eruit zou gaan/kunnen zien. Dit is inmiddels gecommuniceerd naar de achterban.

1. Hoe om te gaan met werving en selectie: doel uitbreiding van het aantal cliënten.

2. Het inventariseren van de mogelijkheden om de zorgboerderij volledig in te zetten voor zorg op een andere locatie met meer ruimte

1: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

Deze blijft staan. Is inmiddels wel besproken tijdens de bijeenkomsten in mei en juni met de cliëntvertegenwoordigers. De reden is uitvallen van de verantwoordelijke medewerker.

2: Het vinden van een geschikte zorgboerderij locatie in de gemeente Echt-Susteren

Blijft staan. We zijn inmiddels op enkele boerderijen gaan kijken. Tot nu toe nog geen geschikte locatie gevonden.

3: Er wordt een inventarisatie gemaakt op welke punten we milieubewuster kunnen omgaan met afval.

Besproken tijdens de verschillende inspraakmomenten met de deelnemers. Hieruit blijkt dat we in 2023 daar verdere stappen in moeten zetten, vooral op het gebied van bewustwording creëren. Het blijkt dat bij de meeste deelnemers hier in de thuissituatie/op de woning weinig aandacht voor is, waardoor dit onderwerp voor hen nog ongrijpbaar is.

4: Heropstarten aanbod dagbesteding zonder coronamaatregelen

Deze doelstelling is behaald, zoals eerder benoemd in dit hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Juffrouw zonder Kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast komen er mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ, dit betreft momenteel 1 deelnemer. We zijn per 1-1-2022 gestart met 25 deelnemers. Er zijn 3 deelnemers bij gekomen en er zijn 5 deelnemers gestopt. Per 31-12-2022 24 deelnemers. De reden van uitstroom is een veranderde zorgvraag. Momenteel komen 16 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding), 6 voor respijtzorg (logeren) waarvan 2 ook dagbesteding hebben. 1 deelnemer voor individuele zorg. Er zijn momenteel 3 deelnemers vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar. De zorgzwaarte zit tussen VG ZZP 03 en ZZP VG 07. De deelnemers komen via WLZ of WMO Zin, PGB of onder-aanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn in januari met 25 deelnemers gestart, er zijn 5 deelnemers gestopt en 3 deelnemers bij gekomen. Dit beeld is vertekend, daar 2 deelnemers uitbreiding hebben gekregen en per dd. 01-01-2023 een nieuwe deelnemer is gestart. Voor ons is het belangrijk dat de bezetting langzaam uitgebreid wordt. Omdat momenteel geen COVID meer is kunnen we weer meer deelnemers gaan huisvesten, en onze doelstelling voor het werven van deelnemers opnieuw oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze personele bezetting zag er in 2022 als volgt uit:

- 1 medewerker werkt 16 uur per week (logeren en dagbesteding),
- 3 medewerkers met een 0-uren contract (logeren),
- 1 medewerker met een 0-uren contract (ter ondersteuning van administratieve taken).

Wij zijn blij met onze huidige personele bezetting. We ervaren een grote mate van betrokkenheid en betrouwbaarheid. In oktober 2022 is van een medewerker het 0-uren contract omgezet naar een vast contract. Hierbij is het leuk om te vermelden dat we ervan uit gingen dat deze medewerker zou stoppen in verband met einde studie en nieuwe baan, maar hij heeft toch besloten om onderdeel te willen blijven van Juffrouw zonder Kop dus hij blijft werken bij het logeren.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest met iedereen. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen, behalve dat er wederzijds sprake is van een tevreden werksituatie.

Inmiddels hebben we ervoor gekozen om de BHV scholing incompany en met het hele team te gaan volgen. Dit staat gepland voor dd. 08-04-2023. Dit naar aanleiding van de opmerking van de auditor dat we eigenlijk in 2022 al extra aandacht hadden moeten besteden aan de BHV.

