

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Dagbesteding de Donkse Hoeve (2323)

Heeft betrekking op de locatie(s):

de Donkse Hoeve (2323)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
Ontwikkelingen op de zorgboerderij	7
Het zorgaanbod op de zorgboerderij is het afgelopen jaar stabiel gebleven. De begeleiding en activiteiten zijn voortgezet zoals in v	7
Een belangrijke ontwikkeling dit jaar was de verbouwing van de zorgboerderij. Hier is veel tijd en aandacht naartoe gegaan. We ho	7
De financiering van de zorg wordt geregeld via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. De meeste deelnemers ontvangen zorg vanuit c	7
Stichting Zorgboeren Zuid-Holland geeft regelmatig aandachtspunten, wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen door met betrekking	7
De kwaliteit van zorg wordt gewaarborgd door het werken met geschoold personeel en door de ondersteuning en begeleiding van	7
Hierbij hebben we wel veel hulp uit het team.	7
Veel kwaliteitsacties keren jaarlijks terug en zijn daardoor onderdeel geworden van de vaste werkwijze. Tegelijkertijd blijft het bela	7
De zorgboerderij beschikt over een groot professioneel en ondersteunend netwerk. Vrijwilligers en familieleden leveren hierin een	7
Verder is de zorgboerderij dit jaar aanwezig geweest op een beurs, waar informatie is gegeven en folders zijn uitgedeeld. Ook is d	7
Op de zorgboerderij wordt geen gedwongen zorg geleverd.	7
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	9
Doelgroep en zorgaanbod Donkse-Hoeve	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
Scholing en deskundigheidsbevordering – afgelopen jaar	12
Doelen voor het aankomende jaar	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12

Doelen voor het aankomende jaar	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
Evaluatie scholing en ontwikkeling	13
Proces scholing en ontwikkeling	13
Conclusies	13
Veranderingen naar aanleiding van scholing	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
Momenten en vorm van inspraak	16
In het afgelopen jaar zijn er 10 keukentafelgesprekken met de hele groep deelnemers gehouden. Deze inspraakmomenten worden :	
Vertegenwoordiging	16
Bij de keukentafelgesprekken waren aanwezig:	
Besproken thema's en inbreng	16
Resultaten en acties	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
Leerpunten en verbeterpunten	17
Uitgevoerde en geplande acties	17
Actielijst	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
Tevredenheidsonderzoek	18
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
Ongeval: Valincident	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
Incident: Ongeoorloofd betreden van eigendommen (auto)	19
6.5 Strafbare handelingen	19
6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
Conclusies uit de meldingen	20

Leerpunten en verbeterpunten	20
Uitgevoerde acties	20
Acties voor de toekomst	20
Structureel of eenmalig	20
7 Acties	20
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	21
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22
Actielijst	23

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding de Donkse Hoeve

Registratienummer: 2323

Donkseweg 5a, 2974 LG Brandwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72308680

Website:

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

de Donkse Hoeve

Registratienummer: 2323

Donkseweg 5a, 2974 LG Brandwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Donkse-Hoeve

Zorgboerderij De Donkse-Hoeve is gestart op **1 oktober 2018**. De loods is volledig verbouwd tot een zorgboerderij en is geheel **gelijkvloers**. De zorgboerderij beschikt over een grote woonkamer, twee slaapkamers, een hobbyschuur, een houtbewerkingsruimte, een ruime tuinkas en een tuin met verhoogde tuinbakken. Daarnaast zijn er verschillende dieren aanwezig, waaronder kippen, konijnen, schapen, geiten, een volière met diverse vogels en een huiskat.

Achter de zorgboerderij bevindt zich de boerderij, waar we vaak even gaan kijken. Wij bieden zorg aan **20 deelnemers** deelnemers per dag, vanaf de leeftijd: 55 jaar en ouder.

Wij zijn een **christelijke zorgboerderij**. Samen bidden en danken wij voor de maaltijd en regelmatig zingen we met elkaar. Elke dag wordt er een **warme maaltijd** gekookt, die samen met de deelnemers wordt bereid. Wij vinden het belangrijk dat iedereen kan doen wat hij of zij leuk vindt en waar men zich prettig bij voelt.

Momenteel zijn wij bezig met een **grote aanbouw**, waardoor de zorgboerderij straks **verdubbelt in ruimte**. In de nieuwe aanbouw worden twee kantoren gerealiseerd: één voor het personeel en één voor de directrice. Daarnaast komt er een fijne **voorleeskamer / rustige woonkamer** en een **grote, moderne keuken**. Ook krijgen we een fijn washok en we krijgen 2 extra toiletten.

We beschikken over diverse activiteiten en voorzieningen, zoals een **beleefafel** en een **virtuele fiets** (fiets met scherm). In de zomer wordt er veel gewerkt in de tuin en de tuinkas. Iedere ochtend gaan we in **kleine groepjes** uiteen om activiteiten te doen. Samen met de deelnemers verzorgen we de dieren.

Na de middagmaaltijd is er ruimte voor rust; deelnemers kunnen ontspannen in een ligstoel of in bed. Vaak wordt er daarna nog een wandeling gemaakt. In de middag worden opnieuw verschillende activiteiten aangeboden.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website:

www.dedonksehoeve.nl

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar was het op de zorgboerderij relatief rustig wat betreft het aantal deelnemers. Tegelijkertijd was het een jaar waarin we volop in beweging waren. Een groot deel van het jaar stond namelijk in het teken van een ingrijpende verbouwing. Dit proces hebben we van dichtbij meegemaakt: we volgden de werkzaamheden, keken mee en zagen stap voor stap hoe de zorgboerderij veranderde. Vanaf september werd de verbouwing echt zichtbaar toen onder andere een muur werd verwijderd en het geheel steeds meer een open en mooier aanzicht kreeg.

Hoewel er gedurende het jaar niet veel nieuwe deelnemers bij kwamen, hebben we aan het einde van het jaar wel afscheid genomen van een aantal deelnemers. Daartegenover staat dat we twee nieuwe vrijwilligers mochten verwelkomen. Binnen het team vond ook een verandering plaats: één medewerker is vertrokken en er is een nieuwe medewerker voor teruggekomen. Deze wisselingen vroegen om aanpassing, maar werden goed opgevangen binnen het team.

