

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Locatienummer: 2326



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg-Kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Baljuw 4, 8448 VC Heerenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76383830

Website: <http://www.zorg-kinderboerderijtenwoude.nl>

Locatiegegevens

Zorg-kinderboerderij Ten Woude

Registratienummer: 2326

Binnenweg 1a, 8448 DJ Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Overzicht afgelopen jaar:

Januari

Nadat iedereen uitgerust was van een welverdiende vakantie tijdens de feestdagen, begonnen we het jaar vol nieuwe energie. Hoewel het nog volop winter was, begonnen de lentekriebels al vroeg dit jaar. De moestuin werd nauwkeurig uitgedacht en ingepland. De nieuwe zaden werden besteld en, hoewel natuurlijk veel te vroeg, werden sommige zaadjes al geplant.

Februari

Terwijl er steeds meer groenteplantjes in de vensterbank aan het groeien waren, begon in februari onze samenwerking met kringloopwinkel Dorcas. In deze kringloopwinkel vlakbij onze hoofdlocatie, zijn we gestart met het aanbieden van dagbesteding voor 1 dag in de week. Drie van onze mee-werkers van de zorg-kinderboerderij leek het leuk om ter afwisseling ook daar een dag per week aan de slag te gaan. De werkzaamheden zijn heel uiteenlopend. Zo hielp een van onze deelnemers in de keuken en de bediening van de koffi corner. Een ander zat op de testafdeling om binnengekomen apparaten te testen voordat ze de winkel in mochten. En weer een ander hielp met het sorteren, prijzen en plaatsen van nieuwe voorraad in de winkel.

Begin februari kregen we een telefoontje van een dierenasiel. Zij hadden meerdere grote konijnen kunnen redden en zochten voor hen een nieuwe baas. Ze vroegen zich af of wij plek hadden voor een groot konijn. Omdat wij een groot konijnenverblijf hebben, leek ons dit geen probleem. En gelukkig klikte het meteen tussen de konijnen, ze waren nu gezellig met z'n vieren.

Halverwege februari kwamen we op een ochtend op het werk om te ontdekken dat onze deur opengebroken was... Er was ingebroken. Een grote schrik natuurlijk voor ons en onze mee-werkers. Helaas was zo goed als al onze opgebouwde voorraad aan gereedschap verdwenen, ook hadden de inbrekers onze kluizen meegenomen die we gebruiken voor de medicatie van onze mee-werkers. In een van onze kluizen zat de opbrengst van onze eerste kerstmarkt, ook weg. Er is een politie onderzoek geweest maar helaas zijn de boeven niet gepakt. Omdat alle werkzaamheden wel door moesten gaan hebben we ons best gedaan zo snel mogelijk alle gereedschappen weer te vervangen.

Maart

Maart bracht mooi lente weer afgewisseld met een sneeuwbus hier en daar. Helaas was het tijdens NLDoet niet echt mooi weer en was het dus best even bikkelen. Tijdens deze dag heeft het cavia verblijf een geheel nieuwe bodem gekregen, zowel het binnen als het buitenverblijf.

Tijdens onze werkdagen zijn we vooral bezig geweest met het voorbereiden op de voorjaarsmarkt in mei. Voor het eerst zou hier een plantjesmarkt bij aanwezig zijn dus moest er veel opgekeukt worden.

April

Eigenlijk experimenteren we elk jaar wel weer eens met het werken met nieuwe materialen. Zo zijn we dit jaar aan de slag gegaan met wilgentakken. Onze bloemenperken kregen een mooi gevlochten wilgenrand. En we maakten plantenhangers van wilgentakken. En ook creëerden we een extra zitje tussen de rozen.

In maart hadden we de broedmachine aangezet met eitjes van een leuke kleine rode kip. Halverwege april kwamen alle 10 de eitjes uit. In de pauzes had iedereen naast koffie en wat lekkers ook een kuiken op schoot.

April was echt volop lente. In de tuin stond van alles in bloei en naast kuikens, kwamen ook de lammetjes ter wereld. De moestuin was eindelijk droog genoeg om de eerste groentes te gaan uitplanten. Dat was ook wel nodig, de kas stond bomvol met stekjes en jonge plantjes.

Ook was er in april minder leuk nieuws. Het konijn dat in februari vanuit het asiel bij ons gekomen was, lag helaas op een ochtend overleden in

haar hok. Ze was niet ziek geweest, dus we zijn blij dat ze bij ons nog even een fijne tijd heeft gehad.

Mei

Na de vele voorbereidingen was dan eindelijk onze voorjaarsmarkt. We troffen het met heerlijk lente weer! Er stond een springkussen voor de kinderen en er was ook een poppenkast-show voorbereid. We hadden onze eerste plantjesmarkt, en dat was een groot succes.

Op 11 mei bestond Zorg-kinderboerderij Ten Woude 3 jaar, en dat hebben we gevierd met een enorme taart. Ook startte onze zonnebloem wedstrijd. Iedereen die het leuk vond om mee te doen, plante een zaadje. Toen de jonge plantjes groot genoeg waren, werden ze ergens op het terrein uitgeplant om verder te groeien.

Eind mei begon het snel warmer te worden, tijd dus om onze schapen te scheren. Een tijd rovend klusje, want ja dat hadden we nog nooit eerder hoeven doen. Uiteindelijk is het goed gelukt gelukkig. Helaas hadden we opnieuw verdrietig nieuws uit de konijnenweide. Hoe het gebeurd is weten we nog steeds niet, maar ons grootste konijn Mia had haar heup gebroken. Helaas kon de dierenarts niks anders doen dan euthanasie. Een verdrietig moment voor de mee-werkers die aan haar gehecht waren geraakt.