Ook in 2022 is dit niet helemaal gelukt. Er is 1 medewerker die de BHV heeft kunnen doen in 2022, voor de rest hebben we de planning niet rond kunnen krijgen. De incompany training zorgt ervoor dat we extra aandacht kunnen besteden aan de veiligheid en risico's op locatie rondom brand en hulpverlening. Doordat we er een teamactiviteit van maken weten we precies wat de knelpunten zijn op locatie.

Nav opmerking Auditor:

De BHV van 2023 is inmiddels geweest en iedereen is geslaagd en dus gecertificeerd. Was een leuke en leerzame dag. De keuze om de cursus incompany te doen met het hele team was een goed idee. Zie bijlage voor 2 foto's van die dag en een foto van de later ontvangen certificaten

Er waren 8 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV 2023
- BHV 2023 2
- BHV certificaten 2023

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben wij de volgende stagiaires gehad:

- 1x MBO niveau 4 maatschappelijke zorg (leerjaar 3)

Deze stagiaire had de volgende taken en verantwoordelijkheden: Deelnemen aan de dagelijkse activiteiten, uitvoeren van schoolopdrachten (voornamelijk gericht op de praktijk).

- 1x HBO Social Work (leerjaar 3)

Deze stagiair is al eerder bij ons geweest. Dit betekent dat hij al meer taken en verantwoordelijkheden zou krijgen. Helaas hebben wij afscheid van elkaar moeten nemen medio november, wegens het niet nakomen van de gemaakte afspraken. Dit hebben we uiteraard ook met school besproken.

- 1x maatschappelijke stage VMBO

Dit betreft een 'snuffelstage'. Uiteindelijk is dit uitgebreid naar aanleiding van een vraag van school, omdat bleek dat deze stagiaire een zorgvraag had die Juffrouw zonder Kop kon beantwoorden.

Algemeen beeld stage:

Taken en verantwoordelijkheden:

Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage:

Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker, in dit geval Marcel. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is. Naast de evaluaties met de opleiding, meestal bij de start en het

einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Ons stage aanbod ieder jaar:

- 1 stageplek HBO Social Work/Pedagogiek
- 1 stageplek MBO Maatschappelijke Zorg niveau 3/4
- 1 stageplek maatschappelijke stage VMBO/Havo

Aantal stage dagen/uren is in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Juffrouw zonder Kop had begin 2022 7 vrijwilligers, met ieder hun eigen taken en afspraken. Inmiddels zijn 2 van hen gestopt, door persoonlijke keuzes.

Drie vrijwilligers helpen bij het vervoer in ondersteuning van de activiteiten, twee vrijwilligers ondersteunen bij activiteiten. De twee vrijwilligers die zijn gestopt hadden taken rondom de verzorging van de paarden.

Wij en ook de vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking.

Algemene informatie:

Het ondersteunen van de activiteiten: De deelnemers helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken. Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten. Het brengen en ophalen van onze deelnemers van thuis naar de zorgboerderij en terug. Eenmaal per jaar houden we een evaluatiegesprek. Uit de feedback zijn geen bijzondere aandachtspunten naar voren gekomen. Over het algemeen is men tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Zoals eerder vermeld in het algemeen beeld is vanaf augustus een van de eigenaren niet meer inzetbaar geweest door een ongeval. Dat betekent in taken, aansturing en uitvoering dat er meer als een fulltimer niet meer inzetbaar was. De taken zijn verdeeld onder de andere eigenaar en het personeel. We hebben continuïteit kunnen bieden in niet gekozen omstandigheden. Iedereen heeft zich goed ingezet in de aangepaste situatie. Daar zijn we onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires dankbaar voor.

Nav opmerking auditor:

Het merendeel van de taken heeft de eigenaresse op zich genomen. Er is extra personeel ingezet. De vervoersvrijwilligers hebben extra ritten gedaan. De stagiaires hebben naast de school/stage taken ook zich flexibel opgesteld door ook andere taken te verrichten (bijvoorbeeld andere cliënten begeleiden) natuurlijk zonder dat dit de school/stage ten nadele is geweest.