Naast de verbouwing hebben we ook volop aandacht besteed aan de dagelijkse activiteiten op de zorgboerderij. We hebben verschillende uitjes ondernomen en er is veel gewerkt in de houtbewerking, iets waar veel deelnemers plezier en voldoening uit halen. Daarnaast is er het hele jaar door veel geknutseld en werken we bewust met de seizoenen mee, zodat de activiteiten aansluiten bij wat er op dat moment speelt.

We werken met een daglijstje en een maandrooster, wat zorgt voor structuur en overzicht. De dag begint gezamenlijk met een kopje koffie. Daarna maken we samen de groenten schoon, doen we spelletjes of een geheugentraining en bereiden en eten we met elkaar de warme maaltijd. Een aantal mannelijke vrijwilligers is vaak buiten aan het werk. Na het rustmoment in de middag volgt nog een activiteit, die per dag kan verschillen.

Elke ochtend bespreken we tijdens het overleg het dagprogramma. Taken worden verdeeld en er is aandacht voor het welzijn van de deelnemers. We kijken of iemand extra aandacht nodig heeft of dat er bijvoorbeeld een kaartje verstuurd moet worden. Dit wordt door het team zelf opgepakt. Vier keer per jaar vinden er keukentafelgesprekken plaats, waarin we evalueren, doelen bijstellen en kijken waar verbeteringen mogelijk zijn. Overleg en samenwerking staan hierbij centraal.

Dagelijks wordt er een rapportage geschreven, zodat familie en betrokkenen kunnen zien wat er die dag is gedaan. Bij enkele deelnemers houden we daarnaast nog een schriftje bij. Dit helpt om handvatten te bieden voor de thuissituatie en om een goed beeld te geven van wat er allemaal gebeurt op de zorgboerderij. We ontvangen regelmatig positieve verhalen en reacties over de zorgboerderij, wat ons bevestigt in de manier waarop we werken.

Onze deelnemers hebben een WMO- of WLZ-indicatie. In het afgelopen jaar zijn meerdere deelnemers overgegaan van WMO naar WLZ. De Stichting Zorgboeren Zuid-Holland regelt de indicaties en de declaraties voor ons. Wij werken nauw samen met deze stichting. Onze coördinator is SKJ-geregistreerd en verzorgt de intakes en evaluatiegesprekken. Indien nodig kunnen we een beroep doen op de stichting, bijvoorbeeld bij vragen rondom gedrag of wanneer er problemen spelen. Samen kijken we dan wat het beste is voor de deelnemer.

Wij vinden het erg belangrijk dat iedere deelnemer zich op zijn of haar plek voelt bij ons. Daarom kijken we voortdurend naar wat iemand kan, nodig heeft en waar iemand tot zijn recht komt. Vanuit die gedachte blijven we ons inzetten voor een veilige, warme en zinvolle plek voor iedereen op de zorgboerderij.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen op de zorgboerderij

Het zorgaanbod op de zorgboerderij is het afgelopen jaar stabiel gebleven. De begeleiding en activiteiten zijn voortgezet zoals in voorgaande jaren, passend bij de behoeften van de deelnemers.

Een belangrijke ontwikkeling dit jaar was de verbouwing van de zorgboerderij. Hier is veel tijd en aandacht naartoe gegaan. We hopen in Juli 2026 alles af te hebben. Tijdens de werkzaamheden was het vooral tijdens het overplaatsen van de keuken even improviseren. Maar ook weer gezellig en bindend. Na afronding van de verbouwing biedt de zorgboerderij weer meer mogelijkheden en kan de zorg in een passende en verbeterde omgeving worden voortgezet. We hebben meer ruimte en de keuken is wel twee keer zo groot geworden.

De financiering van de zorg wordt geregeld via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. De meeste deelnemers ontvangen zorg vanuit de Wmo, daarnaast zijn er enkele deelnemers met een Wlz-indicatie en een enkeling die particulier betaalt.

Stichting Zorgboeren Zuid-Holland geeft regelmatig aandachtspunten, wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen door met betrekking tot kwaliteit en regelgeving. Deze worden vertaald naar de dagelijkse praktijk op de werkvloer. In 2026 staat er opnieuw een audit gepland. Aan het begin van het jaar wordt de werkbeschrijving doorgenomen en waar nodig aangepast, inclusief de bijbehorende acties.

De kwaliteit van zorg wordt gewaarborgd door het werken met geschoold personeel en door de ondersteuning en begeleiding vanuit Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Het regelmatig bijwerken van de werkbeschrijving is hierbij van groot belang. Afgelopen jaar is er minder actief gewerkt aan de protocollen, mede doordat er na de verbouwing veel aangepast en opnieuw ingericht moet worden.

Hierbij hebben we wel veel hulp uit het team.

Veel kwaliteitsacties keren jaarlijks terug en zijn daardoor onderdeel geworden van de vaste werkwijze. Tegelijkertijd blijft het belangrijk om hier regelmatig met een frisse blik naar te kijken. Soms is dit uitdagend vanwege de hoeveelheid werk. Om dit beter beheersbaar te maken, wordt geprobeerd taken meer te verdelen en acties doelbewust te plannen.

De zorgboerderij beschikt over een groot professioneel en ondersteunend netwerk. Vrijwilligers en familieleden leveren hierin een waardevolle bijdrage. Om het netwerk te onderhouden en uit te breiden is er dit jaar een open dag georganiseerd. Daarnaast heeft Stichting Zorgboeren Zuid-Holland een bijeenkomst op de zorgboerderij verzorgd over het omgaan met dementie.

Verder is de zorgboerderij dit jaar aanwezig geweest op een beurs, waar informatie is gegeven en folders zijn uitgedeeld. Ook is deelgenomen aan twee markten: de Fok-veedag en een markt in mei. Deze momenten zorgen voor zichtbaarheid en blijven nieuwe geïnteresseerden aantrekken.

Op de zorgboerderij wordt geen gedwongen zorg geleverd.

2.3 Algemene conclusies

Afgelopen jaar op de Zorgboerderij:

Afgelopen jaar hebben we het hele jaar verbouwd. Dit was erg leuk en soms ook intensief om mee te maken. Hier ging dit jaar ook erg veel tijd in zitten. Februari 2026 zal de verbouwing grotendeels af zijn.

