

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude (2326)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Binnenweg 1A, 8443 DJ Heerenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76383830

Website: <http://www.zorg-kinderboerderijtenwoude.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Binnenweg 1a, 8448 DJ Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Overzicht afgelopen jaar

Januari

Hoewel het nog volop winter was en we zelfs nog een sneeuwballen gevecht hebben gehad, kregen we in januari al last van "de lente in de bol". Beetje vroeg dat wel, maar de eerste zaadjes voor de moestuin gingen toch echt al in de potjes. We lijken het nooit af te leren om te vroeg te vroeg te gaan zaaien. In januari werd er in het park volop gesnoeid waardoor wij op zoek konden gaan naar geschikte takken om een wilgendome te kunnen bouwen en om de bedden in de moestuin een mooie verhoogde rand te geven. In januari deden we ook mee aan de nationale vogeltelling, lekker warm binnen voor het raam met verrekijkers.

Februari

De maand februari bestond voor een groot deel uit opruimen en schoonmaken, een echte voorjaars schoonmaak dus. De kas werd opgeruimd en schoongemaakt, de rozen werden allemaal gesnoeid, de paden kregen weer een frisse laag houtsnippers en de hoge-drukreiniger ging over het terras heen. Daarnaast was er alle tijd voor spelletjes met warme chocolmelk.

Maart

De lente kwam nu toch echt op gang. We hadden eitjes in de broedmachine waarbij onze mee-werkers het proces, net als vorig jaar, weer konden volgen via een webcam. De hele dag kuiken-tv. In maart deden we ook mee aan NL-Doet. Hierbij zijn we met een enthousiaste groep mee-werkers aan de slag gegaan met het opknappen van onze kantine. Een fris verfje op de muren en er werd een hele mooie kastenwand gemaakt voor al onze creatieve materialen.

April

In april vond onze voorjaarsmarkt plaats. We hadden veel zaailingen opgekweekt voor de verkoop. Ook hadden onze mee-werkers heel veel terracotta potten beschilderd en gevuld met bloemen. De markt werd goed bezocht, we hadden prachtig weer en was weer heel gezellig! Tijdens de markt was ook de opening van het "droge-voeten-pad". Dit betonpad is aangelegd door de dierenweide met een dubbeldoel. Hiermee is de toegankelijkheid van de dierenweide groter geworden omdat ook mensen die gebruik maken van een rolstoel of rollator, er gebruik van kunnen maken. En ten tweede kunnen zowel de bezoekers als ook de dieren de voetjes droog houden in de nattere maanden.

Mei

In de tuin was alles nu volop aan het groeien. Hoewel in de moestuin viel het tegen. We hadden last van een gigantische slakkenplaag helaas. Zo waren we een hele dag bezig geweest om zaailingen uit te planten om de volgende dag alleen nog maar kale stokjes terug te vinden. Sommige zaailingen hebben we drie keer moeten herplanten voordat we ook nog wat plantjes over hielden. We hebben er ons bij neergelegd, dit is ook hoe een seizoen soms gaat.

Inmiddels hadden we al behoorlijk warme dagen gehad, en was het dus ook tijd om onze schapen te scheren. Eerst was Bram aan de beurt, dit klusje was zo geklaard. Maar toen Happy halverwege geschoren was, hield het scheerapparaat ermee op... Het duurde 2 weken voordat het apparaat weer gemaakt was en hierdoor heeft Happy nog een tijdje met een rokje van wol door de wei geparadeerd.

Juni

In juni begon de babyboom. Lammetjes in de wei, jonge eendjes in de sloot en jonge cavia's. Heerlijk genieten van het buitenleven. Een van de lammetjes moest de eerste dagen even bij gevoed worden met de fles, onze medewerkers hebben hierin fantastisch geholpen.

Ook organiseerden we een uitje met z'n allen. We werden verwacht op een activiteitenboerderij waar we na een heerlijk gebakje, actief aan de slag gingen met boerenhockey en boerenbowlen. Wat het extra leuk maakte was dat het weiland nog erg nat was en we op blote voeten in de blubber stonden. Je kunt je voorstellen dat er erg gelachen is! En wat was iedereen fanatiek! We sloten de dag af met een gezamenlijke BBQ.

Juli

Nog vlak voor de zomervakantie hebben we 2 fretten opgehaald bij een groene school in de buurt. We hebben een prachtig groot hok voor ze laten maken. Iedereen was meteen dol op de fretten die zich gedragen als jonge katjes. Tijdens dit bezoek aan de groene school kregen we ook nog zomaar gratis allemaal planten, bloemen en struiken van ze mee.

Nu de eerste mee-werkers en begeleiders al vakantie hadden was het wat rustiger op de groep. Ons tempo ging hiermee ook naar beneden en we genoten van het heerlijke weer door een wandeling en een ijsje. Verder waren we ook al veel aan de slag met creatieve werkzaamheden ter voorbereiding op de aankomende herfstmarkt.

Augustus

Midden in de zomer kwam er een nieuwe bewoner bij in de wei, Karelkje de pony. Karelkje mag zijn pensioen samen met de ezels doorbrengen. Hij is een ontzettend lieve pony die graag geborsteld wordt door onze medewerkers. Ook mag hij met ons mee tijdens wandelingen.

In augustus gingen we in verband met de vakantie een weekje dicht. Maar voordat we dit deden hadden we eerst nog onze jaarlijkse zomer BBQ. Heel fijn en gezellig om dit met z'n allen te kunnen doen.

