

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Melkveehouderij Wagemaker

De Westerwei

Locatienummer: 2321



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melkveehouderij Wagemaker

Registratienummer: 2321

Westerstraat 71, 1655 LE Sijbekarspel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37100477

Website:

Locatiegegevens

De Westerwei

Registratienummer: 2321

Westerstraat 71, 1655 LE Sijbekarspel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar begon zoals altijd. De deelnemers waren blij dat alle feestdagen er weer op zaten en de rust in de groep kwam weer terug.

Januari en februari verliepen rustig en zonder bijzonderheden. Het corona virus kwam langzaam ter spraken en niet veel later had het virus de hele wereld in zijn greep. Ook wij moesten helaas de zorgboerderij sluiten voor een periode van 6 weken.

In deze periode hebben wij heel erg ons best gedaan om met alle deelnemers wekelijks contact te houden. Het was natuurlijk voor iedereen een nieuwe situatie en de een had hier meer behoefte aan als een ander. Dit contact bestond voornamelijk uit elke week even bellen met onze deelnemers maar ook wat vaker app contact. Zo hebben wij met de volwassen deelnemers vaak gebeld en met de jongeren weer vaker geface-timed. Ook stuurde wij regelmatig een foto door om de deelnemers op de hoogte te houden van de dieren. Voor de Paasdagen hebben wij bij iedereen persoonlijk een fotoboekje langs gebracht met foto's van de dieren en iets lekkers erbij. Hier hebben wij erg leuke reacties op gekregen.

Hoe langer het sluiten van de zorgboerderij duurde hoe meer problemen er bij sommige deelnemers ontstonden. Dit kon in de thuissituatie zijn maar ook in hun mentale toestand. Gelukkig mochten wij bij uitzondering met 2 deelnemers wandelen en/of fietsen omdat zij de dagbesteding heel hard nodig hebben.

Toen de boerderij eind april weer open mochten hebben wij er bewust voor gekozen om weer rustig op te starten. Dit betekende dat wij alle deelnemers eerst 1 keer per week lieten komen. Ook als zij recht hadden op meerdere dagen. Dit hebben wij gedaan omdat de deelnemers zelf ook lang thuis gezeten hadden en weer even moesten inkomen en wij met kleine groepjes per dag konden starten.

Door de corona maatregelen hebben wij ook besloten om de volwassenen en kinderen niet meer bij elkaar dagbesteding te bieden. Dit kwam voornamelijk omdat de maatregelen voor kinderen tot 12 jaar minder streng waren dan voor de volwassenen. Dit was moeilijk te combineren. Iedereen werkte flexibel mee en begreep onze keuze. Uiteindelijk bevalt dit tot noch toe goed en kan iedereen zo evengoed aan zijn aantal dagdelen komen.

In de zomermaanden waren de maatregelen iets versoepeld waardoor wij ons 2 jarig bestaan gelukkig met de deelnemers konden vieren. Zo zijn wij met de kinderen naar Samcity geweest. Hier mochten zij BMX-en en trampoline springen. Ook hebben wij daar met z'n alle gegeten. Dit was een erg leuke dag. Voor de volwassenen was het iets moeilijker om een "coronaproef" uitje te verzinnen dus hebben wij lekker uitgebreid geluncht en houden zij nog een uitje tegoed.

Verder zijn wij afgelopen jaar niet van het erf af geweest omdat wij dit niet verantwoord vonden. Normaal gaan wij nog wel regelmatig naar het bos/park of het tuincentrum. Deze uitjes hebben wij dit jaar helaas noodgedwongen over moeten slaan.

Tijdens de dagbesteding hebben wij natuurlijk wel leuke dingen gedaan. Zoals knutselwerkjes maken, estafette spellen en konden we eind van dit jaar zelfs schaatsen! In december hebben wij natuurlijk sinterklaas en kerst gezellig gevierd. Zo kregen alle deelnemers een kerstpakket en hebben wij weer gegourmet in de vaste groepjes.

Over het algemeen is dit jaar erg rustig verlopen. Er zijn weinig nieuwe deelnemers bij gekomen en een enkeling is gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft natuurlijk in het teken van het coronavirus gestaan. Vooral de sluiting van onze zorgboerderij in de eerste lockdown heeft erg veel invloed op ons gehad. Wij moesten onze werkwijze aanpassen en een manier vinden om evengoed begeleiding op afstand te bieden. Wij werden gelukkig goed geholpen door Landzijde en onze deelnemers begrepen ook goed wat er in de wereld speelde.

