

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Locatienummer: 490



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

In dit jaarverslag vindt u de verantwoording tav van onze achterban en het kwaliteitssysteem landbouw en zorg.

Voor vragen en reacties kunt u contact met ons op nemen.

Met vriendelijke groet,

M. Theunissen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

3.1 Het afgelopen jaar op de boerderij

Ook in 2023 hebben deelnemers een VG indicatie WLZ of WMO. De specifieke zorgvraag per deelnemer is leidend om op de zorgboerderij te werken of dagbesteding te genieten. Men dient enige mate van zelfstandigheid te hebben tav de motorische vaardigheden afhankelijk van de taak welke ze uitvoeren.

Een van onze kernpunten is het individu kunnen begeleiden in een groep. We werken samen in een groep maar eenieder heeft zijn specifieke zorgvraag en wordt daar ook zo in begeleidt.

Wij onderscheiden de deelnemers in 2 categorieën: Belevingsgericht (deelnemers komen voor de sfeer en sensopathische activiteiten binnen en/of buiten) en arbeidsmatig (deelnemers komen naar ons met het doel om arbeid te verrichten; "ik ga naar mijn werk")

En dat doen we met de volgende activiteiten;

- Buitenploeg: weideonderhoud, werkzaamheden in het bos voor staatsbosbeheer, brandhout verwerken, klusjes en boodschappen
- Paardenprogramma: verzorgen, paardrijden, met paard en koets rijden en wandelen.
- Dienstverlenende activiteiten: soep maken, vlaaien en wafels bakken voor klanten uit de omgeving. Groente snijden voor restaurants en strijkservice.

Onze medewerkers kunnen kiezen waar ze aan deelnemen.

De activiteiten nodigen uit tot bewegen, je nuttig voelen, structuur, leren en ik hoor erbij. Dit zijn kernwaarden van de Zorglandbouw.

Daarnaast bieden wij respijtzorg: Logeren voor jong volwassen, nog thuiswonend. Ter ontlasting van de thuissituatie. 2 weekenden in de maand. Naast de ADL activiteiten maken we uitstapjes naar activiteiten in de buurt. Zoals de Disco, zwemmen of speeltuin.

2022 ontstond door onvoorziene omstandigheden een tijdelijk uitvallen van de zorgboer, waarbij in datzelfde jaar het werk ook weer, gedeeltelijk en aangepast, is opgepakt. Alhoewel dit invloed heeft gehad om het aanbod van het soort activiteiten, heeft het geen invloed gehad op het continueren van de dagbesteding voor de deelnemers van de zorgboerderij. In 2023 is het nog steeds noodzakelijk geweest om e.e.a. aan de situatie van een herstellende zorgboer aan te passen.

De eerste paar maanden van 2023 heeft de focus voor onze zorgboerderij vooral gelegen op het continueren van de dagbesteding. Dat is net als in 2022 gelukt. In 2022 was het begeleiden van de buitenploeg tijdelijk door uitval van de zorgboer een probleem, maar dit is in 2023 geen probleem meer. Een aantal geplande acties hebben we anders moeten organiseren. Geen renovatie stallen. Het aanleggen van paden en paddocks wordt gedeeltelijk uitbesteed aan een bedrijf. Beperkte werkzaamheden voor Staatsbosbeheer. Dus ook geen houtvoorraad. Maar..... activiteiten/werk genoeg. Met onze ervaring kunnen we daar een hele goede invulling aangeven. Onze medewerkers hadden ook voldoening aan het feit dat ze, soort van, mee kunnen helpen aan het herstel. Dat gaf hun een goed gevoel.

In 2023 hebben we veel gedaan om de dossiervorming opnieuw te organiseren volgens het administratieprogramma "Carefriend" waarmee onze Coöperatie Limburgse Zorgboeren werkt. Het nieuwe format maakt gebruik van thema's rondom Positieve gezondheid.

"Gezondheid als het vermogen om je aan te passen en je eigen regie te voeren, in het licht van sociale, mentale en fysieke uitdagingen van het leven"

Tijdens de ouderbijeenkomsten zijn we uitgebreid ingegaan op het thema Positieve Gezondheid als tool om het zorgplan te maken. Er is (nog) geen specifieke uitleg voor onze doelgroep maar de "Kindtool" geeft wel genoeg voorbeelden die aansluiten bij onze cliënten (<https://www.youtube.com/watch?v=pLUfi3rtjmc>: Kindtool).

De ouderbijeenkomsten waren dit jaar goed bezocht. Naast ouders en verwanten waren ook de instellingen vertegenwoordigd door hun persoonlijk begeleiders. We nemen het jaarverslag als leidraad voor de presentatie. Dit jaar toegevoegd met het thema Positieve gezondheid. Er was veel waardering voor ons wat ook terugkomt uit het tevredenheidsonderzoek.

