

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Locatienummer: 2326



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Baljuw 4, 8448 VC Heerenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76383830

Website: <http://www.zorg-kinderboerderijtenwoude.nl>

Locatiegegevens

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Binnenweg 1a, 8448 DJ Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ons mooie terrein van bovenaf gezien
- Heerlijk genieten met de schapjes en het zonnetje
- Dikke vrienden

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Overzicht afgelopen jaar:

Januari

Na een vakantie tussen kerst en oud en nieuw, begonnen we weer vol energie aan het nieuwe jaar. En het begon al heel leuk met de komst van twee nieuwe schapen van een wel heel bijzonder ras, Walliser Schwartznase. Deze schapen hebben prachtige lange krullen, dus met de geschoren vachten kunnen we deze zomer mooie dingen maken. In januari startte er ook een nieuwe mee-werker, hij heeft een warm welkom gekregen van de groep. Met een aantal mee-werkers hebben we een groot kippenhok met ren gebouwd. Er wonen nu 5 kippen en een haan in het kippenhok. We werden al snel verrast met het eerste eitje. Halverwege januari kregen we een hele leuke opdracht van de vogelwacht. Zij hadden zo'n 25 vogelnestkastjes nodig om in de buurt te gaan plaatsen. Iedereen heeft meegeholpen om de nestkastjes te maken en te voorzien van een mooie beschildering. Eind januari hebben we 2 grote konijnen opgehaald uit een konijnenopvang. De grote reuzen konden het meteen al erg goed vinden met ons kleine konijntje.

Februari

Omdat in mei de voorjaarsmarkt op de planning stond, zijn we in februari begonnen met het maken voor verschillende artikelen voor de verkoop. Zo kregen we al snel lentekriebels. Helaas werd er op 18 februari een zware storm verwacht, om deze reden hebben we de dagbesteding eerder moeten sluiten. Sommige van onze mensen vonden het erg spannend dat de voorspellingen zo heftig waren. Een dag later konden we de schade opnemen, en er was nogal wat schade. Er was een boom omgewaaid die gelukkig net naast ons gebouw terecht was gekomen. Een andere boom is wel blijven staan maar was zo los gekomen bij de wortels dat we deze alsnog hebben moeten kappen. Verder was onze marktkraam omgewaaid en was het dak hierdoor kapot. Ook had het konijnenhok het niet overleefd. Dit was nog wel het meest vervelende! Onze konijnen liep los over het terrein nadat ze zichzelf uit hun verblijf hadden gegraven. De konijnen waren heel erg bang en geschrokken. Omdat hun hok hersteld moest worden hebben de konijnen 2 nachten in ons gebouw in de hal gewoond. Ze zijn flink vertroeteld door onze mee-werkers. Met z'n allen hebben we alle schade kunnen herstellen. Eind februari hebben we een oude kweekkas op de kop kunnen tikken en hebben we alvast een start gemaakt met de benodigde fundering voor de kas in de moestuin.

Maart

Begin maart hadden we heerlijk lenteweer! We hebben met z'n allen veel buiten gewerkt en zelfs al een paar keer lekker buiten in het zonnetje koffie gedronken. We hebben verschillende klussen in de tuin gedaan; de groentebedden klaargemaakt, nieuwe houtsnippers op de paden aangebracht, de kas geplaatst, de eerste plantjes gezaaid. Ook hadden we NL Doet op 12 maart, waarbij we de konijnenren vergroot hebben met een aantal vrijwilligers. Op deze manier kunnen we ook af en toe wat gras laten groeien, zodat ze voortdurend lekker kunnen eten. De in februari omgewaaide bomen hebben we in mooie bruikbare stukken gezaagd en hebben we een aantal in het konijnenverblijf gelegd. Zo maakten we een mooie natuurlijke omgeving en hebben de konijnen de mogelijkheid om te knagen.

April

April was dit jaar echt onze lentemaand. Er vond een ware babyboom plaats tussen 10 en 18 april. Er werden maar liefst 7 lammetjes en 16 geitenlammetjes geboren. Het was heel bijzonder dat de meeste dieren dit jaar overdag zijn bevallen, waardoor we een aantal geboortes hebben kunnen meemaken. Wat is dat toch bijzonder om mee te maken! Helaas werden er wel dit jaar 2 lammetjes verstoten, zij moesten dus met de fles worden grootgebracht. Bijna alle mee-werkers hebben hierbij geholpen. Een van de lammetjes had een

handicap, ze mankeerde iets aan haar nek waardoor ze haar kop niet helemaal omhoog kon krijgen. Het gehandicapte lammetje werd verder wel gezond verklaard door de dierenarts. Ze werd "Happy" genoemd en mag bij ons op de zorg-kinderboerderij blijven wonen. Via marktplaats vonden we een vriendje voor Happy, een klein ouessant schaapje genaamd Bram.

Mei

Op 7 mei vond onze voorjaarsmarkt plaats. We troffen het met heerlijk weer! De markt werd goed bezocht en er hing een gezellige sfeer. Halverwege mei hadden we ons eerste teamuitje. We zijn gaan bowlen in de buurt zodat onze mee-werkers met eigen vervoer mee konden doen met het uitje. Op deze manier konden de mensen ook zelf beslissen hoe lang ze het vol konden houden en was het voor vrijwel iedereen een geschikt uitje. Wat hebben we een lol gehad met elkaar! In de tuin bleek dat de nieuw aangeplante rododendrons een ziekte hadden. Een medewerker van de gemeente gaf aan dat de planten verwijderd moesten worden. Samen besloten we dat we om van dit vrijgekomen stuk tuin een klein weiland te maken voor de schapen. Er werd al snel graszaad ingezaaid.