Er was (toen) sprake van een tijdelijke oplossing en na 3 maanden zouden we wellicht weer normaal aan de slag kunnen. Dit was helaas niet zo. Taken in het begeleiden van cliënten werden weer snel opgepakt maar door een beperking aan de linkerarm kon er niet gewerkt worden aan de computer en het auto rijden heeft ook nog een maand geduurd. Momenteel draaien we weer op bijna volle kracht: behalve de planning ten aanzien van klussen en verbouwen wordt nog uitgesteld.

Belangrijke vraag of leermoment voor ons als zorgboerderij is de evaluatie: Hebben we in deze goed gehandeld? Zijn we (te) kwetsbaar gebleken? Wat hadden we anders kunnen doen? Vooralsnog heerst er bij ons de gedachte dat er gecalculeerd ondernemingsrisico is en we voor continuïteit hebben kunnen zorgen. Met name in de overhead zijn we wel kwetsbaar omdat je als kleine ondernemer veel taken zelf doet en niet even kan overdragen aan een collega. De prognose (communicatie ziekenhuis) was niet goed. Hadden achteraf beter kunnen communiceren over de duur van het herstel. Dan hadden we mogelijk ingezet op het inzetten van meer professionele ondersteuning. Nu is er veel uitstel van taken en die komen er nog eens bij in 2023/2024 terwijl het energieniveau nog niet 100% is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

JZK heeft aan de volgende opleidingsdoelen gewerkt in 2022:

- SKJ: De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren en heeft de cursus Brain Blocks met succes afgerond in 2022.

- BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen. Dit is incompany gepland, op dd. 08-04-2023 door het bedrijf BHV-CHECK (actielijst).

- Medicatie cursus: Nog geen geschikte cursus gevonden die aansluit bij de behoeften van de betreffende medewerkers. Dit blijft een zoektocht. In 2023 opnieuw inventariseren en in gesprek blijven met collega zorgboeren: hoe hebben zij dit geregeld?

- Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de coöperatie Limburgse zorgboeren: Dit jaar; - Ledenvergadering regiobijeenkomsten; via de stream cursus/voorbereiding Care Friend: vervanger van Qurentis Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2021. Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- SKJ: Zolang Juffrouw zonder Kop deelnemers heeft die 18- zijn zal de SKJ registratie up-to-date moeten blijven. De zorgboerin draagt hier zorg voor.
- BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen. Dit is incompany gepland, op dd. 08-04-2023 door het bedrijf BHV-CHECK (actielijst).
- Medicatie cursus: Nog geen geschikte cursus gevonden die aansluit bij de behoeften van de betreffende medewerkers. Dit blijft een zoektocht. In 2023 opnieuw inventariseren en in gesprek blijven met collega zorgboeren: hoe hebben zij dit geregeld?

In de functioneringsgesprekken met medewerkers is dit een onderwerp. Hebben zij voldoende kennis en kunde in huis, of ligt er ergens behoefte op het gebied van opleidingen/scholingen?

Nav opmerking Auditor:

BHV inmiddels beschreven bij 4.3

Medicatie: terechte opmerking. Heb even van de gelegenheid gebruik gemaakt om nog eens te overleggen met onze Coöperatie Limburgse Zorgboeren en alle documenten nog eens nagekeken in hoeverre wij hierin actueel zijn.

De werkbeschrijving ga ik aanpassen (actie). Wij hebben geen cliënten die wij voorzien van medicatie. Vandaar dat de noodzaak van de cursus niet urgent was/is. Wel gaan we inschrijven voor bijscholing zodat in de toekomst ook cliënten welkom zijn waarbij hulp nodig is. Deze hebben wij in het verleden gevolgd bij Gilde Opleidingen. De Coöperatie organiseert deze cursus in 2024 en is 3 jaar geldig. Mocht er sprake zijn van tijdelijke of incidentele gevallen waarbij medicatie verstrekking nodig is maken we gebruik van de thuiszorg (Privé zorg Limburg).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ook in 2022 hadden wij nog steeds pech met de BHV. Er zijn wel medewerkers die de BHV hebben gehaald, maar overall dient hier aandacht voor te zijn. Hier zijn we ons van bewust, vandaar dat we dd. 08-04-2023 extra investeren in een in-company BHV training met het gehele team.