Zoals bekend zijn we inmiddels al een paar jaar aan het zoeken naar een nieuwe zorg boerderij in het buitengebied. Tijdens de bijeenkomsten kregen we daar vragen over. Verandering is altijd onzeker dus wat betekent dat voor mijn cliënt, kind, broer of zus?

De nieuwe zorg boerderij heeft als belangrijkste doel: Hetzelfde als nu maar dan alle activiteiten bij elkaar op een locatie.

Dus in principe zijn er alleen maar voordelen voor onze medewerkers. Nu reizen we voor 2/3 van de activiteiten ergens anders naar toe.

Zoals al eerder benoemd is verhuizen een doel en een ambitie. Geen noodzaak maar een verbetering. Momenteel zitten we in de fase welke gebieden/omgeving van ons opties zijn om te wonen en of je daar een zorg boerderij mag beginnen. Hiervoor zijn we al in gesprek met de gemeente (zie 3.2)

Er is geen plek meer voor VG<18 oftewel cliënten uit de Jeugdwet. Wij zijn gestopt met de SKJ registratie. Er zijn momenteel nog 3 cliënten waarvoor een overgangssituatie geldt. Dit betekent dat men op korte termijn 18 jaar wordt. De overgang wordt gewaarborgd door samenwerking met een externe SKJ geregistreerde Zorgboerderij (collega Zorgboerderij). Na 2024, oftewel als de huidige cliënten 18 zijn, beëindigen we deze samenwerking. Deze regeling is goedgekeurd door CLZ en gemeente Sittard Geleen.

In oktober stond de audit gepland. Deze is weer behaald en het kwaliteitskeurmerk is weer verlengd. Zie ook 3.2.

Doelstellingen van 2023 zijn doorgeschoven naar 2024. Zoals al aangegeven hebben we dit jaar de continuïteit gewaarborgd en datgene wat uitgesteld kan worden doorgeschoven naar volgend jaar. Voor meer informatie, zie JV 2022 en hfdst. 9 JV 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

- Zorgaanbod

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen gaande betreffende het zorgaanbod tov 2022

- Situatie op de zorgboerderij

Wij zijn de paarden locatie in Susteren aan het verbeteren. De verbouwing van de stallen wordt langere termijn maar het perceel, aanleg van paden en paddocks zijn in vergevorderd stadium. We maken gebruik van split, paddockplaten en zand. Het perceel staat op kleigrond. Zo houden we de voeten droog.

Zoals al vermeld zoeken we een nieuwe locatie waarbij we de werkzaamheden/activiteiten op een locatie bij elkaar hebben.

Er is geen haast bij. Belangrijk is dat de paarden een goed onderkomen hebben en dat de medewerkers op een veilige en verantwoorde manier hun activiteiten kunnen doen. Dat lukt allemaal prima. Alles wat we nu doen staat in het teken van perfectioneren en het aangezicht verbeteren.

- Financiering van de zorg; geregeld zijn er aanpassingen in de tarieven die wij declareren. Al dan niet door zorgkantoor of gemeente of verandering zorgzwaarte indicaties van cliënten. Dit kunnen wij goed organiseren en heeft nauwelijks effect op de bedrijfsvoering.

Kwaliteitsproces:

In 2023 hebben we in februari het Jaarverslag ingediend en goedgekeurd. In oktober stond de audit gepland:

Het onderdeel werkbeschrijving was niet voldoende waardoor de auditor onvoldoende informatie had om te kunnen beoordelen. Er is besloten om de andere 2 onderdelen als het beoordelen van de locatie en de dossiers toch door te laten gaan en aansluitend te evalueren wat er aan de hand was met de werkbeschrijving. Conclusie: de zorgboerderij heeft het wel op orde maar dat is niet voldoende terug te vinden in de werkbeschrijving. De keuze is gemaakt om hier extra tijd voor te verlenen. Met als doel het ook dan helemaal goed te doen. De audit heeft een extra kritische reflectie opgeleverd op de werkbeschrijving, die met een goed resultaat is aangepast.

Professioneel/ondersteunend netwerk

Gemeente Echt-Susteren: we zijn al een tijd bezig met het zoeken naar een kleinschalige boerderij in het buitengebied van onze gemeente. Dat betekent dat we te maken krijgen met een omgevingsvergunning met als hoofd entiteit landbouw en veeteelt. Geen zorgboerderij dus. Wij zijn een zorgboerderij met hoofdentiteit ZORG. Al wetende dat er veel gebeurt rondom de boerderijen die op houden te bestaan in de nabije toekomst vanwege bijvoorbeeld geen opvolging of zich laten uitkopen door de stikstofsituatie, heeft de gemeente misschien al alternatieven of beleid aangepast. Wij hadden al onze situatie laten toetsen door een juridisch specialist (Arvalis) op dit gebied. Deze gegevens zijn onze input in het gesprek met de gemeente. Via een raadslid zijn we in gesprek gekomen met de juiste personen binnen de gemeente. Natuurlijk op onze eigen locatie zodat men een goed beeld krijgt van wie we zijn wat we doen en waarom we naar dat buitengebied willen verhuizen. Het was een goed gesprek en de situatie was helder. De gemeente is inderdaad al bezig met de veranderde situatie van de buitengebieden. JZK past eigenlijk perfect in dat plaatje om daar een zorgboerderij een gunning te geven. Nu afwachten of er een geschikt pand vrijkomt en kunnen dan pas verder kijken welke procedures er komen.