Door de maatregelen hebben wij wat aanpassingen gedaan in onze vaste groepjes. Achteraf heeft dit erg goed uitgepakt en is dit een blijvende verandering.

Ook heeft onze audit afgelopen zomer plaats gevonden. Bij de deelnemers waarbij de auditor langs kwam bracht dit wel wat stress met zich mee. Ik was zelf gelukkig goed voorbereid en kon hierdoor de deelnemers gerust stellen. Op de dag zelf heeft een vriendin die ook in de zorg werkt bij ondersteunt zodat ik alle tijd voor de auditor had. Dit is positief verlopen en wij hebben het keurmerk dan ook behaald. Hier zijn wij erg trots op.

Vorig jaar zijn wij gestart met onze tweede locatie voor de melkveehouderij. Dit loopt goed en willen wij langzaam uit bereiden. Dit houdt in dat wij hier ons jongvee willen opfokken. De uitbereiding heeft voornamelijk met de melkveehouderij te maken. De deelnemers mogen met de boer mee om op deze locatie te helpen met klusjes maar dit zijn geen vaste klusjes voor de dagbesteding. Ook wandelen wij wel eens met de hond naar de tweede locatie om even bij de koeien te kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari startte de zorgboerderij met 14 deelnemers.

Afgelopen jaar hebben wij helaas geen opendag kunnen houden. Wel zijn wij wat actiever op onze facebookpagina om zo meer mensen te bereiken.

Dit jaar hebben wij geen ondersteuning gehad van een jeugddeskundige of verdere betrokkenheidsinstanties. Landzijde biedt ons de standaardondersteuning. De dagbesteding wordt aangeboden in groepsverband en de zorg wordt verleend via de WMO, WLZ en JeugdweGestart

Gestart	Instroom	Uitstroom	Totaal
14	3	5	12

Er zijn afgelopen 5 deelnemers gestopt. De redenen hiervan zijn:

- Weer terug naar het onderwijs (3 deelnemers) uit de doelgroep ASS.
- Thuissituatie is weer stabiel (2 deelnemers) uit de doelgroep ASS.

Wij bieden dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

- Verstandelijke beperking
- Chronische ziekte
- Psychische, Sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking
- Niet aangeboren hersenletsel
- Dementie/Alzheimer
- Verslaving
- Autisme spectrum stoornis

Wij bieden dagbesteding aan zowel volwassen als jeugdigen. Wij kunnen helaas geen zorg bieden aan deelnemers met een lichamelijk beperking. Dit komt omdat er geen ruimte hiervoor is in de kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er weinig wijzigingen geweest in onze deelnemers. Wij denken zelf dat dit voornamelijk door het coronavirus komt. De deelnemers die wel doorgestroomd zijn hebben eigenlijk allemaal een positieve reden. Voor ons is dit een mooie bekroning op onze begeleiding.

Onze deelnemers op dit moment hebben geen verandering in zorgzwaarte laten zien. Het zorgaanbod dat wij bieden past goed bij de deelnemers die wij op dit moment begeleiden. Vooral bij de jeugd blijft de zorgzwaarte erg stabiel. Bij de volwassenen zijn er soms wat wisselingen i.v.m. andere beperkingen. Zo hebben de verschillende seizoenen ook invloed op deelnemers met bijvoorbeeld depressie klachten. Dit betekent voor ons als begeleiding dat wij goed in moeten spelen op de stemming van de deelnemers om dit juist weer positief te kunnen ombuigen.

Afgelopen jaar hebben wij ons goed gerealiseerd dat ons werk erg belangrijk is. Doordat de deelnemers thuis zijn komen te zitten hebben wij de (vaak negatieve) effecten hiervan kunnen zien. Dit heeft ons goed in laten zien dat wij onmisbaar zijn voor onze deelnemers.

Op dit moment hebben wij nog geen verdere plannen voor komend jaar omdat wij nog niet weten hoe het coronavirus zich verder ontwikkeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds afgelopen september hebben wij ook een vrijwilliger op de boerderij. Dit is een leuke jonge meid die voor haar opleiding graag meer ervaring op wilt doen. Onze vrijwilliger ondersteunt ons op de zaterdagen met het halen en brengen van de kinderen en tijdens de groepsactiviteiten. Eens per maand houden wij een gesprek over hoe het gaat en of zij tegen bepaalde dingen aan loopt. Wij zijn natuurlijk erg blij met al haar hulp maar het is ook heel belangrijk dat zij hier leert omgaan met onze deelnemers voor haar opleiding. Als er vragen zijn mogen deze altijd gesteld worden en aan het eind van de dag bespreken wij altijd of er nog bijzonderheden waren.