September

In september al deden we de eerste voorbereidingen voor het nieuwe moestuinseizoen. Namelijk de aanleg van een pluktuin. Er werden 8 bedden van 1 bij 3 meter aangelegd waar we volgend seizoen allemaal bloemen in zullen gaan kweken. Bezoekers kunnen dan tegen een kleine vergoeding een mooi bosje bloemen plukken bij ons.

Ook was het alweer tijd voor onze herfstmarkt. Wederom een gezellige en goed bezochte markt. Echter merkten we wel dat er hard gewerkt moest worden in de aanloop naar de markt toe, terwijl er juist veel mensen met vakantie waren in die periode. Na een evaluatie met onze mee-werkers, kwamen we tot de conclusie dat deze markt teveel werkdruk met zich mee brengt. En dat is iets dat we niet wenselijk vinden. Daarom hebben we na deze herfstmarkt besloten voortaan alleen nog maar een voorjaarsmarkt en een kerstmarkt te houden.

Oktober

Oktober begon voor ons helaas met heel verdrietig nieuws. Een van onze medewerkers kwam te overlijden. We wisten al een tijdje dat hij niet lang meer zou leven maar zoiets heeft toch nog steeds een behoorlijke impact. We hebben met z'n allen een heel mooi bloemstuk voor onze collega gemaakt. Ook zijn we met een aantal mensen naar de uitvaart gegaan. Omdat we vorig jaar ook al afscheid hebben moeten nemen van een van onze medewerkers, hoefden we niet lang na te denken over hoe we het afscheid vorm konden geven en hoe we iedereen op hun eigen manier konden laten rouwen en hen hierin te kunnen begeleiden. Dit gaf organisatorisch veel rust en dus alle ruimte en tijd om hier op een fijne manier vorm aan te geven, ook voor de begeleiders zelf.

De draad werd weer opgepakt in de voorbereidingen naar de kerstmarkt toe. Langzaam vulde onze ruimte zich weer met glitters en lampjes bij het maken van allemaal mooie kerstdecoratie.

Eind oktober hadden we een klein feestje voor onze medewerker die 80 jaar werd. Een prachtige leeftijd!

November

De eerste sneeuw viel alweer in november. We hebben prachtige foto's gemaakt tijdens een wandeling met onze mee-werkers. Het werd dus kouder en de werkzaamheden buiten namen hiermee ook af. De activiteiten werden voornamelijk binnen gedaan, spelletjes, lekker koken en bakken, houtbewerking en creatieve activiteiten. De buitenklus die nog wel in november werd gedaan was het uitplaten van ruim 1000 tulpenbollen! Een heel werkje maar wat zal het mooi zijn komend voorjaar.

Door de Federatie Landbouw en Zorg, werd een conferentie georganiseerd met als thema "Toekomst van de zorglandbouw". De zorgboeren zijn hiernaartoe gegaan en kwamen geïnspireerd weer terug. Tijdens de eerstvolgende teamvergadering hebben ze uitgebreid verslag gedaan aan het team over deze dag.

December

Onze derde kerstmarkt vond plaats in december. En volgens mij pakken we ieder jaar groter uit. Ons hele terrein werd omgetoverd in een winter wonder land. Kampvuur met marshmallows, een kerststal, een pop-up-cafe met allemaal lekkers, gezellige kerstmuziek en prachtige artikelen in de verkoopkraam. Wederom een groot succes!

Tussen kerst en oud en nieuw zijn we even dicht gegaan en daarom hebben we voor deze vakantie een gezellige eindejaarsbijeenkomst

gehad met z'n allen. In een restaurant in de buurt genoten we van hapjes en drinken. En iedereen ging met een goed gevuld kerstpakket naar huis.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar zijn wij gestopt met het aanbieden van dagbesteding in onze tweede werklocatie in een kringloopwinkel. Nadat er twee deelnemers stopten met de dagbesteding in de kringloopwinkel, bleef er nog maar 1 deelnemer over. Daarnaast bleek de kringloopwinkel nog maar een huurcontract van een jaar te hebben op de huidige locatie wat de continuïteit voor ons wankel maakte. Om deze redenen hebben we besloten te stoppen met deze werklocatie.

Op het terrein van Zorg-kinderboerderij Ten Woude hebben het afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden in de vorm van een verbouwingen. Een aantal kleine veranderingen:

- Aanleg pluktuin
- Realisatie van een zandbak en een houten tractor voor de kinderen om te spelen
- In de kantine is een nieuwe kastenwand gemaakt

Onze financiering is geregeld via WMO (gemeente Heerenveen) en PGB of via een onderaannemersovereenkomst. Ook hebben we een overeenkomst met BezzinnZorg, zodat we ook mensen uit omliggende gemeentes zorg via WMO kunnen bieden en daarnaast ook via de WLZ.

Vorig jaar hebben we de procedure "ondersteuningsplan en voortgang" aangepast, en de nieuwe werkwijze hebben we met het team geëvalueerd tijdens een vergadering. De voorlopige conclusie is dat nieuwe procedure goed werkt. Over een jaar zullen we dit nogmaals evalueren.

Het afgelopen jaar hebben we onze visie, missie en kernwaarden tijdens een vergadering eens goed onder de loep genomen. Weer even terug naar de basis, waarom doen we wat we doen. Ons team gaf aan dit een hele fijne vergadering te hebben gevonden om weer even de rode draad in ons werk te zien hierdoor.