Juni

Juni bracht heerlijk zomers weer. Alles in de tuin groeide explosief en we konden al volop oogsten. Dit was een mooi moment om de groentes te gaan verkopen aan bezoekers. We hingen nu iedere dag een bord bij de ingang van ons terrein met hierop ons aanbod. Op een gegeven moment hadden we zelf vaste klanten! Ook de bloemen groeiden heel goed. Na een paar proefboeketten, zijn we in juni gestart met de verkoop van boeketten. Deze werden allemaal samengesteld op vrijdag, en op zaterdagochtend werden ze naar de Knipe gebracht waar we een samenwerking zijn aangegaan met een groenteboer die de boeketten graag voor ons wilde verkopen.

Op 10 juni organiseerden we een uitje naar AquaZoo. Om daar te komen hadden we twee busjes gehuurd. Het was een hele hete dag maar gelukkig waren we al in de ochtend bij AquaZoo. Het was een gezellige dag vol indrukken. We sloten de dag gezamenlijk af in een restaurant vlakbij onze Zorg-kinderboerderij. Zo konden ook de mee-werkers die liever niet naar AquaZoo gingen eventueel nog even aansluiten.

Juli

Omdat we nu nog maar twee konijnen hadden, hebben we twee konijnen aangeschaft. Twee vriendelijke Franse hangoren. Gelukkig was er onderling meteen een klik tussen de konijnen.

Helaas werd een van onze mee-werkers ziek en moest hij opgenomen worden in het ziekenhuis. Het bleef lange tijd kritiek en hij heeft uiteindelijk 7 weken in het ziekenhuis gelegen. Dit maakte grote indruk op de andere mee-werkers. Er werden regelmatig kaarten gestuurd en we kwamen vaak bij hem op bezoek. Gelukkig is hij uiteindelijk goed hersteld.

Augustus

Om de beurt waren er verschillende mee-werkers, als ook begeleiders op vakantie. Het was hiermee een rustige, gemoedelijke maand. Eind augustus hadden we onze jaarlijkse gezamenlijke BBQ.

September

Begin september ontvingen we vreselijk nieuws dat een enorme impact had op ons allemaal. Een van onze mee-werkers was plotseling en veel te jong overleden. Op dat moment waren we opgelucht dat we een protocol hiervoor hadden geschreven, al hadden we natuurlijk gehoopt deze nooit nodig te hebben. Het protocol gaf ons een leidraad om de juiste stappen te zetten hierin. Omdat je als begeleiders ook te maken hebt met je eigen gevoelens kan het moeilijk zijn rustig en helder over de te nemen stappen na te denken. Uiteindelijk hebben we voor iedereen ruimte gemaakt om te rouwen, op hun eigen manier.

Onze jaarlijkse herfstmarkt, tijdens burendag, hebben we afgelast. Om iedereen de ruimte en rust te geven om het overlijden van onze collega te verwerken.

Oktober

De draad werd weer opgepakt en langzaam konden onze mee-werkers weer genieten van hun bezigheden. Voor de een ging dit sneller dan voor de ander. Iedereen kon hierin zijn of haar eigen tempo nemen.

Er werd een mini-blote-voeten-pad voor bezoekers aangelegd en voor de dieren in de wei werd een droge-voeten-pad aangelegd. Zodat ze in de nattere maanden niet meer door de blubber hoeven te lopen.

Er kwam ons ter ore dat er een nieuwe schapenziekte rond ging, Blauwtong. Een bekende ziekte maar ditmaal met een ernstiger verloop. Omdat de ziekte verspreid werd door kleine vliegjes, die vooral in schemering bijten, was het advies om de schapen 's avonds en 's nachts in een stal te zetten. Onze schapen hadden alleen een schuilstal wat helaas geen bescherming zou bieden tegen de vliegjes. Met spoed zijn we dus aan de slag gegaan met de bouw van een schapenstal. Binnen een week stond er een prachtige stal voor onze twee schapen en konden we ze iedere nacht daarin veilig houden tegen de vliegjes. Helaas werden er in het weiland van de gemeente wel twee schapen ziek, een ervan heeft het niet overleefd.

November

Nu konden we echt merken dat de herfst was aangebroken. De allerlaatste groentes en bloembollen kwamen uit de tuin. En er werd volop blad opgeruimd. De buitenactiviteiten werden minder en er werd meer binnen gewerkt. Omdat we in december weer een kerstmarkt op de planning hadden staan, werden er artikelen gemaakt voor de verkoop. Helaas werd het team halverwege november geveld door corona. Allemaal bijna tegelijk waardoor we uiteindelijk 1 dag dicht moesten.

December

Onze tweede kerstmarkt was een groot succes! We hadden drie tenten staan dit keer. We verkochten snert, warme chocolademelk en poffertjes. Het was ontzettend druk en heel erg gezellig. Veel van onze mee-werkers hielpen tijdens de kerstmarkt, en anderen kwamen gezellig langs met hun familie.

Tussen kerst en oud en nieuw zijn we dit jaar gewoon open gebleven voor de dagbesteding. Hoewel het rustiger was, waren er een aantal mee-werkers die het liefst zoveel mogelijk in hun werkschema wilden blijven, dus hebben we dit op deze manier gedaan. We hebben leuke activiteiten gedaan, zoals kerstballen maken, kerststukjes maken en allerlei lekkere dingen gebakken.

