

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorg-Kinderboerderij Ten Woude**

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Locatienummer: 2326



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Baljuw 4, 8448 VC Heerenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76383830

Website: <http://www.zorg-kinderboerderijtenwoude.nl>

### Locatiegegevens

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Binnenweg 1a, 8448 DJ Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod: Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Wij bieden dagbesteding aan personen boven de 18 jaar met behoefte aan (en een indicatie voor)dagbesteding. Personen met agressie, actieve onbehandelde verslaving, psychose, risico op suicide, of verdwalen/weglopen door geheugenproblemen, kunnen wij geen zorg bieden. Ook personen die medische handelingen nodig hebben, kunnen wij geen zorg bieden.

Financiering: Onze financiering is ook hetzelfde gebleven, namelijk via WMO of PGB.

Ondersteunend netwerk: Wij hebben goed contact met een ervaren, en bij onze mee-werkers (= deelnemers) bekende ZZP'er. Wij kunnen haar inschakelen als er sprake is van ziekte. Verder onderhouden wij goed contact met de meitinkers van de gemeente Heerenveen en met een collega zorgboer.

Januari: Vanaf 2 januari zijn wij gestart met het aanbieden van dagbesteding. Toen nog niet op onze locatie, omdat die nog niet gereed was. Met 1 mee-werker zijn we de dagbesteding gestart vanuit een alternatieve locatie. Ondertussen gingen de voorbereidingen ten behoeve van onze locatie door volgens schema. Het was de planning dat de werkzaamheden van onze locatie zouden starten in maart. Het was nog even spannend of de aanleg van water en elektriciteit op tijd zouden zijn.

Februari: In februari melden zich 2 nieuwe mee-werkers voor de dagbesteding. Een van hen wilde graag zo snel mogelijk starten vanuit onze alternatieve locatie. De ander wilde starten op het moment dat onze zorg-kinderboerderij klaar zou zijn. Naar verwachting zou dit ergens in april zijn. De laatste puntjes werden op de i gezet voor wat betreft de voorbereidingen voor de bouwwerkzaamheden op de locatie. Ook kregen we de bevestiging dat water en elektra op tijd aangelegd zouden worden. Een van onze mee-werkers vond het heel interessant om de voorbereidingen van de werkzaamheden op de zorg-kinderboerderij op de voet te volgen. Hij is ook met ons mee geweest toen we een bezoekje brachten aan het bedrijf waar ons gebouw vandaan zou gaan komen in maart.

Maart: Het coronavirus kwam helaas steeds meer in het nieuws. En toen kwam ineens op 12 maart het bericht dat we moesten sluiten. De 2 mee-werkers die op dat moment al waren gestart met de dagbesteding konden voorlopig niet meer naar de dagbesteding komen. Gelukkig konden we regelmatig contact houden via videobellen. Volgens de planning gingen de bouwwerkzaamheden in maart van start. Alles liep, ondanks de beperkende maatregelen omtrent het coronavirus, heel voorspoedig. Regelmatig gaven we onze mee-werkers via videobellen een rondleiding op ons terrein om de vorderingen te kunnen laten zien.

April: De bouwwerkzaamheden gingen geheel volgens planning door. En eind april was ons terrein van de zorg-kinderboerderij klaar. Helaas waren de besmettingen rondom het coronavirus nog steeds te hoog om weer verantwoord open te kunnen gaan met de dagbesteding.

Mei: Op 11 mei kon onze dagbesteding op de nieuwe locatie weer open. Er zijn vanaf dat moment 2 mee-werkers op de nieuwe locatie gestart met de dagbesteding. Een derde mee-werker is nog langer thuis gebleven i.v.m. het risico op een besmetting op het coronavirus. Deze maand kregen wij van een buurtbewoner en tevens beeldhouwer, 2 prachtige beelden. Deze hebben een mooi plekje gekregen op onze zorg-kinderboerderij. Eind van deze maand was de moestuin zover dat we konden gaan zaaien.

Juni: Deze maand is er een journalist langs geweest van de plaatselijke krant. Hij heeft een mooi artikel geschreven en foto's gemaakt, welke een week later in de krant zijn verschenen. We kregen een hoop mooie reacties op het artikel. Ook kwamen er nieuwe aanmeldingen binnen van personen die op zoek waren naar dagbesteding. In de maand juni zijn we erkent leerbedrijf geworden bij de SBB. We zijn van plan 2 stagiaires van het MBO een stageplek bij ons te bieden.