Juni

In juni hadden we heerlijke temperaturen en kon alles in de tuin volop groeien. De eerste oogst diende zich dan ook al aan. De nieuw geplaatste nestkastjes vulden zich met geluiden van jonge vogeltjes. We hebben er zelfs een paar zien uitvliegen. Vanwege de warme temperaturen was het de hoogste tijd om de schapen te scheren. Helaas kwamen er achter dat een van de schapen last had van maden, ze was er zelfs al wat ziek van. Gelukkig knapte ze snel weer op nadat de vacht eraf was en ze de juiste behandeling had ontvangen. Eind juni hadden we een excursie op de planning. We zijn naar een grote biologische moestuin geweest. We hebben uitleg gekregen over de verschillende planten en we hebben veel tips mogen ontvangen voor onze eigen moestuin. Als klap op de vuurpijl heerlijke aardbeien mee naar huis gekregen. Eind juni werd het wel heel erg heet, zodanig zelfs dat het nachthok van de konijnen te warm was om ze 's nachts in op te sluiten. Daarom hebben we een met elkaar een ren gemaakt welke roofoerproof is. Zo kunnen de konijnen dag en nacht naar buiten toe.

Juli

In juli werd plotseling een van de schapen ziek, de veearts kon er niet achter komen wat er aan de hand was. Helaas kon ondanks alle pogingen van de veearts het schaap niet gered worden. Ze had 2 lammeren die nog niet oud genoeg waren om zonder melk op te groeien. We moesten deze 2 lammeren dus gaan bijvoeden met de fles. Dit was nogal een uitdaging omdat ze in eerste instantie niet van plan waren de fles (of ons) te accepteren. Met z'n allen hebben we ons best gedaan en uiteindelijk lukte het om de lammeren aan de fles te krijgen. Juli werd steeds warmer, er kwam zelfs een hittegolf. Soms was het lastig om de werkzaamheden vol te houden met de warmte. We pasten ons tempo en de werkzaamheden aan waar dat nodig was. Onze cavia's zijn op de heetste dag even uit logeren geweest bij een van onze medewerkers die airco in huis had. De rest van de dieren hebben we vooral veel vers water en schaduw geboden. Bij de konijnen legden we flessen gevuld met koud water in hun verblijf waar ze tegenaan konden gaan liggen om af te koelen. Zo kwamen we de heetste dagen goed door. In juli startte er ook nieuwe medewerker.

Augustus

In de moestuin groeide alles, ondanks de droogte, erg goed. We konden veel oogsten! Ook droogden we voor het eerst kruiden om ze vervolgens te vermalen en onze eigen kruidenmengsels in potjes te gaan bewaren. Qua werkzaamheden waren wij alweer bezig met de voorbereidingen voor de volgende markt die in september zou plaatsvinden. Er werd een mooie loungeset gemaakt van pallethout en er werden schapenvachten gevuld. Twee van de begeleiders gingen op cursus om de fijne kneepjes van het vilten onder de knie te krijgen zodat ze dit weer kunnen leren aan de medewerkers. Halverwege augustus organiseerden we een BBQ voor iedereen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en begeleiders. Dit was ongelofelijk gezellig. Tijdens deze BBQ hadden we aandacht voor het vertrek van de stagiaires en het vertrek van een van onze medewerkers die ging verhuizen.

September

Iedereen was inmiddels weer terug van vakantie en de "gewone" structuur keerde weer terug. Het was nog steeds prachtig weer en er kon dan ook veel buiten gewerkt worden. In de tuin werd er nog volop geoogst en onkruid gewied. In september zijn we gestart met *Schoon Belonen*. We hebben een schoonmaakgebied toegewezen gekregen en gaan nu iedere maand op pad om zwerfafval op te ruimen. Het gras in het nieuwe weilandje was inmiddels goed gegroeid en al een paar keer gemaaid. Het was tijd om er een mooi hek omheen te gaan zetten. Samen met een aantal mee werkers hebben we hout gehaald en een hek met poortje gebouwd. Nu konden de schapen overdag in hun nieuwe weilandje. Ook om de moestuin kwam een nieuw hek. Het oude hek bleek de kippen niet te weren uit de moestuin, met alle

gevolgen van dien. Eind september was onze herfstmarkt. Wederom troffen we het met het weer. Tijdens deze markt werden er onder andere herfststukjes gemaakt, en poffertjes verkocht. Een aantal medewerkers hebben de hele middag geholpen met de verkoop van onze zelfgemaakte artikelen en met allerlei hand- en spandiensten. We sloten de dag gezellig af door met alle helpers chinees te eten.

Oktober

In oktober verwelkomden we twee nieuwe medewerkers, ze kregen een warm welkom. Nog steeds deed de moestuin erg zijn best. We konden de zoete aardappels, bieten, en de laatste boontjes oogsten. Nu de herfstmarkt weer achter de rug was, konden we plannen gaan maken voor onze eerste kerstmarkt. De eerste artikelen werden gemaakt en plannen werden gesmeed. Van de opbrengst van de herfstmarkt kochten we een grote tent. Deze wordt gebruikt als een extra houthuimte voor de wat grotere projecten. Zo kunnen we ook tijdens slechtere weersomstandigheden bezig blijven in de houtbewerking. Helaas moesten we in oktober ook een paar dagen de dagbesteding sluiten ivm corona besmettingen onder de begeleiders. Ook waren er een aantal medewerkers ziek geworden. Gelukkig was er niemand die er heel veel last van had en waren we na een week of twee weer helemaal compleet.

November

Het weer werd langzaam slechter en de meeste groente was inmiddels uit de moestuin geoogst. Het blad dat in het park viel verzamelden we om een mooie mulchlaag op de groentebedden te leggen. De plannen voor de kerstmarkt waren inmiddels definitief gemaakt en er werd hard gewerkt aan het maken van artikelen voor de verkoop. Een van onze medewerkers kreeg een nieuw hondje, ze nam hem gezellig mee naar de dagbesteding.

December

Op 10 december was onze eerste kerstmarkt. Wat was het een succes! We hadden met onze medewerkers het terrein mooi in kerstsfeer gebracht met veel verlichting. Een van onze medewerkers had een levensgrootte arreslee gemaakt welke achter ons houten rendier geplaatst werd. Ook hadden we een kerststal en huisgemaakte snert. We mochten veel bezoekers ontvangen en er hing een hele fijne sfeer van saamhorigheid. Voor herhaling vatbaar! In de week voor kerst hadden we net als vorig jaar een feestweek georganiseerd waarbij we iedere dag een activiteit aanboden waar onze medewerkers aan mee mochten doen als ze dit wilden. Ook werden de kerstpakketten uitgedeeld. De week sloten we af met een pizzarette met al onze medewerkers, vrijwilligers, begeleiders en stagiaires.