We kijken terug op een welbewogen jaar met veel mooie maar ook hele verdrietige gebeurtenissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar is ons zorgaanbod uitgebreid met de komst van een tweede werklocatie. Deze werklocatie vind plaats in een kringloopwinkel vlakbij onze zorg-kinderboerderij. Op het moment van schrijven bieden wij daar iedere dinsdag dagbesteding. Mocht de vraag groter worden dan ons aanbod dat is er de mogelijkheid om uit te breiden met meerdere dagen per week.

Op het terrein van Zorg-kinderboerderij Ten Woude hebben het afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden in de vorm van een verbouwingen. Een aantal kleine veranderingen:

- nieuwe schapenstal
- aanleg blote-voeten-pad
- bestrating aangelegd achter het hoofdgebouw

Onze financiering is geregeld via WMO (gemeente Heerenveen) en PGB of via een onderaannemersovereenkomst. Het afgelopen jaar zijn we een samenwerking aangegaan met Bezinnczorg, via een onderaannemerscontract. We kunnen nu naast WMO in de gemeente Heerenveen, ook zorg leveren als iemand woonachtig is in een andere gemeente.

Afgelopen november heeft er een audit plaatsgevonden bij ons op de zorg-kinderboerderij. Voorafgaand aan de audit zijn er geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. Naar aanleiding van de audit kwamen we tot de conclusie dat de werkwijze van onze ondersteuningsplannen en besprekingen als ook onze voortgangsgesprekken beter zouden kunnen. Om deze reden is na de audit het format van ons voortgangsgespreksformulier aangepast. En ook de werkwijze is aangepast.

Met onze samenwerking met Bezinnczorg is ons ondersteunend netwerk het afgelopen jaar uitgebreid. Voorafgaand aan onze samenwerking heeft er door Bezinnczorg een bedrijfsbezoek bij ons op de locatie plaatsgevonden. Een fijn bijkomend voordeel van de samenwerking is dat wij gebruik mogen maken van hun expertise (bijvoorbeeld orthopedagoog) wanneer er bij ons een situatie zou zijn die daar om vraagt. Naast de samenwerking bestaat ons ondersteunend netwerk verder nog uit:

- Financiën (accountant)
- Juridische contacten en vergunningen (gemeente Heerenveen)
- Zorginhoudelijke vragen (collega zorgboerderijen en Bezinnczorg)

Het afgelopen jaar heeft er, naast de audit en het bezoek van Bezinnczorg, ook nog een werkbezoek plaatsgevonden door Stigas. Er is een uitgebreide RI&E uitgevoerd bij ons op de locatie en daaruit is een actielijst opgesteld. De acties zullen allemaal uitgevoerd worden voor 31 januari 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is roerig geweest. We hebben voor uitdagingen gestaan, we hebben verdriet moeten verwerken, maar we hebben ook een aantal nieuwe, hele leuke dingen gedaan. Er kwamen een aantal medewerkers bij en we namen ook afscheid van een paar. Daarmee is de groepssamenstelling eigenlijk het hele jaar in beweging geweest. Dit bracht met zich mee dat iedereen steeds opnieuw aan de groep moest wennen. Toch ging dit heel goed en zijn alle nieuwe mensen met open armen ontvangen. Toen onze stagiaire haar opleiding haalde hebben we haar in dienst genomen. Hiermee kwam er wat meer ruimte en mogelijkheden in het rooster voor de zorgboer- en boerin om meer aandacht te hebben voor de randzaken van het bedrijf en het ondernemen. Dit was wel nodig omdat onze groep medewerkers steeds groter werd en we ook gestart waren met het aanbieden van dagbesteding op een tweede werklocatie. Het eerste jaar dagbesteding bij onze tweede werklocatie (kringloopwinkel Dorcas), zien we als een pilot. In het begin van 2024 zal er een evaluatie plaatsvinden om de verdere voortgang hiervan te bespreken.

In juni organiseerden we voor het eerst een uitje. Om te bedenken wat we konden gaan doen was nog een hele uitdaging. We wilden namelijk dat het uitje voor iedereen leuk zou kunnen zijn. En dat is met heel veel verschillende mensen en behoeften best lastig. Uiteindelijk kozen we voor een ochtend naar AquaZoo, daarna een lunch bij ons op de locatie en vervolgens bij een restaurant in de buurt een hapje en drankje. Op deze manier konden sommige medewerkers er ook voor kiezen om bijvoorbeeld alleen naar het restaurant te komen s'middags, als een hele dag te veel van hun energie zou vragen. Het was een geslaagde dag, en dit doen we komend jaar zeker weer over.

Toen we in september te horen kregen dat een van onze meewerksters plotseling en veel te jong was overleden, was de schok groot. Ooit was er een protocol geschreven waar in stond hoe te handelen in zo'n situatie. We hadden gehoopt er nooit gebruik van te hoeven maken. Maar dat er wel een protocol aanwezig was, was wel een opluchting. Het gaf een leidraad van hoe te handelen. Omdat wij ook met onze emoties zaten was het fijn om een stappenplan te hebben. Zonder hier uit te wijden hoe we precies gehandeld hebben, kunnen we wel zeggen dat we op een mooie manier iedereen de ruimte en tijd hebben gegeven om te rouwen en afscheid te nemen.

Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn wij tevreden over de kwaliteit van zorg die geboden is. Wel hebben we de werkwijze van onze kwaliteitscyclus (ondersteuningsplan en voortgang), iets aangepast. Ons format voortgangsgesprek is bijvoorbeeld gewijzigd om nog betere verslaglegging te kunnen doen m.b.t. persoonlijke doelen van onze medewerkers. Dit is gebeurd n.a.v. een audit in november. Waar we komend jaar verbetering in willen aanbrengen is het juist volgen van de tijdlijn van werkzaamheden zoals, ondersteuningsplan, voortgangsgesprek, tijdig controle van formulieren en de persoonlijke RI&E. Dit gaan we onder de aandacht houden door dit als vast agendapunt toe te voegen aan de teamvergadering.