Juli: Op 2 dagdelen per week krijgen wij nu hulp van 2 vrijwilligers. Hier zijn wij ontzettend blij mee! Zij helpen met klussen en tuinwerkzaamheden en ook creatieve activiteiten. Er is een leuke klik met de mee-werkers. Over een paar weken hopen we 2 loopeenden op onze zorg-kinderboerderij te mogen verwelkomen. We hebben 2 eitjes in de broedmachine. De mee-werkers volgens het proces op de voet. Verder zijn we deze maand bezig gegaan met het opbouwen en opknappen van een tuinhuisje. Deze komt bij de moestuin te staan. Hierin kunnen we al onze tuingereedschappen opruimen.

Augustus: Een van de eieren in de broedmachine is uitgekomen, de andere helaas niet. We hebben er daarom 2 jonge loopeenden bij gekocht. Samen met een van de mee-werkers hebben we een mooi eendenverblijf gemaakt op de zorg-kinderboerderij, waar de eenden nu wonen. Eind augustus hebben wij (zorgboer- en boerin) een week vakantie gehad. De dagbesteding ging wel door voor een aantal mee-werkers. De begeleiding is toen overgenomen door een ZZP'er en vrijwilliger (die wel al een bekend gezicht waren voor de deelnemers).

September: Op 12 september hadden we een open(ings)dag. De dag was heel erg geslaagd! We hebben ondanks de geldende coronamaatregelen toch nog een flink aantal bezoekers gehad. Wel kwamen ze mooi verspreid over de middag en was afstand houden goed te doen. Bezoekers konden bij ons koffie/thee en wat lekkers kopen. We verkochten onze zelfgemaakte creatieve artikelen en zelfgekweekte pompoenen. Ook hadden we een midgetgolfbaan gehuurd, waar de bezoekers gratis gebruik van konden maken. Het was een hele gezellige dag die we met z'n allen hebben afgesloten door gezamenlijk te eten.

Oktober: Op diervendag werd er een jong damhert geboren welke met de fles groot gebracht moet gaan worden. Een hele bijzondere ervaring voor onze mee-werkers. Om de beurt mogen de mee-werkers, die dat leuk vinden, helpen met het geven van de fles. We beginnen nu echt te merken dat de zomer voorbij is. We hoeven minder onkruid te wieden en moeten steeds meer blad ruimen. De activiteit koken en bakken begint nu een wat meer vastere vorm te krijgen. Iedere donderdag maken we een uitgebreide verse soep klaar. Ook maken we nu met enige regelmaat wat lekkers voor bij de koffie. Op 19 oktober hebben wij een audit gehad ten behoeve van het behalen van het kwaliteitssysteem. Wij hebben dit bezoek als zeer fijn ervaren, en onze mee-werkers ook! Wij zijn dan ook ape-trots dat wij het keurmerk "kwaliteit laat je zien" hebben behaald! In deze maand heeft de zorgboer de beslissing gemaakt om volledig werkzaam te zijn op onze zorg-kinderboerderij. Hij houdt zich bezig met ICT werkzaamheden en de financiële administratie van de zorg-kinderboerderij. Ook is hij aan de slag met onderhoudswerkzaamheden.

November: Er worden steeds meer producten van hout gemaakt. Veel van de mee-werkers blijken dit erg leuk te vinden om te doen. Omdat onze houtruimte niet groot is, is het belangrijk dat we een goede voorbereiding hebben om ervoor te zorgen dat iedereen aan bod komt. Er komen nog regelmatig nieuwe aanmeldingen binnen, en hierin is er ook steeds meer vraag naar dierverzorging. In november kwam er helaas een ophokplicht voor vogels ivm de vogelgriep. Om deze reden hebben wij toen besloten om ook ons terrein gesloten te houden voor bezoekers. Voor onze eenden hebben wij een overdekte ren moeten bouwen met een nachthokje. Helaas kregen we niet veel later een bezoekje van een steenmarter. 1 eend dood, en 1 gewond. Heel verdrietig nieuws natuurlijk, ook sommige mee-werkers vonden dit erg moeilijk. Nu gaan de 2 eenden iedere nacht in het nachthok welke goed afgesloten is voor steenmarters.