Al met al een heel fijn jaar om op terug te mogen kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar is ons zorgaanbod hetzelfde gebleven. Wel is onze tak van thuisondersteuning iets gegroeid. In alle gevallen is de thuisondersteuning voortgevloeid uit de dagbesteding die diegene dan al bij ons kreeg. Vanaf 2023 gaan we een samenwerking aan met Dorcas, een kringloopwinkel bij ons in de buurt. Hoewel dit in 2022 nog niet voor veranderingen in het zorgaanbod heeft gezorgd zijn onze medewerkers wel al op de hoogte van deze verandering die eraan zit te komen. Met de komst van Dorcas dagbesteding wordt in 2023 ons zorgaanbod iets uitgebreid. In de financiering van de zorg zijn het afgelopen jaar geen veranderingen geweest. Wij bieden nog steeds zorg vanuit WMO, WLZ en PGB. Ook is onderaannemerschap mogelijk. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Heerenveen voor het aanbieden van dagbesteding en thuisondersteuning.

Het schrijven van het jaarverslag begint voor ons altijd met het zorgvuldig doornemen van de werkbeschrijving en waar nodig informatie toevoegen of wijzigingen aanbrengen. Er hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden in het informatieboekje voor de werknemers. Dit boekje krijgen nieuwe medewerkers, vrijwilligers en/of nieuwe stagiaires. Het boekje is doorgenomen op juistheid voordat onze nieuwe

stagiaire bij ons begon afgelopen september. Hieruit bleek dat er een aantal onderwerpen aangepast moesten worden omdat hierin het afgelopen jaar wijzingen zijn geweest. Het gaat om de volgende onderwerpen;

- pauzetijden zijn aangepast.
- het onderdeel medicatietraining is verwijderd.
- Tijdslijn werkbegeleider is aangepast.

Verder zijn er inhoudelijk geen wijzigingen geweest in de werkbeschrijving van KLJZ.

Eind 2023 zal er een audit op onze locatie plaatsvinden. Het komende jaar zullen wij gebruiken om al onze werkprocessen te toetsen op haalbaarheid, juistheid, en nut/noodzaak. In het komende jaar komen alle werkprocessen aan bod waardoor we ook goede voorbeelden en dus evaluaties kunnen doen op de betreffende onderdelen. Het komende jaar zal het onderwerp werkprocessen, bij iedere teamvergadering op de agenda staan.

Ons professioneel/ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar onveranderd gebleven. Hierover zijn wij nog steeds zeer tevreden.

Financiën (accountant)

Juridisch en contacten gemeente Heerenveen (Notaris)

Zorginhoudelijke vragen (contacten met andere zorgboerderijen en Bezinn)

Ondernemen (contacten met andere zorgboerderijen en Bezinn)

Ons netwerk bestaat uit contacten binnen ons privé-netwerk, een notaris, een accountant, Bezinn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een fijn jaar geweest. De groep bleef, in tegenstelling tot vorig jaar, redelijk stabiel wat ook meer rust gaf onder de medewerkers. Soms was het wel lastig dat we bij slecht weer weinig ruimte hadden binnen voor de verschillende werkzaamheden. Daarom was het fijn dat er in de herfst een tent bij is gekomen voor de houtwerkzaamheden. Het afgelopen jaar is er meer structuur gekomen in de werktijden van de begeleiders. Zo hadden de zorgboer- en boerin vaste momenten in de week dat zij de administratie deden. En eventuele veranderingen hierin werden aangegeven op het krijtbord in de keuken. Zo was dit duidelijker voor de medewerkers en wisten zij beter waar ze aan toe waren.

Halverwege 2022 vertelden we onze medewerkers dat we per 2023 ook dagbesteding zouden gaan aanbieden in een kringloopwinkel in de buurt. We hebben onze medewerkers op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen hierin. De meeste medewerkers vonden dit prettig, maar sommige vonden de onduidelijkheid of onzekerheid niet fijn.

Het is voor ons belangrijk om open te zijn in de processen op de werkvloer en over eventuele ontwikkelingen naar onze medewerkers toe. Hiermee betrekken we onze medewerkers bij het geheel en stimuleren we eigen regie, zelfvertrouwen en gelijkwaardigheid. Dit werd bevestigd tijdens evaluatiegesprekken. We moeten er echter wel rekening mee houden dat niet iedereen zich prettig voelt bij de kennis van bepaalde ontwikkelingen zonder dat daar al duidelijke plannen over zijn. Ook dit kwam naar voren tijdens de evaluatiegesprekken. Hier zullen we rekening mee houden komend jaar, door dit meer individueel te bekijken.

Als we terugkijken op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat wij zeer tevreden zijn over de kwaliteit van onze zorg-kinderboerderij. Door gebruik te maken van de kwaliteitscyclus zorgen we dat alle stappen genomen worden. Voor de begeleiding die wij bieden betekent dit, het maken van een ondersteuningsplan met de meewerker, vervolgens daarmee aan de slag gaan, en daarna evalueren en waar nodig aanpassen. Wat wij willen doen om het gebruik van de kwaliteitscyclus voor ons nog effectiever te maken is om meer aandacht te hebben voor het hoofdstuk "middelen" in het ondersteuningsplan. Dit wordt nu soms nog niet concreet genoeg omschreven. Tijdens de teamvergaderingen zullen we hier aandacht voor hebben.

Wij zijn nog steeds tevreden met ons ondersteunend netwerk, deze is onveranderd gebleven.

