

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55963951

Website: <http://www.juffrouwzonderkop.com>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderijterras Juffrouw zonder Kop

Registratienummer: 490

Echterstraat 5, 6114 KC Dieteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

In dit jaarverslag vindt u de verantwoording t.a.v. onze achterban en het kwaliteitssysteem landbouw en zorg.

Voor vragen en reacties kunt u contact met ons op nemen.

Met vriendelijke groet,

Marcel Theunissen

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen beeld 2024:

Ook in 2024 hebben deelnemers een VG indicatie WLZ of WMO.

De specifieke zorgvraag per deelnemer is leidend om op de zorgboerderij te werken of dagbesteding te genieten. Men dient enige mate van zelfstandigheid te hebben tav de motorische vaardigheden afhankelijk van de taak welke ze uitvoeren. Een van onze kernpunten is het individu kunnen begeleiden in een groep. We werken samen in een groep maar eenieder heeft zijn specifieke zorgvraag (en zorgdossier) en wordt daar ook zo in begeleidt.

Onze medewerkers kunnen kiezen waar ze aan deelnemen. De activiteiten nodigen uit tot bewegen, je nuttig voelen, structuur, leren en ik hoor erbij. Dit zijn kernwaarden van de Zorglandbouw.

Wij onderscheiden de deelnemers in 2 categorieën: Belevingsgericht (deelnemers komen voor de sfeer en sensopathische activiteiten binnen en/of buiten) en arbeidsmatig (deelnemers komen naar ons met het doel om arbeid te verrichten; "ik ga naar mijn werk") En dat doen we met de volgende activiteiten;

- *Buitenploeg*: weideonderhoud, werkzaamheden in het bos voor Staatsbosbeheer, brandhout verwerken, klusjes en boodschappen

De buitenploeg heeft dit jaar veel meegeholpen bij de verbetering van de paarden locatie. Heel veel zand geschept, de bouwmaterialen bevoorradt en op de juiste plek geplaatst. Daar waar mogelijk worden de deelnemers betrokken bij het proces om "hun" locatie te verbeteren. Dit vonden ze leuk. De taken zijn zichtbaar en hebben direct resultaat. Zoals altijd gebeurt dit naar ieders niveau en behoefte.

- *Paardenprogramma*: verzorgen, paardrijden, met paard en koets rijden en wandelen.

Vanaf september word door de deelnemers veel gebruik gemaakt van de nieuwe rijbak. Deze heeft bijna 1,5 jaar onder water gestaan en door de drainage is deze nu weer het hele jaar te gebruiken. Dit wordt erg gewaardeerd.

- *Dienstverlenende activiteiten*: soep maken, vlaaien en wafels bakken voor klanten uit de omgeving en strijkservice.

Respijtzorg:

Logeren voor jong volwassen, nog thuiswonend. Ter ontlasting van de thuissituatie. 2 weekenden in de maand van vrijdagavond t/m zondag.

Naast de ADL activiteiten maken we uitstapjes naar activiteiten in de buurt. Zoals de Disco, zwemmen of speeltuin.

De zorgboerderij wordt ook in 2024 positief gewaardeerd door onze deelnemers en hun achterban, zie hiervoor JV 6.4 en 6.5

De jaarlijkse informatie avond voor verwanten was ook dit jaar goed bezocht. Naast ouders en verwanten waren ook de instellingen vertegenwoordigd door hun persoonlijk begeleiders. In het verleden was het jaarverslag leidend voor de inhoud van de bijeenkomst. Dit gebeurt nu meer op de achtergrond. We laten meer zien wat we doen en of dit ook in de thuissituatie zo ervaren wordt. We zoeken meer de interactie op stellen dilemma's ter discussie en proberen de achterban er meer bij te betrekken. Daaruit meegenomen onze doelstelling om de vraag te stellen of onze communicatie naar de achterban als voldoende wordt ervaren. hiervoor hebben we een extra avond georganiseerd voor degene die over dit thema mee willen praten.

Er is ook in 2024 veel waardering voor ons wat ook terugkomt uit het tevredenheidsonderzoek. (zie 6.5)

Zoals bekend zijn we inmiddels al een paar jaar aan het zoeken naar een nieuwe zorg boerderij in het buitengebied. Tijdens de bijeenkomsten krijgen we daar natuurlijk en terecht vragen over.

De situatie is nog gelijk aan 2023. Verandering is altijd onzeker dus wat betekent dat voor mijn cliënt, kind, broer of zus? De nieuwe zorg boerderij heeft als belangrijkste doel: Hetzelfde als nu maar dan alle activiteiten bij elkaar op een locatie. Dus in principe zijn er alleen maar voordelen voor onze medewerkers. Nu reizen we voor 2/3 van de activiteiten ergens anders naar toe. Zoals al eerder benoemd is verhuizen een doel en een ambitie. Geen noodzaak maar een verbetering. Momenteel zitten we nog altijd in de fase welke gebieden/omgeving van ons opties zijn om te wonen. De achterban begint nu ook mee te denken en ideeën te delen over dit onderwerp.