Ons ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar uitgebreid omdat we ons hebben aangesloten bij Bezinnczorg. Via Bezinnczorg kunnen we nu ook WMO zorg leveren voor personen die buiten onze gemeente wonen. En wat daarnaast ook een hele mooie toevoeging is, is dat we via Bezinnczorg gebruik kunnen maken van hun expertise (bijvoorbeeld een gedragswetenschapper of orthopedagoog) mocht dit nodig zijn. Met de rest van ons ondersteunend netwerk zijn we nog steeds heel tevreden.

Doelstellingen vorig jaar:

- De groente-bloementuin naar zo'n niveau tillen dat de groente en de bloemen verkocht zouden kunnen worden aan bezoekers. - Deze doelstelling hebben we behaald. In het oogstseizoen hadden we iedere ochtend een krijtbord hangen, waar op vermeld stond wat er die dag klaar was om geoogst te worden. Er werd regelmatig groente vanuit de tuin verkocht. Op een gegeven moment was er zelfs sprake van een paar vaste klanten. Ook onze bloemen konden we verkopen. Dit is niet gelukt in de vorm van een pluktuin maar wel hebben we een aantal weken lang boeketten verkocht.

- Opnieuw praktisch indelen van onze houtbewerkingsruimte om grotere houtprojecten te kunnen maken. - Deze doelstelling is behaald. De ruimte is volledig anders ingericht wat heeft gezorgd voor veel meer werkruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg voor personen boven de 18 jaar met een verstandelijk of (lichte) lichamelijke beperking, voor personen met NAH of (beginnende) geheugenproblemen, personen met ASS en personen met psychische problemen. Ook bieden wij zorg aan ouderen ter voorkoming van eenzaamheid. Dit is een hele brede doelgroep, en daarom is onze intakeprocedure erg belangrijk. Het gaat ons er vooral om dat wij de nodige zorg kunnen bieden, en dat de persoon in kwestie zich goed voelt bij ons. Verder wordt er tijdens de intakeprocedure zorgvuldig gekeken naar de contra-indicaties. Wij bieden dagbesteding (groeps) en ambulante zorg. De zorg wordt geboden vanuit WMO en WLZ (PGB)

Dit is de zorgwaarde die we ongeveer aanhouden per doelgroep: VG zzp 3 t'm 6, LG zzp 1 en 2, LVG zzp 1, VV zzp4, GGZ zzp B.

Dagbesteding

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2023	2	11	2	5	0	1	21
Instroom	1	0	0	4	0	1	6
Uitstroom	1	2	0	3	0	0	6
Eind 2023	2	9	2	6	0	0	21

Het afgelopen jaar is er 6x sprake geweest van uitstroom. In 5 gevallen was de reden hiervan dat de zorgvraag en ons aanbod niet (meer) overeen kwamen, of dat de zorgvraag overbodig was geworden. In een geval was er sprake van overlijden van een deelnemer.

Er zijn geen aanpassingen geweest i.v. start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

	ASS	Psychisch	NAH	Verstandelijke beperking	Lichamelijke beperking	Ouderen	Totaal
Begin 2023	0	2	0	0	0	1	3
Instroom	0	0	0	2	0	0	2
Uitstroom	0	0	0	0	0	0	0
Eind 2023	0	2	0	2	0	1	5

Binnen de ambulante hulpverlening heeft geen uitstroom plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de groepsgrootte hetzelfde gebleven maar zijn er wel wisselingen geweest. Dit zorgt altijd voor wat onrust en het opnieuw wennen aan elkaar. Dit is met een hoge mate van respect voor elkaar gegaan wat ervoor heeft gezorgd dat onze medewerkers zich allemaal heel welkom hebben gevoelt in de groep. Net als vorig jaar ligt de acceptatie voor elkaar heel hoog, iets waar we trots op zijn. Onze medewerkers zijn allemaal heel verschillend en hebben verschillende zorgvragen, dit past goed bij ons zorgaanbod. Soms gebeurt het dat we na een proefperiode toch moeten concluderen dat de zorgvraag en het zorgaanbod niet goed op elkaar aansluiten. We zijn goed op de hoogte van de grenzen van onze zorg en kijken dan, desgewenst, samen met de betreffende medewerker naar andere opties.

Onderlinge acceptatie en het gevoel van waardigheid binnen onze groep ligt hoog, zoals bleek uit verschillende evaluaties. Dit is een veilige basis voor onze medewerkers om aan hun persoonlijke doelen te werken. Dat de onderlinge acceptatie en het gevoel van waardigheid hoog ligt binnen de groep is het effect van onze methodiek. Wij hebben gelijkwaardigheid hoog in het vaandel en doen als begeleiders dus actief mee met alle werkzaamheden. Het komende jaar willen we als team meer bewust worden van ons handelen om het nog meer gericht in te kunnen zetten. Maar ook om dit goed te kunnen overdragen op stagiaires en bijvoorbeeld nieuwe collega's. Om dit te bewerkstelligen plannen we het komende jaar 4x een bijeenkomst met het team om verdieping van de methodiek door te nemen.

Het afgelopen jaar hebben we naar aanleiding van bovenstaande geen veranderingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Halverwege het jaar is ons team uitgebreid met nog een medewerkster. Haar eerste functioneringsgesprek zal plaatsvinden in april 2024. Met onze andere medewerkster heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden in april 2023 en staat het eerstvolgende gesprek gepland in april 2024. Van de functioneringsgesprekken wordt een verslag geschreven en ondertekend door de medewerker en leidinggevende, toegevoegd aan het personeelsdossier.