Wij werken samen met Staatsbosbeheer. Zij komen regelmatig op bezoek om taken te bespreken maar ook om binding te houden met onze doelgroep. Een vaak terugkerend thema zijn de negatieve reacties door wandelaars/natuurlijkheidshebbers als wij in het bos werken. Pas als er gezien wordt dat dit door een zorgboerderij wordt gedaan is er iets van begrip. Er is veel kritiek op Staatsbosbeheer betreffende hun manier van bosbeheer. Om dit te voorkomen heeft de afdeling communicatie een poster ontworpen met de samenwerking JZK en Staatsbosbeheer over de vrijwilligers taken welke wij doen. Bij elke klus slaan we dit bord met een paaltje in de grond. Zo ziet men meteen wat er aan de hand is. Dit werkt prima. Wij houden ons niet bezig met hoe een bos beheerd moet worden. Er zijn veel verschillende meningen. In het verleden hebben wij ons bij bijeenkomsten over het bosgebied "De Doort" zelf gepresenteerd en voorgesteld over wie we zijn en wat we doen. Steeds als er een gelegenheid is bieden we dat aan om te doen. dat is helaas alweer een tijd geleden. De werkzaamheden zijn erg leuk en passen perfect in onze visie omtrent zorg en de kernwaarden van de zorgboerderijen.

Prive-Zorg;

Samenwerking in geval van thuiszorg. Hier maken we gebruik van als er zorgtaken zijn die wij niet mogen uitvoeren. Bijvoorbeeld omtrent medicatie. In 2023 hebben we zelden gebruik gemaakt van hun diensten. Prive-Zorg is ook een kleinschalige zorgonderneming waarmee we ook inofficieel zorgthema's bespreken zoals een vraagbaak en uitwisseling ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusies:

Een belangrijke vraag of leermoment voor ons als zorgboerderij is de evaluatie betreffende het tijdelijk uitvallen van de zorgboer: Hebben we in deze goed gehandeld? Zijn we (te) kwetsbaar gebleken? Wat hadden we anders kunnen doen? Vooral nog heerst er bij ons de gedachte dat er gecalculeerd ondernemingsrisico is en we voor continuïteit hebben kunnen zorgen. Met name in de overhead zijn we wel kwetsbaar omdat je als kleine ondernemer veel taken zelf doet en niet even kan overdragen aan een collega. Achteraf gezien bleek de door ons verwachte prognose met betrekking tot herstel niet kloppend met de realiteit. Met name vanwege onvolledige communicatie van het ziekenhuis. Wanneer er meer duidelijkheid was geweest over de lange duur van het herstel hadden we mogelijk ingezet op het inzetten van meer professionele ondersteuning. Nu is er veel uitstel van taken en die komen er nog eens bij in 2023/2024 terwijl het energieniveau nog niet 100% is.

Er werd van de auditor gevraagd om hierover een plan van aanpak te maken. Dit is verwerkt in de doelstelling.

T.a.v het stopzetten SKJ registeren: We willen er wel bij vermelden dat wij dit aan de ene kant een vervelende ontwikkeling vinden (Zie ook eerdere JV). Aan de andere kant is het voor ons niet haalbaar om te investeren in zoveel tijd en geld terwijl we maar zo weinig jeugdzorg bieden. Met name gezien vanuit de WMO ondersteuning dat vroeghulp en laagdrempelige, vaak tijdelijke, zorg in de eigen omgeving (straat, wijk, dorp) heel goed werkt. Dat gaat het meestal maar om 1 of 2 cliënten <18.

We hebben genoeg voorbeelden gehad in het verleden. Maatwerk heeft vaak een tijdelijk en incidenteel karakter van waar je met name de jeugdproblematiek tijdig signaleert en men kan, indien nodig, doorstromen naar de reguliere zorg.

T.a.v. de Audit:

We zijn tot de conclusie gekomen dat het kwaliteitsproces van JZK (tav het keurmerk) een nieuwe impuls nodig heeft. Nav de audit in 2020 waren we al tot die conclusie gekomen en hebben we al geïnvesteerd in de dossiervorming. Dit was de volgende stap die nog niet was gezet. De intentie was om externe ondersteuning/toetsing te organiseren voorafgaand aan de audit. Dit hebben we alsnog gedaan en hebben een kwaliteitsfunctionaris ingeschakeld om ons te ondersteunen bij het keurmerk. Belangrijkste taak is om de cyclus van het kwaliteitsproces te bewaken en ons alert te houden. In de praktijk hebben we een sparringpartner erbij die helpt om dat wat we allang doen ook gemotiveerd te omschrijven.