Er is ook aangekondigd dat we meer zichtbaar willen worden. Er is een facebookpagina met afbeeldingen en filmpjes van onze activiteiten. We hebben deelgenomen aan een zorgmarkt bij de Parkschool in Sittard. Dit is belangrijk voor ons doel om nieuwe cliënten te werven. We zijn benieuwd wat dat betekent voor ons in 2025.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Positieve Gezondheid:

We hebben in 2024 weer stappen gezet met het verwerken van de Positieve Gezondheid (vanaf nu: PG) in de zorgplannen. Elke deelnemer heeft een of meerdere doelen op de verschillende domeinen van de PG. Het komende jaar zal wat de PG betreft de verdere verdieping worden opgezocht. Hiervoor hebben we reeds een plan geschreven, in het kort houdt dit plan het volgende in:

Deelnemers vullen zelf of samen met begeleiding thuis (groepsleiding of ouders/verzorgers) een vragenlijst in. De onderlegger van deze vragenlijst is de PG. Hiervoor bestaan reeds verschillende formats (denk bijvoorbeeld aan het spinnenweb of de vragenlijst), of wij hiermee willen gaan werken is nog even de vraag. Een andere optie is dat we een afgeslankte vorm van een van deze formats gaan maken en gebruiken, waarin enkel de onderwerpen die op de zorgboerderij van toepassing zijn aan bod komen.

Vanuit dit format worden nieuwe doelen geformuleerd, die jaarlijks geëvalueerd worden in het bijzijn van deelnemer en diens (wettelijk) vertegenwoordiger. Deze evaluatiegesprekken vormen vervolgens weer de basis voor het nieuwe zorgplan. Oude doelen worden geëvalueerd (en eventueel meegenomen naar het nieuwe jaar), nieuwe doelen worden weer geformuleerd. Het format waar wij voor gaan kiezen nemen we mee in dit gesprek, zodat ook in de gesprekken de PG de onderlegger is.

Ook wat betreft rapporteren op doelen en onregelmatigheden willen wij het komende jaar de verdieping in samen. De randvoorwaarden voor het goed kunnen rapporteren zijn reeds op orde. Het team moet nog verder meegenomen worden hierin. Insteek nu is dat er (minimaal) maandelijks gerapporteerd wordt op een doel, en dat daarnaast alles wat afwijkt van het normale gerapporteerd wordt. Denk bijvoorbeeld aan gedrag dat we niet kennen van een deelnemer of een valpartij. We zullen per item vervolgens ook de afweging maken of deze onregelmatigheid weggezet moet worden in een MIC.

professioneel ondersteunend netwerk:

Zoals al aangegeven zijn we in 2024 gestart met de externe ondersteuning (supervisor) van de kwaliteitsprocessen. Zoals ook aangegeven in 5.1. Op deze manier krijgen we ondersteuning bij de kwaliteitscyclus. Het doel is om te blijven reflecteren op het uitvoeren van de taken die nodig zijn om te voldoen aan het kwaliteitscertificaat.

We onderhouden de contacten met de gemeente nav onze zoektocht naar een andere locatie.

De samenwerking met Staatsbosbeheer: Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats en tussendoor spreken we af op locatie tbv de uitvoerende taken voor de buitenploeg.

Samenwerking met de volgende Zorgorganisaties:

Daelzicht

Pergamijn

PSW

Koraal

Privé-zorg

PSW

Zorgaanbod en verbouwing:

Op de paarden locatie zijn we verder gegaan met het renoveren van de stallen en is er een drainage aangelegd in de rijbak. Dit zorgt ervoor dat de paardrijden activiteiten weer gestart zijn. Door de drainage en een nieuwe zandlaag kan er het hele jaar door gebruik van worden gemaakt. De paddocks zijn weer uitgebreid zodat de paarden maar ook wijzelf en de medewerkers droge voeten houden.

Actie op de aanbeveling vanuit JV 2023 zijn terug te vinden bij 5.3 en 6.2.

aanvulling nav opmerking auditor:

Zorgfinanciering:

We hebben een goed overleg met "Vandaag" juridische hulpverlening zorgboerderijen waarbij we de link leggen tussen het economische en inhoudelijke aandachtspunten waarbij we in het verleden al een onderzoek hebben laten uitvoeren of we nog altijd op de goede weg zijn.

Inmiddels is er overleg geweest over de jaarrekening en hebben we een positieve feedback gekregen van onze adviseur.

Tav de ambitie te verhuizen naar een grotere buitenlocatie: Er is intensief contact met een financieel adviseur om de juiste stappen te kunnen nemen.

"Blik van buiten" en bezoek externe personen/ organisaties niet of indirect zorg gerelateerd. (aanvulling)

Het thema "Blik van Buiten" is door de federatie Landbouw en zorg gekoppeld aan het kwaliteitssysteem als onderwerp ter verbetering van de zorgboerderijen.

Wij als Juffrouw zonder Kop zijn een open organisatie waarbij tot 2019 het boerderij terras (horeca) als dagbesteding leidend was: participeren met de omgeving (Maatschappij) vanuit een beschermde omgeving. In die tijd hadden we dagelijks veel externe bezoekers met hun eigen feedback en vragen over de zorgboerderij. Dat houdt je alert en bewust.