Doelstellingen vorig jaar:

- Kennis onder de begeleiders vergroten over verschillende creatieve activiteiten - Deze doelstelling is behaald. De zorgboerin is samen met de begeleidster naar een cursus vachtvilten geweest. Hierna konden zij deze kennis in de praktijk brengen op de werkvloer.
- Kennis onder de begeleiders vergroten over verschillende problematieken en de bijbehorende te bieden ondersteuning. - Deze doelstelling is behaald. Het team heeft een training gevolgd over persoonlijkheidsproblematiek en autisme. Dit doel willen we echter wel meenemen naar volgend jaar omdat er behoefte is in verdieping op het onderwerp persoonlijkheidsproblematieken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg voor personen boven de 18 jaar met een verstandelijk of (lichte) lichamelijke beperking, voor personen met NAH of (beginnende) geheugenproblemen, personen met ASS en personen met psychische problemen. Ook bieden wij dagbesteding aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid. Dit is een hele brede doelgroep, en daarom is onze intakeprocedure erg belangrijk. Het gaat er ons

vooral om dat wij de nodige zorg kunnen bieden, en dat de persoon in kwestie zich goed voelt bij ons. Verder wordt er tijdens de intakeprocedure zorgvuldig gekeken naar de contra-indicaties. Wij bieden dagbesteding (groeps) en ambulante zorg. De zorg wordt geboden vanuit WMO en WLZ (PGB)

Dit is de zorgwaarde die we ongeveer aanhouden per doelgroep: VG zzp 3 t'm 6, LG zzp 1 en 2, LVG zzp 1, VV zzp 4, GGZ zzp B.

Dagbesteding

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2022	4	14	2	4	0	1	25
Instroom		2	1	1			4
Uitstroom	1	5	1	1			8
Eind 2022	2	11	2	5	0	1	21

De uitstroom heeft verschillende redenen gehad. In drie gevallen had dit te maken met een verhuizing. En in 5 gevallen had dit te maken met de zorgvraag die niet (meer) overeen kwam met ons zorgaanbod.

Hoewel het aantal medewerkers omlaag is gegaan, is de hoeveelheid dagdelen min of meer gelijk gebleven. Dit komt omdat een aantal medewerkers hun dagdelen hebben uitgebreid. Wij hebben geen aanpassingen gedaan i.v.m. start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname aantal medewerkers.

Ambulant

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2022	0	1	1	0	0	0	2
Instroom		1				1	2
Uitstroom			1				1
Eind 2022	0	2	0	0	0	0	3

De uitstroom binnen de ambulante begeleiding had te maken met de zorgvraag die niet meer overeenkwam met ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er door o.a. verhuizingen een paar wisselingen geweest in de groep. Het was mooi om te zien hoe onze medewerkers de nieuwe mensen met open armen konden ontvangen. Er is op de groep een grote mate van respect voor elkaar, zelfs als het onderling soms even wat moeilijker was. Onze werkzaamheden en zorgaanbod passen goed bij onze groep medewerkers. Vanuit evaluaties kwam naar voren dat onze mensen de afwisseling leuk vinden en dat ze het fijn vinden dat ze veel eigen regie hebben bij ons. Het afgelopen jaar is de tak diervverzorging iets uitgebreid met de komst van 2 schapen, dit was een grote wens van onze medewerkers. Toch merken we ook dat de motivatie om de dieren te verzorgen (en dan met name hokken verschonen en de weides netjes houden)

soms wat lijkt weg te vallen onder onze medewerkers. Dit is vooral merkbaar tijdens wat slechter weer. We hebben eigen regie hoog op de agenda staan in onze begeleiding naar onze medewerkers toe. Echter moeten we nu bij sommige werkzaamheden en taken toch iets vaker taken verdelen terwijl er mensen zijn die dan misschien liever iets anders doen. Onze medewerkers hebben na uitleg hier wel begrip voor. Er zijn nou eenmaal taken en werkzaamheden die voorrang moeten hebben vanwege noodzaak, op de taken en werkzaamheden die men het liefst doet. Het komende jaar zullen we de noodzakelijke werkzaamheden meer stimuleren onder onze medewerkers, zodat dit hierin een eerlijke verdeling zal plaatsvinden en er minder weerstand zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen veranderingen geweest qua personeel. Wij hebben nog steeds 1 begeleidster in dienst voor 23 uur per week. Zij werkt 2 a 3 dagen per week op de dagbesteding en daarnaast doet ze een paar uur per week ambulante ondersteuning. Er heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met haar in juni 2022. Belangrijke onderwerpen voor functioneringsgesprekken zijn bij ons:

- Betrokkenheid en samenwerken
- Functioneren van de medewerker
- Werkomstandigheden en werksfeer
- Wensen en ideeën

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de zomer hebben we afscheid genomen van 2 van onze stagiaires, zij hebben hun stage positief afgerond. Dit hebben we gedaan tijdens een gezellige BBQ met al onze medewerkers, vrijwilligers en begeleiders. 1 van onze stagiaires had besloten om ook haar tweede stage bij ons te gaan volgen en is hier in september mee gestart. Een nieuwe stagiaire startte ook in september met haar stage. Zij blijven beide het schooljaar 2022/2023, en ook beide voor 23 uur per week. Beide stagiaires doen de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Ook zitten zij allebei in hun laatste jaar.

Onze stagiaires beginnen altijd met een kennismakingsperiode waarbij ze "meelopen" met de begeleiders om iedereen te leren kennen en om ook het reilen en zeilen bij ons op de zorg-kinderboerderij te leren kennen. Hierna breekt er een periode aan waarbij ze actief mee gaan doen in het begeleiden van activiteiten en ook 1-op1 momenten met medewerkers. Vervolgens gaan de stagiaires meer zelfstandig aan het werk als begeleider onder toezien van de begeleider.

Onze stagiaires hebben een stagebegeleider waarmee zij in ieder geval 1 keer per maand (zo nodig vaker) een gesprek hebben over hun voortgang. Er wordt hierbij ook aandacht besteed aan de te maken opdrachten en/of examens vanuit school. Van deze gesprekken wordt verslaglegging bijgehouden. Ook de gewerkte uren worden bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij worden op onze zorg-kinderboerderij ondersteund door 2 vrijwilligers. Beide vrijwilligers komen 1x per week een middag helpen. Een van de vrijwilligers is tijdens deze middag gekoppeld aan een van onze medewerkers. Zij ondernemen samen onderhoudsklusjes op het terrein of gaan een ronde door de buurt om afval te verzamelen. Onze andere vrijwilligster helpt mee in de verzorging van de dieren en biedt ondersteuning bij creatieve activiteiten.