De behandelde onderwerpen zijn:

- Betrokkenheid en samenwerken
- Functioneren van de medewerker
- Werkomstandigheden en werksfeer
- Wensen en ideeën

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

Er is geen sprake van ingehuurd personeel of ZZP 'ers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni 2023 is onze stagiaire geslaagd voor haar opleiding "begeleider specifieke doelgroepen niveau 4", hierna is ze bij ons blijven werken als begeleidster.

In september melde er zich een stagiaire bij ons van de opleiding "social work niveau 4". Voor deze opleiding hadden we bij de SBB nog geen erkenning. Gelukkig werd na een gesprek met de SBB deze erkenning toegewezen en kon de nieuwe stagiaire starten. In november melde zich nog een stagiaire van dezelfde opleiding. Beide stagiaires blijven het schooljaar 2023-2024.

Onze stagiaires beginnen altijd met een kennismakingsperiode waarbij ze "meelopen" met de begeleiders om iedereen te leren kennen en om ook het reilen en zeilen bij ons op de zorg-kinderboerderij te leren kennen. Hierna breekt er een periode aan waarbij ze actief mee gaan doen in het begeleiden van activiteiten en ook 1-op1 momenten met medewerkers. Vervolgens gaan de stagiaires meer zelfstandig aan het werk als begeleider onder toezicht van de begeleider. Onze stagiaires hebben een stagebegeleider waarmee zij in ieder geval 1 keer per maand (zo nodig vaker) een gesprek hebben over hun voortgang. Er wordt hierbij ook aandacht besteed aan de te maken opdrachten en/of examens vanuit school. Van deze gesprekken wordt verslaglegging bijgehouden. Ook de gewerkte uren worden bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij worden op onze zorg-kinderboerderij ondersteund door 2 vrijwilligers. Beide vrijwilligers komen 1x per week een middag helpen. Een van de vrijwilligers is tijdens deze middag gekoppeld aan een van onze medewerkers. Zij ondernemen samen onderhoudsklusjes op het terrein of gaan een ronde door de buurt om afval te verzamelen. Onze andere vrijwilligster helpt mee in de verzorging van de dieren en biedt ondersteuning bij creatieve activiteiten. Wij hebben in ieder geval 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met onze vrijwilligers, deze gesprekken worden gevoerd met de zorgboer- of boerin. Door deze gesprekken te voeren kunnen we ervoor zorgen dat onze vrijwilligers werkzaamheden doen waar ze voldoening uit halen, dit vinden wij erg belangrijk. We proberen ze mee te nemen in allerlei bedrijfsprocessen zodat ze zich onderdeel van het team voelen. Ook het afgelopen jaar hebben deze gesprekken plaatsgevonden. Er zijn het afgelopen jaar geen wisselingen geweest in onze vrijwilligers en hier zijn wij ontzettend blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is ons team uitgebreid met een begeleidster. Hierdoor kwam er meer tijd voor de ambulante tak die gegroeid is. Daarnaast is er meer tijd vrijgekomen voor de zorgboer en -boerin om zich bezig te houden met randzaken binnen het bedrijf. Zo was er in november een audit waar de zorgboerin zich op kon richten.

Steeds meer komt vanuit het team de behoefte naar voren om "puntjes op de i" te gaan zetten voor wat betreft onze werkwijze, zowel in de begeleiding als voor de administratieve taken. Daar willen we ons dan ook op gaan richten het komende jaar. Met de vrijgekomen tijd kan de zorgboerin dit gaan bewerkstelligen.

Ons team is voldoende bevoegd en bekwaam. Wel zal er ook komend jaar scholing op de planning staan om dit ook zo te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen het afgelopen jaar waren :

- BHV herhalen voor de zorgboer- boerin en de begeleidster. In november 2023 staat de herhaling bij BHV Friesland op de planning *Afgelopen november heeft het gehele team de BHV afgerond.*

- Scholing over persoonlijkheidsproblematiek voor het gehele team. Dit gaan we doen door mee te doen aan een scholing op maat via GGZ Friesland. *Deze scholing is uiteindelijk niet doorgegaan. De reden hiervoor waren de hoge kosten aan de ene kant en de komst van een training via de FLZ academie aan de andere kant. We hebben dus gekozen voor een training via FLZ academie. Deze training wordt momenteel gevolgd door het hele team.*

- Scholing op het gebied van persoonlijk leiderschap en team management voor de zorgboerin. De zorgboerin gaat hiervoor een individuele training volgen. *Deze training is nog niet voltooid ivm een wachtlijst. Dit scholingsdoel wordt dus meegenomen naar het komende jaar.*

De samenstelling en grootte van onze groep is het afgelopen jaar veranderd en toegenomen. Het is belangrijk dat het team goede kennis heeft van groepsdynamiek en hoe zij deze kan sturen. Er is behoefte aan verdieping op dit onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanwege de veranderingen en de groei van onze groep is er behoefte aan meer kennis over groepsdynamiek en de invloed die je als begeleider hierop kunt uitoefenen. Observeren en bewust handelen zijn hierin onmisbaar. Het komende jaar willen we hiervoor een training gaan volgen met het team.