Zoals bekend zijn we gestopt met de horeca en komen met name zorg gerelateerde mensen op bezoek.

Andere bezoekers welke in 2024 zijn geweest:

-Bezoek van de gemeente over nieuwe huisvesting in de toekomst. Dit om de gemeente een beeld te geven over waar we naar op zoek zijn en hoe te handelen in de wereld van gemeentelijke wetten, regelgeving en vergunningen. Dit loopt al vanaf 2024.

De dierenarts voor de zoönose certificaten, de hoefsmid, de burens van de paarden locatie zijn momenteel de belangrijkste externe personen die gevraagd of ongevraagd feedback geven over wat wij doen.

De feedback is positief er zijn geen specifieke aandachtspunten ten aanzien van de kernwaarden. Wel krijgen we vragen over het inrichten van de weide locatie. We leren hiervan dat het belangrijk is om te blijven communiceren met de burens (aangrenzende woningen).

Er is een "toolkit" beschikbaar in de vorm van een vragenlijst. Deze printen we uit en kunnen we uitdelen aan bezoekers met de vraag om deze in te vullen ter ondersteuning van het kwaliteitssysteem. (Actie)

T.a.v. Kwaliteitsproces:

Werkbeschrijving en schriftelijke toetsing:

Er zijn geen specifieke inhoudelijke wijzigingen aangebracht na WB 2023.

Het is de bedoeling dat we deze compleet en up to date hebben. Dat is na de audit 2023 als aandachtspunt meegegeven. We doen ons best om deze nu jaarlijks actueel te houden. Ook is deze gecheckt voor de schriftelijke audit 2024. Hier zijn alsnog enkele onvolledigheden gevonden en inmiddels bijgewerkt zoals de Vog en overzicht medewerkers.

De live-audit staat in de agenda voor 2026

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Doelstellingen 2024

- 1: Een model gaan toetsen ter verbetering van de communicatie met de achterban.

Het thema is besproken met de achterban. Er is gebleken dat er geen verbetering, volgens de achterban, nodig is in de huidige situatie. De wens van de zorgboerderij is wel om de achterban meer te betrekken bij keuzes die gemaakt worden in de toekomst. Daar staat men open voor.

- 2: Continuïteit organiseren bij (plotselinge) uitval zorgboer of zorgboerin.

Deze is verwerkt in de werkbeschrijving 6.2.1.

- 3: Met stagiaire en deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

Deze doelstelling nemen we mee naar 2025. Er is geen ruimte geweest voor de stagiaire om dit te kunnen doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Juffrouw zonder Kop biedt met name zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast is er plek voor mensen met een zorgvraag vanuit de GGZ als dit aansluit bij de doelgroep VG.

We zijn per 1-1-2024 gestart met 25 deelnemers. Er zijn geen deelnemers bij gekomen en er zijn 5 deelnemers gestopt. Per 31-12-2024 waren er 20 deelnemers.

De reden van uitstroom is een veranderde zorgvraag. Bijvoorbeeld door ouderdom of verhuizing naar een andere woonlocatie (buiten onze regio).

Momenteel komen 18 deelnemers naar de dagbesteding (groepsbegeleiding), 5 voor respijtzorg (logeren) waarvan 3 ook dagbesteding hebben. 1 deelnemer voor individuele zorg en DB. Er zijn geen deelnemers meer vanuit de jeugdwet oftewel jonger dan 18 jaar. De laatsten werden in 2024 18 jaar.

De zorgzwaarte zit tussen VG ZZZ 03 en ZZZ VG 07. De deelnemers komen via WLZ of WMO Zin, PGB of onder-aanneming

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de aantallen is niet het aantal dagdelen meegenomen. Er zijn deelnemers welke uitbreiding hebben gekregen of juist minder komen per d.d. Voor ons is het belangrijk dat de bezetting langzaam uitgebreid wordt. Dat is dit jaar niet gelukt. Zoals al aangegeven komen er geen nieuwe cliënten <18 jaar. Wij zijn gestopt met de SKJ erkenning. Degene die er waren zijn 18 geworden in 2024.

We kijken kritisch naar passende cliënten tav ons zorgaanbod wat mogelijk ook betekend dat werven van nieuwe deelnemers langer duurt. Er zijn diverse initiatieven in gang gezet om meer zichtbaar te zijn zoals al elders benoemd (facebook, zorgmarkten, netwerken etc.) We denken dat dat onderdeel uitmaakt van het proces. We werken kleinschalig dus 2 of 3 cliënten per jaar is al veel en er zijn nu al 2 dagen dat we vol zitten. Dus het gaat de goede kant op. Inmiddels zien we al resultaten die we in JV 2025 gaan toelichten.

De ontwikkeling vindt plaats op individueel niveau en gestuurd op de zorgdoelen geïnspireerd door onze kernwaarden. We hebben geleerd dat dit goed aansluit bij onze verwachtingen.

Er zijn geen specifieke veranderingen doorgevoerd nav de conclusies.

De werving van cliënten is al in 2024 geformuleerd in de doelstelling en blijft voor 2025 gehandhaafd. Hier is wel actie gewenst.