Tot nog toe gaat het erg goed en is onze vrijwilliger tevreden en wij natuurlijk ook!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben wij buiten onze vrijwilliger om geen stagiaires gehad. Ook dit had te maken met het coronavirus. Wij hopen aankomend jaar weer stagiaires te mogen ontvangen maar omdat onze kantine niet groot is kunnen wij ons al snel niet meer aan de 1.5m maatregelen houden dus houden wij dit nog even af tot er weer versoepelingen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hebben de netwerkvondten van landzijde digitaal plaats gevonden. Deze zijn allemaal bijgewoond. Ons BHV diploma kon afgelopen jaar niet verlengt worden door het coronavirus. Wij zijn op dit moment naar een andere oplossing aan het zoeken om deze wel bij te kunnen houden. Ons zoönose keurmerk is weer verlengt.

Wij hebben buiten ons BHV alle opleidingsdoelen behaald afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elk jaar organiseert Landzijde netwerkvondten om de kennis van ons als zorgboer op peil te houden. In 2020 zijn de volgende thema's aan bod gekomen:

- seksuele ontwikkeling
- infectieziekten en hygiëne
- Depressie
- BGL
- inzichten autisme

Deze avonden hebben afgelopen jaar digitaal plaatsgevonden en deze zijn allemaal bijgewoond door ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar willen wij weer alle netwerk avonden van Landzijde bijwonen. Er komt een speciale avond speciaal voor boerderij die met jeugd werken en de volgende thema's komen aan bod:

- BGL (Buiten Gewoon Leren) systematiek leren gebruiken
- Zoönose

- Sociale media
- Verslaving
- Dementie
- Intervisie & Kwaliteitskader

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle geplande netwerkbijeenkomsten zijn bijgewoond en hebben wij weer kennis uit kunnen halen. Wij gaan ook dit jaar weer alle netwerkbijeenkomsten bijwonen en ons BHV vernieuwen. Mochten er andere scholingen tussendoor komen willen wij deze ook meenemen.

Onze BHV herhalingscursus staat op dit moment gepland op 15-4-2021. Dit is onder voorbehoud i.v.m. de maatregelen omtrent het coronavirus.

Als er een netwerkvond heeft plaats gevonden over een onderwerp waar de deelnemers ook baad bij hebben zorg ik vaak dat in dezelfde maand een keukentafelgesprek plaats vind over dit onderwerp. Zo deel ik mijn nieuwe kennis met de deelnemers en kunnen wij onze meningen hierover uitwisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een deelnemer start vind er na 2 maanden een eerste evaluatie plaats. Als alles goed verloopt keert het evaluatie gesprek 1x per jaar terug. Dit is voornamelijk om te kijken of de doelen die bepaald zijn nog relevant zijn en of er nog op/aanmerkingen zijn voor de zorgboerderij.

Ook peilen wij hier de tevredenheid van de deelnemers over zowel de boerderij maar ook over stichting Landzijde. Er is altijd een medewerker van Landzijde aanwezig, de deelnemer (en waar nodig zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) en de zorgboerin.

Er heeft zeker met alle deelnemers minimaal 1 evaluatie gesprek plaats gevonden. Sommige deelnemers hebben vaker een evaluatiegesprek gehad omdat er in de thuissituatie iets veranderde of door persoonlijke omstandigheden. Zo kunnen wij als zorgboerderij goed in de gaten houden of de juiste zorg nog geboden wordt en ook Landzijde wordt hier dan dicht bij betrokken.

Afgelopen jaar hebben er ongeveer 14 evaluaties plaatsgevonden. Tijdens de evaluaties worden de persoonsgegevens doorgenomen, de doelen besproken en de tevredenheid beoordeeld. In het algemeen zijn de deelnemers tevreden en krijgen wij als boerderij geen op/aanmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over ons als zorgboerderij. Wat wij vaak terug kregen was dat wij zo betrokken zijn gebleven toen de zorgboerderij door het coronavirus moest sluiten. Dit waarderen wij erg en dit is ook de reden waarom wij dit doen.

Ook dit jaar moeten wij nog beter worden in het tijdig plannen van de evaluaties. Dit gaat wel al beter maar blijft een leerpunt. Afgelopen jaar heb ik dit doormiddel van de actielijst tijdig proberen te plannen maar dit werkte voor mij uiteindelijk onvoldoende. Aankomend jaar is het de bedoeling dat alle geplande of nog te plannen evaluaties ook in het ECD komen te staan dus zo heb ik een duidelijk overzicht van de deelnemers die nog ingeplant moeten worden.