December: de zorgboer heeft besloten de opleiding "begeleider specifieke doelgroepen" te gaan volgen omdat hij graag meer als begeleider aan de slag zou willen gaan naast de ict-werkzaamheden en de onderhoudswerkzaamheden die hij nu al doet. De opleiding start eind januari 2021 en zal anderhalf a 2 jaar in beslag nemen. Hierbij is de zorgboer 1 dag in de week naar school en de andere 4 dagen op de zorg-kinderboerderij aan het werk. We kregen deze maand 4 nieuwe aanmeldingen binnen voor dagbesteding. We hebben ondertussen een hele gezellige groep op de zorg-kinderboerderij! De dagen rondom de feestdagen hebben we ondanks de coronamaatregelen heel gezellig met elkaar kunnen doorbrengen. Zo hadden we de dag voor kerst een gezellige hapjes middag, georganiseerd door een van onze stagiaires samen met een van onze mee-werkers. Op oudjaarsdag hadden we onze houtruimte omgetoverd naar een bioscoop, we hebben oliebollen gebakken, en we hebben bingo gedaan. Een mooie geslaagde afsluiting van 2020.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 is een bijzonder jaar geweest voor ons. Ons terrein was in februari nog een weiland en sinds april is het een mooi aangelegd terrein met een gebouw, terrassen, wandelpaden en veel groen. Ten tijde van de bouwwerkzaamheden op ons terrein kwam het coronavirus ons land binnen. Dit heeft voor wat betreft de bouwwerkzaamheden gelukkig niet voor vertraging gezorgd. Inmiddels zijn we alweer een tijd open voor onze mee-werkers op de dagbesteding. Niemand had natuurlijk rekening gehouden met wat de gevolgen zouden zijn van het coronavirus. Ook wij niet met het ontwerp van ons gebouw en het terrein. In de situatie van voor het coronavirus hadden wij gedacht 10 deelnemers tegelijkertijd te kunnen bedienen. Deze situatie is nu heel anders omdat het erg belangrijk is om afstand te bewaren. Op dit moment zijn wij met 6 a 7 deelnemers echt vol. Op die manier kunnen we fijn aan het werk en afstand houden van elkaar.

Gelukkig heeft de komst van het coronavirus en de maatregelen waar we ons aan moeten houden niet voor verandering gezorgd voor de mee-werkers van de dagbesteding. Omdat wij pas net geopend zijn, kennen de mee-werkers geen situatie bij ons van voor het coronavirus. Dit neemt natuurlijk niet weg dat er wel soms angst en onzekerheid is onder de mee-werkers. We vinden het belangrijk om positief te zijn en dat uit te stralen naar de mee-werkers. We hechten veel waarde aan een gezellige sfeer op de groep. Ook hebben we van deze hele situatie geleerd om niet te ver vooruit te plannen omdat de maatregelen snel kunnen veranderen. Uitjes en markten plannen we momenteel niet omdat het te onzeker is of het dan uiteindelijk ook kan doorgaan.



Er is onder de mee-werkers en de nieuwe aanmeldingen veel vraag naar dierverzorging. We hebben daarom besloten om deze werkzaamheden wat uit te breiden door cavia's te gaan aanschaffen. Naar verwachting gaan we na de feestdagen aan de slag met het verblijf en zullen de eerste cavia's in het vroege voorjaar bij ons komen wonen.

Ook zijn de werkzaamheden met hout erg geliefd bij veel van onze mee-werkers. Daarom gaan we onze houtbewerkingsruimte praktischer inrichten en uitbreiden zodat hier meer mensen mee aan het werk kunnen.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, welke bestaat uit een ZZ'er en vrijwilligers. Het lukt ons goed om vervanging te regelen wanneer dit nodig is. Op dit moment is het niet nodig om dit netwerk verder uit te breiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg voor personen boven de 18 jaar met een verstandelijke of (lichte) lichamelijke beperking, personen met NAH of (beginnende) geheugenproblemen, personen met ASS en personen met psychische problemen. Ook bieden wij dagbesteding aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid. Dit is een hele brede doelgroep, en daarom is onze intake procedure erg belangrijk. Het gaat er ons vooral om dat wij de nodige zorg kunnen bieden, en dat de persoon in kwestie zich goed voelt bij ons. Verder wordt er tijdens de intakeprocedure zorgvuldig gekeken naar de contra-indicaties. Wij bieden dagbesteding (groeps) en ambulante zorg. We merken dat sinds onze dagbesteding geopend is, er met regelmaat nieuwe aanmeldingen binnenkomen.