Norm

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken.
 - Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.
 - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.
 - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
 - Wat u gaat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze personele bezetting zag er in 2024 als volgt uit:

- 1 medewerker werkt 16 uur per week (logeren en dagbesteding) functie begeleider, vast contract.
- 3x medewerker met een 0-uren contract (logeren) functie begeleider zorg, tijdelijk contract.
- 1 medewerker 0-uren contract (logeren en dagbesteding) functie assistent begeleider zorg, tijdelijk contract
- 1 medewerker met vast contract 3 uur per week (ter ondersteuning van administratieve taken).

Wij zijn blij met onze huidige personele bezetting. We ervaren een grote mate van betrokkenheid en betrouwbaarheid. Er zijn functioneringsgesprekken geweest met iedereen. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen, behalve dat er wederzijds sprake is van een tevreden werksituatie.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij de volgende stagiaires gehad:

- 1x MBO niveau 4 maatschappelijke zorg (leerjaar 3) Deze stagiaire had de volgende taken en verantwoordelijkheden: Deelnemen aan de dagelijkse activiteiten, uitvoeren van schoolopdrachten (voornamelijk gericht op de praktijk). De stage is goed verlopen en met een "goed" afgerond in Juli.
- 1x HBO Social Work 1e jaars. gestart in oktober 2024. 1 dag in de week stage tot einde schooljaar. Deze stagiaire is per december voortijdig gestopt. Na evaluatie bleek deze opleiding niet de juiste keuze.

Algemeen beeld stage:

Taken en verantwoordelijkheden:

Toepassen leerplan van de opleiding. Hierin wordt een koppeling gemaakt naar de bestaande activiteiten op de zorgboerderij. Per leerling gerichte leerdoelen.

Begeleiding stage: Afhankelijk van het leerdoel en de aanwezigheid worden de stagiaires verdeelt bij een medewerker. De frequentie van de evaluaties zijn naar ratio van de dagen dat de stagiaire aanwezig is. Naast de evaluaties met de opleiding ,meestal bij de start en het einde van de stage, word door de stagiaire een planning gemaakt van de overleg momenten tijdens de duur van hun stage. Natuurlijk in overleg met de begeleider.

Ons stage aanbod ieder jaar: -

- 1 stageplek HBO Social Work/Pedagogiek
- 1 stageplek MBO Maatschappelijke Zorg niveau 3/4
- 1 stageplek maatschappelijke stage VMBO/Havo

Aantal stage dagen/uren is in overleg

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Juffrouw zonder Kop had begin 2024 2 vrijwilligers.

Momenteel 1 vrijwilliger ter ondersteuning van de activiteiten en 1 vrijwilliger ter ondersteuning administratieve taken zoals de jaarkalender.

Het ondersteunen van de activiteiten: De deelnemers helpen bij hun taken zoals bakken en soep maken. Meehelpen met de buitenploeg en de paardenactiviteiten. Eenmaal per jaar houden we een evaluatiegesprek. Uit de feedback zijn geen bijzondere aandachtspunten naar voren gekomen. Over het algemeen is men tevreden

Extra opmerking: Vrijwilligers voeren geen zorgtaken uit.

Dit wordt opgenomen in de functieomschrijving (werkbeschrijving): Actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Wij zijn redelijk stabiel wat betreft Personeel en stagiaires.

Per 2025 is er nog geen stagiaire mede doordat de huidige voortijdig is gestopt.

Wat betreft de vrijwilligers zien we dat er 2024 maar 2 zijn. Voor ons is dit voldoende voor komend jaar. Bij ons is de vrijwilliger extra, een bonus, voor onze cliënten dus we zijn er niet afhankelijk van.

Vooralsnog hebben we geen moeite gehad met het vinden van kwalitatief hoog en geschoold personeel. Dit in tegenstelling tot de landelijke tendens.

Dat betekent dat we wel alert moeten blijven in de toekomst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

JZK heeft aan de volgende opleidingsdoelen gewerkt in 2024: -

- De zorgboerin volgt intervisie met collega's van de coöperatie Limburgse zorgboeren
- De zorgboer krijgt 2x per jaar supervisie. Met name op het handelen naar de kwaliteitscyclus.
- BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de volledige BHV cursus dient te volgen. Dit is in-company gedaan op dd. 01-05-2023 door het bedrijf BHV-CHECK. Voor 2025 opnieuw in plannen (actie)
- Medicatie cursus. Deze heeft de zorgboerin Positief afgerond d.d. 13 juni bij Gilde Opleidingen
- Kettingzaagcertificaat NKC 4: Positief afgerond door zorgboer bij Yuverta 3 dagen in december 2024.
- - Wij volgen de informatiebijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse zorgboeren, Ledenvergadering en regiobijeenkomsten
- - Informatie over WTZI: We hebben een WTZI erkenning en aan de jaarverantwoording voldaan in 2023.
- Tevens houden wij onze kennis up to date door artikelen (per saldo, kranten, internet) te verzamelen i.s.m met stagiaires om de veranderingen en ontwikkelingen in de zorg te volgen. Dit staat ook beschreven sinds het jaarverslag van 2015 en blijft een taak binnen JZK.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Intervisie: met collega's van de CLZ. (Actie)