Conclusies kwaliteitsprocessen:

O oplossingen voor continuering dagbesteding met kwaliteit ondanks tijdelijke/gedeeltelijke uitval zorgboer

Zorgdossiers verder op orde

Anders vormgeven van ouderbijeenkomsten

Verbetering paardenlocatie Susteren

Gezonde financiële bedrijfsvoering

Nieuwe locatie zorgboerderij

En dan dat met name de laatste daarbij is verlopen conform het vooraf opgestelde plan van aanpak (PDCA) .

Een inspraak model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

Is besproken tijdens de informatiebijeenkomsten achterban en gaan we mee aan de slag in 2024. Daaruit komt naar voren dat het niet specifiek behoefte is aan een inspraakmodel omdat we daar aan voldoen volgens de achterban, maar meer de betrokkenheid en behoefte om onderwerpen te delen en bespreken in een andere setting dan o.a. info avonden.

Met deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval:

Wordt in 2024 een stage opdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Juffrouw zonder Kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast komen er mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ, dit betreft momenteel 1 deelnemer.

We zijn per 1-1-2023 gestart met 24 deelnemers. Er zijn 6 deelnemers bij gekomen en er zijn 4 deelnemers gestopt. Per 31-12-2023 26 deelnemers.

De reden van uitstroom is een veranderde zorgvraag. Bijvoorbeeld door ouderdom of verhuizing naar een andere woonlocatie (buiten onze regio).

Momenteel komen 19 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding), 7 voor respijtzorg (logeren) waarvan 2 ook dagbesteding hebben. 1 deelnemer voor individuele zorg.

Er zijn momenteel nog 3 deelnemers vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar. Deze worden in 2024 18 jaar.

De zorgzwaarte zit tussen VG ZZZ 03 en ZZZ VG 07. De deelnemers komen via WLZ of WMO Zin, PGB of onder-aanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de aantallen is niet het aantal dagdelen meegenomen. Er zijn deelnemers welke uitbreiding hebben gekregen of juist minder komen per d.d.

Voor ons is het belangrijk dat de bezetting langzaam uitgebreid wordt. Dat is dit jaar ook gelukt. Niet zozeer (2) in aantal maar ook in uitbreiding dagdelen.

Zoals al aangegeven komen er geen nieuwe cliënten <18 jaar. Wij zijn gestopt met de SKJ rkenning.

Degene die er zijn blijven nog tot hun 18e in 2024. SKJ wordt tijdelijk waargenomen door een collega zorgboerderij met SKJ erkenning. Dit stopt uiteindelijk vanzelf weer. We spreken van een overgangsfase.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze personele bezetting zag er in 2023 als volgt uit:

1 medewerker werkt 16 uur per week (logeren en dagbesteding),

1 medewerker 6 uur per week (Logeren)

1 medewerker met een 0-uren contract (logeren),

1 medewerker met vast contract 3 uur per week (ter ondersteuning van administratieve taken).

Wij zijn blij met onze huidige personele bezetting. We ervaren een grote mate van betrokkenheid en betrouwbaarheid.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest met iedereen. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen, behalve dat er wederzijds sprake is van een tevreden werksituatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij de volgende stagiaires gehad:

1x MBO niveau 4 maatschappelijke zorg (leerjaar 3)

Deze stagiaire had de volgende taken en verantwoordelijkheden: Deelnemen aan de dagelijkse activiteiten, uitvoeren van schoolopdrachten (voornamelijk gericht op de praktijk).

De stage is goed verlopen en met een voldoende afgerond in Juli.

Per november is een nieuwe stagiaire gestart van Maatschappelijke zorg niveau 4 leerjaar 4.

1x maatschappelijke stage VMBO. Dit betreft een 'snuffel-of oriënterende stage' ter verkenning van het beroepsonderwijs.

Dit was een goede stagiaire met veel perspectief. Zal waarschijnlijk niet verder gaan in de zorgberoepen wat eigenlijk wel jammer is.

Resultaat: Goed. afgerond per juli 2023.

1x HBO Social Work 1e jaars. gestart in oktober 2023. 1 dag in de week stage tot einde schooljaar

Algemeen beeld stage:

Taken en verantwoordelijkheden: Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage: Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker, in dit geval Marcel. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is.

Naast de evaluaties met de opleiding ,meestal bij de start en het einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Ons stage aanbod ieder jaar:

- 1 stageplek HBO Social Work/Pedagogiek
- 1 stageplek MBO Maatschappelijke Zorg niveau 3/4
- 1 stageplek maatschappelijke stage VMBO/Havo Aantal stage dagen/uren is in overleg.

Nav de doelstellingen 2023 wordt gekeken of doelstelling 3 (9.3) ondersteund kan worden door een stagiaire in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Juffrouw zonder Kop had begin 2023 5 vrijwilligers, met ieder hun eigen taken en afspraken.