Dit is de zorgwaarde die we ongeveer aanhouden per doelgroep: VG zzp 3 t'm 6, LG zzp1 en 2, LVG zzp 1, VV zzp 4, GGZ zzp B

De zorg wordt geboden vanuit de WMO en de WLZ

Deelnemers dagbesteding:

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2020	1	0		1	0	0	2
Instroom	1	3	2	2	1	1	10
Uitstroom	0	1 (i.v.m. verhuizing)	0	0	0	0	1
Eind 2020	2	2	2	3	1	1	11

Cliënten ambulant

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen
Begin 2020	0	0	0	0	0	0
Instroom	1	0	1	0	0	2
Uitstroom	1 (andere hulpvraag dan wij konden bieden)	0	0	0	0	1
Eind 2020	0	0	1	0	0	1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben wij vrij veel aanmeldingen gehad. Inmiddels hebben wij een heel gevarieerde doelgroep. Wij hebben gemerkt dat dit een positief effect heeft op onderlinge acceptatie onder de mee-werkers. Het is prachtig om te zien hoe men elkaar helpt en aanmoedigt. Met de hoeveelheid mee-werkers die we nu hebben is het wel steeds belangrijker om bij nieuwe aanmeldingen te kijken naar de samenstelling van de groep, zodat deze variatie ook blijft.

We wisten al dat dieren en natuur een positief effect hebben op mensen. Maar nu zien we dit ook heel duidelijk terug bij onze mee-werkers. Er is hier de tijd en ruimte om even een wandeling door het park te maken of om even in de stal de dieren te gaan aaien wanneer de mee-werkers even de rust op willen zoeken of even niet zo goed in hun vel zitten. Volgend jaar willen we daar iets meer mee gaan doen, door wandelingen met een groepje te organiseren. Hiervoor moeten we eerst kijken wanneer de corona-maatregelen dit weer toestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben geen personeel in dienst. Momenteel zijn alleen de zorgboer en zorgboerin dagelijks werkzaam op de zorg-kinderboerderij. Wanneer dit nodig is kunnen wij een ZZP'er inhuren. Om te zorgen dat zij een bekend gezicht blijft bij onze mee-werkers komt zij in ieder geval iedere maand even bij ons op de koffie, soms ook vaker. Er heeft met deze ZZP'er geen feedback gesprek of functioneringsgesprek plaatsgevonden. Deze ZZP'er is bij ons in beeld vanaf de zomer 2020. 1 keer per jaar zullen wij met haar een functioneringsgesprek voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben vanaf september 2020 twee stagiaires op onze zorg-kinderboerderij. Zij doen beide de opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Ze blijven beide voor een heel schooljaar. De stagiaires draaien mee in de begeleiding onder toezicht en met begeleiding van de stagebegeleider. De stagiaires starten met een "meekijk-periode", vervolgens gaan ze actief mee doen in de begeleidingstaken en werkzaamheden. En de laatste fase is dat zij zelfstandig begeleidingstaken en werkzaamheden uitvoeren onder toezicht van de stagebegeleider. Er vindt in ieder geval maandelijks, en zo nodig vaker, een gesprekje plaats tussen de stagebegeleider en de stagiaire. Hiervan wordt ook verslaglegging bijgehouden. Met de komst van de stagiaires is er meer ruimte gekomen voor 1 op 1 momenten met deelnemers van de dagbesteding. Ook brengen zij nieuwe creatieve ideeën naar voren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 vrijwilligers bij ons op de zorg-kinderboerderij. Beide komen zij 1 middag per week a 3 uurtjes per middag. Een van de vrijwilligers brengt tevens eenmaal per week een mee-werker van de dagbesteding naar huis. Een van de vrijwilligers is tijdens de middag gekoppeld aan een van de mee-werkers. Zij gaan dan meestal aan de slag in de tuin of hebben een project in de houtbewerking. De andere vrijwilligster heeft wisselende werkzaamheden. Zij assisteert vaak bij de creatieve activiteiten, bij de dierv verzorging en soms in de tuin. Wij hebben in ieder geval 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligers, deze gesprekken worden gevoerd met de