Supervisie zorgboer. (actie)

BHV: Voor iedereen geldt dat hij/zij opnieuw de BHV cursus dient te volgen herhaling of basis voor de nieuwe medewerkers. In 2025 geen incompany cursus. Men schrijft zich in bij Kompas Veiligheidsgroep voor een dagdeel naar keuze. Dit komt omdat 3 medewerkers ook al BHV volgen op hun andere werkplek. Zodoende is de incompany cursus overbodig geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De BHV van 2024: iedereen is geslaagd en dus gecertificeerd. Was een leuke en leerzame dag. De keuze om de cursus incompany te doen met het hele team was een goed idee en hebben we 2 jaar gedaan. Helaas is dit niet meer efficiënt omdat er medewerkers hun BHV al herhalen op hun andere werkplek.

In de functioneringsgesprekken komen opleidingsdoelen aan de orde. Vooral nog is er naast de BHV geen opleidingsdoel te realiseren. 3 medewerkers volgen nog een BBL opleiding naast hun werk bij ons.

Er is was behoefte aan reflectie en verdieping tav de kwaliteitsprocessen. Dit hebben we gedaan met ondersteuning van een externe kwaliteitsfunctionaris in de vorm van supervisie. Dit is erg goed gegaan en continuëren we in 2025.

Nav opmerking auditor JV 2023:

De supervisie levert de zorgboer een verdieping van de kwaliteits kaders. We maken een balans tussen wat moet en datgene wat wij belangrijk vinden om goed zorg te verlenen. Het is goed dat je je houdt aan de regels conform het KS maar zorg ervoor dat het een hulpmiddel is om je werk te kunnen doen. Dit doen we bij het maken en aanpassen van JV en werkbeschrijving. Blijf jezelf de vraag stellen: "wat doen we goed en wat kan beter".

Per definitie zijn we van mening dat de kwaliteitskaders meer gericht zijn om risico's uit te sluiten dan het verbeteren van inhoudelijke zorgprocessen. De supervisie helpt hierbij om dit zelf in balans te houden.

Concrete resultaten supervisie 2024/2025:

- Op tijd gestart met kwaliteitscyclus en afronding in oplevering jaarverslag en aanpassingen werkbeschrijving
- Inzicht in eigen sterktes en uitdagingen hierin en werkwijzen om hiermee effectief om te gaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in de voorgaande jaren een verbeterslag gemaakt met de zorgplannen. Iedere deelnemer heeft dan ook momenteel een geldig zorgplan, wat ook betekent dat er jaarlijks minimaal één keer geëvalueerd wordt over de inhoud van dit zorgplan. Indien Het persoonsbeeld wordt dan aangepast, de doelen worden geëvalueerd en er worden nieuwe doelen opgesteld indien dit wenselijk is.

Nav opmerking auditor::

6.1 De WLZ geeft aan dat deelnemers 2x per jaar een evaluatiegesprek hebben tenzij daar geen behoefte aan is. Hoe heeft u dat in uw organisatie geregeld?

We gaan de norm aanpassen en kenbaar maken bij de evaluatie dat men recht heeft op 2 evaluaties tenzij daar geen behoefte aan is. Het meest logische zou dan zijn dit te vermelden in het zorgdossier. Zie actie.

Wij werken volgens de visie van positieve gezondheid, dit is ook terug te zien in de dossiers. De doelen zijn namelijk gekoppeld aan de domeinen van positieve gezondheid. Wij hebben ons zelf als doel gesteld dat iedere deelnemer minimaal twee doelen heeft. Wat we in praktijk vaak zien is dat dit kleinere doelen zijn (vaak praktisch van aard). Per jaar wordt gekeken of een doel gecontinueerd wordt of aangepast dient te worden.

Komend jaar hebben we als doel gesteld om de domeinen van de positieve gezondheid nog optimaler te gaan gebruiken. We zijn nog bezig met een plan van aanpak om dit te implementeren, maar waarschijnlijk willen we de tools die de positieve gezondheid hiervoor gebruikt gaan inzetten. Denk bijvoorbeeld aan het spinnenweb of de vragenlijst.

Recent is een nieuwe cliënt gestart. Bij aanvang hebben we samen met haar de doelen van haar zorgplan bepaald aan de hand van het spinnenweb. Het verrassende was dat deze doelen totaal anders waren dan wij verwacht hadden. Waar wij voorheen altijd twee doelen maakten met nieuwe cliënten op het gebied van kennismaken met de werkzaamheden en kennismaken met de andere deelnemers konden wij nu meteen inhoudelijk sterke doelen formuleren.

Wat we overall zien is dat onze deelnemers (en hun achterban) tevreden zijn over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Dit was ook een van de conclusies die getrokken werd tijdens de info avonden in 2024. Tijdens deze info avonden hebben we ook de positieve gezondheid besproken bij de verwanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken met cliënten is gebleken dat zij zeer tevreden zijn, waaruit blijkt dat onze begeleidingsdoelen behaald worden. In het algemeen hebben onze cliënten weinig te wensen wat betreft nieuwe doelen/andere invulling van de dagen en weken. Ook de achterban (o.a. familie en woonvormen) zijn in het algemeen tevreden over onze begeleiding (zie JV 6.3 en 6.4) en geven ons weinig tot geen feedback aan ons terug.