Ons professioneel/ondersteunend netwerk bestaat uit:

- Financiën (accountant)
- Juridische contacten en vergunningen (gemeente Heerenveen)
- Zorginhoudelijke vragen (collega zorgboerderijen en Bezzinnzorg)

Het afgelopen jaar hebben wij van onderstaande bezoek gehad van onderstaande personen en/of organisaties

- Wij hebben een bezoek gehad van de GGD in opdracht van de gemeente Heerenveen. Zij hebben een rapport opgesteld waarin gekeken is naar de kwaliteit van zorg die we leveren. Naast dat we overal heel goed op scoorden, kwam hieruit ook naar voren dat het persoonlijk RI&E document te uitgebreid was en dat eventuele opvolging ontbrak. Om deze reden hebben wij het document "persoonlijke RI&E" aangepast.
- De dierenarts is langs geweest voor het afnemen van een controle- vragenlijst t.b.v. het zooinosenkeurmerk. We voldeden op alle punten nog steeds aan de gestelde eisen en het keurmerk is daarom verlengt.
- Er hebben een aantal bezoeken plaatsgevonden van stagedocenten. We hebben kunnen constateren dat er onderling een fijne samenwerking is. Ieder zijn er wijzigingen in de manier waarom leerlingen leren, werken en hun opdrachten moeten uitvoeren. Om dit goed te laten verlopen is enige flexibiliteit en goed overleg nodig.

De volgende inhoudelijke wijzigingen zijn aangebracht in de werkbeschrijving:

- Er is een nieuw formulier "persoonlijk RI&E" gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In september ontvingen we een (aangekondigd) bezoek van de GGD. Alle werkprocessen zijn onder de loep genomen en er zijn wat aanpassingen gedaan om efficiënter te kunnen werken. Maar ook om de "puntjes op de i" te zetten m.b.t. de kwaliteitscyclus. We zijn heel tevreden met de kwaliteit van zorg bij ons op de zorg-kinderboerderij, dit liet ook het rapport van de GGD zien.

De PDCA-cyclus wordt goed toegepast in het verlenen van zorg, alleen de administratieve kant ervan is hierbij soms niet compleet. Soms halen we deadlines niet of wordt een andere werkwijze gekozen dan afgesproken. Het komende jaar willen we gaan onderzoeken hoe we dit kunnen verbeteren. We vinden het belangrijk dat de meeste tijd naar de mensen gaat en niet naar administratieve zaken. Door met ons team in gesprek te gaan hopen we erachter te komen hoe we aan de administratieve eisen kunnen voldoen, op een meest efficiënte manier, zonder in te leveren op de face-to-face tijd die er nu doorgebracht worden met de medewerkers. Op dit moment houdt de zorgboerin vooral zicht op deadlines en de compleetheid van de genomen acties. Het komende jaar willen we er naartoe werken dat de PDCA onder alle begeleiders nog meer eigen wordt gemaakt. Dit gaan we doen door tijdens vergaderingen hier kennis over te delen met elkaar.

Het afgelopen jaar was er een van evalueren en weer werken met alle aandacht voor onze visie. Nu proberen we dit uiteraard altijd te doen maar het is goed om dit van tijd tot tijd extra onder de aandacht te brengen "waarom doen we wat we doen". Zo kwamen we erachter dat we met onze markten langzaam en ongemerkt steeds minder bezig waren met ons initiele doel voor de markt. Namelijk een markt waar onze medewerkers op enige wijze aan mee konden werken met ontspanning, plezier en trots. Met drie markten per jaar was de druk om producten te maken gegroeid en hiermee ook onrust. Daarom hebben we besloten om ons vanaf het nieuwe jaar te richten op twee markten in plaats van drie.

Het afgelopen jaar is er bij ons op het terrein veel veranderd. Er is een pluktuin gemaakt, een zandbak, er zijn 2 fretten en een pony bij ons komen wonen. Dit is allemaal gerealiseerd door input van onze medewerkers. Door samen en met input onze medewerkers dit soort dingen te realiseren, draagt dat bij aan het gevoel van gelijkwaardigheid wat we zo belangrijk vinden.

Helaas hebben we het afgelopen jaar afscheid moeten nemen van een collega-medewerker. Hij was ziek en we wisten dat hij zou komen te overlijden. Dit heeft een grote impact gehad op de groep. Vorig jaar is er ook een van onze medewerkers overleden, en dit lag nog erg gevoelig bij een aantal mensen. Dus doordat we nu een jaar later weer afscheid moesten nemen viel dit sommigen zo zwaar dat ze zich liever wat meer afzijdig hielden rondom het afscheid. We hebben hen hierin de ruimte gegeven en alle tijd gegeven. Verder was het fijn om op dezelfde manier de tijd te nemen zoals we vorig jaar ook hebben gedaan. We hebben met z'n allen een groot bloemstuk gemaakt en we zijn met een aantal mensen naar de uitvaart geweest.

In juni hebben we een uitje gehad met z'n allen. We zijn naar een activiteitenboerderij geweest en hebben boerenbowlen en boerenhockey gedaan. Ter afsluiting hebben we met z'n allen genoten van een BBQ. We hebben ontzettend gelachen met z'n allen maar achteraf gezien was de activiteit niet voor iedereen even geschikt. De volgende keer zoeken we iets dat beter toegankelijk is voor iedereen.

Ons ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar onveranderd gebleven. Hiermee zijn we nog steeds heel tevreden.

Doelstellingen vorig jaar:

- Scholingen/trainingen afronden met team. - Deze doelstelling hebben we behaald. Er is bijscholing geweest op het gebied van psychologie en de omgang met psychologische stoornissen.