zorgboerin. Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilligers weten dat wij hen zeer waarderen, en proberen ze zoveel mogelijk overal bij te betrekken. Ons vrijwilligersteam is zeer stabiel, er zijn geen wisselingen hierin geweest. Onze vrijwilligers brengen vele mooie ideeën met zich mee. Van creatieve activiteiten tot zeer handige en praktische tips voor in de tuin en voor het creëren van opslagruimte.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij kunnen de conclusie trekken dat 2 stagiaires en 2 vrijwilligers, zeker ten tijde van de coronamaatregelen, zeer fijn zijn om erbij te hebben. Meer zou niet kunnen omdat afstand bewaren dan moeilijker wordt. Maar omdat we meer afstand moeten houden van elkaar, moeten we ook in meerdere ruimtes met deelnemers aan het werk. Op deze manier lukt het goed om overal hulp en toezicht te hebben voor de mee-werkers.

Wij hebben nog geen personeel in dienst, dat is op dit moment ook nog niet nodig. Als de aanmeldingen blijven doorlopen zoals de afgelopen maanden dan verwachten wij in 2021 wel personeel aan te moeten gaan nemen om de continuïteit en kwaliteit van de dagbesteding te waarborgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vorig jaar waren de opleidingsdoelen voor de zorgboerin, het herhalen van de medicatietraining en de BHV. De BHV is herhaald in oktober 2020 door de zorgboerin. Ook de zorgboer heeft zijn BHV herhaald afgelopen jaar. De medicatietraining stond gepland maar werd afgelast vanwege de coronamaatregelen. Tot nu toe is het nog niet mogelijk geweest om een medicatietraining te volgen. Dit is echter geen groot probleem omdat wij op de zorg-kinderboerderij geen medicatie toedienen. Toch wil de zorgboerin haar kennis omtrent medicatie hoog houden en zal ze daarom wanneer de mogelijkheid we weer is zich aanmelden voor een medicatietraining.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben de zorgboer en zorgboerin hun BHV diploma behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren staan de volgende opleidingsdoelen op de planning;

- Herhaling BHV voor de zorgboerin en zorgboer
- Medicatietraining voor de zorgboer en zorgboerin
- Opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen voor de zorgboer.
- Training psychiatrische problemen
- Training ASS problematiek

Het is nog onduidelijk of er in 2021 (ivm corona) mogelijkheden zijn om via Bezzin mee te doen aan intervisie bijeenkomsten. Mocht dit tot de mogelijkheden behoren dan is het de bedoeling dat de zorgboer en zorgboerin hier aan mee gaan doen. Ook voor de overige trainingen die we willen gaan volgen is het afhankelijk van de ontwikkelingen omtrent het corona-virus of dit mogelijk zal zijn in 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vanwege de corona maatregelen is het nog onduidelijk welke scholing en trainingen het komende jaar gevolgd kunnen gaan worden. Mits de maatregelen het toestaan staat de volgende scholing op de planning voor 2021;

- intervisie bijeenkomsten met verschillende collega-zorgboeren.
- Herhaling BHV
- Medicatietraining
- Start van de opleiding "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" voor de zorgboer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld voeren wij 10 tot 15 evaluatiegesprekken per jaar (aangezien dit ons eerste jaar is, is dit een inschatting)

Het afgelopen jaar hebben wij met 5 van onze mee-werkers een 1 evaluatiegesprek gevoerd. Omdat wij nog geen jaar geopend zijn met onze dagbestedingslocatie, zijn alle mee-werkers nog vrij "nieuw" en nog niet een jaar bij ons in zorg. Om deze reden hebben wij dus nog niet met iedereen een evaluatiegesprek gevoerd.

Onze evaluatie worden tegelijkertijd gehouden met het voortgangsgesprek waarbij ook gekeken wordt naar de doelen. De volgende vragen komen naar voren tijdens een evaluatie;

#### Algemeen

- Kom je graag naar Zorg- kinderboerderij Ten Woude?
- Welke werkzaamheden/activiteiten vindt je leuk om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de kinderboerderij?

#### Algemene afspraken

#### Begeleiding

- Ben je tevreden over de begeleiding die je krijgt?
- Is er iets dat je graag anders zou zien m.b.t. de begeleiding?