Kwaliteitsproces:

We leveren kwaliteit op de zorgboerderij dit mede door het geschoold personeel, begeleiding van de stichting zorgboeren Zuid-holland. Het is

belangrijk om de werkbeschrijving regelmatig bij te werken. Afgelopen jaar er wat minder aan gedaan. Dit omdat na de verbouwing veel aan te passen is. Veel belangrijke zaken

gaan vanzelf maar het is ook fijn om af en toe een blik te werken op de actie Soms is het lastig omdat het veel werk is. Hierbij probeer ik wat

meer uit handen te geven en alles doelbewust in te plannen.

Na de verbouwing in Februari is de bedoeling om hierin veel aan te gaan passen. Vraag gedaan bij personeel om hier in te ondersteunen.

Tevreden met het ondersteunend netwerk:

We zijn daar zeker heel erg tevreden mee. We hebben een groot vangnet. Hierbij krijgen we veel hulp van vrijwilligers en familie.

Reflectie: Kleine aanpassingen zoals eigen toilet voor de medewerkers, extra stofzuiger aangeschaft. Medewerkers en vrijwilligers

zijn heel erg blij met deze ruimte. Personeel en vrijwilligers vind het erg leuk om te helpen. Ik heb geleerd om ze hierin te betrekken. Gevoel van saamhorigheid is erg belangrijk!

Doelstelling behaald:

- Een Open dag met een kleine verkoping organiseren. September / Oktober. (Misschien is het leuk om de buurt erbij te betrekken) is behaald.
- Eind 2025 ons nieuwe aanbouw in gebruik kunnen gaan nemen is bijna behaald
- vrijwilligers werven. Voor onze bus en op de groep. Behaald.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep en zorgaanbod Donkse-Hoeve

De Donkse-Hoeve richt zich op thuiswonende ouderen met een beperking. Eén deelnemer woont in een zorginstelling, maar de meerderheid volgt dagbesteding op locatie. Veel deelnemers hebben dementie, waaronder ook frontotemporale dementie, of er is een verdenking van dementie. Andere veelvoorkomende indicaties zijn CVA, Parkinson of gevoelens van eenzaamheid. De jongste deelnemer is 36 jaar, passend binnen onze doelgroep, terwijl de oudste deelnemer 93 jaar is.

Al onze deelnemers komen voor dagbesteding en worden voornamelijk gefinancierd via ZIN-WMO. Eén deelnemer ontvangt particuliere financiering. De indicaties worden afgegeven door de gemeente. Wanneer opname in zicht komt, wordt de indicatie vaak omgezet naar de WL. Soms blijven deelnemers nog een tijd op de zorgboerderij omdat er niet altijd direct plek is bij een opname.

In januari 2025 waren er 35 deelnemers. Gedurende het jaar zijn 18 nieuwe deelnemers gestart en 17 deelnemers vertrokken, waardoor het aantal deelnemers eind 2025 op 36 uitkwam. Van de uitstroom werden 16 deelnemers opgenomen, waarvan later vier zijn overleden, en één deelnemer verhuisde naar een andere locatie.

Door de ontwikkelingen in het afgelopen jaar zijn er geen grote structurele aanpassingen doorgevoerd. Wel hebben we extra aandacht besteed aan de verbouwing van de locatie. Daarnaast nemen we deel aan de Fokveedag en delen we folders uit bij casemanagers om nieuwe deelnemers te bereiken. Hoewel het jaar vrij stabiel was, zijn er aan het eind van 2025 en begin 2026 relatief veel deelnemers gestopt. We hanteren geen wachtlijst, omdat er momenteel nog voldoende plek is, maar er zijn wel meerdere deelnemers die uitbreiding hebben aangevraagd. De groepsgrootte kan snel variëren, aangezien sommige deelnemers al jarenlang bij ons zijn, terwijl anderen slechts enkele maanden deelnemen. We onderhouden intensief contact met casemanagers en de betrokken stichting. Afgelopen jaar is er ook een nieuwe vrijwilliger gestart.

Het zorgaanbod van de Donkse-Hoeve richt zich op dagbesteding voor een middengroep van deelnemers die begeleiding nodig hebben bij het dagritme en ondersteuning bij de ADL. Zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding wordt aangeboden, afgestemd op de behoefte van de deelnemer. De dagbesteding voor volwassenen valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Tijdelijke begeleiding, ter overbrugging tot opname, wordt verleend op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz).

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Dit afgelopen jaar zijn we al weer 7 jaar open.

We hebben niet heel veel deelnemers erbij gekregen. Het verliep erg rustig.

Een aantal deelnemers zijn graag buiten bezig of in de tuinkas. Ook vinden die deelnemers het leuk om bijvoorbeeld de was op te hangen en

op te ruimen. We zijn dit afgelopen jaar meer aan houtbewerking gaan doen.

Dit aankomend jaar: Willen we de groepsgrote houden op 20 deelnemers en dan met 3 medewerkers per dag gaan lopen.

we ongeveer 2 vrijwilligers per dag als ondersteuning kunnen krijgen.

We vinden het leuk om een presentatie over de zorgboerderij te geven. Hier hebben we ons voor aangemeld. We willen graag weer doorgaan

zoals we het afgelopen jaar gedaan hebben. Creatieve activiteiten, in de tuin bezig zijn, zaaien en oogsten, houtbewerking en dieren verzorgen.

Ook hopen we onze aanbouw in bezit kunnen gaan nemen. Ook willen we wat meer met de tuin gaan doen. We hebben een stukje tuin erbij gekregen. Dit wil ik graag wat meer uit

handen gaan geven aan een medewerker.

3.3 Personeel

Er is dit jaar 1 medewerker en een oproepkracht gestopt.
Er is dit jaar 1 nieuwe medewerker begonnen.
Ik heb dit afgelopen jaar met iedereen een functioneringsgesprek gedaan.
Inhoudelijk wat punten besproken en aanpassingen gedaan.

Punten kwam vanuit de zorgboerderij naar voren om meer te stimuleren op de werkwijze (wat betreft in groepen dagbesteding bieden) Leerdoelen bijvoorbeeld activiteiten verzinnen of deelnemers stimuleren.
Ook de aanpassingen wat betreft de verbouwing. Wat is fijn en wat kan beter.
Ook aantal prive punten.