- Aandacht voor visie in bedrijf en handelen. - Deze doelstelling hebben we behaald. Door tijdens vergaderingen ons handelen tegen het licht van onze visie te houden, zijn we weer meer bewust geworden van waarom we doen wat we doen.

- Realiseren van pluktuin. - Deze doelstelling hebben we behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg voor personen boven de 18 jaar met een verstandelijk of (lichte) lichamelijke beperking, voor personen met NAH of (beginnende) geheugenproblemen, personen met ASS en personen met psychische problemen. Ook bieden wij zorg aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid. Dit is een hele brede doelgroep, en daarom is onze intakeprocedure erg belangrijk. Het gaat ons er vooral om dat wij de nodige zorg kunnen bieden, en dat de persoon in kwestie zich goed voelt bij ons. Verder wordt er tijdens de intakeprocedure zorgvuldig gekeken naar de contra-indicaties. Wij bieden dagbesteding (groeps) en ambulante zorg. De zorg wordt geboden vanuit WMO en WLZ (PGB)

Dit is de zorgwaarde die we ongeveer aanhouden per doelgroep: VG zzp 3 t'm 6, LG zzp 1 en 2, LVG zzp 1, VV zzp4, GGZ zzp B

	Ass	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2024	2	9	2	6	0	0	21
Instroom	2	2	0	2	0	0	6
Uitstroom	0	3	0	2	0	0	5
Eind 2024	4	8	2	6	0	0	20

Het afgelopen jaar is er 5x sprake geweest van uitstroom. In 3 gevallen was de reden hiervan dat de zorgvraag en ons aanbod niet (meer) overeen kwamen, of dat de zorgvraag overbodig was geworden. In een geval was er sprake van een verhuizing waardoor het voor deze persoon niet meer mogelijk was om bij ons te komen voor dagbesteding. In een geval was er sprake van overlijden van een deelnemer. Er zijn geen aanpassingen geweest i.v.m. start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

	Ass	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2024	0	2	0	2	0	1	5
Instroom	1	0	0	1	0	0	2
Uitstroom	0	1	0	0	0	0	1
Eind 2024	1	1		3		1	6

Binnen de ambulante hulpverlening is een persoon uitgestroomd. De zorg die wij konden bieden en de zorg die nodig was, kwamen niet meer met elkaar overeen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is het deelnemersaantal min of meer hetzelfde gebleven. Wel zijn er net als andere jaren wisselingen geweest. Het was mooi om te zien dat een aantal medewerkers uitgestroomd is met reden dat ze konden doorgroeien naar vrijwilligerswerk, of dat ze de zorg niet langer nodig waren. Onze doelgroep is nog steeds passend bij ons zorgaanbod. Het afgelopen jaar viel het in de aanmeldingen op dat er meer mensen zich aanmelden met een zwaardere zorgbehoefte. Het was nodig om de intakeprocedure secuur te doorlopen en moesten hierdoor ook een aantal keer aangeven dat we de zorg die nodig is niet kunnen bieden.

Het afgelopen jaar hebben we tijdens de vergaderingen extra aandacht gehad voor onze methodieken. Om de vertaalslag naar de praktijk goed te kunnen maken, hebben deze gesprekken goed geholpen. Het maakte ons bewuster van ons handelen. Ten aanzien van de medewerkers konden we merken dat er meer rust leek te zijn op de groep. Medewerkers wisten meer waar ze aan toe waren en de begeleiders lagen meer op 1 lijn. Dit werd ook duidelijk uit de evaluaties.

Wat verder nog iets is dat opviel het afgelopen jaar dat er toch met regelmaat medewerkers langdurig afwezig zijn. De reden hiervoor ligt vaak in hun problematiek maar als begeleiders worstelen we soms met onze behoefte iemand te helpen versus onze grenzen aan zorg (ook financieel). Het komende jaar gaan we hierover in gesprek om ook hierin een werkwijze te vinden waar iedereen zich goed bij voelt en zodat we als team hierin ook op 1 lijn zitten.

Er zijn n.a.v. bovenstaande geen wijzigingen doorgevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er geen veranderingen geweest met betrekking tot de team-samenstelling.

In april 2024 hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden met onze 2 begeleidsters. Van de functioneringsgesprekken wordt een verslag geschreven en ondertekend door de medewerker en leidinggevende, toegevoegd aan het personeelsdossier. De behandelde onderwerpen zijn:

- Betrokkenheid en samenwerken
- Functioneren van de medewerker
- Werkomstandigheden en werksfeer
- Wensen en ideeën

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

Er is geen sprake van ingehuurd personeel of ZZP 'ers

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hadden we 3 stagiaires. Ze volgden alle drie de opleiding Social work niveau 4, hierbij ging het bij alle drie om een jaar stage.

Onze stagiaires beginnen altijd met een kennismakingsperiode waarbij ze "meelopen" met de begeleiders om iedereen te leren kennen en om ook het reilen en zeilen bij ons op de zorg-kinderboerderij te leren kennen. Hierna breekt er een periode aan waarbij ze actief mee gaan doen in het begeleiden van activiteiten en ook 1-op1 momenten met medewerkers. Vervolgens gaan de stagiaires meer zelfstandig aan het werk als begeleider onder toezicht van de begeleider. Onze stagiaires hebben een stagebegeleider waarmee zij in ieder geval 1 keer per maand (zo nodig vaker) een gesprek hebben over hun voortgang. Er wordt hierbij ook aandacht besteed aan de te maken opdrachten en/of examens vanuit school. Van deze gesprekken wordt verslaglegging bijgehouden. Ook de gewerkte uren worden bijgehouden.