#### Begeleidingsafspraken

Uit de tot nu toe afgenomen evaluaties is naar voren gekomen dat onze mee-werkers erg tevreden zijn met de geboden werkzaamheden, de kwaliteit van begeleiding en de locatie. Verder kwamen uit sommige evaluaties erg leuke nieuwe ideeën voor de werkzaamheden op onze zorg-kinderboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben nog niet met al onze mee-werkers een evaluatiegesprek gevoerd. Maar van de evaluatiegesprekken die tot nu toe zijn gevoerd, kunnen wij concluderen dat wij op de goede weg zijn met de begeleiding die wij bieden en met de werkzaamheden die wij bieden. Door goed in gesprek te blijven met de mee-werkers over hun wensen m.b.t. werkzaamheden maken we keuzes, samen met hen, die ook echt bij hun passen. Ook zorgen we dat er bij alle mee-werkers meerdere keren per week tijd is voor een gesprekje, bijvoorbeeld tijdens een wandeling of tijdens een klusje. Deze gesprekjes hebben absoluut geen officieel karakter maar zijn bedoeld om een vertrouwensband op te bouwen en elkaar te leren kennen. Dit zijn ook mooie momenten om richting een mee-werkers op te merken dat zij ( vaak onbewust) stappen hebben gezet bij het behalen van hun doelen. Zo proberen we het zelfvertrouwen te vergroten. Van de mee-werkers krijgen wij terug dat deze gesprekjes erg op prijs gesteld worden.

Wat wij verder hebben gemerkt is dat het erg gewaardeerd wordt door onze mee-werkers als wij hen actief laten meedenken en beslissen (waar mogelijk) over werkzaamheden op de zorg-kinderboerderij en over veranderingen op de zorg-kinderboerderij. Zo kwam het naar voren dat de pauzes soms als erg druk worden ervaren. Hierop zijn we in gesprek gegaan met de mee-werkers over mogelijke oplossingen hiervoor. Uiteindelijk hebben we gekozen voor een andere opstelling van de tafels wat de gewenste rust tijdens de pauzes bracht. Dit "meedenkt-proces" willen we het komende jaar nog meer gaan uitbreiden/onder de aandacht brengen, voornamelijk tijdens de deelnemersvergaderingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden wij een deelnemersvergadering. Op dit moment hebben er bij ons 2 deelnemersvergaderingen plaatsgevonden, in juli en oktober.

Vaste punten op de vergadering zijn;

- Notulen en actielijst van de vorige vergadering bespreken
- Huisregels
- Dieren
- Werkzaamheden
- Veiligheid
- Organisatie (mededelingen)
- Ingebrachte onderwerpen
- Rondvraag

Tijdens de deelnemersvergadering in juli werden de volgende zaken nog besproken naast de vaste punten op de agenda;

- Huishoudelijke taken; een van de mee-werkers gaf aan dat ze vond dat we met z'n allen zouden moeten schoonmaken aan het eind van de dag. Ze stelde voor om een takenlijst op te stellen. Iedereen was het hiermee eens dus is dit punt op de actielijst toegevoegd.



Tijdens de deelnemersvergadering in oktober werden de volgende zaken nog besproken naast de vaste punten op de agenda;

- Het beleid rondom het coronavirus is opnieuw onder de aandacht gebracht.

Uit de deelnemersvergaderingen is gebleken dat onze deelnemers zich durven uitten tijdens deze momenten. Er komen mooie ideeën en/of oplossingen naar voren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemersvergaderingen blijkt dat onze mee-werkers zich kunnen en durven te uitten. Er heerst een positieve sfeer en men vindt het fijn mee te kunnen denken over wat er op de zorg-kinderboerderij gebeurt.

Een maand voor de vergadering hangen wij een briefje neer waar mee-werkers punten kunnen opschrijven die ze willen bespreken tijdens de vergadering. We hebben gemerkt dat de mee-werkers hier niet altijd uit zichzelf iets mee doen. We zullen het dus af en toe onder de aandacht brengen bij hen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat wij in mei 2020 geopend en dus nog geen jaar dagbesteding bieden, hebben wij nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd. Ons mee-werkers aantal groeit ook nog steeds en iedereen is nog relatief nieuw bij ons. De tevredenheidsmeting staat ingepland op 1 mei 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t. Zie 6.5

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben het afgelopen jaar bij ons 2 incidenten plaatsgevonden. In de bijlage is te lezen wat deze incidenten inhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- bijlage 7.1 jaarverslag