Inmiddels zijn 3 van hen gestopt, door persoonlijke keuzes.

Momenteel 1 vrijwilligers bij het vervoer en ondersteuning van de activiteiten, 1 vrijwilliger ondersteund bij activiteiten

Algemene informatie:

Het ondersteunen van de activiteiten: De deelnemers helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken. Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten. Het brengen en ophalen van onze deelnemers van thuis naar de zorgboerderij en terug.

Eenmaal per jaar houden we een evaluatiegesprek. Uit de feedback zijn geen bijzondere aandachtspunten naar voren gekomen. Over het algemeen is men tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Wij zijn redelijk stabiel wat betreft Personeel en stagiaires.

Wat betreft de vrijwilligers zien we dat er 2023 nog maar 2 over zijn. Voor ons is dit voldoende voor komend jaar. Bij ons is de vrijwilliger extra, een bonus, voor onze cliënten dus we zijn er niet afhankelijk van.

Zoals eerder vermeld in het algemeen beeld is vanaf augustus 2022 een van de eigenaren niet meer inzetbaar geweest door een ongeval. Zoals omschreven JV 2022.

Ik kom er nu nog even op terug daar het ook nog van invloed was begin 2023:

Er was (toen) sprake van een tijdelijke oplossing en na 3 maanden zouden we wellicht weer normaal aan de slag kunnen. Dit was helaas niet zo. Taken in het begeleiden van cliënten werden weer snel opgepakt maar door een beperking aan de linkerarm kon er niet gewerkt worden aan de computer en het auto rijden heeft ook nog een maand geduurd. Dit hebben we met ons team kunnen oplossen: Personeel, vrijwilligers, Stagiaires en gezin.

Momenteel draaien we weer op bijna volle kracht: behalve de planning ten aanzien van klussen en verbouwen wordt nog uitgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

JZK heeft aan de volgende opleidingsdoelen gewerkt in 2023:

- De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren
- BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen.

Dit is in-company gedaan op dd. 08-04-2023 door het bedrijf BHV-CHECK. De nieuwe datum staat ingepland op 1 juni 2024 (actie)

- Medicatie cursus die aansluit bij de behoeften van de betreffende medewerkers. Dit hebben we in 2023 opnieuw geïnventariseerd en er is een cursus bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren in 2024. De datum is nog niet bekend bij ons. We bekijken samen met hun of dit in onze situatie een meerwaarde heeft. Actie

- Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse zorgboeren:

Dit jaar;

- Ledenvergadering en regiobijeenkomsten
- Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2023.

Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Intervisie: met collega's van de CLZ. (Actie)

BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen. Dit is incompany gepland, op dd. 1-6-2024 door het bedrijf BHV-CHECK .

In de functioneringsgesprekken met medewerkers is dit een onderwerp. Hebben zij voldoende kennis en kunde in huis, of ligt er ergens behoefte op het gebied van opleidingen/scholingen? Voor 2024 is er geen opleiding gepland voor de medewerkers. (Actie) eventueel via Landbouw en zorg.

Zorgboer: Herhaling motorzaag certificaat. We staan op de wachtlijst om in het najaar mogelijk deel te kunnen nemen. (Actie)

Zorgboer: Supervisie met (externe) kwaliteitsfunctionaris. (Actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De BHV van 2023 is inmiddels geweest en iedereen is geslaagd en dus gecertificeerd. was een leuke en leerzame dag. De keuze om de cursus incompany te doen met het hele team was een goed idee en staat voor 2024 gepland 1 juni.

Er is behoefte aan reflectie en verdieping tav de kwaliteitsprocessen. Dit gaan we doen met ondersteuning van een externe kwaliteitsfunctionaris in de vorm van supervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in de voorgaande jaren een verbeterslag gemaakt met de zorgplannen. Iedere deelnemer heeft dan ook momenteel een geldig zorgplan, wat ook betekent dat er jaarlijks minimaal één keer geëvalueerd wordt over de inhoud van dit zorgplan. Het persoonsbeeld wordt dan aangepast, de doelen worden geëvalueerd en er worden nieuwe doelen opgesteld indien dit wenselijk is. Wij zijn het afgelopen jaar gaan werken volgens de visie van positieve gezondheid, dit is ook terug te zien in de dossiers. De doelen zijn namelijk gekoppeld aan de domeinen van positieve gezondheid.