SKJ gerelateerde opleidingen en intervisies doen we vooralsnog wel maar (ik refereer aan vorige jaarverslagen), maar de intentie is om hiermee te gaan stoppen als de kosten niet meer in verhouding staan tot het aantal jongeren onder 18 welke bij ons in zorg zijn. Momenteel zijn er dat maar 3.

Tevens is het een goed idee op eens te kijken of de Academie Landbouw en Zorg iets voor ons heeft voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben een verbeteringsplan gemaakt met de zorgplannen. Iedere deelnemer heeft een geldig zorgplan, wat ook betekent dat er jaarlijks één keer geëvalueerd wordt over de inhoud van dit zorgplan. Het persoonsbeeld wordt dan aangepast, de doelen worden geëvalueerd en er worden nieuwe doelen opgesteld indien dit wenselijk is. Wij hebben ons zelf als doel gesteld dat iedere deelnemer minimaal twee doelen heeft. Wat we in praktijk vaak zien is dat dit kleinere doelen zijn (vaak praktisch van aard). Per jaar wordt gekeken of een doel gecontinueerd wordt of aangepast.

Wat we overall zien is dat onze deelnemers (en hun achterban) tevreden zijn over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Dit was ook een van de conclusies die getrokken werd tijdens de ouder- en verwantenbijeenkomsten in mei en juni 2022.

Hierboven staat benoemd dat iedere deelnemer één keer per jaar een evaluatie heeft, indien noodzakelijk kan dit vaker gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we overall zien is dat onze deelnemers (en hun achterban) tevreden zijn over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Dit was ook een van de conclusies die getrokken werd tijdens de ouder- en verwantenbijeenkomsten in mei en juni 2022.

Vorig jaar hebben we gesproken over de overstap van Qurentis naar Carefriend, omdat we toen nog de hoop hadden dat deze overstap zaken makkelijker zou maken. Inmiddels kunnen we de conclusie trekken dat dit niet het geval is. Carefriend is een fijn systeem, maar heeft dezelfde mogelijkheden (en daarmee dus ook beperkingen) als Qurentis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2022 vier inspraakmomenten gehad, namelijk op:

- 3 februari
- 3 mei

- 15 september
- 6 december

Zowel de zorgboeren/gespreksleiders (cliëntbegeleiders) als de deelnemers kunnen onderwerpen op de agenda zetten. Vaste, terugkerende agendapunten zijn:

- Corona en de daaruit voortkomende maatregelen van dat moment.
- Huisregels.
- Brandoefening (1x per jaar).
- Milieu.
- Overall beeld dagdagelijkse bezigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Corona: Gelukkig is corona gedurende het jaar 2022 steeds verder op de achtergrond komen te staan, dus zijn er weinig tot geen maatregelen meer besproken in deze inspraakmomenten. De overall conclusie is dat het een lastig te bevatten onderwerp was voor onze populatie, die een grote behoefte heeft aan letterlijke, fysieke nabijheid.

Huisregels: De huisregels komen elk inspraakmoment aan bod, maar lijken duidelijk te zijn voor de deelnemers. Voornamelijk voor de nieuwe deelnemers is het van belang dat dit onderwerp besproken wordt.

Brandoefening: Deelnemers vinden de brandoefening een leuke activiteit. Wij ervaren dat geen van onze deelnemers hier spanning door ervaart. Het is een functionele oefening, zonder dramatische effecten.

Milieu: Blijft voor deelnemers lastig. Behoeft aan meer duidelijkheid hoe hiermee om te gaan. Thuis en/of op woonvoorzieningen wordt hier vaak weinig mee gedaan, dus deelnemers hebben nog geen grote vorm van bewustwording.

Brandoefening: Deelnemers vinden de brandoefening een leuke activiteit. Wij ervaren dat geen van onze deelnemers hier spanning door ervaart. Functionele oefening.