I.v.m. het coronavirus vonden afgelopen jaar alle evaluaties telefonisch plaats. Dit was natuurlijk een hele verandering. Zelf vond ik het onpersoonlijk en vind ik het prettiger om met Landzijde, de deelnemers en een eventuele ouder/verzorger of andere professionals om tafel te zitten. Wel merkte ik vooral bij de volwassen deelnemers dat een telefonische evaluatie voor meer rust zorgt. Ik heb deze evaluaties gepland op de zorgdagen zodat wij samen met Landzijde konden bellen. In de "normale" setting zitten wij vaak om tafel met een zorgcoördinator van Landzijde, de deelnemers zelf en eventuele andere betrokkenen en de zorgboering. Dit zorgt voor een erg formele sfeer en dit kan nog wat spanning veroorzaken. In deze gevallen vind ik een telefonische evaluatie een vooruitgang.

Op dit moment heeft het coronavirus nog geen invloed gehad op het behalen van de doelen. Uiteraard rekening houdend met de sluiting in de eerste lockdown.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal vier keer per jaar vind er een inspraakmoment plaats. Dit is voornamelijk in de vorm van een "keukentafelgesprek".

De volgende onderwerpen zijn afgelopen jaar aanbod gekomen:

- Respect (wat houdt het in, hoe ga je met elkaar om)
- Sociale media (hoe ga je er mee om, hoe reageer je op elkaar)
- Eigen inbreng deelnemers (voornamelijk activiteiten besproken en eventuele uitjes)
- Het coronavirus (waar lopen we tegen aan, wat zijn de maatregelen)

Ook word er bij de inspraakmomenten gelegenheid geboden om feedback over de zorgboerderij te geven. Hier is uitgekomen dat de deelnemers erg tevreden zijn en dat de groepsverandering die heeft plaatsgevonden erg goed bevalt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten is vooral dat het goed is om vaker een groepsgesprek te voeren. Voornamelijk bij de jongeren merken wij groepsvorming en wij vinden het juist belangrijk dat iedereen erbij hoort en mee mag doen. Dit is vooral op de leeftijd van de jongere lastig en zij moeten nog leren hoe zij hier mee om moeten gaan. Door hier over in gesprek te blijven gaan (met de heel groep) bereiken wij het doel dat iedereen zich veilig voelt om dingen aan te geven en wij elkaar kunnen helpen.

Het grootste leerdoel is om de jongeren meer bij de ontwikkeling van de andere te betrekken. Zo leren zij ook waar een ander moeite mee heeft of wat hij/zij nog moet leren en zo kunnen zij er rekening mee houden.

Doordat de volwassenen en jongeren nu op aparte dagen komen heeft dit ook invloed op onze inspraakmomenten. Dit komt voornamelijk omdat er met de jongeren andere onderwerpen (bijv. groepsdruk/pesten) worden besproken dan met de volwassenen. Op dit moment voeren wij ook gesprekken met de volwassen deelnemers over de politiek en/of andere maatschappelijke discussies waar dit bij de meeste jongeren op onze zorgboerderij nog niet mogelijk is.

Vorig jaar waren wij erg bezig om het aantal inspraakmomenten te plannen en hier duidelijke onderwerpen in te behandelen. Afgelopen jaar hebben wij veel meer inspraakmomenten gehad en hier ook meer onderwerpen in besproken ie vanuit de deelnemers zelf kwamen. Ook heb ik het wat informeler aangepakt waardoor het een gezellig en leerzaam gesprek werd zonder dat het "moest". Dit is voor aankomend jaar weer onze aanpak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor elk (jaarlijks)evaluatiegesprek vind er een tevredenheidsmeting plaats. Wij gebruiken hiervoor de methode "vanzelfsprekend".

De volwassen deelnemers mogen deze lijst zelf invullen en de kinderen doen dit met behulp van ouder(s)/verzorger(s).

Alle deelnemers zijn benaderd voor de tevredenheidsmeting. Dit jaar hebben wij 11 van de 13 vanzelfsprekend lijsten ingevuld terug gekregen.

Er word voornamelijk gevraagd of de deelnemer tevreden is over de geboden zorg, de locatie en het contact met de andere deelnemers en zorgboerin. Dit was ook dit jaar weer positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat wij als zorgboerderij erg betrokken zijn en de juiste begeleiding bieden. Leerpunt is om de lijsten uit te printen en mee te geven. Wij merkte hierin duidelijk verschil met vorig jaar en zullen dit dan ook zo blijven doen. Wij kregen duidelijk meer ingevulde vragenlijsten retour dan online.