Zoals eerder geschreven willen we komend jaar een verdiepingsslag gaan maken met de dossiers/positieve gezondheid. Hierdoor gaan waarschijnlijk betere, concretere doelen geformuleerd kunnen worden.

In 6.1 is een concreet voorbeeld benoemd van een nieuwe cliënt waarbij we de doelen hebben bepaald aan de hand van het spinnenweb van de PG. Wij hebben als ons als doel gesteld (zie doelstelling) om optimaler gebruik te gaan maken van de domeinen van de PG, en dit is een goede start hiervan. Hiermee gaan we komend jaar aan de slag.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2024 3 inspraakmomenten gehad, namelijk op:

Cliëntoverleg:

- - 24 en 27 mei 2024
- - 15 en 18 november (+brandoefening) 2024

Volgens de norm 2x per jaar. Daarnaast is er tijdens de evaluatie gesprekken ook inspraak. Zowel de zorgboeren/gespreksleiders (cliëntbegeleiders) als de deelnemers kunnen onderwerpen op de agenda zetten. Vaste, terugkerende agendapunten zijn:

- - Huisregels.
- - Brandoefening (1x per jaar).
- - Milieu.
- - Overall beeld dagdagelijkse bezigheden.
- - activiteiten

In algemene zin zijn er geen wijzigingen of acties uit dit inspraak moment gekomen. We bespreken de dingen waar we mee bezig zijn en (een deel van) de cliënten vinden het fijn om mee te praten indien zij dit kunnen.

Informatieavond achterban JZK (ouders, begeleiders, Verwanten, cliëntvertegenwoordigers): 10 December 2024

In algemene zin ging het over de betrokkenheid van de achterban en of JZK daar op een goede manier mee omgaat. Wat zouden we meer of anders kunnen doen? daarnaast is het JV de leidraad voor de presentatie.

Er zijn cliëntenraad bijeenkomsten 2024 van onze coöperatie waarin onze achterban wordt vertegenwoordigt. Bijeenkomsten:

- 24 januari Kantoor CLZ
- 22 mei ZB Wienes Hegelsom
- 2 oktober ZB Genzon Ulestraten
- 20 november ZB De Hofsteeg Oirlo

In algemene zin werd er gesproken over de WZD, resultaten tevredenheidsonderzoek, Verbindingen met de lokale cliëntenraden, klachtenregelingen en de aanbestedingen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene beleving:

Deelnemers vinden het fijn dat hen de gelegenheid wordt geboden om mee te kunnen praten over de zaken binnen de zorgboerderij. Vanuit de door ons aangedragen onderwerpen praten we verder en kunnen deelnemers hun ervaringen delen en vertellen wat ze ergens van vinden. De deelnemers dragen zelf praktische zaken aan bijvoorbeeld over de keuze van de soep of de muziek welke aanstaat. Dit is inherent aan onze doelgroep.

T.a.v. de Centrale Clientenraad:

Thema's waren o.a.:

Werving leden CCR, toelichtingklachtenprocedures en vertrouwenspersoon, aansprakelijkheid niet-vww aansluiting zoeken bij ZB met een eigen cliëntenraad

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Medio september/oktober hebben wij de deelnemerstevredenheidsonderzoeken uitgezet. Dit hebben wij gedaan met behulp van de lijsten in Carefriend. In totaal hebben wij 48 lijsten verstuurd (24 x deelnemer + 24 x vertegenwoordiger). Hiervan hebben wij er 21 retour mogen ontvangen. Dit is 43,75 procent. We hebben (en krijgen..) helaas niet inzichtelijk waarom de andere lijsten niet retour zijn gekomen.

Het gemiddelde cijfer dat uit deze lijsten is gekomen is een 9,04. Hier zijn wij uiteraard heel erg blij mee en trots op.

Een korte samenvatting van de positieve zaken:

- Kleinschaligheid
- Kennis en kunde
- Veilige plek
- Tweede thuis
- Professioneel

Slechts twee mensen hebben iets ingevuld bij het stuk ruimte voor verbetering:

1. Meer variatie en eens wat extra's doen.
2. Spontaan een mailtje over hoe het met de cliënt gaat.

Wij zullen samen gaan onderzoeken wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot deze onderwerpen.

In de bijlage vindt u de vragenlijsten welke de cliënt en hun vertegenwoordiging ontvangt.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 1
- Tevredenheidsonderzoek 2
- Tevredenheidsonderzoek 3
- Tevredenheidsonderzoek 4
- Tevredenheidsonderzoek 5

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de mensen erg tevreden, en scoren we gemiddeld een 9,04.