Wij hebben ons zelf als doel gesteld dat iedere deelnemer minimaal twee doelen heeft. Wat we in praktijk vaak zien is dat dit kleinere doelen zijn (vaak praktisch van aard). Per jaar wordt gekeken of een doel gecontinueerd wordt of aangepast dient te worden. Wat we overall zien is dat onze deelnemers (en hun achterban) tevreden zijn over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Dit was ook een van de conclusies die getrokken werd tijdens de info avonden in november 2023. Tijdens deze info avonden hebben we ook de positieve gezondheid geïntroduceerd bij de verwanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we overall zien is dat onze deelnemers (en hun achterban) tevreden zijn over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Dit was ook een van de conclusies die getrokken werd tijdens de info avonden in november 2023. De invoer van positieve gezondheid was even lastig, omdat dit concreet betekende dat de dossiers er anders uit kwamen te zien (uitgebreider). Maar inmiddels kunnen we stellen dat dit een toegevoegde waarde heeft, en dat er een verdiepingsslag is gemaakt door deze toevoeging. Denk bijvoorbeeld aan de toevoeging van integratieve persoonsbeelden en het beter kunnen formuleren van doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2023 3 inspraakmomenten gehad, namelijk op:

- 1 maart
- 3 maart Jaarverslag
- 9 november (+brandoefening)

Volgens de norm 2x per jaar.

Daarnaast is er tijdens de evaluatie gesprekken ook inspraak.

Zowel de zorgboeren/gespreksleiders (cliëntbegeleiders) als de deelnemers kunnen onderwerpen op de agenda zetten. Vaste, terugkerende agendapunten zijn: - Corona en de daaruit voortkomende maatregelen van dat moment. - Huisregels. - Brandoefening (1x per jaar). - Milieu. - Overall beeld dagdagelijkse bezigheden.

Daarnaast zijn er de cliëntenraad bijeenkomsten van onze coöperatie waarin onze achterban wordt vertegenwoordigt.

Bijeenkomsten:

- 10 januari Kantoor CLZ
- 17 mei ZB Meyseberg
- 6 September ZB Bergerbaan
- 1 november ZB Asselterhof

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene beleving: Deelnemers vinden het fijn dat hen de gelegenheid wordt geboden om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. Vanuit de door ons aangedragen onderwerpen praten we verder en kunnen deelnemers hun ervaringen delen en vertellen wat ze ergens van vinden. De deelnemers dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep of de muziek welke aanstaat. Dit is inherent aan onze doelgroep. Dit is ook in 2023 zo.

Tav de Centrale Clientenraad:

Algemeen is er o.a. het volgende besproken:

- Er is meer animo vanuit de achterban. Er hebben zich meer mensen aangesloten vanuit de verwanten.
- De CR helpt bij het organiseren van een cliëntenraad op desbetreffende zorgboerderijen >10 medewerkers.
- Mic meldingen opgenomen in care friend
- Intervisie tussen de zorgboeren.
- deelnemerstevredenheid verdieping.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben in oktober 2023 via Carefriend de tevredenheidslijsten verstuurd aan onze deelnemers en/of hun achterban. Wij hebben gebruik gemaakt van verschillende lijsten, namelijk:

- WMO WLZ deelnemer
- WMO WLZ vertegenwoordiger
- JW jongere
- JW ouder verzorger

Per deelnemer hebben wij een afweging gemaakt over welke lijst het meest passend was, en wie deze lijst in diende te vullen (vertegenwoordiger en/of deelnemer).

De resultaten waren als volgt:

Gemiddeld rapportcijfer 8,8

Respons ingevuld 78%

Onderwerpen die in de tevredenheidsmeting naar voren komen zijn (samengevat) zaken als tevredenheid over de bejegening en deskundigheid van personeel, het activiteitsaanbod en de omgeving waarin die plaatsvinden, de sfeer, communicatie en informatie. De exacte onderwerpen en vragen zijn terug te vinden in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemers tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de manier waarop het tevredenheids-onderzoek in Carefriend werkt, het was aan de voorkant even wat werk maar heeft wel tot mooie resultaten geleid (zowel kwantitatief als kwalitatief).

Onderwerpen die in de tevredenheidsmeting naar voren komen zijn (samengevat) zaken als tevredenheid over de bejegening en deskundigheid van personeel, het activiteitenaanbod en de omgeving waarin die plaatsvinden, de sfeer, communicatie en informatie. De exacte onderwerpen en vragen zijn terug te vinden in de bijlage.

Algemene uitkomst van de tevredenheidsmeting:

- De deelnemers zijn gemiddeld meer tevreden (9,7) dan de vertegenwoordigers (7,8).
 - De respons is redelijk tot goed geweest voor een vragenlijst meting.
 - Conclusie is dat de respondenten i.h.a. zeer tevreden zijn met de zorgboerderij.
 - Daar waar er neutraal of met nee wordt geantwoord, gaat het om een of enkele individuen op enkele thema's, wat suggereert dat het in dat geval gaat om persoons- of situatie-gerelateerde meningen. Zo zal bijvoorbeeld het tevreden zijn over meer of juist minder variatie in activiteiten afhangen van persoon, context en situatie (voor de een is veel variatie fijn, voor de ander juist niet). Uit deze observaties zijn daarmee geen algemene aandachtspunten te halen over de tevredenheid met de zorgboerderij.
- NB. Individuele aandachtspunten m.b.t. tevredenheid worden uiteraard besproken in evaluaties m.b.t. de zorg-jaarcyclus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij JZK zijn er de laatste jaren en ook in 2023 nauwelijks tot geen incidenten. Er is in 2023 één incident geweest m.b.t. verbale agressie waarbij er minimale en kortdurende gevolgen waren. Bij JZK is het de bedoeling om een passende dagbesteding te bieden, waar iedereen tot zijn recht komt en zich prettig voelt. Dat draagt er aan bij dat incidenten worden voorkomen. Er is continuïteit in de begeleiding die de cliënten goed kent, wat ook preventief werkt.