3.4 Stagiairs

zijn erkend leerbedrijf per 20 januari 2023. Leerlingen die stage komen lopen is voornamelijk niveau 2. of niveau 3
We hebben dit afgelopen jaar 1 stage loper gehad voor een paar maanden. Maatschappelijke stage niveau 3. Deze is helaas niet afgerond bij ons. Dit vanwege bepaalde redenen.
Ook een paar snuffelstages van de middelbare school.
Anneke Voois had werkbegeleiding gevolgd die heeft haar begeleid. De zorgboerin stond stand-by.
De begeleiding gaat als volgt:
Kennismakingsgesprek / rondleiding
Daarbij krijgt de stagiaire de volgende papieren mee en dient die te ondertekenen.
VOG- werkwijze en afspraken op de zorgboerderij - geheimhoudingsplicht.
week 1 tot 2 krijgt de stagiaire de mogelijkheid om te wennen aan de omgeving.
Vanaf week 2 dient de stagiaire een feedback schriftje bij te houden.
Ook krijgt de stagiaire de mogelijkheid om elke morgen aan te geven wat ze wil doen op de werkvloer.
Zo-nodig sturen we hierin.
Na 6 weken hebben we een gesprek hoe het gaat.
Tussendoor hebben we contact met school.
Na 3 maanden hebben we nog een evaluatie en kijken mee hoe het gaat met de opdrachten.
Met elke stagiaire hebben we meerdere evaluatie gesprekken.
Ontwikkeling: We zijn wat zekerder geworden in het begeleiden van de stagairs. In het begin is dit wennen en ook nog een beetje onwennig.
Hierbij geven we ook aan dat het voor ons leuk is om te doen. En dat het van de stagiaire ook verwacht wordt. Het is niet verplicht.
We
proberen dat het ook een stukje verantwoording is van de stagiaire. Zonodig sturen we hier in.
Stagairs zoeken ook duidelijkheid op de werkvloer. 1 vaste aanspreekpunt en 1 iemand die stand-by staat. Dit is nu duidelijk.
We merkte dat het soms wat lastig was om 2 begeleiders te hebben.

3.5 Vrijwilligers

Dit afgelopen jaar hebben we er 2 vrijwilligers bijgekregen.
-Vervoer
- Groen werk buiten
- Verzorgen dieren
- koken
- bakken en andere activiteiten
- knutselen
- verven / hobbyen in de schuur.
- Opknappen zorgboerderij (klusjes)
Dit afgelopen jaar heeft Anneke Voois met alle vrijwilligers een evaluatie gehouden. Dit heeft de zorgboerin doorverwezen naar Anneke Voois.
Dit afgelopen jaar is ons team erg stabiel gebleven.
We hebben ook geen negatieve maar alleen maar positieve reacties ontvangen.
We waarderen onze vrijwilligers ook enorm. Zonder hun hulp kunnen we de zorgboerderij niet draaiend houden.
Hierbij vinden we het ook belangrijk als we iets terug kunnen doen al zijn het maar kleine dingen die we kunnen bieden voor onze vrijwilligers
dat we dit met alle liefde terug doen!

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Personeel: We hebben in 2025 niet heel veel wijzigingen gehad binnen het personeel. 1 medewerker en 1 oproepkracht gestopt. Ook is er 1 nieuwe medewerker aangenomen. Waarvan we verwachten dat ze veel nieuwe inzichten en zienswijzen met zich mee gaat brengen. Vernieuwing in personeel is niet perse erg elke nieuwe

medewerker kan weer nieuwe inzichten of veranderingen met zich mee brengen.

Conclusies aangaande het begeleiden van stagiaires: In 2023 hebben we duidelijk alle regels op papier gezet. We merken dat dit een hoop

duidelijkheid met zich meebrengt. Hierbij heeft helaas 1 stagiaire zijn stage gestopt bij ons. Hier hebben we ook van geleerd. Dit is voor beiden partijen vervelend.

We hadden het afgelopen jaar een fijne vrijwilliger erbij gekregen een harde werker. Als team proberen we on medewerkers (en stagiaires) zoveel mogelijk de ruimte te bieden voor opdrachten. We hebben ook een aantal stagiaires gehad die maatschappelijke stage kwamen lopen. Dit verliep ook heel goed.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Scholing en deskundigheidsbevordering – afgelopen jaar

In het afgelopen jaar is er veel aandacht besteed aan scholing en deskundigheidsbevordering binnen de zorgboerderij.

Er is een casemanager dementie van Stichting Zorgboeren bij ons op de zorgboerderij geweest om een voorlichting te geven over dementie. In 2024 hebben we ook een casemanager ontvangen, maar deze mevrouw belichtte andere aandachtspunten. Dit was vooral erg waardevol om onze kennis op te frissen. Bij deze bijeenkomst waren ook alle vrijwilligers aanwezig. De avond is door iedereen als zeer prettig en leerzaam ervaren.

In januari 2025 is de BHV-training herhaald.

Daarnaast zijn de medicatiecursussen herhaald voor het personeel en voor Jenneke.

1 medewerker is aan een EVC traject begonnen.

Met het personeel is er een avond bijgewoond bij de stichting, waarin een andere zorgboerderij centraal stond. Dit bood een mooie gelegenheid om van elkaar te leren en ervaringen uit te wisselen.

Jenneke, de zorgboerin, neemt zowel online als fysiek deel aan de avonden die door de stichting worden georganiseerd. Daarnaast is er vier keer per jaar een eigen werkgroep met zorgboerderijen die dezelfde doelgroep hebben. Ook neemt Jenneke deel aan een managementgroep, waarin vragen en ervaringen rondom bedrijfsvoering worden uitgewisseld.

Naast haar werkzaamheden op de zorgboerderij werkt Jenneke op de IC van het Erasmus MC. In dit kader blijft zij ook daar continu geschoold en heeft zij het afgelopen jaar meerdere scholingen gevolgd.

Alle opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar zijn behaald. Het leerdoel was om zoveel mogelijk relevante cursussen en scholingen bij te wonen, wat succesvol is gerealiseerd.