Algemene beleving:

Deelnemers vinden het fijn dat hen de gelegenheid wordt geboden om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. Vanuit de door ons aangedragen onderwerpen praten we verder en kunnen deelnemers hun ervaringen delen en vertellen wat ze ergens van vinden. De deelnemers dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep of de muziek welke aanstaat. Dit is inherent aan onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Sinds 2020 is er het digitale Bergop tevredenheidsonderzoek wat wij gebruiken via CLZ, dus ook in 2022 hebben wij een aantal tevredenheidsmetingen gedaan middels dit systeem. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,7

Onderwerpen die in de meting aan bod komen:

- Informatie begeleiders
- Begeleiding activiteiten/werkzaamheden zorgboerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak algemeen

Wij hebben het afgelopen jaar slechts 3 metingen uitgezet. Deze hebben we alle 3 terug mogen ontvangen. Er is geen goede reden voor te benoemen voor dit minimale aantal. We zijn ons ervan bewust dat dit echter een belangrijk onderdeel is van de zorg die wij leveren aan onze deelnemers (en hun netwerk), en hebben dit dan ook op de actielijst gezet voor het komende jaar. Mogelijk ook met auditor overleggen over de beperkte resultaten van 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals gezegd zijn we ons ervan bewust dat dit onderdeel meer aandacht behoeft, daar hebben we dan ook 2 acties op geformuleerd. De score 8,7 is wel een realistisch beeld dat we hebben uit ervaringen uit het verleden.

Nav opmerking Auditor:

Om de tevredenheidsonderzoeken te verbeteren is er 2 jaar geleden een methode in gang gezet waarbij er automatisch uitnodigingen gestuurd worden naar cliënten of de achterban in het systeem van "Berg Op". Dit dient gecontroleerd te worden en indien nodig bijgesteld. Tevens is Berg Op gestopt en is er een nieuw systeem. Meer weet ik op dit moment niet en moet ik actie ondernemen om dit voor 2023 weer werkend of operationeel te krijgen. Maw dit is niet gedelegeerd kunnen worden en is door uitval eigenaar blijven liggen.

Ervaringen uit het verleden betekenen meestal dat er soms minder animo bij de achterban is om steeds weer hetzelfde in te vullen en wij dus als zorgboerderij er mensen op attent moeten maken. Op zich begrijp ik dit wel. Veel cliënten komen al jaren en vullen steeds hetzelfde in.

Voor ons een compliment maar voor het JV/kwaliteitssysteem lastig om aan te voldoen, ongeacht het feit dat ook wij dit een erg belangrijk criteria vinden als onderdeel van het kwaliteit systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2022 hebben er geen meldingen en incidenten plaatsgevonden op onze zorgboerderij. Echter zijn er wel risico's op onze zorgboerderij, daar zijn we ons terdege van bewust. Bij deze een opsomming van de bestaande risico's:

- Snijwonden. Deze kunnen ontstaan gedurende de veelvoorkomende activiteit groenten snijden. Wij proberen dit risico zo klein mogelijk door te maken, door aan de voorkant te letten op de kwaliteit van de messen en welke deelnemers we laten deelnemen aan deze activiteit. Deelnemers met een minder ontwikkelde motoriek zullen we bijvoorbeeld vragen om de groenten te wassen, in plaats van deze te snijden. Afgelopen jaar heeft zich slechts 1 deelnemer gesneden tijdens de activiteit groenten snijden, maar dat was een klein sneetje dat opgelost kon worden met een simpele pleister. We hebben dit gerapporteerd in het betreffende cliëntdossier, en de begeleiding daarvan telefonisch op de hoogte gebracht.
- Vallen/struikelen. Onze cliëntpopulatie is niet altijd even handig (lees: ongeduldig, sloft) en onze paden (zowel in de wei als op de boerderij zelf) zijn niet altijd even toegankelijk, afhankelijk van de weersomstandigheden. Wij proberen dit risico aan de voorkant zo klein mogelijk te maken, door bijvoorbeeld matten neer te leggen wanneer het sneeuwt (voorkomt uitglijden) en door deelnemers die het nodig hebben te motiveren om een andere weg te nemen/de rollator te gebruiken. Deze risico beperkende maatregelen hebben er voor gezorgd dat er het afgelopen jaar niemand is gevallen, ook niet toen het sneeuwde/glad was.
- Verwondingen door werken met gereedschappen (denk aan: hamer, snoeisnaar, accuboer, ect). Ook dit risico proberen wij aan de voorkant zo klein mogelijk te maken, door een goede afweging te maken welke deelnemer gebruik mag en kan maken van welk gereedschap. Ook zorgen we er altijd voor dat de betreffende deelnemer nooit alleen is tijdens het werken met dergelijk gereedschap, maar dit doet onder toezien oog van de begeleiding. Deze risico beperkende maatregelen hebben er voor gezorgd dat er het afgelopen jaar niemand gewond is geraakt tijdens het werken met gereedschappen.
- Omgang met paarden. Wij vertrouwen onze paarden volledig, maar het blijven toch dieren die onvoorspelbaar kunnen reageren in geval van nood. Onze deelnemers weten de basisregels hoe om te gaan met een paard (niet schreeuwen, hand op de billen leggen wanneer je achterlangs loopt ect), het afgelopen zijn er geen incidenten gebeurd waarbij onze paarden betrokken waren.
- Brandwonden. Deze kunnen onder andere ontstaan door het bak-/wafelijzer, soepketel, thee zetten, strijken. Wij proberen dit risico zo klein mogelijk door te maken, door aan de voorkant te letten op welke deelnemers we laten deelnemen aan deze activiteiten. Deelnemers met een minder ontwikkelde motoriek zullen we bijvoorbeeld niet vragen om thee te zetten of te strijken. Afgelopen jaar zijn er geen incidenten gebeurd waarbij een brandwond is ontstaan.

Wij zijn ons bewust van de verschillende risico's, en evalueren met enige regelmaat onderling of de risico's nog actueel zijn of dat we bepaalde risico's over het hoofd zien. Ook proberen we zo goed mogelijk in kaart te brengen welke deelnemers aan welke activiteiten deel mogen/kunnen nemen (door bijvoorbeeld een vermelding in het zorgplan) en rapporteren we in het geval van een simpele pleister. Mocht deze simpele pleister vaker geplakt worden moet besproken worden of deze activiteit nog wel passend is bij de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

invullen enquête

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Enquête gesloten.

Indien BHV training naar de tweede helft van 2022 wordt verplaatst alternatieve aandacht aan BHV geven en in het jaarverslag 2022 vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoals op meerdere plekken benoemd is besloten om een incompany BHV training te organiseren op dd. 08-04-2023.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedere medewerker heeft een geldige VOG. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst treedt wordt deze aangevraagd.

evaluatiegesprekken deelnemers periode 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cliënten hebben allemaal een geldig zorgplan, dat jaarlijks geëvalueerd wordt. Dit gebeurt volgens een vaste cyclus, die per cliënt verschillend is.

evaluatiegesprekken met Deelnemers periode 1: Worden gepland in 2 periodes tot juli en tot december (2 acties)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Cliënten hebben allemaal een geldig zorgplan, dat jaarlijks geëvalueerd wordt. Dit gebeurt volgens een vaste cyclus, die per cliënt verschillend is.

medicatie cursus Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zoals op meerdere plekken in de acties en het jaarverslag benoemd blijft het stuk rondom medicatiescholing voor begeleiders voornamelijk onbeantwoord omdat er nog geen passende cursus voorhanden is.

SKJ wel of niet behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Intentie om SKJ registratie zorgboerin te laten vervallen als de huidige deelnemers allemaal 18+ zijn. Er worden geen jongeren meer aangenomen in de toekomst.

Evaluëren respijtzorg/logeren op de huidige locatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de vier ouder- en verwantenbijeenkomsten op dd. 18 mei 2022, 19 mei 2022, 31 mei 2022 en 1 juli 2022 is dit onderwerp met ouders en verwanten besproken.