Wij hebben in ieder geval 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met onze vrijwilligers, deze gesprekken worden gevoerd met de zorgboer- of boerin. Door deze gesprekken te voeren kunnen we ervoor zorgen dat onze vrijwilligers werkzaamheden doen waar ze voldoening uit halen, dit vinden wij erg belangrijk. We proberen ze mee te nemen in allerlei bedrijfsprocessen zodat ze zich onderdeel van het team voelen. Ook het afgelopen jaar hebben deze gesprekken plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan is er bij een vrijwilliger een aanpassing geweest in werktijden en ook een vaste structuur in werkzaamheden.

Er zijn het afgelopen jaar geen wisselingen geweest in onze vrijwilligers en heir zijn wij ontzettend blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanaf afgelopen september is ons team uitgebreid met een stagiaire, verder is het team stabiel gebleven. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het creëren van meer structuur als het gaat om verantwoordelijkheden en werkzaamheden. Hier hebben na overleg met elkaar een mooi format op gevonden. Iedereen in ons team weet nu goed wat zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden zijn.

Omdat onze ambulante tak het afgelopen jaar is uitgebreid merken we soms wel dat we wel eens handen tekort komen. Het komende jaar willen we met elkaar gaan kijken of we daar een oplossing voor kunnen vinden zodat we toch alle mogelijkheden hebben om de eigen regie onder onze medewerkers zo groot mogelijk te kunnen houden.

Ons team is voldoende bevoegd en bekwaam. Wel zal er ook komend jaar scholing op de planning staan om dit ook zo te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hadden wij de volgende opleidingsdoelen:

- BHV- herhaling voor zorgboer- en boerin en begeleidster. Afgelopen november hebben de zorgboer- en boerin, als ook de begeleidster hun BHV herhaald.
- Kennis vergroten over de diagnose "borderline". Zorgboer- en boerin hebben meegedaan aan de training "moeilijk gedrag en jij".
- Afronden opleiding zorgboer Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen". Afgelopen oktober heeft de zorgboer zijn opleiding behaald.

Ook hebben we het afgelopen jaar meegedaan aan de volgende trainingen/bijeenkomsten:

- "Hechting en trauma". Hier hebben de zorgboer, - boerin, de begeleidster en de stagiaires aan meegedaan.
- Masterclass "Persoonlijk en waarde gedreven leiderschap". Hier zijn de zorgboer en - boerin naartoe geweest.

Onze opleidingsdoelen zijn het afgelopen jaar voor het grootste gedeelte behaald. Wel is er nog steeds behoefte aan meer kennis over persoonlijkheidsproblematiek. Dit leeft bij de zorgboer en - boerin als ook bij de begeleidster. Voor komend jaar zullen wij dus ook op zoek naar een geschikte training om meer "de diepte" in te kunnen op dit onderwerp. Verder zal de zorgboerin het komende jaar een training volgen op het gebied van persoonlijk leiderschap en team management.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is behoefte aan meer kennis over persoonlijkheidsproblematiek. Binnen onze groep hebben wij als team vrij veel te maken met dit onderwerp. Persoonlijkheidsproblemen kunnen voor veel uiteenlopende problemen zorgen bij de persoon zelf als ook zijn/haar omgeving. Nu we goed over de basiskennis beschikken zouden we in een scholing graag nog meer "de diepte" in willen gaan om zo nog betere ondersteuning te kunnen bieden aan personen die hiermee te maken hebben.

Onze opleidingsdoelen voor komend jaar zijn :

- BHV herhalen voor de zorgboer, - boerin en de begeleidster. In november 2023 staat de herhaling bij BHV Friesland op de planning
- Scholing over persoonlijkheidsproblematiek voor het gehele team. Dit gaan we doen door mee te doen aan een scholing op maat via GGZ Friesland.

- Scholing op het gebied van persoonlijk leiderschap en team management voor de zorgboerin. De zorgboerin gaat hiervoor een individuele training volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij zijn erg tevreden over de scholingen/bijeenkomsten die wij het afgelopen jaar hebben gevolgd. Wij hadden vorig jaar gedacht dat de meeste scholingen nog online zouden zijn, gelukkig bleek dit mee te vallen. Het afgelopen jaar hebben we onze basiskennis nog eens mogen ophelderen en verbreden, wij zijn hierover heel tevreden. Komend jaar willen we dit verder gaan uitdiepen met casuïstiek en specifieke onderwerpen. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken die hebben plaatsgevonden en ook de onderwerpen die tijdens vergaderingen zijn ingebracht, werd duidelijk waar de behoefte voor de scholingsonderwerpen nog lagen vanuit het team. Op die manier wordt de opleidingsbehoefte in kaart gebracht. Begin van het jaar maakt de zorgboerin met de input van haar team een opleidingsplan voor het aankomende jaar. Uiteraard worden gedurende het jaar zo nodig hierin nog dingen aangepast of toegevoegd. Ieder jaar wordt tijdens functioneringsgesprekken de scholing geëvalueerd en de eventuele nieuwe scholingsbehoefte vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze medewerkers hebben eenmaal per jaar een ondersteuningsplangesprek waarbij er doelen worden beschreven. Een half jaar na dit eerste ondersteuningsplangesprek vind er een voortgangsgesprek plaats. Hierbij wordt er kort naar de doelen gekeken, of het werken aan de doelen goed gaat en of hierin nog aanpassingen gedaan moeten worden. Een jaar na het eerste ondersteuningsplan vind er een nieuw ondersteuningsplangesprek plaats, waarbij opnieuw doelen worden beschreven. Deze keer zit er bij dit gesprek in ook een evaluatie op de doelen van het afgelopen jaar en ook een evaluatie over hoe de zorg op de zorg-kinderboerderij ervaren wordt. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van ondersteuningsplannen verloopt volgens de norm van 4.5. Er is hierop soms een afwijking. Het komt soms voor dat het maken van een eerste ondersteuningsplan meer tijd in beslag neemt dan wat volgens de norm is toegestaan. Dit komt omdat er verschil zit in de hoeveelheid dagen dat iemand op de dagbesteding is. Ook kan het soms zo zijn dat de ene persoon meer tijd nodig heeft om zich open te stellen naar de begeleiding dan de ander. Wij vinden het belangrijk om iemand niet onder druk te zetten om persoonlijke informatie te delen. Soms kost dit meer tijd, maar gaat het daardoor wel op een manier waar iemand zich veilig bij voelt.