Wij hopen dat er volgend jaar meer mensen de lijsten retour sturen, zodat we een nog completer beeld krijgen van de tevredenheid van onze deelnemers en hun achterban. Hier zullen wij volgend jaar dan ook meer tijd in investeren, door bijvoorbeeld mensen erop te attenderen dat ze de lijst nog niet hebben ingevuld en door te vragen of ze nog iets nodig hebben van ons om dit wel te doen.

Ook zullen we intern de twee aangedragen verbeterpunten gaan bespreken, om te onderzoeken of we daar iets mee kunnen. (Actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval:

Er is een cliënt ten val gekomen en haar bovenbeen is gebroken.

Incident:

Op het einde van de dag wanneer eenieder gaat verzamelen om naar huis te gaan dringen 2 cliënten bij de deur om naar de bus te gaan welke hun naar huis brengt. Hierdoor komt een cliënt ten val. Op dat moment ziet het er onschuldig uit. We krijgen haar wel nog op een stoel maar daarna kan ze en wil ze niet meer op staan. De cliënt heeft een heupprothese welke binnenkort zou worden onderzocht in het ziekenhuis. Met deze informatie hebben we besloten de woning en de ouders te informeren dat we een ambulance gaan bellen. In aanwezigheid van de ouders en ambulancepersoneel is besloten haar mee te nemen naar het ziekenhuis voor verder onderzoek.

Na onderzoek bleek er een complicatie van de heupprothese de oorzaak te zijn van de breuk. De cliënt is uiteindelijk succesvol behandeld.

Na evaluatie: er was personeel aanwezig. De oorzaak van het dringen bij de deur was omdat men gevraagd werd nog even te wachten voor de veiligheid. Er was buiten nog een tractor aan het manoeuvreren. Dat was voor een cliënt wel moeilijk om daar mee om te gaan en in haar haast om, toen het mocht, naar buiten gaan duwde ze de andere cliënt per ongeluk omver. Voor ons een incident. Dit is opgepakt en besproken met de thuissituatie van de cliënten.

We hebben aangegeven dat er gekeken moet worden of onze zorgboerderij nog een geschikte plek is voor deze cliënt met deze extra zorgvraag (heupprothese, moeilijk lopen).

We hebben in goed overleg besloten met de ouders en ook op verzoek van de cliënt dat de heupbeperking (ondanks de prothese) van de cliënt aanleiding is om de dagbesteding op onze zorgboerderij te stoppen. Haar mobiliteit is dermate achteruit gegaan dat haar zorgvraag verandert. Dit proces is versneld door dit incident.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ongeval/incident:

Op de zorgboerderij zijn gecalculerde risico's. Enige mate van mobiliteit is vereist. Tevens is er ook altijd sprake van een verandering van zorgvraag, cliënten worden ouder of gaan lichamelijk achteruit terwijl ze wel de activiteiten nog leuk vinden. Het is mede aan de begeleiding om in te schatten of de zorgvraag nog kan worden ingevuld op onze zorgboerderij of verwijzen we naar een andere dagbesteding. Zo hebben we nu gehandeld.

Het ongeval was een incident. De complicatie was nog niet bekend op dat moment. Anders was ze niet eens op de dagbesteding geweest.

Er zijn geen extra acties aangemaakt. De dagbesteding is beëindigt.

Zie ook: 7.6.

Belangrijkste conclusie voor JZK:

Belang van het preventief werken m.b.t. incidenten door onze visie, werkwijze en continuïteit in begeleiding.

Belang van de intake en dossiervorming voordat een cliënt in zorg wordt genomen of wanneer de zorg wordt beëindigt.

Vooralsnog zijn er geen verbeter/leerpunten maar wel bewustwording en even weer alert. Het betreft vooralsnog een incident

MIC meldingen:

Inmiddels zijn de zogeheten MIC's geïntegreerd in Carefriend. Binnen Juffrouw zonder Kop zijn we hiermee aan de slag gegaan. We zijn van mening dat dit onderwerp nog meer mag gaan leven onder de medewerkers, dus wanneer we samen gaan zitten rondom het rapporteren wordt dit ook besproken met hen. In het verlengde hiervan ligt dat we de risico's per cliënt goed moeten gaan verwoorden in het daarvoor bestemde kopje in het zorgplan. Dit gaat ons namelijk helpen om per situatie te besluiten of het bekend gedrag is en bij de cliënt hoort (want: opgenomen en geaccepteerd risico), of dat er een MIC ingevuld moet worden door de betrokken medewerker.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe taak stagiaires verzamelen en delen van relevante informatie uit media, kranten en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

info avonden JZK voor cliënten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

Afspraak maken voor supervisie 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)

Data's intervisie plannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

datum plannen herhaling motorzaagcursus start najaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: 3e daagse cursus positief afgerond

Overleg met CLZ over het al dan niet deelnemen aan de interne medicatiecursus.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin aan Cursus deelgenomen en positief afgerond

BHV 2024 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: BhV incompany positief afgerond

evaluaties plannen nav de opmerkingen uit het tevredenheids-onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: geen verdere actie te ondernemen.