Doelen voor het aankomende jaar

Voor het komende jaar zijn de volgende scholingsdoelen vastgesteld:

- Het organiseren van een avond voor vrijwilligers over het tillen en verplaatsen van deelnemers.
- Herhaling van de BHV-scholing (gepland op 16 maart 2026).
- Herhaling van de medicatiecursussen voor personeel en zorgboerin Jenneke (mei 2026).
- Het blijven bijwonen van scholingen en bijeenkomsten bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Doelen voor het aankomende jaar

Voor het komende jaar zijn de volgende scholingsdoelen vastgesteld:

- Het organiseren van een avond voor vrijwilligers over het tillen en verplaatsen van deelnemers.
- Herhaling van de BHV-scholing (gepland op 16 maart 2026).
- Herhaling van de medicatiecursussen voor personeel en zorgboerin Jenneke (mei 2026).
- Het blijven bijwonen van scholingen en bijeenkomsten bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Evaluatie scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar is scholing en ontwikkeling structureel opgepakt binnen de zorgboerderij. De opleidingsbehoefte wordt in kaart gebracht door signalen uit de dagelijkse praktijk, wijzigingen in wet- en regelgeving, herhalingsverplichtingen (zoals BHV en medicatie) en door overleg binnen het team en met de stichting Zorgboeren.

Proces scholing en ontwikkeling

In kaart brengen van opleidingsbehoefte

De opleidingsbehoefte wordt bepaald op basis van:

- de doelgroep (o.a. dementie),
- verantwoordelijkheden van personeel en vrijwilligers,
- wettelijke verplichtingen,
- signalen vanuit het team en de zorgboerin.

Stellen van doelen

Voor het afgelopen jaar was het leerdoel om zoveel mogelijk relevante cursussen en scholingen bij te wonen om kennis actueel te houden en te verdiepen.

Volgen van trainingen

Dit heeft geleid tot onder andere:

- een voorlichting over dementie door een casemanager van Stichting Zorgboeren,
- Kijken bij een andere zorgboer en daar ideeën opdoen.
- herhaling van de BHV-training,
- herhaling van medicatiecursussen,
- deelname aan bijeenkomsten en werkgroepen van Stichting Zorgboeren,
- aanvullende scholingen vanuit het werk van de zorgboerin op de IC van het Erasmus MC.

Evalueren

De scholingen zijn geëvalueerd in gesprekken binnen het team en door reflectie op de dagelijkse praktijk. De voorlichting over dementie werd als zeer waardevol ervaren, met name door de verschillen in invalshoeken ten opzichte van eerdere jaren. De opgedane kennis wordt toegepast in de begeleiding van deelnemers.

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Uit de evaluatie is gebleken dat er behoefte is aan meer praktische scholing voor vrijwilligers, met name op het gebied van tillen en verplaatsen, en aan het blijven herhalen van verplichte scholingen.

Conclusies

- Alle leerdoelen voor het afgelopen jaar zijn behaald.
- Scholing draagt zichtbaar bij aan deskundigheid, veiligheid en vertrouwen bij personeel en vrijwilligers.
- Het proces rondom scholing verloopt gestructureerd en cyclisch.
- Het betrekken van vrijwilligers bij scholing wordt als zeer positief ervaren.

Veranderingen naar aanleiding van scholing

- Vrijwilligers worden actiever betrokken bij scholingsavonden.
- Er is meer aandacht gekomen voor herhaling en borging van kennis.
- Scholing wordt bewuster gepland en vooruit vastgelegd.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Allereerst vindt er een intakegesprek plaats met een coördinator van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Na twee maanden wordt er een evaluatiegesprek ingepland. Tijdens dit gesprek wordt bekeken of iemand goed op zijn of haar plek zit en of hij of zij het naar de zin heeft op de zorgboerderij. Daarna wordt er minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gepland, of indien nodig eens per half jaar.

Naar aanleiding van het intake- en/of evaluatiegesprek stelt de coördinator van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland een zorgplan op of wordt dit bijgesteld. De zorgcoördinator probeert dit zo duidelijk mogelijk te verwoorden en kijkt daarbij vooral naar wat de deelnemer nog kan. Tijdens de gesprekken worden de doelen besproken en wordt vastgesteld welke acties worden ondernomen om deze doelen te behalen.

Bij deze doelgroep ligt de nadruk vooral op het behouden en onderhouden van vaardigheden, zelfstandigheid en sociale contacten. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat in de praktijk gerealiseerd kan worden. De doelen blijken realistisch en hoeven meestal niet tussentijds veel te worden aangepast. Waar nodig worden doelen bijgesteld op basis van veranderingen in gezondheid, belastbaarheid of interesses van de deelnemer.

In de evaluaties is zichtbaar dat de ingezette begeleiding een positief effect heeft. Deelnemers blijven actief betrokken bij dagelijkse werkzaamheden en worden gestimuleerd om vaardigheden te behouden en waar mogelijk verder te ontwikkelen. In de ochtend wordt de warme maaltijd voorbereid. Hiervoor worden onder andere aardappelen, appels en peren geschild en groenten gesneden, ook voor de soep. Iedereen die wil en kan, helpt hierbij mee. Daarnaast worden de dieren verzorgd en kan er in de tuin worden gewerkt. Wat in de thuissituatie soms niet meer lukt, zoals schillen, blijkt op de boerderij vaak wél mogelijk. Het zien van andere deelnemers die actief bezig zijn, werkt stimulerend en motiverend.

We krijgen terug dat deelnemers het naar hun zin hebben en tevreden zijn. Zij vinden het fijn om te helpen waar nodig. Ook wordt er onder begeleiding actief gewerkt in de schuur. Hierdoor zijn er veel mogelijkheden en kunnen deelnemers hun hobby's (blijven) uitoefenen. Uit de evaluaties blijkt dat zowel deelnemers als mantelzorgers verrast zijn over hoe actief de begeleiding wordt ingezet, hoe groot de keuzemogelijkheden zijn en op welke verschillende manieren deelnemers worden gestimuleerd.

Wij zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten van de begeleiding. We merken dat deelnemers actief blijven deelnemen aan activiteiten en plezier ervaren op de zorgboerderij. De huidige werkwijze lijkt daarom goed aan te sluiten bij de behoeften van de deelnemers. Op dit moment geeft dit geen aanleiding tot grote aanpassingen, maar tijdens evaluatiemomenten blijven we kritisch kijken naar mogelijke verbeteringen en veranderingen in ondersteuningsbehoeften.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Op de Donkse-Hoeve werken wij dagelijks nauw samen met onze deelnemers op de werkvloer. Bij ouderen kan de situatie van dag tot dag verschillen; wat vandaag goed gaat, kan de week erop anders zijn. Daarom hechten wij veel waarde aan intensief en zorgvuldig contact met alle betrokken partijen, zoals de casemanager, familie, thuiszorg en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

De casemanager en familie hebben inzicht in de thuissituatie, terwijl wij zicht hebben op hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij. Samen vormen we een hechte kring rondom de zorgvrager. Daarnaast is het directe contact met de deelnemer zelf van groot belang. Doordat de deelnemer de hele dag bij ons is, signaleren wij veranderingen vaak in een vroeg stadium. Zo kunnen wij bijvoorbeeld merken dat de persoonlijke verzorging minder goed verloopt en dit terugkoppelen, zodat tijdig extra ondersteuning, zoals thuiszorg, kan worden ingezet.