Cliënten informeren over bijeenkomsten Cliëntenraad CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens inspraakmoment van dd. 15-09-2022 dit onderwerp met de cliënten besproken.

overzicht maken wenselijke opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Inventarisatie afgerond. Komt terug in JV 2022 hoofdstuk 5.

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vier inspraakmomenten cliënten georganiseerd afgelopen jaar, op de volgende data: - 3 februari 2022 - 3 mei 2022 - 15 september 2022 - 6 december 2022

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld en ingepland op dd. 08-04-2023. Verdere toelichting JV hoofdstuk 3.1

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Incompany BHV cursus door BHV check.nl staat gepland en geboekt op dd. 08-04-2023. Het gehele team zal hierbij aanwezig zijn. Voor een verdere toelichting zie hoofdstuk 3: algemeen.

info avonden JZK voor klanten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een viertal ouderbijeenkomsten plaatsgevonden in mei en juni 2022. We hebben gekozen voor vier verschillende data, zodat iedereen in de gelegenheid was om aan te sluiten. De opkomst was groot.

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle heeft plaatsgevonden in februari 2022 door Protecta.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment Cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 19-02-2022 (Afgerond)

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 22-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Elk kwartaal minimaal 1 inspraakmoment cliënten plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

medewerker Rik: medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

info avonden JZK voor cliënten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Overleg met auditor tevredenheidsmeting 2022 hoe op te lossen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

werkbeschrijving aanpassen medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Nieuwe taak stagiaires verzamelen en delen van relevante informatie uit media, kranten en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat vanwege ziekte van de mede eigenaar er prioritering heeft moeten plaatsvinden, waardoor er een aantal zaken zijn blijven liggen zoals: cursus medicatie, tevredenheidsmeting en zo meer. Verzoek tbv praktijkaudit: Maak een plan van aanpak en zorg voor uitvoering hiervan. Het plan van aanpak heeft als doel om stabiliteit/kwaliteit te borgen op de zorgboerderij tijdens ziekte/afwezigheid. Leg voor aan de praktijkauditor 2023

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Tevredenheids onderzoek bijwerken en instellen 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

Tevredenheidsmeting 2023 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Mogelijkheden realisatie agrarische bestemming met de gemeente bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Nieuwe deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alert blijven op het invullen en het uitvoeren van de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1: Onderzoeken op welke manieren we onze werving- en selectieprocedure kunnen verbeteren.

Doelstelling 2: Uitbreiding van het aantal cliënten, met een maximum van 15 per dag in de dagbesteding en 6 respijtzorg.

Doelstelling 3: Het vinden van een geschikte locatie met meer ruimte in gemeente Echt-Susteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

1: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

2: Het vinden van een geschikte zorgboerderij locatie in de gemeente Echt-Susteren.

3: Met deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

P: Een kleine groep samenstellen van cliëntvertegenwoordiging om inspraak af te stemmen naar de totale achterban.

D: Betrokken personen uitnodigen; 1 ouder, 1 broer of zus, 1 begeleider andere stichting. Afspraak plannen in mei 2023.

C: Gezamenlijk doel vaststellen en evalueren met onze achterban. Jaarverslag 490/Boerderijterras Juffrouw zonder Kop 06-06-2022, 14:46
Pagina 31 van 32

A: Eind 2023 is duidelijk of deze vorm werkt en voor de toekomst ingezet kan worden.

Doel 2: Het vinden van een geschikte zorgboerderij locatie in de gemeente Echt-Susteren.

P: Factoren oplossen agrarische bestemming met de Arvalis en gemeente Echt Susteren.

D: Bedrijfsplan opstellen voor de gemeente met daarin vermeld; wie we zijn, wat we willen en wat hebben we daarvoor nodig.

C: Afspraak maken met de gemeente en plan bespreekbaar maken. Evalueren van de opties/mogelijkheden

A: Plan uitvoeren indien de uitkomsten van C ons verder kan helpen.

Doel 3: Met deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

P: In december 2023 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

D: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK.

C: In november 2023 evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

A: Implementeren en informeren voor en door cliënten. eventueel trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• BHV 2023• BHV 2023 2• BHV certificaten 2023 |
|------------|---|