Incident betreft verbale agressie:

2 cliënten plagen elkaar en dagen elkaar uit tot het eindigt in ruzie. Een cliënt blokkeert de deuringang en laat de ander niet langs. Dit leidt tot verbaal schreeuwen schelden en dreigen.

Begeleiding is gewoon in de buurt/nabijheid en grijpt in door de twee te scheiden.

Een cliënt woont in de buurt en in overleg met de woonbegeleiding is er voor gekozen hem die dag naar huis te brengen, om even in een andere omgeving rustig te worden. Cliënt is zich ervan bewust dat verdere escalatie zal veranderen in geweld en vernieling van materiaal en gaat hiermee akkoord.

De situatie wordt aangemeld als incident daar deze situatie voor de eerste keer voorkomt op onze zorgboerderij.

Analyse: de verstandelijke beperking zorgt ervoor dat "grapjes" of niet begrepen worden of te ver gaan. Men kan zelf niet stoppen of wil niet toegeven.

Melding incident: intern gerapporteerd en gemeld aan de thuissituatie.

Wat doet JZK om dit te voorkomen:

Huisregel: Wij hebben bieden geen plek aan cliënten met agressief gedrag. Daar hebben we wel de gekwalificeerde begeleiding voor maar dit past niet bij onze doelgroep, werkzaamheden en locatie. Agressie betekend naar huis. Komt het vaker voor dan stopt de dagbesteding en gaan we in overleg kijken welke plek wel geschikt is voor de zorgvraag van desbetreffende cliënt.

Dat betekend niet dat het niet voor kan komen. In dit geval is de achterban geïnformeerd en zijn we de dag erna het gesprek aangegaan met beide deelnemers. Voor zover we , rekening houdend met hun beperking, verbaal kunnen uitleggen wat er is gebeurd en wat de consequenties zijn als dit vaker voorkomt.

We hebben geleerd dat dat kan voorkomen ondanks onze begeleidingsstijl. We houden deze 2 cliënten natuurlijk meer in de gaten. Als we nu een oplopende spanning zouden ervaren, zullen we eerder met onze begeleiding deze cliënten ondersteunen. We zijn het erover eens dat dit hoort bij hun hulpbehoefendheid in het sociale domein en dit incidenteel voor kan komen.

Nazorg betreffende de omgeving: we hebben gecheckt wie erbij was en er last heeft ervaren. Met name de kwetsbare cliënten. Dit persoonlijk doorgegeven aan de thuissituatie. Toch heeft er niemand last van gehad. Dat vonden wij wel een beetje vreemd. Er waren geen stagiaires bij. Deze zijn wel naderhand ook geïnformeerd.

De melding is voor ons van belang zodat we duidelijk naar alle betrokkenen kunnen bespreken dat als cliënten in herhaling vallen dit consequenties heeft. Dat duidelijk is waarom en dat dit bij de intake al besproken wordt. Het is van belang is dat als agressie in het dossier voorkomt er goed afgestemd wordt of dat op onze dagbesteding begeleidbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie ook: 7.6.

Belangrijkste conclusie voor JZK:

Belang van het preventief werken m.b.t. incidenten door onze visie, werkwijze en continuïteit in begeleiding.

Belang van de intake en dossiervorming voordat een cliënt in zorg wordt genomen.

Vooralsnog zijn er geen verbeter/leerpunten maar wel bewustwording en even weer alert. Het betreft vooralsnog een incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

werkbeschrijving jaarlijks controleren en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat vanwege ziekte van de mede eigenaar er prioritering heeft moeten plaatsvinden, waardoor er een aantal zaken zijn blijven liggen zoals: cursus medicatie, tevredenheidsmeting en zo meer. Verzoek tbv praktijkaudit: Maak een plan van aanpak en zorg voor uitvoering hiervan. Het plan van aanpak heeft als doel om stabiliteit/kwaliteit te borgen op de zorgboerderij tijdens ziekte/afwezigheid. Leg voor aan de praktijkauditor 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Overleg met auditor tevredenheidsmeting 2022 hoe op te lossen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Evaluatie zorgvisie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Mogelijkheden realisatie agrarische bestemming met de gemeente bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie JV 2023

Toetsing zorgaanbieders portaal

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie werkbeschrijving 6.4.4.