Ook signaleren wij veranderingen op het gebied van valgevaar, lichamelijke of cognitieve achteruitgang. Soms blijkt dat een hulpmiddel, zoals een rollator, nodig is door toenemende instabiliteit. Op de zorgboerderij kunnen wij hier extra aandacht aan besteden en passende begeleiding bieden. Het is belangrijk dat er een goed afgestemde zorgkring rondom de deelnemer bestaat, waarbij gezamenlijk wordt gekeken welke zorg op dat moment het meest passend is. Door goed onderling contact kunnen wij hier actief aan bijdragen en werkt dit bovendien drempelverlagend.

Wij merken dat mantelzorgers het soms lastig vinden om aan te geven wanneer de zorg te zwaar voor hen wordt. Door het open contact kunnen wij deze signalen oppikken en bespreekbaar maken. De begeleidingsdoelen van de deelnemers zijn dit jaar grotendeels gelijk gebleven en veranderen meestal weinig. Wel worden doelen bijgesteld bij lichamelijke of geestelijke achteruitgang, of juist bij vooruitgang. Ook komt het voor dat tijdens evaluatiegesprekken blijkt dat een deelnemer behoefte heeft aan andere activiteiten of extra bewegingsoefeningen. Hier spelen wij op in, onder andere door het aanschaffen van passend en creatief materiaal.

Deelnemers kunnen lichamelijk of geestelijk achteruitgaan, maar het komt ook voor dat het juist beter met hen gaat door de structuur en het vaste ritme dat de zorgboerderij biedt. Op basis hiervan worden de doelen afgestemd en bijgesteld. Dit jaar hebben er weer meer fysieke evaluatiegesprekken plaatsgevonden, waarbij Els van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland aanwezig was.

5.3 Inspraakmomenten

Momenten en vorm van inspraak

In het afgelopen jaar zijn er 10 keukentafelgesprekken met de hele groep deelnemers gehouden. Deze inspraakmomenten worden aan het begin van het jaar ingepland en verspreid over verschillende dagen. De gesprekken vinden plaats in groepsverband aan de keukentafel, in een informele en veilige setting. Door de gesprekken op verschillende dagen te plannen, krijgen alle deelnemers de gelegenheid om deel te nemen.

Vertegenwoordiging

Bij de keukentafelgesprekken waren aanwezig:

- Deelnemers van de zorgboerderij
- Begeleider(s) van de zorgboerderij
- Vrijwilliger(s)

Alle aanwezigen kregen de mogelijkheid om hun ervaringen en ideeën te delen.

Besproken thema's en inbreng

Tijdens de keukentafelgesprekken zijn vaste thema's besproken aan de hand van een vooraf opgesteld inspraakformulier. Dit formulier vormt de basis van het gesprek en zorgt voor structuur.

De thema's op het formulier zijn onder andere:

- Algemeen welbevinden en tevredenheid
- Begeleiding en communicatie
- Dagindeling en activiteiten
- Praktische zaken, zoals toiletvoorzieningen vervoer enz.
- Maaltijden en wensen rondom eten

De deelnemers gaven per onderwerp hun ervaringen en feedback. Begeleiders begeleidden het gesprek en lichtten de vragen waar nodig toe.

Resultaten en acties

De reacties van deelnemers waren in algemene zin positief.

Een aandachtspunt dat uit de gesprekken naar voren kwam betrof het aantal toiletten. Naar aanleiding hiervan is eind 2024 een verandering doorgevoerd, waarmee de toiletvoorzieningen zijn verbeterd.

Verbouwing soms overlast. Dit is ook niet meer aan de orde.

Daarnaast kwam naar voren dat deelnemers het prettig vinden om wensen te kunnen aangeven rondom de maaltijden.

Tijdens één van de keukentafelgesprekken heeft een vrijwilliger het idee aandragen om een *wensboom* te realiseren:

- **Actie:** het opzetten van een wensboom waarin deelnemers hun wensen kunnen ophangen. Dit initiatief wordt in het aankomende jaar opgepakt en ingevoerd.

De uitkomsten van de inspraakmomenten worden vastgelegd en meegenomen in de verdere ontwikkeling van de zorgboerderij. Tijdens toekomstige keukentafelgesprekken wordt geëvalueerd of de ingezette acties passend en effectief zijn.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de inspraakmomenten zijn de volgende leer- en verbeterpunten naar voren gekomen:

- Het aantal toiletten was onvoldoende
- Tijdens de verbouwing werd tijdelijk overlast ervaren
- Deelnemers vinden het prettig om actief wensen te kunnen aangeven, met name rondom maaltijden

Daarnaast is gebleken dat ideeën en verbeteringen niet alleen van deelnemers komen, maar ook vanuit vrijwilligers waardevolle input opleveren.

Uitgevoerde en geplande acties

Uitgevoerd:

- **Toiletvoorzieningen:** eind 2024 is een aanpassing doorgevoerd waardoor het aantal toiletten is verbeterd
- **Verbouwing:** deze is afgerond; de ervaren overlast is niet meer aan de orde

Gepland:

- **Wensboom:**
 - Actie: realiseren van een wensboom waarin deelnemers hun wensen kunnen ophangen
 - Inbreng: idee aangedragen door een vrijwilliger
 - Planning: wordt in het aankomende jaar ingevoerd
 - Evaluatie: wensen en ervaringen worden besproken tijdens volgende keukentafelgesprekken

Actielijst

- Wensboom realiseren en zichtbaar plaatsen op de zorgboerderij
- Wensen periodiek bespreken tijdens keukentafelgesprekken

De acties worden vastgelegd en opgevolgd. Tijdens toekomstige inspraakmomenten wordt geëvalueerd of de ingezette verbeteringen aansluiten bij de behoeften van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsonderzoek

De formulieren voor de Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting worden gedurende het gehele jaar aangeboden aan deelnemers. Dit wordt georganiseerd door Els van de stichting en vindt meerdere keren per jaar plaats. De deelnemers hebben de mogelijkheid om het tevredenheidsonderzoek anoniem in te vullen via het online systeem van Landmerck.