Onze opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn

- BHV training herhalen voor het hele team
- Afronden training "Psychiatrische ziektebeelden" voor het gehele team
- Volgen van de training "groepsdynamica, werken met groepen" voor het gehele team.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- Training/opleiding management afronden voor de zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Elk jaar hebben we met het hele team functioneringsgesprekken. Een vast onderwerp hierin zijn de opleidingswensen. Tezamen met de onderwerpen die tijdens teammomenten zoals teamvergaderingen naar voren komen, geeft dit een goed beeld van waar de wensen en behoeften liggen met betrekking tot het vergroten van kennis. Eventueel afgeronde trainingen worden ook besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Zo brengen we in kaart of er na de training voldoende kennis is of dat er nog behoefte is aan verdieping. De functioneringsgesprekken vinden bij ons allemaal plaats in de maand april, hierna worden eventuele trainingen naar behoefte en mogelijkheden ingepland.

Hoewel onze geplande trainingen het afgelopen jaar anders liepen dan we hadden gehoopt kunnen we toch tevreden terug kijken. Tijdens teamvergaderingen hebben we met regelmaat tijd genomen voor intervisie. Het team heeft elkaar versterkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze medewerkers hebben eenmaal per jaar een ondersteuningsplangesprek waarbij er doelen worden beschreven. Een half jaar na dit eerste ondersteuningsplangesprek vind er een voortgangsgesprek plaats. Hierbij wordt er kort naar de doelen gekeken, of het werken aan de doelen goed gaat en of hierin nog aanpassingen gedaan moeten worden. Een jaar na het eerste ondersteuningsplan vind er een nieuw ondersteuningsplangesprek plaats, waarbij opnieuw doelen worden beschreven. Deze keer zit er bij dit gesprek in ook een evaluatie op de doelen van het afgelopen jaar en ook een evaluatie over hoe de zorg op de zorg-kinderboerderij ervaren wordt. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van ondersteuningsplannen verloopt volgens de norm van 4.5. Er is hierop soms een afwijking. Het komt soms voor dat het maken van een eerste ondersteuningsplan meer tijd in beslag neemt dan wat volgens de norm is toegestaan. Dit komt omdat er verschil zit in de hoeveelheid dagen dat iemand op de dagbesteding is. Ook kan het soms zo zijn dat de ene persoon meer tijd nodig heeft om zich open te stellen naar de begeleiding dan de ander. Wij vinden het belangrijk om iemand niet onder druk te zetten om persoonlijke informatie te delen. Soms kost dit meer tijd, maar gaat het daardoor wel op een manier waar iemand zich veilig bij voelt.

Begeleidingsdoelen

Bij de meeste medewerkers zijn doelen behaald of meegenomen naar het volgende jaar eventueel met een kleine aanpassing hierin. Over het algemeen genomen zijn de gemaakte doelen passend en realistisch. Regelmatig gaat het bij onze medewerkers om doelen waarbij ze bepaalde vaardigheden willen behouden ipv aanleren. Bijvoorbeeld het behouden van een goede dagstructuur. Dit zijn doelen die veelal meerdere jaren blijven staan. Het is mooi om te zien dat doelen behaald worden of hierin in ieder geval stappen worden gezet. Dit is bij de meeste van onze medewerkers het geval. Onze ervaring is dat de meeste van onze medewerkers druk voelen bij het "moeten behalen van doelen". Daarom zijn wij terughoudend met praktische doelen. Maar bestaan de doelen bij de meeste van onze medewerkers uit bijvoorbeeld; "ik ben trots op mezelf" of "het lukt mij om open in gesprek te gaan met mijn begeleiders" of "Ik weet welke werkzaamheden ik leuk vind om te doen". Tijdens evaluaties zien we dat de ingezette begeleiding effect heeft op de gestelde doelen. Het is fijn om 2x per jaar de doelen weer eens samen te bekijken. Zo blijft het actueel.

Afgelopen jaar kwamen we tot de conclusie dat ons format voor het voortgangsgesprek niet fijn in gebruik was. Het ontbrak hierin aan een goede verslaglegging op de doelen. De werkwijze hierin hebben we aangepast.

Evaluatie

Het afgelopen jaar werden er ongeveer 26 evaluatiegesprekken gevoerd. Dit zijn zowel informele als formele gesprekken geweest. Er hebben 25 medewerkers een evaluatieformulier ingevuld. Alle medewerkers die hier minimaal een volledig jaar dagbesteding of ambulante ondersteuning kregen, hebben een evaluatiegesprek gehad. Sommige medewerkers zijn korter dan een jaar bij ons, hun evaluatie zal dus plaatsvinden in 2024. Onderstaande onderwerpen worden besproken tijdens een evaluatiegesprek;

Algemeen

Kom je graag naar Zorg- kinderboerderij Ten Woude?

Welke werkzaamheden/activiteiten vindt je leuk om te doen?

Is er iets wat je niet zo leuk vindt?

Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de kinderboerderij?

Algemene afspraken

Begeleiding

Ben je tevreden over de begeleiding die je krijgt?

Is er iets dat je graag anders zou zien m.b.t. de begeleiding?