Tevredenheidsmeting 2023 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

continuïteit organiseren bij uitval zorgboer/zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Voer de RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe actie 2026

Evaluatie schriftelijk vastleggen met Staatsbosbeheer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)

evaluatie en aanpassen norm betreffende thema seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: incompany positief afgerond

bijtscholing medicijnverstrekking CLZ 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling gepland 1-6-2024

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

toevoegen contact zorgboerderij skj aan wb

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

medicatiebeleid wel of niet aanpassen. Beschrijven in JV 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak volgens de norm zie hfdst. inspraak

Nieuwe taak stagiaires verzamelen en delen van relevante informatie uit media, kranten en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

medewerker Rik: medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker is gestopt.

Medewerkers zijn geregistreerd voor SKJ: welke scholing is er nodig voor het behoud na 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer nodig. gestopt met SKJ.

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afspraak maken voor supervisie 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

controleren brandblussers: Overeenkomst met bedrijf protecta. Deze plannen de controle jaarlijks in.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

werkbeschrijving jaarlijks controleren en daar waar nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Alle BHV ers opnieuw inplannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

toevoegen bijlage zoönosen keurmerk 2024 en 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

2 team werkoverleggen plannen 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Data's intervisie plannen 2025

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

BHV Herhaling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

BHV cursus medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Document vragenlijst blik van buiten aanbieden aan externe bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Opmerkingen tevredenheidsonderzoek evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Tevredenheidsmeting 2025 uitzetten naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Aanpassen kwaliteits kader Zorgboerderij Juffrouw zonder kop naar norm kwaliteitskader landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

info avonden JZK voor cliënten en achterban (begeleiders, familie, wettelijk vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

tevredenheidsmeting Voor oktober worden de vragenlijsten verstuurd. Deze worden beantwoord in Oktober en November

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Norm kenbaar maken aan cliënt en cliëntvertegenwoordiging tav de frequentie van evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

doelstelling : Milieu bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Nieuwe deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Met stagiaire plan van aanpak maken over bewuster omgaan met afval

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Opleidingsmogelijkheden bespreken met medewerkers in het functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Doelstelling werven cliënten verlengen in 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Zorgboerin intervisie inplannen met CLZ collega's 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Supervisie inplannen zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

jaarlijkse update dossier medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

doelformulering: optimaler gebruik maken van de domeinen positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Organogram maken onderneming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

toevoegen "geen zorgtaken" in de werkbeschrijving VWW

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

evaluaties plannen nav de opmerkingen uit het tevredenheids-onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

datum plannen herhaling motorzaagcursus start najaar 2029

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2029
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)

verwijderen notitie jeugd onder 18

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: nvt

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderijterras Juffrouw zonder Kop (490)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn nog geen specifieke conclusies te verbinden aan de actielijst in 2024

Nav opmerking auditor;

De actielijst werkt weer prima, het werkt als een juiste agenda om datgene te doen wat je afspreekt. We zijn er alert op om ze tijdig te verwerken zodat het niet vlak voor een audit als verrassing komt en nog niet gedaan is. Dat was in het verleden wel eens lastig.

Dat zou de conclusie kunnen zijn. Ikzelf zie het als een gegeven dat ze goed verwerkt zijn afgelopen jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1: De paarden weide verzorgt en stallen gerenoveerd.

Doelstelling 2: Uitbreiding van het aantal cliënten, met een maximum van 15 per dag in de dagbesteding en 6 respijtzorg.

Doelstelling 3: Het vinden van een geschikte locatie met meer ruimte in gemeente Echt-Susteren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: We gaan optimaler gebruik maken van de domeinen tav positieve gezondheid

Doel 2: Meer activiteiten onderzoeken om cliënten te werven.

Doel 3: Met stagiaire en deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: optimaler gebruik maken van de domeinen tav positieve gezondheid

p: Elk nieuw zorgplan wordt geschreven vanuit de PG.

d: Elk dossier wordt aangevuld met de bij de cliënt passende tool (bijvoorbeeld spinnenweb/vragenlijst/kernwaarden).

c: In augustus 2025 evalueren waar we staan.

a: Vanaf 2026 is elk zorgplan geschreven PG proof.

Doel 2: Meer activiteiten onderzoeken om cliënten te werven

p: In december 2025 heeft JZK 3 wervingsactiviteiten gerealiseerd

d: onderzoeken welke selectie criteria we gaan hanteren om de keuze van de activiteiten te bepalen

c: in mei 2025 ideeën evalueren en evt. bijstellen.

a: Toepassen activiteiten ten behoeve van de werving vanaf augustus 2025

Doel 3: Met stagiaire en deelnemers samen een plan van aanpak maken over hoe we samen milieubewuster om kunnen gaan met afval.

P: In december 2025 heeft JZK een overzichtelijk afvalbeleid.

D: Inventariseren afvalscheiding en de laatste trends en tips volgen die passen en haalbaar zijn voor JZK.

C: In november 2025 evalueren van de acties en eventueel bijstellen.

A: Stagiaire: Implementeren en informeren voor en door cliënten. eventueel trainen om de juiste handelingen te kunnen uitvoeren

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 1• Tevredenheidsonderzoek 2• Tevredenheidsonderzoek 3• Tevredenheidsonderzoek 4• Tevredenheidsonderzoek 5 |
|------------|--|