In het kwaliteitsjaar 2025 zijn in totaal **52 formulieren uitgezet**. Hiervan zijn **21 formulieren ingevuld retour ontvangen**, wat neerkomt op een respons van **40,4%**.

Vanzelfsprekend is een erkend instrument voor tevredenheidsonderzoek binnen het kwaliteitslabel "Kwaliteit laat je zien". Tijdens het onderzoek zijn vragen gesteld over onder andere:

- het functioneren van de begeleiders;
- het aanbod van activiteiten;
- inspraakmogelijkheden;
- de werkomgeving.

Deelnemers konden rapportcijfers geven en antwoorden invullen zoals goed/voldoende/onvoldoende of eens/oneens.

De gemiddelde beoordeling van de werkzaamheden was een **7,77**. De begeleiders werden beoordeeld met een gemiddeld rapportcijfer van **8,62**. Wij zijn tevreden met deze positieve uitkomsten. De volledige resultaten zijn opgenomen in de bijlage van het jaarverslag 2025.

Daarnaast merken wij dat het online invullen van formulieren voor sommige deelnemers en families een extra belasting kan zijn. Toch is gekozen voor een online en anonieme verwerking, zodat deelnemers hun mening veilig en vertrouwelijk kunnen geven.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusie tevredenheidsmeting:

- Een heel mooi cijfer.

Leer of verbeter punten: Nee dat we weten. vanwege de verbouwing was het afgelopen jaar meer onrustig.

We hopen dit jaar wat meer rust op de zorgboerderij te krijgen.

Net zo doorgaan zoals we gewend zijn.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Ongeval: Valincident

Een deelnemer (dhr.) met verminderde mobiliteit is in de woonkamer ten val gekomen. Dhr. is met hulp van vier personen overeind geholpen. Er was geen zichtbaar letsel. Familie is geïnformeerd. Het ongeval is geregistreerd en gemeld.

Analyse:

Oorzaak: lichamelijke achteruitgang en instabiliteit bij zelfstandig lopen.

Maatregelen en nazorg:

Dhr. loopt niet meer zelfstandig en maakt gebruik van begeleiding of een rolstoel. Afspraken zijn vastgelegd.

Beoordeling en leerpunt:

Er is tijdig en conform procedure gehandeld. Vroege signalering van mobiliteitsachteruitgang is noodzakelijk.

Ook blijven rapporteren. Stukje zelfstandigheid waarborgen maar ook dhr. begeleiden. Dat blijft een leerpunt.

Ik wil dit vaker bespreken tijdens een werkoverleg minimaal 1x per jaar. Medewerkers zijn op de hoogte maar het lijkt er onbewust bij in te schieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Incident: Ongeoorloofd betreden van eigendommen (auto)

Een deelnemer (dhr.) heeft zonder toestemming in de auto van een ander gezeten. Later bleek dat er contant geld ontbrak. Het incident is geregistreerd en besproken met de begeleiding. Het gedrag past bij het ziektebeeld van dhr.

Analyse:

Oorzaak: ziekte-gerelateerd gedrag in combinatie met onvoldoende afbakening van privé-eigendommen en toezicht.

Directe maatregelen en nazorg:

Dhr. is aangesproken op het gedrag. Begeleiding woongroep is geïnformeerd. Afgesproken is dat de auto voortaan op slot wordt gehouden en dat waardevolle eigendommen worden beveiligd. Ook andere ruimtes Afspraken zijn vastgelegd. Team is op de hoogte gesteld.

Beoordeling en leerpunt:

Er is zorgvuldig en passend gehandeld. Het incident onderstreept het belang van preventieve maatregelen bij ziekte-gerelateerd gedrag. Leerpunt is dat het soms niet altijd lukt of wordt vergeten iets op slot te doen.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies uit de meldingen

- Dhr. is fysiek kwetsbaar en heeft een verhoogd valrisico door verminderde mobiliteit.
- Dhr. vertoont ziekte-gerelateerd gedrag, zoals het betreden van eigendommen van anderen, wat kan leiden tot kleine incidenten of conflicten.
- Beide incidenten laten zien dat toezicht, duidelijke afspraken en afbakening van privé-eigendommen belangrijk zijn om veiligheid en rust te waarborgen.

Leerpunten en verbeterpunten

- **Valincident:** tijdige signalering van mobiliteitsachteruitgang is cruciaal; zelfstandig lopen zonder begeleiding is risicovol.
- **Incident auto:** ziekte-gerelateerd gedrag vraagt om duidelijke afbakening van eigendommen en preventieve maatregelen.
- Algemene leerpunten: structureel toezicht, duidelijke communicatie en registratie van incidenten vergroten de veiligheid.

Uitgevoerde acties

- Dhr. loopt niet meer zelfstandig; begeleiding en rolstoel worden gebruikt.
- Familie en begeleiding zijn geïnformeerd over beide incidenten.
- Ongevallen en incidenten zijn geregistreerd en gemeld.
- De auto en waardevolle spullen zijn op slot gezet; afspraken met dhr. zijn gemaakt en vastgelegd.

Acties voor de toekomst

- Periodieke evaluatie van dhr.'s mobiliteit en gedrag.
- Blijvende monitoring van ziekte-gerelateerd gedrag.
- Regelmatig overleg met begeleiding over preventieve maatregelen.
- Evalueren of extra hulpmiddelen of aanpassingen nodig zijn om valrisico te verkleinen.

Structureel of eenmalig

- Het afwezig zijn van incidenten is nog niet volledig structureel; door ziekte-gerelateerd gedrag en fysieke kwetsbaarheid blijft er een risico bestaan. Dhr. wil ook zelfstandig blijven.
- De maatregelen zijn bedoeld om dit risico structureel te verkleinen en incidenten in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijsten worden regelmatig bijgewerkt. De planning hiervan wordt in de eigen agenda beheerd. Het afgelopen jaar is er, vanwege een grootschalige verbouwing, minder aandacht besteed aan het actualiseren van de werkbeschrijving. Daarnaast konden bepaalde werkzaamheden pas na afronding van de verbouwing worden uitgevoerd.