Het afgelopen jaar hebben we een stagebeleid ontwikkeld, zodat alle stagebegeleiders op een eenduidige manier werken en begeleiden. Het beleid en ook het format "voortgang" is toegevoegd in de bijlage.

N.a.v. informatie of feedback van de stagiaires zijn er geen wijzigingen doorgevoerd.

Bijlagen

- Stagebeleid2024
- Format voortgangsformulier stage

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij worden op onze zorg-kinderboerderij ondersteund door 2 vrijwilligers. Beide vrijwilligers komen 1x per week een middag helpen. Een van de vrijwilligers is tijdens deze middag gekoppeld aan een van onze medewerkers. Zij ondernemen samen onderhoudsklusjes op het terrein of gaan een ronde door de buurt om afval te verzamelen. Onze andere vrijwilligster helpt mee in de verzorging van de dieren en biedt ondersteuning bij creatieve activiteiten. Wij hebben in ieder geval 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met onze vrijwilligers, deze gesprekken worden gevoerd met de zorgboer- of boerin. Door deze gesprekken te voeren kunnen we ervoor zorgen dat onze vrijwilligers werkzaamheden doen waar ze voldoening uit halen, dit vinden wij erg belangrijk. We proberen ze mee te nemen in allerlei bedrijfsprocessen zodat ze zich onderdeel van het team voelen. Ook het afgelopen jaar hebben deze gesprekken plaatsgevonden. Er zijn het afgelopen jaar geen wisselingen geweest in onze vrijwilligers en hier zijn wij ontzettend blij mee.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team van personeel en vrijwilligers is onveranderd gebleven, en dit is heel fijn. Het vaste team zorgt ervoor dat de zorgboeren het afgelopen jaar meer tijd konden investeren in randzaken en "puntjes op de i" zetten met betrekking tot kwaliteit en werkprocessen. Daarnaast zorgde dit voor rust op de groep, waardoor er meer verdieping kwam in het bieden van de begeleiding.

Het komende jaar willen we dit nog verder uitbreiden. Onze kracht is de begeleiding die we bieden en de kwaliteit hiervan, de hoeveelheid "echte" contact die we hebben met onze medewerkers en het uitdragen van onze visie. Om dit te bewerkstelligen gaan we het komende jaar een aantal keer begeleidde intervisie houden met het team. Verder houden we hier met het scholingsprogramma van 2025 ook rekening mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- BHV training herhalen voor het hele team. - Het gehele team heeft november 2024 opnieuw het BHV certificaat behaald.
- Afronden training "Psychiatrische ziektebeelden" voor het gehele team. - Augustus 2024 heeft het gehele team de training met goed gevolg afgerond.
- Volgen van de training "groepsdynamica, werken met groepen" voor het gehele team. - September 2024 heeft het gehele team deze training gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Bovenstaande trainingen waren bedoeld om verdieping te vinden in onze wijze van begeleiding bieden. Ons doel om meer kennis over psychiatrische ziektebeelden en hoe te handelen in de groep is behaald.

Uit de verschillende evaluatiegesprekken met de begeleiders blijkt dat er behoefte is aan het meer op 1 lijn zitten met elkaar, zowel qua de geboden begeleiding als ook het uitvoeren van de verschillende werkprocessen. Met een aantal begeleide intervisies het komende jaar gaan we hieraan werken.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar willen we de volgende trainingen gaan volgen.

- BHV training
- Lezing "Geef-me-de-vijf"
- Training "rapporteren"
- 6x begeleide intervisie

Met de begeleide intervisie willen we als team erachter komen waarom we doen wat we doen, en hiervan leren van elkaar. We willen hiermee meer op dezelfde manier onze begeleiding gaan bieden.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Elk jaar hebben we met het hele team functioneringsgesprekken. Een vast onderwerp hierin zijn de opleidingswensen. Tezamen met de onderwerpen die tijdens teammomenten zoals teamvergaderingen naar voren komen, geeft dit een goed beeld van waar de wensen en behoeften liggen met betrekking tot het vergroten van kennis. Eventueel afgeronde trainingen worden ook besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Zo brengen we in kaart of er na de training voldoende kennis is of dat er nog behoefte is aan verdieping. De functioneringsgesprekken vinden bij ons allemaal plaats in de maand april, hierna worden eventuele trainingen naar behoefte en mogelijkheden ingepland.

We kijken met een goed gevoel terug op de trainingen/opleidingen van het afgelopen jaar. Hiervan uit zijn de wensen gekomen voor nog meer verdieping. Hier hebben we onze opleidingsdoelen voor het komende jaar op aangepast.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze medewerkers hebben eenmaal per jaar een ondersteuningsplangesprek waarbij er doelen worden beschreven. Een half jaar na dit eerste ondersteuningsplangesprek vind er een voortgangsgesprek plaats. Hierbij wordt er kort naar de doelen gekeken, of het werken aan de doelen goed gaat en of hierin nog aanpassingen gedaan moeten worden. Een jaar na het eerste ondersteuningsplan vind er een nieuw ondersteuningsplangesprek plaats, waarbij opnieuw doelen worden beschreven. Deze keer zit er bij dit gesprek in ook een evaluatie op de doelen van het afgelopen jaar en ook een evaluatie over hoe de zorg op de zorg-kinderboerderij ervaren wordt. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van ondersteuningsplannen verloopt volgens de norm van 4.5. Er is hierop soms een afwijking. Het komt soms voor dat het maken van een eerste ondersteuningsplan meer tijd in beslag neemt dan wat volgens de norm is toegestaan. Dit komt omdat er verschil zit in de hoeveelheid dagen dat iemand op de dagbesteding is. Ook kan het soms zo zijn dat de ene persoon meer tijd nodig heeft om zich open te stellen naar de begeleiding dan de ander. Wij vinden het belangrijk om iemand niet onder druk te zetten om persoonlijke informatie te delen. Soms kost dit meer tijd, maar gaat het daardoor wel op een manier waar iemand zich veilig bij voelt.