Begeleidingsafspraken

Uit de evaluaties van het afgelopen jaar komt naar voren dat iedereen het fijn vindt om naar zorg-kinderboerderij Ten Woude te komen. Onze medewerkers zijn over het algemeen heel tevreden over de werkzaamheden en over de begeleiding die ze krijgen. Er kwamen ook tips naar voren. Hieruit kunnen we concluderen dat er behoefte is aan wat meer persoonlijke aandacht van tijd tot tijd. Het afgelopen jaar is de groep groter geworden en is daar minder tijd voor geweest. We gaan hier het komende jaar meer aandacht voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat onze medewerkers heel tevreden zijn over de afwisselende werkzaamheden die bij ons mogelijk zijn. Ook ervaren ze veel plezier met elkaar en respect voor elkaar in onze groep. Omdat wij samen werken met onze medewerkers, delen we ervaringen en lossen we samen problemen op. Dit benadrukt de gelijkwaardigheid tussen het begeleidingsteam en de medewerkers. Ze voelen zich serieus genomen en gewaardeerd. Uit de evaluaties kwam ook naar voren dat er medewerkers zijn die meer persoonlijke begeleiding zouden willen tijdens de dagbesteding. Omdat de groep het afgelopen jaar groter is geworden is de persoonlijke aandacht op bepaalde momenten kleiner geworden. Hoewel dit een feit is, willen we toch gaan kijken hoe we hier een goede werkwijze in kunnen vinden het komende jaar. Hoewel vorig jaar werd aangegeven dat de groep als druk werd ervaren was dit nu minder benoemd, terwijl de groep juist gegroeid is. We kunnen de conclusie trekken dat de structuur die we vorig jaar hebben aangebracht de nodige rust op de groep heeft gebracht. Onze conclusies vragen niet om een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het ondersteuningsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden wij een deelnemersvergadering. Deze hebben plaatsgevonden in de maanden januari, maart, juli en november. Een aantal weken voordat de deelnemersvergadering plaatsvindt, worden de medewerkers hiervan op de hoogte gebracht. Er wordt een lijst opgehangen in de kantine waar de medewerkers punten op kunnen schrijven die zij graag zouden willen bespreken naast de al vastgestelde punten. Vaste punten op de vergadering zijn;

- Notulen en actielijst van de vorige vergadering
- Huisafspraken
- Dieren
- Werkzaamheden

- Veiligheid- Organisatie (mededelingen)

- Ingebrachte onderwerpen

- Rondvraag

Naast de vaste bespreekpunten zijn het afgelopen jaar de volgende onderwerpen door medewerkers nog aangedragen;

- Spullen weer opruimen waar het vandaan komt

- Werkwijze schoonmaken ruimtes

- Kerstpakket

De inspraakmomenten verlopen fijn en gestructureerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als vorig jaar, wordt er nog steeds veel gesproken over het opruimen van spullen. Dit blijft een uitdaging met de beperkte ruimte die we hebben en de hoeveelheid verschillende materialen. Ook het beter indelen van de huidige kasten heeft niet tot de oplossing geleid. Komend jaar gaan we een nieuwe (praktische) kastenwand bouwen in de hoop dit te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in de maand december. Wij hebben gebruik gemaakt van ons eigen cliënttevredenheidsvragenlijst. Onze mee-werkers konden deze lijsten anoniem invullen en inleveren. Er zijn 26 vragenlijsten uitgezet en hiervan zijn er 20 ingevuld. De volgende vragen kwamen naar voren in de tevredenheidsmeting:

Informatie

1. Heb je (voordat je op Zorg- kinderboerderij Ten Woude kwam werken) voldoende informatie gekregen over de boerderij?

Begeleiders

1. Zijn de begeleiders voldoende deskundig? Ja of Nee

2. Hebben de begeleiders voldoende respect voor je? Ja of Nee

Begeleiding

1. Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?

2. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de kinderboerderij?
3. Krijg je voldoende begeleiding?
4. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of begeleiders?
5. Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?

Werk

1. Kun je zelf aan de begeleiders aangeven welk werk je graag wilt doen?
2. Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?
3. Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?
4. Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar?
5. Vind je het werk wel eens psychisch zwaar?

De kinderboerderij

1. Is Zorg- kinderboerderij Ten Woude goed bereikbaar?
2. Vind je voldoende rust op de kinderboerderij?
3. Vind je de kinderboerderij/werkplek voldoende schoon en netjes?
4. Vind je de werkomstandigheden op de kinderboerderij voldoende veilig?

Andere deelnemers

1. Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de kinderboerderij?
2. Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
3. Is de sfeer op de kinderboerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?

Inspraak

1. Staan de begeleiders op de kinderboerderij voldoende open voor kritiek en/of nieuwe ideeën?
2. Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?
3. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de inrichting (bv, de kantine, het terras)?
4. Kunnen jij en andere deelnemers op de kinderboerderij voldoende meebeslissen over de nieuwe deelnemers?

Overige vragen

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven; een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wil je het juiste antwoord omcirkelen?

1. Welk rapportcijfer geef je aan het werk op Zorg- kinderboerderij Ten Woude?
2. Hoe kan Zorg- kinderboerderij dit cijfer verbeteren?
3. Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de kinderboerderij?
4. Hoe kan Zorg- kinderboerderij Ten Woude dit rapportcijfer verbeteren?

Na aanleiding van de tip van vorig jaar hebben we het "ja of nee" antwoord uit de vragenlijst gehaald zodat er meer ruimte was voor een uitgebreider antwoord.

In de algemene zin kwam uit de tevredenheidsmetingen naar voren dat onze medewerkers zich veilig voelen bij ons en dat ze zeer tevreden zijn over de werkzaamheden en de begeleiding die zij ontvangen. Ook kwam naar voren dat de werkomgeving netter mag (spullen liggen niet op vaste plek). En daarnaast vinden mensen het soms druk op de momenten dat iedereen binnen aan het werk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is mooi om de conclusie te kunnen trekken dat onze medewerkers zich over het algemeen gewaardeerd en gezien voelen. Men voelt een grote mate van veiligheid en respect. Hier zijn we trots op! Ook kwamen er verbeterpunten naar voren. Namelijk dat de werkruimte rommelig is en spullen niet op de daarvoor bestemde plek worden opgeruimd. We bieden veel verschillende werkzaamheden en hebben we dus te maken met veel verschillende materialen. Het komende jaar gaan we aan de slag om hier verbetering in aan te brengen door het bouwen van een grote kastenwand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er bij ons 2 incidenten plaatsgevonden. Na elk incident is er een FOBO geschreven. Hierin staat beschreven hoe er gehandeld is, wie betrokken is geweest, de nazorg die heeft plaatsgevonden, welke acties er zijn uitgevoerd om herhaling te voorkomen en welke schade er eventueel is ontstaan. Uiteraard wordt hierin ook het incident omschreven. De incidenten zijn beschreven door degene die bij het incident aanwezig is geweest en nagekeken door de leidinggevende. Er heeft een incident plaatsgevonden m.b.t. verbale agressie en een incident m.b.t. vallen/stoten