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit een van onze incidenten is naar voren gekomen dat het belangrijk is om onze veiligheidsvoorschriften van tijd tot tijd onder de aandacht te brengen. Daarom hebben we besloten de veiligheidsvoorschriften tijdens de deelnamevergaderingen te bespreken (minimaal 2x per jaar). Het onderwerp is toegevoegd aan de te bespreken onderdelen van deelnemersvergadering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bedrijfsverzekeringen evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)

#### evaluatie functioneren

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

#### Voortgangsgesprek J.G plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)

#### Deelnemersvergadering inplannen voor Januari deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

#### RI&E uitvoeren rie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)

**Toetsingskader gehandicaptenzorg nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)

**nieuwsbrief schrijven voor de herfst** nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actie is iets verlaat afgerond. Ivm met de vervroegde audit op 19 oktober ipv 3 december, was hiervoor wat te weinig tijd.

**De onderneming is een VOF. In de titel staat nog BV. Graag aanpassen aan de huidige realiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze gegevens moeten gewijzigd worden door het kwaliteitsbureau. Ik heb hen gevraagd de wijziging door te voeren.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-10-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020  
**Actie afgerond op:** 19-10-2020 (Afgerond)

**BHV herhalen Karin Brandsma** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is iets verlaat uitgevoerd. Eerdere BHV was niet mogelijk in verband met de corona maatregelen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020  
**Actie afgerond op:** 13-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verlaat afgerond. In de werkschrijving bleek nog iets te ontbreken.

**werkbank maken in creatieve ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**Controle doen op kwaliteitseisen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is iets verlaat uitgevoerd. Geen speciale reden voor te noemen.

**ondersteuningsplan P.E schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)

**workshops ontwikkelen over de kennis van koken/ bakken en gezond eten** workshops

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met behulp van een voedingsconsulente hebben wij een aantal vrijdagen besteed aan gezonde voeding en gerechten.

**Deelnemersvergadering inplannen voor oktober** deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe vergadering gepland op donderdagochtend 29 oktober om 10:30

**nieuwsbrief schrijven voor de zomer** nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2020  
**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zomernieuwsbrief is later geschreven dan de planning was. Augustus was voor ons een betere maand om dit te doen. Voor komend jaar hebben we wederom augustus ingepland.

**Erkent leerbedrijf worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 16-06-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-07-2020 (Afgerond)

**Huisregels-bord in het park laten maken/plaatsen in samenwerking met- of door de gemeente Heerenveen.** bord

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Deelnemersvergadering inplannen voor Juli** deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)

**flyers verspreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)

**Wanneer de locatie gereed is, een rookplek creëren.** rookplek

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is op het terrein een bankje welke bedoeld is als rookplek. Hier is ook een grote pot met zand aanwezig welke als asbak dient. Deze actie is later afgerond omdat wij tijdelijk gesloten zijn geweest ivm corona.

**realisatie Zorg- kinderboerderij Ten Woude**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is later afgerond ivm vertraging in de bouwwerkzaamheden.

**Ondersteuningsplan J.G schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m het corona virus en daardoor tijdelijke sluiting van de dagbesteding, heeft het ondersteuningsplan enige vertraging opgelopen.

**Reflecteren over eigen functioneren als directrice** zelfreflectie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat wij gesloten waren door corona heeft deze actie enige vertraging opgelopen.

**bedrijfsrisico analyse 2020 invullen** bedrijfsrisicoanalyse

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2020  
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat wij gesloten waren door corona heeft deze actie enige vertraging opgelopen.

**Noodplan maken** noodplan +

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is verlaat uitgevoerd ivm vertraging in de bouwwerkzaamheden.

**Rook/hitemelders installeren wanneer de locatie gereed is.** rookmelders

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)

**welzijnswijzers dieren ophangen** welzijnswijzers dieren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvullend op de welzijnswijzers hangt er in de stal een bord waar op staat hoeveel ieder diersoort aan voeding krijgt. Ook staat op de voerbakken beschreven voor welk diersoort het betreffende voer bestemd is.

**bedrijfsverzekeringen controleren** bedrijfsverzekeringen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat wij gesloten waren door corona heeft deze actie enige vertraging opgelopen.

**Legionellabeheersplan invullen zodra alle gegevens bekend zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum kan niet gewijzigd worden omdat deze actie door de auditeur is aangemaakt. Deze actie staat op de planning voor juni 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op tijd ingediend.