Begeleidingsdoelen

Bij de meeste medewerkers zijn doelen behaald of meegenomen naar het volgende jaar eventueel met een kleine aanpassing hierin. Over het algemeen genomen zijn de gemaakte doelen passend en realistisch. Regelmatig gaat het bij onze medewerkers om doelen waarbij ze bepaalde vaardigheden willen behouden ipv aanleren. Bijvoorbeeld het behouden van een goede dagstructuur. Dit zijn doelen die veelal meerdere jaren blijven staan. Het is mooi om te zien dat doelen behaald worden of hierin in ieder geval stappen worden gezet. Dit is bij de meeste van onze medewerkers het geval. Onze ervaring is dat de meeste van onze medewerkers druk voelen bij het "moeten behalen van doelen". Daarom zijn wij terughoudend met praktische doelen. Maar bestaan de doelen bij de meeste van onze medewerkers uit bijvoorbeeld; "ik ben trots op mezelf" of "het lukt mij om open in gesprek te gaan met mijn begeleiders" of "Ik weet welke werkzaamheden ik leuk vind om te doen". Tijdens evaluaties zien we dat de ingezette begeleiding effect heeft op de gestelde doelen. Hier zijn we heel tevreden over. Het is fijn om 2x per jaar de doelen weer eens samen te bekijken. Zo blijft het actueel.

Afgelopen jaar kwamen we tot de conclusie dat ons format voor de persoonlijke RI&E niet fijn in gebruik was. Het was een lang format om in te vullen, deze is beknopter gemaakt.

In de persoonlijke RI&E is het de bedoeling dat eventuele risico's worden opgevolgd met een maatregel of afspraak om dit risico aanvaardbaar te maken. Dit wordt zowel op het format zelf als ook in het ondersteuningsplan beschreven. We kwamen tot de conclusie dat de gekozen opvolging niet altijd perse het risico kleiner maakte of aanvaardbaar maakte. Om ervoor te zorgen dat dit goed wordt ingevuld gaat de zorgboerin hier uitleg geven tijdens een vergadering. Ook gaat ze dit controleren.

Evaluatie

Het afgelopen jaar werden er ongeveer 20 evaluatiegesprekken gevoerd. Dit zijn zowel informele als formele gesprekken geweest. Er hebben 20 medewerkers een evaluatieformulier ingevuld. Alle medewerkers die hier minimaal een volledig jaar dagbesteding of ambulante ondersteuning kregen, hebben een evaluatiegesprek gehad. Sommige medewerkers zijn korter dan een jaar bij ons, hun evaluatie zal dus plaatsvinden in 2025. Onderstaande onderwerpen worden besproken tijdens een evaluatiegesprek;

Algemeen

- Kom je graag naar Zorg- kinderboerderij Ten Woude?
- Welke werkzaamheden/activiteiten vindt je leuk om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?

- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de kinderboerderij?

Algemene afspraken

Begeleiding

- Ben je tevreden over de begeleiding die je krijgt?

- Is er iets dat je graag anders zou zien m.b.t. de begeleiding?

- Begeleidingsafspraken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat over het algemeen onze medewerkers heel tevreden zijn over de aangeboden werkzaamheden en activiteiten. De geboden begeleiding wordt als fijn ervaren en men is tevreden met de hoeveelheid 1-op1 aandacht die er is voor de mensen. Ook ervaren ze veel plezier met elkaar en respect voor elkaar in onze groep. Omdat wij samen werken met onze medewerkers, delen we ervaringen en lossen we samen problemen op. Dit benadrukt de gelijkwaardigheid tussen het begeleidingsteam en de medewerkers. Wat wel nog naar voren kwam tijdens evaluaties is het verschil in de geboden begeleiding door de verschillende begeleiders. Het komende jaar willen we meer op 1 lijn komen als team. In de acties is verwerkt dat we hiermee aan de slag gaan als team. Onze conclusies vragen niet om een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het ondersteuningsplan.

Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat onze medewerkers heel tevreden zijn over de afwisselende werkzaamheden die bij ons mogelijk zijn. Ook ervaren ze veel plezier met elkaar en respect voor elkaar in onze groep. Omdat wij samen werken met onze medewerkers, delen we ervaringen en lossen we samen problemen op. Dit benadrukt de gelijkwaardigheid tussen het begeleidingsteam en de medewerkers. Ze voelen zich serieus genomen en gewaardeerd. Uit de evaluaties kwam ook naar voren dat er medewerkers zijn die meer persoonlijke begeleiding zouden willen tijdens de dagbesteding. Omdat de groep het afgelopen jaar groter is geworden is de persoonlijke aandacht op bepaalde momenten kleiner geworden. Hoewel dit een feit is, willen we toch gaan kijken hoe we hier een goede werkwijze in kunnen vinden het komende jaar. Hoewel vorig jaar werd aangegeven dat de groep als druk werd ervaren was dit nu minder benoemd, terwijl de groep juist gegroeid is. We kunnen de conclusie trekken dat de structuur die we vorig jaar hebben aangebracht de nodige rust op de groep heeft gebracht. Onze conclusies vragen niet om een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het ondersteuningsplan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden wij een deelnemersvergadering. Deze hebben plaatsgevonden in de maanden januari, maart, juli en november. Een aantal weken voordat de deelnemersvergadering plaatsvindt, worden de medewerkers hiervan op de hoogte gebracht. Er wordt een lijst opgehangen in de kantine waar de medewerkers punten op kunnen schrijven die zij graag zouden willen bespreken naast de al vastgestelde punten. Vaste punten op de vergadering zijn;