Bijlagen van de incidenten zijn toegevoegd en niet openbaar te lezen ivm privacy

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO J.G
- FOBO C.V

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de FOBO's zijn geen verbeterpunten- of leerpunten gehaald. Dit waren incidenten die niet voorkomen hadden kunnen worden en ook is er in beide gevallen juist gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 12-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is nagekeken

tevredenheidsmeting deelnemers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Conclusies uit de tevredenheidsmeting zijn beschreven in het jaarverslag

Deelnemersvergadering inplannen voor Januari deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersvergadering ingepland voor 29-01

Deelnemersvergadering inplannen voor Januari deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland

Laat RI&E op locatie door Arbo deskundige uitvoeren. Upload vervolgens de rapportage en plan van aanpak in de Werkbeschrijving. Maak van de eventuele acties uit dit plan van aanpak tevens acties in de Werkbeschrijving aan (uitvoeren RI&E is gepland op 5 december 2023).

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd en rapport is toegevoegd aan werkbeschrijving

Controle elektrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en naar aanleiding hiervan notulen toegevoegd.

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

nieuwsbrief schrijven nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Methodieken bespreken met begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens teamvergadering

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Deelnemersvergadering inplannen voor Juli deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: ingepland

controle doen op kwaliteitseisen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken

team reflectie evaluatie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2023
Actie afgerond op: 26-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een teamvergadering gedaan in de vorm van een spel.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland

Evaluatiegesprek vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken ingepland

tevredenheidsmeting uitvoeren onder deelnemers en cliënten, medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uit de tevredenheidsmeting kwam naar voren dat over het algemeen iedereen zeer tevreden is. Interne communicatie kan soms beter.

Borg het actueel onderhouden van geplande acties overeenkomstig de PDCA kwaliteitscyclus.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het nakijken en invullen van de geplande acties is nu weggezet in het rooster.

Format 'Ondersteuningsplan' aanpassen zodat besproken detaillering uit de evaluatie wordt geregistreerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het format "ondersteuningsplan" heeft een aanpassing gehad zodat er verslaglegging van de doelen kan worden genoteerd. Het format "ondersteuningsplan" en het format "voortgangsgesprek" zijn

toegevoegd aan de werkbeschrijving als bijlage.

In de werkbeschrijving qua rechtsvorm aanduiding juiste arbeidsovereenkomst format uploaden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de arbeidsovereenkomst is nu de rechtsvorm van Zorg-kinderboerderij Ten Woude opgenomen. Een nieuw voorbeeld arbeidsovereenkomst is toegevoegd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-11-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

materialenkasten opnieuw indelen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Deelnemersvergadering inplannen voor april deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

RIE invullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

bedrijfsrisico analyse 2023 invullen bedrijfsrisicoanalyse

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RIE invullen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024

Toetsingskader nakijken en noemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

tevredenheidsmeting deelnemers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

meld- vergunningsplicht zorgaanbiedersportaal nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Nieuwsbrief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Deelnemersvergadering inplannen voor april [deelnemersvergadering](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

bedrijfsrisico analyse 2023 invullen bedrijfsrisicoanalyse**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**noodplan controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gecontroleerd. Geen wijzigingen aangebracht.**register maken van gevaarlijke aanwezige stoffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**inplannen scholing methodiek****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**agendapunt tijdelijk werkbegeleiders toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Nieuwsbrief schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Deelnemersvergadering inplannen voor april deelnemersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Noodplan controleren****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**kastenwand maken****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bedrijfsrisico analyse 2023 invullen** bedrijfsrisicoanalyse**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2026**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is er te weinig gewerkt met de actielijst. Het komende jaar willen we hierin verbeteringen. Er kunnen meer acties worden beschreven en worden afgerond voor de deadline. Acties werden het afgelopen jaar wel uitgevoerd maar doordat de lijst niet voldoende werd gebruikt ontbreekt het aan inzicht hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn;

- Creëren van kleinschalige horeca (theetuin)
- Ons terrein meer rolstoelvriendelijk maken
- Realiseren van een definitieve omgevingsvergunning op onze locatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komende jaar;

- Diverse scholingen/trainingen afronden met het team
- Aandacht hebben voor de visie van ons bedrijf en hoe we dit als team verwerken in ons handelen.
- Realiseren van een bloemenpluktuin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen te behalen zijn de te nemen stappen weggezet in een agenda. Aan het eind van 2023 is er al een plan gemaakt voor de beplanting van de tuin. Zo zorgen we ervoor dat we een lang seizoen bloemen in de tuin zullen hebben. Via social media zullen we aandacht geven aan de komst van onze bloemenpluktuin.

Het komende jaar is er meer tijd vrij gemaakt voor de zorgboerin om bedrijfsprocessen goed onder de loep te nemen. Daarnaast zal ze ook met het team in gesprek over de visie binnen ons bedrijf en de methodieken waar we mee werken. Hiermee willen we de begeleiding en zorg die we bieden naar een nog hoger niveau tillen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO J.G• FOBO C.V |
|------------|---|