Uit de tevredenheidsmeting kwam voornamelijk naar voren dat er goed contact is tussen ons en de deelnemers. Dit is natuurlijk altijd fijn om te horen maar persoonlijk halen wij meer voldoening en verbeterpunten uit een evaluatie. Hierin worden ook altijd verbeterpunten en/of op- aanmerkingen gevraagd en ik vind het fijn om hierbij het gesprek aan te gaan en elkaar vragen te kunnen stellen. De tevredenheidsmeting is vrij algemeen en de keuze is soms moeilijk zonder toelichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er gelukkig geen meldingen of incidenten plaats gevonden. Wel zijn er onderling op de dagbesteding wel eens wat woorden gevallen maar gelukkig nooit zo ernstig dat hier een melding van heeft moeten plaats vinden.

Doordat er voldoende begeleiding rondloopt op een dag kunnen wij snel ingrijpen mocht er een discussie of ruzie plaats vinden. Zo voorkomen wij dat dit uit de hand loopt.

Ook vorig jaar hebben wij gelukkig geen meldingen of incidenten meegemaakt dus op dit moment is dit structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

plan van aanpak uitbereiding zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben nagedacht over welke uitbereidingen wij willen uitvoeren mbt de zorgboerderij en de melkveehouderij. Op dit moment willen wij de melkveehouderij meer uitbereiden om meer koeien te kunnen melken en ligt onze focus voor de zorgboerderij voornamelijk om in deze situatie meer deelnemers per dag zorg te kunnen bieden.

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

werkplaats deelnemers afronden

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

jaar uitje plannen volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020
Actie afgerond op: 19-09-2020 (Afgerond)

jaar uitje plannen kinderen

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2020
Actie afgerond op: 19-09-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Trampoline keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Voeg de volgende jaarlijkse acties toe aan de actielijst (voor zover van toepassing): ontruimingsoefening, actualisatie werkbeschrijving en RI&E, controle brandblussers, keuring elektrische gereedschappen (indien gebruikt door deelnemers) en controle speeltoestellen (indien aanwezig). Denk aan de optie deze aan te vinken als terugkerende acties.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

EHBO kist aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

vanzelfsprekend klaarzetten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-07-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 25-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Actielijst invullen. Maak in ieder geval alle verplichte jaarlijkse acties aan als actie. Daarnaast kunt u eigen acties opnemen in de actielijst. Verplichte jaarlijkse acties zijn: - ontruimingsoefening - controle BHV/EHBO koffers - jaarlijkse verlenging zoönosencertificaat - actualisatie RIE - actualisatie werkbeschrijving - jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - jaarlijkse controle apparaten/machines - jaarlijkse tevredenheidsonderzoek U kunt alle jaarlijkse acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt voor het nieuwe jaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Beschrijf in de werkbeschrijving bij 5.2.6. of de vertrouwenspersoon van Landzijde op de hoogte is van de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2021**Evaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**Trampoline keuren****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**jaar uitje plannen kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**jaar uitje plannen volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021

Voeg de volgende jaarlijkse acties toe aan de actielijst (voor zover van toepassing): ontruimingsoefening, actualisatie werkbeschrijving en RI&E, controle brandblussers, keuring elektrische gereedschappen (indien gebruikt door deelnemers) en controle speeltoestellen (indien aanwezig). Denk aan de optie deze aan te vinken als terugkerende acties.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

vanzelfsprekend klaarzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2021

EHBO kist aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

zoönose keurmerk halen zoönose

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV vernieuwen**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** niet gelukt ivm corona.**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij de acties wel uitvoeren maar vervolgens niet aanpassen in ons kwaliteitssysteem. Dit moet aankomend jaar wel gelijk gebeuren zodat wij het overzicht houden op de acties. Nu zijn veel terugkerende acties ook als herinnering gemeld in onze agenda waardoor wij hier wel aan toe komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende vijf jaar zouden wij graag de melkveehouderij willen uitbreiden met een nieuwe grotere stal. Wij willen ook kijken wat de mogelijkheden zijn om een nieuwe kantine hierbij te betrekken.

Verder zouden we voor de paarden een groter verblijf willen realiseren. Dit kan alleen als wij de kantine ergens anders kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar willen wij groeien met de aantal deelnemers per dag. Graag zouden wij naar 6 deelnemers per dag willen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij hopen dat we aankomend jaar weer een open dag kunnen houden om hierdoor meer bekendheid te krijgen. Ook willen we meer mensen via sociale media bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.