**Aansluiten bij Zorgbelang Fryslan, ivm onafhankelijke klachtenfunctionaris** klachtenfunctionaris

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben ons aangesloten bij Zorgbelang Fryslan



**Toetsingskader gehandicaptenzorg nakijken en in jaarverslag noemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond dec. 2019

**Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond dec. 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle elektrische apparaten** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**voorbereidingen t.b.v. kleinschalige horeca**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021

**Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021

**start opleiding zorgboer**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021

**Methodieken bespreken met begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**In gesprek met de gemeente over mogelijkheden horeca**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Ander format hiërarchie maken**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

**Toelichting:** n.a.v de audit kwam naar voren dat de hiërarchie zoals wij die omschreven hebben in de werkbeschrijving niet helemaal past bij onze visie. Deze zal aangepast moeten gaan worden. IVM tijdgebrek wordt deze actie uitgesteld.

**nieuwsbrief schrijven voor de winter** nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Deelnemersvergadering inplannen voor april** deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Medewerkerstevredenheidsmeting afmaken** tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**team reflectie evaluatie laten uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**verrijdbare marktkraam maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Caviaverblijf maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Evaluatiegesprek vrijwilligers plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**tevredenheidsmeting uitvoeren onder deelnemers en cliënten, medewerkers en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Natuurwandelingen inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**medicatie training**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**knaagdierenverblijf bouwen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**bedrijfsverzekeringen controleren** bedrijfsverzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

**bedrijfsrisico analyse 2021 invullen** bedrijfsrisicoanalyse

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

**controle doen op kwaliteitseisen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Houtruimte aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Ondersteuningsplan J.G schrijven**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2021

**Nieuwsbrief schrijven voor de lente** niewsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2021

**Deelnemersvergadering inplannen voor Juli** deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2021

**nieuwsbrief schrijven voor de zomer** niewsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Deelnemersvergadering inplannen voor oktober** deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Functioneringsgesprek plannen met ZZP'er**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**nieuwsbrief schrijven voor de herfst** niewsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**RI&E uitvoeren** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021

**BHV herhalen Karin Brandsma** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021

**BHV herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Toetsingskader gehandicaptenzorg nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**kwaliteitsrapport laten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Workshops om kennis van diervverzorging te vergroten** workshops**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2021**Toelichting:** Door tijdgebrek is deze actie nog niet uitgevoerd. Deze actie stellen we daarom uit.**medicatie training volgen** medicatie training**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2021**Toelichting:** Helaas is het nog niet mogelijk geweest extern een medicatie training te volgen. Ivm de geldende coronamaatregelen houden de meeste locatie de trainingen alleen voor hun eigen personeel. We houden dit goed in de gaten en wanneer het weer mogelijk is wordt de medicatie training alsnog gevolgd.**Bedrijfsverzekeringen evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Deelnemersvergadering inplannen voor Januari** deelnemersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**cliënt ervarings onderzoek laten uitvoeren uit "de waaier"****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat de actielijst ervoor zorgt dat alles goed wordt weggezet. Wel hebben we gemerkt dat we met regelmaat de deadline niet hebben gehaald. Hieruit nemen we voor het komende jaar mee dat we beter naar de deadline gaan kijken of deze realistisch en haalbaar is voordat de actie wordt aangemaakt, zo hoeven we minder vaak de datum te wijzigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar;
- Opleiding "begeleider specifieke doelgroepen niveau 4" halen door zorgboer.
  - Verder groeien in het aantal deelnemers per dagdeel.
  - Dierverzorgingstaken uitbreiden.
  - Kleinschalige horeca realiseren (theetuin).
  - Ons begeleidersteam uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onze doelstellingen voor het komende jaar zijn;
- Vergunning aanvraagproces starten om een theetuin te mogen te realiseren.
  - Dierverzorgingstak uitbreiden met knaagdieren.
  - Deelnemersaantal per dagdeel vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We gaan met de gemeente in gesprek over de mogelijkheden voor het realiseren van kleinschalige horeca (theetuin)
- We hebben een goede samenwerking met de meitinkers van de gemeente (WMO). We blijven werken aan het goede contact onderling.
- We gaan in het voorjaar een knaagdieren verblijf bouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- bijlage 7.1 jaarverslag