Tevredenheidsmeting 2023 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

werkbeschrijving jaarlijks controleren en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Tevredenheids onderzoek bijwerken en instellen 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat vanwege ziekte van de mede eigenaar er prioritering heeft moeten plaatsvinden, waardoor er een aantal zaken zijn blijven liggen zoals: cursus medicatie, tevredenheidsmeting en zo meer. Verzoek tbv praktijkaudit: Maak een plan van aanpak en zorg voor uitvoering hiervan. Het plan van aanpak heeft als doel om stabiliteit/kwaliteit te borgen op de zorgboerderij tijdens ziekte/afwezigheid. Leg voor aan de praktijkauditor 2023

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: vermeld in JV 2023 als doel

werkbeschrijving aanpassen medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast nav audit

Overleg met auditor tevredenheidsmeting 2022 hoe op te lossen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels de tevredenheidsonderzoeken weer op orde

info avonden JZK voor klanten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Elk kwartaal minimaal 1 inspraakmoment cliënten plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

aanpassen klachtenreglement en koptekst

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: nvt

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Voer de RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023

Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

vragenlijst tevredenheidsonderzoek toevoegen Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 12-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: bijlage is toegevoegd

Deelnemen aan incompany CLZ medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Actie afgerond op: 12-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopig ondernemen wij geen actie in een opleiding medicatie verstrekking.

overgangsregeling toetsen voor VG onder 18 ivm stoppen SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 12-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: JZK is gestopt met cliënten <18. er is een overgangsregeling voor de cliënten die binnenkort 18 worden. We maken hierbij gebruik van de afspraken met gemeente en samenwerking met externe SKJ erkende begeleiders. Daarna stopt de zorg voor jeugd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023
Actie afgerond op: 12-10-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-09-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

continuïteit organiseren bij uitval zorgboer/zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

bijscholing medicijnverstrekking CLZ 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Evaluatie schriftelijk vastleggen met Staatsbosbeheer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Voer de RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

evaluatie en aanpassen norm betreffende thema seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

verwijderen notitie jeugd onder 18**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Tevredenheidsmeting 2023 uitzetten naar alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**doelstelling 1: Milieu bewuster omgaan met afval****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Nieuwe deelnemers werven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Met stagiaire plan van aanpak maken over bewuster omgaan met afval****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**evaluaties plannen nav de opmerkingen uit het tevredenheids-onderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**BHV 2024 inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Overleg met CLZ over het al dan niet deelnemen aan de interne medicatiecursus.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Opleidingsmogelijkheden bespreken met medewerkers in het functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**datum plannen herhaling motorzaagcursus start najaar 2024****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Data's intervisie plannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Afspraak maken voor supervisie 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

info avonden JZK voor klanten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Nieuwe taak stagiaires verzamelen en delen van relevante informatie uit media, kranten en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

werkbeschrijving jaarlijks controleren en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Niet meer nodig. gestopt met SKJ.

medewerker Rik: medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Medewerker is gestopt.

Nieuwe taak stagiaires verzamelen en delen van relevante informatie uit media, kranten en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Inspraak volgens de norm zie hfdst. inspraak

medicatiebeleid wel of niet aanpassen. Beschrijven in JV 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

toevoegen contact zorgboerderij skj aan wb**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** BHV herhaling gepland 1-6-2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alert blijven op het invullen en uitvoeren van de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1: Onderzoeken op welke manieren we onze (client) werving- en selectieprocedure kunnen verbeteren.

Doelstelling 2: Uitbreiding van het aantal cliënten, met een maximum van 15 per dag in de dagbesteding en 6 respijtzorg.

Doelstelling 3: Het vinden van een geschikte locatie met meer ruimte in gemeente Echt-Susteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

1: Een model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

2: Continuïteit organiseren bij (plotselinge) uitval zorgboer of zorgboerin.

3: Met stagiaire en deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: Een model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

P: Een kleine groep samenstellen van cliëntvertegenwoordiging om thema's af te stemmen naar behoefte.

D: 2 bijeenkomsten van een uur met 3 vertegenwoordigers achterban. Start mei 2024.

C: Gezamenlijk doel vaststellen en evalueren met onze achterban.

A: Eind 2024 is duidelijk of deze vorm werkt en voor de toekomst ingezet kan worden.

Doel 2: Continuïteit organiseren bij uitval zorgboer/ zorgboerin:

P: In Mei 2024 heeft JZK een plan/reglement/ bij plotselinge uitval zorgboer/zorgboerin

D: risico inventarisatie: Wat als? Maak onderscheidt in ernst en langdurigheid,

C: evalueren en toetsen i.s.m. kwaliteits-ondersteuner.

A: Afspraken vastleggen in de werkbeschrijving; "wat te doen bij uitvallen zorgboer/zorgboerin" en communiceren naar/met de achterban.

Doel 3: Met stagiaire en deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

P: In december 2023 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

D: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK.

C: In november 2023 evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

A: Stagiaire: Implementeren en informeren voor en door cliënten. eventueel trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• deelnemers tevredenheidsonderzoek 2023 |
|------------|--|