Begeleidingsdoelen

Bij de meeste medewerkers zijn doelen behaald of meegenomen naar het volgende jaar eventueel met een kleine aanpassing hierin. Over het algemeen genomen zijn de gemaakte doelen passend en realistisch. Regelmatig gaat het bij onze medewerkers om doelen waarbij ze bepaalde vaardigheden willen behouden ipv aanleren. Bijvoorbeeld het behouden van een goede dagstructuur. Dit zijn doelen die veelal meerdere jaren blijven staan. Het is mooi om te zien dat doelen behaald worden of hierin in ieder geval stappen worden gezet. Dit is bij de meeste van onze medewerkers het geval. Onze ervaring is dat de meeste van onze medewerkers druk voelen bij het "moeten behalen van

doelen". Daarom zijn wij terughoudend met praktische doelen. Maar bestaan de doelen bij de meeste van onze medewerkers uit bijvoorbeeld; "ik ben trots op mezelf" of "het lukt mij om open in gesprek te gaan met mijn begeleiders" of "Ik weet welke werkzaamheden ik leuk vind om te doen".

Tijdens evaluaties zien we dat de ingezette begeleiding effect heeft op de gestelde doelen. Het is fijn om 2x per jaar de doelen weer eens samen te bekijken. Zo blijft het actueel.

Evaluaties

Het afgelopen jaar werden er ongeveer 25 evaluatiegesprekken gevoerd. Dit zijn zowel informele als formele gesprekken geweest. Er hebben 20 medewerkers een evaluatieformulier ingevuld. Alle medewerkers die hier minimaal een volledig jaar dagbesteding of ambulante ondersteuning kregen, hebben een evaluatiegesprek gehad. Sommige medewerkers zijn korter dan een jaar bij ons, hun evaluatie zal dus plaatsvinden in 2023.

Onderstaande onderwerpen worden besproken tijdens een evaluatiegesprek;

Algemeen

- Kom je graag naar Zorg- kinderboerderij Ten Woude?
- Welke werkzaamheden/activiteiten vindt je leuk om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de kinderboerderij?

Algemene afspraken

Begeleiding

- Ben je tevreden over de begeleiding die je krijgt?
- Is er iets dat je graag anders zou zien m.b.t. de begeleiding?

Begeleidingsafspraken

Over het algemeen kwam uit de evaluaties naar voren dat onze medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep. Ook werd aangegeven dat ze de afwisseling van verschillende activiteiten fijn vonden. Verder genieten de meesten erg van hoeveel plezier en lol we hebben met elkaar. Uit de evaluaties kwamen ook wat tips naar voren. Er zijn dagen dat de dagbesteding als druk wordt ervaren, werkzaamheden wat meer opsplitsen werd geopperd als eventuele oplossing hiervoor. Ook kwam naar voren dat er vanuit een aantal medewerkers de behoefte is aan nog meer dieren op de zorg-kinderboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat onze medewerkers heel tevreden zijn over de afwisselende werkzaamheden die bij ons mogelijk zijn. Ook ervaren ze veel plezier met elkaar en respect voor elkaar in onze groep. Omdat wij samen werken met onze medewerkers, delen we ervaringen en lossen we samen problemen op. Dit benadrukt de gelijkwaardigheid tussen het begeleidingsteam en de medewerkers. Ze voelen zich serieus genomen en gewaardeerd. Een behoefte die vanuit de evaluaties naar voren kwam was meer kennis te vergaren over (moes)tuinieren. Afgelopen jaar hebben we een rondleiding gehad bij een kwekerij. We gaan onderzoeken of het mogelijk is om iets in de vorm van een workshop te kunnen volgen voor onze medewerkers.

Wat verder naar voren kwam tijdens de evaluatiegesprekken is dat sommige medewerkers het wel eens wat te druk vinden op de groep. Naar aanleiding hiervan zijn we de verschillende werkzaamheden nog wat meer van elkaar gaan scheiden. Ook kwam naar voren dat er medewerkers zijn die graag iets meer dieren zouden willen op de zorg-kinderboerderij. Dit zien wij echter momenteel niet zitten omdat dit druk zal leggen op de werkzaamheden die "moeten" gebeuren.

Onze conclusies vragen niet om een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het ondersteuningsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden wij een deelnemersvergadering. Deze hebben plaatsgevonden in de maanden januari, maart, juli en november. Een aantal weken voordat de deelnemersvergadering plaatsvindt, worden de medewerkers hiervan op de hoogte gebracht. Er wordt een lijst opgehangen in de kantine waar de medewerkers punten op kunnen schrijven die zij graag zouden willen bespreken naast de al vastgestelde punten.