- Notulen en actielijst van de vorige vergadering

- Huisafspraken

- Dieren
- Werkzaamheden
- Veiligheid
- Organisatie (mededelingen)
- Ingebrachte onderwerpen
- Rondvraag

Naast de vaste bespreekpunten zijn het afgelopen jaar de volgende onderwerpen door medewerkers nog aangedragen;

- Werkkleding
- Verdeling corvee taken
- Gebruik mobiele telefoon

De inspraakmomenten verlopen fijn en gestructureerd. In de algemene zin worden tijdens de inspraakmomenten de huisafspraken voornamelijk met elkaar door genomen. Daar is iedere deelnemersvergadering wel weer behoefte aan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we een kastenwand gemaakt en zijn we gaan werken met bakken waarop staat omschreven welke materialen erin opgeruimd mogen worden. Dit is gedaan omdat het opruimen voorheen meermaals terugkwam als onderwerp tijdens de deelnemersvergadering. Met de nieuwe kastenwand zijn er minder frustratie m.b.t. het opruimen van spullen. In onze houtruimte is het probleem van spullen opruimen er nog steeds, dus gaan we komend jaar ook daar een goede oplossing voor maken met een vergelijkbaar systeem.

Verder is het fijn dat onze medewerkers veel aan het woord zijn tijdens de vergaderingen. Dit verteld ons dat ze zich veilig en vrij voelen om dit te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in de maand december. Wij hebben gebruik gemaakt van ons eigen cliënttevredenheidsvragenlijst. Onze mee-werkers konden deze lijsten anoniem invullen en inleveren. Er zijn 21 vragenlijsten uitgezet en hiervan zijn er 14 ingevuld. De volgende vragen kwamen naar voren in de tevredenheidsmeting:

Informatie

1. Heb je (voordat je op Zorg- kinderboerderij Ten Woude kwam werken) voldoende informatie gekregen over de boerderij?

Begeleiders

1. Zijn de begeleiders voldoende deskundig? Ja of Nee
2. Hebben de begeleiders voldoende respect voor je? Ja of Nee

Begeleiding

1. Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?
2. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de kinderboerderij?
3. Krijg je voldoende begeleiding?
4. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of begeleiders? 5. Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?

Werk

1. Kun je zelf aan de begeleiders aangeven welk werk je graag wilt doen?
2. Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?
3. Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?
4. Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar?
5. Vind je het werk wel eens psychisch zwaar?

De kinderboerderij

1. Is Zorg- kinderboerderij Ten Woude goed bereikbaar?
2. Vind je voldoende rust op de kinderboerderij?
3. Vind je de kinderboerderij/werkplek voldoende schoon en netjes?
4. Vind je de werkomstandigheden op de kinderboerderij voldoende veilig?

Andere deelnemers

1. Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de kinderboerderij?
2. Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
3. Is de sfeer op de kinderboerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?

Inspraak

1. Staan de begeleiders op de kinderboerderij voldoende open voor kritiek en/of nieuwe ideeën?
2. Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?
3. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de inrichting (bv, de kantine, het terras)?
4. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de nieuwe deelnemers?

Overige vragen

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven; een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wil je het juiste antwoord omcirkelen?

1. Welk rapportcijfer geef je aan het werk op Zorg- kinderboerderij Ten Woude?

2. Hoe kan Zorg- kinderboerderij dit cijfer verbeteren?

3. Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de kinderboerderij?

4. Hoe kan Zorg- kinderboerderij Ten Woude dit rapportcijfer verbeteren?

Het afgelopen jaar zijn er geen aanpassingen gedaan aan het tevredenheidsmetingformulier.

In de algemene zin kwam naar voren dat onze medewerkers zich prettig voelen bij ons op de dagbesteding. Er is het afgelopen jaar meer tijd gekomen voor individuele aandacht en hier werd positief op gereageerd. Medewerkers voelen zich veilig en gewaardeerd bij ons op het werk, we zijn blij dit gevoel te kunnen uitdragen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we op de goede weg zitten in het bieden van een veilige, fijne omgeving voor onze medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen en om zichzelf te kunnen zijn. Wat wel naar voren kwam uit de metingen is dat er in de houtruimte nog vaak spullen niet goed worden opgeruimd en materialen niet op orde zijn. Komend jaar gaan we werken aan een beter systeem dat ervoor moet zorgen dat het duidelijker is waar alles opgeruimd kan worden. Actie hiervoor is al aangemaakt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar heeft er zich 4 keer een voorval voorgedaan waarbij het nodig was een FOBO te schrijven.

Het ging hierbij eenmaal om een incident met agressie (niet gericht op personen).

Eenmaal ging het om een ongeluk met dieren waarbij een medewerker zich pijn had gedaan. Eenmaal was er bijna sprake van een ongeluk doordat materiaal viel omdat het niet op de juiste manier was opgeruimd.