Nu de verbouwing grotendeels is afgerond, wordt het actualiseren van de werkbeschrijving weer actief opgepakt. Daarbij zal kritisch worden gekeken naar mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling de komende 5 jaar:

- Mooi konijnenverblijf
- Zithoekje bij de robots
- tuin uitbreiden
- Met passie ons werk blijven doen! Want dat is het Belangrijkste.
- En onze hoofddoelstelling blijft: onder een christelijke identiteit waarbij iedereen welkom is zoals hij of zij is een warm en geborgen plekje heeft op de zorgboerderij. Een plek waar je thuis voelt! Op ons Pand staat Elim. Dat het de betekenis waar mag zijn. Thuis wonen zo lang mogelijk blijft en dat de mantelzorgers op deze manier kunnen worden ontlast. Hierbij genieten de deelnemers van de dieren en het verzorgen van de dieren en met alles wat het boeren leven te bieden heeft

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komend Jaar:

- Een Open dag met een verkoping organiseren. juni en juli. (Misschien is het leuk om de buurt erbij te betrekken)
- Nieuwe folders maken en foto's maken van de zorgboerderij
- Afwerking aanbouw en alle spullen op zijn plek krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

Dit aankomende jaar zou het fijn zijn om de aanbouw af te kunnen ronden. We zijn al bijna klaar. Maar dan spreek ik over de afwerking. Een opendag organiseren. Dit willen we groter opzetten omdat we de aanbouw kunnen laten zien. Open dag 2026: Dit in overleg bespreken en vragen of iedereen alle medewerkers en vrijwilligers bereid zijn om te helpen. Dit wil ik met het werkoverleg in maart bespreken.

Folders maken dit draag ik over aan mijn echtgenote en met behulp van de stichting zorgboeren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Voor september 2023 controle Machines en alle andere elektrische apparatuur. (Aanvraag gedaan)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt elk jaar door het bedrijf opgepakt.

VOG Jenneke aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 08-10-2025 (Afgerond)

Op de Fokvee dag met folders staan.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 21-09-2025 (Afgerond)

Opendag bespreken

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 08-08-2025 (Afgerond)

VOG nakijken

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

Medicatie Cursus personeel en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-10-2025 (Afgerond)

Controle EHBO Koffer Word automatisch gedaan bedrijf kijkt hier na. 1-4-2019 gedaan

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)

Krant en of kerkbode benaderen voor advertentie.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)

BHV herhaling op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Opleidingsbehoefte personeel? Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit met werkoverleg besproken op 11-02-25 Er is geen vraag naar extra opleiding behoefte

Opendag bespreken

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Evaluatie medewerkers de gevaren BHV Doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met werkbepreking doorgelopen

Opleidingsbehoefte personeel? Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Controle Brandblussers Dit word automatisch gedaan door het bedrijf 1x per jaar. Kees Kortlever in Brandwijk.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 02-02-2025 (Afgerond)

Voor september 2023 controle Machines en alle andere elektrische apparatuur. (Aanvraag gedaan)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-01-2025 (Afgerond)

BHV gehele team

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)

Keukentafelgesprek inplannen in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Invullen online op pagina voor stage-lopers.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Vraag voor Otto Mourik een VOG aan

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Nieuwe folders maken van de zorgboerderij En iemand foto's laten maken

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Zorg dat Jenneke gemeld wordt als ondernemer bij KvK, onder de juiste handelsnaam en geef dat door aan ZBZH. Geef ook het juiste huisnummer aan.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Rie uitwerken in systeem

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Volgende werkoverleg als punt bespreken Dieren en Zooönosen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

1x per jaar tijdens een werkoverleg. uitleg MIP formulier invullen. Het belang van een ongevalen formulier.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

werkoverleg bespreken nieuwe huisregels maken.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Geel Hestjes voor in de bus 9 stuks

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Marja en Arina Medicatie cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Met werkoverleg bespreken verschil Cliënt en deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Medicatie Cursus personeel en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Keukentafelgesprek inplannen in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Controle EHBO Koffer Word automatisch gedaan bedrijf kijkt hier na. 1-4-2019 gedaan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Controle Brandblussers Dit word automatisch gedaan door het bedrijf 1x per jaar. Kees Kortlever in Brandwijk.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

evaluatie vrijwilligers inplannen. Door Anneke Voois

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Voor september 2023 controle Machines en alle andere elektrische apparatuur. (Aanvraag gedaan)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Evaluatie medewerkers de gevaren BHV Doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Afspraak dierenarts en Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2027
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Voeg een nieuwe RI&E toe aan de werk beschrijving. Voeg ook het plan van aanpak toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2029
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Keukentafelgesprek inplannen in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle Brandblussers Dit word automatisch gedaan door het bedrijf 1x per jaar. Kees Kortlever in Brandwijk.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit wordt automatisch Door gepland. Na een werkoverleg maken we direct een nieuwe datum die we vast zetten.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV herhaling op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatie medewerkers de gevaren BHV Doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

plategrond vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bezems / dweil op laten hangen in de nieuwbouw. - protocol dierenplaag in de map doen - protocol bijt-krap en prik incident in de map

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Gesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

evaluatie vrijwilligers inplannen. Door Anneke Voois

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Gedaan door Anneke Voois

Medicatie cursus nakijken wie dit moet herhalen (mei 2026)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Aangevraagd bij de Stichting

Voor september 2023 controle Machines en alle andere elektrische apparatuur. (Aanvraag gedaan)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Map met protocollen en bedrijfsvoering aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle EHBO Koffer Word automatisch gedaan bedrijf kijkt hier na. 1-4-2019 gedaan

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Afspraak dierenarts en Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

deze actie herzien. vanwege de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er is een protocol voor gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en stagiaires (bijlage protocollen).

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jenneke voois. VOG aanvragen 12 mei bij de gemeente zijn.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

werkbeschrijving nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

nieuwe RIE invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voeg een nieuwe RI&E toe aan de werk beschrijving. Voeg ook het plan van aanpak toe.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

verzekering weer nagaan. Dit vanwege de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Ze komen eerdaags op bezoek.

Kernwaarden kaart ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2026, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Otto Mourik VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: 2 juni is er een afspraak gemaakt bij het gemeente huis

Actualiseer de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2026
Geldt voor locatie(s): de Donkse Hoeve (2323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026