Vaste punten op de vergadering zijn;

- Notulen en actielijst van de vorige vergadering
- Huisafspraken
- Dieren
- Werkzaamheden
- Veiligheid
- Organisatie (mededelingen)
- Ingebrachte onderwerpen
- Rondvraag

Naast de vaste besprekpunten zijn het afgelopen jaar de volgende onderwerpen door medewerkers nog aangedragen;

- Teamuitje
- Spullen weer opruimen

Wat wel opviel is dat bijna iedere vergadering werd besproken dat alle materialen weer op de juiste plek opgeruimd dienen te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar is besloten om de vergaderingen niet langer dan een half uur te laten duren, dit is iedereen goed bevallen. Het is te merken dat de concentratie beter vast te houden is nu de vergadering wat korter is. Wat opvalt is dat er een ingebracht onderwerp is dat meerdere keren is ingebracht en steeds een onderwerp van gesprek lijkt te blijven. Hier gaat er hierbij om dat men graag zou willen dat materialen beter worden teruggelegd/opgeruimd op de daarvoor bestemde plek. Als we dan gaan kijken waarom spullen niet op de juiste plekken worden teruggelegd komen we tot de conclusie dat we de ruimtes in de kasten best wat duidelijker kunnen inrichten. We willen hiervoor bakken gaan gebruiken waar we een sticker op kunnen doen zodat je weet welk materiaal in welke bak thuishoort. De uitvoering hiervan is weggezet in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in de maand december. Wij hebben gebruik gemaakt van ons eigen cliënttevredenheidsvragenlijst. Onze mee-werkers konden deze lijsten anoniem invullen en inleveren. Er zijn 21 vragenlijsten uitgezet en hiervan zijn er 17 ingevuld. De volgende vragen kwamen naar voren in de tevredenheidsmeting:

Informatie

1. Heb je (voordat je op Zorg- kinderboerderij Ja Nee

Ten Woude kwam werken) voldoende

informatie gekregen over de boerderij?

Begeleiders

1. Zijn de begeleiders voldoende deskundig?
2. Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?

Begeleiding

1. Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?
2. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de kinderboerderij?
3. Krijg je voldoende begeleiding?
4. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of begeleiders?
5. Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?

Werk

1. Kun je zelf aan de begeleiders aangeven welk werk je graag wilt doen?
2. Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?
3. Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?
4. Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar?
5. Vind je het werk wel eens psychisch zwaar?

De kinderboerderij

1. Is Zorg- kinderboerderij Ten Woude goed bereikbaar?
2. Vind je voldoende rust op de kinderboerderij?
3. Vind je de kinderboerderij/werkplek voldoende schoon en netjes?
4. Vind je de werkomstandigheden op de kinderboerderij voldoende veilig?

Andere deelnemers

1. Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de kinderboerderij?
2. Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
3. Is de sfeer op de kinderboerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?

Inspraak

1. Staan de begeleiders op de kinderboerderij voldoende open voor kritiek en/of nieuwe ideeën?
2. Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?
3. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de inrichting (bv, de kantine, het terras)?
4. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de nieuwe deelnemers?

Overige vragen

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven; een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wil je het juiste antwoord omcirkelen?

1. Welk rapportcijfer geef je aan het werk op Zorg- kinderboerderij Ten Woude?
2. Hoe kan Zorg- kinderboerderij dit cijfer verbeteren?

1. Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de kinderboerderij?
2. Hoe kan Zorg- kinderboerderij Ten Woude dit rapportcijfer verbeteren?

In de algemene zin kwam uit de tevredenheidsmetingen naar voren dat onze medewerkers zich veilig voelen bij ons en dat ze zeer tevreden zijn over de werkzaamheden en de begeleiding die zij ontvangen. Verder kwam er een tip over de tevredenheidsmeting zelf naar voren waarbij werd aangegeven dat een "ja of nee" optie misschien te kort door de bocht is. Deze tip nemen we mee wanneer we komend jaar onze processen allemaal nakijken op haalbaarheid en werkbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmetingen kunnen we verschillende conclusies trekken. Wij zijn goed bezig als het aankomt op het creëren van een veilige werkomgeving. Veiligheid als in onze locatie maar ook en vooral voelen mensen zich bij ons veilig om zichzelf te zijn, om zich te uitten en om te leren. Daar zijn we best trots op! Om dit te behouden en wellicht nog te verbeteren willen we gaan onderzoeken wat nu precies maakt dat onze medewerkers dit als zo positief ervaren. Door komend jaar onze vragen in de tevredenheidsmeting aan te passen kunnen we hierover meer duidelijkheid krijgen. Het nakijken en aanpassing van onze vragenlijst t.b.v. de tevredenheidsmeting, is weggezet in de actielijst onder "werkprocessen nakijken tijdens vergaderingen". Het komende jaar staat dit onderwerp iedere maand op de agenda in 2023. We kunnen uit de tevredenheidsmeting ook de conclusie trekken dat niet iedereen altijd voldoende rust kan vinden op de kinderboerderij. We willen dit gaan verbeteren door hierover in gesprek te gaan met onze medewerkers tijdens deelnemersvergaderingen. We gaan aan de hand hiervan, het komende jaar, samen met hun een plan maken dat voor meer rust zal zorgen op de zog-kinderboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er bij ons 4 incidenten plaatsgevonden. Na elk incident is er een FOBO geschreven. Hierin staat beschreven hoe er gehandeld is, wie betrokken is geweest, de nazorg die heeft plaatsgevonden, welke acties er zijn uitgevoerd om herhaling te voorkomen en welke schade er eventueel is ontstaan. Uiteraard wordt hierin ook het incident omschreven. De incidenten zijn beschreven door degene die bij het incident aanwezig is geweest en nagekeken door de leidinggevende.

Vallen/stoten

Een van onze deelnemers is onderweg naar de dagbesteding gevallen met de fiets. Bij aankomst werd duidelijk dat ze een flinke wond aan haar been had. De begeleidster en een EHBO'er hebben haar meegenomen naar kantoor om een drukverband aan te leggen op de wond. Een andere collega heeft haar moeder ondertussen gebeld. Al snel kwam haar moeder langs om met haar naar de dokter te gaan. Andere deelnemers waren een beetje geschrokken dus is er even de tijd genomen om hen gerust te stellen. Er is goed gehandeld en er zijn geen aanpassingen nodig geweest in ons handelen.