En eenmaal was er sprake van een incident waarbij iemand een epileptische aanval kreeg en de ambulance ingeschakeld moest worden. Client was niet bekend met epileptische aanvallen. Zij viel ineens achterover waarbij ze een kop thee dat op tafel stond meenam. Gelukkig bleek de hete thee voldoende te zijn afgekoeld om brandwonden te veroorzaken. Er is goed gehandeld door de begeleiders. De client werd tijdens haar aanval opgevangen en naar de grond begeleid. De ambulance is gebeld en de zorgboeren zijn ingeschakeld. Ze is in de stabiele zijligging gelegd en haar ademhaling werd blijvend gecontroleerd. Ambulancepersoneel was al snel ter plekke en nam de zorg over. Later bleek de client de epileptische aanval te hebben gekregen door een hersentumor waar zij geen weet van had.

In de bijlage zijn de incidenten uitgebreid toegelicht. Ivm privacy is dit niet in het jaarverslag zelf te lezen.

N.a.v. van de incidenten zijn er op het gebied van veiligheid voor wat betreft de dierverzorging als ook hoe materiaal wordt opgeruimd afspraken gemaakt met ons team.

Bijlagen

- FOBO 1
- FOBO 3
- FOBO 4

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De FOBO waar het om gaat in deze is als bijlage toegevoegd. Maar ivm privacy niet openbaar.

Bijlagen

- FOBO 1

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten zijn een aantal punten gekomen wat heeft geleid tot het maken van andere afspraken met elkaar.

- Meewerkers mogen niet meer zonder begeleider bij de schapen in het verblijf komen. Een van de schapen kan soms uit het niets gaan rammen.
- Spullen in het houthok moeten veilig opgeruimd worden. De plaats waar spullen met enig risico aan zitten als ze zouden vallen zoals bijvoorbeeld een zaag, liggen nu op een plek waar het risico op vallen zo laag mogelijk is.

Het afgelopen jaar zijn tijdens iedere vergadering de FOBO's besproken. We kunnen concluderen dat er nog regelmatig te weinig FOBO's worden geschreven. Begeleiders twijfelen nog vaak of iets nodig is om te noteren of niet. Het komende jaar gaan we daarom een stappenplan ontwikkelen die moeten helpen om te bepalen of en hoe een FOBO geschreven moet worden. De actie is aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsmeting deelnemers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Neem de werklocatie op in uw werkbeschrijving bij 2.1.1 en verder daar waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet afgerond omdat begin 2024 na een evaluatie besloten is te stoppen met de werklocatie

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de nieuwe norm is de tekst in de werkbeschrijving aangepast. we werkten wel al volgens de norm maar dit stond niet als zodanig omschreven.

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toetsingskader is nagekeken. We voldoen nog steeds aan de gestelde eisen.

RIE invullen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd, geen wijzigingen aangebracht

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in April 2024 met 2 begeleidsters

bedrijfsrisico analyse 2023 invullen [bedrijfsrisicoanalyse](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in maart 2024

kastenvand maken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 10-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in maart 2024 tijdens NLDoet

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Deelnemersvergadering inplannen voor april [deelnemersvergadering](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Januari 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: februari 2024

inplannen scholing methodiek

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 07-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

agendapunt tijdlijn werkbegeleiders toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

register maken van gevaarlijke aanwezige stoffen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen gevaarlijke stoffen aanwezig

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd. Geen wijzigingen aangebracht.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Deelnemersvergadering inplannen voor april

deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

bedrijfsrisico analyse invullen

bedrijfsrisicoanalyse

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Evalueren werkwijze "ondersteuningsplan en voortgang"

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

meld- vergunningsplicht zorgaanbiedersportaal nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afgerond

meld- vergunningsplicht zorgaanbiedersportaal nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Controle gedaan, melding is nog steeds voldoende

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zorg-kinderboerderij Ten Woude (2326)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties op de lijst zijn uitgevoerd. Het omschrijven hiervan komt vaak op een ander moment dan direct na de uitvoering. Dit geeft geen problemen dus vinden wij geen probleem. Het is fijn dat er een melding via het systeem komt op het moment dat er een actie op de planning staat. Wat opvalt is dat er nog vaak een dubbeling of overlap is in de omschreven acties. Het komende jaar gaan we hier proberen wat meer duidelijkheid in te scheppen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onderzoek doen naar de haalbaarheid en realisatie van nieuwbouw en een definitieve omgevingsvergunning op de locatie.
- Het realiseren van kleinschalige horeca
- Ons als zorgaanbieder op de kaart zetten als een partij die bekend staat om de hoge kwaliteit van zorg die geboden wordt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Ons 5-jarig jubileum groots vieren
- De kwaliteit van onze zorg naar een nog hoger niveau tillen door het volgen van de juiste trainingen en intervisie.
-

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Samen met ons team gaan we in overleg wat de ideeën en wensen zijn voor het vieren van ons jubileum. Dit zullen we doen tijdens een vergadering. De knopen worden uiteindelijk door de zorgboerderij doorgemaakt. De vergadering met het team is al ingepland.

De intervisie is voor het komende jaar al ingepland, en er is al een training gekozen en ingepland. Het kan zijn dat in de loop van het jaar hier nog trainingen aan toegevoegd zullen worden. In het volgende jaarverslag zal beschreven worden welke trainingen er uiteindelijk gevolgd zijn in 2025.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO 1• FOBO 3• FOBO 4 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO 1 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Stagebeleid2024• Format voortgangsformulier stage |
|------------|--|