Verdwalen

Een van onze deelnemers met dementie wandelt graag. Over het algemeen is hij altijd met een half uur uiterlijk terug. Dit keer duurde het echter langer. Nadat een begeleider is gaan zoeken op zijn vaste wandelroutes werd hij nog steeds niet gevonden. Vervolgens is na overleg met elkaar besloten om de politie te bellen. Er is een burgernet bericht uit gegaan en daarna was de deelnemer al snel gevonden. Om verdwalen in de toekomst te voorkomen is een gesprek geweest met zijn vrouw. Er is besloten dat hij een airtag bij zich zal dragen om

te zorgen dat hij snel gevonden kan worden als hij de weg kwijt raakt. Omdat meneer dit op vrijwillige basis bij zich draagt en in overleg met zijn vrouw, gaat het hierbij niet om een vrijheidsbeperkende maatregel. Verder is er naar aanleiding van dit incident een protocol geschreven waarin beschreven staat hoe te handelen in vergelijkbare situaties.

Vallen/stoten

Tijdens de dagbesteding liep een deelnemer tegen onze verkoopkraam aan met zijn hoofd. Hierdoor had hij een wond aan zijn hoofd. De begeleidster heeft meneer mee naar binnen genomen om de wond schoon te maken. Het ging om een schaafwond, deze is schoongemaakt en afgedekt. Meneer had geen pijnklachten of hoofdpijn. De verkoopkraam was eigenlijk iets te laag waardoor het gemakkelijk was om er tegenaan te lopen. We hebben besloten naar aanleiding van dit incident de verkoopkraam te verhogen om risico op herhaling te voorkomen.

Middelengebruik

Bijlage van incident is toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben het afgelopen jaar 4 incidenten plaatsgevonden. Drie hiervan hadden we niet kunnen voorkomen destijds. Uit een van de incidenten hebben we een we lering getrokken en een aanpassing gedaan op het terrein. Om herhaling te voorkomen bij twee van de incidenten hebben we als team afspraken gemaakt voor de betreffende personen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemersvergadering inplannen voor Januari deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij de controle is er een apparaat afgekeurd welke wij vervolgens meteen weggegooid hebben.

cliëntervarings onderzoek laten uitvoeren uit "de waaier"

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Voor onze situatie hoeven wij geen gebruik te maken van het cliëntervaringsonderzoek uit de waaier.

BHV herhalen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

nieuwsbrief schrijven nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

Deelnemersvergadering inplannen voor Juli deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 17-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

controle doen op kwaliteitseisen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanpassingen hoeven doen

Plan van aanpak maken om kennis m.b.t. activiteiten en werkzaamheden te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee teamleden zullen in het najaar meedoen aan een workshop.

bedrijfsverzekeringen controleren bedrijfsverzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanpassingen hoeven doen.

Methodieken bespreken met begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2022
Actie afgerond op: 26-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Methodieken tijdens teamvergadering doorgenomen.

team reflectie evaluatie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 28-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is later uitgevoerd dan gepland omdat we op zoek zijn geweest naar de methode die het beste bij ons team past.

Evaluatiegesprek vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gemaakt

Intervisie inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie ingepland voor de vergadering in april.

Kas bouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie liep iets vertraging op omdat het vinden van de juiste kas wat meer tijd vroeg dan we van tevoren hadden ingecalculleerd.

Deelnemersvergadering inplannen voor april deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersvergadering is gevoerd en de notulen zijn in de map op de locatie gestopt zodat iedereen ze kan lezen.

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toetsingskader is nagekeken.

Kippenhok bouwen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief schrijven nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: opnieuw ingepland voor 2023

nieuwsbrief schrijven nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: opnieuw ingepland voor 2023

RI&E uitvoeren rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: opnieuw ingepland voor 2023

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: opnieuw ingepland voor 2023

bedrijfsrisico analyse 2021 invullen bedrijfsrisicoanalyse

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

RI&E uitvoeren rie

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bedrijfsrisico analyse 2023 invullen bedrijfsrisicoanalyse

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

tevredenheidsmeting uitvoeren onder deelnemers en cliënten, medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

RIE invullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Deelnemersvergadering inplannen voor april deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Evaluatiegesprek vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

materialenkasten opnieuw indelen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

team reflectie evaluatie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2023

controle doen op kwaliteitseisen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Deelnemersvergadering inplannen voor Juli deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Methodieken bespreken met begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

niewsbrief schrijven nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Controle elektrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Deelnemersvergadering inplannen voor Januari deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hadden wij het halen van deadlines van de acties laag op de agenda staan. Het ging ons er om dat de acties werden uitgevoerd op een moment dat dat nodig is. Vooraf deadlines stellen kunnen gemakkelijk onhaalbaar worden wanneer er onvoorziene zaken tussen komen die prioriteit hebben. Deze aanpak is ons goed bevallen, daarom zullen wij het komende jaar er op dezelfde manier mee omgaan. Wat wel nog soms op de achtergrond verdwijnt in de loop van het jaar, is het invoeren van nieuwe acties. Hier zullen we het komende jaar alert op zijn door acties tijdens teamvergaderingen meteen in te voeren in kwabb.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn;

- De diervverzorgingstak uitbreiden
- Kleinschalige horeca opstarten
- Het deelnemersaantal stabiel houden
- Nog meer bekendheid geven aan ons bedrijf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hebben wij de volgende doelstellingen;

- De bloementuin/moestuin naar zo'n niveau tillen dat we groentes en bloemen kunnen verkopen, in de vorm van een pluktuin
- Opnieuw en praktisch indelen van de houtbewerkingsruimte om ook aan grote projecten te kunnen (blijven) werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We maken een gericht en duidelijk plan voor de moestuin en de bloementuin. Hiermee beginnen we al in januari door de grond te laten onderzoeken en zo deze op de allerbeste manier te voorzien van voedingsstoffen etc. De zaden en bollen die we bestellen zullen allemaal op elkaar afgestemd zijn qua groeiperiode en locatie. We hebben een moestuinagenda aangeschaft om ervoor te zorgen dat we de juiste stappen op de juiste momenten doorlopen.

In een droge en vorstvrije periode zullen we een stuk achter ons gebouw bestraten waar we vervolgens onze tent op kunnen gaan plaatsen. Deze tent zullen we praktisch gaan inrichten zodat we door de grotere houtprojecten kunnen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • FOBO

1.1 • Ons mooie terrein van bovenaf gezien
 • Heerlijk genieten met de schapjes en het zonnetje
 • Dikke vrienden